

Opetuslautakunta

Aika 24.08.2021 klo 17:00 - 19:58

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali Tammi, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 2	Opetuslautakunnan asioiden esittelijä	4
§ 3	Opetuslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä	5
§ 4	Opetuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2021-2025	6
§ 5	Opetuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille	7
§ 6	Opetuslautakunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset	9
§ 7	Läsnäolo- ja puheoikeus opetuslautakunnan kokouksissa	12
§ 8	Opetuslautakunnan pöytäkirjanotteiden allekirjoittaminen	13
§ 9	Kaupunginhallituksen edustaja opetuslautakunnassa	14
§ 10	Opetuslautakunnan otto-oikeuden rajaaminen	15
§ 11	Opetuslautakunnan asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen	17
§ 12	Heinäkuun kuukausiraportti, opetuslautakunta	19
§ 13	Strategian toteutumisen seurantaraportti 1/2021, opetuslautakunta	20
§ 14	Salon kaupungin toiminnan ja talouden kehys vuodelle 2022 ja talousarvion laadintaohjeet	21
§ 15	Opetuslautakunnan lausunto tarkastuslautakunnan vuoden 2020 arviointikertomukseen	27
§ 16	Koulujen arviointikertomukset lv. 2020-2021	29
§ 17	Oikaisuvaatimus (nro 1) sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöksestä 12.5.2020 § 5	31
§ 18	Oikaisuvaatimus (nro 2) sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöksestä 12.5.2020 § 5	32
§ 19	Oikaisuvaatimus (nro 3) sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöksestä 12.5.2020 § 5	33
§ 20	Oikaisuvaatimus (nro 4) sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöksestä 12.5.2020 § 5	34
§ 21	Oikaisuvaatimus (nro 5) sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöksestä 12.5.2020 § 5	35
§ 22	Oikaisuvaatimus (nro 6) sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöksestä 12.5.2020 § 5	36
§ 23	Lounais-Suomen aluehallintoviraston päätös hallintokantelusta tiedoksi	37
§ 24	Jonna Nyyssösen hallitusaloite turvallisen oppimisympäristön takaamiseksi kouluissa	39
§ 25	Viranhaltijapäätökset	41
§ 26	Tiedoksi tulleet asiat	42

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mänkäri Marjaana Lehtinen Päivi Pajulo Esa Pihakivi Sanna Halkilahti Jaakko Hurve Anne Huttunen Jukka Jokinen Kirsi-Maria Leivo Laura Sadeharju Eetu Salko Petri Seitz Elina Suominen Olli-Pekka Olkinuora Antti Paju Minni Karlsson Anna Kulmala Maria Talvitie Jaana Stoor Pia Säilä Jaana	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	Pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 1.9.2021.

Allekirjoitukset

Marjaana Mänkäri
Puheenjohtaja

Jaana Säilä
Pöytäkirjanpitäjä

Jaakko Halkilahti
Pöytäkirjantarkastaja

Anne Hurve
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on sähköisen allekirjoitusjärjestelmän ongelmien vuoksi allekirjoitettu poikkeuksellisesti käsin. / Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Opetuslautakunta

§ 1 24.08.2021

Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 1
3497/00.02.08.00/2021

Valmistelija

hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salon.fi, p. 02 778 4005

Hallintosäännön § 146 mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouksen avaa puheenjohtaja Marjaana Mänkäri, jonka kaupunginvaltuusto on 9.8.2021 pitämässään kokouksessa valinnut opetuslautakunnan puheenjohtajaksi toimikaudekseen.

Kuntalain 103 §:n mukaan opetuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsusta on ilmoitettu neljää päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta toteaa kokouksen päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksesityksen.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Opetuslautakunta § 2 24.08.2021

Opetuslautakunnan asioiden esittelijä

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 2
3497/00.02.08.00/2021

Valmistelija hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salon.fi, 02-778 4005

Hallintosäännön § 150 määrittää toimielinten kokousten esittelijät.

Opetuslautakunnan asioiden esittelijänä toimii sivistyspalveluiden johtaja.

Hänen ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija.

Esittelijä Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus Opetuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Opetuslautakunta

§ 3

24.08.2021

Opetuslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjäOpetuslautakunta 24.08.2021 § 3
3497/00.02.08.00/2021

Valmistelija

Hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salo.fi, puh. 02 778 4005

Opetuslautakunnan kokouksissa pöytäkirjaa pitää lautakunnan määräämä pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintoasiantuntija Jaana Säilä ja hänen estyneenä ollessaan hallintojohtajan tai puheenjohtajan nimeämä muu henkilö.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää määrätä opetuslautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi hallintoasiantuntija Jaana Säilän ja hänen estyneenä ollessaan hallintojohtajan tai puheenjohtajan nimeämän muun henkilön.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Opetuslautakunta

§ 4 24.08.2021

Opetuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2021-2025

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 4
3497/00.02.08.00/2021

Valmistelija

Hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salon.fi, puh. 02 778 4005

Kaupunginvaltuusto valitsi kokouksessaan 9.8.2021 § 10 toimikaudeksi 2021-2025 opetuslautakuntaan kolmetoista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä nimesi yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja kolme varapuheenjohtajaksi.

Kaupunginvaltuusto päätti, että opetuslautakuntaan valitaan Marjaana Mänkari ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Toni Majuri. Jaakko Halkilahti ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Minna Elo. Elina Seitz ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Anniina Orrenmaa.

Sanna Pihakivi ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Tanja Valkonen.

Eetu Sadeharju ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Markku Oksanen.

Kirsi-Maria Jokinen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Marika Viitala.

Päivi Lehtinen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Kari Nurmi. Olli-Pekka Suominen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Eija Kukkamaa.

Petri Salko ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Petteri Rissanen. Esa Pajulo ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Mika Kortelainen. Laura Leivo ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Emmi Peippo. Jukka Huttunen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Niilo Jokinen.

Anne Hurve ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Laura Mänki.

Kaupunginvaltuusto määräsi puheenjohtajaksi Marjaana Mänkärin,
1. varapuheenjohtajaksi Päivi Lehtisen,
2. varapuheenjohtajaksi Esa Pajulon ja
3. varapuheenjohtajaksi Sanna Pihakiven.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Opetuslautakunta

§ 5 24.08.2021

Opetuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 5
3497/00.02.08.00/2021

Valmistelija

hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salo.fi, puh. 02 778 4005

Hallintosäännössä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta sekä tiedoksiantamisesta kunnan jäsenille.

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 158 §:ssä seuraavasti:

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.”

Päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenille määrätään hallintosäännön 159 §:ssä seuraavasti:

”Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.”

Kuntalaissa määrätään tiedoksiannosta seuraavasti:

”140 §
Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimitelimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista

Opetuslautakunta

§ 5 24.08.2021

säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.”

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että
- sen pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina.
- tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti. Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana keskiviikkona.
- tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan jäsenet Halkilahti Jaakko ja Hurve Anne.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Opetuslautakunta

§ 6 24.08.2021

Opetuslautakunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 6
3497/00.02.08.00/2021

Valmistelija

hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salon.fi, puh. 02 778 4005

Kuntalain 98 §:ssä ja hallintosäännön 134 §:ssä on säännökset toimielimen päätöksentekotavoista. Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällä tarkoitetaan sitä, että jäsenet eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla, vaan kokous tapahtuu esimerkiksi videoyhteyden kautta.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Toimielimen kokousajasta ja –paikasta, kokouskutsusta ja esityslistan julkaisemisesta määrätään hallintosäännön 137, 138, 139 ja 140 §:issä seuraavaa:

137 § Kokousaika ja –paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

138 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa

Opetuslautakunta

§ 6 24.08.2021

noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

139 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

140 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Hallintosäännön 142 §:ssä on seuraava säännös varajäsenen kutsumisesta kokoukseen:

”142 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.”

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että

- opetuslautakunnan varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa tiistaisin kaupungintalolla alkaen klo 17.00. Opetuslautakunta päättää kokouspäivät seuraavasti: 24.8., 21.9., 5.10., 16.11. ja 14.12.
- sen kokouksissa käytetään sähköistä kokousjärjestelmää
- esittelytekstissä selostettu sähköinen kokous ja sähköinen

Opetuslautakunta

§ 6 24.08.2021

päätöksentekomenettely otetaan käyttöön.

