

Täyttölupa, hallintopalvelut, toimistosihteerin vakinainen tehtävä 1.11.2021 alkaen

Henkilöstöjaosto 15.10.2021 § 43
4661/01.01.01.00/2021

Valmistelija Laura Ala-Hannula, hallintojohtaja, laura.ala-hannula@salo.fi, 02 7782020,
Satu Mamia, hallintopäällikkö, satu.mamia@salo.fi, 02 7782022

Hallintopalvelut pyytää lupaa saada täyttää toimistosihteerin toistaiseksi voimassa oleva työsuhde.

Paikka tulee avoimeksi sen nykyisen työntekijän siirtyessä 1.11.2021 kaupungin toisen palvelualueen palvelukseen. Toimistosihteerin työskentelee kirjaamossa sekä sijaistaa tarvittaessa infopisteen hoitajaa.

Kirjaamotoiminto toteuttaa kunnan lakisääteistä tehtävää. Mikäli tehtävään ei saada täyttölupaa, tulee kirjaamon työstä hyvin haavoittuvaista, koska kahden henkilön työpanos on liian vähäinen yhä lisääntyvän kirjaamistoiminnan takia. Käytäntö on myös osoittanut sen, että lomien ja mahdollisten sairauslomien aikana yhden henkilön työkuorma kasvaa sellaiseksi, ettei siitä yksin selviä.

Infopisteen sijaistuksen osalta tarvitaan sijaista kesäkauden ulkopuolella olevien lomien ja mahdollisten sairauslomien ajaksi.

Tehtävän täyttö ei vaikuta palvelualueen henkilöstön määrään.

Esittelijä Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan toimistosihteerin tehtävän vakinaista täyttöä varten 1.11.2021 lukien.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Hallintojohtaja Laura Ala-Hannula
Hallintopäällikkö Satu Mamia
Rekrytointi