

Rakennus- ja ympäristölautakunta

Aika 25.08.2021 klo 18:00 - 20:12

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 2	Rakennus- ja ympäristölautakunnan asioiden esittelijä	4
§ 3	Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä	5
§ 4	Rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudelle 2021-2025	6
§ 5	Rakennus- ja ympäristölautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille	7
§ 6	Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset	9
§ 7	Läsnäolo- ja puheoikeus rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouksissa	12
§ 8	Rakennus- ja ympäristölautakunnan pöytäkirjanotteiden allekirjoittaminen	13
§ 9	Kaupunginhallituksen edustaja rakennus- ja ympäristölautakunnassa	14
§ 10	Rakennus- ja ympäristölautakunnan otto-oikeuden rajaaminen	15
§ 11	Rakennus- ja ympäristölautakunnan asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen	17
§ 12	Strategian toteutumisen seurantaraportti 1/2021, Rakennus- ja ympäristölautakunta	19
§ 13	Lausunto Kosken TI ympäristönsuojelumääräysten päivityksestä	21
§ 14	Lausunto Marttilan kunnan ympäristönsuojelumääräysluonnoksesta	23
§ 15	Lausunto LeinoCast Oy:n ympäristöluvan muuttamisesta	25
§ 16	LSJH Oy:n Perniön lajitteluaseman ympäristölupapäätöksen muuttaminen, toiminnan jatkaminen, Katajarannantie 7, 734-619-12-17	27
§ 17	Ympäristönsuojelun viranhaltijapäätökset	33
§ 18	Viranhaltijapäätökset	35
§ 19	Tiedoksi tulleet asiat	36

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leivonen Sanna Hellsberg Ralf Määttänen Asko Fontell Matti Hellström Pia Järvinen Janne Kjellman Saga Kotilainen Riika Laine Elina Puopolo Saija-Reetta Saari Ismo Sarhola Mika Riski Johanna Kalintiv Daniel	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Ojanperä Asmo		
Muu	Mäkelä Antti Suutari Riitta Veck Heidi Ranki Janne Koskinen Eeva	asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 1.9.2021.

Allekirjoitukset

Sanna Leivonen
Puheenjohtaja

Eeva Koskinen
Pöytäkirjanpitäjä

Matti Fontell
Pöytäkirjantarkastaja

Pia Hellström
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on sähköisen allekirjoitusjärjestelmän ongelmien vuoksi allekirjoitettu poikkeuksellisesti käsin. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 1 25.08.2021

Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Rakennus- ja ympäristölautakunta 25.08.2021 § 1
3498/00.02.09.00/2021

Valmistelija	<p>hallintopäällikkö Eeva Koskinen, eeva.koskinen@salon.fi, 02 778 2307</p> <p>Hallintosäännön § 146 mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.</p> <p>Kokouksen avaa puheenjohtaja Sanna Leivonen, jonka kaupunginvaltuusto on 9.8.2021 pitämässään kokouksessa valinnut rakennus- ja ympäristölautakunnan puheenjohtajaksi toimikaudekseen.</p> <p>Kuntalain 103 §:n mukaan rakennus- ja ympäristölautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p>Kokouskutsusta on ilmoitettu neljää päivää ennen kokousta.</p> <p>Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jolei toimitella toisin päätä.</p> <p>Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.</p>
Esittelijä	Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja
Päätösehdotus	Rakennus- ja ympäristölautakunta toteaa kokouksen päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.
Päätös	Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	-

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 2 25.08.2021

Rakennus- ja ympäristölautakunnan asioiden esittelijä

Rakennus- ja ympäristölautakunta 25.08.2021 § 2
3498/00.02.09.00/2021

Valmistelija	hallintopäällikkö Eeva Koskinen, eeva.koskinen@salo.fi , 02 778 2307 Hallintosäännön § 150 määrittää toimielinten kokousten esittelijät. Rakennus- ja ympäristölautakunnan asioiden esittelijänä toimii rakennus- ja ympäristövalvonnanjohtaja. Hänen ollessa poissa tai esteellinen, toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija.
Esittelijä	Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja
Päätösehdotus	Rakennus- ja ympäristölautakunta merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	-

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 3 25.08.2021

Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä

Rakennus- ja ympäristölautakunta 25.08.2021 § 3
3498/00.02.09.00/2021

Valmistelija	hallintopäällikkö Eeva Koskinen, eeva.koskinen@salon.fi , 02 778 2307 Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouksissa pöytäkirjaa pitää lautakunnan määräämä pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintopäällikkö Eeva Koskinen ja hänen estyneenä ollessaan hallintojohtajan tai puheenjohtajan nimeämä muu henkilö.
Esittelijä	Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja
Päätösehdotus	Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää määrätä rakennus- ja ympäristölautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi hallintopäällikkö Eeva Koskisen ja hänen estyneenä ollessaan hallintojohtajan tai puheenjohtajan nimeämän muun henkilön.
Päätös	Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	-

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 4 25.08.2021

Rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudelle 2021-2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta 25.08.2021 § 4
3498/00.02.09.00/2021

Valmistelija hallintopäällikkö Eeva Koskinen, eeva.koskinen@saalo.fi, 02 778 2307

Kaupunginvaltuusto valitsi kokouksessaan 9.8.2021 § 10 toimikaudeksi 2021-2025 rakennus- ja ympäristölautakuntaan kolmetoista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä nimesi yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajaksi.

Kaupunginvaltuusto päätti, että rakennus- ja ympäristölautakuntaan valitaan Sanna Leivonen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Ari Peltosalu.

Janne Järvinen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Kristina Ilmarinen.

Mika Sarhola ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Henry Vikstedt. Asmo Ojanperä ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Teemu Mäkinen.

Pia Hellström ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Anneli Jalonen.

Ralf Hellsberg ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Lauri Havia. Matti Fontell ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Juha Mielikäinen.

Elina Laine ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Virpi Rahikkala. Asko Määttänen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Tarja Lehtovirta.

Ismo Saari ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Minna Mäkinen. Saga Kjellman ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Ari Järvinen . Saija-Reetta Puopolo ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Pasi Lehti.

Riika Kotilainen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Aliisa-Mari Lindholm.

Kaupunginvaltuusto määräsi puheenjohtajaksi Sanna Leivosen,
1. varapuheenjohtajaksi Ralf Hellsbergin ja
2. varapuheenjohtajaksi Asko Määttäsen.

Esittelijä Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristölautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 5 25.08.2021

Rakennus- ja ympäristölautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille

Rakennus- ja ympäristölautakunta 25.08.2021 § 5
3498/00.02.09.00/2021

Valmistelija hallintopäällikkö Eeva Koskinen, eeva.koskinen@salo.fi, 02 778 2307

Hallintosäännössä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta sekä tiedoksiantamisesta kunnan jäsenille.

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 158 §:ssä seuraavasti:

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.”

Päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenille määrätään hallintosäännön 159 §:ssä seuraavasti:

”Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.”

Kuntalaissa määrätään tiedoksiannosta seuraavasti:

”140 §

Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 5 25.08.2021

jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.”

