

Konsernijaosto

Aika 04.10.2021 klo 13:00 - 15:21

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 2	Konsernijaoston asioiden esittelijä	4
§ 3	Konsernijaoston kokousten pöytäkirjanpitäjä	5
§ 4	Konsernijaoston jäsenet valtuustokaudella 2021-2025	6
§ 5	Konsernijaoston pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille	7
§ 6	Konsernijaoston kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa ja kokouskutsua koskevat määräykset	9
§ 7	Läsnäolo- ja puheoikeus konsernijaoston kokouksessa	11
§ 8	Konsernijaoston pöytäkirjanotteiden allekirjoittaminen	12
§ 9	Konsernijaoston asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen	13
§ 10	Salassapitoa ja luottamuksellisuutta koskeva sitoumus	15
§ 11	Konsernijaoston toimintasuunnitelma	16
§ 12	Salon Vuokratalot Oy:n ennakkokantapyyntö toimitusjohtajan valintaan liittyen	17
§ 13	Salon Vuokratalot Oy:n omistuksessa olevan asuinkiinteistön käytöstä luopuminen	18
§ 14	Kunnallisen osakeyhtiön hallitusosaaja -koulutus	19
§ 15	Kaupunginjohtajan elinkeinopoliittinen katsaus	20
§ 16	Muut asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikkanen Saku Friberg Osmo Karnisto-Toivonen Saija Nummentalo Juhani Nyyssönen Jonna Riski Johanna Suonio-Peltosalo Elina Tamminen Heikki Uusitalo Ilkka	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Nissinen Tero		
Muu	Halkilahti Jaakko Korhonen Anna-Kristiina Lehti Risto Mannervesi Mika Mäkelä Antti Laakso Sari Maria Ala-Hannula Laura	asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija pöytäkirjanpitäjä esittelijä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 13.10.2021

Allekirjoitukset

Saku Nikkanen
Puheenjohtaja

Sari Laakso
Pöytäkirjanpitäjä

Jonna Nyyssönen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on sähköisen allekirjoitusjärjestelmän ongelmien vuoksi allekirjoitettu poikkeuksellisesti käsin. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Konsernijaosto

§ 1 04.10.2021

Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Konsernijaosto 04.10.2021 § 1

Hallintosäännön § 146 mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouksen avaa puheenjohtaja Saku Nikkanen, joka hallintosäännön 8 §:n mukaan on konsernijaoston puheenjohtaja.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitilien kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsusta on ilmoitettu neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilien toisin päättä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitilien voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konsernijaosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Todettiin läsnäolijat. Lisäksi todettiin, että esittelijänä toimii vs. kaupunginjohtaja Laura Ala-Hannula.

Merkittiin, että kokouksen alussa oli paikalla kaupunginlakimies Antti Mäkelä yhdessä kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannerveden kanssa esittelemässä Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:stä eroamiseen liittyvän kuntalaisaloitteen valmistelutilannetta. Mäkelä saapui kokoukseen kello 13:00 ja poistui 13:37.

Salon Vuokratalot Oy:n hallituksen puheenjohtaja Risto Lehti ja hallituksen jäsen Jaakko Halkilahti olivat kokouksen alussa alustamassa esityslistalla olevia Salon Vuokratalot Oy:n asioita. Lehti ja Halkilahti saapuivat kokoukseen kello 13:38 ja poistuivat 14:42.

Pöytäkirjaan merkitään, että Osmo Friberg poistui kokouksesta kello 14:19.

Konsernijaosto

§ 2 04.10.2021

Konsernijaoston asioiden esittelijä

Konsernijaosto 04.10.2021 § 2

Hallintosäännön § 150 määrittää toimielinten kokousten esittelijät.

Konsernijaoston asioiden esittelijänä toimii kaupunginjohtaja

Hänen ollessa poissa tai esteellinen, toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konsernijaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Konsernijaosto

§ 3 04.10.2021

Konsernijaoston kokousten pöytäkirjanpitäjä

Konsernijaosto 04.10.2021 § 3
4280/00.02.14.17/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 044 778 2012

Kaupunginhallitus on 13.9.2021 § 54 nimennyt konsernijaoston pöytäkirjan
pitäjäksi sisäinen tarkastaja Sari Laakson.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konsernijaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Konsernijaosto

§ 4 04.10.2021

Konsernijaoston jäsenet valtuustokaudella 2021-2025

Konsernijaosto 04.10.2021 § 4
4280/00.02.14.17/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 044 778 2012

Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 6.9.2021 § 33 päättänyt muuttaa hallintosääntöä kaupunginhallituksen 16.8.2021 § 21 esittämällä tavalla.

