

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Aika 25.08.2021 klo 17:00 - 19:51

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali Tammi, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 2	Sosiaali- ja terveyslautakunnan asioiden esittelijä	5
§ 3	Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä	6
§ 4	Sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2021-2025	7
§ 5	Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille	9
§ 6	Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset	11
§ 7	Läsnäolo- ja puheoikeus sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksissa	14
§ 8	Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjanotteiden allekirjoittaminen	15
§ 9	Kaupunginhallituksen edustaja sosiaali- ja terveyslautakunnassa	16
§ 10	Sosiaali- ja terveyslautakunnan otto-oikeuden rajaaminen	17
§ 11	Sosiaali- ja terveyslautakunnan asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen	19
§ 12	Strategian toteutumisen seurantaraportti 1/2021, sosiaali- ja terveyslautakunta	21
§ 13	Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöhuoltojaoston valinta	23
§ 14	Lausunto Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin kuntayhtymän toimintasuunnitelmaan vuosille 2022-2024	25
§ 15	ENMG-tutkimusten hankinta	28
§ 16	Henkilöstöressurssin vuokraus COVID-19 -rokotusten järjestämiseksi Salon kaupungissa, option käyttö	30
§ 17	Viranhaltijapäätökset	32
§ 18	Tiedoksi tulleet asiat	33

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tekkala Kalle Parttimaa Satu Heikkinen Katihanna Hyttinen Marjatta Kosonen Nilla Laitinen Mika Mäkilä Juha Paananen Satu Poikela Marko Salakari Jenni Turtiainen Taro Suominen Olli-Pekka Lautiala Mona Pahta Anneli Korpela Marika	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen esittelijä pöytäkirjanpitäjä	Pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Ylä-Kotola Pia Kukko Jouko Nissinen-Paatsamala Kaisa Viippo Katri		
Muu	Lunden Jore Lindegren Salla Purhonen Eeva Parviainen Pirjo Ahlqvist Riitta	nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 01.09.2021

Allekirjoitukset

Kalle Tekkala
Puheenjohtaja

Marika Korpela
Pöytäkirjanpitäjä

Heikkinen Katihanna
Pöytäkirjantarkastaja

Hyttinen Marjatta
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on sähköisen allekirjoitusjärjestelmän ongelmien vuoksi allekirjoitettu poikkeuksellisesti käsin. / Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 1 25.08.2021

Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 25.08.2021 § 1
3482/00.02.10.00/2021

Valmistelija	<p>hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salon.fi, 02 778 2003</p> <p>Hallintosäännön § 146 mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.</p> <p>Kokouksen avaa puheenjohtaja Kalle Tekkala, jonka kaupunginvaltuusto on 9.8.2021 pitämässään kokouksessa valinnut sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtajaksi toimikaudekseen.</p> <p>Kuntalain 103 §:n mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p>Kokouskutsusta on ilmoitettu neljää päivää ennen kokousta.</p> <p>Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.</p> <p>Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.</p>
Esittelijä	vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa kokouksen päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksensä.
Päätös	<p>Puheenjohtaja toivotti läsnäolijat tervetulleiksi ja avasi kokouksen.</p> <p>Merkittiin, että kokouksen alussa toimistosihiteeri Sini Salminen hallintopalveluista esitteli sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenille uutta kokousjärjestelmää.</p> <p>Merkittiin, että terveyspalveluista Pirjo Parviainen, vanhuspalveluista Salla Lindegren sekä sosiaalipalveluista Eeva Purhonen esittelivät lyhyesti sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisia palveluja.</p> <p>Merkittiin, että osastonhoitaja Riitta Ahlqvist oli kertomassa Salon koronarokote tilanteesta ja alusti esityslistan asiaa "16 Henkilöstöresurssin vuokraus COVID-19 -rokotusten järjestämiseksi Salon kaupungissa, option käyttö". Ahlqvist liittyi kokoukseen Teamsin välityksellä klo 18.10 ja poistui kokouksesta klo 18.30.</p>



Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 1

25.08.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 2 25.08.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunnan asioiden esittelijä

Sosiaali- ja terveyslautakunta 25.08.2021 § 2
3482/00.02.10.00/2021

Valmistelija hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salo.fi, 02 778 2003

Hallintosäännön § 150 määrittää toimielinten kokousten esittelijät.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan asioiden esittelijänä toimii sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja.

Hänen ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija.

