

**Opetuslautakunta**

Aika 25.01.2022 klo 17:00 - 19:52

Paikka Sähköinen kokous

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 2	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 3	Käyttösuunnitelma 2022, opetuslautakunta	5
§ 4	Menojen hyväksyjät 2022, opetuslautakunta	7
§ 5	Yksityisille päiväkodeille maksettava esiopetuskorvaus vuonna 2022	9
§ 6	Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus 2022	11
§ 7	Lounais-Suomen aluehallintoviraston päätös hallintokanteluun	13
§ 8	Nuorten kesätyöllistäminen kaupungin palvelukseen, kesätyöseteli sekä nuorten yrittäjyytuki vuonna 2022	15
§ 9	Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt vuonna 2022	18
§ 10	Halikon nuorisotilatoiminnan tilajärjestelyt	21
§ 11	Viranhaltijapäätökset	23
§ 12	Tiedoksi tulleet asiat	24

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mänkäri Marjaana Lehtinen Päivi Pajulo Esa Pihakivi Sanna Halkilahti Jaakko Hurve Anne Huttunen Jukka Jokinen Kirsi-Maria Merivirta Laura Sadeharju Eetu Salko Petri Seitz Elina Suominen Olli-Pekka Olkinuora Antti	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Paju Minni		
Muu	Salomaa Aliisa Karlsson Anna Kaartinen Minna Lahti Inkeri Paananen Johanna Viitanen Friberg Annika Stoor Pia Säilä Jaana	nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	läsnä §:t 1-6 poissa §7 ajan läsnä §:t 1-4 läsnä §:t 1-2 läsnä §:t 1-11 läsnä §:t 1-2

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 2.2.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Opetuslautakunta

§ 1 25.01.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Opetuslautakunta 25.01.2022 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 31.1.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 2.2.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Elina Seitz ja Olli-Pekka Suominen.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että musiikkiopiston rehtori Annika Viitanen Friberg oli läsnä kokouksessa § 1-2. Annika Viitanen Friberg esitteli musiikkiopiston palvelualueita opetuslautakunnalle. Annika Viitanen Friberg poistui kokouksesta klo 17.56.

Merkittiin, että vs. taloussuunnittelija Minna Kaartinen oli läsnä kokouksessa § 1-4. Minna Kaartinen oli asiantuntijana asiassa § 3 "Käyttösuunnitelma 2022, opetuslautakunta ja § 4 Menojen hyväksyjät 2022, opetuslautakunta. Minna Kaartinen poistui kokouksesta klo 18.58.

Merkittiin, että nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen oli läsnä kokouksessa § 1-11. Johanna Paananen oli asiantuntijana asioissa § 8 "Nuorten kesätyöllistäminen kaupungin palvelukseen, kesätyöseteli sekä nuorten yrittäjäyystuki vuonna 2022, § 9 Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt vuonna 2022 ja § 10 Halikon nuorisotilatoiminnan tilajärjestelyt". Johanna Paananen poistui kokouksesta klo 19.43.

Opetuslautakunta

§ 2 25.01.2022

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Opetuslautakunta 25.01.2022 § 2

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor esitteli lukiokoulutuksen palvelualueetta ja musiikkiopiston rehtori Annika Viitanen Friberg esitteli musiikkiopiston palvelualueetta opetuslautakunnalle tämän pykälän käsittelyn jälkeen. Esitysten materiaalit lisätään opetuslautakunnan sähköiseen kokouspalveluun.

Perusopetusjohtaja Inkeri Lahti esitteli hyvinvointiprofilin 2021 tulokset opetuslautakunnalle.

Opetuslautakunta piti neuvottelutauon klo 18.35 – 18.38.

Opetuslautakunta

§ 3 25.01.2022

### Käyttösuunnitelma 2022, opetuslautakunta

Opetuslautakunta 25.01.2022 § 3  
3441/02.02.00.01/2021

Valmistelija

sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salo.fi, 02 778 4001, varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 778 7850, perusopetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 778 4688, vs.taloussuunnittelija, Minna Kaartinen, minna.kaartinen@salo.fi, 02 778 2289

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 13.12.2021 § 64 talousarvion vuodelle 2022. Hyväksytyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja nimeävät tulosityksikötason vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelmassa toimielimet päättävät omalta osaltaan hyväksytyn talousarvion tehtävien toteuttamisesta ja määrärahoista tulojen ja menojen osalta. Käyttösuunnitelman muutoksista päättää kyseisen käyttösuunnitelman hyväksynyt toimielin. Käyttösuunnitelma sitoo lautakuntaa ja viranhaltijaa.

Vuoden 2022 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden vuonna 2022 koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja edellä kuvatun mukaisesti. Lautakuntien tulee kuitenkin seurata myös sisäisten menojen ja tulojen kehitystä raportointien yhteydessä. Toimielimet voivat tehdä määrärahasiirtoja sitovuustason sisällä.