Konsernijaoston jäseniä ovat kaupunginhallituksen puheenjohtajisto Saku Nikkanen, Juhani Nummentalo, Johanna Riski ja Osmo Friberg sekä kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto Heikki Tamminen, Saija Karnisto-Toivonen, Elina-Suonio Peltosalo ja Ilkka Uusitalo sekä kaupunginhallituksen 13.9.2021 § 54 nimeämänä kaupunginhallituksen edustajana Jonna Nyysönen.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konsernijaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Konsernijaosto

§ 5 04.10.2021

Konsernijaoston pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille

Konsernijaosto 04.10.2021 § 5
4280/00.02.14.17/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 044 778 2012

Hallintosäännössä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta sekä tiedoksiantamisesta kunnan jäsenille.

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 158 §:ssä seuraavasti:

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.”

Päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenille määrätään hallintosäännön 159 §:ssä seuraavasti:

”Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.”

Kuntalaissa määrätään tiedoksiannosta seuraavasti:

”140 §
Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimitelimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista

Konsernijaosto

§ 5 04.10.2021

säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.”

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konsernijaosto päättää, että
- sen pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina
- tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti. Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon keskiviikkona
- tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan jäsen Jonna Nyysönen.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Konsernijaosto

§ 6 04.10.2021

Konsernijaoston kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa ja kokouskutsua koskevat määräykset

Konsernijaosto 04.10.2021 § 6
4280/00.02.14.17/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 044 778 2012

Kuntalain 98 §:ssä ja hallintosäännön 134 §:ssä on säännökset toimielimen päätöksentekotavoista. Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällä tarkoitetaan sitä, että jäsenet eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla, vaan kokous tapahtuu esimerkiksi videoyhteyden kautta.

Kokouksissa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Toimielimen kokousajasta ja –paikasta, kokouskutsusta ja esityslistan julkaisemisesta määrätään hallintosäännön 137,138,139 ja 140 §:issä seuraavaa:

”137 § Kokousaika ja –paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

138 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Konsernijaosto

§ 6 04.10.2021

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

139 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

140 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.”

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konsernijaosto päättää, että

- konsernijaosto kokoontuu 15.11.2021 kello 13 ja 7.12.2021 kello 12
- sen kokouksissa käytetään sähköistä kokousjärjestelmää
- esittelytekstissä selostettu sähköinen kokous ja sähköinen päätöksentekomenettely otetaan käyttöön.
- kokouskutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille pääsääntöisesti sähköistä kokousjärjestelmää käyttäen vähintään neljä päivää ennen kokousta. Jos sähköinen kokousjärjestelmä ei ole käytettävissä, kutsu ja esityslista lähetetään jäsenen sähköpostiin (etunimi.sukunimi@salon.fi) ilman liitteitä. Julkinen esityslista liitteineen on luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Konsernijaosto

§ 7 04.10.2021

Läsnäolo- ja puheoikeus konsernijaoston kokouksessa

Konsernijaosto 04.10.2021 § 7
4280/00.02.14.17/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 044 778 2012

Toimielin päättää muiden kokoukseen osallistuvien henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Toimialajohtajilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konsernijaosto päättää, että kaupunginjohtajalla ja toimialajohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa. Lisäksi konsernijaosto päättää, että kutsutuilla asiantuntijoilla on läsnäolo-oikeus konsernijaoston kokouksissa.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Konsernijaosto

§ 8 04.10.2021

Konsernijaoston pöytäkirjanotteiden allekirjoittaminen

Konsernijaosto 04.10.2021 § 8
4280/00.02.14.17/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 044 778 2012

Hallintosäännön 176 §:n mukaan toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Pöytäkirjanotteiden allekirjoitusoikeus on tarkoituksenmukaista olla pöytäkirjan pitäjän lisäksi myös toimistopalveluista huolehtivilla toimistosihteereillä sekä sovellusasiantuntijalla.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konsernijaosto päättää valtuuttaa toimistopalvelujen sovellusasiantuntijan sekä toimistosihteerit allekirjoittamaan henkilöstöjaoston pöytäkirjanotteet.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Konsernijaosto

§ 9 04.10.2021

Konsernijaoston asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen

Konsernijaosto 04.10.2021 § 9
4280/00.02.14.17/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 044 778 2012

Hallintosäännön 47 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintojohtaja.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 §:ssä ja 14 § 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa. Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja –perusteista sekä asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilörekisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa:

"Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Valtuusto voi kunnan johtosäännöllä kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suorittaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (23.6.2005/495).