Esittelijä	Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja
Päätösehdotus	<p>Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää, että</p> <ul style="list-style-type: none">– sen pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina– tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti. Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana keskiviikkona.- tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan jäsenet Fontell Matti ja Hellström Pia.
Päätös	Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	-

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 6 25.08.2021

Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset

Rakennus- ja ympäristölautakunta 25.08.2021 § 6
3498/00.02.09.00/2021

Valmistelija hallintopäällikkö Eeva Koskinen, eeva.koskinen@salon.fi, 02 778 2307

Kuntalain 98 §:ssä ja hallintosäännön 134 §:ssä on säännökset toimielimen päätöksentekotavoista. Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällä tarkoitetaan sitä, että jäsenet eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla, vaan kokous tapahtuu esimerkiksi videoyhteyden kautta.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Toimielimen kokousajasta ja –paikasta, kokouskutsusta ja esityslistan julkaisemisesta määrätään hallintosäännön 137, 138, 139 ja 140 §:issä seuraavaa:

137 § Kokousaika ja –paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

138 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 6 25.08.2021

noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

139 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

140 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Hallintosäännön 142 §:ssä on seuraava säännös varajäsenen kutsumisesta kokoukseen:

”142 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.”

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää, että
- rakennus- ja ympäristölautakunnan varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti joko kaupungintalolla tai Halikon virastotalolla alkaen klo 18.00. Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää kokouspäivät seuraavasti: 25.8., 6.10., 27.10., 17.11., 15.12..
– sen kokouksissa käytetään sähköistä kokousjärjestelmää
– esittelytekstissä selostettu sähköinen kokous ja sähköinen päätöksentekomenettely otetaan käyttöön

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 6 25.08.2021

– kokouskutsu ja esityslista kokoukseen toimitetaan jäsenille pääsääntöisesti sähköistä kokousjärjestelmää käyttäen vähintään neljä päivää ennen kokousta. Jos sähköinen kokousjärjestelmä ei ole käytettävissä, kutsu ja esityslista lähetetään jäsenen sähköpostiin (etunimi.sukunimi@salo.fi) ilman liitteitä. Julkinen esityslista liitteineen on luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Todettiin, että päällekkäisten tapahtumien takia loka- ja marraskuun kokouspäiviä tulee siirtää.

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi pohjaehdotuksen muilta kuin kokouspäivien osalta. Kokouspäivien osalta lautakunta päätti yksimielisesti, että loppuvuoden kokouspäivät ovat: 6.10, 3.11, 24.11 ja 15.12.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Kirjaamo

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 7 25.08.2021

Läsnäolo- ja puheoikeus rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouksissa

Rakennus- ja ympäristölautakunta 25.08.2021 § 7
3498/00.02.09.00/2021

Valmistelija

Hallintopäällikkö Eeva Koskinen, eeva.koskinen@salo.fi, 02 778 2307

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Jotta lautakunnan jäsenet saisivat mahdollisimman yksityiskohtaista tietoa eri palvelujen toiminnasta ja päätöksiin vaikuttavista tekijöistä ja jotta päätöksenteko etenisi mahdollisimman joustavasti, on tarkoituksenmukaista, että asiantuntijoilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus asianomaisen toimielimen kokouksissa.

Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on myös nuorisovaltuuston edustajalla vain julkisten asioiden osalta.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää, että ympäristönsuojelupäälliköllä, ympäristöterveyspäälliköllä sekä kaupungin lakimiehellä on läsnäolo- ja puheoikeus rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouksissa. Lisäksi julkisten asioiden osalta läsnäolo- ja puheoikeus on myös nuorisovaltuuston edustajalla.

Päätös

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 8 25.08.2021

Rakennus- ja ympäristölautakunnan pöytäkirjanotteiden allekirjoittaminen

Rakennus- ja ympäristölautakunta 25.08.2021 § 8
3498/00.02.09.00/2021

Valmistelija	hallintopäällikkö Eeva Koskinen, eeva.koskinen@salo.fi , 02 778 2307 Hallintosäännön 176 §:n mukaan toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Pöytäkirjanotteiden allekirjoitusoikeus on tarkoituksenmukaista olla pöytäkirjan pitäjän lisäksi myös toimistopalveluista huolehtivilla toimistosihteereillä sekä sovellusasiantuntijalla.
Esittelijä	Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja
Päätösehdotus	Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää valtuuttaa toimistopalvelujen sovellusasiantuntijan sekä toimistosihteerit allekirjoittamaan rakennus- ja ympäristölautakunnan pöytäkirjanotteet.
Päätös	Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Toimistopalvelut

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 9 25.08.2021

Kaupunginhallituksen edustaja rakennus- ja ympäristölautakunnassa

Rakennus- ja ympäristölautakunta 25.08.2021 § 9
3498/00.02.09.00/2021

Valmistelija	<p>hallintopäällikkö Eeva Koskinen, eeva.koskinen@salo.fi, 02 778 2307.</p> <p>Hallintosäännön 144 §:n mukaan kaupunginhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.</p> <p>Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.</p> <p>Kaupunginhallitus valitsee kokouksessaan 23.8.2021 edustajansa toimielimiin. Rakennus- ja ympäristölautakuntaan nimettävä edustaja ja hänen varajäsenensä ilmoitetaan kokouksessa.</p>
Esittelijä	Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja
Päätösehdotus	Rakennus- ja ympäristölautakunta merkitsee kaupunginhallituksen päätöksen tiedoksi.
Päätös	Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 § 29 nimennyt rakennus- ja ympäristölautakuntaan edustajakseen Johanna Riskin ja varaedustajaksi Anna Härrin.
Tiedoksianto	-

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 10 25.08.2021

Rakennus- ja ympäristölautakunnan otto-oikeuden rajaaminen

Rakennus- ja ympäristölautakunta 25.08.2021 § 10
3498/00.02.09.00/2021

Valmistelija hallintopäällikkö Eeva Koskinen, eeva.koskinen@salo.fi, 02 778 2307

Otto-oikeudella tarkoitetaan toimielimen oikeutta ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystieteiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Päätökset, joihin otto-oikeus on käytettävissä:

Lautakunnan käsiteltäväksi voidaan ottaa lautakunnan alaisen viranhaltijan päättämä hallintopäätös.

Ottopäätöksen voi tehdä lautakunta kokouksessaan, lautakunnan puheenjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja/kaupunkikehityspäällikkö. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt.

Otto-oikeuden käyttämisessä noudatettava menettely:

Otto-oikeutta voidaan käyttää asiassa, jossa viranomainen on tehnyt päätöksen. Päätös on otto-oikeutta käytettäessä katsottava tehdyksi sen jälkeen kun pöytäkirja on tarkastettu. Viimeistään otto-oikeutta on käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti niille viranomaisille, joilla on otto-oikeus.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsiteltäväksi.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 10 25.08.2021

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kaupunginhallitusta.

Lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen.

Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan

- tehdä uusi päätös
- aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka
- asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden rajoitukset:

Otto-oikeuden piiriin eivät kuulu kaikki kunnassa käsiteltävät asiat. Otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät ne päätökset, jotka tehdään kunnan lakisääteisillä tehtäväalueilla. Tällaisia asioita ovat esimerkiksi erilaiset lupa-asiat, kuten rakennusluvut ja muut ympäristöluvut, sekä yksilön sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja oppilaan opetusta koskevat asiat.