Perusteluista poikkeava toiminta, hanke tai hankinta vaatii kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan. Poikkeuksena lisämäärärahan hakemiselle ovat sellaiset kesken talousarviovuotta aloitettavat projektiluontoiset toiminnot, joille on talousarviossa varattu määrärahaa ja siten hyväksyty jo valtuustossa. Mikäli kyseessä oleville toiminnoille saadaan menojen katteeksi kokonaisuudessaan ulkopuolinen rahoitus tai mikäli toiminnon omavastuuosuudelle on talousarviossa varattu määrärahaa, voidaan tällaiset projektiluontoiset toiminnot hyväksyä ko. toimielimessä.

Talousarviovuoden aikana voi olla perusteltua tehdä toiminnallisia muutoksia, jolloin tulee siirtää määrärahoja sitovuustasolta toiselle. Silloin, kun ei synny lisämäärärahatarvetta, voidaan määräraha siirtää sitovuustasolta toiselle ilman kaupunginvaltuuston päätöstä. Päätöksen tekee se toimielin, jolle kulloinkin kysymyksessä olevan asian päätösvalta kuuluu.

Kaikista talousarviomuutoksista on aina tehtävä ilmoitus talouspalveluihin ja Sarastia Oy:lle.

Opetuslautakunta

§ 3 25.01.2022

Nimetty vastuuhenkilö päättää alueensa käyttösuunnitelmasta alemmalla tasolla. Tulosityksikkötason alemmat vastuuhenkilöt hyväksyy vastuuhenkilö. Mikäli vuoden aikana on tarvetta muutoksiin vastuuhenkilöihin tulosityksikkötasolla, asia tuodaan lautakunnan päätettäväksi. Alemman tason muutoksista tehdään viranhaltijapäätös.

Esityslistan liitteenä on opetuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2022 sekä hankintasuunnitelma vuodelle 2022. Opetuslautakunnan vastuualueiden vastuuhenkilöt ovat samat kuin vastuualueeseen kuuluvien tulosityksikköjen vastuuhenkilöt, joten vastuuhenkilöt nimetään käyttösuunnitelman mukaisesti vastuualueille.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2022 hankintasuunnitelman, hyväksyy liitteenä olevan opetuslautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2022 ja vahvistaa vastuualueiden kokonaismenot, -tulot, sitovan toimintakatteen sekä vastuuhenkilöt:

3001 Sivistyspalveluiden hallinto / Sivistyspalveluiden johtaja  
3110 Varhaiskasvatuspalvelut / Varhaiskasvatusjohtaja  
3200 Perusopetus / Perusopetusjohtaja  
3300 2. aste / Sivistyspalveluiden johtaja  
3350 Musiikkiopisto / Rehtori  
3360 Nuorisotoimi / Nuorisopalvelupäällikkö

Päätös

Merkittiin, että vs. taloussuunnittelija Minna Kaartinen oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Liitteet

Liite [1]

Hankintasuunnitelma

2022\_Opetuslautakunta

Liite [2]

Käyttösuunnitelma vuodelle

2022\_opetuslautakunta

Opetuslautakunta

§ 4 25.01.2022

### Menojen hyväksyjät 2022, opetuslautakunta

Opetuslautakunta 25.01.2022 § 4  
25/02.06.00.00/2022

Valmistelija

sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salon.fi, 02 778 4001, varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, 02 778 7850, perusopetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salon.fi, 02 778 4688, vs.taloussuunnittelija Minna Kaartinen, minna.kaartinen@salon.fi, 02 778 2289

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 13.12.2021 § 64 talousarvion vuodelle 2022. Hyväksytyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja päättävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöt. Käyttösuunnitelmien lisäksi toimitelut päättävät menojen hyväksyjistä nimikkeittäin. Esimiesten tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot tehtävien hoitajista; sekä hyväksyjistä että asiatarkastajista. Sarastia Oy ylläpitää ostolaskujärjestelmän reititystaulukkoa.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien toimialojen laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Alaiset eivät voi hyväksyä esimiestensä laskuja ja laskun hyväksyjä ja asiatarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää.

Opetuslautakunnan alaisten menojen ensisijaiset hyväksyjät nimikkeittäin sekä heidän varahenkilöt on lueteltu esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että opetuslautakunnan alaisten menojen hyväksyjät määrätään liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja että sivistyspalveluiden johtajalla, sivistyspalveluiden taloussuunnittelijalla ja perusopetusjohtajalla on oikeus hyväksyä laskut koko opetuslautakunnan osalta. Lisäksi opetuslautakunta päättää, että hankintapäälliköllä sekä sosiaali- ja terveystoimen taloussuunnittelijalla on oikeus hyväksyä opetuslautakunnan alaiset menot, kun muut ovat tähän estyneitä.

Päätös

Merkittiin, että vs. taloussuunnittelija Minna Kaartinen oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakokhtaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta

§ 4 25.01.2022

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Minna Kaartinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.58.