Esittelijä vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 3 25.08.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä

Sosiaali- ja terveyslautakunta 25.08.2021 § 3
3482/00.02.10.00/2021

Valmistelija	hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salon.fi, 02 778 2003 Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksissa pöytäkirjaa pitää lautakunnan määräämä pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintoasiantuntija Marika Korpela ja hänen estyneenä ollessaan hallintojohtajan tai puheenjohtajan nimeämä muu henkilö (hallintopäällikkö tai hallintoasiantuntija).
Esittelijä	vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää määrätä sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi hallintoasiantuntija Marika Korpelan ja hänen estyneenä ollessaan hallintojohtajan tai puheenjohtajan nimeämän muun henkilön.
Päätös	Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	-

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 4 25.08.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2021-2025

Sosiaali- ja terveyslautakunta 25.08.2021 § 4
3482/00.02.10.00/2021

Valmistelija hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salo.fi, 02 778 2003

Kaupunginvaltuusto valitsi kokouksessaan 9.8.2021 § 9 toimikaudeksi 2021-2025 sosiaali- ja terveyslautakuntaan kolmelta jäseneltä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä nimesi yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajaksi.

Kaupunginvaltuusto päätti, että sosiaali- ja terveyslautakuntaan valitaan:

Kalle Tekkala ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Nina Backmann-Stenholm,
Katianna Heikkinen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Olavi Jantunen,
Satu Parttimaa ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Pekka Lintunen,
Marko Poikela ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Jukka Alestalo,
Juha Mäkilä ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Nina Lamnaouer,
Pia Ylä-Kotola ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Olli-Pekka Suominen,
Mika Laitinen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Marja-Liisa Lindstedt,
Marjatta Hyttinen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Marina Mgvdeladze,
Nilla Kosonen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Jenna Helle,
Jenni Salakari ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Santeri Kallio,
Taro Turtiainen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Annika Laaksonen,
Jouko Kukko ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Mona Lautila,
Satu Paananen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Jukka Vuorio.

Kaupunginvaltuusto määräsi puheenjohtajaksi Kalle Tekkalan, 1. varapuheenjohtajaksi Satu Parttimaan ja 2. varapuheenjohtajaksi Pia Ylä-Kotola.

Esittelijä vt. Sosiaali- ja terveystalvueluiden johtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Puheenjohtaja toi lautakunnalle tiedoksi, että valtuuston kokouksen jälkeen on tullut esiin, että lautakunnan 2. varapuheenjohtaja on esteellinen toimimaan sosiaali- ja terveyslautakunnassa. Näin ollen

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 4 25.08.2021

kaupunginvaltuusto tulee valitsemaan seuraavassa kokouksessa uuden jäsenen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 5

25.08.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille

Sosiaali- ja terveyslautakunta 25.08.2021 § 5
3482/00.02.10.00/2021

Valmistelija

hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salo.fi, 02 778 2003

Hallintosäännössä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta sekä tiedoksiantamisesta kunnan jäsenille.

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 158§:ssä seuraavasti:

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.”

Päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenille määrätään hallintosäännön 159 §:ssä seuraavasti:

”Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.”

Kuntalaissa määrätään tiedoksiannosta seuraavasti:

”140 §

Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 5

25.08.2021

oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.”

Esittelijä

vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää,
- että sen pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina.
- että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti. Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana keskiviikkona.
- että se valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Heikkinen Katihanna ja Hyttinen Marjatta.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 6

25.08.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset

Sosiaali- ja terveyslautakunta 25.08.2021 § 6
3482/00.02.10.00/2021

Valmistelija

hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salon.fi, 02 778 2003

Kuntalain 98 §:ssä ja hallintosäännön 134 §:ssä on säännökset toimielimen päätöksentekotavoista. Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällä tarkoitetaan sitä, että jäsenet eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla, vaan kokous tapahtuu esimerkiksi videoyhteyden kautta.

Kokouksissa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Toimielimen kokousajasta ja –paikasta, kokouskutsusta ja esityslistan julkaisemisesta määrätään hallintosäännön 137,138,139 ja 140 §:issä seuraavaa:

”137 § Kokousaika ja –paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

138 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

139 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

140 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.”

Hallintosäännön 142 §:ssä on seuraava säännös varajäsenen kutumisesta kokoukseen:

”142 § Varajäsenen kutuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.”

Virallisten kokousten lisäksi kaupunginhallitus kokoontuu tarvittaessa järjestettäviä iltakouluja, seminaareja tai muita kaupunginhallituksen toiminnan kannalta tarpeellisia tilaisuuksia varten.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 6

