

**Vapaa-ajan lautakunta**

Aika 26.08.2021 klo 17:30 - 20:03

Paikka Salon kaupungintalo, kokoustila Tammi, os. tehdaskatu 2, Salo

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 2	Vapaa-ajan lautakunnan asioiden esittelijä	5
§ 3	Vapaa-ajan lautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä.	6
§ 4	Vapaa-ajan lautakunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2021 - 2025	7
§ 5	Vapaa-ajan lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille.	8
§ 6	Vapaa-ajan lautakunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa, 10 paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset	10
§ 7	Läsnäolo- ja puheoikeus vapaa-ajan lautakunnan kokouksissa.	13
§ 8	Vapaa-ajan lautakunnan pöytäkirjanotteiden allekirjoittaminen.	14
§ 9	Kaupunginhallituksen edustaja vapaa-ajan lautakunnassa.	15
§ 10	Vapaa-ajan lautakunnan otto-oikeuden rajaaminen.	16
§ 11	Vapaa-ajan lautakunnan asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen.	18
§ 12	Heinäkuun 2021 kuukausiraportti, vapaa-ajan lautakunta	20
§ 13	Strategian toteutumisen seurantaraportti 1/2021, vapaa-ajan lautakunta	21
§ 14	Salon kaupungin toiminnan ja talouden kehys vuodelle 2022 ja talousarvion laadintaohjeet	22
§ 15	Muutokset vuoden 2021 talousarvioon, vapaa-ajan lautakunta	28
§ 16	Vapaa-ajan lautakunnan lausunto tarkastuslautakunnan vuoden 2020 arviointikertomukseen	31
§ 17	Kansalaisopiston ja liikuntapalvelujen kurssitoiminnan miniosallistujamäärät	33
§ 18	Covid-19 pandemian vaikutukset kaupungin vuokrattujen tilojen maksuehtoihin vuonna 2021	38
§ 19	Viranhaltijapäätökset	43

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Keto-Oja Piia Rissanen Petteri Jaakkola Mikko Alanko Kaarlo Björkstrand Juha Hirvimäki Jani Järvinen Anne Karp Maria Laaksonen Arttu Leppähaara Marja Martyugova Sofia Kalevo Juha Pärkkä Päivi Korpela Marika	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen pöytäkirjanpitäjä	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Blomqvist Mia Vierjoki-Väätäinen Karoliina Yli-Jama Anna-Leena Luoja Susanna Pölonen Päivi Mamia Satu		
Muu	Aaltonen Anu  Kulmala Maria Tanska Hilpi Stoor Pia	kaupunginhallituksen edustaja asiantuntija asiantuntija esittelijä	

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 2.9.2021.

## Allekirjoitukset

Piia Keto-oja  
Puheenjohtaja

Marika Korpela  
Pöytäkirjanpitäjä

Kaarlo Alanko  
Pöytäkirjantarkastaja

Jani Hirvimäki  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on sähköisen allekirjoitusjärjestelmän ongelmien vuoksi allekirjoitettu poikkeuksellisesti käsin. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 1 26.08.2021

## Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2021 § 1  
3499/00.02.16.00/2021

Valmistelija

hallintopäällikkö Satu Mamia, [satu.mamia@salo.fi](mailto:satu.mamia@salo.fi), 02 7782022

Hallintosäännön § 146 mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouksen avaa puheenjohtaja Piia Keto-oja, jonka kaupunginvaltuusto on 9.8.2021 pitämässään kokouksessa valinnut vapaa-ajan lautakunnan puheenjohtajaksi toimikaudekseen.

Kuntalain 103 §:n mukaan vapaa-ajan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsusta on ilmoitettu neljää päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta toteaa kokouksen päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestysesityksen.

Päätös

Puheenjohtaja toivotti läsnäolijat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 18.57.

Merkittiin, että kokouksen alussa toimistos sihteeri Sini Salminen hallintopalveluista esitteli vapaa-ajan lautakunnan jäsenille uutta kokousjärjestelmää. Salminen poistui klo 17.42.

Merkittiin, että kaupunginlakimies Jari Niemelä hallintopalveluista piti esityksen ”Lautakunta osana päätöksentekojärjestelmää”. Niemelä saapui klo 17.42 ja poistui klo 18.29.

Merkittiin, että sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor piti vapaa-ajan palveluiden yleisesittelyn.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Vapaa-ajan lautakunta § 2 26.08.2021

### Vapaa-ajan lautakunnan asioiden esittelijä

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2021 § 2  
3499/00.02.16.00/2021

Valmistelija hallintopäällikkö Satu Mamiä, [satu.mamia@salo.fi](mailto:satu.mamia@salo.fi), 02 778 2022

Hallintosäännön § 150 määrittää toimielinten kokousten esittelijät.

Vapaa-ajan lautakunnan asioiden esittelijänä toimii sivistyspalveluiden johtaja.

Hänen ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija.

Esittelijä Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus Vapaa-ajan lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Vapaa-ajan lautakunta § 3 26.08.2021

**Vapaa-ajan lautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä.**

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2021 § 3  
3499/00.02.16.00/2021

Valmistelija hallintopäällikkö Satu Mamiä, [satu.mamia@salo.fi](mailto:satu.mamia@salo.fi), 02 778 2022

Vapaa-ajan lautakunnan kokouksissa pöytäkirjaa pitää lautakunnan määräämä pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintopäällikkö Satu Mamiä ja hänen estyneenä ollessaan hallintojohtajan tai puheenjohtajan nimeämä muu henkilö.

Esittelijä Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus Vapaa- ajan lautakunta päättää määrätä vapaa-ajan lautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi hallintopäällikkö Satu Mamiän ja hänen estyneenä ollessaan hallintojohtajan tai puheenjohtajan nimeämän muun henkilön.

Päätös Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Vapaa-ajan lautakunta

§ 4

26.08.2021

### Vapaa-ajan lautakunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2021 - 2025

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2021 § 4  
3499/00.02.16.00/2021

Valmistelija

hallintopäällikkö Satu Mamia, [satu.mamia@salo.fi](mailto:satu.mamia@salo.fi), 02 778 2022

Kaupunginvaltuusto valitsi kokouksessaan 9.8.2021 § 11 toimikaudeksi 2021-2025 vapaa-ajan lautakuntaan kolmetoista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä nimesi yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajaksi.

Kaupunginvaltuusto päätti, että vapaa-ajan lautakuntaan valitaan Piia Keto-Oja ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Sari Laaksonen. Kaarlo Alanko ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Aimo Peltonen  
Mia Blomqvist ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Juha Kalevo. Petteri Rissanen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Petri Salko. Jani Hirvimäki ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Aune Helenius  
Juha Bjökstrand ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Ari Peltosalu.  
Mikko Jaakkola ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Jari Mäkilä. Sofia Martyugova ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Minna Antila.  
Anne Järvinen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Mirka Michalska.  
Karoliina Vierjoki-Väätäinen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Päivi Pärkkä  
Arttu Laaksonen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Inkeri Sundberg.  
Marja Leppähaara ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Andi Mwegerano.  
Maria Karp ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Nina Pihl.

Kaupunginvaltuusto määräsi puheenjohtajaksi Piia Keto-ojan,  
1. varapuheenjohtajaksi Petteri Rissanen  
2. varapuheenjohtajaksi Mikko Jaakkola

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Vapaa-ajan lautakunta

§ 5 26.08.2021

**Vapaa-ajan lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille.**

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2021 § 5  
3499/00.02.16.00/2021

Valmistelija

hallintopäällikkö Satu Mamia, [satu.mamia@salon.fi](mailto:satu.mamia@salon.fi), 02 778 2022

Hallintosäännössä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta sekä tiedoksiantamisesta kunnan jäsenille.

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 158 §:ssä seuraavasti:

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.”

Päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenille määrätään hallintosäännön 159 §:ssä seuraavasti:

”Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.”

Kuntalaissa määrätään tiedoksiannosta seuraavasti:

”140 §

Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen

Vapaa-ajan lautakunta

§ 5 26.08.2021

jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.”

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että

- sen pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kokousta seuraavana tiistaina.
- tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti. Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana torstaina.
- tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan jäsenet Kaarlo Alanko ja Mia Blomqvist.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Kaarlo Alanko ja Jani Hirvimäki.

Tiedoksianto

-



Vapaa-ajan lautakunta

§ 6 26.08.2021

**Vapaa-ajan lautakunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa, paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset**

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2021 § 6  
3499/00.02.16.00/2021

Valmistelija

hallintopäällikkö Satu Mamiä, [satu.mamia@salon.fi](mailto:satu.mamia@salon.fi), 02 778 2022

Kuntalain 98 §:ssä ja hallintosäännön 134 §:ssä on säännökset toimielimen päätöksentekotavoista. Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällä tarkoitetaan sitä, että jäsenet eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla, vaan kokous tapahtuu esimerkiksi videoyhteyden kautta.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Toimielimen kokousajasta ja –paikasta, kokouskutsusta ja esityslistan julkaisemisesta määrätään hallintosäännön 137, 138, 139 ja 140 §:issä seuraavaa:

137 § Kokousaika ja –paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

138 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa

Vapaa-ajan lautakunta

§ 6 26.08.2021

noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

#### 139 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

#### 140 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Hallintosäännön 142 §:ssä on seuraava säännös varajäsenen kutsumisesta kokoukseen:

”142 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.”