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

- 1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;
- 2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;
- 3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä

Konsernijaosto

§ 9 04.10.2021

4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön." Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konsernijaosto päättää, että sen asiakirjojen antamisesta päättää hallintojohtaja.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kirjaamo

Konsernijaosto

§ 10 04.10.2021

Salassapitoa ja luottamuksellisuutta koskeva sitoumus

Konsernijaosto 04.10.2021 § 10
4243/00.02.14.17/2021

- Valmistelija Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 044 778 2012
- Konsernijaostolle on valmisteltu edellisen valtuustokauden menettelytavan mukaisesti salassapitoa ja luottamuksellisuutta koskeva sitoumusasiakirja. Luonnos asiakirjasta on kokouksen oheismateriaalina.
- Esittelijä Vs. Kaupunginjohtaja
- Päätösehdotus Konsernijaosto päättää sitoumuksesta ja sen allekirjoittamisesta.
- Päätös Konsernijaosto hyväksyi salassapitoa ja luottamuksellisuutta koskevan sitoumuksen. Kokouksessa läsnäolleet allekirjoittivat sitoumuksen.
- Tiedoksianto -

Konsernijaosto

§ 11 04.10.2021

Konsernijaoston toimintasuunnitelma

Konsernijaosto 04.10.2021 § 11
4280/00.02.14.17/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 044 778 2012

Konsernijaosto kutsuu yhteisöjä esittelemään toimintaansa ja ajankohtaisia asioita. Esittelyn pohjana on aiemmin ollut lomake, joka on esityslistan oheismateriaalina. Yhteisön täyttämä lomake toimitetaan ennen kokousta konsernijaoston jäsenille tutustuttavaksi.

Syyskauden osalta kokouksiin esitetään kutsuttavaksi:

15.11.2021 Liikelaitos Salon Vesi
Salon jääliikuntahalli Oy

7.12.2021 Salon seudun koulutuskuntayhtymä
Lounais-Suomen Jätehuolto Oy

Kevätkaudella kutsuttavia ovat Salon Vuokratalot Oy, Yrityssalo Oy, Turun Ammattikorkeakoulu, IoT Park Oy, Kaukolämpö Oy ja Lounavoima Oy.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konsernijaosto päättää käytettävän ennakkolomakkeen sisällöstä sekä konsernijaoston toimintasuunnitelmasta.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi loppuvuoden kokouksiin esitetyn toimintasuunnitelman.

Konsernijaosto päätti, että viranhaltijat edelleen kehittävät ennakkolomaketta ja pyytävät siitä konsernijaoston jäsenten kommentteja sähköpostitse.

Tiedoksianto

-

Konsernijaosto

§ 12 04.10.2021

Salon Vuokratalot Oy:n ennakkokantapyyntö toimitusjohtajan valintaan liittyen

Konsernijaosto 04.10.2021 § 12
3757/00.01.01.01.02/2021

Valmistelija Hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi, 02 778 2020

Salon Vuokratalot Oy on toimittanut liitteenä olevan 16.8.2021 päivätyn ja hallituksen puheenjohtajan allekirjoittaman ennakkokantapyynnön toimitusjohtajan valintaan liittyen.

Salon Vuokratalot Oy:n hallituksen edustajina Risto Lehti ja Jaakko Halkilahti on kutsuttu kokoukseen kello 13.30 alkaen.

Esittelijä Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Konsernijaosto käy asiasta keskustelun ja antaa tarvittavaa konserniohjausta.

Päätös Konsernijaosto toteaa, että toimitusjohtaja on valittu ennen ennakkokannan antamista. Jaosto korostaa, että omistajan ennakkokantaa tulee yhtiöissä odottaa ennen päätösten tekemistä.