25.08.2021

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että

- sosiaali- ja terveyslautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa keskiviikkoisin klo 17.00 alkaen kaupungintalolla. Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää kokouspäivät seuraavasti: 15.9., 6.10., 10.11., 8.12.
- sen kokouksissa käytetään sähköistä kokousjärjestelmää.
- esittelytekstissä selostettu sähköinen kokous ja sähköinen päätöksentekomenettely otetaan käyttöön.
- kokouskutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille pääsääntöisesti sähköistä kokousjärjestelmää käyttäen vähintään neljä päivää ennen kokousta. Jos sähköinen kokousjärjestelmä ei ole käytettävissä, kutsu ja esityslista lähetetään jäsenen sähköpostiin (etunimi.sukunimi@salon.fi) ilman liitteitä. Julkinen esityslista liitteineen on luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kirjaamo
Toimistopalvelut
Sosiaali- ja terveyspalvelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 7 25.08.2021

Läsnäolo- ja puheoikeus sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksissa

Sosiaali- ja terveyslautakunta 25.08.2021 § 7
3482/00.02.10.00/2021

Valmistelija hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salo.fi, 02 778 2003

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Jotta lautakunnan jäsenet saisivat mahdollisimman yksityiskohtaista tietoa eri palvelujen toiminnasta ja päätöksiin vaikuttavista tekijöistä ja jotta päätöksenteko etenisi mahdollisimman joustavasti, on tarkoituksenmukaista, että edellä mainituilla viranhaltijoilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus asianomaisen toimielimen kokouksissa.

Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on myös nuorisovaltuuston edustajalla vain julkisten asioiden osalta.

Esittelijä vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että lautakunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus terveyspalveluiden, vanhuspalveluiden ja sosiaalipalveluiden johtajilla.
Lautakunta voi tarpeen mukaan kutsua kokouksiin mukaan myös muita asiantuntijoita.
Lisäksi julkisten asioiden osalta läsnäolo- ja puheoikeus on myös nuorisovaltuuston edustajalla.

Päätös Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 8 25.08.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjanotteiden allekirjoittaminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 25.08.2021 § 8
3482/00.02.10.00/2021

Valmistelija	hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salo.fi, 02 778 2003 Hallintosäännön 176 §:n mukaan toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Pöytäkirjanotteiden allekirjoitusoikeus on tarkoituksenmukaista olla pöytäkirjanpitäjän lisäksi myös toimistopalveluista huolehtivilla toimistosihteereillä sekä sovellusasiantuntijalla.
Esittelijä	vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää valtuuttaa toimistopalvelujen sovellusasiantuntijan sekä toimistosihteerit allekirjoittamaan sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjanotteet.
Päätös	Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Toimistopalvelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 9 25.08.2021

Kaupunginhallituksen edustaja sosiaali- ja terveyslautakunnassa

Sosiaali- ja terveyslautakunta 25.08.2021 § 9
3482/00.02.10.00/2021

Valmistelija hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salo.fi, 02 778 2003

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kaupunginhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuustoon tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Kaupunginhallitus valitsee kokouksessaan 23.8.2021 edustajansa toimielimiin. Sosiaali- ja terveyslautakuntaan nimettävä edustaja ja hänen varajäsenensä ilmoitetaan kokouksessa.

Esittelijä vt. Sosiaali- ja terveystalveluiden johtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee kaupunginhallituksen päätöksen tiedoksi.

Päätös Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 § 29 nimennyt sosiaali- ja terveyslautakuntaan edustajakseen Simo Paassillan ja varaedustajaksi Ulla Huittisen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 10

25.08.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunnan otto-oikeuden rajaaminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 25.08.2021 § 10
3482/00.02.10.00/2021

Valmistelija

hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salo.fi, 02 778 2003

Otto-oikeudella tarkoitetaan toimielimen oikeutta ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48§:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Päätökset, joihin otto-oikeus on käytettävissä

Lautakunnan käsiteltäväksi voidaan ottaa lautakunnan alaisen viranhaltijan päättämä hallintopäätös.

Ottopäätöksen voi tehdä lautakunta kokouksessaan, lautakunnan puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt.

Otto-oikeuden käyttämisessä noudatettava menettely:

Otto-oikeutta voidaan käyttää asiassa, jossa viranomainen on tehnyt päätöksen. Päätös on otto-oikeutta käytettäessä katsottava tehdyksi sen jälkeen kun pöytäkirja on tarkastettu. Viimeistään otto-oikeutta on käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti niille viranomaisille, joilla on otto-oikeus.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 10 25.08.2021

Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kaupunginhallitusta.

Lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen.

Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan

- tehdä uusi päätös
- aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka
- asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden rajoitukset:

Otto-oikeuden piiriin eivät kuulu kaikki kunnassa käsiteltävät asiat. Otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät ne päätökset, jotka tehdään kunnan lakisääteisillä tehtäväalueilla. Tällaisia asioita ovat esimerkiksi erilaiset lupa-asiat, kuten rakennusluvut ja muut ympäristöluvut, sekä yksilön sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja oppilaan opetusta koskevat asiat.