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että

- vapaa-ajan lautakunnan varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa torstaisin kaupungintalolla alkaen klo 17.00. Vapaa-ajan lautakunta päättää kokouspäivät seuraavasti: 26.8., 23.9., 7.10., 18.11. ja 16.12.
- sen kokouksissa käytetään sähköistä kokousjärjestelmää
- esittelytekstissä selostettu sähköinen kokous ja sähköinen

Vapaa-ajan lautakunta

§ 6 26.08.2021

päätöksentekomenettely otetaan käyttöön.

- kokouskutsu ja esityslista kokoukseen toimitetaan jäsenille pääsääntöisesti sähköistä kokousjärjestelmää käyttäen vähintään neljä päivää ennen kokousta. Jos sähköinen kokousjärjestelmä ei ole käytettävissä, kutsu ja esityslista lähetetään jäsenen sähköpostiin (etunimi.sukunimi@salo.fi) ilman liitteitä. Julkinen esityslista liitteineen on luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Arttu Laaksonen esitti vapaa-ajan lautakunnan kokousten alkamisajaksi klo 17.30. Anne Järvinen kannatti ehdotusta.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi yksimielisesti Laaksosen ehdotuksen.

Lisäksi vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen muilta osin.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut  
Kirjaamo

Vapaa-ajan lautakunta

§ 7 26.08.2021

### **Läsnäolo- ja puheoikeus vapaa-ajan lautakunnan kokouksissa.**

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2021 § 7  
3499/00.02.16.00/2021

Valmistelija

hallintopäällikkö Satu Mamiä, [satu.mamia@salo.fi](mailto:satu.mamia@salo.fi), 02 778 2022

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Jotta lautakunnan jäsenet saisivat mahdollisimman yksityiskohtaista tietoa eri palvelujen toiminnasta ja päätöksiin vaikuttavista tekijöistä ja jotta päätöksenteko etenisi mahdollisimman joustavasti, on tarkoituksenmukaista, että asiantuntijoilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus asianomaisen toimielimen kokouksissa.

Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on myös nuorisovaltuuston edustajalla vain julkisten asioiden osalta.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että niillä asiantuntijaviranhaltijoilla, jonka valmisteluvastuulla olevia asioita kulloinkin käsitellään on läsnäolo- ja puheoikeus vapaa-ajan lautakunnan kokouksissa. Lisäksi julkisten asioiden osalta läsnäolo- ja puheoikeus on myös nuorisovaltuuston edustajalla.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Vapaa-ajan lautakunta

§ 8

26.08.2021

**Vapaa-ajan lautakunnan pöytäkirjanotteiden allekirjoittaminen.**

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2021 § 8  
3499/00.02.16.00/2021

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Satu Mamia, [satu.mamia@salon.fi](mailto:satu.mamia@salon.fi), 02 778 2022

Hallintosäännön 176 §:n mukaan toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Pöytäkirjanotteiden allekirjoitusoikeus on tarkoituksenmukaista olla pöytäkirjan pitäjän lisäksi myös toimistopalveluista huolehtivilla toimistosihteereillä sekä sovellusasiantuntijalla.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää valtuuttaa toimistopalvelujen sovellusasiantuntijan sekä toimistosihteerit allekirjoittamaan vapaa-ajanlautakunnan pöytäkirjanotteet.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Vapaa-ajan lautakunta

§ 9

26.08.2021

**Kaupunginhallituksen edustaja vapaa-ajan lautakunnassa.**

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2021 § 9  
3499/00.02.16.00/2021

Valmistelija

hallintopäällikkö Satu Mamiä, [satu.mamia@salo.fi](mailto:satu.mamia@salo.fi), 02 778 2022

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kaupunginhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajansa tarkastuslautakuntaan, valtuustoon tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Kaupunginhallitus valitsee kokouksessaan 23.8.2021 edustajansa toimielimiin. Vapaa-ajan lautakuntaan nimettävä edustaja ja hänen varajäsenensä ilmoitetaan kokouksessa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee kaupunginhallituksen päätöksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 § 29 nimennyt vapaa-ajan lautakuntaan edustajakseen Anna-Leena Yli-Jama ja varaedustajaksi Anu Aaltonen.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Vapaa-ajan lautakunta

§ 10 26.08.2021

### Vapaa-ajan lautakunnan otto-oikeuden rajaaminen.

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2021 § 10  
3499/00.02.16.00/2021

Valmistelija

Hallintopäällikkö Satu Mamia, [satu.mamia@salon.fi](mailto:satu.mamia@salon.fi), 02 778 2022

Otto-oikeudella tarkoitetaan toimielimen oikeutta ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Päätökset, joihin otto-oikeus on käytettävissä:

Lautakunnan käsiteltäväksi voidaan ottaa lautakunnan alaisen viranhaltijan päättämä hallintopäätös.

Ottopäätöksen voi tehdä lautakunta kokouksessaan, lautakunnan puheenjohtaja tai sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt.

Otto-oikeuden käyttämisessä noudatettava menettely:

Otto-oikeutta voidaan käyttää asiassa, jossa viranomainen on tehnyt päätöksen. Päätös on otto-oikeutta käytettäessä katsottava tehdyksi sen jälkeen kun pöytäkirja on tarkastettu. Viimeistään otto-oikeutta on käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti niille viranomaisille, joilla on otto-oikeus.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 10 26.08.2021

Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kaupunginhallitusta.

Lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen.

Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan

- tehdä uusi päätös
- aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka
- asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden rajoitukset:

Otto-oikeuden piiriin eivät kuulu kaikki kunnassa käsiteltävät asiat. Otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät ne päätökset, jotka tehdään kunnan lakisääteisillä tehtäväalueilla. Tällaisia asioita ovat esimerkiksi erilaiset lupa-asiat, kuten rakennusluvut ja muut ympäristöluvut, sekä yksilön sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja oppilaan opetusta koskevat asiat.

Otto-oikeuden ulkopuolelle ehdotettavat päätökset:

Aiemman käytännön mukaan toimielimet ovat päättäneet, että ne eivät käytä otto-oikeutta henkilöstöhallinnollisiin päätöksiin lukuun ottamatta vakituisen palvelussuhteeseen rekrytointia ja harkinnanvaraista palkan määrittystä koskevia päätöksiä. Henkilöstöhallinnollisia päätöksiä ovat mm. henkilöstön vuosilomia, sairauslomia ja koulutukseen osallistumista sekä sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön palkkaamista koskevat päätökset. Otto-oikeuden ulkopuolelle rajataan myös julkisuuslain mukaan salassapidettävät päätökset.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee tiedoksi otto-oikeuden käyttämistä koskevan selvityksen ja päättää, että se ei käytä otto-oikeutta henkilöstöhallinnollisiin päätöksiin lukuun ottamatta vakituisen palvelussuhteeseen rekrytointia sekä harkinnanvaraista palkan määrittystä koskevia päätöksiä. Se ei käytä otto-oikeutta myöskään julkisuuslain mukaan salassapidettäviin päätöksiin.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto



Vapaa-ajan lautakunta

§ 11 26.08.2021

### Vapaa-ajan lautakunnan asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen.

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2021 § 11  
3499/00.02.16.00/2021

Valmistelija

hallintopäällikkö, Satu Mamia, [satu.mamia@salon.fi](mailto:satu.mamia@salon.fi), 02 778 2022

Hallintosäännön 47 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintojohtaja.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 §:ssä ja 14 § 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa. Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja –perusteista sekä asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilörekisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa:

"Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Valtuusto voi kunnan johtosäännöllä kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiannottamaksi suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaksi tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (23.6.2005/495)

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

- 1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;
- 2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;
- 3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä
- 4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 11 26.08.2021

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön."

Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Vapaa-ajan lautakunta on viranomainen, joka päättää liikunta-, kulttuuri-, museo-, kirjasto- ja kansalaisopistopalveluiden antamisesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä näitä palveluita koskevan lainsäädännön perusteella. Asian nopean käsittelyn mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisuvallta viranhaltijalle.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Vapaa-ajan lautakunta päättää siirtää päätösvaltansa asiakirjojen antamisesta seuraavasti:  Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa asiakirjojen antamisesta. Vapaa-ajan lautakunnan asiakirjojen antamisesta päättää sivistyspalveluiden johtaja.
Päätös	Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Kirjaamo

Vapaa-ajan lautakunta

§ 12 26.08.2021

**Heinäkuun 2021 kuukausiraportti, vapaa-ajan lautakunta**

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2021 § 12  
3444/02.02.02.01/2021

Valmistelija

vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salon.fi, 02 778 4700,  
museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, 02 778 4900,  
rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salon.fi, 02 778 4562,  
kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 02 778 4962,  
taloussuunnittelija Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017

Esityslistan liitteenä on heinäkuun 2021 kuukausiraportti. Raportti sisältää vapaa-ajan lautakunnan alaisten palvelualueiden olennaiset talouteen liittyvät tapahtumat heinäkuun loppuun asti.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee heinäkuun 2021 kuukausiraportin tiedokseen.

Päätös

Merkittiin, että taloussuunnittelija Maria Kulmala selosti asiaa.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto  
Liitteet

-

Liite [1]

Raportti\_Heinäkuu\_2021\_vapaa

Vapaa-ajan lautakunta

§ 13 26.08.2021

### Strategian toteutumisen seurantaraportti 1/2021, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2021 § 13  
3446/02.02.02.00/2021

Valmistelija

vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salon.fi, 02 778 4700,  
museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, 02 778 4900,  
rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salon.fi, 02 778 4562,  
kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 02 778 4962,  
taloussuunnittelija Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017

Taloussarvion tavoitteiden toteutumisesta (tulokortit) raportoidaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle kaksi kertaa vuodessa, kesäkuun ja koko vuoden tilanteen mukaan tilinpäätöksen yhteydessä. Palvelualueet raportoivat valtuustotason toiminnallisten tavoitteiden ja taloussarvion toteutumisesta. Kuluvan vuoden ensimmäinen toiminnallisten tavoitteiden seurantaraportti käsitellään valtuustossa syyskuussa.

