

Henkilöstöjaosto

Aika 29.10.2021 klo 08:30 - 10:27

Paikka Salon kaupungintalo, valtuustosali Tammi, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 44		
§ 45	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 46	Henkilöstösuunnitelma 2022	5
§ 47	Paikallinen sopimus, SOTE-sopimus, Vuorokausilepoa jaksotyössä koskeva määräys (9 § 5 mom.)	7
§ 48	Mielenterveys- ja päihdetyön palveluiden, Pahkan asumisyksikön vastaavan hoitajan nimikkeen muuttaminen apulaisosastonhoitajaksi	9
§ 49	Iltapäivätoiminnan koordinaattorin tehtävänimikkeen muuttaminen 01.11.2021 alkaen	10
§ 50	Nuorten palveluohjaajan tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen	11
§ 51	Ylilääkärin kompensatiokorotus kahden ylilääkärin viran hoitamisesta	13
§ 52	Osastonhoitajan tehtäväkohtaisen palkan tarkastus	15
§ 53	Toimistosihteerin (henkilöstöpalvelut) tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen	18
§ 54	Toimistosihteerin (ICT-asiantuntijan) palkanmuutos, tk-keskitetyt palvelut	20
§ 55	Täyttölupa, apulaisosastonhoitaja, terveyskeskussairaala, osasto 1	22
§ 56	Täyttölupa, hyvinvointikoordinaattori	23
§ 57	Tiedoksi tulleet asiat	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 05.11.2021

Allekirjoitukset

Sanna Lundström
Puheenjohtaja

Christina Söderlund
Pöytäkirjanpitäjä

Timo Lehti
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on sähköisen allekirjoitusjärjestelmän ongelmien vuoksi allekirjoitettu poikkeuksellisesti käsin. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 44 29.10.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 29.10.2021 § 44

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 3.11.2021 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 5.11.2021 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Lehti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 45 29.10.2021

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 29.10.2021 § 45

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimielin muuta päättä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 46 29.10.2021

Henkilöstösuunnitelma 2022

Henkilöstöjaosto 29.10.2021 § 46
3441/02.02.00.01/2021

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02
7782 103

Talousarvion henkilöstösuunnitelman tulee sisältää sekä palvelussuhteiden lisäykset, vähennykset että perustellun esityksen kaupunginhallitukselle. Henkilöstösuunnitelmassa esitetään sekä suunnitelmakaudella lakkautettavat palvelussuhteet että mahdolliset lisäykset ja muutoksesta aiheutuva kustannusvaikutus. Määräaikaisista palvelussuhteista on myös tehtävä esitykset kustannusvaikutuksineen.

Valmistelussa on kiinnitettävä huomiota siihen, että nimikkeen on oltava alusta alkaen oikea ja sama kaikissa eri yhteyksissä. Uutta tehtävää luotaessa on kiinnitettävä huomiota nimikkeen kuvaavuuteen sekä kaupungin nimikkeistöä koskeviin linjauksiin. Kaikissa tehtävämuutoksissa on laadittava tehtävän perustietolomake omaan valmisteluaineistoon. Tva-tehtäväkuvaus laaditaan samassa yhteydessä perustietolomakkeen kanssa. Sen laadinnassa on noudatettava annettuja ohjeita ja huolehdittava siitä, että uusi tehtäväkuvaus on linjassa olemassa olevien tehtäväkuvausten kanssa. Talousarviossa esitettävän kustannusvaikutuksen on perustuttava perustietolomakkeessa olevaan tehtäväkohtaiseen palkkaan. Tehtäväkohtaiset palkat vaatavuustasoiheen tarkistettiin 1.4.2021 voimaan tulleen järjestelyerän hyväksymisen yhteydessä. Tällä hetkellä kaikkiin kaupungissa käytössä oleviin tehtäviin on olemassa tehtäväkohtainen palkka. Uudet tehtävät edellyttävät tehtävän vaatavuuden arviointia suhteessa olemassa oleviin tehtäviin.