Tiedoksianto

Talouspalvelut  
Rehtorit ja koulusihteerit  
Päiväkotien johtajat  
Musiikkiopiston rehtori

Liitteet

Liite [3]

Menojen hyväksyjät  
2022\_opetuslautakunta



Opetuslautakunta

§ 5 25.01.2022

## **Yksityisille päiväkodeille maksettava esiopetuskorvaus vuonna 2022**

Opetuslautakunta 25.01.2022 § 5  
5908/02.05.00.01/2021

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 778 7850, vs.taloussuunnittelija Minna Kaartinen, minna.kaartinen@salo.fi, 02 778 2289

Perusopetuslain mukaan lapsella on oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna oikeus maksuttomaan esiopetukseen. Pääsääntöisesti esiopetukseen osallistuvat lapset ovat kuusivuotiaita. Esiopetuksen järjestämisestä vastaavat kunnat. Kunta voi hankkia esiopetuspalvelut myös muulta julkiselta tai yksityiseltä palveluntuottajalta, esimerkiksi yksityiseltä päiväkodilta. Esiopetusta voi järjestää vain luvan perusteella. Kunta vastaa siitä, että sen ostopalveluna tuotettu esiopetus järjestetään perusopetuslain mukaisesti.

Opetuslautakunta on hyväksynyt lukuvuodeksi 2022–2023 esiopetusta antaviksi yksityisiksi päiväkodeiksi; Montessoripäiväkoti Aurinkoleijonan, Touhula Salon päiväkodin ja päiväkotia Satumaa Paltan. Esiopetusta saavia lapsia on tällä hetkellä yhteensä 38 kpl.

Kunnille myönnettävä esi- ja perusopetuksen valtionosuus on osa kunnan peruspalvelujen valtionosuutta. Valtiovarainministeriö päättää vuosittain esi- ja perusopetuksen perushinnan, josta kotikuntakorvaus porrastetaan oppilaan iän mukaan. Esiopetuksen järjestämisestä on maksettu perushintaan perustuvaa iän mukaan porrastettua kotikuntakorvausta yksityisille päiväkodeille todelliselta esiopetusajalta (9,5 kk vuodessa).

Vuonna 2022 muulle opetuksen järjestäjälle kuin kunnalle kotikuntakorvauksen suuruus on 4.273 euroa eli 450 euroa/esiopetusoppilas/kk. Vuonna 2021 muulle opetuksen järjestäjälle kuin kunnalle kotikuntakorvauksen suuruus oli 4.078 euroa eli 429 euroa/esiopetusoppilas/kk.

Mikäli lapsella on kasvun ja oppimisen näkökulmasta erityisiä tarpeita, voi yksityinen palveluntuottaja anoa palvelunohjaukselta lapselle korotettua yksikköhintaa. Korotuskertoimet voivat olla väliltä 1,25-2,50 riippuen lapsen tuen tarpeesta. Korotetun yksikköhinnan tarkoituksena on taata, että yksityinen palveluntuottaja pystyy vastaamaan lapsen tuen tarpeeseen esim. antamalla lisäkoulutusta henkilökunnalle, hankkimalla pedagogisia menetelmiä/välineitä tukemaan lapsen kasvua ja kehitystä, sijoittamalla lapsen ns. kahden paikalle tai palkkaamaan avustajaresurssia ryhmään.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Opetuslautakunta

§ 5 25.01.2022

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että vuonna 2022 yksityisille päiväkodeille maksetaan esiopetuskorvausta 450 euroa esiopetusoppilasta kohden kuukaudessa (9,5 kk vuodessa).

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Yksityiset päiväkodit  
Varhaiskasvatuksen palveluohjaajat  
Varhaiskasvatuksen toimisto

Opetuslautakunta

§ 6 25.01.2022

**Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus 2022**Opetuslautakunta 25.01.2022 § 6  
5907/02.00/2021

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson(at)salo.fi, puh. 02  
778 7850

Omassa kodissaan työskenteleville kunnallisille perhepäivähoitajille korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset. Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES 2020-2021) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Kustannusten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen viimeisimpiä käytössä olevia indeksejä. Suomen Kuntaliitto on 9.12.2021 yleiskirjeessään 18/2021 antanut suosituksen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2022.

Suomen kuntaliitto suosittelee neuvoteltuaan asiasta KT Kuntatyönantajien ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1. - 31.12.2022 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille yleiskirjeessä mainittujen yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa lasten hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kulut. Kuntaliiton suosituksena vuodelle 2022 ovat seuraavat yksikköhintojen pohjalta lasketut kustannuskorvaukset alle kouluikäisistä lapsista:

- aamiainen tai välipala / iltapala, euroa 0,76
- lounas tai päivällinen, euroa 1,80
- muu kustannus, euroa/päivä 1,88

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen. Varhaiskasvatuslain 11 §:n mukaan varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määritellä hoitosopimuksessa lapselle varhaiskasvatuksessa tarjottavat ateriat. Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisten syiden ja varhaiskasvatuslain 11 § perusteella. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Yleisimmistä erityisruokavalioiden korotus on suositusten mukaisesti 5- 30 %:lla korotettuna.

