

## Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto

Aika 26.10.2021 klo 16:00 - 17:06

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Haapa, Tehdaskatu 2

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 2	Kaupunkikehityslautakunnan tiejaoston asioiden esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	4
§ 3	Kaupunkikehityslautakunnan tiejaoston jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2021 - 2025	5
§ 4	Kaupunkikehityslautakunnan tiejaoston pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille	6
§ 5	Kaupunkikehityslautakunnan tiejaoston kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset	8
§ 6	Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunkikehityslautakunnan tiejaoston kokouksissa	11
§ 7	Kaupunkikehityslautakunnan tiejaoston pöytäkirjoitteiden allekirjoittaminen	12
§ 8	Kaupunkikehityslautakunnan tiejaoston asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen	13
§ 9	Yksityisteiden tilinpäätöstietojen toimittaminen kaupunkikehityslautakunnalle	15
§ 10	Yksityisteiden perusrparannusavustukset 2022	18

### Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vesa Simo Siikonen Stina Koskinen Heimo	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
Muu	Heikkilä Hanna	esittelijä	Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa  
03.11.2021

### Allekirjoitukset

Simo Vesa  
Puheenjohtaja

Hanna Heikkilä  
Pöytäkirjanpitäjä

Heimo Koskinen  
Pöytäkirjantarkastaja

*Tämä pöytäkirja on sähköisen allekirjoitusjärjestelmän ongelmien vuoksi allekirjoitettu poikkeuksellisesti käsin. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.*

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto § 1 26.10.2021

### **Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto 26.10.2021 § 1  
4613/00.02.14.04/2021

Valmistelija kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, [hanna.heikkila@salo.fi](mailto:hanna.heikkila@salo.fi), 02 778 5401

Hallintosäännön § 146 mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouksen avaa puheenjohtaja Simo Vesa, jonka kaupunkikehityslautakunta on 14.9.2021 pitämässään kokouksessa valinnut kaupunkikehityslautakunnan tiejaoston puheenjohtajaksi toimikaudekseen.

Kuntalain 103 §:n mukaan kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsusta on ilmoitettu neljää päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä Kiinteistöinsinööri

Päätösehdotus Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto toteaa kokouksen päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksensä.

Päätös Tiejaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto § 2 26.10.2021

### **Kaupunkikehityslautakunnan tiejaoston asioiden esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä**

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto 26.10.2021 § 2  
4613/00.02.14.04/2021

Valmistelija kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, [hanna.heikkila@salo.fi](mailto:hanna.heikkila@salo.fi), 02 778 5401

Hallintosäännön § 38 määrittää, että kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto päättää esittelijästä.

Ensisijaisesti esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimii kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä ja hänen sijaisenaan kaupungingeodeetin nimeämä muu henkilö.

Esittelijä Kiinteistöinsinööri

Päätösehdotus Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto päättää määrätä kaupunkikehityslautakunnan tiejaoston esittelijäksi kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilän. Hänen sijaisenaan toimii kaupungingeodeetin nimeämä muu henkilö.

Päätös Tiejaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto § 3 26.10.2021

**Kaupunkikehityslautakunnan tiejaoston jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2021 - 2025**

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto 26.10.2021 § 3  
4613/00.02.14.04/2021

Valmistelija kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, hanna.heikkila@salo.fi , 02 778 5401

Kaupunkikehityslautakunta valitsi 14.9.2021 § 33 kaupunkikehityslautakunnan tiejaostoon kolme jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen ja määräsi jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2025 seuraavasti:

Varsinaiseksi jäseneksi Simo Vesa ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jere Hauhia.

Varsinaiseksi jäseneksi Heimo Koskinen ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Taina Koski.

Varsinaiseksi jäseneksi Stina Siikonen ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Maija Kymäläinen.

Kaupunkikehityslautakunta määräsi puheenjohtajaksi Simo Vesan ja varapuheenjohtajaksi Stina Siikosen.