- kokouskutsu ja esityslista kokoukseen toimitetaan jäsenille pääsääntöisesti sähköistä kokousjärjestelmää käyttäen vähintään neljä päivää ennen kokousta. Jos sähköinen kokousjärjestelmä ei ole käytettävissä, kutsu ja esityslista lähetetään jäsenen sähköpostiin (etunimi.sukunimi@salo.fi) ilman liitteitä. Julkinen esityslista liitteineen on luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kirjaamo
Toimistopalvelut

Opetuslautakunta

§ 7 24.08.2021

Läsnäolo- ja puheoikeus opetuslautakunnan kokouksissa

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 7
3497/00.02.08.00/2021

Valmistelija

hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salon.fi, puh. 02 778 4005

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Jotta lautakunnan jäsenet saisivat mahdollisimman yksityiskohtaista tietoa eri palvelujen toiminnasta ja päätöksiin vaikuttavista tekijöistä ja jotta päätöksenteko etenisi mahdollisimman joustavasti, on tarkoituksenmukaista, että asiantuntijoilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus asianomaisen toimielimen kokouksissa.

Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on myös nuorisovaltuuston edustajalla vain julkisten asioiden osalta.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että niillä asiantuntijaviranhaltijoilla, jonka valmisteluvastuulla olevia asioita kulloinkin käsitellään on läsnäolo- ja puheoikeus opetuslautakunnan kokouksissa. Lisäksi julkisten asioiden osalta läsnäolo- ja puheoikeus on myös nuorisovaltuuston edustajalla.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Opetuslautakunta

§ 8

24.08.2021

Opetuslautakunnan pöytäkirjanotteiden allekirjoittaminen

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 8
3497/00.02.08.00/2021

Valmistelija

hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salo.fi, puh. 02 778 4005

Hallintosäännön 176 §:n mukaan toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Pöytäkirjanotteiden allekirjoitusoikeus on tarkoituksenmukaista olla pöytäkirjan pitäjän lisäksi myös toimistopalveluista huolehtivilla toimistosihteereillä sekä sovellusasiantuntijalla.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää valtuuttaa toimistopalvelujen sovellusasiantuntijan sekä toimistosihteerit allekirjoittamaan opetuslautakunnan pöytäkirjanotteet.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Opetuslautakunta

§ 9 24.08.2021

Kaupunginhallituksen edustaja opetuslautakunnassa

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 9
3497/00.02.08.00/2021

Valmistelija

hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salo.fi, puh. 02 778 4005

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kaupunginhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuustoon tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Kaupunginhallitus valitsee kokouksessaan 23.8.2021 edustajansa toimielimiin. Opetuslautakuntaan nimettävä edustaja ja hänen varajäsenensä ilmoitetaan kokouksessa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta merkitsee kaupunginhallituksen päätöksen tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi kokouksessaan 23.8.2021 opetuslautakuntaan edustajakseen Antti Olkinuoran ja hänen varajäsenekseen Janne Järvisen.

Opetuslautakunta merkitsi kaupunginhallituksen päätöksen tiedoksi.

Tiedoksianto

-

Opetuslautakunta

§ 10 24.08.2021

Opetuslautakunnan otto-oikeuden rajaaminen

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 10
3497/00.02.08.00/2021

Valmistelija

hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salon.fi, 02 778 4005

Otto-oikeudella tarkoitetaan toimielimen oikeutta ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystieteiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Päätökset, joihin otto-oikeus on käytettävissä

Lautakunnan käsiteltäväksi voidaan ottaa lautakunnan alaisen viranhaltijan päättämä hallintopäätös.

Ottopäätöksen voi tehdä lautakunta kokouksessaan, lautakunnan puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystieteiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt.

Otto-oikeuden käyttämisessä noudatettava menettely:

Otto-oikeutta voidaan käyttää asiassa, jossa viranomainen on tehnyt päätöksen. Päätös on otto-oikeutta käytettäessä katsottava tehdyksi sen jälkeen kun pöytäkirja on tarkastettu. Viimeistään otto-oikeutta on käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti niille viranomaisille, joilla on otto-oikeus.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Opetuslautakunta

§ 10 24.08.2021

Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kaupunginhallitusta.

Lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen.

Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan

- tehdä uusi päätös
- aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka
- asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden rajoitukset:

Otto-oikeuden piiriin eivät kuulu kaikki kunnassa käsiteltävät asiat. Otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät ne päätökset, jotka tehdään kunnan lakisääteisillä tehtäväalueilla. Tällaisia asioita ovat esimerkiksi erilaiset lupa-asiat, kuten rakennusluvut ja muut ympäristöluvut, sekä yksilön sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja oppilaan opetusta koskevat asiat.

Otto-oikeuden ulkopuolelle ehdotettavat päätökset:

Aiemman käytännön mukaan toimielimet ovat päättäneet, että ne eivät käytä otto-oikeutta henkilöstöhallinnollisiin päätöksiin lukuun ottamatta vakituisen palvelussuhteeseen rekrytointia ja harkinnanvaraista palkan määrittystä koskevia päätöksiä. Henkilöstöhallinnollisia päätöksiä ovat mm. henkilöstön vuosilomia, sairauslomia ja koulutukseen osallistumista sekä sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön palkkaamista koskevat päätökset. Otto-oikeuden ulkopuolelle rajataan myös julkisuuslain mukaan salassa pidettävät päätökset.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta merkitsee tiedoksi otto-oikeuden käyttämistä koskevan selvityksen ja päättää, että se ei käytä otto-oikeutta henkilöstöhallinnollisiin päätöksiin lukuun ottamatta vakituisen palvelussuhteeseen rekrytointia sekä harkinnanvaraista palkan määrittystä koskevia päätöksiä. Se ei käytä otto-oikeutta myöskään julkisuuslain mukaan salassapidettäviin päätöksiin.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Opetuslautakunta

§ 11 24.08.2021

Opetuslautakunnan asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 11
3497/00.02.08.00/2021

Valmistelija

hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salon.fi, 02 778 4005

Hallintosäännön 47 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintojohtaja.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 §:ssä ja 14 § 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa. Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja –perusteista sekä asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilörekisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa:

"Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Valtuusto voi kunnan johtosäännöllä kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiannottamaksi suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaksi tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (23.6.2005/495)

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

- 1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;
- 2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;
- 3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä
- 4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön."

Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Opetuslautakunta on viranomainen, joka päättää varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, musiikkiopiston ja nuorisotyön palveluiden sekä kuraattori- ja psykologipalveluiden antamisesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä näitä palveluita koskevan lainsäädännön perusteella. Asian nopean käsittelyn mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisuvallta viranhaltijalle.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Opetuslautakunta päättää siirtää päätösvaltaansa asiakirjojen antamisesta seuraavasti: Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa asiakirjojen antamisesta. Opetuslautakunnan asiakirjojen antamisesta päättää sivistyspalveluiden johtaja.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Kirjaamo

Opetuslautakunta

§ 12 24.08.2021

Heinäkuun kuukausiraportti, opetuslautakunta

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 12
3444/02.02.02.01/2021

Valmistelija	taloussuunnittelija, Maria Kulmala, maria.kulmala(a)salo.fi, 02 778 4017
	Esityslistan liitteenä on heinäkuun 2021 kuukausiraportti. Raportti sisältää opetuslautakunnan alaisten palvelualueiden olennaiset talouteen liittyvät tapahtumat heinäkuun loppuun asti.
Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Opetuslautakunta merkitsee heinäkuun 2021 kuukausiraportin tiedokseen.
Päätös	Merkittiin, että taloussuunnittelija Maria Kulmala oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä. Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	-
Liitteet	Liite [1] Raportti_Heinäkuu_2021_opetus

Opetuslautakunta

§ 13 24.08.2021

Strategian toteutumisen seurantaraportti 1/2021, opetuslautakunta

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 13
3446/02.02.02.00/2021

Valmistelija

sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor(a)salo.fi, 02 778 4001, varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson(a)salo.fi, 02 778 7850, perusopetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti(a)salo.fi, 02 778 4688, taloussuunnittelija, Maria Kulmala, maria.kulmala(a)salo.fi, 02 778 4017

Talousarvion tavoitteiden toteutumisesta (tulokortit) raportoidaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle kaksi kertaa vuodessa, kesäkuun ja koko vuoden tilanteen mukaan tilinpäätöksen yhteydessä. Palvelualueet raportoivat valtuustotason toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisesta. Kuluvan vuoden ensimmäinen toiminnallisten tavoitteiden seurantaraportti käsitellään valtuustossa syyskuussa.