Otto-oikeuden ulkopuolelle ehdotettavat päätökset:

Aiemman käytännön mukaan toimielimet ovat päättäneet, että ne eivät käytä otto-oikeutta henkilöstöhallinnollisiin päätöksiin lukuun ottamatta vakituiseen palvelussuhteeseen rekrytointia ja harkinnanvaraista palkan määrittystä koskevia päätöksiä. Henkilöstöhallinnollisia päätöksiä ovat mm. henkilöstön vuosilomia, sairauslomia ja koulutukseen osallistumista sekä sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön palkkaamista koskevat päätökset. Otto-oikeudella tarkoitetaan toimielimen oikeutta ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Esittelijä	Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja
Päätösehdotus	Rakennus- ja ympäristölautakunta merkitsee tiedoksi otto-oikeuden käyttämistä koskevan selvityksen ja päättää, että se ei käytä otto-oikeutta henkilöstöhallinnollisiin päätöksiin lukuun ottamatta vakituiseen palvelussuhteeseen rekrytointia sekä harkinnanvaraista palkan määrittystä koskevia päätöksiä. Se ei käytä otto-oikeutta myöskään julkisuuslain mukaan salassapidettäviin päätöksiin.
Päätös	Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	-

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 11 25.08.2021

Rakennus- ja ympäristölautakunnan asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen

Rakennus- ja ympäristölautakunta 25.08.2021 § 11
3498/00.02.09.00/2021

Valmistelija hallintopäällikkö Eeva Koskinen, eeva.koskinen@salon.fi, 02 778 2307

Hallintosäännön 47 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintojohtaja.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 §:ssä ja 14 § 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvallaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa. Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja –perusteista sekä asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilörekisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa:

"Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Valtuusto voi kunnan johtosäännöllä kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvallaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiannotehtävää suorittaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suorittavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (23.6.2005/495)

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

- 1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;
- 2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;
- 3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 11 25.08.2021

4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomaisen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomaisen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön."

Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Rakennus- ja ympäristölautakunta on viranomaisen, joka toimii

- maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena sekä hulevesien hallintaan liittyvänä, maankäyttö- ja rakennuslain 103 d §:n mukaisena valvontaviranomaisena, maa-aineslain mukaisena valvontaviranomaisena sekä kadun ja eräiden alueiden kunnossapidosta annetun lain mukaisena valvontaviranomaisena
- kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana ympäristönsuojeluviranomaisena sekä ulkoilulain tarkoittamana leirintäalueviranomaisena
- eläinlääkintähuoltolain mukaisena viranomaisena, terveydensuojelulain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena sekä elintarvikelain ja tupakkalain mukaisena valvontaviranomaisena
- lääkelain 54 a-e §:ien mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena.

Asian nopean käsittelyn mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisovalta viranhaltijalle.

Esittelijä	Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja
Päätösehdotus	Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää siirtää päätösvaltaansa asiakirjojen antamisesta seuraavasti: Rakennus- ja ympäristölautakunnan sekä toimialan asiakirjojen antamisesta päättää rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja.
Päätös	Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Kirjaamo

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 12 25.08.2021

Strategian toteutumisen seurantaraportti 1/2021, Rakennus- ja ympäristölautakunta

Rakennus- ja ympäristölautakunta 25.08.2021 § 12
3446/02.02.02.00/2021

Valmistelija

Valmistelija: rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Janne Ranki, janne.ranki@salo.fi (02) 778 2300, ympäristönsuojelupäällikkö Heidi Veck, heidi.veck@salo.fi (02) 778 7801, ympäristöterveyspäällikkö Riitta Suutari, riitta.suutari@salo.fi, (02) 778 4601, hankintapäällikkö Päivi Kohvakka, paivi.kohvakka@salo.fi, (02) 778 5011

Talousarvion 2021 mukaan tavoitteiden toteutumisesta (tulokortit) raportoidaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle kaksi kertaa vuodessa, kesäkuun ja koko vuoden tilanteen mukaan tilinpäätöksen yhteydessä. Palvelualueet raportoivat valtuustotason toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisesta. Kuluvan vuoden ensimmäinen toiminnallisten tavoitteiden seurantaraportti käsitellään valtuustossa syyskuussa.

Raportointijaksolla kaupunginhallituksen tulokortilla esitettyjen tavoitteiden toteutumisen raportoinnista huolehtivat ne palvelualueet, joille tehtävä on kortissa valtuutettu (raportointi 1-6). Kaupunginhallituksen ja oman palvelun tulokorttiin merkitään lisäksi tavoitteen toteutumisen nykyvaihe. Palvelualueiden tulee laatia myös yleinen kuvaus palvelualueen merkittävimmistä tapahtumista ja toiminnasta ko. ajanjaksolla. Kaupunginhallituksen tulokortissa ei ole tavoitteita rakennus- ja ympäristölautakunnalle. Lautakunnan tulokorttien toteutumisen seurantaa ei vuonna 2021 raportoida, koska kyseisiä tulokortteja ei ole tehty lautakuntatasolle.

Rakennus- ja ympäristölautakunnan 1. strategisten tavoitteiden seurantaraportti sekä selvitys talousarvion toteutumisesta lautakunta- ja vastuualueatasolla on esityslistan liitteenä. Lautakunnan talouden toteuma oli kesäkuun lopussa ulkoisten menojen osalta 46 % ja tulojen osalta 45 %. Tämän perusteella lautakunnan talous näyttäisi toteutuvan arvioidun mukaisesti. Henkilöstökulut ovat myös vuonna 2021 oma sitovuustasonsa. Rakennus- ja ympäristölautakunnan henkilöstökulut näyttävät toteutuvan arvioidusti, mutta kulujen toteumaa seurataan vielä syksyn aikana.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen strategisten tavoitteiden seurantaraportin ajalta 1.1.- 30.6.2021 ja esittää seurantajakson raportin edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talousohjelmat



Rakennus- ja ympäristölautakunta § 12 25.08.2021

Liitteet

Liite [1]

Strategian toteutumisen raportti 1-6/2021, rakennus- ja ympäristölautakunta

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 13 25.08.2021

Lausunto Kosken TI ympäristönsuojelumääräysten päivityksestä

Rakennus- ja ympäristölautakunta 25.08.2021 § 13
3390/11.00.00.02/2021

Valmistelija ympäristönsuojelutarkastaja, Pilvi Virolainen, pilvi.virolainen@salon.fi,
02 778 7806

Kosken TI ympäristönsuojelulautakunta pyytää Salon kaupungilta lausuntoa Koski TI kunnan ympäristönsuojelumääräysluonnoksesta. Lausuntoa pyydetään 30.9.2021 mennessä. Hallintosäännön 40 §:n mukaisesti rakennus- ja ympäristölautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaan kuuluvissa asioissa.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 202 §:n mukaisesti kunta voi antaa ympäristönsuojelulain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia paikallisista olosuhteista johtuvia, kuntaa tai sen osaa koskevia yleisiä määräyksiä. Määräykset voivat koskea:

- 1) toimia, rajoituksia ja rakennelmia, joilla ehkäistään päästöjä tai niiden haitallisia vaikutuksia;
- 2) erityisen häiritsevän tilapäisen melun tai tärinän torjuntaa;
- 3) toimintojen sijoittumisen ympäristönsuojelullisia edellytyksiä asemakaava-alueen ulkopuolella;
- 4) sellaisten alueiden määrittelyä, joilla ympäristön erityisen pilaantumisvaaran vuoksi on kielletty jäteveden johtaminen maahan, vesistöön taikka ojaan, lähteeseen, tekolammikkoon tai vesilain 1 luvun 3 §:n 1 momentin 6 kohdan mukaiseen noroon;
- 5) sellaisten alueiden ja vyöhykkeiden määrittelyä, joilla lannan ja lannoitteiden sekä maataloudessa käytettävien ympäristölle haitallisten aineiden käyttöä rajoitetaan;
- 6) valvontaa varten tarpeellisten tietojen antamista;
- 7) vesien ja meriympäristön tilan parantamista koskevia toimia, jotka ovat vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain mukaisen vesienhoitosuunnitelman tai merenhoitosuunnitelman mukaan tarpeellisia.

