

Tarkastuslautakunta

Aika 15.09.2021 klo 16:00 - 20:09

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Tammi, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 2	Tarkastuslautakunnan asioiden esittelijä	4
§ 3	Tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä	5
§ 4	Tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2021 - 2025	6
§ 5	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille	7
§ 6	Tarkastuslautakunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset	9
§ 7	Läsnäolo ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa	12
§ 8	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanotteiden allekirjoittaminen	14
§ 9	Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydet	15
§ 10	Tarkastuslautakunnan tehtävät (KuntaL § 121)	17
§ 11	Tarkastuslautakunnan oikeus saada tietoja salassa pidettävistä asioista	19
§ 12	Tarkastuslautakunnan asioista tiedottaminen	20
§ 13	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma vuosille 2021 - 2024	21
§ 14	Tilintarkastuksen vuoden 2021 työohjelman esittely	23
§ 15	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen tarkastuslautakunnalle	24
§ 16	Selvitys tarkastuslautakunnan toteumista vuodelta 2021	25
§ 17	Tarkastuslautakunnan syksyn 2021 koulutuksia	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Väistö Janne Salomaa Pekka Tammi Timo Hägerth Jarmo Kirves-Järvinen Taina Lindstedt Marja-Liisa Pesonen Sari Pohjola Timo Ruokonen Marja Sohlman Jutta Tuominen Marita	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirjantarkastaja
Muu	Isaksson Sari Laakso Sari Maria Smolander Teija	asiantuntija asiantuntija pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 24.09.2021

Allekirjoitukset

Janne Väistö
Puheenjohtaja

Teija Smolander
Pöytäkirjanpitäjä

Sari Pesonen
Pöytäkirjantarkastaja

Marita Tuominen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on sähköisen allekirjoitusjärjestelmän ongelmien vuoksi allekirjoitettu poikkeuksellisesti käsin. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tarkastuslautakunta

§ 1 15.09.2021

Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 15.09.2021 § 1

Hallintosäännön §146 mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouksen avaa puheenjohtaja Janne Väistö, jonka kaupunginvaltuusto on 9.8.2021 pitämässään kokouksessa valinnut tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi toimikaudekseen.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsusta on ilmoitettu neljä päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksensä.

Päätös

Puheenjohtaja lausui avaussanat ja avasi kokouksen klo 17.37.

Merkittiin, että kokouksen alussa kaupunginlakimies Jari Niemelä hallintopalveluista perehdytti lautakuntaa kokousmenettelystä sekä luottamushenkilön oikeuksista ja velvollisuuksista esityksellä "Lautakunta osana päätöksentekojärjestelmää". Niemelä poistui kokouksesta klo 16.48.

Merkittiin, että toimistosihteeri Sini Salminen hallintopalveluista esitteli tarkastuslautakunnan jäsenille uutta sähköistä kokousjärjestelmää. Salminen saapui kokoukseen klo 16.50 ja poistui 17.06.

Merkittiin, että edellisen kauden puheenjohtaja Osmo Friberg saapui kokoukseen kertomaan edellisen kauden tarkastuslautakunnan toiminnasta tietojenvaihdon merkeissä. Friberg saapui kokoukseen klo 17.06 ja poistui 17.21.

Tarkastuslautakunta piti tauon ennen varsinaisen kokouksen alkua klo 17.30 - 17.35

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta § 2 15.09.2021

Tarkastuslautakunnan asioiden esittelijä

Tarkastuslautakunta 15.09.2021 § 2
3587/00.02.02.00/2021

Valmistelija	Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012 Hallintosäännön 150 § määrittää toimielinten kokousten esittelijät. Tarkastuslautakunnan esittelystä säädetään hallintosäännön 81 pykälässä. Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin hallintosäännön 15 luvun määräyksiä.
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	-

Tarkastuslautakunta

§ 3

15.09.2021

Tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunta 15.09.2021 § 3
3587/00.02.02.00/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunnan kokouksissa pöytäkirjaa pitää lautakunnan määräämä pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan pitäjänä toimii tarkastussihteeri Teija Smolander ja hänen estyneenä ollessaan sisäinen tarkastaja Sari Laakso.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää määrätä tarkastuslautakunnan pöytäkirjan pitäjäksi tarkastussihteeri Teija Smolanderin ja hänen estyneenä ollessaan sisäinen tarkastaja Sari Laakson.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

§ 4 15.09.2021

Tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2021 - 2025

Tarkastuslautakunta 15.09.2021 § 4
3587/00.02.02.00/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, puh. 02 778 2012

Kaupunginvaltuusto valitsi kokouksessaan 9.8.2021 § 13 toimikaudeksi 2021 – 2025 tarkastuslautakuntaan yksitoista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä nimesi yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajaksi.