Raportointijaksolla kaupunginhallituksen tulokortilla esitettyjen tavoitteiden toteutumisen raportoinnista huolehtivat ne palvelualueet, joille tehtävä on kortissa valtuutettu (raportointi 1-6). Kaupunginhallituksen ja oman palvelun tulokorttiin merkitään lisäksi tavoitteen toteutumisen nykyvaihe. Palvelualueiden tulee laatia myös yleinen kuvaus palvelualueen merkittävimmistä tapahtumista ja toiminnasta ko. ajanjaksolla.

Vapaa-ajan lautakunnan 1. strategisten tavoitteiden seurantaraportti sekä selvitys taloussarvion toteutumisesta lautakunta- ja vastuualueatasolla on esityslistan liitteenä. Lautakunnan talouden toteuma oli kesäkuun lopussa ulkoisten kulujen osalta 48,4% ja ulkoisten tuottojen osalta 19,6%. Toimintatuottojen osalta taloussarvio ei tule toteutumaan.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen strategisten tavoitteiden seurantaraportin ajalta 1.1.-30.6.2021 ja esittää seurantajakson raportin edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Merkittiin, että taloussuunnittelija Maria Kulmala selosti asiaa.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto  
Liitteet

Talousspalvelut

Liite [2]

Strategian toteutumisen raportti 1-6/2021, vapaa-ajanlautakunta

Vapaa-ajan lautakunta

§ 14 26.08.2021

## Salon kaupungin toiminnan ja talouden kehys vuodelle 2022 ja talousarvion laadintaohjeet

2520/02.02.00.01/2021

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 288

Valmistelija: talousjohtaja Anna-Kristiina Korhonen, anna-kristiina.korhonen@salo.fi, 02 778 2201

Talousarviokehyksessä määritellään tulevan vuoden talousarvion reunaehdot ja annetaan talousarvion laadintaohjeet toimielimille. Talousarviokehys perustuu verottajan ja kuntaliiton arvioon verotulojen ja valtionosuuksien kehityksestä sekä arvioon kaupungin toimintatulojen ja toimintamenojen kehityksestä vuodelle 2022.

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Valtuusto on hyväksynyt Salon kaupunkistrategian 2026 16.4.2018 § 48. Kuntavaalit pidetään kesäkuussa ja uusi valtuusto aloittaa toimintansa 1.8.2021. Kaupungin strategian päivitystyö on käynnissä, jonka yhteydessä on tavoitteena valmistella myös kaupungin talouden tasapaino-ohjelmaa.

Strategian päivittämisen yhteydessä tarkastellaan myös strategisia linjauksia ja siitä luotuja strategisia ja toiminnallisia tavoitteita sekä niihin liittyviä mittareita. Kyseinen päivitystyö tulee huomioida osana talousarvioprosessia.

Talousarvioprosessin yhteydessä toimialueiden tulee laatia omat tavoitteet, keinot tavoitteisiin pääsemiseksi, mittarit ja tavoitetasot sekä määritellä tavoitteisiin kohdistuvat riskit ja riskienhallintatoimenpiteet.

Julkisen talouden suunnitelmassa vuosille 2022-2025 arvioidaan BKT:n kasvuksi 2,6 prosenttia kuluvana vuonna. Vuonna 2022 BKT:n kasvuksi arvioidaan 2,5 % ja 1,5 % vuonna 2023. Talouskasvu jää koronavirusepidemian seurauksena hitaaksi vuoden 2021 alussa, mutta alkaa ennusteiden mukaan vähitellen nopeutua kesän aikana.

Koronapandemian pitkittyminen ja uudelleen käynnistyneet rajoitustoimet vaikuttavat vuonna 2021 niin kuntatalouden menoihin kuin tuloihin. Rajoitustoimien vuoksi toimintatulojen kasvu on hidastunut ja väestön ikääntymisestä johtuva sosiaali- ja terveydenhuollon menojen kasvu ja kuntien tehtäviä laajentavat menolisäykset puolestaan kasvattavat kuntien menoja.

Valtiovaranministeriön mukaan vuonna 2022 kuntatalouden toimintamenojen kasvun arvioidaan hidastuvan, kun koronaepidemian hoidosta aiheutunut suurin menopaine poistuu. On kuitenkin todennäköistä, että koronaepidemian synnyttämää hoito- ja palveluvelkaa siirtyy ensivuodelle, eikä sen suuruutta pystytä vielä arvioimaan. Kuntatalouden toimintatulojen arvioidaan laskevan mm. korona-avustusten poistuessa vaikka toisaalta maksu- ja myyntitulojen ennakoitaan palaavan koronakriisin väistymisen myötä normaalitasolle.

Vuonna 2022 kuntien verotulojen kasvun arvioidaan hidastuvan, kun yhteisöveron jako-osuuden määräaikainen korotus päättyy. Valtionosuuksien arvioidaan kasvavan muun muassa indeksikorotuksen, tehtävälaajennusten sekä valtionosuuden tason korotuksen vuoksi.

Salon kaupungin vuoden 2020 tilinpäätös

Kaupunki teki vuonna 2020 14,7 miljoonaa euroa positiivisen tuloksen. Vuonna 2019 alijäämä oli 17,5 miljoonaa euroa ja vuonna 2018 14,8 miljoonaa euroa.

Vuoden 2020 positiivisen tuloksen jälkeen taseessa olevat kertyneet ylijäämät nousivat 11,3 miljoonaan euroon eli 219 euroa per asukas (asukasmäärä 51 577).

Vuoden 2020 positiivisen tuloksen taustalla oli arvioitua parempi verotulokehitys, valtion tukitoimenpiteet ja toimintamenojen väheneminen. Koronatilanteen vuoksi useat toimintayksiköt olivat suljettuina vuoden 2020 aikana. Lisäksi palveluita jouduttiin rajaamaan koronan hoitoon ja torjuntaan liittyen ja tämä aiheutti palveluiden käytön vähenemistä.

Vuoden 2020 positiivisesta tuloksesta tulee huomioida, että kaupunki sai valtiontukitoimenpiteinä koronaan liittyviä kertaluonteisia eriä. Ilman näitä poikkeuksellisia ja kertaluonteisia eriä kaupungin tulos olisi muodostunut negatiiviseksi. Kaupungin talous on edelleen pidemmällä aikavälillä

Vapaa-ajan lautakunta

§ 14 26.08.2021

rakenteellisesti alijäämäinen.

Kuluva vuosi 2021

Valtuuston hyväksymä muutettu talousarvio on vuodelle 2021 noin 9,9 miljoonaa euroa alijäämäinen (huhtikuu 2021). Valtuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2021 suunnitelmavuonna 2023 on mukana liikelaitos Salon veden yhtiöittäminen ja siitä saatava satunnainen tuotto, jonka ansiosta suunnitelmavuosi 2023 nousee positiiviseksi ja siten koko suunnitelmakausi on tasapainossa. Ilman yksittäistä yhtiöittämisestä saatavaa kertaerää tulot ja menot eivät ole tasapainossa suunnitelmakausilla 2021-2023.

Yleisinä haasteina ovat asukasmäärän vähentyminen, väestön vanheneminen ja syntyvyyden lasku. Nämä kaikki aiheuttavat suuria muutoksia kaupungin talouteen, palveluihin ja palvelurakenteeseen. Maaliskuussa 2020 alkanut korona-epidemian aiheuttama poikkeustilanne vaikutti olennaisesti kuntien toimintaan ja talouteen vuonna 2020 sekä tulee vaikuttamaan myös kuluvana vuonna.

Kaupungin tarkistettu väkiluku oli viime vuodenvuovaihteessa 51 562. Asukasluku laski vuoden takaiseen 288 asukkaalla. Huhtikuun ennakkotietojen perusteella asukasluku on kuitenkin kasvanut vuoden 2021 neljän ensimmäisen kuukauden aikana 12 henkilöllä. Asukasluku on huhtikuussa 2021 51 574.

Työ- ja elinkeinoministeriön työllisyyskatsauksen mukaan kaupungin työttömyysaste oli huhtikuun lopussa 12,5 %, kun se vuodenvaihteessa oli 14,7%.

Strategian päivittämisen valmistelu on aloitettu alkuvuodesta ja samanaikaisesti valmistellaan myös pidempiaikaista kestävä talouden suunnitelmaa.

Seuraavina vuosina suurimmat muutokset kaupungin toiminnassa ja taloudessa liittyvät mahdolliseen sote-uudistukseen. Vuodesta 2023 alkaen mahdollinen muutos vaikuttaisi merkittävästi kuntien toiminnallisiin vastuisiin, jolloin sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestäminen siirrettäisiin kunnilta hyvinvointialueiden vastuulle. Taloussuunnitelmavuosia koskeva kaupunkitasoinen tuloslaskelma laaditaan kehyksen tarkistamisen yhteydessä.

Huhtikuun talouden toteuman perusteella toimintakulut ovat pysyneet talousarvion mukaisina, mutta toimintatuotot ovat toteutuneet arvioitua heikommin johtuen koronaan liittyvistä palveluiden rajoituksista ja palveluiden vähentyneestä käytöstä. Henkilöstökulujen loppuvuoden kehitykseen vaikuttavat huhtikuun alusta voimaan tulleet yleis- ja järjestelyeräkorotukset, jotka eivät vielä kaikilta osin näy huhtikuun toteumassa.