Koski TI kunnan ympäristönsuojelumääräysluonnoksessa on annettu yleisiä määräyksiä sekä määräyksiä, jotka koskevat mm. jätevesiä, jätteitä, ilmansuojelua, meluntorjuntaa, eläintenpitoa, ympäristönsuojelumääräyksistä poikkeamista, ympäristönsuojelumääräysten rikkomista ja seuraamuksia sekä voimaantumista.

Koski TI kunnan ympäristönsuojelumääräysluonnos perusteluineen on esitetty oheismateriaalina.

Esittelijä Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristölautakunta antaa Koski TI kunnan ympäristönsuojelumääräyksistä seuraavan lausunnon:

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 13 25.08.2021

Luonnokset ympäristönsuojelumääräyksistä, perusteluista ja liitekartasta ovat yleisilmeiltään selkeitä. Määräyksissä on otettu huomioon ympäristönsuojelulain 202 §:ssä annetut määräysten yleiset edellytykset ja paikallisia olosuhteita on havainnollistettu liitteessä. Koska liitekartassa on esitetty myös pohjaveden varsinainen muodostumisalue ja ympäristönsuojelumääräyksellä 17.1 on erikseen kielletty kuivikelannan levittäminen em. alueella, voisi sen määritelmän lisätä myös kappaleeseen "4 § Paikalliset olosuhteet".

Koska kunnan ympäristönsuojelumääräyksiä lähtökohtana on ympäristönsuojelulain soveltaminen sekä ympäristön pilaantumisen estäminen, ympäristönsuojelumääräyksiä laadittaessa tulee miettiä määräysten suhde muuhun lainsäädäntöön ja kunnalliseen sääntelyyn. Ympäristönsuojelumääräyksiä ei ole tarpeen antaa asioista, jotka kuuluvat muun lainsäädännön tai muiden määräyskokoelmien, kuten jätehuoltomääräysten, soveltamisalaan.

Koska lakisääteisesti säiliöiden tarkastusvelvollisuus koskee vain tärkeillä pohjavesialueilla olevia maanalaisia poltto- ja dieselöljysäiliöitä, kappaletta "9 § Vaarallisten aineiden säilytys kiinteistöllä" voisi tarkentaa siten, että määräys 9.3 koskee pohjavesialueiden ulkopuolella sijaitsevien öljy- tai kemikaalisäiliöiden tarkastuksia, jotta varmistuttaisiin myös näiden kunnosta sekä minimoitaisiin säiliöistä aiheutuvat ympäristö- ja terveysriskit.

Määräysten perusteluissa on esitetty selkeästi mitä ympäristöhaittaa tai riskiä määräyksellä pyritään välttämään. Osassa perusteluissa on myös toistettu alkuperäinen määräys, minkä lisäksi jotkut perustelut sisältävät myös ns. uusia määräyksiä. Tältä osin luonnosta tulisi vielä selventää siten, että kaikki määräykset löytyisivät ympäristönsuojelumääräyksistä.

Perusteluiden sisällysluettelosta puuttuvat 11-13 ja 17 §. Lisäksi ympäristönsuojelumääräysluonnoksen ja perusteluiden otsikoissa on kaksi eroavaisuutta. Perusteluissa 8 §:n otsikossa on kirjoitusvirhe "maanrakentamisessa" ja 6. luvun otsikosta puuttuu "lannan käsittely". Ympäristönsuojelumääräysluonnoksessa em. otsikot ovat oikein.

Päätös

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Koski TI ympäristönsuojelulautakunta

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 14 25.08.2021

Lausunto Marttilan kunnan ympäristönsuojelumääräysluonnoksesta

Rakennus- ja ympäristölautakunta 25.08.2021 § 14
3391/11.00.00.02/2021

Valmistelija ympäristönsuojelutarkastaja, Pilvi Virolainen, pilvi.virolainen@salon.fi, 02 778 7806

Kosken TI ympäristönsuojelulautakunta pyytää Salon kaupungilta lausuntoa Marttilan kunnan ympäristönsuojelumääräysluonnoksesta. Lausuntoa pyydetään 30.9.2021 mennessä. Hallintosäännön 40 §:n mukaisesti rakennus- ja ympäristölautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaan kuuluvissa asioissa.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 202 §:n mukaisesti kunta voi antaa ympäristönsuojelulain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia paikallisista olosuhteista johtuvia, kuntaa tai sen osaa koskevia yleisiä määräyksiä. Määräykset voivat koskea:

- 1) toimia, rajoituksia ja rakennelmia, joilla ehkäistään päästöjä tai niiden haitallisia vaikutuksia;
- 2) erityisen häiritsevän tilapäisen melun tai tärinän torjuntaa;
- 3) toimintojen sijoittumisen ympäristönsuojelullisia edellytyksiä asemakaava-alueen ulkopuolella;
- 4) sellaisten alueiden määrittelyä, joilla ympäristön erityisen pilaantumisvaaran vuoksi on kielletty jäteveden johtaminen maahan, vesistöön taikka ojaan, lähteeseen, tekolammikkoon tai vesilain 1 luvun 3 §:n 1 momentin 6 kohdan mukaiseen noroon;
- 5) sellaisten alueiden ja vyöhykkeiden määrittelyä, joilla lannan ja lannoitteiden sekä maataloudessa käytettävien ympäristölle haitallisten aineiden käyttöä rajoitetaan;
- 6) valvontaa varten tarpeellisten tietojen antamista;
- 7) vesien ja meriympäristön tilan parantamista koskevia toimia, jotka ovat vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain mukaisen vesienhoitosuunnitelman tai merenhoitosuunnitelman mukaan tarpeellisia.

Marttilan kunnan ympäristönsuojelumääräysluonnoksessa on annettu yleisiä määräyksiä sekä määräyksiä, jotka koskevat mm. jätevesiä, jätteitä, ilmansuojelua, meluntorjuntaa, eläintenpitoa, ympäristönsuojelumääräyksistä poikkeamista, ympäristönsuojelumääräysten rikkomista ja seuraamuksia sekä voimaantuloa.

Marttilan kunnan ympäristönsuojelumääräysluonnos perusteluineen on esitetty oheismateriaalina.

Esittelijä Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristölautakunta antaa seuraavan lausunnon:

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 14 25.08.2021

Luonnokset ympäristönsuojelumääräyksistä, perusteluista ja liitekartasta ovat yleisilmeiltään selkeitä. Määräyksissä on otettu huomioon ympäristönsuojelulain 202 §:ssä annetut määräysten yleiset edellytykset ja paikallisia olosuhteita on havainnollistettu liitteessä. Koska liitekartassa on esitetty myös pohjaveden varsinainen muodostumisalue ja ympäristönsuojelumääräyksellä 17.1 on erikseen kielletty kuivikelannan levittäminen em. alueella, voisi sen määritelmän lisätä myös kappaleeseen "4 § Paikalliset olosuhteet".

Koska kunnan ympäristönsuojelumääräyksiä lähtökohtana on ympäristönsuojelulain soveltaminen sekä ympäristön pilaantumisen estäminen, ympäristönsuojelumääräyksiä laadittaessa tulee miettiä määräysten suhde muuhun lainsäädäntöön ja kunnalliseen sääntelyyn. Ympäristönsuojelumääräyksiä ei ole tarpeen antaa asioista, jotka kuuluvat muun lainsäädännön tai muiden määräyskokoelmien, kuten jätehuoltomääräysten, soveltamisalaan.