Talousarvion valmistelussa henkilöstöjaosto käsittelee talousarvion henkilöstösuunnitelman palkat ennen kaupunginhallituksen talousarvioesitystä koskevaa päätöstä. Tarkoituksena on luoda paremmat edellytykset rekrytoinnin käynnistymiselle talousarvion hyväksymisen jälkeen. Jaosto tarkastelee esitettyjä uusia palkkoja kaupungin muihin palkkoihin ja niiden vaatavuuteen. Vuoden 2022 talousarvion käsittelyn yhteydessä on todettu aiempien vuosien kokemuksen johdosta, että talousarviovuoden aikana käynnistyvien, ulkopuolisella rahoituksella toteutettavien hankkeiden henkilöstöä koskevat täyttöluvut on käsiteltävä erikseen hankkeen lopullisen hyväksymisen ja sitä myöden toteutusmallin ja sisällön selvittyä. Tämän johdosta esim. projektipäälliköiden palkkaus on henkilöstösuunnitelmassa viitteellinen.

Kaupunginjohtajan ehdotus talousarvioksi on julkaistaan 12.11.2021. Henkilöstöjaoston jäsenille toimitettu henkilöstösuunnitelma sisältää toimielinten alkuperäiset henkilöstömuutosehdotukset, minkä vuoksi kaupunginjohtajan lopullinen esitys talousarvion henkilöstösuunnitelmaksi voi olla eri sisältöinen.

Henkilöstöjaosto

§ 46 29.10.2021

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstösuunnitelman palkat vuodelle 2022 esityslistan liitteenä olevan henkilöstösuunnitelman mukaisesti lukuunottamatta ulkopuoliseen rahoitukseen liittyviä hankkeiden palkkoja, jotka tuodaan henkilöstöjaoston päätettäväksi hankkeen rahoituksen ja sisällön selviämisen jälkeen.

Jos henkilöstöjaoston päätöksenteon jälkeen ilmenee, että uuden palvelussuhteen palkka on vahvistettu korkeammalle tasolle kuin samaa työtä Salon kaupungissa jo tekevien palkkaus, noudatetaan jaoston päätöksestä huolimatta jo käytössä olevaa palkkatasoa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Vs. talousjohtaja

Liitteet

Liite [1]

Henksu 2022-2025_hja_20211024

Henkilöstöjaosto

§ 47 29.10.2021

Paikallinen sopimus, SOTE-sopimus, Vuorokausilepoa jaksotyössä koskeva määräys (9 § 5 mom.)

Henkilöstöjaosto 29.10.2021 § 47
4809/01.00.01.01.01/2021

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi; puh. 02 778 2103 ja henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salon.fi, puh. 02 7782 248

Työaikalain 25 § määrää, että työntekijälle on annettava jokaisen työvuoron alkamista seuraavan 24 tunnin aikana vähintään 11 tunnin keskeytymätön lepoaika eli vuorokausilepo.

Jaksotyössä vuorokausilepo saadaan kuitenkin työn järjestelyihin liittyvistä syistä lyhentää yhdeksään tuntiin, mutta levon lyhentäminen ei saa olla säännönmukaista.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) piiriin kuuluvat sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävät siirtyivät sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen (SOTE-sopimus) piiriin 1.9.2021.

SOTE-sopimuksessa on sovittu siitä, että työaikaissa esitetyn lisäksi vuorokausilevon lyhentämisestä 9 tuntiin voidaan tehdä pääsopimuksen mukainen paikallinen työ- ja virkaehtosopimus. Sopimuksella voidaan laajemmin poiketa vuorokausilevon antamisesta. Pääluottamusmiehet esittivät paikallisen sopimuksen tekemistä, ja asiassa on käyty työnantajanedustajien ja pääluottamusmiesten välinen neuvottelu henkilöstöjohtajan johdolla 14.9.2021.

Neuvottelussa sovittiin, että Salon kaupungilla vuorokausilepo on jatkossakin pääsääntöisesti 11 tuntia, mutta SOTE-sopimuksen jaksotyön piirissä olevissa tehtävissä vuorokausilepo voi olla yhden kerran kolmen viikon tasoittumisjakson aikana vähintään 9 tuntia. Vuorokausilepo voi olla alle 11 tuntia vain työntekijän aloitteesta ja suostumuksella ja vähintään 9 tunnin vuorokausilevosta sovitaan kirjallisesti erillisellä sopimuksella. Kirjallisen vuorokausilepoa koskevan sopimuksen voi irtisanoa kuuden viikon irtisanomisajalla.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy SOTE-sopimuksen jaksotyön vuorokausilepoa koskevan paikallisen sopimuksen. Paikallinen sopimus on voimassa 15.11.2021-1.1.2023.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindgren
Vt. terveyspalveluiden johtaja Petri Salo
Sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen

Henkilöstöjaosto

§ 47 29.10.2021

Pääluottamusmiehet
Henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää

Liitteet

Liite [2]	Paikallinen sopimus, SOTE-sopimus, Vuorokausilepoa jaksotyössä koskeva määräys (9 § 5 mom.)
Liite [3]	Vuorokausilepo, SOTE-sopimus, jaksotyö, Sopimuslomake

Henkilöstöjaosto

§ 48 29.10.2021

Mielenterveys- ja päihdetyön palveluiden, Pahkan asumisyksikön vastaavan hoitajan nimikkeen muuttaminen apulaisosastonhoitajaksi

Henkilöstöjaosto 29.10.2021 § 48
4687/01.01.00.04/2021

Valmistelija

Johtava hoitaja Pirjo Parviainen, pirjo.parviainen@salon.fi; 044 772 3652 ja
vt. terveystalouden johtaja Petri Salo, Petri.H.Salo@salon.fi, 044 772
3650

Mielenterveys- ja päihdetyön palveluiden henkilökuntamäärä on suuri. Palvelut sijaitsevat hajallaan seitsemässä eri yksikössä Salon kaupungin alueella. Esimiesten vaihtuvuuden vuoksi mielenterveys- ja päihdepalveluiden esimiestyö kohdentuu tällä hetkellä vain osastonhoitajan tehtävään. Yhden henkilön työpanos ei riitä tämän yksikön esimiestehtävien hoitoon.

Pahkan asumisyksikössä on vastaavan hoitajan tehtävä, jossa tällä hetkellä on työntekijä. Johtava hoitaja on hänen kanssaan käynyt keskustelun muutokseen liittyvästä tilanteesta 16.10.2021. Ehdotuksena on, että vastaavan hoitajan nimike muutetaan apulaisosastonhoitajaksi, jolle siirtyy osa mielenterveys- ja päihdetyön palveluiden esimiestehtävistä sekä osastonhoitajan sijaistaminen.

Kustannusvaikutus nimikkeen muutoksessa on noin 3 700€+ mahdolliset lisät sekä sivukulut/ vuosi. Enimmillään lisäkustannukset voivat olla 5.500 € vuodessa. Kustannusvaikutus on vähäinen, jos verrataan sitä nimikkeen muutoksella saatavaan esimiestyön lisään.

Johtava hoitaja ehdottaa Pahkan asumisyksikön vastaavan hoitajan nimikkeen muuttamista apulaisosastonhoitajaksi. Apulaisosastonhoitajan työpanoksen saaminen on välttämätöntä.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa vastaavan hoitajan nimikkeen apulaisosastonhoitajaksi 1.11.2021 lukien. Tämä asia tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset

Henkilöstöjaosto

§ 49 29.10.2021

Iltapäivätoiminnan koordinaattorin tehtävänimikkeen muuttaminen 01.11.2021 alkaen

Henkilöstöjaosto 29.10.2021 § 49
4319/01.01.00.04/2021

Valmistelija	Nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen, johanna.paananen@salo.fi, (02) 778 4800	
	Iltapäivätoiminnan koordinaattorin tehtävät on uudelleen järjestelty, jonka seurauksena tehtävänimike ei vastaa nykyisiä työtehtäviä. Koululaisten iltapäivätoimintaan liittyvät oleelliset tehtävät jakautuvat seuraavasti: Työnjohdolliset-, hallinnolliset- ja esimiestehtävät kuuluvat kouluyksiköiden rehtoreiden tehtäviin ja kerhopaikkapäätösten valmistelu, asiakkaiden laskutus sekä asiakaspalvelutehtävät kuuluvat toimistosihteerille. Iltapäivätoiminnan koordinaattori vastasi aikaisemmin myös koulun kerhotoiminnasta (kouluajan ulkopuolella tapahtuvaa ohjattua harrastustoimintaa), joka nykyisin kuuluu harrastuskoordinaattorin tehtäviin. Iltapäivätoiminnan tehtäviä ei ko. tehtävään enää sisälly. Nykyiset työtehtävät kohdistuvat nuorten työllistämiseen liittyviin tehtäviin sekä nuorten ohjaus-, neuvonta-, suunnittelu- ja kehittämistehtäviä Ohjaamo- palvelupisteessä. Nuorisopalvelupäällikön esitys uudeksi tehtävänimikkeeksi on nuorten palveluohjaaja. Kyseinen nimike on varsin laajasti käytössä muissa organisaatioissa vastaaventyyppisissä tehtävissä sekä kuvaa työtehtävää ja työn kohderyhmää. Palvelualueen johtaja (perusopetusjohtaja) puoltaa esitystä.	
Esittelijä	Vs. Kaupunginjohtaja	
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää muuttaa iltapäivätoiminnan koordinaattorin tehtävänimikkeen nuorten palveluohjaajaksi 1.10.2021 alkaen.	
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.	
Tiedoksianto	Asianosainen Nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen Perusopetusjohtaja Inkeri Lahti Sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor	
Liitteet	Liite [4]	Perustietolomake, Nuorten palveluohjaaja
	Liite [5]	Tehtävänkuvaus, Nuorten palveluohjaaja