Raportointijaksolla kaupunginhallituksen tulokortilla esitettyjen tavoitteiden toteutumisen raportoinnista huolehtivat ne palvelualueet, joille tehtävä on kortissa valtuutettu (raportointi 1-6). Kaupunginhallituksen ja oman palvelun tulokorttiin merkitään lisäksi tavoitteen toteutumisen nykyvaihe. Palvelualueiden tulee laatia myös yleinen kuvaus palvelualueen merkittävimmistä tapahtumista ja toiminnasta ko. ajanjaksolla.

Opetuslautakunnan 1. strategisten tavoitteiden seurantaraportti sekä selvitys talousarvion toteutumisesta lautakunta- ja vastuualueatasolla on esityslistan liitteenä. Lautakunnan talouden toteuma oli kesäkuun lopussa ulkoisten kulujen osalta 51,9 % ja ulkoisten tuottojen osalta 59,4%.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen strategisten tavoitteiden seurantaraportin ajalta 1.1.-30.6.2021 ja esittää seurantajakson raportin edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Merkittiin, että taloussuunnittelija Maria Kulmala oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto
Liitteet

Taloussuunnitelut

Liite [2]

Strategian toteutumisen raportti 1-6/2021, opetuslautakunta

Opetuslautakunta

§ 14 24.08.2021

Salon kaupungin toiminnan ja talouden kehys vuodelle 2022 ja talousarvion laadintaohjeet

2520/02.02.00.01/2021

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 288

Valmistelija: talousjohtaja Anna-Kristiina Korhonen, anna-kristiina.korhonen@salo.fi, 02 778 2201

Talousarviokehyksessä määritellään tulevan vuoden talousarvion reunaehdot ja annetaan talousarvion laadintaohjeet toimielimille. Talousarviokehys perustuu verottajan ja kuntaliiton arvioon verotulojen ja valtionosuuksien kehityksestä sekä arvioon kaupungin toimintatulojen ja toimintamenojen kehityksestä vuodelle 2022.

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräjassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Valtuusto on hyväksynyt Salon kaupunkistrategian 2026 16.4.2018 § 48. Kuntavaalit pidetään kesäkuussa ja uusi valtuusto aloittaa toimintansa 1.8.2021. Kaupungin strategian päivitystyö on käynnissä, jonka yhteydessä on tavoitteena valmistella myös kaupungin talouden tasapaino-ohjelmaa.

Strategian päivittämisen yhteydessä tarkastellaan myös strategisia linjauksia ja siitä luotuja strategisia ja toiminnallisia tavoitteita sekä niihin liittyviä mittareita. Kyseinen päivitystyö tulee huomioida osana

talousarvioprosessia.

Talousarvioprosessin yhteydessä toimialueiden tulee laatia omat tavoitteet, keinot tavoitteisiin pääsemiseksi, mittarit ja tavoitetasot sekä määrittellä tavoitteisiin kohdistuvat riskit ja riskienhallintatoimenpiteet.

Julkisen talouden suunnitelmassa vuosille 2022-2025 arvioidaan BKT:n kasvuksi 2,6 prosenttia kuluvana vuonna. Vuonna 2022 BKT:n kasvuksi arvioidaan 2,5 % ja 1,5 % vuonna 2023. Talouskasvu jää koronavirusepidemian seurauksena hitaaksi vuoden 2021 alussa, mutta alkaa ennusteiden mukaan vähitellen nopeutua kesän aikana.

Koronapandemian pitkittyminen ja uudelleen käynnistyneet rajoitustoimet vaikuttavat vuonna 2021 niin kuntatalouden menoihin kuin tuloihin. Rajoitustoimien vuoksi toimintatulojen kasvu on hidastunut ja väestön ikääntymisestä johtuva sosiaali- ja terveydenhuollon menojen kasvu ja kuntien tehtäviä laajentavat menolisäykset puolestaan kasvattavat kuntien menoja.

Valtiovaranministeriön mukaan vuonna 2022 kuntatalouden toimintamenojen kasvun arvioidaan hidastuvan, kun koronaepidemian hoidosta aiheutunut suurin menopaine poistuu. On kuitenkin todennäköistä, että koronaepidemian synnyttämää hoito- ja palveluvelkaa siirtyy ensivuodelle, eikä sen suuruutta pystytä vielä arvioimaan. Kuntatalouden toimintatulojen arvioidaan laskevan mm. korona-avustusten poistuessa vaikka toisaalta maksu- ja myyntitulojen ennakoidaan palaavan koronakriisin väistymisen myötä normaalitasolleen.

Vuonna 2022 kuntien verotulojen kasvun arvioidaan hidastuvan, kun yhteisöveron jako-osuuden määräaikainen korotus päättyy. Valtionosuuksien arvioidaan kasvavan muun muassa indeksikorotuksen, tehtävälaajennusten sekä valtionosuuden tason korotuksen vuoksi.

Salon kaupungin vuoden 2020 tilinpäätös

Kaupunki teki vuonna 2020 14,7 miljoonaa euroa positiivisen tuloksen. Vuonna 2019 alijäämä oli 17,5 miljoonaa euroa ja vuonna 2018 14,8 miljoonaa euroa.

Vuoden 2020 positiivisen tuloksen jälkeen taseessa olevat kertyneet ylijäämät nousivat 11,3 miljoonaan euroon eli 219 euroa per asukas (asukasmäärä 51 577).

Vuoden 2020 positiivisen tuloksen taustalla oli arvioitua parempi verotulokehitys, valtion tukitoimenpiteet ja toimintamenojen väheneminen. Koronatilanteen vuoksi useat toimintayksiköt olivat suljettuina vuoden 2020 aikana. Lisäksi palveluita jouduttiin rajaamaan koronan hoitoon ja torjuntaan liittyen ja tämä aiheutti palveluiden käytön vähenemistä.

Vuoden 2020 positiivisesta tuloksesta tulee huomioida, että kaupunki sai valtioneuvoston tukitoimenpiteinä koronaan liittyviä kertaluonteisia eriä. Ilman näitä poikkeuksellisia ja kertaluonteisia eriä kaupungin tulos olisi muodostunut

negatiiviseksi. Kaupungin talous on edelleen pidemmällä aikavälillä rakenteellisesti alijäämäinen.

Kuluva vuosi 2021

Valtuuston hyväksymä muutettu talousarvio on vuodelle 2021 noin 9,9 miljoonaa euroa alijäämäinen (huhtikuu 2021). Valtuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2021 suunnitelmavuonna 2023 on mukana liikelaitos Salon veden yhtiöittäminen ja siitä saatava satunnainen tuotto, jonka ansiosta suunnitelmavuosi 2023 nousee positiiviseksi ja siten koko suunnitelmakausi on tasapainossa. Ilman yksittäistä yhtiöittämisestä saatavaa kertaerää tulot ja menot eivät ole tasapainossa suunnitelmakausilla 2021-2023.

Yleisinä haasteina ovat asukasmäärän vähentyminen, väestön vanheneminen ja syntyvyyden lasku. Nämä kaikki aiheuttavat suuria muutoksia kaupungin talouteen, palveluihin ja palvelurakenteeseen. Maaliskuussa 2020 alkanut korona-epidemian aiheuttama poikkeustilanne vaikutti olennaisesti kuntien toimintaan ja talouteen vuonna 2020 sekä tulee vaikuttamaan myös kuluvana vuonna.

Kaupungin tarkistettu väkiluku oli viime vuodenvuovaihteessa 51 562. Asukasluku laski vuoden takaiseen 288 asukkaalla. Huhtikuun ennakkotietojen perusteella asukasluku on kuitenkin kasvanut vuoden 2021 neljän ensimmäisen kuukauden aikana 12 henkilöllä. Asukasluku on huhtikuussa 2021 51 574.