Kaupunginvaltuusto päätti, että tarkastuslautakuntaan valitaan:

Janne Väistö ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Matti Fontell.
Taina Kirves-Järvinen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Taru Jussila.

Timo Tammi ja henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Jere Hauhia.

Jutta Sohlman ja henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Arja Lautiala.

Marja-Liisa Lindstedt ja henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Juha Soini.

Jarmo Hägerth ja henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Kristiina Ilmarinen.

Pekka Salomaa ja henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Jaakko Halkilahti.

Marita Tuominen ja henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Elsi Helenius.

Sari Pesonen ja henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Martti Halme.

Marja Ruokonen ja henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Kari Kyllönen.

Timo Pohjola ja henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Johanna Kuustonen.

Kaupunginvaltuusto määräsi puheenjohtajaksi Janne Väistön,

1. varapuheenjohtajaksi Pekka Salomaan ja

2. varapuheenjohtajaksi Timo Tammen.

Valtuuston kokouksen jälkeen on todettu Timo Pohjolan varajäsenen Johanna Kuustosen olevan vaalikelvoton tarkastuslautakuntaan.

Timo Pohjolan varajäseneksi on valtuuston kokouksessa 6.9.2021 § 27 valittu Venla Elovaara.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

§ 5 15.09.2021

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille

Tarkastuslautakunta 15.09.2021 § 5
3587/00.02.02.00/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, puh. 02 778 2012

Hallintosäännössä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta sekä tiedoksi antamisesta kunnan jäsenille.

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 158 §:ssä seuraavasti:

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenille määrätään hallintosäännön 159 §:ssä seuraavasti:

”Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.”

Kuntalaissa määrätään tiedoksiannosta seuraavasti:

”140 §

Päätöksen tiedoksiannosto kunnan jäsenelle

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista

Tarkastuslautakunta

§ 5 15.09.2021

säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kokousta seuraavana keskiviikkona ja tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti. Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon perjantaina. Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan jäsenet Taina Kirves-Järvinen ja Marita Tuominen.
Päätös	Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Pesonen ja Marita Tuominen. Muilta osin tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Toimistopalvelut

Tarkastuslautakunta

§ 6 15.09.2021

Tarkastuslautakunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset

Tarkastuslautakunta 15.09.2021 § 6
3587/00.02.02.00/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Kuntalain 98 §:ssä ja hallintosäännön 134 §:ssä on säännökset toimielimen päätöksentekotavoista. Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Toimielimen kokousajasta ja -paikasta, kokouskutsusta ja esityslistan julkaisemisesta määrätään hallintosäännön 137, 138, 139 ja 140 §:ssä seuraavaa:

137 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

138 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa

Tarkastuslautakunta

§ 6 15.09.2021

pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

139 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

140 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Hallintosäännön 142 §:ssä on seuraava säännös varajäsenen kutumisesta kokoukseen:

142 § Varajäsenen kutuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että

- tarkastuslautakunnan varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kaksi kertaa kuukaudessa keskiviikkoisin kaupungintalolla alkaen klo 16.00. Tarkastuslautakunta päättää kokouspäivät seuraavasti: 30.9.2021 (huom. torstai), 13.10.2021, 3.11.2021, 24.11.2021 ja 7.12.2021 (huom. tiistai). Tarkastuslautakunnan kokoontumistiheyttä arvioidaan syyskauden jälkeen uudelleen, kun päätetään kevätkauden kokousaikataulusta.
- sen kokouksissa käytetään sähköistä kokousjärjestelmää
- esittelytekstissä selostettu sähköinen kokous ja sähköinen päätöksentekomenettely otetaan käyttöön.
- kokouskutsu ja esityslista kokoukseen toimitetaan jäsenille pääsääntöisesti sähköistä kokousjärjestelmää käyttäen vähintään neljä päivää ennen kokousta. Jos sähköinen kokousjärjestelmä ei ole käytettävissä, kutsu ja esityslista lähetetään jäsenen sähköpostiin (etunimi.sukunimi@salo.fi) ilman liitteitä. Julkinen esityslista liitteineen on luettavissa kaupungin verkkosivuilla.