Esittelijä Kiinteistöinsinööri

Päätösehdotus Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Tiejaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto § 4 26.10.2021

## Kaupunkikehityslautakunnan tiejaoston pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto 26.10.2021 § 4  
4613/00.02.14.04/2021

Valmistelija kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, [hanna.heikkila@salo.fi](mailto:hanna.heikkila@salo.fi), 02778 5401

Hallintosäännössä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta sekä tiedoksiantamisesta kunnan jäsenille.

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 158§:ssä seuraavasti:

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.”

Päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenille määrätään hallintosäännön 159 §:ssä seuraavasti:

”Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.”

Kuntalaissa määrätään tiedoksiannosta seuraavasti:

”140 §

Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto § 4 26.10.2021

jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.”

Esittelijä	Kiinteistöinsinööri
Päätösehdotus	<p>Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto päättää,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- että sen pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina.</li><li>- että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti. Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana keskiviikkona.</li><li>- että se valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajan.</li></ul>
Päätös	<p>Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Heimo Koskinen.</p> <p>Tiejaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.</p>
Tiedoksianto	-

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto § 5 26.10.2021

**Kaupunkikehityslautakunnan tiejaoston kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset**

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto 26.10.2021 § 5  
4613/00.02.14.04/2021

Valmistelija kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, [hanna.heikkila@salon.fi](mailto:hanna.heikkila@salon.fi), 02 778 5401

Kuntalain 98 §:ssä ja hallintosäännön 134 §:ssä on säännökset toimielimen päätöksentekotavoista. Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällä tarkoitetaan sitä, että jäsenet eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla, vaan kokous tapahtuu esimerkiksi videoyhteyden kautta.

Kokouksissa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Toimielimen kokousajasta ja –paikasta, kokouskutsusta ja esityslistan julkaisemisesta määrätään hallintosäännön 137,138,139 ja 140 §:issä seuraavaa:

”137 § Kokousaika ja –paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

138 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.



Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto § 5 26.10.2021

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

#### 139 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

#### 140 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.”

Hallintosäännön 142 §:ssä on seuraava säännös varajäsenen kutumisesta kokoukseen:

#### ”142 § Varajäsenen kutuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.”

Virallisten kokousten lisäksi kaupunginhallitus kokoontuu tarvittaessa järjestettäviä iltakouluja, seminaareja tai muita kaupunginhallituksen toiminnan kannalta tarpeellisia tilaisuuksia varten.

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto § 5 26.10.2021

Päätösehdotus

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto päättää, että

- kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto kokoontuu pääsääntöisesti Halikon virastotalossa tiistaisin ennen kaupunkikehityslautakunnan kokousta.
- sen kokouksissa käytetään sähköistä kokousjärjestelmää.
- esittelytekstissä selostettu sähköinen kokous ja sähköinen päätöksentekomenettely otetaan käyttöön.
- kokouskutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille pääsääntöisesti sähköistä kokousjärjestelmää käyttäen vähintään neljä päivää ennen kokousta. Jos sähköinen kokousjärjestelmä ei ole käytettävissä, kutsu ja esityslista lähetetään jäsenen sähköpostiin (etunimi.sukunimi@salon.fi) ilman liitteitä. Julkinen esityslista liitteineen on luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Tiejaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto § 6 26.10.2021

### Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunkikehityslautakunnan tiejaoston kokouksissa

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto 26.10.2021 § 6  
4613/00.02.14.04/2021

Valmistelija kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, [hanna.heikkila@salo.fi](mailto:hanna.heikkila@salo.fi), 02 778 5401

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Esittelijä Kiinteistöinsinööri

Päätösehdotus Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto päättää, että jaosto voi tarpeen mukaan kutsua kokouksiin mukaan myös muita asiantuntijoita.