Koska lakisääteisesti säiliöiden tarkastusvelvollisuus koskee vain tärkeillä pohjavesialueilla olevia maanalaisia poltto- ja dieselöljysäiliöitä, kappaletta "9 § Vaarallisten aineiden säilytys kiinteistöllä" voisi tarkentaa siten, että määräys 9.3 koskee pohjavesialueiden ulkopuolella sijaitsevien öljy- tai kemikaalisäiliöiden tarkastuksia, jotta varmistuttaisiin myös näiden kunnosta sekä minimoitaisiin säiliöistä aiheutuvat ympäristö- ja terveysriskit.

Määräysten perusteluissa on esitetty selkeästi mitä ympäristöhaittaa tai riskiä määräyksellä pyritään välttämään. Osassa perusteluissa on myös toistettu alkuperäinen määräys, minkä lisäksi jotkut perustelut sisältävät myös ns. uusia määräyksiä. Tältä osin luonnosta tulisi vielä selventää siten, että kaikki määräykset löytyisivät ympäristönsuojelumääräyksistä.

Perusteluiden sisällysluettelosta puuttuvat 11-13 ja 17 §. Lisäksi ympäristönsuojelumääräysluonnoksen ja perusteluiden otsikoissa on kaksi eroavaisuutta. Perusteluissa 8 §:n otsikossa on kirjoitusvirhe "maanrakentamisessa" ja 6. luvun otsikosta puuttuu "lannan käsittely". Ympäristönsuojelumääräysluonnoksessa em. otsikot ovat oikein.

Päätös

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Koski TI ympäristönsuojelulautakunta

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 15 25.08.2021

Lausunto LeinoCast Oy:n ympäristöluvan muuttamisesta

Rakennus- ja ympäristölautakunta 25.08.2021 § 15
3481/11.01.00.01/2021

Valmistelija

ympäristöinsinööri Riitta Saari, riitta.saari@salo.fi 02 778 7803 ja
terveystarkastaja Sami Saari, sami.saari@salo.fi 02 778 4607

Asia

Etelä-Suomen aluehallintovirasto pyytää lausuntoa LeinoCast Oy:n ympäristölupamuutoshakemuksesta sekä hakemuksesta jäähdytysveden ottamiseen Salon joesta. **ESAVI/33220/2020** sekä **ESAVI/33222/2020**. Hakemusasiakirjat ovat luettavissa osoitteissa 1) ESAVI/33220/2020.ylupa.avi.fi ja 2) ESAVI/33222/2020.ylupa.avi.fi. Lausunnon antamiselle on myönnetty jatkoaika 31.8.2021 saakka.

Ympäristöluvan muuttaminen

Laitoksella on voimassa oleva Lounais-Suomen ympäristökeskuksen 27.10.2005 myöntämä ympäristölupa (Dnro LOS-2003-4-1273-111). Nykyisen luvan mukaisesti LeinoCast Oy on direktiivilaitos 20 t/d rautavalujen tuotantokapasiteetin ja orgaanisten liuottimien käyttömäärän johdosta. Lupaa haetaan 4000 t vuosituotantomäärälle (<20 t/d), jolloin valimo luetaan muihin, kuin direktiivilaitoksiin. Myös laitoksen VOC-päästöt ovat vähentyneet alle 5 t/vuosi.

Tiivistelmä vesilupahakemuksesta

Ely-keskus on 1.6.2020 pidetyssä ennakkoneuvottelussa ja lausunnossaan 18.8.2020 pyytänyt LeinoCast Oy:tä hakemaan vesilain mukaista lupaa jäähdytysveden ottamiseksi Salon joesta. Vesilain mukaista lupaa ei ole aiemmin vaadittu toiminnalle.

Laitoksella on pumppausasema Salonjoen varressa. Jokivettä pumpataan uunien toisiopiirien jäähdytykseen noin 100 000 m³/vuosi. Vesi ei ole kontaktissa prosessin aineiden kanssa. Jäähdytysvesi lämpenee prosessin aikana ja siihen saattaa saostua pieniä määriä rautaoksideja. Jäähdytysvesi palautetaan takaisin jokeen sadevesipumppauskaivon kautta, jolloin siihen sekoittuu viileitä hulevesiä. Jäähdytysvedet pidättyvät pumppauskaivossa, jolloin ne viilenevät ja rautaoksidit saostuvat altaan pohjalle.

Aiemmin jokivettä käytettiin märkäerottimessa. Märkäerotin on korvattu vuonna 2007 kuivasuodatinlaitteistolla, minkä johdosta vesistökuormitus on vähentynyt.

Yleiskuvaus toiminnasta ja toiminnan muutoksista

LeinoCast Oy on teräsvalutuotteiden palveluvalimo, joka valmistaa

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 15 25.08.2021

terästuotteina yksittäiskappaleita ja piensarjoja asiakkaiden tarpeisiin. Valimo on sijainnut Salossa Tehdaskatu 5:ssä vuodesta 1936. Laitoksen toiminta on muuttunut siten, että rautatuotteiden valmistus on lopetettu kesällä 2018 ja orgaanisten liuottimien käyttömäärä on vähentynyt. Merkittävänä ilmapäästöjä vähentävänä investointina mainittakoon vuonna 2020 käyttöön otettu uusi suodatinlaitteisto, jonka vaikutuksesta hiukkaspäästöt vähenivät peräti 37 %.

Käsittelytoimivalta

Lausuntopyyntö on osoitettu Salon kaupungissa kaupunginhallitukselle, terveys- ja ympäristösuojeluviranomaiselle sekä ympäristönsuojeluviranomaiselle. Hallintosäännön 40 §:n nojalla Rakennus- ja ympäristölautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa terveyden- ja ympäristönsuojelun toimialaan kuuluvissa asioissa.

Valmistelijoiden ehdotus:

LeinoCast Oy:n uudistetut tuotantotavat ja -määrät allittavat direktiivilaitosten luparajat ja siten ympäristöluvan määräykset tulee laatia nykyisten tuotantomäärien mukaisesti.

Toiminnasta ei saa aiheutua terveysthaittaa tai sen mahdollisuutta.

Uusi hiukkassuodatin saattaa vaikuttaa alueella satunnaisesti havaittuun metallin hajuun vähentävästi.

Ei ole tiedossa estettä LeinoCast Oy:n jäähdytysveden ottamisen jatkamiselle Salonjoesta.

Valuhiikkajätteen hyödyntämissuunnitelmat käsitellään toimivaltaisessa ympäristöviranomaisessa.

Esittelijä	Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja
Päätösehdotus	Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää antaa valmistelun mukaisen lausunnon Etelä-Suomen aluehallintovirastolle LeinoCast Oy:n ympäristöluvan muuttamisesta. Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.
Päätös	Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.
Tiedoksianto	Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 16 25.08.2021

LSJH Oy:n Perniön lajitteluaseman ympäristölupapäätöksen muuttaminen, toiminnan jatkaminen, Katajarannantie 7, 734-619-12-17

Rakennus- ja ympäristölautakunta 25.08.2021 § 16
3489/11.01.00.00.01/2021

Valmistelija ympäristöinsinööri Riitta Saari, riitta.saari@salon.fi 02 778 7803

Asia

Lounais-Suomen Jätehuolto Oy on jättänyt muutoshakemuksen Perniön pienjäteaseman, nykyään Perniön lajitteluasemaksi kutsutun, 19.8.2015 myönnettyyn ympäristölupa (Dyn 790/11.01.00.00.01/2015). Lajitteluaseman vastaanotetut jätemäärät ovat kasvaneet, aukioloaikoja suunnitellaan lisäävän ja asemalla on aloitettu asbestijätteen vastaanotto kotitalouksilta.