Opetuslautakunta

§ 6 25.01.2022

Kuntaliiton yleiskirjeessä annetaan ohjeita kustannuskorvauksen korottamisesta erityisruokavalioiden osalta. Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista, kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää merkitä tiedoksi ja noudatettavaksi 1.1.2022 alkaen liitteenä olevan Suomen Kuntaliiton suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Päiväkotien johtajat  
Varhaiskasvatuksen toimisto

Liitteet

Liite [4]

Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen  
perhepäivähoidon  
kustannuskorvauksista 2022

Opetuslautakunta

§ 7 25.01.2022

## Lounais-Suomen aluehallintoviraston päätös hallintokanteluun

Opetuslautakunta 25.01.2022 § 7  
3867/03.06.03.00/2021

Valmistelija

Valmistelija: sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salon.fi, puh. 02 778 4001.

Lounais-Suomen aluehallintovirasto antoi 14.12.2021 päätöksen perhepäivähoidossa olevan lapsen huoltajan hallintokanteluun, joka kohdistui lapsen varhaiskasvatukseen perhepäivähoidossa.

Aluehallintoviraston salassa pidettävä päätös on liitteenä.

### Aluehallintoviraston johtopäätökset

Aluehallintovirasto kiinnittää Salon kaupungin huomion perhepäivähoidon ohjauksen ja valvonnan suunnitelmalliseen toteuttamiseen sekä perhepäivähoidon ohjaajien/ esihenkilöiden riittävään resursointiin.

Perhepäivähoidon ohjaajien työn kohteena on valvonnan lisäksi myös ohjaaminen. Ohjauksen sisällön näkökulmasta dialogi ja reflektointi ohjaajan ja perhepäivähoitajan välillä nousee tärkeäksi hoitajan toiminnan kehittäjäksi. Tavoitteena on hoitajan kasvatustietoisuuden lisääminen ja lasten yksilöllistä kasvua ja oppimista tukevien kasvatuskäytäntöjen toteuttaminen. Valvonnan tarkoituksena taas on pyrkiä takaamaan, että perhepäiväkodin ulkoiset olosuhteet ja hoitaja ovat sopivia perhepäivähoitotyöhön.

Yleisellä tasolla aluehallintovirasto katsoo aiheelliseksi muistuttaa, että henkilöstön tehtävänä on luoda luottamuksellinen suhde lapseen, jolloin Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden arvoperustan yleisperiaatteet toteutuvat jokapäiväisessä toiminnassa. Näitä yleisperiaatteita ovat lapsen edun ensisijaisuus, lapsen oikeus hyvinvointiin, huolenpitoon ja suojeluun, lapsen mielipiteen huomioon ottaminen sekä yhdenvertaisen ja tasa-arvoisen kohtelun vaatimus ja lapsen syrjintäkielto.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta merkitsee Lounais-Suomen aluehallintoviraston päätöksen tiedoksi.

Päätös

Nuorisovaltuuston varaedustaja Aliisa Salomaa poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn alkaessa klo 19.04.

Varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson poistui esteellisenä (asianosainen) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 19.18 – 19.19.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Opetuslautakunta

§ 7

25.01.2022

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite [5]

Lounais-Suomen aluehallintoviraston  
päätös, LSAVI/8133/2021

Opetuslautakunta

§ 8 25.01.2022

## **Nuorten kesätyöllistäminen kaupungin palvelukseen, kesätyöseteli sekä nuorten yrittäjäyystuki vuonna 2022**

Opetuslautakunta 25.01.2022 § 8  
279/02.05.01.03.03/2022  
277/02.05.01.03.03/2022  
276/01.01.01.02/2022

Valmistelija

Nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen, johanna.paananen@salo.fi,  
044 778 4800.

### Nuorten kesätyöllistäminen kaupungin palvelukseen

Nuorisopalvelut vastaa Salon kaupungin nuorten kesätyöllistämisen prosessista, johon kuuluu mm. kesätyöpaikkojen kartoittaminen, tiedottaminen, työhakemusten vastaanottaminen, työhaastatteluiden suorittaminen, kesätyöntekijöiden kohdentaminen eri yksiköihin, työsopimusten laadinta sekä nuorten opastaminen työnhakuun, työhaastatteluihin ja työpaikan yleisiin käytäntöihin.

Vuoden 2022 nuorisopalvelujen talousarvioon on varattu 147 000 nuorten kesätyöllistämiseen.

Vuoden 2022 työllistämiskausiksi esitetään neljää viikkoa, jolloin varatulla määrärahalla voidaan työllistää 130 nuorta viikoittaisen työajan ollessa 30 tuntia ja tehtäväkohtaisen palkan 1153 euroa kuukaudessa (78,43%). Palkka maksetaan KVTES:n 2 luvun mukaisesti. Vuoden 2022 työllistämiskausot ovat 06.06. – 03.07.2022 ja 04.07. – 31.07.2022.

Nuoria voidaan sijoittaa työyksiköiden tarpeet huomioiden mm. varhaiskasvatus-, vanhus-, puhtaanapito-, kulttuuri-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisopalveluihin sekä puisto- ja viheralueiden avustaviin tehtäviin.