Päätös Tiejaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto § 7 26.10.2021

### **Kaupunkikehityslautakunnan tiejaoston pöytäkirjaotteiden allekirjoittaminen**

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto 26.10.2021 § 7  
4613/00.02.14.04/2021

Valmistelija	kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, <a href="mailto:hanna.heikkila@salon.fi">hanna.heikkila@salon.fi</a> , 02 778 5401
	Hallintosäännön 176 §:n mukaan toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.
	Pöytäkirjanotteiden allekirjoitusoikeus on tarkoituksenmukaista olla pöytäkirjanpitäjän lisäksi myös toimistopalveluista huolehtivilla toimistosihteereillä sekä sovellusasiantuntijalla.
Esittelijä	Kiinteistöinsinööri
Päätösehdotus	Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto päättää valtuuttaa toimistopalvelujen sovellusasiantuntijan sekä toimistosihteerit allekirjoittamaan kaupunkikehityslautakunnan tiejaoston pöytäkirjanotteet.
Päätös	Tiejaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Toimistopalvelut

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto § 8 26.10.2021

## **Kaupunkikehityslautakunnan tiejaoston asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen**

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto 26.10.2021 § 8  
4613/00.02.14.04/2021

Valmistelija kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, [hanna.heikkila@salo.fi](mailto:hanna.heikkila@salo.fi), 02 778 5401

1.4.2020 voimaan tulleen hallintosäännön 47 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintojohtaja. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 §:ssä ja 14 § 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa. Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja –perusteista sekä asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilörekisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa:

"Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Valtuusto voi kunnan johtosäännöllä kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiannottamiseksi suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaksi tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (23.6.2005/495)

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

- 1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;
- 2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;
- 3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto § 8 26.10.2021

4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomaisen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomaisen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön."

Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Asian nopean käsittelyn mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisuvallta viranhaltijalle.

Esittelijä	Kiinteistöinsinööri
Päätösehdotus	Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto päättää siirtää päätösvaltansa asiakirjojen antamisesta seuraavasti:  Kaupunkikehityslautakunnan tiejaoston asiakirjojen antamisesta päättää kiinteistöinsinööri.
Päätös	Tiejaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Kiinteistöinsinööri Kirjaamo

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto § 9 26.10.2021

## Yksityisteiden tilinpäätöstietojen toimittaminen kaupunkikehityslautakunnalle

53/10.03.01.02.00/2021

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto 23.03.2021 § 4

Valmistelija: kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, [hanna.heikkila@salon.fi](mailto:hanna.heikkila@salon.fi),  
puh. 044 778 5401

Kaupunkikehityslautakunnan 22.10.2019 § 209 päättämien yksityisteiden avustusehtojen mukaan avustettavien teiden pitää toimia yksityistielain mukaisesti ja teillä pitää olla kirjallinen tilinpito ja tilintarkastusmenettely, jotka on pyydetty esitettävä. Jos tiekunta ei toimi yksityistielain mukaisesti, kaupunki, tiekuntaa kuultuaan, voi periä myönnettyjä avustuksia takaisin tapauskohtaisesti harkiten.

Kunnossapitoavustusten käyttöä tarkistetaan vuosittain suoritettavilla katselmuksilla tai pyytämällä tilinpäätöstiedot ja tilintarkastajien lausunto tai vuosikokouksen pöytäkirjan ote tilinpidon erillisestä tarkastamisesta ja hyväksymisestä kokouksessa. Pelkät tiliotteet riittävät kirjalliseksi tilinpidoksi vain kunnossapitoluokan 4 teillä. Kunnossapitoluokasta riippumatta teillä pitää olla vuosittaiset tilintarkastajien lausunnot tai tilinpidon hyväksyntä vuosikokouksissa. Tarkoitus on tarkistaa vuosittain n. 20 - 30 yksityistien tilinpito.

Jos yksityistiellä ei ole toimittaa kirjallista tilinpitoa vuosilta 2016 - 2020, maksetut kunnossapitoavustukset peritään tiekunnalta takaisin.

**Päätösehdotus:** Tiejaosto päättää kaupunkikehityslautakunnalle tehtävästä ehdotuksesta niistä avustusta hakeneista yksityisteistä, joilta pyydetään tilinpitotiedot nähtäväksi.