Tarkastuslautakunta

§ 6

15.09.2021

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Kirjaamo

Tarkastuslautakunta

§ 7 15.09.2021

Läsnäolo ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa

Tarkastuslautakunta 15.09.2021 § 7
3587/00.02.02.00/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02-778 2012

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä

- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Tilintarkastajalla on hallintosäännön 81 §:n mukaan läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.

Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tilintarkastajan lisäksi sisäisellä tarkastajalla on ollut myös läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastajalla on hallintosäännön perusteella läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa.

Tarkastuslautakunta päättää, että sisäisellä tarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Tarkastuslautakunta

§ 7

15.09.2021

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

§ 8

15.09.2021

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanotteiden allekirjoittaminen

Tarkastuslautakunta 15.09.2021 § 8
3587/00.02.02.00/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Hallintosäännön 176 §:n mukaan toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Pöytäkirjanotteiden allekirjoitusoikeus on tarkoituksenmukaista olla pöytäkirjanpitäjän lisäksi myös toimistopalveluista huolehtivilla toimistosihtereillä sekä sovellusasiantuntijalla.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää valtuuttaa pöytäkirjan pitäjän lisäksi toimistopalvelujen sovellusasiantuntijan sekä toimistosihteerit allekirjoittamaan tarkastuslautakunnan pöytäkirjanotteet.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Tarkastuslautakunta

§ 9 15.09.2021

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydet

Tarkastuslautakunta 15.09.2021 § 9
3587/00.02.02.00/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajien esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asinaosoiisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen esteellisyyden aiheuttaa myös jäsenyys tai varajäsenyys toisessa kunnan toimielimessä (lautakunta, johtokunta) tai tytäryhtiön hallituksessa. Tarkastuslautakunnan jäsen on esteellinen käsiteltäessä kyseisen toimielimen asioita.

Valtuustokauden 2017 – 2021 tarkastuslautakunta on päättänyt Kuntaliitolta saadun ohjeistuksen perusteella että, esteellisyys koskee asian käsittelyn kaikkia vaiheita valmistelusta päätöksentekoon saakka. Kuntaliiton kanta on lisäksi ollut, että viranhaltijoiden kuulemiset ovat arviointikertomusasian valmistelua, johon esteellinen henkilö ei voi osallistua. Tällöin tarkastuslautakunta päätti, että esteelliset jäsenet eivät ole läsnä arviointikertomuksen työstämisen eri vaiheissa valmistelusta päätöksentekoon asti. Esteelliset eivät ole läsnä viranhaltijoiden kuulemisissa eivätkä osallistu katselmuskierroksen niihin kohteisiin, joihin ovat esteellisiä.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös

Tarkastuslautakunnan jäsenten ilmoittamat esteellisyydet olivat seuraavat:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Janne Väistö on toiminut opetuslautakunnan jäsenenä kaudella 2017 - 2021.

Tarkastuslautakunnan 1. puheenjohtaja Pekka Salomaa toimii kaupunkikehityslautakunnan 2. varapuheenjohtajana.

Tarkastuslautakunta

§ 9 15.09.2021

Tarkastuslautakunnan 2. puheenjohtaja Timo Tammi on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen sekä on toiminut kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtajana kaudella 2017 – 2021.

Tarkastuslautakunnan jäsen Marja-Liisa Lindstedt on Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsen kaudella 2021 – 2025.

Tarkastuslautakunnan jäsen Sari Pesonen työskentelee Varsinais-Suomen lastensuojelukuntayhtymässä.