Tiedoksianto Salon Vuokratalot Oy

Liitteet

Liite [1] Pyyntö Salon Vuokratalot Oyn toimitusjohtajan nimeämiseksi

Konsernijaosto

§ 13 04.10.2021

Salon Vuokratalot Oy:n omistuksessa olevan asuinkiinteistön käytöstä luopuminenKonsernijaosto 04.10.2021 § 13
4443/10.04.02/2021

Valmistelija	Hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi, 02 778 2020
	Salon Vuokratalot Oy on toimittanut liitteenä olevan esityksen omistuksessaan olevan asuinkiinteistön käytöstä luopumisesta. Kiinteistö sijaitsee Kuusjoella osoitteessa Kuusjoenperäntie 5.
Esittelijä	Vs. Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Konsernijaosto käy asiasta keskustelun ja antaa tarvittavaa konserniohjausta.
Päätös	Konsernijaosto kävi keskustelun ja päätti, että konsernijaosto myöntää Salon Vuokratalot Oy:lle luvan luopua kyseisestä kiinteistöstä.
Tiedoksianto	Salon Vuokratalot Oy
Liitteet	
	Liite [2] Tiedustelu, Salon Vuokratalot Oy:n omistuksessa olevan asuinkiinteistön käytöstä luopuminen, Kuusjoenperäntie 5, Kuusjoki

Konsernijaosto

§ 14 04.10.2021

Kunnallisen osakeyhtiön hallitusosaaja -koulutus

Konsernijaosto 04.10.2021 § 14
4261/02.08.00.02.08/2021

Valmistelija

Talousjohtaja, Anna-Kristiina Korhonen, anna-kristiina.korhonen@salon.fi,
044 778 2001

Valtuustokaudella 2017-2021 on toteutettu Kunnallisen osakeyhtiön hallitusosaaja -koulutus. Konsernijaosto on päättänyt koulutuksen toteuttamisesta 24.9.2018 § 46 sekä koulutuksen jatko-osan toteuttamisesta 11.6.2019 § 36 sekä kolmanteen osioon osallistumisesta 23.1.2020 § 5. Koulutuksen on toteuttanut FCG Oy ja koulutus on ollut osa Kuntaliiton sertifioimaa opintokokonaisuutta.

Koulutusosioita on toteutettu usean vuoden aikana. Koulutusten pituus kaikissa osioissa on ollut kaksi päivää ja kokonaiskesto on ollut kuusi päivää. Koulutuksen kokonaishinta on ollut 21 750 euroa (alv 0%).

Koulutuksiin kutsuttiin edellisellä valtuustokaudella luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita yli 60 henkilöä. Koulutuksissa on käsitelty kunnallisen osakeyhtiön ominaispiirteitä, hallituksen toiminnan järjestämistä, arviointia ja kehittämistä sekä kuntayhtiön talous, verotus ja valvontajärjestelmää.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konsernijaosto päättää vastaavan koulutuskokonaisuuden järjestämisestä ja valtuuttaa talousjohtajan toteuttamaan koulutuksen hankinnan ja tekemään siihen liittyvät päätökset.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi konsernijaosto päätti, että kartoitetaan koulutuksen jo suorittaneiden tai osin suorittaneiden määrä sekä pyritään aikatauluttamaan koulutuksen toteutus mahdollisimman monelle sopivaksi.

Tiedoksianto

-

Konsernijaosto

§ 15 04.10.2021

Kaupunginjohtajan elinkeinopoliittinen katsaus

Konsernijaosto 04.10.2021 § 15
4260/14.00.00/2021

Kaupunginjohtaja antaa elinkeinopoliittisen ajankohtaiskatsauksen.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi kaupunginjohtajan antama elinkeinopoliittinen katsaus.

Päätös

Merkittiin, että kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi antoi kokoukselle elinkeinopoliittisen ajankohtaiskatsauksen.

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Konsernijaosto

§ 16 04.10.2021

Muut asiat

Konsernijaosto 04.10.2021 § 16
4639/00.02.14.17/2021

Saija Karnisto-Toivonen esitti seuraavan lisäyksen, jonka konsernijaosto hyväksyi yksimielisesti.

Salon Vuokrataloyhtiöiden ja omistajan välistä vuoropuhelua yhtiön tulevaisuuden kehittämisestä jatketaan talven 2021-2022 aikana.

Konsernijaosto edellyttää, että Salon Vuokratalot Oy selvittää alihankintasopimustensa asianmukaisen toteuttamisen omistamissaan kiinteistöissä, jotta huoltotoimien laiminlyönti ei aiheuta asuinkiinteistöjen kunnan rapautumista. Selvitys tuodaan tiedoksi konsernijaostolle.

Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen kello 15:21.

Tiedoksianto

Salon Vuokratalot Oy

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.