

Henkilöstöjaosto

Aika 19.11.2021 klo 08:00 - 09:06

Paikka Salon kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 58		
§ 59	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 60	Psykososiaalisten palveluiden päällikön viran nimikkeen muuttaminen kehittämisylivoitajaksi	5
§ 61	Tehtävämuutos ruokapalveluvastaavasta ravitsemistyöntekijäksi	7
§ 62	Suuhygienistien toimenpidepalkkiot	8
§ 63	Täyttölupa, toimistosihteeri, vanhuspalvelut	10
§ 64	Täyttölupa, oma-voimientajan ma. virkasuhteen täyttö ajalle 1.12.2021 - 30.6.2023	11
§ 65	Henkilöstöjaoston kokoukset keväällä 2022	13
§ 66	Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtajan tehtävien hoitaminen osa-aikatyön aikana ja siitä aiheutuvat palkantarkistukset	14
§ 67	Tietosuojavastaavan sijaisuus, hallintopalvelut	16
§ 68	Tiedoksi tulleet asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 26.11.2021

Allekirjoitukset

Sanna Lundström
Puheenjohtaja

Christina Söderlund
Pöytäkirjanpitäjä

Osmo Friberg
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on sähköisen allekirjoitusjärjestelmän ongelmien vuoksi allekirjoitettu poikkeuksellisesti käsin. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 58 19.11.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 19.11.2021 § 58

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 24.11.2021 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 26.11.2021 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Osmo Friberg.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 59 19.11.2021

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 19.11.2021 § 59

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimielin muuta päättä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 60 19.11.2021

Psykososiaalisten palveluiden päällikön viran nimikkeen muuttaminen kehittämisylivoitajaksi

Henkilöstöjaosto 19.11.2021 § 60
5252/01.01.00.04/2021

Valmistelija

Johtava hoitaja Pirjo Parviainen, pirjo.parviainen@salo.fi, 044 772 3652 ja
vs. terveyspalveluiden johtaja Petri Salo, petri.h.salo@salo.fi, 044 772
3650

Salon kaupungin organisaatiossa oli kuntaliitoksen jälkeen 2009 Psykososiaalinen yksikkö. Yksikön johdossa oli psykososiaalisten palveluiden päällikkö. Kyseisen yksikön lakkauttamisen myötä yksikön tehtävät siirtyivät Terveyspalveluihin. Suurin osa tehtävistä sijoitettiin mielenterveys- ja päihdetyön yksikköön. Tässä vaiheessa ei täytetty päällikön virkaa eikä sen nimikettä ole muutettu.

Terveyspalveluissa tapahtuneiden muutosten ja eläköitymisten seurauksena johtavan hoitajan tehtävään on siirtynyt lisää työtehtäviä, jotka eivät tehtäväkuvan mukaisesti siihen kuulu. Erityisesti lähiesimiestyö on lisääntynyt. Johtavalla hoitajalla on tällä hetkellä yli 25 työntekijää esimies. Lisäksi useita tehtäviä siirtyi mielenterveys- ja päihdeyksikön esimiehen eläköitymisen seurauksena johtavalle hoitajalle.

Kehittämisylivoitajan viran tehtäväkuvaan on sisällytetty tehtäviä, jotka vähentävät johtavan hoitajan tehtävien määrää sekä tukevat terveyskeskuksen kehittämistä. Tehtävään sisältyy lähiesimiestyötä. Tällä muutoksella saadaan vahvistettua terveyspalveluiden kokonaisjohtamista ja lisättyä yksikköesimiestukea. Terveyspalveluiden monitahoinen kehittämisen koordinointi edistää kehittämistyötä, minkä tavoitteena on varmentaa asiakkaille annettavien palveluiden laatua sekä vaikuttavuutta.

Tehtävän palkkaus määräytyy SOTE-sopimuksen mukaan hinnoitteluryhmään 01HOI010, vaativuustasolle 1. Tämän ryhmän peruspalkka on 3791,95 €/kk + lisät sekä sivukulut.

Vs. terveyspalveluiden esimies ja johtava hoitaja esittävät psykososiaalisten palveluiden päällikön viran nimikkeen muuttamista kehittämisylivoitajan viraksi

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto muuttaa psykososiaalisten palveluiden päällikön viran nimikkeen kehittämisylivoitajaksi.