Tarkastuslautakunnan jäsen Marja Ruokonen on toiminut kaupunginhallituksen jäsenenä kaudella 2017 – 2021.

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti, että Kuntaliiton hallintolakimiehiltä selvitetään kaupunginhallituksessa ja sen jaostoissa toimimisen vaikutuksista esteellisyyteen.

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

§ 10 15.09.2021

Tarkastuslautakunnan tehtävät (Kuntal § 121)

Tarkastuslautakunta 15.09.2021 § 10
3587/00.02.02.00/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Hallintosäännön 82 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi on määritelty:

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

- seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
- huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä

Tarkastuslautakunta

§ 10 15.09.2021

- tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta merkitsee tarkastuslautakunnan tehtävät tiedoksi.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	-

Tarkastuslautakunta

§ 11 15.09.2021

Tarkastuslautakunnan oikeus saada tietoja salassa pidettävistä asioista

Tarkastuslautakunta 15.09.2021 § 11
3637/00.01.02.02/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunnalla on Kuntalain 124 §:n mukaan salassapittoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuslautakunnalla tietojensaantioikeus on toimielimenä. Lautakunnan tietojensaantioikeutta käytetään lautakunnan tekemän päätöksen perusteella.

Tilintarkastajalla on salassapittoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta ja kuntakonserniin kuuluvilta yhteisöiltä ja säätiöiltä tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita hän pitää tarpeellisina tarkastustehtävien hoitamiseksi.

Julkisuuslain 23 §:n mukaan viranomaisen palveluksessa oleva samoin kuin luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaa seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta viranomaisessa tai tehtävän hoitaminen viranomaisen lukuun on päättynyt.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

§ 12 15.09.2021

Tarkastuslautakunnan asioista tiedottaminen

Tarkastuslautakunta 15.09.2021 § 12
3587/00.02.02.00/2021

Valmistelija	Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi , 02 778 2012 Valtuustokaudella 2017 – 2020 tarkastuslautakunta päätti, että lautakunnan asioiden tiedottamisesta vastaa puheenjohtaja. Tarkastuslautakunta keskustelee tiedotuskäytännöistä ja vastuuhenkilöstä tällä kaudella.
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää tiedotuskäytännöistä. Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta vastaa ensisijaisesti puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajat.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	-

Tarkastuslautakunta

§ 13 15.09.2021

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma vuosille 2021 - 2024

Tarkastuslautakunta 15.09.2021 § 13
3679/00.03.00.00.00/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunnan on kuntalain mukaan laadittava arviointisuunnitelma, jonka pohjalta arviointityötä toteutetaan. Liitteenä on tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma koko valtuustokaudelle sekä työohjelma vuodelle 2021.

Tarkastuslautakunnan arviointityön painopistealueina vuonna 2021 ovat sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialan tavoitteiden toteutumisen arviointi erityisesti terveys- ja vanhuspalveluiden sekä edunvalvontapalveluiden osalta. Tähän liittyen arvioidaan erityisesti kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen valmistautumiseen liittyviä toimia.

Tarkastuslautakunta seuraa kaupungin toimielinten ja toimialojen toimintaa. Arvioinnin toteuttamiseksi lautakunta sopii keskinäisellä työnjaolla eri toimielinten hallinnon seuraamisesta sekä palvelutoiminnan toimivuuden ja tavoitteiden toteutumisen arvioinnista. Seurantavastuussa olevat nimetään seuraaville toimielimille:

- kaupunginhallitus
- kaupunkikehityslautakunta
- opetuslautakunta
- sosiaali- ja terveyslautakunta
- vapaa-ajan lautakunta
- rakennus- ja ympäristölautakunta
- Liikelaitos Salon Veden johtokunta

Lisäksi tulee nimetä konserni- ja omistajaohjauksesta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan seurannasta vastaavat.

Tarkastuslautakunta keskustelee alustavasti seurantavastuiden työnjaosta ja päättää myöhemmin lautakunnan jäsenten hallinnon seurantavastuun työnjaon.

