

## Keskusvaalilautakunta

Aika 21.09.2021 klo 17:00 - 18:13

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 2	Keskusvaalilautakunnan asioiden esittely	4
§ 3	Keskusvaalilautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä	5
§ 4	Keskusvaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2021-2025	6
§ 5	Keskusvaalilautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille	7
§ 6	Keskusvaalilautakunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset	9
§ 7	Keskusvaalilautakunnan sihteeri sekä läsnäolo- ja puheoikeus keskusvaalilautakunnan kokouksissa	12
§ 8	Keskusvaalilautakunnan pöytäkirjanotteiden allekirjoittaminen	13
§ 9	Tiedoksi tulleet asiat	14

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuominen Liisa Laiho Jari Suominen Satu Leivonen Keijo Koskinen Elina Niemi Jari	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	Pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 29.09.2021

**Allekirjoitukset**

Liisa Tuominen  
Puheenjohtaja

Jari Niemelä  
Pöytäkirjanpitäjä

Jari J. Laiho  
Pöytäkirjantarkastaja

Keijo Leivonen  
Pöytäkirjantarkastaja

*Tämä pöytäkirja on sähköisen allekirjoitusjärjestelmän ongelmien vuoksi allekirjoitettu poikkeuksellisesti käsin. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.*

Keskusvaalilautakunta

§ 1 21.09.2021

### **Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Keskusvaalilautakunta 21.09.2021 § 1  
3496/00.02.03.00/2021

Valmistelija

hallintoasiantuntija Marika Korpela, [marika.korpela@salon.fi](mailto:marika.korpela@salon.fi), 02 778 2003

Hallintosäännön § 146 mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouksen avaa puheenjohtaja Liisa Tuominen, jonka kaupunginvaltuusto on 9.8.2021 pitämässään kokouksessa valinnut keskusvaalilautakunnan puheenjohtajaksi toimikaudekseen.

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Kokouskutsusta on ilmoitettu neljää päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Kaupunginlakimies

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta toteaa kokouksen päätösvaltaiseksi ja hyväksyy, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Keskusvaalilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kokouksen aluksi Sini Salminen esitteli sähköistä kokouspalvelua.

Tiedoksianto

-

Keskusvaalilautakunta § 2 21.09.2021

### **Keskusvaalilautakunnan asioiden esittely**

Keskusvaalilautakunta 21.09.2021 § 2  
3496/00.02.03.00/2021

Valmistelija hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salon.fi, 02 778 2003  
Hallintosäännön 150 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan esittelijänä toimii hallintopalveluissa työskentelevä kaupunginlakimies.

Esittelijä Kaupunginlakimies

Päätösehdotus Keskusvaalilautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Keskusvaalilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Keskusvaalilautakunta § 3 21.09.2021

**Keskusvaalilautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä**

Keskusvaalilautakunta 21.09.2021 § 3  
3496/00.02.03.00/2021

Valmistelija hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salo.fi, 02 778 2003

Toimielinten pöytäkirjanpitäjistä ei ole hallintosäännössä määräyksiä.  
Keskusvaalilautakunnan tulee valita kokousten pöytäkirjanpitäjä.

Esittelijä Kaupunginlakimies

Päätösehdotus Keskusvaalilautakunta päättää, että keskusvaalilautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii kaupunginlakimies, hallintopäällikkö, hallintoasiantuntija tai lautakunnan päättämä muu viranhaltija.

Päätös Keskusvaalilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Keskusvaalilautakunta

§ 4 21.09.2021

**Keskusvaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2021-2025**Keskusvaalilautakunta 21.09.2021 § 4  
3496/00.02.03.00/2021

Valmistelija

hallintoasiantuntija Marika Korpela, [marika.korpela@salo.fi](mailto:marika.korpela@salo.fi), 02 778 2003

Kaupunginvaltuusto valitsi kokouksessaan 9.8.2021 § 15 toimikaudeksi 2021-2025 keskusvaalilautakuntaan viisi jäsentä ja viisi varajäsentä sekä nimesi yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Kaupunginvaltuusto päätti, että keskusvaalilautakuntaan valitaan:

Varsinaisiksi jäseniksi

Liisa Tuominen  
Satu Suominen  
Keijo Leivonen  
Elina Koskinen  
Jari J. Laiho

Varajäseneksi

Jari-Matti Väykkynen  
Ari Mäenpää  
Ella-Maria Tuomela  
Jessica Solin  
Anne Vaittinen

Kaupunginvaltuusto määräsi puheenjohtajaksi Liisa Tuomisen ja varapuheenjohtajaksi Jari J.Laihon.

Varajäsenet tulevat varsinaisten jäsenten sijaan valtuuston päätöksen mukaisessa järjestyksessä.

Esittelijä

Kaupunginlakimies

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Keskusvaalilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Keskusvaalilautakunta

§ 5 21.09.2021

## Keskusvaalilautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille

Keskusvaalilautakunta 21.09.2021 § 5  
3496/00.02.03.00/2021

Valmistelija

hallintoasiantuntija Marika Korpela, [marika.korpela@salo.fi](mailto:marika.korpela@salo.fi), 02 778 2003

Hallintosäännössä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta sekä tiedoksiantamisesta kunnan jäsenille.

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 158§:ssä seuraavasti:

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.”

Päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenille määrätään hallintosäännön 159 §:ssä seuraavasti:

”Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.”

Kuntalaissa määrätään tiedoksiannosta seuraavasti:

”140 §

Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen

Keskusvaalilautakunta

§ 5 21.09.2021

jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.”

Esittelijä

Kaupunginlakimies

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää:

- että sen pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kokousta seuraavana toisena arkipäivänä;
- että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti. Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon keskiviikkona tai pyhän sattuessa seuraavana arkipäivänä virka-aikana, ellei keskusvaalilautakunta erikseen toisin päättä;
- valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös

Keskusvaalilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Jari J. Laiho ja Keijo Leivonen.

