

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

Aika 08.09.2021 klo 17:00 - 18:57

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Haapa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 2	Liikelaitos Salon Veden johtokunnan asioiden esittelijä	4
§ 3	Liikelaitos Salon Veden johtokunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä	5
§ 4	Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2021-2025	6
§ 5	Liikelaitos Salon Veden pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenelle	7
§ 6	Liikelaitos Salon Veden johtokunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset	9
§ 7	Läsnäolo- ja puheoikeus Liikelaitos Salon Veden johtokunnan kokouksissa	12
§ 8	Liikelaitos Salon Veden johtokunnan pöytäkirjanotteiden allekirjoittaminen	13
§ 9	Liikelaitos Salon Veden otto-oikeuden rajaaminen	14
§ 10	Liikelaitos Salon Veden asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen	16
§ 11	Toiminta ja talous, Liikelaitos Salon Vesi, heinäkuu 2021	18
§ 12	Strategian toteutumisen seurantaraportti 1-6/2021	19
§ 13	Viranhaltijapäätökset	21
§ 14	Tiedoksi tulleet asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Wallius Jerina Hellsberg Ralf Tammi Timo Eskola Jouni Lindholm Sanna Ilola Marika Laine Jari	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja saapui kokoukseen 17:24
	Rouhiainen Pekka Liukkonen Anne	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 15.09.2021

Allekirjoitukset

Jerina Wallius
Puheenjohtaja

Anne Liukkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Timo Tammi
Pöytäkirjantarkastaja

Ralf Hellsberg
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on sähköisen allekirjoitusjärjestelmän ongelmien vuoksi allekirjoitettu poikkeuksellisesti käsin. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 1 08.09.2021

Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.09.2021 § 1
3772/00.02.13.01.00/2021

Valmistelija

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja, Pekka Rouhiainen,
pekka.rouhiainen@salon.fi, 02 778 5701

Hallintosäännön § 146 mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouksen avaa puheenjohtaja Jerina Wallius, jonka kaupunginvaltuusto on 9.8.2021 pitämässään kokouksessa valinnut Liikelaitos Salon Veden johtokunnan puheenjohtajaksi toimikaudekseen.

Kuntalain 103 §:n mukaan Liikelaitos Salon Veden johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsusta on ilmoitettu neljää päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus

Liikelaitos Salon Veden johtokunta toteaa kokouksen päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 2 08.09.2021

Liikelaitos Salon Veden johtokunnan asioiden esittelijä

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.09.2021 § 2
3772/00.02.13.01.00/2021

Valmistelija	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja, Pekka Rouhiainen, pekka.rouhiainen@salo.fi, 02 778 5701 Hallintosäännön § 150 määrittää toimielinten kokousten esittelijät. Liikelaitos Salon Veden johtokunnan asioiden esittelijänä toimii Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja. Hänen ollessa poissa tai esteellinen, toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija.
Esittelijä	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Liikelaitos Salon Vesi merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	-

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 3 08.09.2021

Liikelaitos Salon Veden johtokunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.09.2021 § 3
3772/00.02.13.01.00/2021

Valmistelija	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja, Pekka Rouhiainen, pekka.rouhiainen@salo.fi, 02 778 5701 Liikelaitos Salon Veden johtokunnan kokouksissa pöytäkirjaa pitää johtokunnan määräämä pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjanpitäjänä toimii toimistosihteeri Anne Liukkonen ja hänen estyneenä ollessaan Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan tai puheenjohtajan nimeämä muu henkilö.
Esittelijä	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää määrätä Liikelaitos Salon Veden johtokunnan pöytäkirjanpitäjäksi toimistosihteeri Anne Liukkosen ja hänen estyneenä ollessaan Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan tai puheenjohtajan nimeämän muun henkilön.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	-

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 4 08.09.2021

Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2021-2025

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.09.2021 § 4
3772/00.02.13.01.00/2021

Valmistelija

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja, Pekka Rouhiainen,
pekka.rouhiainen@salon.fi, 02 778 5701

Kaupunginvaltuusto valitsi kokouksessaan 9.8.2021 § 16 toimikaudeksi 2021-2025 Liikelaitos Salon Veden johtokuntaan seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä nimesi yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Kaupunginvaltuusto päätti, että Liikelaitos Salon Veden johtokuntaan valitaan Jerina Wallius ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Aune Helenius,
Timo Tammi ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Jari Arffman,
Ralf Hellsberg ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Kalle Virtanen,
Jouni Eskola ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Elsi Helenius,
Sanna Lindholm ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Marianne Bonn
Marika Ilola ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Jouni Rauäng,
Jari AT Laine ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Teemu Aaltonen

Kaupunginvaltuusto määräsi puheenjohtajaksi Jerina Walliuksen ja varapuheenjohtajaksi Ralf Hellsbergin.