Työ- ja elinkeinoministeriön työllisyyskatsauksen mukaan kaupungin työttömyysaste oli huhtikuun lopussa 12,5 %, kun se vuodenvaihteessa oli 14,7%.

Strategian päivittämisen valmistelu on aloitettu alkuvuodesta ja samanaikaisesti valmistellaan myös pidempiaikaista kestävä talouden suunnitelmaa.

Seuraavina vuosina suurimmat muutokset kaupungin toiminnassa ja taloudessa liittyvät mahdolliseen sote-uudistukseen. Vuodesta 2023 alkaen mahdollinen muutos vaikuttaisi merkittävästi kuntien toiminnallisiin vastuisiin, jolloin sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestäminen siirrettäisiin kunnilta hyvinvointialueiden vastuulle. Taloussuunnitelmavuosia koskeva kaupunkitasoinen tuloslaskelma laaditaan kehyksen tarkistamisen yhteydessä.

Huhtikuun talouden toteuman perusteella toimintakulut ovat pysyneet talousarvion mukaisina, mutta toimintatuotot ovat toteutuneet arvioitua heikommin johtuen koronaan liittyvistä palveluiden rajoituksista ja palveluiden vähentyneestä käytöstä. Henkilöstökulujen loppuvuoden kehitykseen vaikuttavat huhtikuun alusta voimaan tulleet yleis- ja järjestelyeräkorotukset, jotka eivät vielä kaikilta osin näy huhtikuun toteumassa.

Uutta pitkäaikaista lainaa ei ole nostettu alkuvuoden aikana. Lyhytaikaista

kuntatodistuslainaa oli huhtikuun lopussa 40,0 miljoonaa euroa. Kokonaislainamäärä huhtikuun lopussa oli noin 106,1 miljoonaa euroa eli noin 2.058 euroa/asukas, kun vuoden vaihteessa lainamäärä oli noin 109,2 miljoonaa euroa eli 2.117 euroa/asukas.

Kuntaliitto on päivittänyt toukokuussa verotuloennustetta. Tämän hetken verotuloennuste on vielä epävarma ja ennusteeseen on syytä suhtautua varovaisuuden periaatetta noudattaen. Toukokuun kuntaliiton verotuloennuste ja valtionosuuslaskelmat huomioiden tilikauden alijäämä on ennusteen mukaan 7,0 miljoonaa euroa. Ennustetta päivitetään, kun saadaan uusia päivitettyjä tietoja verotuloennusteista ja valtionosuuksista.

Vuoden 2022 talousarviokehityksen taustaoletukset

Talousarvion 2022 kehys on laadittu ulkoisille toimintatuloille ja toimintakuluille. Oletuksena on, että tulot pysyvät vuoden 2021 talousarvion tasolla ja toimintamenot kasvavat keskimäärin 1,5 prosenttia talousarvioon 2021 nähden.

Vuonna 2022 toimintakulujen kasvua lisäävät mm. kuntien lisääntyneet tehtävät, kuten hoivahenkilöstön vähimmäismitoituksen muutokset ja oppivelvollisuuden laajentaminen. Toimintamenojen kasvuun vaikuttavat myös kunta-alan valtakunnalliset palkkaratkaisut. Kunta-alan sopimus on voimassa 28.2.2022 saakka. Vuodelle 2022 palkkojen korotusprosenttina käytetään tässä vaiheessa 1,0 prosenttia ja korotusta tarkistetaan tarpeen vaatiessa myöhemmin. Muiden toimintakulujen arvioidaan kasvavan 2,0 prosenttia.

Verotulot on arvioitu Kuntaliiton viimeisen ennusteen mukaisena (tilanne toukokuu 2021) nykyisillä veroprosenteilla. Verotuloennusteet ovat tässä vaiheessa vielä epävarmoja. Yhteisöverotulojen kertymiseen vaikuttaa alentavasti määräaikaisen jako-osuuden korotuksen päätyminen vuonna 2022. Seuraavat verotuloennusteet julkaistaan elokuun puolessa välissä. Valtionosuudet arvioidaan Kuntaliiton ennakkollisten valtionosuuslaskelmien mukaisina. Verotuloennuste ja valtionosuuslaskelma tarkistetaan, kun kaupunginhallitus päättää tarkennetusta kehuksesta syyskuussa 2021.

Edellä mainituilla oletuksilla laadittu kaupunkitasoinen kehys ei ole vuodelle 2022 tasapainossa. Kehykseen tässä vaiheessa arvioitu toimintakulukasvu, 1,5 prosenttia, on erittäin maltillinen. Lisäksi on huomioitava vuoden 2020 ja kuluvan vuoden koronan vaikutukset kustannusten ja toimintatulojen kehitykseen. Talousarviokehityksessä tilikauden alijäämäksi muodostuu 4,1 miljoonaa euroa.

Investoinnit

Valtuusto on hyväksynyt talousarvio 2021 yhteydessä investointisuunnitelman vuosille 2022-2025. Sen mukaisesti investointitaso vuodelle 2022 on 21,9 miljoonaa euroa.

Esityslistan liitteenä on kaupunkitasoinen kehys laskettuna edellä mainituilla taustaoletuksilla ja sen mukainen kaupungin tuloslaskelma ja

Opetuslautakunta

§ 14 24.08.2021

rahoituslaskelma vuodelle 2022 sekä valtuuston hyväksymä (TA2021) investointisuunnitelma vuosille 2022-2025.

Lautakuntakohtaista kehystä ei laadita tässä vaiheessa, vaan lautakuntakohtainen raami päätetään syyskuussa kaupunginhallituksessa kehysten tarkistamisen yhteydessä, kun tarkemmat tiedot verotuloennusteista saadaan elokuussa.

Talousarvion valmistelu ja laadinta voidaan kuitenkin aloittaa toimialueilla kesäkuussa oheisena olevan talousarviolaadintaohjeen mukaisesti.

Vuoden 2022 talousarvioprosessin alustava aikataulu

Talousarvio-ohjeet ja talousarviokehys kaupunginhallituksessa, 14.6.2021	
Talousarviokehysten tarkastaminen	syyskuu (vko 36)
Lautakuntien talousarviokäsittelyt	lokakuu (vko 40)
Lautakuntien talousarvioneuvottelut	lokakuu (vko 41-42)
Kaupunginjohtajan esitys TA	marraskuu (vko 45)
Veropäätös kaupunginvaltuustossa	marraskuu (vko 46)
Talousarvio kaupunginhallitus	marraskuu (vko 47)
Talousarvio kaupunginvaltuusto	joulukuu (vko 50)

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion 2022 laadintaohjeet sekä lähettää ne lautakunnille tiedoksi ja noudatettaviksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 14
3441/02.02.00.01/2021

Valmistelija

taloussuunnittelija, Maria Kulmala, maria.kulmala(a)salo.fi, 02 778 4017

Kaupunginhallitus hyväksyi 14.06.2021 kokouksessaan § 288 Talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2022. Esityslistan liitteenä on kaupunkitasoinen kehys laskettuna kaupunginhallituksen päätöksessä mainituilla taustaoletuksilla ja sen mukainen kaupungin tuloslaskelma ja rahoituslaskelma vuodelle 2022 sekä valtuuston hyväksymä (TA2021) investointisuunnitelma vuosille 2022-2025.

Lautakuntakohtaista kehystä ei laadittu keväällä, vaan lautakuntakohtainen raami päätetään syyskuussa kaupunginhallituksessa kehysten tarkistamisen yhteydessä, kun tarkemmat tiedot verotuloennusteista saadaan elokuussa.

Opetuslautakunta

§ 14 24.08.2021

Talousarvion laadintaohjeiden mukaisesti lautakuntien tulee jättää talousarvioesitykset kaupunginhallitukselle 11.10.2021 mennessä.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta merkitsee kaupunginhallituksen hyväksymät talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2022 tiedokseen.