Tarkastuslautakunnan arviointityön pohjana on kuultavaksi kutsuttaville viranhaltijoille toimitettava arviointilomake. Viranhaltijat täyttävät lomakkeen ennen kuulemista ja se toimitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille ennakkoon tutustuttavaksi kuulemista varten. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan. Luonnos lomakkeesta on kokouksen oheismateriaalina. Tarkastuslautakunta keskustelee arviointilomakkeesta ja päättää sen lopullisen muodon.

Tarkastuslautakunnan arviointityön periaatteena on, että laadittavat arvioinnit tehdään luottamuksellisesti, oikeaan ja luotettavaan tietoon perustuen sekä niin, että arviointi on eettisesti hyväksyttävää. Osassa Suomen kaupungeista tarkastuslautakunnat ovat kirjallisesti määrittelleet oman arviointityönsä periaatteet. Tarkastuslautakunta käy puheenjohtajan

Tarkastuslautakunta

§ 13 15.09.2021

johdolla keskustelua arviointiperiaatteiden kirjaamisen tarpeellisuudesta myös Salossa ja sen mahdollisesta toteuttamisesta.

Tarkastuslautakunta on perinteisesti tehnyt syyskaudella päivän mittaisen katselmuskierroksen, jonka aikana ollaan tutustuttu kaupungin toimialojen toimintaan ja toimipisteisiin sekä alueen keskeisiin toimijoihin. Tarkastuslautakunta keskustelee katselmuskierroksen toteuttamisesta ja ajankohdasta. Koronapandemian aiheuttamat rajoitukset huomioiden mahdollisen katselmuskierroksen ajankohta olisi perusteltua siirtää esimerkiksi alkuvuoteen 2022.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointisuunnitelman valtuustokaudelle ja työohjelman vuodelle 2021 sekä päättää arviointilomakkeen lopullisesta muodosta.

Tarkastuslautakunta päättää arviointityön periaatteiden määrittelystä sekä katselmuskierroksen toteuttamisesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman valtuustokaudelle ja työohjelman vuodelle 2021.

Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointityön pohjana olevan arviointilomakkeen sellaisenaan ja päätti, että sen lisäksi lähetetään tarvittaessa kohdekohtaisia kysymyksiä.

Tarkastuslautakunta päätti, että hallinnon seurantavastuiden työnjaosta päätetään seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta päätti toteuttaa katselmuskierroksen keväällä 2022.

Tarkastuslautakunta päätti, että puheenjohtajisto laatii arviointityön periaatteiden määrittelyä varten esityksen, joka tuodaan tarkastuslautakunnan hyväksyttäväksi myöhemmin.

Tiedoksianto
Liitteet

-

Liite [1]

Tarkastuslautakunnan
arviointisuunnitelma valtuustokaudelle
Tarkastuslautakunnan arvioinnin
vuosityöohjelma

Liite [2]

Tarkastuslautakunta

§ 14 15.09.2021

Tilintarkastuksen vuoden 2021 työohjelman esittelyTarkastuslautakunta 15.09.2021 § 14
3683/00.03.00.01.00/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Hallintosäännössä on määritelty, että tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi. Lisäksi tarkastuslautakunnan on huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tilintarkastaja Sari Isaksson esittelee tilintarkastuksen vuoden 2021 työohjelman.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuksen työohjelman esittelyn.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto
Liitteet

-

Liite [3]

Tilintarkastuksen työohjelma 2021

Tarkastuslautakunta

§ 15 15.09.2021

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen tarkastuslautakunnalle

Tarkastuslautakunta 15.09.2021 § 15
3638/03.04.01/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Salon kaupungin käyttöön on hankittu Suomen Sidonnaisuusratkaisut Oy:n sidonnaisuusrekisteri.fi -palvelu. Kyseessä on verkkopalvelu, johon luottamushenkilöt ja viranhaltijat itse täydentävät sidonnaisuustiedot. Sidonnaisuusilmoitukset muuttuvat julkisiksi vasta, kun kunnan vastuuhenkilö on ne tarkastanut ja hyväksynyt. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunta on nimennyt sidonnaisuuspalvelun vastuuhenkilöksi sisäinen tarkastaja Sari Laakson.