Uutta pitkäaikaista lainaa ei ole nostettu alkuvuoden aikana. Lyhytaikaista kuntatodistustalainaa oli huhtikuun lopussa 40,0 miljoonaa euroa.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 14 26.08.2021

Kokonaislainamäärä huhtikuun lopussa oli noin 106,1 miljoonaa euroa eli noin 2.058 euroa/asukas, kun vuoden vaihteessa lainamäärä oli noin 109,2 miljoonaa euroa eli 2.117 euroa/asukas.

Kuntaliitto on päivittänyt toukokuussa verotuloennustetta. Tämän hetken verotuloennuste on vielä epävarma ja ennusteeseen on syytä suhtautua varovaisuuden periaatetta noudattaen. Toukokuun kuntaliiton verotuloennuste ja valtionosuuslaskelmat huomioiden tilikauden alijäämä on ennusteen mukaan 7,0 miljoonaa euroa. Ennustetta päivitetään, kun saadaan uusia päivitettyjä tietoja verotuloennusteista ja valtionosuuksista.

Vuoden 2022 talousarviokehityksen taustaoletukset

Talousarvion 2022 kehys on laadittu ulkoisille toimintatuloille ja toimintakuluille. Oletuksena on, että tulot pysyvät vuoden 2021 talousarvion tasolla ja toimintamenot kasvavat keskimäärin 1,5 prosenttia talousarvioon 2021 nähden.

Vuonna 2022 toimintakulujen kasvua lisäävät mm. kuntien lisääntyneet tehtävät, kuten hoivahenkilöstön vähimmäismitoituksen muutokset ja oppivelvollisuuden laajentaminen. Toimintamenojen kasvuun vaikuttavat myös kunta-alan valtakunnalliset palkkaratkaisut. Kunta-alan sopimus on voimassa 28.2.2022 saakka. Vuodelle 2022 palkkojen korotusprosenttina käytetään tässä vaiheessa 1,0 prosenttia ja korotusta tarkistetaan tarpeen vaatiessa myöhemmin. Muiden toimintakulujen arvioidaan kasvavan 2,0 prosenttia.

Verotulot on arvioitu Kuntaliiton viimeisen ennusteen mukaisena (tilanne toukokuu 2021) nykyisillä veroprosenteilla. Verotuloennusteet ovat tässä vaiheessa vielä epävarmoja. Yhteisöverotulojen kertymiseen vaikuttaa alentavasti määräaikaisen jako-osuuden korotuksen päättyminen vuonna 2022. Seuraavat verotuloennusteet julkaistaan elokuun puolella välissä. Valtionosuudet arvioidaan Kuntaliiton ennakkollisten valtionosuuslaskelmien mukaisina. Verotuloennuste ja valtionosuuslaskelma tarkistetaan, kun kaupunginhallitus päättää tarkennetusta kehuksesta syyskuussa 2021.

Edellä mainituilla oletuksilla laadittu kaupunkitasoinen kehys ei ole vuodelle 2022 tasapainossa. Kehykseen tässä vaiheessa arvioitu toimintakulukasvu, 1,5 prosenttia, on erittäin maltillinen. Lisäksi on huomioitava vuoden 2020 ja kuluvan vuoden koronan vaikutukset kustannusten ja toimintatulojen kehitykseen. Talousarviokehityksessä tilikauden alijäämäksi muodostuu 4,1 miljoonaa euroa.

Investoinnit

Valtuusto on hyväksynyt talousarvio 2021 yhteydessä investointisuunnitelman vuosille 2022-2025. Sen mukaisesti investointitaso vuodelle 2022 on 21,9 miljoonaa euroa.

Esityslistan liitteenä on kaupunkitasoinen kehys laskettuna edellä mainituilla taustaoletuksilla ja sen mukainen kaupungin tuloslaskelma ja rahoituslaskelma vuodelle 2022 sekä valtuuston hyväksymä (TA2021)



Vapaa-ajan lautakunta

§ 14 26.08.2021

investointisuunnitelma vuosille 2022-2025.

Lautakuntakohtaista kehystä ei laadita tässä vaiheessa, vaan lautakuntakohtainen raami päätetään syyskuussa kaupunginhallituksessa kehysten tarkistamisen yhteydessä, kun tarkemmat tiedot verotuloennusteista saadaan elokuussa.

Talousarvion valmistelu ja laadinta voidaan kuitenkin aloittaa toimialueilla kesäkuussa oheisena olevan talousarviolaadintaohjeen mukaisesti.

Vuoden 2022 talousarvioprosessin alustava aikataulu

Talousarvio-ohjeet ja talousarviokehys kaupunginhallituksessa, 14.6.2021

Talousarviokehysten tarkastaminen syyskuu (vko 36)

Lautakuntien talousarviokäsittelyt lokakuu (vko 40)

Lautakuntien talousarvioneuvottelut lokakuu (vko 41-42)

Kaupunginjohtajan esitys TA marraskuu (vko 45)

Veropäätös kaupunginvaltuustossa marraskuu (vko 46)

Talousarvio kaupunginhallitus marraskuu (vko 47)

Talousarvio kaupunginvaltuusto joulukuu (vko 50)

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion 2022 laadintaohjeet sekä lähettää ne lautakunnille tiedoksi ja noudatettaviksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2021 § 14

3441/02.02.00.01/2021

Valmistelija

taloussuunnittelija, Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017

Kaupunginhallitus hyväksyi 14.06.2021 kokouksessaan § 288 Talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2022. Esityslistan liitteenä on kaupunkitasoinen kehys laskettuna kaupunginhallituksen päätöksessä mainituilla taustaoletuksilla ja sen mukainen kaupungin tuloslaskelma ja rahoituslaskelma vuodelle 2022 sekä valtuuston hyväksymä (TA2021) investointisuunnitelma vuosille 2022-2025.

Lautakuntakohtaista kehystä ei laadittu keväällä, vaan lautakuntakohtainen raami päätetään syyskuussa kaupunginhallituksessa kehysten tarkistamisen yhteydessä, kun tarkemmat tiedot verotuloennusteista saadaan elokuussa.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 14 26.08.2021

Talousarvion laadintaohjeiden mukaisesti lautakuntien tulee jättää talousarvioesitykset kaupunginhallitukselle 11.10.2021 mennessä.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee kaupunginhallituksen hyväksymät talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2022 tiedokseen.

Päätös

Merkittiin, että taloussuunnittelija Maria Kulmala selosti asiaa.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite [3]

Investointisuunnitelma vuosille 2021-2025

Liite [4]

Talousarvio 2022, raamin rahoituslaskelma

Liite [5]

Talousarvion laadintaohjeet 2022

Vapaa-ajan lautakunta

§ 15 26.08.2021

### Muutokset vuoden 2021 talousarvioon, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2021 § 15  
3447/02.02.00.03/2021

Valmistelija

vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, [hilpi.tanska@salon.fi](mailto:hilpi.tanska@salon.fi), 02 778 4700,  
museonjohtaja Susanna Luojus, [susanna.luojus@salon.fi](mailto:susanna.luojus@salon.fi), 02 778 4900,  
rehtori Päivi Pölönen, [paivi.polonen@salon.fi](mailto:paivi.polonen@salon.fi), 02 778 4562,  
taloussuunnittelija Maria Kulmala, [maria.kulmala@salon.fi](mailto:maria.kulmala@salon.fi), 02 778 4017

Salon kaupungin talousarvio vuodelle 2021 hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 14.12.2020 § 106. Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa sitovuustason mukaan toiminnalliset tavoitteet, niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä investointisuunnitelman.

Vuoden 2021 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova kuitenkin niin, että henkilöstömenot ei saa käyttää muiden menojen katteena ja muita menoja ei voi käyttää henkilöstömenojen katteena. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden vuonna 2021 koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja edellä kuvatun mukaisesti. Mikäli on ilmeistä, että talousarviossa asetettuihin tavoitteisiin ei päästä, tulee asia saattaa toimielinkäsittelyyn siten, että valtuusto voi päättää talousarvioon sisältyvien määrärahojen ja tavoitteiden muutokset kyseisen talousarviovuoden aikana.

Vapaa-ajan lautakunnan osalta ulkoisten toimintatuottojen toteuma heinäkuun loppuun mennessä on vain n. 422 000 euroa mikä on noin 23 % talousarviosta. Erityisesti myyntituottojen toteuma on alhainen, vain noin 147 000 euroa ja 15,8 % talousarviosta. Vuonna 2019, joka oli ns. normaali vuosi (ilman koronaviruksen aiheuttamia palvelujen sulkemisia ja supistamisia), ulkoisten toimintatuottojen toteuma heinäkuun loppuun mennessä oli n. 893 000 euroa ja 49,6 % talousarviosta. Ulkoisia myyntituottoja oli toteutunut vastaavaan aikaan noin 440 000 euroa, joka on 46,3 % talousarviosta. Esityslistan liitteenä on tuloslaskelmien yhteenveto, josta selviää vapaa-ajan lautakunnan talousarvio, talousarviomuutos, muuttunut talousarvio, tilinpäätösennuste sekä tilinpäätös 2020. Liitteestä selviää myös toimintatuottojen toteuma heinäkuun loppuun mennessä sekä vertailu vuoteen 2019.