**Päätös:** Tarkistettavaksi on valittu satunnaisotannalla 24 tietä.

Tiejaosto päätti esittää kaupunkikehityslautakunnalle, että seuraavilta tiekunnilta pyydetään viimeisen vuosikokouksen pöytäkirja, kirjanpito (tilinpäätöstiedot) sekä joko tilintarkastajien lausunto tai vuosikokouksen pöytäkirjan ote tilinpidon erillisestä tarkastamisesta ja hyväksymisestä kokouksessa nähtäväksi vuosilta 2016 - 2020:

Ajomäen yksityistie  
Asteljoen tie  
Haukimäen tie  
Hästön kylätien yksityistie  
Isotahkontien yksityistie  
Kalmankorven yksityistie  
Kaukurin metsäkulman tie  
Korpitien yksityistie  
Kotikallion yksityistie  
Kuusisto-Tuulensuu yksityistie  
Lasitie

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto § 9 26.10.2021

Levonmäen yksityistie  
Matinmäentien yksityistie  
Mommolan-Haarniityn yksityistie  
Myllykylän yksityistie (Perniö)  
Noppilan yksityistie  
Pappilankylän yksityistie  
Pullassuon yksityistie  
Ruotsalan yksityistie  
Sarininkulman yksityistie  
Supin yksityistie  
Tavolan yksityistie  
Viertolan yksityistie  
Ylhäisten-Kukonmäen yksityistie

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto 26.10.2021 § 9  
4518/10.03.01.02.00/2021

Valmistelija kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, hanna.heikkila@salon.fi, puh. 044 778 5401

Seuraavat tiekunnat ovat toimittaneet pyydetty tiedot:

Ajomäen yksityistie  
Asteljoen tie  
Haukimäen tie  
Hästön kylätien yksityistie  
Isotahkontien yksityistie  
Kalmankorven yksityistie  
Kaukurin metsäkulman tie  
Korpitien yksityistie  
Kotikallion yksityistie  
Kuusisto-Tuulensuu yksityistie  
Lasitie  
Levonmäen yksityistie  
Matinmäentien yksityistie  
Mommolan-Haarniityn yksityistie  
Myllykylän yksityistie (Perniö)  
Noppilan yksityistie  
Pappilankylän yksityistie  
Pullassuon yksityistie  
Ruotsalan yksityistie  
Sarininkulman yksityistie  
Supin yksityistie  
Tavolan yksityistie  
Viertolan yksityistie  
Ylhäisten-Kukonmäen yksityistie

Esittelijä Kiinteistöinsinööri



Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto § 9 26.10.2021

Päätösehdotus	Tiejaosto tutustuu toimitettuihin tilinpitotietoihin ja päättää niiden perusteella jatkotoimista.
Päätös	Tiejaosto päätti esittää kaupunkikehityslautakunnalle, että se merkitsee toimitetut tilinpitotiedot tiedokseen.
Tiedoksianto	Toimistopalvelut

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto § 10 26.10.2021

## **Yksityisteiden perusparannusavustukset 2022**

54/02.05.01.03.00/2021

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto 23.03.2021 § 5

Valmistelija: kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, hanna.heikkila@salon.fi,  
puh. 044 778 5401

Kaupunkikehityslautakunta päätti 22.10.2019 § 209 yksityisteiden perusparannushankkeiden avustuksesta seuraavaa:

Avustukset julistetaan haettavaksi alkuvuodesta ilmoituksella, jossa kerrotaan hakemusten viimeinen jättöpäivä elokuun puolivälissä. Ilmoitus julkaistaan Salon kaupunki tiedottaa -lehdessä, ilmoitustaululla ja kaupungin internet-sivuilla. Avustushakemus tulee olla tehty kaupungin hakukaavakkeeseen. Paperisen hakukaavakkeen saa palvelupisteistä ja internet-sivuilta. Avustushakemuksen myöhässä jättäneitä yksityisteitä ei avusteta.