Päätös

Merkittiin, että taloussuunnittelija Maria Kulmala oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Maria Kulmala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.10.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite [3]

Investointisuunnitelma vuosille 2021-2025

Liite [4]

Talousarvio 2022, raamin rahoituslaskelma

Liite [5]

Talousarvion laadintaohjeet 2022

Opetuslautakunta

§ 15 24.08.2021

Opetuslautakunnan lausunto tarkastuslautakunnan vuoden 2020 arviointikertomukseen

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 15
3501/00.03.00.00.01/2021

Valmistelija

Valmistelijat: sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salo.fi, puh. 02 778 4001, vs. perusopetusjohtaja Jaana Talvitie, jaana.talvitie@salo.fi, puh. 02 778 4589 ja nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen, johanna.paananen@salo.fi, puh. 02 778 4800.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 21.6.2021 § 64 merkinnyt tarkastuslautakunnan jättämän arviointikertomuksen tiedoksi sekä velvoitti kaupunginhallituksen antamaan lokakuun 2021 loppuun mennessä selvityksen toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituissa asioissa.

Arviointikertomuksessa todetaan opetuslautakunnan alaisten palvelujen osalta seuraavaa:

Perus- ja lukio-opetus

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä sitä, että opetustoimella on ollut resursseja omalta osaltaan vähentää eriarvoisuutta ja mahdollistaa jokaiselle oppilaalle mahdollisimman hyvät olosuhteet opiskeluun poikkeusoloista huolimatta.

Vastaus:

Kevään 2020 etäopetusaikana koulujen oppilashuoltohenkilöstö työskenteli aktiivisesti ottaen yhteyttä oppilaisiin etäyhteyksiä hyödyntäen ja proaktiivisesti. Kaikki etäopetuksessa olevat oppilaat on haluttu tavoittaa ja asian eteen on tehty työtä.

Perusopetuksessa on ollut käytössä valtion erityisavustus koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi. Erityisavustuksen avulla on pyritty tukemaan erityisesti heikommassa asemassa olevia oppilaita, erityisesti tehostetun ja erityisen tuen sekä maahanmuuttajataustaisia lapsia. Rahoituksen avulla lisättiin osa-aikaisen erityisopetuksen sekä tukiopetuksen määrää sekä palkattiin ohjaajaresurssia sellaisiin kouluihin, joissa on eniten maahanmuuttajataustaisia oppilaita.

Salolla on ollut käytössä valtion erityisavustus lukiokoulutukseen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi kuluneella lukuvuodella. Rahoituksen turvin on pystytty tukemaan opiskelijoita, joilla on oppimiseen liittyviä puutteita poikkeusolojen aikaisesta etäopetuksesta johtuen. Lisäksi rahoituksen turvin on pystytty tukemaan lukiokoulutuksen opiskelijoita, joilla on elämänhallinnan haasteita poikkeusoloista johtuvan oppimisen tuen vähäisyyden tai tavanomaisesta poikkeavan toteutustavan takia. Lisäksi on pystytty tukemaan opiskelijoita, joilla on ollut ongelmia jaksamisen ja

Opetuslautakunta

§ 15 24.08.2021

mielenterveyden kanssa. Opiskelijoille on pystytty kohdentamaan myös lisäohjausta opiskelun tueksi. Opiskelijoiden kohdennettua hyvinvointia lisäämään on erityisavustuksella rekrytoitu yhteisöpedagogi.

Nuorisopalvelut

Syrjäytyneiden nuorten motivointi työhön tai koulutukseen on välttämätöntä nuorten tulevaisuudelle ja kaupungin kulujen minimoimiseksi.

Vastaus:

Yksilön sekä yhteiskunnan kannalta olisi ehdottoman suotavaa, ettei nuorten syrjäytymistä pääsisi tapahtumaan. Moniammatilliset ennaltaehkäisevät toimenpiteet ja palvelut ovat tällöin erityisen tärkeitä. Koronapandemian aikana nuorisotyötä ei ole voitu toteuttaa moneltakaan osin normaalisti mm. nuorisot ovat olleet ajoittain kokonaan suljettuina ja lisäksi toimintaa on jouduttu toteuttamaan tiukkoja henkilörajoituksia noudattaen, jolloin nuoria on voitu kohdata erittäin rajoitetusti. Kouluissa tehtävästä nuorisotyöstä on todella hyviä kokemuksia. Salossa ko. työmuotoa voidaan nykyisten resurssien puitteissa toteuttaa todella pienimuotoisesti. Varsinaisia koulunuorisotyöntekijöitä on ainoastaan yksi määräaikaisella hankerahoituksella palkattu henkilö. Pelkän peruskoulun varaan jäävien riski syrjäytymiseen kasvaa merkittävästi. Noin 21 prosentilla 20-28-vuotiaista salolaisista nuorista ei ole peruskoulun jälkeistä tutkintoa (Sotkanet 2021). Nuorisopalvelujen yksilöllisten palvelujen piiriin (etsivä nuorisotyö ja nuorten työpajatoiminta) ohjautuvan nuoren tilanne ei useinkaan mahdollista suoraan koulutukseen tai työelämään ohjautumista. Työllisyyden kuntakokeilu on mahdollistanut erityisesti nuorten työllisyyteen liittyvien palvelujen ja prosessien kehittämisen.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

1. Opetuslautakunta päättää antaa tarkastuslautakunnalle edellä olevan vastauksen tarkastuslautakunnan vuoden 2020 arviointikertomuksessa esiin nostettuihin asioihin.
2. Opetuslautakunta lähettää kaupunginhallitukselle tiedoksi vastauksen ja toimenpiteet, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituissa asioissa.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Tarkastuslautakunta
Kaupunginhallitus

Liitteet

Liite [6]

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus
2020

Opetuslautakunta

§ 16 24.08.2021

Koulujen arviointikertomukset lv. 2020-2021

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 16
3399/12.00.01.01/2021

Valmistelija	hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salon.fi, p. 044 7784005
	Kouluja on pyydetty toimittamaan arviointikertomukset lukuvuoden 2020-2021 toiminnasta sivistyspalveluiden toimistoon kesäkuun loppuun mennessä.
	Toimitetut arviointikertomukset ovat esityslistan oheismateriaalina.
Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Opetuslautakunta merkitsee koulujen arviointikertomukset lukuvuodelta 2020-2021 tiedoksi.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto Oheismateriaali	- Arviointikertomus lv. 2020-2021, Alhaisten koulu Arviointikertomus lv. 2020-2021, Armfeltin koulu Arviointikertomus lv. 2020-2021, Hajalan koulu Arviointikertomus lv. 2020-2021, Hakastaron koulu Arviointikertomus lv. 2020-2021, Halikon lukio Arviointikertomus lv. 2020-2021, Halikon lukio kevät 2021 Arviointikertomus lv. 2020-2021, Halikon lukio syksy 2020 Arviointikertomus lv. 2020-2021, Hermannin koulu Arviointikertomus lv. 2020-2021, Hiiden koulu Arviointikertomus lv. 2020-2021, Hähkänän koulu Arviointikertomus lv. 2020-2021, Inkereen koulu Arviointikertomus lv. 2020-2021, Kaivolän koulu Arviointikertomus lv. 2020-2021, Kirkonkylän koulu Arviointikertomus lv. 2020-2021, Komisuon koulu Arviointikertomus lv. 2020-2021, Kuusjoen koulu Arviointikertomus lv. 2020-2021, Meri-Halikon koulu Arviointikertomus lv. 2020-2021, Moision koulu Arviointikertomus lv. 2020-2021, Mustamäen koulu Arviointikertomus lv. 2020-2021, Muurlan koulu Arviointikertomus lv. 2020-2021, Märynummen koulu Arviointikertomus lv. 2020-2021, Ollikkalan koulu Arviointikertomus lv. 2020-2021, Pajulan koulu Arviointikertomus lv. 2020-2021, Perniön lukio Arviointikertomus lv. 2020-2021, Perniön yhteiskoulu Arviointikertomus lv. 2020-2021, Salon Svenska Skola Arviointikertomus lv. 2020-2021, Salon lukio Arviointikertomus lv. 2020-2021, Salon lukio

Opetuslautakunta

§ 16 24.08.2021

Arviointikertomus lv. 2020-2021, Saurun koulu
Arviointikertomus lv. 2020-2021, Sirkkulan koulu
Arviointikertomus lv. 2020-2021, Suomensjärven koulu
Arviointikertomus lv. 2020-2021, Särkisalon koulu
Arviointikertomus lv. 2020-2021, Teijon koulu
Arviointikertomus lv. 2020-2021, Toijan koulu
Arviointikertomus lv. 2020-2021, Tupurin koulu
Arviointikertomus lv. 2020-2021, Uskelan koulu
Arviointikertomus lv. 2020-2021, Vaskion koulu

Opetuslautakunta

§ 17 24.08.2021

Oikaisuvaatimus (nro 1) sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöksestä 12.5.2020 § 5

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 17
3414/01.00.00.01/2021

Valmistelija: kaupunginlakimies Jari Niemelä, jari.niemela@salo.fi, p. 02 7782059

Musiikinteorian opettaja [REDACTED] on tehnyt 5.3.2021 palkanoikaisuvaatimuksen. Hän viittaa vaatimuksessaan opetuslautakunnan päätökseen 25.8.2020 § 83, jolla opetuslautakunta hyväksyi OAJ:n Salon paikallisyhdistyksen oikaisuvaatimuksen palkanmaksun keskeyttämistä koskevasta sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöksestä 12.5.2020 § 5.