Esittelijä

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus

Liikelaitos Salon Veden johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 5 08.09.2021

Liikelaitos Salon Veden pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenelle

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.09.2021 § 5
3772/00.02.13.01.00/2021

Valmistelija

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja, Pekka Rouhiainen,
pekka.rouhiainen@salo.fi, puh. 02 778 5701

Hallintosäännössä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta sekä tiedoksiantamisesta kunnan jäsenille.

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 158 §:ssä seuraavasti:

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitusjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkökulman mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitusjohtajan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.”

Päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenille määrätään hallintosäännön 159 §:ssä seuraavasti:

”Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.”

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 5 08.09.2021

Kuntalaissa määrätään tiedoksiannosta seuraavasti:

”140 § Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.”

Esittelijä	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää, että - sen pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina - tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti. Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon keskiviikkona – tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan jäsenet Ralf Hellsberg ja Timo Tammi.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	-

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 6 08.09.2021

Liikelaitos Salon Veden johtokunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.09.2021 § 6
3772/00.02.13.01.00/2021

Valmistelija

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja, Pekka Rouhiainen,
pekka.rouhiainen@salon.fi, 02 778 5701

Kuntalain 98 §:ssä ja hallintosäännön 134 §:ssä on säännökset toimitielimen päätöksentekotavoista. Toimitielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällä tarkoitetaan sitä, että jäsenet eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla, vaan kokous tapahtuu esimerkiksi videoyhteyden kautta.

Toimitielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Toimitielimen kokousajasta ja –paikasta, kokouskutsusta ja esityslistan julkaisemisesta määrätään hallintosäännön 137, 138, 139 ja 140 §:issä seuraavaa:

137 § Kokousaika ja –paikka

Toimitielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 6 08.09.2021

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

138 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

139 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

140 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Hallintosäännön 142 §:ssä on seuraava säännös varajäsenen kutumisesta kokoukseen:

”142 § Varajäsenen kutuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 6 08.09.2021

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.”

Esittelijä

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää, että Liikelaitos Salon Veden johtokunnan varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkoisin kaupungintalolla alkaen klo 17.00. Talousarviokokous pidetään 29.9.2021. Johtokunta päättää kokouksessa syyskauden muut kokouspäivämäärät.

Lisäksi liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää, että:

- sen kokouksessa käytetään sähköistä kokousjärjestelmää
- esittelytekstissä selostettu sähköinen kokous ja sähköinen päätöksentekomenettely otetaan käyttöön.
- kokouskutsu ja esityslista kokoukseen toimitetaan jäsenille pääsääntöisesti sähköisiä kokousmenetelmiä käyttäen vähintään neljä päivää ennen kokousta. Jos sähköinen kokousjärjestelmä ei ole käytettävissä, kutsu ja esityslista lähetetään jäsenen sähköpostiin (etunimi.sukunimi@salon.fi) ilman liitteitä.

Julkinen esityslista liitteineen on luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päätti, että seuraava kokous pidetään 29.9. kello 12.00 Salon kaupungintalolla.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kirjaamo
Toimistopalvelut

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 7 08.09.2021

Läsnäolo- ja puheoikeus Liikelaitos Salon Veden johtokunnan kokouksissa

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.09.2021 § 7
3772/00.02.13.01.00/2021

Valmistelija

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja, Pekka Rouhiainen,
pekka.rouhiainen@salon.fi, p. 02 778 5701

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Jotta johtokunnan jäsenet saisivat mahdollisimman yksityiskohtaista tietoa eri palvelujen toiminnasta ja päätöksiin vaikuttavista tekijöistä ja jotta päätöksenteko etenisi mahdollisimman joustavasti, on tarkoituksenmukaista, että asiantuntijoilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus asianomaisen toimielimen kokouksissa.

Esittelijä

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää, että niillä asiantuntijaviranhaltijoilla, jonka valmisteluvastuulla olevia asioita kulloinkin käsitellään on läsnäolo ja puheoikeus Liikelaitos Salon Veden johtokunnan kokouksissa.