Hakija

Lounais-Suomen Jätehuolto Oy
Y-tunnus 1868393-8
Kuormakatu 17
20380 Turku

Luvan hakemisen peruste

Ympäristönsuojelulain 27 § mukaan liitteen 1 taulukon 2 kohdan 13 f mukaan jätteenkäsittelytoimintaan, joka on ammattimaista tai laitosmaista, tulee olla ympäristölupa.

Toimivaltainen lupaviranomainen

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen on valtioneuvoston asetuksen ympäristönsuojelusta (713/2014) 2 §:n 1 momentin kohdan 12 f) perusteella toimivaltainen lupaviranomainen.

LUPAHAKEMUKSEN KÄSITTELY

Asian vireille tulo

Hakemus on vastaanotettu 27.5.2021.

Hakemuksesta tiedottaminen

Kuulutus 1.6.-8.7.2021 hakemuksen vireilläolosta on julkaistu kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla, Salon Seudun Sanomissa 1.6.2021. Lisäksi naapurikiinteistöjä on asianosaisina tiedotettu kirjeellä.

Tarkastukset

Laitoksella suoritettiin valvontasuunnitelman mukainen tarkastus 31.3.2021.

Lausunnot

Salon ympäristöterveydenhuolto on pyynnöstä antanut seuraavan lausunnon:

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 16 25.08.2021

Lajitteluaseman toiminnasta ei saa aiheutua terveyshaittaa tai sen mahdollisuutta lähialueen asukkaille, asiakkaille tai väestölle (asbestipöly). Toiminnanharjoittajan on tarkastettava, että asbestijäte on asianmukaisesti pakattu ennen sen laittamista kannelliseen puhtosäiliöön. Asbestijätteen varastoinnin ja kuljetusten aikana tulee varmistua siitä, ettei asbestipölyä pääse leviämään ympäristöön. Toiminnanharjoittajalla tulisi olla valmius asbestijätteen asianmukaiseen uudelleenpakkaamiseen, mikäli pakkauksissa huomataan puutteita tarkastuksen yhteydessä. Terveysturvaviranomainen suosittelee, että asiakkaita ohjeistetaan käyttämään P3-luokan hengityssuojainta asbestijätettä käsiteltäessä. Sovelletut oikeusohjeet:
Terveysturvavirvelaki (763/1994) 1 §, 2 §

Muistutukset ja mielipiteet

Muistutuksia ja mielipiteitä ei ole saapunut.

HAKIJAN ESITYS LUVAN MUUTTAMISEKSI**Vastaanotettavat jätelajit ja -määrät**

Voimassa oleva ympäristölupapäätöksen mukaisesti Perniön lajitteluasemalla on lupa vastaanottaa kotitalouksilta ja pienyrityksiltä vaarallisen luokituksen omaavia jätteitä vuodessa enintään 140 tonnia ja muita jätteitä enintään 300 tonnia vuodessa. Vaarallisen jätteen varastointikapasiteetti saa olla enintään 50 tonnia.

Lupamääräyksen 2. mukaan muiden kuin sekajätteiden (20 03 01), puujätteiden (20 02 02), kestopuun (20 01 37), metallin (02 01 40), lasin (17 01 02), pahvin ja kartongin (15 01 01), sähkölaitteiden (16 02 pakastimet, tietokoneromu, pesukoneet yms.), lyijyakkujen (20 01 33), jäteöljyn (20 01 26) ja tavanomaisen vaarallisen jätteen vastaanotto lajitteluasemalla on kielletty.

Hakijan esitys vastaanotettavista jätelajeista ja -määristä on esitetty alla olevassa taulukossa nro 1. Esityksen mukaisesti Perniön lajitteluasemalla saisi vastaanottaa vaarallisia jätteitä enintään 200 tonnia vuodessa ja tavanomaisia jätteitä enintään 1 000 tonnia vuodessa. Muutoksilla ei arvioida olevan merkittävää vaikutusta lajitteluaseman ympäristövaikutuksiin.

Taulukko 1. Hakijan esitys Perniön lajitteluasemalla vastaanotettavista jätelajeista ja -määristä

Jätelaji	EWC	t/vuosi
Puujätteet	200138	250
Risut	200201	100
Haravointijäte	200201	100
Sekalaiset yhdyskuntajätteet: polttokelpoinen jäte, loppujäte, pehmustetut huonekalut ja lajiteltava/murskattava jäte	200301 200307	300

Lajitellut tavanomaiset jätejakeet, kuten: metalli, kipsilevy, tasolasi, saniteettiposliini, keramiikka ja poistotekstiilit		200
Pakkausjätteet: kartonki- lasi-, metalli- ja muovipakkaukset	150101, 150102, 150104, 150107	50
Kestopuu	200137, 170204	40
Asbesti	170605	5
SER	200123, 200135, 200121	60
Paristot ja akut	200133	7
Muut varalliset jätteet, kuten jäteöljyt ja kemikaalijätteet, aerosoli- ja painepakkaukset		20

Asbestin vastaanotto

Perniön lajitteluasemalla on todettu tarve vastaanottaa pieniä määriä kotitalouksien asbestijätettä. Asbestia vastaanotetaan lajitteluasemalla enintään 200 litraa kerrallaan. Tätä suuremmat erät ohjataan tuomaan suoraan Korvenmäen jätekeskukseen loppusijoitettavaksi. Asiakkaat ohjeistetaan pakkaamaan asbesti tiiviisti vahvaan muoviin tai jätessäkkiin joka ei rikkoudu, eikä siitä pääse pölyä ilmaan. Asbestipakkausten tulee olla ulkopuolelta puhtaat. Pakkaus ohjeistetaan merkitsemään ”Asbestijäte, hengittäminen vaarallista”.

Lajitteluasemalla asbestijäte otetaan vastaan pakattuna kannelliseen puhtosäiliöön, joka on varustettu asianmukaisin merkinnöin. Henkilökunta tarkastaa vastaanotettavat jätteet toimistorakennuksen luona, jonka jälkeen asiakas ohjataan oikeaan keräyspisteeseen. Henkilökunta ei ole velvollinen auttamaan asiakasta asbestikuorman purkamisessa, vaan asiakas toimittaa henkilökohtaisesti asbestijätteen säilöön. Turvallisen työskentelyn varmistamiseksi lajitteluaseman henkilökunnalle on laadittu asbestijätteen tunnistamisesta ohjeet, jotka jokainen käy läpi osana työtehtäviin perehtymistä.

Asbestijätteen säiliön vaihto suoritetaan täyttymisasteen mukaan. Vastaanotetut asbestijätteet toimitetaan loppusijoitukseen LSJH:n Korvenmäen jätekeskukseen, jossa asbestijäte vastaanotetaan erillissijoitettavana jätteenä. Asbestijäte sijoitetaan muusta loppusijoitetusta erotetulle alueelle ja peitetään välittömästi.