Hän vaatii kyseiseen opetuslautakunnan päätökseen ja lakiin kunnallisesta viranhaltijasta § 12 "Tasapuolinen kohtelu ja syrjäntäkielto" vedoten, että Salon kaupunki maksaa takautuvasti hänen ansionmenetyksen laillisine viivästyskorkeineen ajanjaksolta 8.4.-13.5.2020, jolloin hänen palkanmaksunsa on ollut keskeytettynä.

[REDACTED] palkanmaksu keskeytettiin sivistyspalveluiden johtajan 12.5.2020 § 5 tekemän viranhaltijapäätöksen perusteella. Sen vuoksi asia käsitellään kyseisestä päätöksestä tehtynä oikaisuvaatimuksena. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi sähköpostiviestinä 13.5.2020. Tiedoksiantopäivä on 16.5.2020 (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (kuntalaki 138 §). Määräaika oikaisuvaatimuksen tekemiselle päättyi 1.6.2020. Koska oikaisuvaatimusta ei tehty määräajassa, se on jätettävä tutkimatta.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Opetuslautakunta päättää jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta, koska sitä ei ole tehty määräajassa.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto Oheismateriaali	Asianosainen Oikaisuvaatimus, opetuslautakunnan päätökseen 25.8.2020 § 83, YT

Opetuslautakunta

§ 18 24.08.2021

Oikaisuvaatimus (nro 2) sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöksestä 12.5.2020 § 5

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 18
3414/01.00.00.01/2021

Valmistelija Valmistelija: kaupunginlakimies Jari Niemelä,
jari.niemela@salon.fi, p. 02 778 2059

Pianonsoitonopettaja [REDACTED] on tehnyt 11.3.2021 palkanoikaisuvaatimuksen. Hän viittaa vaatimuksessaan opetuslautakunnan päätökseen 25.8.2020 § 83, jolla opetuslautakunta hyväksyi OAJ:n Salon paikallisyhdistyksen oikaisuvaatimuksen palkanmaksun keskeyttämistä koskevasta sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöksestä 12.5.2020 § 5.

Hän vaatii kyseiseen opetuslautakunnan päätökseen ja lakiin kunnallisesta viranhaltijasta § 12 "Tasapuolinen kohtelu ja syrjäntäkielto" vedoten, että Salon kaupunki maksaa takautuvasti hänen ansionmenetyksen laillisine viivästyskorkeineen ajanjaksolta 8.4. - 13.5.2020, jolloin hänen palkanmaksunsa on ollut keskeytettynä.

[REDACTED] palkanmaksu keskeytettiin sivistyspalveluiden johtajan 12.5.2020 § 5 tekemän viranhaltijapäätöksen perusteella. Sen vuoksi asia käsitellään kyseisestä päätöksestä tehtynä oikaisuvaatimuksena. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi sähköpostiviestinä 13.5.2020. Tiedoksiantopäivä on 16.5.2020 (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (kuntalaki 138 §). Määräaika oikaisuvaatimuksen tekemiselle päättyi 1.6.2020. Koska oikaisuvaatimusta ei tehty määräajassa, se on jätettävä tutkimatta.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Opetuslautakunta päättää jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta, koska sitä ei ole tehty määräajassa.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Asianosainen
Oheismateriaali	Oikaisuvaatimus, opetuslautakunnan päätökseen 25.8.2020 § 83, MK

Opetuslautakunta

§ 19 24.08.2021

Oikaisuvaatimus (nro 3) sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöksestä 12.5.2020 § 5

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 19
3414/01.00.00.01/2021

Opetuslautakunta

Valmistelija: kaupunginlakimies Jari Niemelä, jari.niemela@salon.fi, p. 02 778 2059

Musiikkiopiston opettajat [redacted] ovat tehneet 30.3.2021 palkanoikaisuvaatimuksen. He viittaavat vaatimuksessaan opetuslautakunnan päätökseen 25.8.2020 § 83, jolla opetuslautakunta hyväksyi OAJ:n Salon paikallisyhdistyksen oikaisuvaatimuksen palkanmaksun keskeyttämistä koskevasta sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöksestä 12.5.2020 § 5.

He vaativat kyseiseen opetuslautakunnan päätökseen sekä viranhaltijoiden yhdenvertaisuuden toteutumiseen vedoten, että Salon kaupunki maksaa takautuvasti heidän ansionmenetyksensä ajanjaksolta 8.4. - 13.5.2020, jolloin heidän palkanmaksunsa on ollut keskeytettyinä.

Heidän palkanmaksu keskeytettiin sivistyspalveluiden johtajan 12.5.2020 § 5 tekemän viranhaltijapäätöksen perusteella. Sen vuoksi asia käsitellään kyseisestä päätöksestä tehtynä oikaisuvaatimuksena. Päätös on lähetetty asianosaisille tiedoksi sähköpostiviestinä 13.5.2020. Tiedoksiantopäivä on 16.5.2020 (laki sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa 19 §). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (kuntalaki 138 §). Määräaika oikaisuvaatimuksen tekemiselle päättyi 1.6.2020. Koska oikaisuvaatimusta ei tehty määräajassa, se on jätettävä tutkimatta.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Opetuslautakunta päättää jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta, koska sitä ei ole tehty määräajassa.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto Oheismateriaali	Asianosaiset Oikaisuvaatimus, opetuslautakunnan päätös 25.8.2020 § 83, MJ, MM, AS, MS Opetuslautakunta 25.8.2020 § 83 Oikaisuvaatimus koskien sivistyspalveluiden johtajan tekemää viranhaltijapäätöstä 12.5.2020 § 5

Opetuslautakunta

§ 20 24.08.2021

Oikaisuvaatimus (nro 4) sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöksestä 12.5.2020 § 5

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 20
3414/01.00.00.01/2021

Valmistelija

kaupunginlakimies Jari Niemelä, jari.niemela@salon.fi, p. 02 778 2059

Huilunsoiton tuntiopettaja [REDACTED] on tehnyt 1.4.2021 palkanoikaisuvaatimuksen. Hän viittaa vaatimuksessaan opetuslautakunnan päätökseen 25.8.2020 § 83, jolla opetuslautakunta hyväksyi OAJ:n Salon paikallisyhdistyksen oikaisuvaatimuksen palkanmaksun keskeyttämistä koskevasta sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöksestä 12.5.2020 § 5.

Hän vaatii kyseiseen opetuslautakunnan päätökseen ja lakiin kunnallisesta viranhaltijasta § 12 "Tasapuolinen kohtelu ja syrjäntäkielto" vedoten, että Salon kaupunki maksaa takautuvasti hänen ansionmenetyksen laillisine viivästyskorkeineen ajanjaksolta 8.4. - 13.5.2020, jolloin hänen palkanmaksunsa on ollut keskeytettynä.