Päätös

Keskustelun aikana Timo Lehti esitti Osmo Fribergin kannattamana, että viran nimikemuutosta ei hyväksytä ja että kaupunginhallitukselle esitetään psykososiaalisten palveluiden päällikön viran lakkauttamista.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 60 19.11.2021

ehdotti, että toimitetaan kädennostoäänestys. Hän teki seuraavan ehdotuksen: Lehden ehdotus jaetaan kahteen osaan, ja ensin äänestetään nimikkeen muutoksesta ja toiseksi viranlakkauttamisehdotuksesta. Ensimmäisessä äänestyksessä nimikkeen muutoksesta äänestysesitys oli: Ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat jäsen Lehden ehdotusta äänestävät EI. Puheenjohtajan ehdotus äänestystavasta hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä nimikkeen muutoksesta esittelijän pohjaehdotus sai 2 JAA ääntä (Härri, Palohonka) ja jäsen Lehden ehdotus sai 3 EI ääntä (Friberg, Lehti, Lundström).

Puheenjohtaja totesi, että päätökseksi nimikemuutoksen osalta tuli äänin 2 - 3 jäsen Lehden vastaehdotus, minkä perusteella nimikemuutosta ei hyväksytty.

Tämän äänestyksen jälkeen puheenjohtaja tiedusteli, voiko henkilöstöjaosto olla viranlakkauttamisesityksestä kaupunginhallitukselle yksimielinen. Päätökseksi tältä osin tuli, että henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti esittää kaupunginhallitukselle psykososiaalisten palveluiden päällikön viran lakkauttamista.

Tiedoksianto

-

Henkilöstöjaosto

§ 61 19.11.2021

Tehtävämuutos ruokapalveluvastaavasta ravitsemistyöntekijäksi

Henkilöstöjaosto 19.11.2021 § 61
3815/01.01.00.04/2021

Valmistelija

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö Anu Sorvari-Happonen; anu.sorvari-happonen@salon.fi; 044- 7785900.

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden varhaiskasvatusasiakas teki muutoksia palvelutuotannossaan lopettaen mm. Ollikkalan päiväkodin, Asemakadun- ja Pahkavuoren päiväkotien toiminnan. Kiinteästi Ollikkalan koulun yhteyteen valmistui elokuussa 2020 uusi päiväkotikoti, jota kutsutaan Ollikkalan koulupäiväkodiksi.

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden Ollikkalan päiväkodin ruokapalveluvastaava sijoitettiin Ollikkalan päiväkodin suunnitellun peruskorjauksen ajaksi ruokapalveluvastaavaksi Salon keskuskeittiöön. Tänä aikana Ollikkalan päiväkodin peruskorjaus peruuntui, minkä jälkeen Ollikkalan päiväkodin ruokapalveluvastaava sijoitettiin Salon Asemakadun päiväkotiin entiseen ruokapalveluvastaavan tehtävään, silloisen työntekijän jäädessä pois. Asemakadun päiväkotitoiminta päättyi kesällä 2020 ja kyseinen Ollikkalan- ja Asemakadun päiväkodin ruokapalveluvastaava sijoittui YT-kierroksen ja kuulemisten jälkeen ravitsemistyöntekijäksi uuden Ollikkalan koulupäiväkotikiinteistön mittavaan palvelukeittiöön elokuussa 2020. Palvelukeittiön ruokapalveluvastaavana työskentelee aiempi Ollikkalan koulun ruokapalveluvastaava.

Näin ollen entinen Ollikkalan ja Asemakadun päiväkodin ruokapalveluvastaavan tehtävä muutetaan ravitsemistyöntekijätehtäväksi 1.12.2021 alkaen ja tehtäväkohtainen palkka 2047,00 €. Ruokapalveluvastaavan tehtäväkohtainen palkka on 2090,65 €.