Otto-oikeuden ulkopuolelle ehdotettavat päätökset:

Aiemman käytännön mukaan toimielimet ovat päättäneet, että ne eivät käytä otto-oikeutta henkilöstöhallinnollisiin päätöksiin lukuun ottamatta vakituisen palvelussuhteeseen rekrytointia ja harkinnanvaraista palkan määrittystä koskevia päätöksiä. Henkilöstöhallinnollisia päätöksiä ovat mm. henkilöstön vuosilomia, sairauslomia ja koulutukseen osallistumista sekä sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön palkkaamista koskevat päätökset. Otto-oikeuden ulkopuolelle rajataan myös julkisuuslain mukaan salassa pidettävät päätökset.

Esittelijä

vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi otto-oikeuden käyttämistä koskevan selvityksen ja päättää, että se ei käytä otto-oikeutta henkilöstöhallinnollisiin päätöksiin lukuun ottamatta vakituisen palvelussuhteeseen rekrytointia sekä harkinnanvaraista palkan määrittystä koskevia päätöksiä. Se ei käytä otto-oikeutta myöskään julkisuuslain mukaan salassa pidettäviin päätöksiin.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 11

25.08.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunnan asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 25.08.2021 § 11
3482/00.02.10.00/2021

Valmistelija

hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salon.fi, 02 778 2003

1.4.2020 voimaan tulleen hallintosäännön 47 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintojohtaja. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 §:ssä ja 14 § 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvallaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa. Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja –perusteista sekä asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilörekisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa:

"Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Valtuusto voi kunnan johtosäännöllä kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvallaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiannottamiseksi suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaksi tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (23.6.2005/495)

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

- 1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;
- 2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;
- 3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä
- 4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön."

Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on viranomainen, joka päättää sosiaali-, terveys- ja vanhuspalveluiden asiakirjojen antamisesta. Asian nopean käsittelyn mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisuvallta viranhaltijalle.

Esittelijä	vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää siirtää päätösvaltansa asiakirjojen antamisesta seuraavasti: Palvelualueiden johtajat ja palveluiden päälliköt päättävät palveluidensa asiakirjojen antamisesta. Sosiaali- ja terveyslautakunnan asiakirjojen antamisesta päättää sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja.
Päätös	Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Kirjaamo

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 12 25.08.2021

Strategian toteutumisen seurantaraportti 1/2021, sosiaali- ja terveyslautakunta

Sosiaali- ja terveyslautakunta 25.08.2021 § 12
3446/02.02.02.00/2021

Valmistelija

vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja Anneli Pahta, anneli.pahta@salon.fi, p.040 742 9511, terveyspalveluiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salon.fi, p.044 772 3650, vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salon.fi, p.044 772 6557, sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salon.fi, p. 044 778 3000 taloussuunnittelija Janne Katajamäki, janne.katajamaki@salon.fi , p. 044 778 2234

Talousarviota ja sen määräyksiä on noudatettava toiminnassa. Tilivelvolliset vastaavat vastuualueidensa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Tilivelvollisten viranhaltijoiden on valvottava, että vastuualueen toiminnassa noudatetaan hyväksyttyä talousarviota ja käyttösuunnitelmaa sekä niihin liittyviä tavoitteita. Toimintaa ja taloutta tulee sopeuttaa siten, että asetetut tavoitteet on mahdollista saavuttaa. Mikäli on ilmeistä, ettei asetettuihin tavoitteisiin päästä, tulee asia välittömästi saattaa toimielinkäsittelyyn siten, että valtuusto voi päättää talousarvioon sisältyvien määrärahojen ja tavoitteiden muutokset kyseisen talousarviovuoden aikana.

Talousarvion tavoitteiden ja talouden toteutumisesta (tulokortit) raportoidaan hallitukselle ja valtuustolle kaksi kertaa vuodessa, kesäkuun ja koko vuoden tilanteen mukaan tilinpäätöksen yhteydessä.

Kaupunginvaltuustolle raportoidaan lisäksi talouden toteutumisesta maaliskuun sekä syyskuun tilanteen mukaan. Talousarvion talouden toteutumista seurataan toimitelmissä pääsääntöisesti kuukausittain. Kaupunginhallitukselle raportoidaan kuukausittain talouden toteutumisesta.

Tulokortit pykälän liitteenä.