[REDACTED] palkanmaksu keskeytettiin sivistyspalveluiden johtajan 12.5.2020 § 5 tekemän viranhaltijapäätöksen perusteella. Sen vuoksi asia käsitellään kyseisestä päätöksestä tehtynä oikaisuvaatimuksena. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi sähköpostiviestinä 13.5.2020. Tiedoksiantopäivä on 16.5.2020 (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (kuntalaki 138 §). Määräaika oikaisuvaatimuksen tekemiselle päättyi 1.6.2020. Koska oikaisuvaatimusta ei tehty määräajassa, se on jätettävä tutkimatta.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta, koska sitä ei ole tehty määräajassa.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto
Oheismateriaali

Asianosainen

Palkanoikaisuvaatimus, sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätös
12.5.2020 § 5, A-K H

Opetuslautakunta

§ 21 24.08.2021

Oikaisuvaatimus (nro 5) sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöksestä 12.5.2020 § 5

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 21
3414/01.00.00.01/2021

Valmistelija

kaupunginlakimies Jari Niemelä, jari.niemela@salon.fi, p. 02 778 2059

Pianonsoitonopettaja [REDACTED] on tehnyt 1.4.2021 palkanoikaisuvaatimuksen. Hän viittaa vaatimuksessaan opetuslautakunnan päätökseen 25.8.2020 § 83, jolla opetuslautakunta hyväksyi OAJ:n Salon paikallisyhdistyksen oikaisuvaatimuksen palkanmaksun keskeyttämistä koskevasta sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöksestä 12.5.2020 § 5.

Hän vaatii kyseiseen opetuslautakunnan päätökseen ja lakiin kunnallisesta viranhaltijasta § 12 "Tasapuolinen kohtelu ja syrjäntäkielto" vedoten, että Salon kaupunki maksaa takautuvasti hänen ansionmenetyksensä laillisine viivästyskorkeineen ajanjaksolta 8.4. - 13.5.2020, jolloin hänen palkanmaksunsa on ollut keskeytettynä.

[REDACTED] palkanmaksu keskeytettiin sivistyspalveluiden johtajan 12.5.2020 § 5 tekemän viranhaltijapäätöksen perusteella. Sen vuoksi asia käsitellään kyseisestä päätöksestä tehtynä oikaisuvaatimuksena. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi sähköpostiviestinä 13.5.2020. Tiedoksiantopäivä on 16.5.2020 (laki sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa 19 §). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (kuntalaki 138 §). Määräaika oikaisuvaatimuksen tekemiselle päättyi 1.6.2020. Koska oikaisuvaatimusta ei tehty määräajassa, se on jätettävä tutkimatta.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta, koska sitä ei ole tehty määräajassa.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto
Oheismateriaali

Asianosainen

Palkanoikaisuvaatimus, sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätös
12.5.2020 § 5, PH

Opetuslautakunta

§ 22 24.08.2021

Oikaisuvaatimus (nro 6) sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöksestä 12.5.2020 § 5

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 22
3414/01.00.00.01/2021

Valmistelija

kaupunginlakimies Jari Niemelä, jari.niemela@salon.fi, p. 02 7782059

Viulunsoiton lehtori [REDACTED] on tehnyt 23.3.2021 palkanoikaisuvaatimuksen. Hän viittaa vaatimuksessaan kaupunginhallituksen päätökseen 23.3.2020 ja opetuslautakunnan päätökseen 25.8.2020 § 83, jolla opetuslautakunta hyväksyi OAJ:n Salon paikallisyhdistyksen oikaisuvaatimuksen palkanmaksun keskeyttämistä koskevasta sivistyspalveluiden johtajan viranhaltijapäätöksestä 12.5.2020 § 5.

Hän vaatii kyseiseen opetuslautakunnan päätökseen ja yhdenvertaiseen kohteluun vedoten, että Salon kaupunki maksaa takautuvasti hänen ansionmenetyksenä samalla tavalla kuin em. opetuslautakunnan päätöksen perusteella maksettiin toisille opettajille ajanjaksolta 8.4.-13.5.2020, jolloin hänen palkanmaksunsa on ollut keskeytettynä.

[REDACTED] palkanmaksu keskeytettiin sivistyspalveluiden johtajan 12.5.2020 § 5 tekemän viranhaltijapäätöksen perusteella. Sen vuoksi asia käsitellään kyseisestä päätöksestä tehtynä oikaisuvaatimuksena. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi sähköpostiviestinä 13.5.2020. Tiedoksiantopäivä on 16.5.2020 (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (kuntalaki 138 §). Määräaika oikaisuvaatimuksen tekemiselle päättyi 1.6.2020. Koska oikaisuvaatimusta ei tehty määräajassa, se on jätettävä tutkimatta.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta, koska sitä ei ole tehty määräajassa.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto
Oheismateriaali

Asianosainen

Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätöksestä 23.3.2020 § 111, AV, yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen koronaviruksen aiheuttaman tilanteen johdosta
Opetuslautakunta 25.8.2020 § 83 Oikaisuvaatimus koskien sivistyspalveluiden johtajan tekemää viranhaltijapäätöstä 12.5.2020 § 5

Opetuslautakunta

§ 23 24.08.2021

Lounais-Suomen aluehallintoviraston päätös hallintokantelusta tiedoksi

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 23
3608/03.06.03.00/2021

Valmistelija

sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salon.fi, 02 778 4001

Lounais-Suomen aluehallintovirasto antoi 30.6.2021 päätöksen opinto-ohjaaja [REDACTED] tekemään hallintokanteluun, joka kohdistui Salon lukion [REDACTED] [REDACTED] menettelyihin Salon lukion aikuislinjaa koskien. Saapunut päätös on oheismateriaalina.

Hallintokantelun johdosta annetut huomiot

Aluehallintovirasto kiinnittää koulutuksen järjestäjän huomiota lukiolain 33 §:n vaatimukseen siitä, että koulutuksen järjestäjän tulee varmistaa opiskelijoiden mahdollisuus vaikuttaa muun muassa opiskelijoita koskevien ja opiskelijoiden asemaan vaikuttavien päätösten valmisteluun.

Kantelussa oli moitittu Salon lukion [REDACTED] toimintaa. Asiassa oli kyse ensinnäkin siitä, että onko [REDACTED] suorittanut tehtävänsä asianmukaisesti ja viivytyksettä sekä käyttäytynyt asemansa ja tehtävänsä edellyttämällä tavalla. Tältä osin asiassa ei havaittu lainvastaista menettelyä.

Toinen seikka koski opinto-ohjauksen ryhmäkokoja, jossa lukion opinto-ohjauksen ensimmäinen kurssi järjestettiin pääosin massaluentona auditoriossa. Aluehallintoviraston näkemyksen mukaan osittain massaluentona ja osittain ryhmäohjauksena järjestetty kurssi kykenee täyttämään opetussuunnitelman tavoitteet ja sisällöt, jotka on asetettu opinto-ohjauksen ensimmäiselle kurssille. Asiassa ei havaittu lainvastaista menettelyä.

Kolmantena seikkana arvioitavana oli, ovatko Salon lukion aikuislinjan mittavat kurssimuutokset vaarantaneet opiskelijoiden mahdollisuuden suorittaa lukiokoulutuksen oppimäärä kolmessa vuodessa. Aluehallintoviraston näkemyksen mukaan Salon lukion aikuislinjan kurssitarjotin yhdessä Turun seudun etärenkaan kurssitarjonnan kanssa sekä Salon lukion päivälínjan kurssitarjonnan kanssa mahdollistaa opiskelijan valmistumisen kolmessa vuodessa. Aluehallintoviraston näkemyksen mukaan merkittävä osa kursseja ei myöskään ole jäänyt itsenäisen opiskelun varaan vaan aikuislukion opiskelijoilla on ollut mahdollisuus opiskella kursseja myös päivälínjan puolella. Aluehallintoviraston mukaan koulutus ja opintojen ohjaus on järjestetty siten, että aikuisten lukiokoulutuksen oppimäärä on ollut mahdollista suorittaa kolmessa vuodessa. Aluehallintovirastolla ei ole menettelyn suhteen moitittavaa. Asiassa ei ole havaittu lainvastaista menettelyä.