Salon kaupungin käytössä olevan kesätyöllistämisen prosessin mukaisesti vuonna 2022 ensisijaisena kohderyhmänä ovat vuonna 2004 syntyneet nuoret. Lisäksi kaupungin kesätyöpaikkoja on mahdollista hakea vuosina 2005 sekä 2006 syntyneiden. Työpaikat täytetään ensisijaisesti 2004 syntyneillä, mikäli avoimia tehtäviä jää, täytetään nämä vuosina 2005 sekä 2006 syntyneillä.

### Kesätyöseteli

Vuoden 2022 nuorisopalvelujen talousarvioon on varattu 70 000 euroa tukea yrityksille nuorten työllistämiseen. Ko. määrärahasta esitetään kohdennettavaksi 65 500 euroa kesätyöseteleihin, jolloin kesätyöseteleitä voidaan myöntää 218 kappaletta seuraavin ehdoin:

- Kohderyhmänä ovat salolaiset vuosina 2004-2007 syntyneet. Seteli voidaan myöntää myös sellaiselle nuorelle, joka on opintojen takia

muuttanut Salosta toiselle paikkakunnalle ja on siellä kirjoilla, mutta käytännössä asuu kesällä Salossa

- Kesätyöseteleitä voidaan myöntää 1 kpl per nuori. Jos nuori työskentelee samana kesänä kaupungin tarjoamassa kesätyössä tai hänelle on myönnetty samana vuonna nuorten yrittäjyystukea, hän ei ole oikeutettu kesätyöseteliin

- Kesätyösetelin mukainen työskentely tulee tapahtua 1.5. – 30.9.2022 välisenä aikana. Työnantaja tekee kirjallisen työsopimuksen nuoren kanssa. Kesätyön keston tulee olla vähintään 10 työpäivää ja työajan vähintään 30 tuntia viikossa tai vähintään 60 tuntia kesäkauden aikana

- Työntekijälle maksetaan työehtosopimuksen mukaista kesätyöntekijän palkkaa. Ellei työehtosopimusta ole, palkan tulee olla jakson aikana yhteensä vähintään 420 €

- Nuori voi työllistyä kesätyösetelillä yrityksiin, yhdistyksiin, säätiöihin ja seurakuntiin. Työnantajan ei tarvitse olla salolainen. Työnantajalla on kuitenkin oltava suomalainen Y-tunnus. Seteliä ei voi käyttää työskentelyyn kaupungille, valtiolle tai yksityistalouksiin

- Kesätyöllistämistukea ei myönnetä, jos työnantaja saa muuta tukea nuoren palkkaamiseksi kesätyöhön

- Yritykseen voidaan myöntää korkeintaan 4 seteliä

- Työnantaja vastaa kaikista työnantajamaksuista ja lakisääteisistä vakuutuksista

- Työnantajan on kiinnitettävä huomiota nuorta työntekijää koskeviin työaika- ja turvallisuusmääräyksiin

- Työnantajan tulee kirjoittaa nuorelle työtodistus työn päättyessä

- Työnantajan tulee toimittaa tilityslomake liitteineen 30.11.2022 mennessä

Kesätyöseteliin liittyvistä käytännötoimenpiteistä vastaa nuorisopalvelut.

#### Nuorten yrittäjyystuki

Määrärahasta 4500 euroa esitetään kohdennettavaksi nuorten yrittäjyystukeen, joka tarkoittaisi 15 kappaletta 300 euron suuruista tukea nuorelle yrittäjälle seuraavin ehdoin:

- Tukea voivat hakea Salossa kirjoilla olevat vuosina 2004-2007 syntyneet nuoret

- Tuki edellyttää kevyttä liiketoimintasuunnitelmaa, joka hyväksytetään Yrityssalon yhteyshenkilöllä

- Nuoren tulee osallistua ainakin yhteen Yrityssalon alkavien yrittäjien infotilaisuuteen. Nuoren on kuitenkin mahdollista myös osallistua



Opetuslautakunta

§ 8 25.01.2022

Yrityssalon tarjoamaan Infomo- kokonaisuuteen tai Starttaamo-  
valmennuksiin

- Tukea on mahdollista hakea vuonna 2022 perustetulle yritykselle. Yrittäjyystuki ei ole sidottu yritysmuotoon. Tukea ei myönnetä, mikäli yrittäjä saa muuta rahallista tukea yrittäjyyteensä. Yrittäjyystukea voidaan nuorelle myöntää vain kerran

- Tukea ei myönnetä, mikäli nuori työskentelee vuonna 2022 kaupungin tarjoamassa kesätyössä tai hänelle on myönnetty samalle vuodelle kesätyöseteli

- Tuki tulee hakea 30.11.2022 mennessä, mutta kuitenkin ennen yritystoiminnan lopettamista

- Tukea voidaan myöntää enintään kolmelle nuorelle, kullekin erikseen samaan yrityksen (vähintään 30% osuus oltava jokaisella)

