

Rekrytointiasiantuntijan nimikkeen muuttaminen koulutussuunnittelijaksi

Henkilöstöjaosto 01.10.2021 § 23
4107/01.01.00.04/2021

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103

Henkilöstöpalveluissa tapahtui 1.9.2021 henkilöstömuutoksia. Hallintopalveluista siirtyi osana toimistotyön kartoituksen täytäntöönpanoa toimistosihteerin tehtävä. Menneiden vuosien aikana henkilöstöpalveluiden tehtävät ovat lisääntyneet ja viimeisimpänä mukaan on tullut työterveyshuollon sopimusvalvonta. Toimistotyön kartoitus paljasti myös joitakin sellaisia tehtäviä, joiden siirto toiselle työntekijälle niin palvelun sisällä kuin toimialallakin olisi perusteltua.

Viime vuosikymmenellä tuli voimaan laki taloudellisesti tuetusta ammatillisesta osaamisen kehittämisestä. Kaupungin koulutussuunnitelmassa todetaan, että kuntien palvelutuotannon muutokset, asiakaslähtöisyys, prosessien johtamisen ja hallinnan vaatimus sekä verkosto- ja tietoyhteiskunnan kehitys vaikuttavat myös henkilöstön osaamisvaatimukseen. Osaamiseen ja henkilöstöjohtamiseen liittyvät organisaation toimintatavat ovat niitä tekijöitä, joilla voidaan erottua muista, kehittää hyvää työnantajakuva ja onnistua tuloksellisuudessa ja vaikuttaa henkilöstön työhyvinvointiin. Ihmisiltä vaaditaan työn monimutkaisen ja muuttuvan luonteen vuoksi monenlaista osaamista ja ammattitaitoa. Nykypäivän osaamisvaatimukset ovat kasvaneet ja muun muassa vuorovaikutustaitoja, kykyä toimia ryhmässä, joustavuutta ja erikoisosaamista painotetaan eri työtehtävissä. Salolaisella osaamisella tarkoitetaan ammatillisen osaamisen lisäksi sitoutumista työhön ja työnantajaan, halua ja kykyä rakentavaan vuorovaikutukseen sekä aktiivista ja kehitysmyönteistä työtettä.

Vuonna 2017 tapahtunut henkilöstöhallinnon ohjelmistouudistus mahdollisti mm. osaamisen hallintaan liittyvän ohjelmaosion käyttöönoton. Kilpailu osaavasta henkilöstöstä kunta-alalla edellyttää jatkuvia ja uusia toimia myös henkilöstön kehittämiseksi. Kaupungin koulutusperiaatteet on laadittu osana kuntarakenneuudistusta ja ajan saatossa niiden sisältö on vanhentunut ja edellyttäisi jatkuvaa ajan tasalla pitämistä haasteellisessa työvoimatilanteessa. Koulutusasiat on hoidettu vuoden 2010 jälkeen pääsääntöisesti palvelualuekohtaisesti, vaikka tarvetta yhteisiin koulutuksiinkin olisi ollut olemassa.

Osana henkilöstöpalvelujen uudelleen organisoitumista rekrytointiasiantuntijan tehtävä on tarkoitus muuttaa koulutussuunnittelijan tehtäväksi. Rekrytointiasiantuntija on jo aiemmin osittain hoitanut samoja tehtäviä, mutta nyt tehtävän kohdentaminen selkeämmin koulutusasioihin on mahdollista. Nimikkeenmuutoksella ei ole tässä yhteydessä taloudellista vaikutusta. Talousjohtaja on hyväksynyt koulutussuunnittelijan tehtäväkuvauksen 9.9.2021.

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto muuttaa rekrytointiasiantuntijan nimikkeen koulutussuunnittelijan nimikkeeksi 1.10.2021 lukien.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

<Asianosaiset>