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 9 12.10.2021
§ 50 29.10.2021

Nuorten palveluohjaajan tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen

Palkkausryhmä 12.10.2021 § 9

Valmistelija Nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen, johanna.paananen@salon.fi,
(02) 778 4800

Asia kytkeytyy iltapäiväkerhon ohjaajan tehtävän muuttamiseen nuorten palveluohjaajan tehtäväksi. Tehtävän tarkoituksena on ohjata ja neuvoa matalalla kynnyksellä nuoria erityisesti nivelvaiheissa, edistää koulutukseen ja työelämään kiinnittymistä sekä kehittää nuorten työllistymismahdollisuuksia ja työelämätaitoja.

Nuorten palveluohjaajan työtehtävät kohdistuvat nuorten työllistämiseen liittyviin tehtäviin sekä nuorten ohjaus-, neuvonta-, suunnittelu- ja kehittämistehtäviin Ohjaamo- palvelupisteessä.

Nuorten palveluohjaajan tehtävä sijoittuu kaupungin organisaatiossa nuorisopalveluihin.

Nuorisopalvelupäällikön esitys tehtäväkohtaisen palkan tasosta on KVTES:n liite 2, 02VAP050, taso 2. Palvelualueen johtaja (perusopetusjohtaja) puoltaa esitystä.

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Palkkausryhmä käy nuorten palveluohjaajan tehtävän vaativuudesta ja sen sijoittumisesta hinnoittelutunnuksen 02VAP050 vaativuustasolle 2 keskustelun ja antaa asiasta henkilöstöjaostolle lausunnon.

Päätös Palkkausryhmässä todettiin, että KVTES:n liite 2, 02VAP050, 2 vaativuustaso on tämän tehtävän oikea hinnoittelu ja vaativuustaso. Keskustelussa otettiin esille palkanalennuksen välttäminen siten, että asia nostetaan esiin seuraavan je-neuvottelun yhteydessä. Lisäksi nimike on ongelmallinen, koska palveluohjaaja-nimikkeellä työskennellään organisaatiossa vaativammissa tehtävissä.

Tiedoksianto

Henkilöstöjaosto 29.10.2021 § 50
4322/01.01.00.04/2021

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02
7782 103

Esittelijä Vs. Kaupunginjohtaja

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 9 12.10.2021
§ 50 29.10.2021

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää sijoittaa nuorten palveluohjaajan KVTES:n liitteen 2 hinnoittelutunnuksen 02VAP050 tasolle 2.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Asianosainen
Nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen (täytäntöönpantavaksi)
Perusopetusjohtaja Inkeri Lahti

Liitteet

Liite [6]	Perustietolomake, Nuorten palveluohjaaja
Liite [7]	Tehtäväkuvaus, Nuorten palveluohjaaja

Palkkausryhmä	§ 7	12.10.2021
Henkilöstöjaosto	§ 51	29.10.2021

Ylilääkärin kompensatiokorotus kahden ylilääkärin viran hoitamisesta

Palkkausryhmä 12.10.2021 § 7

Valmistelija Vs. terveystalveluiden johtaja Petri H Salo, petri.h.salo@salo.fi, puhelin 02 7723252

Terveystalvelukussairaalan viimeisin ylilääkäri irtisanoutui virastaan koeajalla 25.8.2021. Lääkinnällisen kuntoutuksen ylilääkäri on toiminut vt. terveystalvelukussairaalan ylilääkärinä omien tehtäviensä ohella alkaen 26.8.2021 ja työjärjestelyä on suunniteltu jatkettavan, kunnes terveystalvelukussairaalaan saadaan rekrytoitua uusi ylilääkäri. Uuden terveystalvelukussairaalan ylilääkärin täyttölupa on myönnetty henkilöstöjaostossa 1.10. ja hakuprosessin suunnitellaan alkavan tämän jälkeen.