Esittelijä

vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi strategisten tavoitteiden seurantaraportin 1/2021.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto
Liitteet

Taloussuunnitelmat



Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 12

25.08.2021

Liite [1]

Strategian toteutumisen raportti 1-6/2021, sosiaali- ja terveyslautakunta

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 13 25.08.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöhuoltojaoston valinta

Sosiaali- ja terveyslautakunta 25.08.2021 § 13
3590/00.00.01.00/2021

Valmistelija sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi,
02 778 3000

Hallintosäännön 10 §:n mukaan sosiaali- ja terveyslautakunnan apuna toimii viisijäseninen yksilöhuoltojaosto, joka tekee lautakunnan tehtäväaluetta koskevia yksilöön kohdistuvia päätöksiä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee keskuudestaan jaoston jäsenet ja nimeää heistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
Hallintosäännön 32 §:n mukaan yksilöhuoltojaostolla on oikeus sosiaali- ja terveyslautakunnan puolesta ratkaista seuraavat asiat:

1. Päätöksen tekeminen viranhaltijan ratkaisemassa asiassa, joka asiakkaan vaatimuksesta on saatettava lautakunnan käsiteltäväksi
2. Asiakkaan tahdonvastaiset toimenpiteet
3. Muut yksilöhuoltoasiat, joita ei ole laissa tai lautakunnan päätöksellä siirretty viranhaltijalle tai työntekijälle

Hallintosäännön 149 §:n mukaan sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöhuoltojaostossa esittelijöinä toimivat sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja, vanhuspalveluiden johtaja, sosiaalipalveluiden johtaja ja terveyspalveluiden johtaja.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija.

Esittelijä vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee keskuudestaan yksilöhuoltojaoston jäsenet ja varajäsenet sekä määrää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös Merkittiin, että Marko Poikela esitti yksilöhuoltojaoston puheenjohtajaksi Juha Mäkilän ja varajäseneksi Satu Parttimaan.

Nilla Kosonen esitti jäseneksi Marjatta Hyttistä ja varajäseneksi Nilla Kososta.

Taro Turtiainen esitti jäseneksi Jenni Salakaria.

Jenni Salakari esitti varajäsenekseen Taro Turtiaista.

Olli-Pekka Suominen esitti jäseneksi Mika Laitista.

Mika Laitinen esitti varajäsenekseen Olli-Pekka Suomista.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 13

25.08.2021

Kalle Tekkala esitti varapuheenjohtajaksi Katihanna Heikkistä ja varajäseneksi Satu Paanasta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä tehdyt esitykset.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Valmistelija
Kirjaamo
Toimistopalvelut
Luottamustoimipalkkiot

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 14

25.08.2021

Lausunto Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin kuntayhtymän toimintasuunnitelmaan vuosille 2022-2024

Sosiaali- ja terveyslautakunta 25.08.2021 § 14
3611/00.04.01/2021

Valmistelija

Vammaissosiaalityön päällikkö Laura Tuominen, laura.tuominen@salo.fi, 02 778 3003 ja sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, 02 778 3000

KTO Kehitysvamma-alan tuki- ja osaamiskeskus, Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin kuntayhtymä on pyytänyt jäsenkunniltaan kuntalain mukaista lausuntoa toimintasuunnitelmaan vuosille 2022-2024. Lausunto tulee antaa 3.9.2021 mennessä. Lausuntopyyntö on liitteenä.

Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin (KTO Kehitysvamma- alan tuki- ja osaamiskeskus) järjestää tukipalveluita laajasti ja kattavasti Salon kaupungin palveluiden tueksi. Palveluita järjestetään eri ikäryhmille, osalle kertaluonteisesti ja osalla asiakkaista hoitosuhde jatkuu läpi elämän. Pitkäaikaisessa kuntoutuspalvelussa salolaisia asiakkaita on edelleen kolme. Heille ei ole heidän hoidon vaativuuden vuoksi ollut mahdollista löytää toista asuinpaikkaa.

Kriisi-, tutkimus-, kuntoutus- ja hoitopalveluita käytti vuoden 2020 aikana 12 salolaista asiakasta. Palvelut toteutettiin neuropsykiatrian, kehitysvammapsykiatrian ja kehitysvammalääketieteen yksiköissä. KTO:n asiantuntijapalveluita (kuntoutussuunnitelmat, lausunnot ja tukikeskustelut) käytti vuonna 2020 yhteensä 64 asiakasta ja KTO:n sosiaalityöntekijä laati yhteensä 53 asiakkaalle palvelutarpeen arvioinnin tai kuntoutussuunnitelman. Yhteensä 81 asiakasta käytti KTO:n lääkäripalveluita. Lääkäripalveluiden käyttö lisääntyi vuoden 2020 aikana. Jalkautuvana palveluna käytettiin erityisperhetyötä muutamalle asiakkaalle. KTO:n asumisyksiköissä asui vuoden 2020 aikana 15 asiakasta.

Tulevalla hyvinvointialueella KTO on tärkeä osa vammaispalveluita ja niiden kehittämistä. Kehittämistyötä on tehty yhdessä kuntien ja KTO:n kanssa hyvinvointialuevalmistelussa.