Päätös

Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 8 08.09.2021

Liikelaitos Salon Veden johtokunnan pöytäkirjanotteiden allekirjoittaminen

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.09.2021 § 8
3772/00.02.13.01.00/2021

Valmistelija	<p>Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja Pekka Rouhiainen, pekka.rouhiainen@salo.fi, puh. 044 778 5701.</p> <p>Hallintosäännön 176 §:n mukaan toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.</p> <p>Pöytäkirjanotteiden allekirjoitusoikeus on tarkoituksenmukaista olla pöytäkirjan pitäjän lisäksi myös Liikelaitos Salon Veden vesihuoltosihteerillä.</p>
Esittelijä	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää valtuuttaa pöytäkirjan pitäjän lisäksi myös vesihuoltosihteerin allekirjoittamaan Liikelaitos Salon Veden johtokunnan pöytäkirjanotteet.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	-

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 9 08.09.2021

Liikelaitos Salon Veden otto-oikeuden rajaaminen

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.09.2021 § 9
3772/00.02.13.01.00/2021

Valmistelija

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja, Pekka Rouhiainen,
pekka.rouhiainen@salon.fi, 02 778 5701

Otto-oikeudella tarkoitetaan toimielimen oikeutta ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta tai sen puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Päätökset, joihin otto-oikeus on käytettävissä:

Johtokunnan käsiteltäväksi voidaan ottaa johtokunnan alaisen viranhaltijan päättämä hallintopäätös.

Ottopäätöksen voi tehdä johtokunta kokouksessaan tai johtokunnan puheenjohtaja. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt.

Otto-oikeuden käyttämisessä noudatettava menettely:

- Otto-oikeutta voidaan käyttää asiassa, jossa viranomainen on tehnyt päätöksen.
- Päätös on otto-oikeutta käytettäessä katsottava tehdyksi sen jälkeen kun pöytäkirja on tarkastettu.
- Viimeistään otto-oikeutta on käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista johtokunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeutta.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti niille viranomaisille, joilla on otto-oikeus.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsiteltäväksi.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 9 08.09.2021

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kaupunginhallitusta.

Johtokunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen.

Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan

- tehdä uusi päätös
- aiemmin tehty päätös voidaan pysäyttää, kumota tai muuttaa taikka
- asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden rajoitukset:

Otto-oikeuden piiriin eivät kuulu kaikki kunnassa käsiteltävät asiat. Otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät ne päätökset, jotka tehdään kunnan lakisääteisillä tehtäväalueilla. Tällaisia asioita ovat esimerkiksi erilaiset lupa-asiat, kuten rakennusluvut ja muut ympäristöluvut, sekä yksilön sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja oppilaan opetusta koskevat asiat.

Otto-oikeuden ulkopuolelle ehdotettavat päätökset:

Aiemman käytännön mukaan toimielimet ovat päättäneet, että ne eivät käytä otto-oikeutta henkilöstöhallinnollisiin päätöksiin lukuun ottamatta vakituisen palvelussuhteeseen rekrytointia ja harkinnanvaraista palkan määrittystä koskevia päätöksiä. Henkilöstöhallinnollisia päätöksiä ovat mm. henkilöstön vuosilomia, sairauslomina ja koulutukseen osallistumista sekä sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön palkkaamista koskevat päätökset. Otto-oikeudella tarkoitetaan toimielimen oikeutta ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Esittelijä	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Johtokunta merkitsee tiedoksi otto-oikeuden käyttämistä koskevan selvityksen ja päättää, että se ei käytä otto-oikeutta henkilöstöhallinnollisiin päätöksiin lukuun ottamatta vakituisen palvelussuhteeseen rekrytointia sekä harkinnanvaraista palkan määrittystä koskevia päätöksiä. Se ei käytä otto-oikeutta myöskään julkisuuslain mukaan salassapidettäviin päätöksiin.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	-

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 10 08.09.2021

Liikelaitos Salon Veden asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.09.2021 § 10
3772/00.02.13.01.00/2021

Valmistelija

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja, Pekka Rouhiainen,
pekka.rouhiainen@salon.fi, 02 778 5701

Hallintosäännön 47 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintojohtaja. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 §:ssä ja 14 § 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa. Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja –perusteista sekä asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilörekisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa: "Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Valtuusto voi kunnan johtosäännöllä kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suorittaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (23.6.2005/495).

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

- 1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;
- 2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;
- 3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä
- 4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 10 08.09.2021

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön."

Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Johtokunnan tehtävänä on hoitaa vesihuoltolaissa määritellyt vesi- ja viemärlaitoksen tehtävät.

Asian nopean käsittelyn mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisuvalta viranhaltijalle.

Esittelijä	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää siirtää päätösvaltaansa asiakirjojen antamisesta seuraavasti: Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja päättää sekä Liikelaitos Salon Veden johtokunnan että toimialansa asiakirjojen antamisesta.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	kirjaamo

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 11 08.09.2021

Toiminta ja talous, Liikelaitos Salon Vesi, heinäkuu 2021

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.09.2021 § 11
3900/02.02.02.01/2021

Valmistelija Hankintapäällikkö, Päivi Kohvakka, paivi.kohvakka@salo.fi, 02 778 5011

Valtuuston hyväksymässä talousarviossa 2021 kohdassa talousarvion sitovuus todetaan, että talousarvion talouden toteutumista seurataan toimielimissä pääsääntöisesti kuukausittain.

