

Oppisopimusperiaatteiden tarkistaminen

Henkilöstöjaosto 17.12.2021 § 73
5552/01.00.00.03/2021

Valmistelija

Valmistelija: koulutussuunnittelija Hanna Visuri, hanna.visuri@salo.fi, puh. 044 778 2277, henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, puh. 044 778 2248, anne.kujanpaa@salo.fi ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 044 778 2103

Hallinnonsäännön § 51 mukaan henkilöstöjaosto päättää koulutusohjeistuksesta. Kaupunginhallitus on 2.3.2009 § 155 hyväksynyt Salon kaupungin koulutusperiaatteet, joissa annetaan ohjeita oppisopimuksesta, täydennyskoulutukseen osallistumisesta sekä uudelleen- ja jatkokouluttautumisesta.

Henkilöstöjaosto päätti 4.5.2021 § 81 tarkentaa koulutusperiaatteita siten, että sosiaali-, terveys- ja vanhuspalveluissa on mahdollista palkata oppisopimusopiskelija ns. ylimääräiseksi työntekijäksi, mikäli taloudelliset resurssit antavat siihen mahdollisuuden. Täyttöluvan piirissä oleviin tehtäviin tarvitaan henkilöstöjaoston hyväksymä täyttölupa.

Työntekijäpula on kasvava haaste erilaisissa tehtävissä eri puolilla organisaatiota ja kaupungin tulee päivittää koulutusperiaatteiden oppisopimuskäytänteitä vastaamaan nykytilannetta kaikkien tehtävien osalta huomioiden, että täyttöluvan piirissä oleviin tehtäviin tarvitaan henkilöstöjaoston hyväksymä täyttölupa.

Voimassa olevan ohjeen mukaan muilla kuin sosiaali-, terveys- ja vanhuspalveluissa, oppisopimuksen solmiminen on mahdollista vain niissä tilanteissa, kun kyseessä on kaupungin palveluksessa jo oleva työntekijä. Oppisopimusopiskelijaa ei ehdotuksessa tarkoitetuissa tapauksissakaan voi palkata ns. ylimääräiseksi työntekijäksi vaan sopimuksen pohjaksi tarvitaan aina vapaana oleva tehtävä tai sijaisuus. Työnantajalla tulee ensin olla tarve työn teettämiseksi ja sen jälkeen esimies voi harkita, onko työyhteisöllä mahdollisuus tehdä oppisopimus.

Oppisopimuskoulutuksella tarkoitetaan opintoja, joissa voi opiskella pääasiassa samoihin ammatillisiin perustutkintoihin, ammattitutkintoihin ja erikoisammattitutkintoihin kuin oppilaitosmuotoisessa koulutuksessa. Oppisopimuskoulutus tarjoaa lisäksi mahdollisuuden ammatilliseen lisäkoulutukseen. Oppisopimuskoulutus on tutkintoon valmistava/johtava koulutus, jossa työskennellään keskimäärin 25 h/viikko. Kestoltaan koulutukset ovat yleensä 2-4 vuotta. Lisäkoulutuksessa koulutusaika vaihtelee 4 kk - 12 kk:n välillä.

Kun työnantaja toimii ns. kouluttajaosapuolena, saadaan mahdollisuus tutustuttaa opiskelija organisaatioon ja markkinoida tarjolla olevia työtehtäviä. Mikäli henkilö koulutuksen jälkeen työllistyy, tuntee hän jo valmiiksi talon toimintatavat ja perehdyttäminen nopeutuu.

Oppisopimus sitoo työnantajaa koko sopimuskauden ajaksi, mikä on otettava huomioon harkittaessa oppisopimuksen solmimisen mahdollisuutta. Oppisopimussopimuksen solmimisessa tulee huomioida, että opiskelija saa riittävän ohjauksen olemassa olevalta henkilöstöltä koko oppisopimuksen ajan. Oppisopimuksen jälkeen opiskelija voi hakea ja tulla valituksi koulutustaan vastaaviin tehtäviin normaalin haun yhteydessä.

Oppisopimuskoulutuksessa olevan/harjoittelijan palkka määräytyy lähtökohtaisesti samoin perustein kuin muunkin henkilöstön, eli tehtävien

vaativuuden perusteella. Harjoittelijalle tulee vähintään maksaa virka- ja työehtosopimuksen mukaista vähimmäispalkkaa. Oppisopimusopiskelijoille ei tehdä henkilökohtaisen työsuorituksen arviointia kuuden kuukauden palvelujakson jälkeen.

Oppisopimuskoulutuksesta sovitaan aina esimiehen kanssa ja esimies esittää oppisopimuksen tekoa hyväksyttäväksi palvelujohtajalle harkittuaan ensin ohjeistuksessa olevien periaatteiden täyttyminen. Oppisopimukset allekirjoittaa henkilöstöjohtaja.

Esittelijä	Vs. Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Koulutusperiaatteiden oppisopimuskoulutuksen kohtaa päivitetään siten, että Salon kaupungille voidaan palkata määräaikaisesti henkilö kaupunkiorganisaation ulkopuolelta tarkoituksena solmia hänen kanssaan oppisopimus, mikäli yksiköllä on vapaa tehtävä tai tehtävä on hyväksytty talousarvion henkilöstösuunnitelmassa. Oppisopimusopiskelijoille ei tehdä henkilökohtaisen työsuorituksen arviointia kuuden kuukauden palvelujakson jälkeen. Täyttöluvan piirissä oleviin tehtäviin tarvitaan henkilöstöjaoston hyväksymä täyttölupa.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Asianosaiset