Kuntoutuspalvelut

KTO:n kuntoutuskeskuksen palvelut tukevat salolaisten erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden arkea tärkeissä nivelvaiheissa, tai kun arjessa tai asiakkaan toimintakyvyssä tapahtuu muutoksia tai haasteita. Tutkimus-, kriisi- ja kuntoutuspalveluiden merkitys tukipalveluna on erittäin tärkeä myös jatkossa. Hoitajaksojen alku- ja loppuvaiheessa tiivis yhteistyö asiakkaan asioita hoitavien vastuutahojen välillä on tärkeää. Hoitajaksolta on tärkeä saada kattava raportti ja mahdolliset ohjeet asiakkaan kotiutuessa. Näin hoitajaksolla mahdollisesti saavutetut onnistumiset saadaan jalkautumaan asiakkaan omaan elinympäristöön ja oman hoitohenkilökunnan tai kodin tietoisuuteen.

Kuntoutuskeskuksen ympärivuorokautiset jaksot ovat tuoneet usein tehokkaan intervention asiakkaan tilanteeseen jo pelkästään toimintaympäristön muuttuessa hetkellisesti. Joskus myös aikainen puuttuminen asiakkaan omassa toimintaympäristössä voisi tuoda helpotusta tilanteeseen. Jalkautuvien palveluiden (toimintaterapeutti, puheterapeutti, fysioterapeutti, psykologi tms.) käyttöönotto voisi olla joskus riittävä. Jalkautuvien palveluiden sijasta usein kuitenkin päädytään ympärivuorokautiseen jaksoon, että saadaan hetkeksi tilanne rauhoittumaan myös asiakkaan ympärillä toimivien henkilöiden keskuudessa.

Osallisuutta ja työllistymistä edistävä palvelu

Salolaisista asiakkaista kolme, jotka asuvat KTO:n asumisyksiköissä, käytti KTO:n osallisuutta edistävän toiminnan palveluita vuoden 2020 aikana. KTO:n asumisyksikössä asuvan asiakkaan on vaikea osallistua Salon kaupungin järjestämään toimintaan mm. pitkien välimatkojen vuoksi. Yhteinen kehittämistyö KTO:n kanssa nähdään hyvänä asiana. Digitaalisten palveluiden kehittäminen ja käyttöönotto myös erityisryhmien toiminnassa on tärkeää.

Asumispalvelut

KTO:n asumispalvelut on täydentänyt Salon kaupungin omaa asumispalvelua eniten tukea tarvitsevien asiakkaiden asumispalvelutarpeissa jo pitkään. Asumispalveluiden ylläpitäminen KTO:n palveluissa nähdään ehdottoman tärkeänä. Erityisiin tarpeisiin profiloituneet yksiköt takaavat moninaisen asiakaskunnan asumispalvelut ja samalla ehkäisevät kriisi- ja tutkimusyksiköiden kuormittumisen pitkäaikaisilta sijoituksilta.

Lähtötulevaisuudessa voi olla tarpeen pohtia yhteistyötä keskivaikeasti kehitysvammaisten, autismikirjon asiakkaiden asumispalveluyksikön saamisesta Saloon. Tällä hetkellä myös muille vammaisille joudutaan hakemaan palveluasumisen tai tehostetun palveluasumisen paikkoja muilta paikkakunnilta. Kasvava tarve koskettaa sekä ikäntyviä vammaisia että moniongelmaisia nuoria vammaisia.

Asiantuntijapalvelut ja lääketieteelliset erityispalvelut

KTO:n asiantuntijapalvelut tukevat salolaisten erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden arkea tärkeissä nivelvaiheissa, tai kun arjessa tai asiakkaan toimintakyvyssä tapahtuu muutoksia tai haasteita. Lääketieteellisten erityispalveluiden ja muiden asiantuntijapalveluiden toteutuksen osalta toivotaan tiivistä yhteistyötä ja toimintasuunnitelmaa mm. maksusitoumuskäytäntöihin.

Mylly-Antin koulu

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 14 25.08.2021

Salon sivistyspalveluiden johtaja on antanut 30.6.2021 lausunnon Mylly-Antin koulussa järjestettävää perusopetusta koskien. Annettuun lausuntoon ei ole lisättävää.