Valmistelijan ehdotus:

VIRANOMAISEN RATKAISU

Salon rakennus- ja ympäristölautakunta muuttaa Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n Perniön lajitteluasemalle 19.8.2015 myöntämänsä ympäristölupaa (Dyn 790/11.01.00.00.01/2015) Katajarannantie 7:n kiinteistöllä 734-619-17-12 seuravasti: Kotitalouksilta ja pienyrityksiltä voidaan vastaanottaa jätteitä vuodessa hakemuksessa yksilöityjen jätejakeiden mukaisesti; vaarallisia jätteitä enintään 132 t ja muita

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 16 25.08.2021

jätejakeita enintään 950 t. Vaarallisen jätteen varastointikapasiteetti saa olla enintään 50 t. Asbestijätettä voidaan vastaanottaa mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Aiemman ympäristölupapäätöksen lupamääräykset numero 2. ja 3. poistetaan ja korvataan 2a):lla sekä 3a):lla sekä lajitteluasemaa edellytetään toimittamaan vakuus uudessa lupamääräyksessä nro 17. seuraavasti:

2a) Muiden kuin puujätteiden (200138), risujen (200201), haravointijätteen (200201), sekalaisten yhdyskuntajätteiden kuten polttokelpoinen jäte, loppujäte, pehmustetut huonekalut ja lajiteltava/murskattava jäte (200301, 200307), lajitellut tavanomaiset jätejakeet kuten esimerkiksi metalli, kipsilevy, tasolasi, saniteettiposliini, astiakeramiikka ja poistotekstiili, pakkausjätteet kuten kartonki, muovi, metalli- ja lasipakkaukset (150101, 150102, 150104, 150107), kestopuu (200137, 170204), asbesti (170605), SER (200173, 200135, 200131), paristot ja akut (200133), muut vaaralliset jätteet kuten jäteöljyt ja kemikaalijätteet, aerosoli- ja painepakkaukset, vastaanotto lajitteluasemalla on kielletty.

Mikäli lajitteluasemalle vastaanotettavien jätteiden joukosta löytyy muita kuin edellä mainittuja jätteitä, on ne palautettava viipymättä jätteen haltijalle, tai toimitettava viipymättä laitokselle, jolla on ympäristölupa kyseessä olevan jätteen vastaanottamiseen.

3a) Toiminnan harjoittajan tulee ennen jokaisen jäte-erän vastaanottoa varmistua sen vastaanottokelpoisuudesta. Mikäli jätteen vastaanotto- ja/tai hyödyntämiskelpoisuutta ei voida varmistaa, ei jätettä saa ottaa vastaan.

Asbestijäte on vastaanottokelpoinen, mikäli se on pakattu tiiviiseen ja eheään muoviin. Pakkauksen pinnalla ei saa olla asbestipölyä eikä pakkaus saa olla rikkoontunut. Mikäli asbestijäteen pakkaus ei ole eheä tai se on pölyinen, ei sitä saa ottaa vastaan tai vaihtoehtoisesti se on uudelleen pakattava asemalla ennen puhtosäiliöön laittamista.

Asbestijätteen säilyttämisessä ja kuljettamisessa on käytettävä tiiviisti sujettavia kestäviä pakkauksia, joiden merkinnöistä käy ilmi, että ne sisältävät asbestia.

17. Toiminnanharjoittajan on asetettava Salon kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnalle 6 000 euron toistaiseksi voimassa oleva vakuus jäteasema-alueen asianmukaisen jätehuollon varmistamiseksi toiminnan päättyessä. Vakuudeksi hyväksytään takaus, vakuutus tai pantattu talletus. Vakuusasiakirjat on toimitettava Salon kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle kuukauden kuluessa tämän päätöksen lainvoimaiseksi tulosta. Lupaviranomainen voi tarvittaessa tarkistaa vakuuden suuruutta.

Sovelletut säädökset

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) § 6, 7, 14, 22, 27, 29, 34, 39, 42-44, 48,

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 16 25.08.2021

49, 52, 58, 59, 89, 190, 191, 198, 199, 205, 235 §
Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014) 2-4, 11, 13-15 §
Laki eräistä naapuruussuhteista (26/1920) 17 §
Jätelaki (646/2011) 12, 13, 15, 16, 144 §
Valtioneuvoston asetus jätteistä (179/2012) 4, 8, 9, 10, 19 §, liite 4

Käsittelymaksu ja sen määräytyminen

Lupahakemuksen käsittelystä perittävä maksu on 612 € (9 x 68 €/h).
Lisäksi laskutetaan ympäristönsuojelulain 199 §:n mukaisesta päätöksestä 210 €, eli yhteensä 822 € Salon kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen 4.3.2020 voimaan tulleen taksan mukaan.

PÄÄTÖKSEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Tämä päätös on lainvoimainen valitusajan päätyttyä, mikäli päätökseen ei haeta muutosta.

Lupapäätöksestä tiedottaminen

Tästä päätöksestä ilmoitetaan kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla www.salo.fi/ Kuulutukset. Asiakirjat valitusosoituksineen ovat nähtävillä Salon kaupungin nettisivuilla osoitteessa www.salo.fi, kaupunki ja päätöksenteko, esityslistat ja pöytäkirjat, rakennus- ja ympäristölautakunta 25.8.2021.

päätös sähköisenä	Lounais-Suomen Jätehuolto Oy
päätös sähköisenä	Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus/ ympäristö ja luonnonvarat Salon kaupunginhallitus ympäristöterveydenhuolto
kuulutus päätöksestä	Asianosaiset

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta. Valitusosoitus on liitteenä.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja

Päätösehdotus

Salon rakennus- ja ympäristölautakunta muuttaa Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n Perniön lajitteluasemalle 19.8.2015 myöntämänsä ympäristölupaa (Dyn 790/11.01.00.00.01/2015) Katajarannantie 7:n kiinteistöllä 734-619-17-12 seuraavasti:

Kotitalouksilta ja pienyrityksiltä voidaan vastaanottaa jätteitä vuodessa hakemuksessa yksilöityjen jätejakeiden mukaisesti; vaarallisia jätteitä enintään 132 t ja muita jätejakeita enintään 950 t. Vaarallisen jätteen varastointikapasiteetti saa olla enintään 50 t. Asbestijätettä voidaan

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 16 25.08.2021

vastaanottaa mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Aiemman ympäristölupapäätöksen lupamääräykset numero 2. ja 3. poistetaan ja korvataan valmistelun mukaisesti 2a):lla sekä 3a):lla sekä lajitteluasemaa edellytetään toimittamaan vakuus uudessa lupamääräyksessä nro 17. valmistelun mukaisesti.

Päätös Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Lounais-Suomen Jätehuolto Oy
Asianosaiset
Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (VARELY)
Salon kaupunginhallitus
Salon ympäristöterveydenhuolto

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 17 25.08.2021

Ympäristönsuojelun viranhaltijapäätökset

Rakennus- ja ympäristölautakunta 25.08.2021 § 17
3498/00.02.09.00/2021

Valmistelija

Ympäristönsuojelupäällikkö Heidi Veck, heidi.veck@salon.fi, puh. 02 778 7800

Ympäristönsuojelussa on tehty seuraavat viranhaltijapäätökset, jotka perustuvat lautakunnan 27.1.2021 (§ 13) tekemään päätökseen delegoinneista:

Maa-ainesluvan vakuuden hyväksyminen, Lupajan Murske Oy, Metsäkantola 734-640-1-145, lupa 1-2019, 11.6.2021, 2045/02.05.06.02/2021

Päätös Salon Iltatori ry:n meluilmoituksesta, Salon iltatorit 2021 - ulkoilmakonsertit 1.7.-31.8.2021, 18.6.2021, 2704/11.01.00.02/2021

Päätös Rock 4 Events Oy:n meluilmoituksesta, Bruks Festivaali - ulkoilmakonsertti 21.8.2021, 21.6.2021, 2515/11.01.00.02/2021

Poikkeaminen ympäristönsuojelumääräyksistä, öljysäiliön maahan jättäminen, 734-20-26-3, 22.6.2021, 2071/11.01.00.04/2021

Päätös Rakennustoimisto Laamo Oy:n meluilmoituksesta, paalutus- ja pontitustyö, 30.6.2021, 2957/11.01.00.02/2021

Poikkeaminen ympäristönsuojelumääräyksistä, öljysäiliön maahan jättäminen, 734-638-6-3, 5.7.2021, 2090/11.01.00.04/2021