Tiedoksianto

-



Keskusvaalilautakunta

§ 6 21.09.2021

**Keskusvaalilautakunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset**

Keskusvaalilautakunta 21.09.2021 § 6  
3496/00.02.03.00/2021

Valmistelija

hallintoasiantuntija Marika Korpela, [marika.korpela@salo.fi](mailto:marika.korpela@salo.fi), 02 778 2003

Kuntalain 98 §:ssä ja hallintosäännön 134 §:ssä on säännökset toimielimen päätöksentekotavoista. Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällä tarkoitetaan sitä, että jäsenet eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla, vaan kokous tapahtuu esimerkiksi videoyhteyden kautta.

Kokouksissa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Toimielimen kokousajasta ja –paikasta, kokouskutsusta ja esityslistan julkaisemisesta määrätään hallintosäännön 137, 138, 139 ja 140 §:ssä seuraavaa:

”137 § Kokousaika ja –paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelemiseksi varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

138 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Keskusvaalilautakunta

§ 6 21.09.2021

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

#### 139 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

#### 140 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.”

Vaalilain 13 §:n mukaisesti varajäsenet kutsutaan kokoukseen varsinaisten jäsenten este- tai esteellisyystapauksissa valtuuston lautakunnan asettamispäätöksen mukaisessa sijaantulojärjestyksessä.

Esteen tai esteellisuuden sattuessa jäsenen on ilmoitettava asiasta niin aikaisin kuin mahdollista keskusvaalilautakunnan esittelijänä toimivalle kaupunginlakimiehelle, joka kutsuu varajäsenen kokoukseen. Myös puheenjohtaja tai toimielimen muu sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esittelijä

Kaupunginlakimies

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää, että

- keskusvaalilautakunta kokoontuu 5.10.2021, 21.1.2022, 23.1.2022 ja 24.1.2022 kaupungintalolla; muista lautakunnan kokouksista päätetään erikseen;
- sen kokouksissa käytetään sähköistä kokousjärjestelmää;
- esittelytekstissä selostettu sähköinen kokous ja sähköinen päätöksentekomenettely otetaan käyttöön;
- kokouskutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille pääsääntöisesti sähköistä kokousjärjestelmää käyttäen vähintään neljä päivää ennen kokousta. Jos

Keskusvaalilautakunta

§ 6 21.09.2021

sähköinen kokousjärjestelmä ei ole käytettävissä, kutsu ja esityslista lähetetään jäsenen sähköpostiin (etunimi.sukunimi@salo.fi) ilman liitteitä. Julkinen esityslista liitteineen on luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Esittelijän muutettu päätösehdotus keskusvaalilautakunnan kokousaikojen osalta; keskusvaalilautakunta kokoontuu:

5.10.2021 klo 17

16.11.2021 klo 17

15.12.2021 klo 17

21.1.2022 klo 18

23.1.2022 klo 12

24.1.2022 klo 9

26.1.2022 klo 16

Keskusvaalilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kirjaamo  
Toimistopalvelut

Keskusvaalilautakunta

§ 7 21.09.2021

**Keskusvaalilautakunnan sihteeri sekä läsnäolo- ja puheoikeus keskusvaalilautakunnan kokouksissa**

Keskusvaalilautakunta 21.09.2021 § 7  
3496/00.02.03.00/2021

Valmistelija

hallintoasiantuntija Marika Korpela, [marika.korpela@salo.fi](mailto:marika.korpela@salo.fi), 02 778 2003

Vaalilain 14 §:ssä säädetään keskusvaalilautakunnan työskentelystä:  
”Kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan ei sovelleta kuntalaisia tarkoitetun hallintosäännön määräyksiä kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa eikä oikeudesta ottaa asia ylempään toimielimen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Esittelijä

Kaupunginlakimies

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää, että keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimii lautakunnan esittelijä ja kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus hallintopäälliköllä, hallintoasiantuntijalla ja tiedonhallinta-asiantuntijalla. Lautakunta voi tarpeen mukaan kutsua kokouksiin kuultavaksi asiantuntijoita.

Päätös

Keskusvaalilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Keskusvaalilautakunta

§ 8

21.09.2021

### Keskusvaalilautakunnan pöytäkirjanotteiden allekirjoittaminen

Keskusvaalilautakunta 21.09.2021 § 8  
3496/00.02.03.00/2021

Valmistelija

hallintoasiantuntija Marika Korpela, [marika.korpela@salo.fi](mailto:marika.korpela@salo.fi), 02 778 2003

Hallintosäännön 176 §:n mukaan toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Pöytäkirjanotteiden allekirjoitusoikeus on tarkoituksenmukaista olla pöytäkirjanpitäjän lisäksi myös toimistopalveluista huolehtivilla toimistosihteereillä sekä sovellusasiantuntijalla.

Esittelijä

Kaupunginlakimies

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää valtuuttaa toimistopalvelujen sovellusasiantuntijan sekä toimistosihteerit allekirjoittamaan keskusvaalilautakunnan pöytäkirjanotteet.

Päätös

Keskusvaalilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Keskusvaalilautakunta

§ 9

21.09.2021

**Tiedoksi tulleet asiat**

Keskusvaalilautakunta 21.09.2021 § 9

3496/00.02.03.00/2021 [Keskusvaalilautakunnan järjestäytyminen valtuustokaudella 1.8.2021-31.5.2025]

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Oikeusministeriön kirje 30.6.2021 Aluevaalit vuonna 2022.

Esittelijä

Kaupunginlakimies

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Keskusvaalilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Keskusvaalilautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **29.9.2021**.