Muutoksesta ei aiheudu lisäkustannuksia ja se on huomioitu talousarviossa 2022. Asianosainen hyväksyy muutoksen.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto muuttaa ruokapalveluvastaavan tehtävän ravitsemistyöntekijän tehtäväksi 1.12.2021 alkaen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö Anu Sorvari-Happonen
Rekrytointiyksikkö

Henkilöstöjaosto

§ 62 19.11.2021

Suuhygienistien toimenpidepalkkiot

Henkilöstöjaosto 19.11.2021 § 62
4839/01.00.00.02/2021

Valmistelija

osastonhoitaja Katariina Raute, katariina.raute@salo.fi, p. 02 772 3042 ja
henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, puh. 02
7782 248

Salon kaupungilla (aikaisemmin Salon seudun kansanterveystyön kuntayhtymä) on maksettu suuhygienisteille toimenpidepalkkioita vuodesta 2005. Palkkioita on viimeksi tarkistettu vuonna 2012. Vuonna 2012 on päätetty, että toimenpidepalkkiota koskeva sopimus on voimassa toistaiseksi, ja että toimenpidepalkkiot korottuvat jatkossa yleiskorotusten mukaisesti.

Suuhygienistit ovat ottaneet toimenpidepalkkiot esille, todeten, että ne eivät enää ole alueellisesti vertailukelpoisia. Suun terveydenhuollon johtava hammaslääkäri ja osastonhoitaja pitävät toimenpidepalkkioiden korottamista perusteltuna. Toimenpidepalkkiot ovat suuruudeltaan muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta alle euron/toimenpide, ja yleiskorotusten mukaiset korotusprosentit ovat olleet niin pieniä, että ne eivät ole korottaneet toimenpidepalkkioita lainkaan.

Johtava hammaslääkäri ja osastonhoitaja ovat laatineet esityksen uusista toimenpidepalkkioista (Liite). Esitys on laadittu huomioimalla toimenpiteen vaativuus, toimenpiteeseen käytetty aika, työnjako ja tuottavuus (potilasmaksut). Lisäksi ehdotetuissa toimenpidepalkkioissa on huomioitu tiedossa olevien muiden kuntien maksamat toimenpidepalkkiot. Rajattuja oikomishoitoja tekevät suuhygienistit ovat mahdollistaneet sen, että ei ole tarvinnut rekrytoida lisää oikojahammaslääkäriin työpanosta.

Suun terveydenhuollon esimiesten näkemysten mukaan toimenpidepalkkiot on yksi tärkeä vetovoimatekijä henkilökuntaa rekrytoitaessa ja työvoiman liikkuvuutta ajatellessa. Tässä haastavassa henkilökunnan rekrytointitilanteessa tulisi varmistaa henkilökunnan saatavuus/pysyvyys ja rekrytointi.

Suuhygienistien toimenpidepalkkioita on maksettu vuonna 2019 yhteensä 14 440,36€, vuonna 2020 13 019,22€ ja tammikuu-syyskuu 2021 jaksolla 9 825,59€. Kuukausittain toimenpidepalkkiota on maksettu suuhygienisteille n. 170 €/työntekijä. Palkkioiden määrään vaikuttavat potilaille tehdyt toimenpiteet ja työntekijän lomien/poissaolojen määrä.

Esitettyjen toimenpidekorotusten vaikutus yksittäisen työntekijän kuukausiansioon on vaikea euromääräisesti ennakoida, mutta arvio on, että esitettyjen korotusten jälkeen palkkiota maksetaan n. 370 €/kk. Suun terveydenhuolto on varautunut talousarvioissaan toimenpidepalkkioiden korotuksiin.

Henkilöstöjaosto

§ 62 19.11.2021

Toimenpidepalkkioiden päätöksentekijää ei ole määritelty hallintosäännössä, joten hallintosäännön 51 § pykälän mukaisesti (Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on henkilöstöjaostolla) asia tuodaan henkilöstöjaoston päätettäväksi.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että suun terveydenhuollon suuhygienistien toimenpidepalkkiot korotetaan suun terveydenhuollon esityksen mukaisesti. Päätös astuu voimaan 1.1.2022.

Päätös

Asia päätettiin yksimielisesti palauttaa uudelleen valmisteltavaksi.