Johtuen omien tehtävien lisäksi hoidettavista vaativista lisätehtävistä henkilöstöjaostolle esitetään kahdessa ylilääkäritehtävässä samanaikaisesti toimimisesta maksettavan 10 %:n palkanlisää. Palkanlisää esitetään maksettavaksi kahdessa ylilääkäritehtävässä tosiasiallisesti toimimisen ajan.

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Palkkausryhmä käy keskustelun kompensatiokorotuksen maksamisesta kahden ylilääkärin viran hoitamisesta samanaikaisesti ja antaa asiasta lausunnon henkilöstöjaostolle.

Päätös Palkkausryhmä totesi, ettei ole voimassa olevaa ohjetta siitä, miten korvataan, kun työntekijä tai viranhaltija oman tehtävänsä ohella hoitaa oman vaativuustasonsa mukaista toista tehtävää. Keskustelussa nousi esiin KVTES:n määräykset lisätehtävän – ja vastuun korvaamisesta. Korvaus tulisi maksaa takautuvasti 26.8. lukien.

Tiedoksianto Henkilöstöjaosto (jatkokäsiteltäväksi)

Henkilöstöjaosto 29.10.2021 § 51
4546/01.01.00.04/2021

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 7782 103

Vastaavissa aiemmissa tilanteissa sijaistajan tehtäväkohtaista palkkaa on tarkistettu.

Esittelijä Vs. Kaupunginjohtaja

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 7 12.10.2021
§ 51 29.10.2021

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää korottaa lääkinnällisen kuntoutuksen ylilääkärin tehtäväkohtaista palkkaa 26.8.2021 alkaen 10 %:lla. Päätös on voimassa niin kauan, kun hän sijaisuutta tekee tai terveyskeskussairaalan uusi ylilääkäri aloittaa virantoimituksen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Vs. terveyspalveluiden johtaja Petri Salo
Henkilöstöpalvelut

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 8 12.10.2021
§ 52 29.10.2021

Osastonhoitajan tehtäväkohtaisen palkan tarkastus

Palkkausryhmä 12.10.2021 § 8

Valmistelija

Johtava hoitaja Pirjo Parviainen, pirjo.parviainen@salon.fi, 044 772 3652

Osastonhoitaja Riitta Ahlqvistin tehtävä on muuttunut vaativammaksi Covid-19 –pandemian aikana tapahtuneiden tehtävämuutosten vuoksi. Hänen tehtäviinsä lisättiin heti pandemian alussa infektiovastaanoton perustaminen. Hän on vastannut hoitotyön osalta sen johtamisesta ja vastaa edelleen. Tällä hetkellä infektiovastaanoton tarvetta arvioidaan uudelleen vuoden 2021 lopussa. Lisäksi hänen vastuullaan on ollut koronarokotustoiminnan organisointi ja sen kokonaisuuden johtaminen. Tähän liittyen hän osallistuu sosiaali- ja terveyspalveluiden joryyn rokotusasiantuntijana sekä antaa kuukausittain raportin rokotusten etenemisestä sosiaali- ja terveyslautakunnalle osallistuen kokouksen alkuun. Kaupungin koronajoryn kokouksissa hän raportoi rokotusten etenemisestä sekä tiedottaa annetuista ohjeistuksista ja niistä johdetuista Salon rokotussuunnitelmista. Tiedottaminen koronarokotuksista väestölle on terveyspalveluiden osalta hänen vastuullaan.

Nämä tehtävät ovat lisänneet työn vaativuutta siten, että hänen siirtämisensä Sote-sopimuksen mukaisesti liitteen 1, 01HOI020 vaativuustasolta 3 (osastonhoitajat) vaativuustasolle 2 (osastonhoitaja, jolla lisävastuita) on perusteltua. Peruspalkka vaativuustasolla 3 on 3250,00 € . Vaativuustasolla 2 peruspalkka on 3420,00€. Korotusta palkkaan tulisi 170 € korotus. Ennen Sote-sopimukseen siirtymistä 1.9.2021 kyseinen tehtävä oli hinnoitteluryhmässä 03HOI020 vaativuustasolla 3 ja siirtopyyntö koskisi myös tässä hinnoitteluryhmässä siirtämistä vaativuustasolle 2.