Talousarviota 2021 laadittaessa takana oli poikkeuksellinen vuosi 2020 eikä toimintatuottojen osalta talousarvio toteunut. Vuoden 2021 talousarviossa toimintatuottojen osalta arviota laskettiin, mutta ajatuksena oli, että palvelut olisivat vuoden 2021 aikana päässeet normalisoitumaan. Nyt kuitenkin epidemiatilanne on pitkittynyt ja hyvin epätodennäköistä on, että loppuvuoden aikana palvelujen käyttö palautuisi normaalille tasolle. Koska toimintatuotot ovat toteutuneet heinäkuun loppuun mennessä heikosti, ja syksyn osalta arvioidaan, että asiakasmäärä saattaa olla n. 30 prosenttia normaalia pienempi, tulee talousarviota toimintatuottojen osalta korjata. Lisäksi liikuntapalveluissa eläkeläisten vuosikortteihin sekä kuntosalien vuosikortteihin, joita on yhteensä yli 4000,

on myönnetty sulkuaikaa vastaavat käyttöajan pidennykset lautakunnan päättämien periaatteiden mukaisesti ja ostetuille korteille on saanut pisimmillään 6 kk lisää käyttöaikaa, mikäli kortit ovat olleet voimassa koko sulkuajan. Esityslistan oheismateriaalina on kustannuspaikoittain tulolajikohtainen taulukko esitetyistä muutoksista.

Muutoksia esitetään seuraavien palveluiden ulkoisiin toimintatuottoihin:

**Museopalvelut:**

Pääsymaksutuloihin 15 000 euroa vähennystä. Museopalveluiden tuotot koostuvat pääosin taidemuseo Veturitallin pääsylippujen myyntituotoista. Museossa oli pandemian vuoksi 10 hengen kävijärajoitus ja käynti tuli varata etukäteen museon kassalta aina toukokuun puoliväliin asti. Rajoitusten sekä koronan aiheuttaman epävarmuuden vuoksi kävijämäärät jäivät huomattavasti normaalia pienemmäksi ja lippituloista jäi toteutumatta noin 90%.

**Liikuntapalvelut:**

Toimintatuottoihin yhteensä 545 000 euron vähennys, joka jakautuu seuraavasti: myyntituotot 460 000 euroa vähennystä, muut toimintatuotot 85 000 euroa vähennystä.

Myyntituottoihin esitetään 460 000 euron vähennystä, koska uimahallin, liikuntatoiminnan ja kuntosalien kävijämäärät ovat olleet vähäiset, uimahallin osuus myyntituottojen vähenemiseen on 350 000.

Muihin toimintakuluihin esitetään 85 000 euron vähennystä, koska liikuntahalleja, liikuntasaleja, uimarantojen saunoja (erityisesti avantouinti) sekä uimahallin tiloja ei ole koronan vuoksi voitu vuokrata normaaliin tapaan, eikä vuokratuottoja näin ollen kerry. Lisäksi Keilahallille myönnettäneen vuokrahuojennus kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti.

**Kansalaisopisto:**

Toimintatuottoihin yhteensä 185 000 euron vähennys, joka jakautuu seuraavasti: myyntituotot 25 000 euroa vähennystä, maksutuotot 150 000 euroa vähennystä ja tuet ja avustukset 10 000 euroa vähennystä.

Maahanmuuttajakoulutuksen myyntituottoihin esitetään 25 000 euron vähennystä, koska SPR:n Halikon vastaanottokeskuksen toiminta päättyy, eikä syyslulukaudella enää myydä suomen kielen opetusta sinne.

Kansalaisopiston kevätlukukauden kursseista noin puolet jouduttiin perumaan kokonaan joko siksi, että lähiopetusta ei ollut lupa järjestää tai vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Maksutuotot jäivät tavoitteesta euromääräisesti noin 70 000 euroa, kun huomioidaan toteutumasta palautetut maksuhyvitykset. Edellisiin kahteen vuoteen verrattuna toteutumaprosentti oli noin puolet aiemmista. Maksutuottojen osalta esitetään 150 000 euron vähennystä talousarvioon, koska kevään toteutumassa jäätiin noin puoleen tavanomaisesta ja syyslulukaudella on

Vapaa-ajan lautakunta

§ 15 26.08.2021

perusteltua varautua samaan tulokseen. Terveysturvallisen toteutuksen vuoksi ryhmäkokoja on pienennetty ja on syytä olettaa, että opiskelijamäärät eivät muutoinkaan palaudu tavoitteen mukaisiksi vielä syyslukukauden aikana

Tukien ja avustusten osalta esitetään 10 000 euron vähennystä talousarvioon, koska saatua uutta Opetushallituksen myöntämää Opintotietoliavusta ei ole päästy käyttämään. Aiemmalle kaudelle myönnettyä avustusta on vielä käyttämättä, koska kurssien peruuntumisen vuoksi rahoitusta ei ole voitu käyttää täysimääräisesti. Vastaava summa siirretään vuoden 2022 talousarvioon.

Tehtävät muutokset vaikuttavat vastaavalla tavalla myös vapaa-ajan lautakunnan tammikuussa 21.1.2021 § 5 hyväksymään käyttösuunnitelmaan.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2021 talousarvioon toimintatuottojen vähennykset museopalveluille 15.000 euroa, liikuntapalveluille 545.000 euroa ja kansalaisopistolle 185.000 euroa eli yhteensä 745.000 euroa esityslistan liitteenä olevan yhteenvedon mukaisesti ja esittää niitä edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Merkittiin, että taloussuunnittelija Maria Kulmala selosti asiaa.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että taloussuunnittelija Maria Kulmala poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.35.

Tiedoksianto  
Liitteet

Talousspalvelut

Liite [6]

Liite\_vapa\_talousarviomuutokset\_2021

Vapaa-ajan lautakunta

§ 16 26.08.2021

## Vapaa-ajan lautakunnan lausunto tarkastuslautakunnan vuoden 2020 arviointikertomukseen

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2021 § 16  
3501/00.03.00.00.01/2021

Valmistelija

vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, [hilpi.tanska@salo.fi](mailto:hilpi.tanska@salo.fi), 02 778 4700,  
museonjohtaja Susanna Luojus, [susanna.luojus@salo.fi](mailto:susanna.luojus@salo.fi), 02 778 4900,  
rehtori Päivi Pölönen, [paivi.polonen@salo.fi](mailto:paivi.polonen@salo.fi), 02 778 4562

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 21.6.2021 § 64 merkinnyt tarkastuslautakunnan jättämän arviointikertomuksen tiedoksi sekä velvoitti kaupunginhallituksen antamaan lokakuun 2021 loppuun mennessä selvityksen toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituissa asioissa.

### **Arviointikertomuksessa todetaan vapaa-ajan lautakunnan alaisten palvelujen osalta seuraavaa:**

#### **Kulttuuripalvelut**

Tarkastuslautakunta toteaa, että kulttuuri on merkittävä vetovoimatekijä kaupungille. Yhdistysten tekemä toiminta elävöittää kaupungin kulttuuritarjontaa.

#### Vastaus:

Kulttuuripalvelut toteaa, että yhdistysten järjestämän ja kuntalaisille avoimen kulttuuritoiminnan turvaaminen kaupungissa on vaikean ja pitkän korona-ajan jälkeen erittäin tärkeää. Valtaosa salolaisista kulttuuriyhdistyksistä ei ole ollut valtion myöntämien koronaturvien piirissä, toiminnan jatkuvuuden kannalta kaupungin tuki on siis ensiarvoinen. Lisäksi yhdistyksiä nykyistä tasoa enemmän tukemalla kulttuuritarjontaa voitaisiin edelleen monipuolistaa ja laajentaa. Vuoden 2022 talousarvion käsittelyn yhteydessä tulisi siis tarkastella myös palvelusopimusten määrärahoja. Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen hyväksytyt kulttuurikasvatussuunnitelman toteuttaminen vaatii kulttuurisisältöjen tuottamista kaikille päiväkoteille ja kouluille osin kaupungin omana toimintana, mutta paljolti myös palvelusopimusten avulla.

Museotoiminnan resurssit ovat jo vuosia olleet puutteelliset. Seudun kulttuuriperinnön asianmukainen tallentaminen ja sen esittely kaupunkilaisille monin eri keinoin vaativat lisäresursseja ja työn koostuessa pääosin tietotyöstä erityisesti nykyistä suurempia henkilöstöresursseja. Varsinaisen museotyön ostaminen palveluna on työn erikoislaatuisuuden vuoksi Salon seudulla lähes mahdotonta

#### **Kansalaisopisto**

Vapaa-ajan lautakunta

§ 16 26.08.2021

Tarkastuslautakunta toteaaakin, että uusien opetusmuotojen ja tapojen käyttöönotto on hyvä kehitysaskel.

Vastaus:

Vuoden 2020 aikana laajasti käyttöön otettu etäopetus mahdollisti kurssitoiminnan jatkumisen vaikeassa koronatilanteessa. Etä- ja verkkokurssien edellyttämä henkilöstön osaamisen kehittäminen ja tarvittavat ohjelmistohankinnat tehtiin nopeassa aikataulussa keväällä ja kehitystyötä jatkettiin koko vuoden ajan. Asiakaspalautte ja kokemukset näistä opetuksista olivat hyvin positiivisia ja toimivat pohjana myös uuden lukukauden suunnittelulle, mikä osoittautui hyväksi ratkaisuksi, sillä koronarajoitukset jatkuivat koko kevään 2021

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

1. Vapaa-ajan lautakunta päättää antaa tarkastuslautakunnalle edellä olevan vastauksen tarkastuslautakunnan vuoden 2020 arviointikertomuksessa esiin nostettuihin asioihin.