Poikkeaminen talousjätevesien käsittelystä, pohjavesialue, 6.7.2021, 1926/11.01.00.05/2021

Päätös RH Entertainment Oy:n meluilmoituksesta, Salo Soi - kaupunkifestivaali, 6.7.2021, 2951/11.01.00.02/2021

Päätös LP Viesti Salo ry:n meluilmoituksesta, Salo Volley - lentopallotapahtuma 23.-25.7.2021, 19.7.2021, 3209/11.01.00.02/2021

Päätös Suomen Lentopalloliitto ry:n meluilmoituksesta, Power Cup - urheilutapahtuma 29.7.-1.8.2021, 21.7.2021, 3150/11.01.00.02/2021

Päätös ympäristönsuojelumääräyksistä poikkeamisesta, öljysäiliön maahan jättäminen, 734-014-17-12, 23.7.2021, 1221/11.01.00.04/2021

Poikkeaminen ympäristönsuojelumääräyksistä, öljysäiliön maahan jättäminen, 734-504-2-60, 27.7.2021, 2178/11.01.00.04/2021

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 17 25.08.2021

Poikkeaminen ympäristönsuojelumääräyksistä, öljysäiliö, 734-023-32-4, 27.7.2021, 3028/11.01.00.04/2021

Poikkeaminen ympäristönsuojelumääräyksistä, öljysäiliön maahan jättäminen, 734-020-43-5, 27.7.2021, 3098/11.01.00.04/2021

Maa-ainesluvan vakuuden hyväksyminen, Elon Sora ja Sepeli Oy, Mäkelän Sora 734-663-1-28, 9.8.2021, 3302/02.05.06.02/2021

Maa-ainesluvan vakuuden hyväksyminen, Elon Sora ja Sepeli Oy, Simola 734-521-3-10, 9.8.2021, 3303/02.05.06.02/2021

Esittelijä	Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja
Päätösehdotus	Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.
Päätös	Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 18 25.08.2021

Viranhaltijapäätökset

Rakennus- ja ympäristölautakunta 25.08.2021 § 18

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 9.6. – 25.8.2021 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomaisena on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystieteiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Esittelijä	Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja
Päätösehdotus	Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.
Päätös	Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 19 25.08.2021

Tiedoksi tulleet asiat

Rakennus- ja ympäristölautakunta 25.08.2021 § 19

Valmistelija: lupasihteeri Pirkko Isoviita-Reiman, pirkko.isoviita@salon.fi,
02 778 7808

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Perniönjoen tarkkailututkimus, vuosiraportti 2020, Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy, 2.6.2021 nro 22-21-3167. 2411/11.01.00.01/2019

ESAVI/15729/2020, 9.6.2021, päätösno 176/2021, jätteiden käsittelylaitoksen ympäristöluvan muuttaminen. Etelä-Suomen aluehallintovirasto muuttaa Salon Hyötykäyttö Oy:n jätteiden käsittelylaitoksen toimintaa koskevaa ympäristölupaa Nro 143/2011/1, Dnro ESAVI/361/04.08/2010, sellaisena kuin se on muutettuna Vaasan hallinto-oikeuden päätöksellä 28.3.2013 (Nro 13/0169/2, Dnro 02208/11/5107), lisäen lupamääräykset 27a ja 31a, poistaen lupamääräykset 16 ja 17 sekä muuttaen lupamääräyksiä 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 26, 30, 31 ja 33. 1144/11.01.00.01/2013

VARELY/2603/2021, 14.6.2021, YSA 252 448, Varsinais-Suomen ELY-keskuksen päätös Kaksoset luonnonsuojelualueen perustamisesta. Särkisalo, 734-791-1-29, noin 3 ha, METSO-kohde. 2954/11.01.04.01/2021

Halikonlahden tarkkailututkimus, vuosiraportti 2020, Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy, 17.6.2021 nro 26-21-2957. 2608/11.03.03.02/2019

MH 4526/2021/1, 22.6.2021, Metsähallituksen tutkimuslupa liikkumiseen ja näytteenottoon Metsähallituksen hallinnoimilla suojele-, suojeleluun varatuilla ja muilla alueilla koko maassa. Lupa oikeuttaa liikkumaan ja ottamaan sammal- ja maaperäeliöstönäytteitä. Luvan haltijat ovat Itä-Suomen yliopistosta, Pohjois-Karjalan ELY-keskuksesta sekä Oulun yliopistosta. Lupa on voimassa 20.7.2021-31.12.2022. 3072/11.01.04.01/2021

VARELY/1078/2021, 22.6.2021, lupa poiketa Omenojärven luonnonsuojelualueen rauhoitusmääräyksistä ja pyydystää vesiselkärangattomia. Varsinais-Suomen ELY-keskus antaa Varsinais-Suomen ELY-keskuksen ympäristövastuualueen luonnonsuojeluyksikölle luvan rauhoitusmääräyksistä poikkeamiseen yhteisvesialueilla 734-712-876-1, 734-720-876-2, 734-721-876-6 ja 743-724-876-1. Lupa on voimassa 31.7.2023 asti. Päätöksellä korjataan 31.3.2021 annettu päätös. 3088/11.01.04.01/2021

Vaasan HAO 29.6.2021, päätösnumero 21/0104/3, valitus ympäristölupa-asiassa. Valitus koskee Salon rakennus- ja ympäristölautakunnan päätöstä

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 19 25.08.2021

21.8.2019 § 111. Lautakunta myönsi ympäristöluvan kiven murskaus- ja varastotoiminnan harjoittamiseen kiinteistöllä 734-728-6-34. Lupa on voimassa 25.9.2025 asti. Samalla hakijalle myönnettiin lupa aloittaa toiminta ennen lupapäätöksen lainvoimaiseksi tuloa. Lahna- ja Suomusjärven hoitoyhdistys ry on vaatinut, että lautakunnan päätös kumotaan ja lupahakemus hylätään. Vaasan hallinto-oikeus kumoo Salon rakennus- ja ympäristölautakunnan päätöksen ja hylkää hakemuksen. 459/11.01.00.00.01/2019

VARELY/4311/2021, 14.7.2021, YSA 252 795, Varsinais-Suomen ELY-keskuksen päätös Kotilammen notkon luonnonsuojelualueen perustamisesta. Pertteli, 734-672-1-4, noin 5 ha, METSO-kohde. 3201/11.01.04.01/2021

VARELY/4619/2021, 23.7.2021, lupa luonnonsuojelulain nojalla rauhoitetun ja EU:n luontodirektiivin liitteessä IV (a) tarkoitetun lajin rauhoitussäännöksistä poikkeamiseen. Varsinais-Suomen ELY-keskus antaa Aava luontoselvitys Oy:lle luvan vuollejokisimpukoiden seurantatutkimuksen toteuttamiseen Uskelanjoella. Lupa on voimassa 30.11.2021 asti. Salon kaupungilla on ollut poikkeuslupa VARELY/3128/2016 vuollejokisimpukan rauhoitusmääräyksistä poikkeamiseen Uskelanjoella. Ko. luvalla toteutettiin vesiluvan ESAVI/560/2015 mukaista hanketta, jossa tehtiin jäidenpidätysrakenteita ja kalataloudellisia kunnostuksia joessa. 3244/11.01.04.01/2021

Esittelijä	Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 17, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: §16

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Päätöksestä saa valittaa

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- valtion valvontaviranomainen sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen
- asiassa yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen viimeistään seitsemäntenä päivänä siitä, kun kuulutus ja päätös on julkaistu Salon kaupungin verkkosivuilla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42760
Puhelinnumero: 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tiedoksianto

Päätös on julkaistu yleiseen tietoverkkoon 1.9.2021.