Ehdotetaan osastonhoitaja Riitta Ahlqvistin siirtämistä Sote- sopimuksen liitteen 1 hinnoitteluryhmän 01HOI020 vaativuustasolle 2. Tehtävän vaativuuden lisääntyminen on aiheutunut Covid 19- pandemiaan liittyvistä lisävastuista. Tämän vuoksi ehdotetaan päätöstä määräaikaiseksi alkamaan taantuvasti 1.1.2021 ja kestävästi siihen asti kunnes tehtävä palautuu entiselleen.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Palkkausryhmä käy keskustelun osastonhoitajan tehtävän väliaikaisesta siirrosta toiselle vaativuustasolle ja antaa asiasta henkilöstöjaostolle lausunnon.

Päätös

Palkkausryhmä puoltaa esitystä. Perusteena takautuvalle palkantarkistukselle palkkausryhmä toteaa, että terveyspalvelut on kiitettävästi hoitanut infektiovastaanottoon ja koronarokotustoimintaan

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 8 12.10.2021
§ 52 29.10.2021

liittyviä tehtäviä ja vasta nyt kriisitilanteen hellittäessä on todennut tarpeen palkantarkistukseen.

Tiedoksianto

Henkilöstöjaosto (jatkokäsittelyyn)

Henkilöstöjaosto 29.10.2021 § 52
4328/01.02.01.01/2021

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Johtavan hoitajan edellä olevassa valmistelussa todetaan, että infektiovastaanoton tarvetta arvioidaan uudelleen vuoden 2021 lopussa. Tämän johdosta on perusteltua päättää palkantarkistuksesta saman aikataulun mukaisesti. Vuoden 2021 aikana on tullut yleiskorotus ja järjestelyerä 1.4. ja otettu käyttöön 1.9. alkaen uusi sote-sopimus.

hitu	1.1.-31.3.	1.4.-31.8.	1.9.-31.12.
nykytilanne 03HOI020 vt 3	3169,20	3250	
esitys 03HOI020 vt 2	3328,88	3420	
nykytilanne 01HOI020 vt 3			3250
esitys 01HOI020 vt 2			3420
esityksen vaikutus / kk	159,68	170	170

Esityksen vaikutus tehtäväkohtaisessa palkassa vuositasolla on 2009,04 €, minkä lisäksi tulevat vaikutukset kokemuslisän, henkilökohtaisen lisän ja lomarahen kautta sekä työnantajamaksuihin ja mahdollisiin työaikakorvauksiin .

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää siirtää osastonhoitaja Riitta Ahlqvistin 1.1.-31.8.2021 KVTES:n hinnoittelutunnuksen 03HOI020 vaativuustasolle 2 ja 1.9. – 31.12.2021 SOTE-sopimuksen hinnoittelutunnuksen 01HOI020 vaativuustasolle 2. Määräaikaisen siirron perusteena on tehtävän vaativuuden lisääntyminen Covid 19- pandemiaan liittyvien lisävastuiden johdosta. Palkkausmuutos on voimassa 1.1. – 31.12.2021.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Riitta Ahlqvist
johtava hoitaja Pirjo Parviainen (täytäntöönpantavaksi)



Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 8 12.10.2021
§ 52 29.10.2021

Liitteet

Liite [8]

Tehtäväkuva osastonhoitaja ita

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 11 12.10.2021
§ 53 29.10.2021

Toimistosihteerin (henkilöstöpalvelut) tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen

Palkkausryhmä 12.10.2021 § 11

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103

Kaupunginhallitus päätti 29.3.2021 merkitä tiedoksi toimistotyön kartoituksen loppuraportin, hyväksyä toimistotyön hallinnollisen keskittämisen periaatteen henkilöstösuunnittelua ohjaavaksi periaatteeksi ja hyväksyä raportissa esitetyn vaiheittaisen toimintamallin. Ensimmäinen vaihe tarkoitti ns. konsernitehtävien keskittämisen sille toimialalle ja palveluun, jonka mukaista työtä tehtävässä on yli puolet. Tämä tarkoitti kolmen toimistosihteerin tehtävän siirtoa hallintopalveluista talouspalveluihin ja yhden toimistosihteerin tehtävän siirtoa hallintopalveluista henkilöstöpalveluihin. Lisäksi samassa yhteydessä järjestellään hallintopalveluiden toimistosihteerien tehtävät uudelleen, selkiinnytetään talous- ja henkilöstöpalveluiden välistä työnjakoa, järjestellään uudelleen talouspalveluiden eri nimikkeisten sihteerien tehtävät sekä järjestellään uudelleen henkilöstöpalveluiden tehtäviä.