2. Vapaa-ajan lautakunta lähettää kaupunginhallitukselle tiedoksi vastauksen ja toimenpiteet, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituissa asioissa.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Tarkastuslautakunta  
Kaupunginhallitus

Liitteet

Liite [7]

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus  
2020

Vapaa-ajan lautakunta

§ 17 26.08.2021

### **Kansalaisopiston ja liikuntapalvelujen kurssitoiminnan miniosallistujamäärät**

3333/00.01.02.02/2020

Vapaa-ajan lautakunta 10.09.2020 § 72

Valmistelija: kansalaisopiston rehtori Päivi Pölönen. paivi.polonen@salo.fi, 044 778 4562, vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salo.fi, 044 778 4700

Taloustyöryhmä on 25.5. 2020 § 18 käsitellyt toiminnan tehostamisen ja rakenteellisten muutosten mahdollisuuksia vapaa-ajan palveluissa. Taloustyöryhmä on todennut, että ryhmäkokojen minimimääriä tulee selvittää. Tästä johtuen on kansalaisopiston ja liikuntapalvelujen toiminnan suunnittelussa lukuvuoden 2020-2021 osalta toimialajohtajan kanssa linjattu, että minimi on Salon keskusta-alueella ("vanha" Salo ja Halikon kirkonkylä) 10 osallistujaa ja muilla alueilla 8.

Kansalaisopiston syyslukukaudelle 2020 on suunniteltu yhteensä 450 kurssia. Kursseissa on ryhmä-, pienryhmä- ja yksilöopetuksia sekä yleisöluentoja. Kurssien osallistujaminimi- ja maksimimäärät vaihtelevat tapauskohtaisesti noudattaen pääsääntöisesti em. linjausta. Joidenkin erityisryhmien toiminnan osalta minimi ovat tehty linjausta pienemmät.

Ilmoittautumistilanne kursseille on tänä syksynä erityisen haasteellinen monesta syystä. Keväällä kurssit keskeytyivät toiminnan keskeytyessä koronapandemian vuoksi ja syntyi epävarmuutta kurssien jatkumisesta sekä kurssimaksuhyvityksistä. Vapaa-aikapalveluissa päädyttiin mm. aikataulusyistä siihen, että opasta ei jaettu kotitalouksiin. Koronaepidemia jatkuu edelleen luoden epävarmuutta kurssien toteuttamiseen ja aiheuttaen sitä, että osallistujat ilmoittautuvat viime hetkellä ja toisaalta myös peruvat viime hetkellä. Opetushallituksen ohjeistus vapaalle sivistystyölle suosittaa, että riskiryhmät eivät osallistuisi lähiopetukseen.

Ainakin edellä mainitut syyt ovat johtaneet siihen, että syyskuun loppuun mennessä alkamassa olevia kursseja, joissa asian valmisteluhetkellä on osallistujia alle minimin, on kansalaisopistossa yhteensä 120. Koko syyslukukauden osalta vajaana on edelleen reilu 200 kurssia. Tilanne elää kaiken aikaa ja valmisteluajankohtaan mennessä noin 30 kurssia on jo peruttu kokonaan vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Liikuntapalveluissa joitakin ryhmiä on yhdistelty ja kaikki saliliikunnan kurssit ovat alkamassa viikolla 36, joten edes yhtä täyttä viikkoa ryhmiä ei ole vielä asiaa valmisteltaessa ohjattu. Ikäntyneiden liikuntaan ei ole aikaisemmin pääsääntöisesti ilmoitauduttu, joten todellinen osallistujamäärä selviää vasta ensimmäisten ohjauksien jälkeen. Lakkautusuhan alla olevien kurssien määrä on pienempi eli enintään n. 10 kurssia.

Liikuntapalvelujen ja kansalaisopiston perustehtävän toteuttaminen sekä meneillään olevan talousarviovuoden tavoitteiden saavuttaminen vaarantuvat merkittävästi, ellei osallistujaminimeissä kuluvan lukukauden



Vapaa-ajan lautakunta

§ 17 26.08.2021

osalta jousteta. Minimeistä poikkeaminen on tarkoituksenmukaista myös erityisryhmien ja aliedustettujen ryhmien kurssien kohdalla.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajanlautakunta päättää, että minimiosallistujamäärät ovat Salon keskusta-alueella ja entisen Halikon kuntakeskuksen alueella 10 ja muilla alueilla 8 lukuun ottamatta erityisryhmiä ja aliedustettuja ryhmiä.

Kansalaisopiston ja liikuntapalvelujen syyslukukauden 2020 osallistujaminimeissä voidaan vallitsevan tilanteen vuoksi joustaa 1-3 osallistujan verran alaspäin palvelualuejohtajan tai kansalaisopiston rehtorin päätöksellä.

Päätös:

Päätösesitystä muutettiin siten, että siihen tehtiin lisäys pöytäkirjan tarkastamisesta tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta 21.01.2021 § 11

Valmistelija: kansalaisopiston rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salon.fi, p. 044 778 4562, vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salon.fi, p. 044 778 4700

Taloustyöryhmä on 25.5. 2020 § 18 käsitellyt toiminnan tehostamisen ja rakenteellisten muutosten mahdollisuuksia vapaa-ajan palveluissa. Taloustyöryhmä on todennut, että ryhmäkokojen minimimääriä tulee selvittää. Vapaa-ajanlautakunta on kokouksessaan 10.9. 2020 §72 päättänyt, että, että minimi on Salon keskusta-alueella ("vanha" Salon ja Halikon kirkonkylä) 10 osallistujaa ja muilla alueilla 8 lukuun ottamatta erityisryhmiä ja aliedustettuja ryhmiä.

Kansalaisopiston kevätlukukaudelle 2021 on suunniteltu yhteensä noin 430 kurssia. Kurseissa on ryhmä-, pienryhmä- ja yksilöopetuksia. Kurssien osallistujaminimi- ja maksimimäärät vaihtelevat tapauskohtaisesti noudattaen pääsääntöisesti em. linjausta. Joidenkin erityisryhmien toiminnan osalta minimi ovat tehty linjausta pienemmät ja joillakin kursseilla niiden kustannukset huomioiden suuremmat. Ilmoittautumistilanne kursseille on tänä keväänä erityisen haasteellinen monesta syystä. Keväällä 2020 ja syksyllä 2020 kurssit keskeytyivät toiminnan keskeytyessä koronapandemian vuoksi ja syntyi epävarmuutta kurssien jatkumisesta sekä kurssimaksuhyvityksistä. Vapaa-aikapalveluissa päädyttiin kesällä 2020 mm. aikataulusyistä siihen, että opasta ei jaettu kotitalouksiin syksyllä ja kevään 2021 osalta tehtiin sama päätös osana raamiin pohjautuvaa talousarviovalmistelua. Koronaepidemia

Vapaa-ajan lautakunta

§ 17 26.08.2021

jatkuu edelleen luoden epävarmuutta kurssien toteuttamiseen ja aiheuttaen sitä, että osallistujat ilmoittautuvat viime hetkellä ja toisaalta myös peruvat viime hetkellä. Opetushallituksen ohjeistus vapaalle sivistystyölle suosittaa, että riskiryhmät eivät osallistuisi lähiopetukseen. V-S koronaryhmän ja Salon kaupungin linjauksen mukaisesti aikuisten harrastustoimintaa voidaan toteuttaa pelkästään etäopetuksena 24.1.2021 asti. Mahdollinen rajoituksen jatko ei ole tiedossa tätä asiaa valmisteltaessa, mutta siihen on syytä varautua.

Edellä kerrotut syyt ovat johtaneet kansalaisopiston osalta siihen, että alkamassa olevia kursseja, joita ei voida toteuttaa etäopetuksena, on siirretty 1-4 viikkoa eteenpäin. Sellaisia kursseja, jotka aloitetaan etänä parhaillaan voimassa olevien rajoitusten puitteissa 24.1.2021 mennessä, mikäli niille tulee riittävä määrä osallistujia, on reilu 10. Sellaisilla kursseilla, joihin on ollut ennakoilmoittautuminen, näkyy koronatilanteen vaikutus erittäin selvästi normaalia vähäisempinä osallistujamäärinä. Tilanne elää kaiken aikaa. Ilmoittautumiset eivät ole alkaneet vielä tätä valmistelua kirjoitettaessa, mutta on vahvat perustelut sille, että osallistujaminimejä laskettaisiin syyslukukauden 2020 tapaan.

Liikuntapalveluissa kaikki saliliikunnan kurssit ovat 7.1.2021 päätettyjen rajoitusten vuoksi alkamassa aikaisintaan viikolla 4, normaalin ja suunnitellun viikon 2 sijasta. Ilmoittautumiset alkoivat 16.12, mutta monissa ryhmissä on edelleen varsin merkittävä vaje ns. normaaliin ilmoittautumistilanteeseen verrattaessa. Viikon 2 alussa ilmoittautumistilanne kursseilla on seuraava. Kurseja, joihin ilmoitaudutaan ennakkoon, on suunniteltu aloitettavan kaiken kaikkiaan (pois lukien uimahallin 2.jakso ja esim. lasten peuhut, joihin ei ilmoitauduta) 142. Yhteensä 55 kurssia olisi lähtenyt käyntiin osallistujaminimin ollessa jo täynnä ja enimmillään yhteensä 87 kurssia olisi jouduttu perumaan. Ilmoittautuminen jatkuu edelleen ja tilanne elää.