Tiedoksianto

-

Henkilöstöjaosto

§ 63 19.11.2021

Täyttölupa, toimistosihteeri, vanhuspalvelut

Henkilöstöjaosto 19.11.2021 § 63
4959/01.01.01.00/2021

Valmistelija

Hoivatyön päällikkö Heli Poikela, heli.poikela@salo.fi, puh. 044 7726153

Vanhuspalveluissa on vapautumassa toimistosihteerin työsuhde 1.3.2022. Ennen tätä tarvitaan täyttölupa 17.1.2022 alkaen.

Toimistosihteeri on vastannut merkittävästä osasta Salon kaupungin ympärivuorokautisen hoidon asiakkaiden hoitomaksupäätösten sekä palvelu- ja maksupäätösten valmistelemisesta (n. 315) ja asiakkaiden laskutuksesta huolehtimisesta sekä osasta palvelualueen ostolaskujen asiatarkastuksesta ja tiliöinneistä. Lisäksi toimistosihteerin työtehtäviin kuuluu mm. asiakkaiden sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksukaton seuranta, arkiston ajan tasalla pitäminen sekä erilaisten tilastojen tekeminen ja toimittaminen esimiehelle ja lautakunnalle.

Toimistosihteeri varmistaa pääasiassa alueen ympärivuorokautisen hoidon asiakkaiden maksupäätösten ajantasaisuuden ja laskutuksen toteutumisen säännöllisesti kuukausittain. Ilman tätä tehtävää kaupunki ei saa sille kuuluvia tuloja.

Työsuhteen täyttämisen myötä ei voida luopua muista palvelusuhteista, koska tällä alueella ei ole toista toimistosihteeriä ja lisäksi vanhuspalvelut on kasvava toimiala. Jokainen palvelualueen toimistosihteerin palvelusuhte on tärkeä. Ilman tätä palvelusuhdetta kaupunki ei saa sille kuuluvia tuloja. Asiakkaiden laskutus viivästyy merkittävästi tai jää tekemättä kokonaan. Ostolaskujen käsittely viivästyy, joka lisää viivästyskorkokuluja.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan vanhuspalveluiden toimistosihteerin tehtävän vakinaista täyttöä varten 1.3.2022 alkaen ja määräaikaista täyttöä varten 17.1 - 28.2.2022 väliseksi ajaksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren
Hoivatyön päällikkö Heli Poikela
Rekrytointiyksikkö

Henkilöstöjaosto

§ 64 19.11.2021

Täyttölupa, omavalmentajan ma. virkasuhteen täyttö ajalle 1.12.2021 - 30.6.2023

Henkilöstöjaosto 19.11.2021 § 64
5023/01.01.01.00/2021

Valmistelija

työllisyyspalveluiden esimies Minna Virta, minna.k.virta@salo.fi, p. 02
7782161

Haetaan täyttölupaa työllisyyden kuntakokeilun omavalmentajan määräaikaisen viran täyttöön ajalle 1.12.2021-30.6.2023.

Salo on mukana toteuttamassa työllisyyden kuntakokeilua 1.3.2021-30.6.2023 (jatkuu v. 2024). Kuntakokeilussa merkittävä osa TE-toimiston henkilöasiakaspalveluista on siirretty kunnan järjestämisvastuulle (kokeilulaki).

Kuntakokeilun hakuvaiheessa edellytettiin kunnan tuovan mukaan myös omia resursseja kokeilun toteutukseen. Salon kokeiluun on palkattu kunnan työnjohdon alle siirtyneen TE-henkilöstön rinnalle omaa kokeiluhenkilöstöä, jolla on voitu turvata mm. riittävät resurssit asiakaspalvelun toteutukseen. Salon kaupungilla työskentelee TE-henkilöstön rinnalla kaupungin palkkaamat koordinaattori, sosiaalityöntekijä ja 6 omavalmentajaa. Tällä on pyritty varmistamaan, ettei asiakaskuormitus yhtä työntekijää kohden nouse liian korkeaksi (tällä hetkellä keskimäärin 150 as/omavalmentaja) ja asiakkaille voidaan antaa henkilökohtaista palvelua. Salon henkilöstömäärä suhteessa työnhakijoiden määrään on valtakunnallista keskitasoa.