Henkilöstöpalveluissa on toteutettu varsin laaja työtehtävien järjestely. Sillä ei ole palkkavaikutusta muihin tehtäviin paitsi hallintopalveluista siirtyneeseen toimistosihteerin, jonka tehtävien vaativuus muuttuu vastaavaksi kuin henkilöstösihteerin ja rekrytointiasiantuntijan tehtävät.

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Palkkausryhmä käy toimistosihteerin tehtävän vaativuudesta keskustelun ja antaa henkilöstöjaostolle lausunnon.

Päätös Palkkausryhmä toteaa, että työnvaativuuden muutoksen vuoksi palkkauksen muutos on perusteltu. Nimikkeistään huolimatta ko. toimistosihteerin tehtävä kuuluu samaan vaativuustasoon kuin henkilöstösihteerin ja rekrytointiasiantuntijan.

Tiedoksianto Henkilöstöjaosto (jatkokäsiteltäväksi)

Henkilöstöjaosto 29.10.2021 § 53
4108/01.01.00.04/2021

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103

Esittelijä Vs. Kaupunginjohtaja

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 11 12.10.2021
§ 53 29.10.2021

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää siirtää toimistosihteerin (henkilöstöpalvelut) KVTES:n hinnoittelutunnuksen 01TOI060 vaativuusryhmään 1a 1.9.2021 lukien.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset

Liitteet

Liite [9]

Toimistosihteerin 2021

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 10 12.10.2021
§ 54 29.10.2021

Toimistosihteerin (ICT-asiantuntijan) palkanmuutos, tk-keskitetyt palvelut

Palkkausryhmä 12.10.2021 § 10

Valmistelija

Johtava hoitaja Pirjo Parviainen, pirjo.parviainen@salon.fi, 044 772 3652

Terveyspalveluiden toimistosihteerin (ICT-asiantuntijan) palkka ei tällä hetkellä vastaa tehtävän vaativuutta. Salon kaupungin järjestelyeräneuvottelut käytiin keväällä 2021. Neuvotteluissa keskusteltiin terveydenhuollon palveluiden vastaanottohoitajan (ICT-asiantuntija) palkasta. Vastaanottohoitajan pääasiallisena tehtävänä on potilastietojärjestelmä LifeCaren pääkäyttäjän tehtävät terveyspalveluiden osalta. Vanhuspalveluiden yhden toimistosihteerin tehtävässä on vastaava pääkäyttäjän tehtävä vanhuspalveluiden palvelualueen osalta.

Järjestelyeräneuvotteluissa käytiin keskustelu, jossa todettiin, että näitä kahta tehtävää tekevän työntekijän palkka tulisi olla sama, koska tehtävien vaativuus on yhteneväinen. Käydyn keskustelun tulos ei näy lopullisissa palkoissa. Vastaanottohoitaja (ICT-asiantuntija) kuuluu SOTE-sopimuksen hinnoittelukohdan 01HOI040 vaativuustasolle 1 ja hänen tämän hetkinen peruspalkkansa on 2525,81 €. Vanhuspalveluiden toimistosihteerin, jolla on vastaavanlainen tehtäväkuva, kuuluu KVTES hinnoitteluryhmän 01TOI060 vaativuustasolle 1c ja hänen peruspalkkansa on 2581,93 €.

Johtava hoitaja Pirjo Parviainen esittää, että SOTE-sopimuksen hinnoittelukohdan 01HOI040 vaativuustason 1 tehtäväkohtaiseksi palkaksi muutetaan 2581,93 €.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Palkkausryhmä käy keskustelun SOTE-sopimuksen hinnoittelukohdan 01HOI040 vaativuustason 1 tehtäväkohtaisesta palkasta ja antaa asiasta henkilöstöjaostolle lausunnon.

Päätös

Palkkausryhmä puoltaa esitystä. Palkkausryhmän näkemyksen mukaan palkan tulee olla sama, vaikka kyseessä on eri sopimusala ja hinnoittelu.

Tiedoksianto

Henkilöstöjaosto (jatkokäsiteltäväksi)

Henkilöstöjaosto 29.10.2021 § 54
4258/01.01.00.04/2021

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103.