Esityslistan liitteenä on Liikelaitos Salon Veden ja sen alaisten tulosyksiköiden talouden kehitys ja toteumaluvut heinäkuun 2021 osalta.

Raportoinnin osalta on huomioitavaa, että kunkin kuukauden talouden luvut vahvistuvat kirjanpidossa aina seuraavan kuukauden 15. päivänä.

Esittelijä Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus Liikelaitos Salon Veden johtokunta merkitsee tiedoksi liikelaitoksen talouden toteuman heinäkuulta 2021.

Päätös Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Liitteet

Liite [1]

Liikelaitos Salon Veden heinäkuun 2021 kuukausiraportti

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 12 08.09.2021

Strategian toteutumisen seurantaraportti 1-6/2021

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.09.2021 § 12
3446/02.02.02.00/2021

Valmistelija

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja, Pekka Rouhiainen,
pekka.rouhiainen@salo.fi, 02 778 5701

hankintapäällikkö, Päivi Kohvakka, paivi.kohvakka@salo.fi, 02 778 5011

Talousarvion 2021 mukaan tavoitteiden toteutumisesta (tulokortit) raportoidaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle kaksi kertaa vuodessa, kesäkuun ja koko vuoden tilanteen mukaan tilinpäätöksen yhteydessä. Palvelualueet raportoivat valtuustotason toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisesta. Kuluvan vuoden ensimmäinen toiminnallisten tavoitteiden seurantaraportti käsitellään valtuustossa syyskuussa.

Raportointijaksolla kaupunginhallituksen tulokortilla esitettyjen tavoitteiden toteutumisen raportoinnista huolehtivat ne palvelualueet, joille tehtävä on kortissa valtuutettu (raportointi 1-6). Kaupunginhallituksen ja oman palvelun tulokorttiin merkitään lisäksi tavoitteen toteutumisen nykyvaihe. Palvelualueiden tulee laatia myös yleinen kuvaus palvelualueen merkittävimmistä tapahtumista ja toiminnasta ko. ajanjaksolla. Kaupunginhallituksen tulokortissa ei ole tavoitteita Liikelaitos Salon Vedelle. Johtokunnan tulokorttien toteutumisen seurantaa ei vuonna 2021 raportoida, koska kyseisiä tulokortteja ei ole tehty johtokuntatasolle.

Liikelaitos Salon Veden 1. strategisten tavoitteiden seurantaraportti sekä selvitys talousarvion toteutumisesta johtokunta- ja vastuualueatasolla on esityslistan liitteenä. Liikelaitos Salon Veden talouden toteuma oli kesäkuun lopussa ulkoisten menojen osalta 47 % ja tulojen osalta 45 %. Tämän perusteella liikelaitoksen talousarvio näyttää toteutuvan arvioidun mukaisesti. Henkilöstökulut ovat vuonna 2021 oma sitovuustasonsa ja ne näyttävät myös toteutuvan arvioidusti.

Kaupunginhallitus on käsitellyt strategian toteutumisen seurantaraportin ajalta 1-6/2021 kokouksessaan 30.8.2021 ja kaupunginvaltuusto käsittelee asian 6.9.2021 kokouksessaan. Esityslistan liitteenä oleva raportti on ollut mukana kaupunginhallituksen päätöksessä ja siten myös kaupunginvaltuustolle lähtevässä esityksessä.

Esittelijä

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää merkitä tiedoksi liitteen mukaisen strategisten tavoitteiden seurantaraportin ajalta 1.1.-30.6.2021.



Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 12 08.09.2021

Päätös Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Talouspalvelut

Liitteet

Liite [2]

Strategian toteutumisen raportti 1-6/2021, Liikelaitos Salo vesi

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 13 08.09.2021

Viranhaltijapäätökset

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.09.2021 § 13

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 28.6 – 8.9.2021 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Esittelijä	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 14 08.09.2021

Tiedoksi tulleet asiat

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.09.2021 § 14

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Liikelaitos salon Vedelle ei ole tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja lisäsi seuraavan asian tiedoksi: Kuntalainen on ollut yhteydessä Salon kaupunkiin liittyen ilmoittamiinsa ongelmiin hajuhaitoista ja tietopyyntöä koskevien asioiden käsittelyssä Salon Veteen.

Johtokunnan jäsenille on tuotu asia tiedoksi. Siihen liittyvää materiaalia johtokunnan jäsenet ovat saaneet sähköpostitse ja sähköisen kokouspalvelun kautta. Lisäksi materiaali on jaettu paperisena kokouksessa.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.