Nuorten yrittäjyystukeen liittyvistä käytännötoimenpiteistä vastaa nuorisopalvelut yhteistyössä Yrityssalon kanssa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää;

1) Edellä kuvatun mukaisesti työllistää nuoria kaupungin palvelukseen kesällä 2022

2) Kohdentaa 65 500 euron suuruisen määrärahan nuorten kesätyöseteleihin ja hyväksyä kesätyösetelin myöntämisen ehdot

3) Kohdentaa 4500 euron suuruisen määrärahan nuorten yrittäjyystukeen ja hyväksyä yrittäjyystuen ehdot.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa tämän pykälän osalta

Päätös

Merkittiin, että nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Nuorten palveluohjaaja  
Yrityssalon toimitusjohtaja

Opetuslautakunta

§ 9 25.01.2022

## **Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt vuonna 2022**

Opetuslautakunta 25.01.2022 § 9  
181/02.05.01.03.00/2022

Valmistelija

Valmistelija: nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen,  
johanna.paananen@salon.fi, (02) 778 4800

Nuorisopalvelujen talousarviossa on vuodelle 2022 nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettuihin yleisavustuksiin varattu 16 000 euroa.

Esitetyt säännöt ovat vuoden 2021 mukaiset.

### **Vuoden 2022 nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt:**

#### **Avustusmuoto**

1. Yleisavustus

#### **Avustuksen myöntämisen edellytykset**

1. Hakijan kotipaikka on Salo tai hakijan säännöllinen avustuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Saloon. Toiminnan tulee kohdistua salolaisiin lapsiin ja nuoriin.
2. Avustettavan toiminnan tulee edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä sen on tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa. Avustettavan toiminnan tulee tukea hallintokuntien vahvistettuja toimintasuunnitelmia ja painopistealueita.
3. Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Yhteisön hallinto on järjestettävä myös toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla. Avustuksen myöntäjän suorittaman valvonnan lisäksi on kaupungin sisäisellä tarkastuksella oikeus tarkastaa avustuksen saajan hallintoa ja tilejä. Yhteisön tulee tehdä selvitykset, joita avustuksen myöntäjä ja sisäinen tarkastus pitävät tarpeellisina. Avustusta saavan yhdistyksen kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidossa seurata. Yhdistyksen tilintarkastus tai toiminnan tarkastus ja sisäinen valvonta tulee olla asianmukaisesti järjestetty.
4. Yhdistyksen tulee toimittaa voimassa olevat sääntönsä nuorisotoimistoon. Mikäli yhdistyksen sääntömääräinen kokous tekee muutoksia yhdistyksen sääntöihin, yhdistyksen hallitus tai nimenkirjoittajat vaihtuvat, on muutoksista ilmoitettava välittömästi nuorisotoimistoon.
5. Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi.

6. Avustusta ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen kaupungin muista avustusrahoista. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Salon kaupungilta haetut tuet ja avustukset.

7. Avustuksia ei myönnetä sellaiseen yhteisön toimintaan, jota kaupunki ostaa palvelusopimuksella yhteisöltä.

8. Jos avustusvaroja käytetään muuhun kuin anottuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta ja tai jos avustuksen saaja on antanut nuorisotoimistoon virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa, avustusvarat on palautettava vaadittaessa.

Yleisavustus voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille, joiden pääasiallinen toiminta yhdistyksen sääntöjen mukaan on nuorisotoimintaa. Avustus voidaan myöntää myös rekisteröidyn yhdistyksen nuorisosastolle, joka on kirjanpidossa erotettavissa pääyhdistyksestä. Avustusten jaossa noudatetaan laeissa, asetuksissa, opetusministeriön päätöksissä ja ohjeissa annettuja määräyksiä ja suosituksia.

Yleisten edellytysten lisäksi yleisavustuksen myöntämisessä otetaan huomioon:

Hakijan toiminnan laajuus, tarkoitus ja laatu

- toimintojen määrä
- toiminnan säännöllisyys
- alueellinen kattavuus
- toiminnan sisältö
- toimintasuunnitelman toteutuminen
- avustuksen suunniteltu käyttötarkoitus
- yhdistyksen työllisyyttä parantavat toimet; työttömien aktivointi tai työttömien palkkaaminen palkkatuella yhdistyksen toimintaan

Hakijan oma varainhankinta

- toiminta-avustus voi olla korkeintaan 50 % avustuksen kohteena olevan toiminnan menoista

Nuorten osallisuuteen liittyvät toiminnot

- nuorten kannustaminen omatoimisuuteen

### **Hakumenettely**

Yhdistyksen tulee toimittaa yleisavustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan määräaikaan mennessä:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan. Yhdistyksen tulee ottaa kantaa päihiteisiin oman toimintansa osalta. ”Päihdepelissäännöt” liitetään toimintasuunnitelmiin
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin hyväksytty tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvittää tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma.

Opetuslautakunta

§ 9 25.01.2022

- viimeisin tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto

Yleisavustukset julistetaan haettavaksi kaupungin yhteisellä kuulutuksella. Hakemukset toimitetaan **31.3.2022 klo 12.00 mennessä**.