Keväällä 2022 siirrytään uuteen, pohjoismaiseen työvoimapalvelumalliin (lakiesitys), jossa asiakastapaamisten määrä nousee merkittävästi erityisesti työnhaun alkuvaiheessa. Täyttölupahakemuksen kohteena oleva omavalmentajan tehtävä sijoittuu lievän tuen asiakkaiden tiimiin, johon eniten pohjoismaisen mallin mukainen asiakasohjauksen lisääntyminen kohdentuu. Nykyinen ma. virkaa tekevä henkilö siirtyy Salon kaupungin toisiin tehtäviin 1.12.2021 alkaen. Työntekijän asiakasmäärä on tällä hetkellä 180.

Kaupunkikehitysjohtaja puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan omavalmentajan määräaikaisen virkasuhteen täyttämiseen 1.12.2021 lukien kuntakokeilun päättymiseen asti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

työllisyyspalveluiden esimies Minna Virta
kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi

Henkilöstöjaosto

§ 64

19.11.2021

rekrytointiyksikkö

Liitteet

Liite [1]

Liite [2]

Liite [3]

Liite [4]

Täyttölupa anomus

Omavalmentaja Tehtäväkuvauslomake

KVTES (1)

Perustietolomake omavalmentaja

työllisyyspalvelut organisaatio 2021

Henkilöstöjaosto

§ 65 19.11.2021

Henkilöstöjaoston kokoukset keväällä 2022

Henkilöstöjaosto 19.11.2021 § 65
5204/00.02.14.08/2021

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103. Henkilöstöjaosto kokoontuu perjantaisin klo 8.30. Kevään 2022 aikataulusuunnitelma on seuraava: pe 28.1. pe 4.3. pe 25.3. pe 29.4. pe 3.6.
Esittelijä	Vs. Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy kevään 2022 aikataulun ehdotetussa muodossa.
Päätös	Henkilöstöjaosto kokoontuu perjantaisin klo 8.30. Kevään 2022 aikataulusuunnitelma on seuraava: pe 4.2. pe 4.3. pe 25.3. pe 29.4. pe 3.6.
Tiedoksianto	Henkilöstöpalvelut (tiedotettavaksi intraan)

Henkilöstöjaosto

§ 66 19.11.2021

Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtajan tehtävien hoitaminen osa-aikatyön aikana ja siitä aiheutuvat palkantarkistukset

Henkilöstöjaosto 19.11.2021 § 66
5281/01.01.00.04/2021

Valmistelija

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja, Anneli Pahta ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Varsinais-Suomen hyvinvointialuetta rakentavan valmisteluorganisaation keskeisiin hankkeisiin on valittu hankejohtajat. Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja, Anneli Pahta, on valittu 1.11.2021 lähtien hoitamaan yhteisellä vastuulla toisen hankejohtajan kanssa Hanketta 4. Yhdyspinnat. Tehtävä on osa-aikainen työaikaprozentilla 40 (kokonaistyöaika) sekä määräaikainen (1.11.2021 – 31.12.2023). Hankejohtajat valmistelevat hyvinvointialuetta sosiaali- ja terveysministeriön tiekartan mukaisesti. He myös ohjaavat hankkeisiin sisältyvien kymmenien projektien työtä siihen saakka, kunnes hyvinvointialue aloittaa vuoden 2023 alusta, tarvittaessa pitempäänkin.

Vt. kaupunginjohtaja Anna-Kristina Korhonen on myöntänyt sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja Anneli Pahtalle osittaista virka-vapaata 1.11.2021 lähtien. Tarkoituksena on, että Salon sote-johtajan työhön kuuluvia työtehtäviä järjestellään uudelleen siten, että Anneli Pahta voi hoitaa sosiaali- ja terveyspalveluiden johtajan tehtävää työaikaprozentilla 60 (kokonaistyöaika) samalla, kun hän hoitaa Vaten alaisen valmisteluorganisaation hankejohtajan tehtävää työaikaprozentilla 40 (kokonaistyöaika). Käytännössä tämä tarkoittaa, että Pahta tekee keskimäärin 2 päivää viikossa työtä hankejohtajan ja 3 päivää Salon vt. sote-johtajana.

