

## Keskusvaalilautakunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset

Keskusvaalilautakunta 21.09.2021 § 6  
3496/00.02.03.00/2021

Valmistelija hallintoasiantuntija Marika Korpela, [marika.korpela@salo.fi](mailto:marika.korpela@salo.fi), 02 778 2003

Kuntalain 98 §:ssä ja hallintosäännön 134 §:ssä on säännökset toimielimen päätöksentekotavoista. Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällä tarkoitetaan sitä, että jäsenet eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla, vaan kokous tapahtuu esimerkiksi videoyhteyden kautta.

Kokouksissa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Toimielimen kokousajasta ja –paikasta, kokouskutsusta ja esityslistan julkaisemisesta määrätään hallintosäännön 137, 138, 139 ja 140 §:ssä seuraavaa:

”137 § Kokousaika ja –paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

138 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

#### 139 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

#### 140 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.”

Vaalilain 13 §:n mukaisesti varajäsenet kutsutaan kokoukseen varsinaisten jäsenten este- tai esteellisyystapauksissa valtuuston lautakunnan asettamispäätöksen mukaisessa sijaantulojärjestyksessä.

Esteen tai esteellisuuden sattuessa jäsenen on ilmoitettava asiasta niin aikaisin kuin mahdollista keskusvaalilautakunnan esittelijänä toimivalle kaupunginlakimiehelle, joka kutsuu varajäsenen kokoukseen. Myös puheenjohtaja tai toimitelimen muu sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esittelijä	Kaupunginlakimies
Päätösehdotus	<p>Keskusvaalilautakunta päättää, että</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- keskusvaalilautakunta kokoontuu 5.10.2021, 21.1.2022, 23.1.2022 ja 24.1.2022 kaupungintalolla; muista lautakunnan kokouksista päätetään erikseen;</li><li>- sen kokouksissa käytetään sähköistä kokousjärjestelmää;</li><li>- esittelytekstissä selostettu sähköinen kokous ja sähköinen päätöksentekomenettely otetaan käyttöön;</li><li>- kokouskutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille pääsääntöisesti sähköistä kokousjärjestelmää käyttäen vähintään neljä päivää ennen kokousta. Jos sähköinen kokousjärjestelmä ei ole käytettävissä, kutsu ja esityslista lähetetään jäsenen sähköpostiin (etunimi.sukunimi@salo.fi) ilman liitteitä. Julkinen esityslista liitteineen on luettavissa kaupungin verkkosivuilla.</li></ul>
Päätös	<p>Esittelijän muutettu päätösehdotus keskusvaalilautakunnan kokousaikojen osalta; keskusvaalilautakunta kokoontuu:</p> <p>5.10.2021 klo 17 16.11.2021 klo 17 15.12.2021 klo 17 21.1.2022 klo 18 23.1.2022 klo 12 24.1.2022 klo 9 26.1.2022 klo 16</p> <p>Keskusvaalilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.</p>
Tiedoksianto	Kirjaamo Toimistopalvelut