Avustuskaavakkeet ja hakuohjeet ovat tulostettavissa [www.salo.fi/nuorisovavustukset](http://www.salo.fi/nuorisovavustukset) tai noudettavissa Salon kaupungintalolta, osoitteesta Tehdaskatu 2, Salo sekä palvelupisteistä. Hakemus ja täydentävät liitteet toimitetaan osoitteeseen: [avustukset@salo.fi](mailto:avustukset@salo.fi) tai Salon kaupunki / Avustukset, PL 77, 24101 Salo tai kaupungintalon infopisteeseen. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleisavustusten säännöt vuodelle 2022 edellä esitetyn mukaisesti. Lisäksi lautakunta päättää, että kaupunginvaltuuston voimassa olevan yhdistysten toiminnan tukemisen periaatteet otetaan huomioon hakijoita ohjeistettaessa ja avustuksia myönnettäessä.

Päätös

Merkittiin, että nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Opetuslautakunta

§ 10 25.01.2022

### Halikon nuorisotilatoiminnan tilajärjestelyt

Opetuslautakunta 25.01.2022 § 10  
274/00.01.02.02/2022

Valmistelija

nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen, johanna.paananen@salon.fi,  
044 778 4800

Halikon nuorisotila on vuodesta 2017 alkaen toiminut kirjaston kanssa yhteisessä kiinteistössä. Nuorisotilatoimintaan ei ole osoitettuna erillisiä tiloja. Kiinteistö ei mahdollista erillisiä toimintaan tarkoituksenmukaisesti soveltuvia tiloja kirjaston ja nuorisotyön tarpeisiin. Nuorisotyön osalta nykyisissä tiloissa on tunnistettu haasteiksi:

Tilojen ahtaus; valtaosa ns. kirjastosalin tilasta on kirjaston aineiston käytössä, vaikka kirjastopalveluiden osalta aineistoa onkin karsittu. Kirjastosalin muunneltavuutta on pyritty ratkaisemaan mm. muutamilla siirrettävillä hyllyillä, mutta näillä saadaan aikaiseksi varsin pieniä muutoksia. Nykyisissä tiloissa on haasteellista toteuttaa nuorisotyölle tunnusomaista toiminnallista tekemistä esim. pingiksen tai biljardin pelaamista. Tilat eivät myöskään mahdollista nuorten kanssa ruoanlaittoa tai leivontaa.

-

Kirjaston asiakkaiden huomioiminen; Kirjasto ja nuorisotila ovat osittain avoinna samanaikaisesti, jolloin nuorisotilatoiminnan tulee olla varsin hiljaista.

Halikon nuorisotilan kävijämäärien keskiarvo illan aikana syys-lokakuussa 2022: syyskuussa 31 nuorta, lokakuussa 50 nuorta, marraskuussa 51 nuorta ja joulukuussa 42 nuorta.

Kuusikoti-niminen kiinteistö sijaitsee osoitteessa Hornintie 5B. Kiinteistö on Salon kaupungin omistama ja mahdollistaisi ilman muutostöitä monipuolisen nuorisotilatoiminnan toteuttamisen. Halikon nuorisotilalla käyvät nuoret toivovat toiminnan siirtämistä Kuusikoti-kiinteistöön, johon heillä on ollut mahdollisuus tutustua. Kiinteistössä on 253 m<sup>2</sup>. Nuorisotilatoimintaan ei ole tarkoituksenmukaista käyttää koko kiinteistön tiloja, vaan toiminnan käyttöön tulisi liitteen mukaisesti 175 m<sup>2</sup>.

Sisäinen vuokra ko. kiinteistön osalta on 6,11 €/m<sup>2</sup>/kk (sis. pääoma- ja ylläpitovuokran). Puhtaanapitopalveluilta saatujen laskelmien mukaan puhtaanapitokustannukset nuorisotilatoiminnan osalta olisivat n. 6000 €/v.

Tällä hetkellä ei ole tiedossa muita kaupungin sisäisiä tai ulkoisia toimijoita, jotka voisivat nuorisopalveluiden kanssa yhdessä käyttää ko. kiinteistöä. Kiinteistö mahdollistaa mm. erilaisten ryhmätoimintojen toteuttamisen sekä nuorisotilatoiminnan ulkopuolelle jäävät tilat toimistotyöskentelyä tai asiakastapaamisia. Kiinteistön yhteiskäyttö pyritään mahdollistamaan, mikäli tilojen käytöstä kiinnostuneita toimijoita ilmaantuu.

Opetuslautakunta

§ 10 25.01.2022

Halikon kirjaston kiinteistön vuokra- ja puhtaanapitokustannuksia ei ole kohdennettu nuorisopalveluille.

Opetuslautakunnan oheismateriaalina Halikon nuorisotilalla käyvien nuorten tekemä video sekä opiskelijan toteuttaman nuorisotilan kävijöille, kirjaston asiakkaille ja tiloissa työskentelevälle henkilöstölle suunnatun kyselyn tulokset.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää sijoittaa Halikon nuorisotilatoiminnan Kuusikoti-kiinteistöön 1.3.2022 alkaen. Nuorisopalvelujen sisäiset kustannukset voivat ylittää talousarvion Kuusikoti-kiinteistöstä aiheutuvien sisäisten kustannusten verran.

