

14.10.20217/EK

Päätösvaltuutetun/valtuutetun vaikutusten tunnistaminen	Kuntalaisvaikutukset	Ympäristövaikutukset	Organisaatio- ja henkilöstövaikutukset	Taloudelliset vaikutukset	Yritysvaikutukset
1. Viraston aukiolo: (=nykyinen aukiolo) Ma-to 8.00 – 16.00 ja pe 8.00 – 14.45	Virastoon voi tulla ilman ajanvarausta, mutta asiantuntijapalvelua ei todennäköisesti saa samalla käynnillä asiantuntijan ollessa työmailla, kokouksessa, koulutuksessa tai palveluksessa toista asiakasta (asiakaskäynnit yleensä pitkäkestoisia).	Etätyön vähäisyys ei vähennä työmatkan aiheuttamia päästöjä.	Työnteko ja siihen keskittyminen keskeytyy ennalta sopimattoman asiakaskäynnin takia. Etätyön, lomien ja koulutusten järjestely haastavaa asiakaspalveluun varautumisen takia. Tarkastuksia ym. muualla kuin toimistolla tapahtuvia tehtäviä pitää siirtää/peruuttaa, jotta virastolla on koko ajan joku palvelemissa asiakkaita. Yksittäistä työntekijää ei tule jättää kahdestaan myöhään saapuneen asiakkaan kanssa, varmistusjärjestelyjä.		Yrittäjän mahdollinen turha käynti virastolla.
2. Viraston aukioloaika: Ma – to 9. – 15.00 ja pe 9.00 – 14.45 Palvelu tapahtuu pääosin ajanvarauksella.	Ajanvarauksella saapuva asiakas saa asiantuntevaa palvelua.	Etätyömahdollisuuksien lisääminen vähentää työmatkan aiheuttamia päästöjä.	Asiantuntija voi etukäteen tutustua asiakkaan asiaan, jolloin asiakaspalvelutilanne tehostuu. Keskittyminen työtehtäviin parantuu. Palkattomien vapaiden, lomien, etätyön, koulutusten järjestäminen helpottuu.		Ajanvaraus ja asiantuntijan varautuminen varmistaa asiantuntijapalvelun tietyssä aikana, ajan säästö.
3. Viraston aukioloaika: Ma suljettu Ti – to 9.00 – 15.00 Pe suljettu Palvelu tapahtuu pääosin ajanvarauksella.	Ajanvarauksella saapuva asiakas saa asiantuntevaa palvelua.	Etätyömahdollisuuksien lisääminen vähentää työmatkan aiheuttamia päästöjä.	Asiantuntija voi etukäteen tutustua asiakkaan asiaan, jolloin asiakaspalvelutilanne tehostuu. Keskittyminen työtehtäviin parantuu. Palkattomien vapaiden, lomien, etätyön, koulutusten järjestäminen helpottuu.	Siivouksen sekä sähkön ja veden kulutuksen tarve vähenee etätöiden lisääntyessä Palkattomien vapaiden lisääntyminen/palkkamenoja säästyy. Työn tehostuminen/ tuottavuus paranee.	Ajanvaraus ja asiantuntijan varautuminen varmistaa asiantuntijapalvelun tietyssä aikana, ajan säästö.