Liikuntapalvelujen ja kansalaisopiston perustehtävän toteuttaminen sekä meneillään olevan talousarviovuoden tavoitteiden saavuttaminen vaarantuvat merkittävästi, ellei osallistujaminimeissä kuluvan lukukauden osalta jousteta. Minimeistä poikkeaminen on tarkoituksenmukaista myös erityisryhmien ja aliedustettujen ryhmien kurssien kohdalla.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajanlautakunta päättää, että kansalaisopiston ja liikuntapalvelujen kevätlukukauden 2021 osallistujaminimeissä voidaan vallitsevan tilanteen vuoksi joustaa 1-3 osallistujan verran alaspäin palvelualuejohtajan tai kansalaisopiston rehtorin päätöksellä.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 17 26.08.2021

3550/00.01.02.02/2021

Valmistelija

Valmistelija: kansalaisopiston rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salon.fi, puh. 044 778 4562, vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salon.fi, puh. 044 778 4700

Taloustyöryhmä on 25.5.2020 § 18 käsitellyt toiminnan tehostamisen ja rakenteellisten muutosten mahdollisuuksia vapaa-ajan palveluissa. Taloustyöryhmä on todennut, että ryhmäkokojen minimimääriä tulee selvittää. Vapaa-ajanlautakunta on kokouksessaan 10.9.2020 § 72 päättänyt, että, että minimi on Salon keskusta-alueella ("vanha" Salon ja Halikon kirkonkylä) 10 osallistujaa ja muilla alueilla 8 lukuun ottamatta erityisryhmiä ja aliedustettuja ryhmiä.

Kansalaisopiston syyslukukaudelle 2021 on suunniteltu yhteensä noin 450 kurssia. Kurssissa on ryhmä-, pienryhmä- ja yksilöopetuksia. Kurssien osallistujaminimi -ja maksimimäärät vaihtelevat tapauskohtaisesti noudattaen pääsääntöisesti em. linjausta. Joidenkin erityisryhmien toiminnan osalta minimi ovat tehty linjausta pienemmät ja joillakin kurssilla niiden kustannukset huomioiden suuremmat.

Ilmoittautuminen kurssille on alkanut 10.8. ja tilanne on haasteellinen monesta syystä. Keväällä 2020 ja syksyllä 2020 kurssit keskeytyivät toiminnan keskeytyessä koronapandemian vuoksi ja syntyi epävarmuutta kurssien jatkumisesta sekä kurssimaksuhyvityksistä. Vapaa-aikapalveluissa päädyttiin kesällä 2020 mm. aikataulusyistä siihen, että opasta ei jaettu kotitalouksiin syksyllä ja vuoden 2021 osalta tehtiin sama päätös osana raamiin pohjautuvaa talousarviovalmistelua. Kevään 2021 aikana ei koronarajoitusten vuoksi lähiopetusta päästy aloittamaan lainkaan aikuisten kurssilla. Touko-kesäkuun vaihteessa saatiin hiukan vapautuksia ja toteutettiin kurssia ulkona ja pienryhmissä. Koronaepidemia jatkuu edelleen luoden epävarmuutta kurssien toteuttamiseen ja aiheuttaen sitä, että osallistujat ilmoittautuvat viime hetkellä ja toisaalta myös peruvat viime hetkellä. V-S koronaryhmän ja Salon kaupungin linjauksen mukaisesti aikuisten harrastustoimintaa ei ole rajoitettu tätä esitystä kirjoitettaessa. Lähiopetuksessa tulee kuitenkin pystyä noudattamaan terveysturvallista toteutustapaa, mikä edellyttää lähikontaktien välttämistä ja vähintään 2m turvavälejä. Mahdollisiin muihinkin rajoituksiin on syytä varautua. Kurssisuunnittelua on päivitetty pienentämällä ryhmäkokoja lähiopetuksena toteutettavissa kurssissa. Tavoitteena on päästä aloittamaan taiteen perusopetuksen kurssit suunnitelmien mukaisesti viikosta 35 alkaen ja muut harrastetoiminnan kurssit viikosta 36 alkaen.

Liikuntapalveluissa kaikki saliliikunnan kurssit ovat alkamassa viikolla 36 ja ilmoittautumisia otetaan edelleen koko ajan vastaan eikä syksyn kurssien osallistujamäärästä ole vielä tarkkaa tietoa. Toistaiseksi n. 70 % kurssista näyttää toteutuvan.

Koronapandemian aiheuttamat, nyt jo pitkäkestoiseksi muodostuneet muutokset kurssitoiminnassa ja edelleen jatkuvat epävarmuustekijät

Vapaa-ajan lautakunta

§ 17 26.08.2021

huomioiden on vahvat perustelut sille, että osallistujaminimejä laskettaisiin kahden aiemman lukukauden tapaan.

Liikuntapalvelujen ja kansalaisopiston perustehtävän toteuttaminen sekä meneillään olevan talousarviovuoden tavoitteiden saavuttaminen vaarantuvat merkittävästi, ellei osallistujaminimeissä kuluvan lukukauden osalta jousteta. Minimeistä poikkeaminen on tarkoituksenmukaista myös erityisryhmien ja aliedustettujen ryhmien kurssien kohdalla.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajanlautakunta päättää, että kansalaisopiston ja liikuntapalvelujen syyslukukauden 2021 osallistujaminimeissä voidaan vallitsevan tilanteen vuoksi joustaa 1-3 osallistujan verran alaspäin palvelualuejohtajan tai kansalaisopiston rehtorin päätöksellä.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kirjaamo

Vapaa-ajan lautakunta

§ 18 26.08.2021

## **Covid-19 pandemian vaikutukset kaupungin vuokrattujen tilojen maksuehtoihin vuonna 2021**

2548/10.03.02.03.00/2021

Kaupunginhallitus 31.05.2021 § 248

Valmistelijat: talousjohtaja Anna-Kristiina Korhonen, anna-kristiina.korhonen@salo.fi, puh. 02 778 2201, hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi, puh. 02 778 2020.

### Taustaa:

Maaliskuussa 2020 alkanut ja siitä asti jatkunut COVID-19 -pandemia ja sen erilaiset rajoitteet ovat aiheuttaneet monille salolaisille yrityksille taloudellisia haasteita. Salon kaupungille on saapunut yhteydenottoja liittyen COVID-19 pandemiaan ja sen aiheuttamiin talousvaikeuksiin. Yhteydenotoissa on toivottu helpotuksia maksuaikatauluihin tai pyydetty mm. vuokrahuojennuksia tai vuokrahyvityksiä maksuvaikeuksiin viitaten. Perusteluina näihin ovat olleet koronatilanteen aiheuttamat taloudelliset tappiot sekä toiminnan rajoitukset. Hallintosäännön toimivaltajaon mukaisesti osa näistä hakemuksista on käsitelty lautakunnissa siten, että huojennuksia ei ole myönnetty. Päätöksiin ei ole käytetty ottoharkintaa.

Hallintosäännön 78 § mukaan:

### **"78 § Maksuista päättäminen**

Valtuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Lautakunta päättää toimialansa julkisoikeudellisten ja yksityisoikeudellisten maksujen suuruudesta valtuuston hyväksymien yleisten perusteiden mukaan, sekä helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksissa kaupungille tulevan maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se lain tai niiden määräysten mukaan, joihin maksu tai saatava perustuu, on sallittua, ellei tehtävää ole tässä säännössä annettu viranhaltijalle.

Kaupunginhallitus tekee vastaavat päätökset muista kuin lautakunnan toimialaan kuuluvista maksuista."

Koronapandemialla on laajoja vaikutuksia kaikkeen yhteiskunnan toimintaan. Yrityksille ja yhteisöille poikkeustilanne on aiheuttanut kysynnän laskua, tarvetta liiketilojen sulkemisesta, haasteita toimitusketjuissa ja työntekijöiden liikkumisessa.

Kaupungin menettelyä yritysten tukemisessa rajoittaa valtioneuvoston päätös, joka koskee kaikkia toimenpiteitä, joissa julkinen sektori myöntää yrityksille tukea tai muuta etua. Koska valtiontuet ovat lähtökohtaisesti kiellettyjä, on annettavalle tuelle löydettävä hyväksyttävä peruste. Lisäksi tuki on

myönnettävä yksityiskohtaisen menettelysäännösten mukaisesti. Edelleen tukitoimenpiteissä on huomioitava yritysten tasapuolinen kohtelu.

#### Valtiovallan toimet ja tuki yritystoiminnalle

- Pääministeri Sanna Marinin hallitus on varautunut lisätalousarvioesityksellä koronaviruksen aiheuttamiin kustannuksiin sekä yritysten rahoitustilanteen helpottamiseen.
- Business Finlandin on avustanut tukitoimilla mm. seuraavia aloja: matkailu, matkailun oheispalvelut, luovat ja esittävät alat sekä kaikki toimialat, joiden alihankintaketjujen toimivuuteen koronavirustilanne on vaikuttanut tai vaikuttamassa.
- ELY-keskusten yritysten kehittämishankkeiden myöntämisvaltuutta on lisätty. ELY-keskusten kautta tukea on osoitettu erityisesti palvelualojen, mutta tarpeen mukaan myös muiden toimialojen pk-yrityksille koronaviruksesta aiheutuvien vaikutusten hallintaan ja ehkäisemiseen myönnettäviin avustuksiin.
- Yrittäjille suunnatun Talousapu-neuvontapalvelu on avustanut maksutta talousvaikeuksiin joutuneita yrityksiä
- Valtionkonttorin sulkemistukea voi hakea tilanteissa, joissa yrityksen tilat on suljettu lain nojalla tai viranomaisen määräyksellä
- Valtiokonttorin kustannustuen III-kierros on avoinna 23.6.2021 asti. Sen kautta tukea voi kriteerien täytyessä hakea yrittäjä, jonka liikevaihto on laskenut vähintään 30 % ajalla 1.11.2020 – 28.2.2021.