Neljäntenä asiana oli kyse siitä, onko koulutuksen järjestäjä tiedottanut lukioasetuksen 3 §:n 3 momentin vaatimalla tavalla ennalta opiskelijoille ja

Opetuslautakunta

§ 23 24.08.2021

opiskelijoiksi pyrkiville opetuksen järjestämiseen liittyvistä keskeisistä asioista kuten uusista työajoista ja uudesta kurssitarjottimesta. Tältä osin asiassa ei ilmennyt sellaisia tiedottamiseen liittyviä seikkoja, joiden perusteella aluehallintovirastolla olisi menettelyn suhteen moitittavaa. Asiassa ei havaittu lainvastaista menettelyä.

Viidentenä asiana oli arvioitavana se, onko Salon lukion aikuislinjan kurssitarjottimen ja aikataulujen laajamittaisten muutosten valmistelun yhteydessä varmistettu opiskelijoiden mahdollisuus osallistua heitä koskevien ja heidän asemaansa vaikuttavien päätösten valmisteluun. Aluehallintoviraston näkemyksen mukaan koulutuksen järjestäjä ei ole ennen tekemiään mittavia muutoksia varmistanut Salon lukion aikuislinjan opiskelijoiden tosiasiallisia ja riittäviä mahdollisuuksia osallistua opiskelijoiden asemaan vaikuttavien päätösten valmisteluun. Aluehallintoviraston näkemyksen mukaan asiassa on rikottu lukiolain 33 §:n vaatimusta siitä, että koulutuksen järjestäjän tulee varmistaa opiskelijoiden mahdollisuus vaikuttaa muun muassa opiskelijoita koskevien ja opiskelijoiden asemaan vaikuttavien päätösten valmisteluun.

Edellä mainittujen kohtien lisäksi kantelussa oli esitetty useita yleisluontoisia ja sivuhuomautuksen omaisia väitteitä sekä useita työsuojelullisia väitteitä. Aluehallintovirasto katsoo muiden kuin edellä käsiteltyjen kysymysten olevan siinä määrin yleisluontoisia ja yksilöimättömiä, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin. Lounais-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue on lisäksi katsonut, etteivät työsuojelulliset väitteet tällaisenaan anna aihetta toimenpiteille.

Aluehallintoviraston päätös on oheismateriaalina.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Opetuslautakunta merkitsee Lounais-Suomen aluehallintoviraston päätöksen tiedoksi
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto Oheismateriaali	- Päätös, AVI, hallintokantelu, LSAVI/8624/2020

Opetuslautakunta

§ 24 24.08.2021

Jonna Nyysösen hallitusaloite turvallisen oppimisympäristön takaamiseksi kouluissa

557/00.02.51/2021

Kaupunginhallitus 08.02.2021 § 84

Jonna Nyysösen teki seuraavan hallitusaloitteen:

”Jos yhteistyö koulun opettajan tai rehtorin kanssa ei suju eikä kunnollista keskusteluyhteyttä saada ongelmatilanteissa aikaan, voivat vanhemmat kokea voimattomuutta ja päätyvät valittamaan asiasta opetustoimen johtajalle tai jopa Aviin. Esitän, että opetuslautakunta pohtii ja harkitsee sopivia toimintatapoja, joilla se voi halutessaan säännöllisesti seurata ja käsitellä eri koulujen opettajiin ja muuhun henkilökuntaan kohdistuvia valituksia. Tavoitteena on taata turvallinen ja toimiva oppimisympäristö kaikissa kouluissa.”

Päätettiin lähettää aloite valmisteluun.

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 24
3408/00.02.51/2021

Valmistelija

vs. perusopetusjohtaja Jaana Talvitie, jaana.talvitie@salo.fi, 02 778 4589
ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi,
02 778 2103

Kodin ja koulun välinen yhteistyö opetussuunnitelman mukaan

Perusopetuslain (3 § 3 mom.) mukaan opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaan (2014) on kirjattu, että huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta.

Vastuu kodin ja koulun yhteistyön edellytysten kehittämisestä on opetuksen järjestäjällä. Yhteistyön lähtökohtana on luottamuksen rakentaminen, tasavertaisuus ja keskinäinen kunnioitus. Yhteistyössä otetaan huomioon perheiden moninaisuus sekä tiedon ja tuen tarpeet. Yhteistyön onnistumiseksi tarvitaan koulun henkilöstön aloitteellisuutta ja henkilökohtaista vuorovaikutusta huoltajien kanssa sekä monipuolista viestintää.

Kuntakohtaiseen opetussuunnitelmaan on kirjattu, että koulun toiminnan lähtökohtana on monimuotoinen yhteistyö oppilaiden huoltajien kanssa. Lisäksi opetussuunnitelmana on kirjattu, että koulut määrittelevät toimintasuunnitelmassaan huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön keskeiset tavoitteet ja järjestämiskäytännöt.

Henkilöstöhallinto

Toimivallasta henkilöstöasioissa määrätään hallintosäännössä. Lisäksi varhaisen tuen mallissa sekä ristiriitatilanteet työelämässä -ohjeessa kuvataan toimijat ja prosessit. Ongelmatilanteisiin puuttuminen, niiden käsittely ja ratkaiseminen kuuluvat lähimmälle esimiehelle. Joissakin tilanteissa esimiehen esimiehen on tarpeellista olla mukana tai ainakin tietoinen asiasta. Olennaista on havaitun ongelman johdonmukainen ja asiallinen käsittely. Oheistus on yhtenäinen kaikille toimialoille ja esimiehille. Poliittisilla toimielimillä ei ole toimivaltaa niissä henkilöstöasioissa, jotka koskevat yksittäistä työntekijää/viranhaltijaa kaupunginhallituksen ja -valtuuston päätösvaltaan kuuluvia rekrytointeja lukuun ottamatta.

Esimiehellä on velvollisuus käsitellä alaistensa asioita salassapitosäännösten mukaisesti ja tietosuojamääräykset huomioiden.

Yhteenveto

Kodin ja koulun välinen sujuva yhteistyö on merkittävä tekijä koulun toimintakulttuurissa ja sen kehittämisessä. Mahdolliset haasteet kodin ja koulun välisessä yhteistyössä pyritään ratkaisemaan koulun sisällä siten, että yhteiseen keskusteluun osallistuvat ne, joita asia koskee. Tarpeen vaatiessa keskusteluihin voi osallistua myös rehtori sekä yhteisesti sovittuja muita osallistujia. Sekä kodin että koulun yhteinen tavoite on luoda koulusta turvallinen oppimisympäristö, joka tukee lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista.

Aloitteessa tuodaan esiin, että opetuslautakunnalla olisi käytössään jonkinlainen rekisteri tai listaus, johon olisi kirjattu opettajiin ja muuhun henkilökuntaan kohdistuvia valituksia. Henkilöstöasioissa kouluissa noudatetaan kaupungin yhteisiä toimintaohjeita, jotka on kuvattu yllä. Lisäksi rekisterin tai listauksen tekeminen rikkoisi salassapitosäännöksiä ja sekä oppilaisiin että henkilökuntaan kohdistuvia tietosuojamääräyksiä.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Opetuslautakunta merkitsee tiedoksi hallitusaloitteeseen annetun vastauksen, toimittaa sen edelleen kaupunginhallitukselle sekä ehdottaa, että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Kaupunginhallitus

Opetuslautakunta

§ 25 24.08.2021

Viranhaltijapäätökset

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 25

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 15.6. – 24.8.2021 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 26 24.08.2021

Tiedoksi tulleet asiat

Opetuslautakunta 24.08.2021 § 26

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Aluehallintovirasto on tehnyt päätöksen (LSAVI/5555/2021) koskien varhaiskasvatuksen valvontaohjelman toteuttamista 2021.

2. Lakimuutos koskien perusopetuslain 40 §:n henkilötietojen salassapidon ja käsittelyn muuttamista 1.8.2021 alkaen.

Kun esiopetukseen osallistuva lapsi siirtyy toisen opetuksen järjestäjän 26 a §:n mukaiseen esiopetukseen tai 26 §:n mukaan järjestämään perusopetukseen, on aikaisemman opetuksen järjestäjän salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava lapsen opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

Päätös on oheismateriaalina sähköisessä kokouspalvelussa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Oheismateriaali

Aluehallintoviraston päätös 20210628, varhaiskasvatuksen valvontaohjelman toteuttaminen 2021

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 23, § 24, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **1.9.2021**.