Esittelijä	vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää antaa valmistelutekstin mukaisen lausunnon Varsinais-Suomen erityishuoltopiiriin (KTO) kuntayhtymän toiminnasta vuosille 2022-2024. Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.
Päätös	Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.
Tiedoksianto	Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin kuntayhtymä Valmistelijat
Liitteet	Liite [2] KTO:n lausuntopyyntö

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 15 25.08.2021

ENMG-tutkimusten hankinta

Sosiaali- ja terveyslautakunta 25.08.2021 § 15
3640/02.08.00.01.00/2021

Valmistelija Fysiatrian ylilääkäri, Janika Iivonen, janika.iivonen@salon.fi, 044 772 6026

Salon kaupunki on pyytänyt tarjouksia ENMG-tutkimusten hankinnasta kahden vuoden sopimuskaudelle (tavoite 1.10.2021 – 30.9.2023). Lisäksi hankinnassa on varattu mahdollisuus kahteen yhden vuoden pituiseen optiokauteen. Optiolla tarkoitetaan sopimuksen jatkamista alkuperäisin ehdoin. Option käytöstä ja kestosta päätetään erikseen.

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo ylittää sosiaali- ja terveystalouden hankintojen kynnysarvon. Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus Hilmassa (www.hankintailmoitukset.fi) 12.6.2021 ja EU:n virallisen lehden täydennysosan verkkoversiossa eli TED:ssä (Tenders Electronic Daily) 15.6.2021. Tarjouspyyntö liitteineen julkaistiin kaupungin käyttämässä sähköisessä hankintajärjestelmässä Tarjouspalvelu.fi:ssä, jonne myös tarjoukset tuli jättää. Hankinnasta ilmoitettiin myös Salon kaupungin verkkosivuilla. Hankintamenettely oli avoin menettely.

Hankinnan kohteena ovat hermorata- eli ENMG-tutkimukset tilaajan tiloissa. Tutkimusmäärät ovat arviolta noin 700 tutkimusta/ vuosi jakautuen seuraavasti: Suppea ENMG-tutkimus noin 60 tutkimusta/ vuosi, Tavallinen ENMG-tutkimus noin 570 tutkimusta/ vuosi, Laaja ENMG-tutkimus noin 70 tutkimusta/ vuosi. Tutkimusmäärät ovat tilaajan arvioita, eivätkä ne ole tilaajaa sitovia. Tilaaja hankkii tutkimuksia myönnettyjen määrärahojen puitteissa eikä sitoudu mihinkään vähimmäisostomääriin.

Tarjouspyyntöä koskien oli mahdollista 18.6.2021 klo 12.00 mennessä esittää lisätietokysymyksiä. Määräaikaan mennessä esitettyihin lisätietokysymyksiin vastattiin 18.6.2021.

Määräaikaan 11.8.2021 klo 12.00 mennessä saapui yksi tarjous: Suomen Neurolaboratorio Oy. Tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Tarjouspyynnön mukaan tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinta on ainoa valintaperuste. Tarjouspyynnön mukaan tarjouksista valitaan se, joka on kokonaishinnaltaan halvin. Hankintalain 115 §:n mukaan, jos hankintayksikkö käyttää kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena ainoastaan halvinta hintaa, sen on esitettävä tätä koskevat perustelut hankinta-asiakirjoissa, hankintapäätöksessä taikka hankintamenettelyä koskevassa erillisessä kertomuksessa. Tässä hankinnassa perustelu valintaperusteelle halvin hinta on se, että hankinnassa vähimmäisvaatimukset on asetettu niin korkeiksi, että laadullisia kriteerejä ei ollut tarpeen asettaa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 15

25.08.2021

Koska tarjouksia saapui vain yksi, vertailua ei laadittu. Esityslistan liitteenä on tarjouksesta laadittu yhteenveto. Suomen Neurolaboratorio Oy:n tarjoamien hintojen ja tilaajan arvioimien vuosittaisten tutkimusmäärien perusteella ENMG-tutkimusten vuosikustannukset olisivat noin 195 020,00 euroa (alv 0 %).

Esittelijä

vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hankkia ENMG-tutkimukset ainoan tarjouksen jättäneeltä Suomen Neurolaboratorio Oy:ltä tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti. Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Hankinnat

Tarjouksen jättäneet: Suomen Neurolaboratorio Oy

Liitteet

Liite [3]

Vertailutaulukko

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 16

25.08.2021

Henkilöstöresurssin vuokraus COVID-19 -rokotusten järjestämiseksi Salon kaupungissa, option käyttö

Sosiaali- ja terveyslautakunta 25.08.2021 § 16
3667/02.08.00.01.01/2021

Valmistelija

terveyspalveluiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salon.fi, p. 044 772 3650

Salon kaupunki kilpailutti keväällä 2021 rokoteluvallisten sairaanhoitajien ja/ tai terveydenhoitajien henkilöstöresurssin vuokrauksen hankinnan Covid-19 -rokotusten järjestämiseksi Salossa. Salon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on tehnyt hankinnasta päätöksen 21.4.2021 § 53 sopimuskaudelle 1.5.2021 – 31.8.2021. Hankintaan sisältyy mahdollisuus option ajalle 1.9.2021 – 31.12.2021. Optiolla tarkoitetaan sopimuksen jatkamista alkuperäisin ehdoin. Option käytöstä ja kestosta päätetään erikseen.