Perusparannusavustusta voidaan myöntää myös tielle, joka ei täytä kunnossapidon avustuskriteerejä.

Jos yksityinen tie on saanut perusparannushankkeeseen valtion avustusta vähintään 75 % kustannuksista, Salon kaupunki ei avusta kyseistä perusparannushanketta. Muissa hankkeissa kaupunki voi antaa avustusta enintään 25 % kustannuksista kuitenkin siten, että julkinen tuki on enintään yhteensä 75 %.

Perusparannusavustusta ei makseta hankkeisiin, joissa on kyse tien normaalista kunnossapidosta, esim. ojien kaivuusta, lanauksesta, sorastuksesta tai tierumpujen uusimisesta.

Perusparannusavustusta ei anneta liikennemerkkien, koneiden ja laitteiden hankintaan, korjaamiseen tai kunnossapitoon. Kun perusparannusavustuksen määrä on alle 10 000 €, perusparannushanke tulee tehdä valmiiksi avustusvuoden aikana.

Perusparannusavustus päätetään hakijan esittämän kustannusarvion ja -suunnitelman perusteella. Jos kustannusarvio ylittyy, avustussumma ei kasva yli myönnetyn avustussumman. Kustannusarvion alittuessa avustus pienenee vastaamaan myönnettyä avustusprosenttiosuutta kustannuksista.

Ennen avustuksen maksamista kaupunki suorittaa katselmuksen, jonka yhteydessä kustannukset tarkistetaan.

Päätösehdotus:

Tiejaosto päättää esittää kaupunkikehityslautakunnalle, että

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto § 10 26.10.2021

perusparannusavustukset vuodelle 2022 julistetaan haettavaksi 13.8.2021 klo 12 mennessä, jolloin hakemusten liitteinen tulee olla Halikon virastotalolla.

Hakemusten perusteella talousarvioon esitetään perusteltua summaa perusparannusavustuksille ja niistä päätetään loppuvuodesta 2021, jolloin tiekunnilla on vuosi aikaa toteuttaa hankkeensa. Jos talousarvioon ei myönnetä rahaa perusparannusavustuksille, jätetyt hakemukset voidaan ottaa huomioon seuraavana vuonna.

Päätös:

Tiejaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Kaupunkikehityslautakunnan tiejaosto 26.10.2021 § 10  
4519/02.05.01.03.00/2021

Valmistelija kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, hanna.heikkila@salon.fi, puh. 044 778 5401

Hakuaikana tuli 2 perusparannusavustushakemusta:  
Lehtiniemen yksityistie anoo kuivauksen parantamiseen, kustannusarvio 102585,00 € (alv 24%).

Pappilankylän yksityistie anoo avustusta siltarummun korjaukseen, kustannusarvio 3050,94 € (alv 24%).

Lehtiniemen yksityistie on hakenut myös valtion avustusta.

Esittelijä Kiinteistöinsinööri

Päätösehdotus Tiejaosto tutustuu saapuneisiin hakemuksiin ja päättää niiden perusteella jatkotoimista.

Päätös Tiejaosto päätti esittää kaupunkikehityslautakunnalle, että Pappilankylän yksityistielle myönnetään avustusta 25 %:ia kustannuksista, kuitenkin enintään 762 €. Työ on saatettava loppuun vuoden 2022 aikana. Ennen avustuksen maksamista kaupunki suorittaa katselmuksen.

Lehtiniemen yksityistie on saanut elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta myönteisen avustuspäätöksen 13.10.2021. Lehtiniemen yksityistien perusparannushanke vaikuttaa suurelta osin kunnossapidolta. Tiejaosto päätti esittää kaupunkikehityslautakunnalle, että Lehtiniemen yksityistielle myönnetään avustusta 5 %:ia hyväksytyistä kustannuksista, kuitenkin enintään 5129 €. Ennen avustuksen maksamista kaupunki suorittaa katselmuksen.

Tiedoksianto Toimistopalvelut

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.