#### Yrityssalo Oy:n käynnistämät toimet yrittäjien tukemiseksi koronatilanteessa:

- Koronakriisin puhjetessa keväällä 2020 Yrityssalo avasi päivystävän korona-apu puhelinumeroon, josta yritykset saavat tietoa erilaisten tukien hakemisessa.
- Yrityssalo on järjestänyt maaliskuusta 2020 alkaen 35 webinaaria yrityksille koronatuken hakemiseksi ja koronasta selviämiseen.
- Yrityssalo on tiedottanut voimakkaasti yrityksiä tukimuodoista ja niiden hakemisesta aina kun uusia tukimuotoja on avattu yrityksille.
- Yrityssalon henkilökunta on auttanut yrityksiä hakemaan koronaan liittyviä yritystukia.
- Yrityssalo on käynnistänyt maksuttoman talousapupalvelun talousvaikeuksissa oleville yrityksille tarjoamalla ulkopuolista talouden asiantuntija-apua.
- Yrityssalo on pyrkinyt tavoittamaan puhelimitse kaikki Salon yritykset varmistamalla, että kaikki apua tarvitset pääsevät keskustelemaan yritysneuvojan kanssa.
- Yrityssalo on yhdessä Salon kaupungin viranhaltijoiden kanssa käsitellyt Salon alueen yksinyrittäjien tukihakemukset, joita on ollut yli 600 kappaletta.
- Yrityssalo on käynnistänyt raportoinnin, jossa seurataan Salon alueen yritysten maksuvaikeuksia, konkurssseja ja niiden kehittymistä koronaepidemian aikana.

#### Tilavuokrat:

Vapaa-ajan lautakunta

§ 18 26.08.2021

Salon kaupunki käyttää omistamiaan tiloja pääsääntöisesti itse, mutta vuokraa tilojaan myös ulkoisille toimijoille. Vuotuinen ulkoisten vuokrien määrä on noin 290 000 €.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää linjata COVID-19 tilanteen aiheuttamista muutoksista kaupungin vuokraamien tilojen maksuehtoihin seuraavaa:

- tilanteissa, joissa kaupungin ulkopuoliselle vuokraama tila on ollut suljettuna viranomaisen päätöksellä ajalla 1.1.-31.5.2021, vuokraa ei vuokralaisen erillisestä hakemuksesta peritä niiltä kuukausilta, joina tila on ollut suljettu ja toiminta sen johdosta keskeytynyt.

- tilanteissa, joissa kaupungin tiloissa vuokralla oleva taho on kohdannut koronapandemian vuoksi merkittäviä, osoitettavissa olevia talousvaikeuksia siten, että liikevaihto on pienentynyt vähintään 30 prosenttia, vuokraa voidaan erillisestä hakemuksesta ajalla 1.1.-31.5.2021 huoventaa niiltä kuukausilta, joina liikevaihdon pienemisehto täyttyy, enintään 50 % sovitusta vuokrasta. Vuokrahuojennusta ei prosessiekonomisista syistä myönnetä kuukausivuokriin, jotka ovat alle 100 euroa. Mikäli vuokratiloissa toimiva taho on saanut koronatilanteesta johtuvien talousvaikeuksiensa tueksi muun tahon myöntämää tukea, avustusta tai vuokrahuojennusta, vähennetään tämä tuki, avustus tai vuokrahuojennus Salon kaupungin myöntämästä vuokrahuojennuksesta kuitenkin siten, että huojennusta vähennetään enintään 50 prosenttia. Hakemuksen ohessa on toimitettava tiliotteet tai muu vastaava dokumentaatio, josta liikevaihdon pieneminen on todettavissa.

- Kaupunginhallitus päättää valtuuttaa kaupunginjohtajan tekemään vuokrahuojennuspäätökset hakemusten perusteella kaupunginhallituksen toimialaan kuuluvien sopimusten osalta.

Niiden vuokrattujen tilojen osalta, joiden suhteen päätösvalta on delegoitu muille toimielimille, kaupunginhallitus kehottaa toimielimiä käsittelemään mahdolliset hakemukset oheisen linjauksen mukaisesti.

Kesäkauden 2021 osalta koronapandemian mahdollisesti jatkuessa asia tuodaan uudelleen kaupunginhallituksen käsittelyyn syksyllä 2021.

Kaupunginhallitus päättää tarkistaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta jo kokouksessa.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 18 26.08.2021

Valmistelija

vapaa-aikapalveluiden johtaja Hilpi Tanska, [hilpi.tanska@salo.fi](mailto:hilpi.tanska@salo.fi), 02 778 4700, taloussuunnittelija Maria Kulmala, [maria.kulmala@salo.fi](mailto:maria.kulmala@salo.fi), 02 778 4017

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 31.5.2021 § 288 päättänyt linjaukset COVID-19 tilanteen aiheuttamista muutoksista kaupungin vuokraamien tilojen maksuehtoihin edellä olevan päätöksen mukaisesti. Samassa päätöksessä kaupunginhallitus kehottaa toimielimiä käsittelemään päätösvallassaan olevien tilojen osalta mahdolliset hakemukset tekemänsä linjauksen mukaisesti.

Vapaamuotoiset hakemukset tuli toimittaa Salon kaupungin kirjaamoon 2.8.2021 klo 16 mennessä. Hakemuksia saapui yhteensä kolme kappaletta, joista yksi koski vapaa-ajan lautakunnan päätösvallassa olevia tiloja. Hakemuksen jätti Kasirata Oy, joka hakee vuokrahuojennuksia tammi-toukokuun 2021 vuokriinsa. Kasirata Oy on vuokrannut Salohallissa sijaitsevan keilahallitilat, joiden kuukausivuokra on 3.252,03 euroa (alv 0%).

Hakemuksessaan Kasirata Oy ilmoittaa, että keilahalli on ollut suljettuna 9.3.-19.4.2021 välisenä aikana 41 päivää. Lisäksi hakemuksen mukaan Kasirata Oy:n liikevaihto on laskenut joka kuukausi yli 30 prosenttia ajalla 1.1.-31.5.2021. Hakemuksen mukaan he ovat saaneet koko ajalta tukia yhteensä 4.961,20 euroa.

Kaupunginhallituksen päätöksen mukaisten linjausten perusteella vuokrahuojennuksia kuukausivuokrista (alv 0%) Kasirata Oy:lle esitetään seuraavasti:

tammikuu, liikevaihto pienentynyt yli 30 %, huojennus 50%.  
helmikuu, liikevaihto pienentynyt yli 30 %, huojennus 50 %.  
maaliskuu, liikevaihto pienentynyt yli 30 %, huojennus 50 %.  
huhtikuu, keilahalli on ollut suljettuna viranomaisen päätöksellä 1.-18.4.2021 välisen ajan, vuokraa ei huhtikuulta peritä.  
toukokuu, liikevaihto pienentyntä yli 30%, huojennus 50%.  
Edellä mainitut huojennukset yhteensä: 9.756,09 euroa.

Hakemuksen mukaan Kasirata Oy on saanut koko ajalta tukia yhteensä 4.961,20 euroa. Tuen suuruus on 48 % edellä mainitusta kokonaishuojennuksesta, joten kaikki saatu avustus vähennetään kaupunginhallituksen linjauksen mukaisesti vuokrahuojennuksesta. Näin ollen lopulliseksi vuokrahuojennukseksi esitetään annettavaksi yhteensä 5.064,89 euroa (alv 0%).

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää myöntää Kasirata Oy:lle vuokrahuojennusta tammi-toukokuun 2021 ajalta yhteensä 5.064,89 euroa (alv 0%) Salohallin keilahallin vuokriin saadun anomuksen ja kaupunginhallituksen 31.5.2021 kokouksessaan § 248 tekemän päätöksen perusteella. Vuokrahuojennus



Vapaa-ajan lautakunta

§ 18 26.08.2021

pienentää liikuntapalvelujen ulkoisia vuokratuottoja vastaavalla summalla ja vähennys huomioidaan vapaa-aikapalvelujen vuoden 2021 talousarvion muutosesityksessä.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että saatujen lisätietojen perusteella tulee hyvittää myös maaliskuun vuokra kokonaan 3 382,11 euroa ja korjata koko ajalta (tammi-toukokuu 2021) kuukausivuokra oikeaksi 3 382,11 euroa / kuukausi.  
Nämä muutokset huomioiden vapaa-ajan lautakunta päättää myöntää Kasirata Oy:lle vuokrahuojennusta tammi-toukokuun 2021 ajalta yhteensä 6 876,20 euroa (alv 0%) Salohallin keilahallin vuokriin saadun anomuksen ja kaupunginhallituksen 31.5.2021 kokouksessaan § 248 tekemän päätöksen perusteella. Vuokrahuojennus pienentää liikuntapalvelujen ulkoisia vuokratuottoja vastaavalla summalla ja vähennys huomioidaan vapaa-aikapalvelujen vuoden 2021 talousarvion muutosesityksessä.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset,  
Talouspalvelut  
Hallintopalvelut

Vapaa-ajan lautakunta § 19 26.08.2021

### Viranhaltijapäätökset

Vapaa-ajan lautakunta 26.08.2021 § 19

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 17.6. – 26.8.2021 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystieteiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.
Päätös	Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 19**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 11, § 17, § 18

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on  
**Vapaa-ajan lautakunta.**

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.  
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **2.9.2021**.