Hankinta on puitejärjestely, johon on valittu kaikki hankinnassa asetetut vähimmäisvaatimukset täyttäneet ja tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet tarjoajat. Tarjoajat on puitejärjestelyssä asetettu etusijajärjestykseen tarjotun työntekijän arvonnäkökulman tuntihinnan perusteella. Tuntihinta sisältää kaikki palveluntuottamisesta aiheutuvat kustannukset ja se on kaikissa työvuoroissa sama. Ilta- ja viikonlopputyöstä palveluntuottaja voi laskuttaa tilaajalta KVTES:n mukaiset ilta- ja viikonloppulisät. Hankinnan ehtojen mukaisesti tarjouksessa ilmoitetut hinnat ovat voimassa koko sopimus- ja mahdollisen optiokauden ajan eli hinnanmuutokset eivät ole sallittuja. Puitejärjestelyssä vuokrahenkilöstöä hankitaan tilaajan tarpeen mukaan siten, että työvuoroon hankitaan vuokrahenkilöstöä ensin etusijajärjestyksessä ensimmäisenä olevalta palveluntuottajalta ja mikäli tilaajalla sen jälkeen on työvuoroon lisähenkilöresurssin tarvetta, tilaaja hankkii vuokrahenkilöstöä etusijajärjestyksessä toisena olevalta palveluntuottajalta jne.

Puitejärjestelyyn on valittu seuraavat palveluntuottajat: 1. Terveystalo Julkiset Palvelut Oy, 2. Debora Oy, 3. Kotipalvelu Mehiläinen Oy, 4. Pihlajalinna Turku Oy, 5. Hoiwa, 6. Medivida Oy, 7. Solo Health Oy, 8. Kymenlaakson Laatupäivystys Oy.

Terveyspalveluilla ei sopimuskauden aikana ole ollut tarvetta käyttää sopimusta, sillä rokotukset on pystytty toteuttamaan omalla henkilökunnalla. Terveyspalvelujen arvion mukaan hankintaan sisältyvä mahdollisuus option on kuitenkin perusteltua käyttää, sillä nuorempien ikäluokkien rokotusten aloittaminen ja rokotuskattavuuden nopeampi kasvattaminen vaatii rokottajien määrän lisäämistä.

Esittelijä

vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että hankinnan henkilöstöresurssin vuokrauspalvelu Covid-19 -rokotusten järjestämiseksi Salon kaupungissa

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 16 25.08.2021

optio ajalle 1.9.2021 – 31.12.2021 käytetään ja että optio käytetään kaikkien hankintaan valittujen palveluntuottajien osalta. Pöytäkirja tarkistetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Hankinnat;
Asianosaiset palveluntuottajat

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 17 25.08.2021

Viranhaltijapäätökset

Sosiaali- ja terveyslautakunta 25.08.2021 § 17

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 16.6. – 25.8.2021. tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Esittelijä	vt. Sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.
Päätös	Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 18 25.08.2021

Tiedoksi tulleet asiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 25.08.2021 § 18

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Kaupunginhallituksen 28.6.2021 tekemä päätös asiassa aiesopimus IoT Campukselle perustettavaa hoivayksikköä koskevasta yhteistyöstä.

Kaupunginhallitus käsitteli 23.8.2021 kokouksessaan asiaa: Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi sosiaalihuoltolain ja ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annetun lain sekä eräiden niihin liittyvien lakien muuttamisesta.

Kaupunginhallitus käsitteli 23.8.2021 kokouksessaan asiaa: Lausunto luonnoksesta Valtioneuvoston asetukseksi valtionavustukseksi eräisiin julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon covid-19 -kustannuksiin.

Esittelijä vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että jäsen Taro Turtiainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.14.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 12, § 14, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sosiaali- ja terveyslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **<Lisää pvm>**.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeudelle (Kynnysarvot ylittävä)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon 1).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Salon kaupungin kirjaamoon:

Salon kaupunki
PL 77, 24101 Salo
puh: 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salon.fi
Aukiolo ma-to 8.00 – 16.00, pe 8.00 – 14.45

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

1) Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut 60 000
- Rakennusurakat 150 000 euroa
- Sosiaali- ja terveyspalvelut (liite E kohdat 1-4) 400 000 euroa
- Muut erityiset palvelut (liite E kohdat 5-15) 300 000 euroa
- Käyttöoikeussopimukset 500 000 euroa

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.'

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden

vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:



Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Tiedoksianto:

Annettu asianosaiselle sähköisesti tiedoksi / pvm / tiedoksiantajan nimi