Tarkastuslautakunnan on hallintosäännön 84 §:n mukaan saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Sidonnaisuusilmoitusten ajantasalla pitäminen on ilmoitusvelvollisen omalla vastuulla. Valtuustokauden 2021-2025 luottamushenkilöiltä, jotka ovat sidonnaisuusilmoituksen ilmoitusvelvollisia, on pyydetty tiedot sidonnaisuuksista.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Sidonnaisuusrekisteripalvelun vastuuhenkilö tuo tarkastuslautakunnan hyväksyttäväksi ilmoitetut sidonnaisuusilmoitukset sekä niihin tehdyt muutokset. Tarkastuslautakunta käsittelee sidonnaisuusilmoituksia kaksi kertaa vuodessa tai tarpeen mukaan. Tarkastuslautakunnan hyväksytyä tehdyt ilmoitukset, vastuuhenkilö hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset julkaistavaksi kaupungin verkkosivuille ja ne toimitetaan kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Valtuustokauden 2021-2025 sidonnaisuusilmoitukset tuodaan tarkastuslautakunnan käsittelyyn, kun ne on kaikilta saatu.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta § 16 15.09.2021

Selvitys tarkastuslautakunnan toteumista vuodelta 2021

Tarkastuslautakunta 15.09.2021 § 16
3832/02.02.02.01/2021

Valmistelija Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunnalle on talousarviossa varattu vuodelle 2021 yhteensä 109 788 euroa. Tästä on 30.8.2021 tilanteen mukaan käytetty 66 776 euroa.

Tarkastuslautakunnan talousarvion kustannukset sisältävät tarkastuslautakunnan toiminnan kustannukset sekä tilintarkastuksen kustannukset. Sisäisen tarkastuksen kustannukset eivät sisälly tarkastustoimen talousarvioon.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto
Liitteet -

Liite [4]

Tarkastuslautakunnan toteutuma 8-2021

Tarkastuslautakunta

§ 17 15.09.2021

Tarkastuslautakunnan syksyn 2021 koulutuksia

Tarkastuslautakunta 15.09.2021 § 17
3587/00.02.02.00/2021

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunnalle on talousarviossa varattu määrärahoja koulutuksia ja matkus- ja kuljetuspalveluja varten. Vuodelle 2021 varattu koulutusmääräraha on 5 500 euroa ja matkustus- ja kuljetuspalveluihin 2 500 euroa.

Kouluttautuminen on erityisen tarpeellista uuden valtuustokauden alkaessa ja lautakunnan uusien jäsenten perehdyttämisessä. Tarkastuslautakunnalle tuodaan säännöllisesti tiedoksi tarjolla olevia koulutusvaihtoehtoja. Tarkastuslautakunta päättää keskuudestaan koulutukseen osallistujat.

Tällä hetkellä tiedossa olevia koulutusmahdollisuuksia ovat:

FCG Oy:n järjestämä Tarkastuslautakuntien koulutuspäivä. Koulutus toteutetaan aamupäivän mittaisena webinaarina, joihin on mahdollisuus osallistua 30.9., 21.10. tai 2.11.2021. Koulutuksen hinnaksi on määritelty 4-10 osallistujan ryhmälle 1 500 euroa + alv.

FCG Oy:n järjestämä Hallinnon ja tarkastustoimen seminaari. Koulutus toteutetaan virtuaalitapahtumana 7.-8.10.2021. Koulutuksen hinta on henkilöä kohti 690 euroa + alv. Mikäli organisaatiosta osallistuu neljä tai useampi henkilö, on hinta 490 euroa + alv.

BDO Oy:n järjestämä seminaari, jossa pääteemana on tarkastuslautakunnan rooli, tehtävät ja työskentely käytännössä. Koulutusseminaari järjestetään päiväristeilynä Turun satamasta 10.12.2021. Koulutuksen hinta on 340 euroa + alv, johon sisältyy ruokailut.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää koulutuksiin osallistumisesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päättää osallistua FCG:n järjestämään Tarkastuslautakuntien koulutuspäivään ja BDO Oy:n järjestämään seminaariin.

Tarkastussihteeri lähettää jäsenille sähköpostitse tiedustelun osallistumisesta.

Tiedoksianto

-

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.