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 10 12.10.2021
§ 54 29.10.2021

Hinnoittelukohdan 01HOI040 vaativuustasolla 1 on ainoastaan terveyspalveluiden vastaanottohoitaja (ICT-asiantuntija) eikä vaativuustason sisääntulopalkan muuttaminen siten vaikuta muiden palkkaan.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa KVTES:n hinnoitteluryhmän 01HOI040 vaativuustason 1 sisääntulopalkaksi 2581,93 € / kk.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Johtava hoitaja Pirjo Parviainen

Liitteet

Liite [10]

Tehtäväkuva toimistosihteeri, ICT-
asiantuntija

Henkilöstöjaosto

§ 55 29.10.2021

Täyttölupa, apulaisosastonhoitaja, terveyskeskussairaala, osasto 1

Henkilöstöjaosto 29.10.2021 § 55
4726/01.01.01.00/2021

Valmistelija

Vt. terveystalveluiden johtaja, vastaava lääkäri Petri H Salo,
petri.h.salo@salo.fi, p. 044 7723650, ylihoitaja Päivi Laaksonen,
paivi.laaksonen@salo.fi, p. 044 7723014

Tk-sairaalan apulaisosastonhoitaja siirtyy organisaation sisällä toisiin tehtäviin 1.12.2021.

Apulaisosastonhoitaja vastaa henkilöstön perehdyttämisestä, opiskelijayhteistyöstä ja organisoi päivittäistä toimintaa mm. sijaisten rekrytointi. Lisäksi osallistuu tarvittaessa hoitotyöhön.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan apulaisosastonhoitajan työsuhteen vakinaista täyttöä varten 1.12.2021 alkaen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset

Henkilöstöjaosto

§ 56 29.10.2021

Täyttölupa, hyvinvointikoordinaattori

Henkilöstöjaosto 29.10.2021 § 56
4869/01.01.01.00/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi, 02 778 2020,
Teija Järvelä, viestintäpäällikkö, teija.jarvela@salo.fi, 0447782151

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoiminnan järjestämisen uudistus siirtää kuntien sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisvastuun hyvinvointialueille. Kuntien vastuulla säilyy edelleen asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Kunnan lakisääteisenä tehtävänä on seurata asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä eri väestöryhmissä. Tämä tarkoittaa tiedon tuottamista esimerkiksi sosioekonomisen aseman, koulutustaustan tai asuinalueen mukaan. Asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä edistäviä toimenpiteitä seurataan ja niistä raportoidaan valtuustolle vuosittain. Lisäksi kerran valtuustokaudessa valmistellaan laajempi hyvinvointikertomus. Osallisuus on vahvasti yhteydessä hyvinvointiin. Kokemus osallisuudesta lisää hyvinvointia, turvallisuutta, uskoa tulevaisuuteen ja omiin mahdollisuuksiin. Kuntalaissa säädetään kuntalaisten ja palvelujen käyttäjien oikeudesta osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Kuntalain mukaan valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista ja menetelmistä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä vastannut henkilö on eläköitynyt 30.9.2021. Tehtävä on aiemmin sijainnut terveystalveluissa, josta se siirretään hallintopalveluihin sote-uudistuksesta johtuen. Salon kaupungilla ei tällä hetkellä ole erikseen kohdennettua henkilöresurssia kuntalaisten ja palvelujen käyttäjien osallisuuden edistämiseen. 1.4.2020 voimaan tullessa organisaatiouudistuksessa osallisuus siirrettiin teemana viestinnän ja suhdetoiminnan palveluihin, jotka oli puolestaan siirretty kehittämis-, elinkeino- ja työllisyystalveluista hallintopalveluihin samassa uudistuksessa. Osallisuusteeman siirto oli käytännössä tekninen eli henkilöresursseja ei tässä yhteydessä siirtynyt hallintopalvelujen sisällä tai kehittämis-, elinkeino- ja työllisyystalveluista.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan hyvinvointikoordinaattorin tehtävän vakinaiseen täyttöön välittömästi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Hallintojohtaja Laura Ala-Hannula
Viestintäpäällikkö Teija Järvelä
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 57 29.10.2021

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 29.10.2021 § 57

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Valmistelussa olevat palkka-asiat
Syksyn 2021 QWL-tulokset koko kaupungin tasolla

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 44, § 45, § 57

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **5.11.2021**.