Sosiaali ja terveyspalveluiden johtajan tehtävän 40 %:n sijaistaminen on suunniteltu toteutettavaksi siten, että sijaistus jaetaan sosiaalipalveluiden johtajan ja vanhuspalveluiden johtajan kesken. Molempien tehtävien vaatavuus lisääntyy olennaisesti, joten heidän palkkaansa on tarkistettava sijaisuuden hoitamisen ajaksi.

Sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen ottaa vastuulleen sekä hoitaakseen kaupunginjohtajan johtoryhmän jäsenyyden sekä vastaa puheenjohtajana sosiaali- ja terveyspalveluiden johtoryhmän toiminnasta. Eeva Purhonen osallistuu tarvittaessa myös kaupunginhallituksen listabriiffiin. Sosiaalipalveluiden johtaja joutuu todennäköisesti siirtämään sijaisuuden aikana päälliköilleen omia tehtäviään, joiden vaikutusta tehtävän vaativuuteen on tässä vaiheessa vaikea yksilöidä.

Vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren ottaa hoitaakseen lot Campus hoivayksikkö -hankkeen ja Senioritalo -hankkeen sekä osallistuu tarvittaessa kaupunginhallituksen listabriiffiin. Kahden keskeisen vanhuspalveluiden hankkeen hoitaminen edellyttää, että vanhuspalveluiden johtajan suorien alaisten määrää vähennetään.

Henkilöstöjaosto

§ 66 19.11.2021

Vanhuspalveluiden asiantuntija Mari Luonsinen voi ottaa vastuulleen palveluohjausyksikön esimiestehtävät, jolloin asiantuntijan tehtäviin ja tehtävän vaativuuteen tulee olennainen muutos. Vanhuspalveluiden johtaja joutuu todennäköisesti siirtämään sijaisuuden aikana omille päälliköilleen omia tehtäviään, joiden vaikutusta tehtävän vaativuuteen on tässä vaiheessa vaikea yksilöidä.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että 22.11.2021 alkaen sosiaali- ja terveyspalveluiden johtajan osa-aikaissijaisjärjestelyjen päättymisen asti sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhosen, vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegrenin ja vanhuspalveluiden asiantuntija Mari Luonsisen tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 10 % tehtävän vaativuuden muutoksen johdosta. Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Rekrytointiyksikkö
Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Henkilöstöjaosto

§ 67 19.11.2021

Tietosuojavastaavan sijaisuus, hallintopalvelut

Henkilöstöjaosto 19.11.2021 § 67
5350/01.01.01.02/2021

Valmistelija	hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi , 02 778 2020	
	Tietosuojavastaavan virkaa hoitanut henkilö on irtisanoutunut Salon kaupungin palveluksesta 16.11.2021 siten, että viimeinen palvelussuhdepäivä on 6.12.2021.	
	Yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan tietosuojavastaavan nimittäminen on pakollista, kun tietojenkäsittelyä suorittaa viranomainen tai julkishallinnon elin, riippumatta siitä, mitä tietoja käsitellään.	
	Tietosuojavastaavan tehtävien täyttämiseen tullaan ryhtymään välittömästi. Koska organisaatiolla on oltava mahdollisuus nimittää tietosuojavastaava myös ennen kuin nimitettävä henkilö voi ottaa tehtävän vastaan, ennen rekrytointia tehtävään tullaan nimittämään sijainen.	
Esittelijä	Vs. Kaupunginjohtaja	
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää myöntää täyttöluvan tietosuojavastaavan viran määräaikaiselle täyttämiseksi 7.12.2021 alkaen siihen asti, kunnes vakituinen viranhaltija ottaa tehtävän vastaan. Täyttölupa kattaa sijaisuuden myös mahdollisesti ennen virkasuhteen päättymistä pidettävälle vuosilomille. Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.	
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.	
Tiedoksianto	Hallintojohtaja	
Liitteet	Liite [5] Liite [6] Liite [7]	Täyttölupa-anomus tietosuojavastaava Tietosuojavastaava tehtäväkuva Perustietolomake tietosuojavastaava

Henkilöstöjaosto

§ 68

19.11.2021

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 19.11.2021 § 68

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Rekrytointiohjeen päivittäminen / strategian vaikutus

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 58, § 59, § 65, § 68

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 66, § 67

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **26.11.2021**.