Päätös

Merkittiin, että nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Tilapalvelut  
Puhtaanapitopalvelut

Liitteet

Liite [6]

Pohjapiirros, Kuusikoti

Opetuslautakunta

§ 11 25.01.2022

### Viranhaltijapäätökset

Opetuslautakunta 25.01.2022 § 11

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 9.12.2021 – 19.1.2022 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 53 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Johanna Paananen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.43.

Liitteet

Liite [7]

Viranhaltijapäätösluettelo ajalta  
9.12.2021 - 19.1.2022, opetuslautakunta  
25.1.2022

Opetuslautakunta

§ 12 25.01.2022

**Tiedoksi tulleet asiat**

Opetuslautakunta 25.01.2022 § 12

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt 7.12.2021 korjatun päätöksen (OKM/1194/520/2021) koskien 108 600 euron valtion erityisavustuksen myöntämistä kaksivuotiseen esiopetuksen kokeiluun.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös on oheismateriaalina sähköisessä kokouspalvelussa.

2. Varhaiskasvatuksen valtakunnallinen valvontaohjelma  
Varhaiskasvatuksen valtakunnallisen valvontaohjelman tavoitteena on yhdenmukaistaa varhaiskasvatuksen ohjausta ja valvontaa. Vuonna 2022 valvontakohteena ovat kunnallisten päiväkotien henkilöstömitoitus ja ryhmän enimmäiskoko sekä steinerpäiväkotien opettajien ja vastuuhenkilöiden kelpoisuudet.

Varhaiskasvatuksen henkilöstökysymykset ovat olleet laajasti julkisuudessa esillä kuluneen vuoden aikana. Aluehallintovirastot ja Valvira (valvontaviranomaiset) valvovat valvontaohjelman avulla systemaattisesti ja suunnitelmallisesti henkilöstömitoituksen ja ryhmäkokojen lainmukaisuutta.

**Henkilöstömitoitus ja ryhmän enimmäiskoko valvonnan painopisteenä vuonna 2022**

Valvontaviranomaiset kohdentavat kunnallisten päiväkotien henkilöstömitoituksen ja ryhmän enimmäiskoon valvontaa vuonna 2022 niihin kuntiin, joissa vuosien 2020 ja 2021 selvityksessä on todettu epäkohtia. Kyseisistä kunnista otetaan tarkasteluun isompi otos päiväkoteja ja tarkastelun kohteena on aiempaa pidempi ajanjakso. Tarkempi valvonnan toteutuksen suunnitelma tehdään alueellisesti.

Päiväkotien henkilöstömitoitus selvitetään kuntiin tehtävien kyselyiden avulla. Kyselyillä selvitetään päiväkotien henkilöstön määrä suhteessa lasten lukumäärään. Ryhmän enimmäiskokoa selvitetään päiväkodeittain ryhmäkohtaisesti. Tämän lisäksi aluehallintovirastot tekevät päiväkoteihin sekä ennalta ilmoittamattomia että ennalta ilmoitettuja tarkastuskäyntejä alueellisen tilanteen mukaan.

Aluehallintovirastot ja Valvira ovat yhteistyössä laatineet varhaiskasvatuksen kolmivuotisen valvontaohjelman, jonka mukaista valvontaa on toteutettu vuoden 2020 alusta. Valvontaohjelmassa kuvataan valtakunnalliset varhaiskasvatuksen valvonnan periaatteet ja vuosittaiset painopisteet. Tavoitteena on luoda yhdenmukaiset varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan toimintamallit sekä selkeyttää



Opetuslautakunta

§ 12 25.01.2022

valvontaviranomaisten rooleja. Voit seurata valvontaohjelman mukaista valvontaa sosiaalisessa mediassa aihetunnisteella #vakavalo2022.

Varhaiskasvatuksen valtakunnallinen valvontaohjelma on oheismateriaalina sähköisessä kokoushallinnassa.

Lisätietoja:

**Marja-Liisa Keski-Rauska**, johtaja, p. 0295 018 815, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto  
marja-liisa.keski-rauska(at)avi.fi

**Satu Räsänen**, ylitarkastaja, p. 0295 209 637, Valvira, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto  
satu.rasanen(at)valvira.fi

3. Korona johtoryhmän ja tartuntatautilääkärin ohjeistuksen mukaisesti Salon lukiolaisten penkkarit on siirretty pidettäväksi 6.4.2022 ja vanhojen tanssit 8.4.2022.
4. Keskusteltiin opetuslautakunnan mahdollisesta vierailusta / tutustumisesta Teijon kouluun huhti- tai toukokuussa, mikäli koronatilanne tämän sallii.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksy päätösehdotuksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7, § 11, § 12**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 5, § 6, § 8, § 9, § 10

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Opetuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **2.2.2022**