

ei julkiSosiaali- ja terveyslautakunta

Aika 26.01.2022 klo 17:00 - 18:23

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 7	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 8	Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset keväällä 2022	5
§ 9	Sosiaali- ja terveysterveysten käyttösuunnitelma vuodelle 2022	7
§ 10	Sosiaali- ja terveyslautakunnan menojen hyväksyjät vuonna 2022	9
§ 11	Sosiaali-, terveys- ja vanhusterveysten yleisavustukset 2022	11
§ 12	Kumppanuussopimuksen päivittäminen Salon kaupungin ja Salon mielen terveysseuran välillä	12
§ 13	Perniön terveysaseman väistötilojen vuokra-ajan jatkaminen ajalle 1.4.2022 - 31.3.2023	14
§ 14	Vammaispuolustajain mukaisen henkilökohtaisen avun hankinta	15
§ 15	Vastaus sosiaali- ja terveyslautakunnalle osoitettuun oikaisuvaatimukseen koskien lähihoitajan työsuhteen täyttämistä	19
§ 16	Yksityisten sosiaalipalveluiden palveluntuottajien rekisteri, ilmoituksenvarainen, ei rekisteröitävä	21
§ 17	Sosiaali- ja vanhusterveysten asiakaskyselyiden tulokset syksyllä 2021	23
§ 18	Vanhusterveysten odotusajat 2021	30
§ 19	Mielen terveys- ja päihdekuntoutuksesta perittävät maksut 1.1.2022	31
§ 20	Sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalveluiden asiakasmaksut 2022	33
§ 21	Ikäihmisten perhehoidon ohjeet 2022	35
§ 22	Lastensuojelun perhehoidon toimintaohje vuodelle 2022	36
§ 23	Tukiperhehoitoimintaohje vuodelle 2022	38
§ 24	Kehitysvammaisten henkilöiden perhehoidon toimintaohje 2022	40
§ 25	Vammaisten palveluiden asiakasmaksut 2022	41
§ 26	Lautakunta-aloite kokemusasiantuntijoiden kartoituksesta Salossa ja heidän käyttämisestään sosiaali- ja terveysterveysten palveluissa	45
§ 27	Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien raportti neuvostojen ja muiden yhteisöjen edustusten kokouksista	48
§ 28	Viranhaltijapäätökset	49
§ 29	Tiedoksi tulleet asiat	50

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tekkala Kalle	puheenjohtaja	
	Parttimaa Satu	1. varapuheenjohtaja	
	Laitinen Mika	2. varapuheenjohtaja	Pöytäkirjantarkastaja
	Heikkinen Katihanna	jäsen	Poissa § 12
	Hyttinen Marjatta	jäsen	Poissa § 12
	Kosonen Nilla	jäsen	
	Kukko Jouko	jäsen	
	Mäkilä Juha	jäsen	Poissa § 12
	Nummi Anne	jäsen	
	Paananen Satu	jäsen	
	Poikela Marko	jäsen	Poissa § 12
	Salakari Jenni	jäsen	
	Turtiainen Taro	jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
Muu	Paassilta Simo	kaupunginhallituksen edustaja	
	Lundén Jore	nuorisovaltuuston edustaja	
	Lindegren Salla	asiantuntija	
	Purhonen Eeva	asiantuntija	
	Salo Petri H	asiantuntija	
	Pahta Anneli	esittelijä	
	Korpela Marika	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 02.02.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 6

26.01.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 6

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 31.1.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 2.2.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Taro Turtiainen ja Mika Laitinen.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 7

26.01.2022

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 7

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 55 10.11.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta § 8 26.01.2022

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset keväällä 2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.11.2021 § 55

Valmistelija hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salo.fi, 02 778 2003

Hallintosäännön 137 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 25.8.2021 pitämässään kokouksessaan, että lautakunnan varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa keskiviikkoisin klo 17.00 kaupungintalolla.

Esittelijä Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että sosiaali- ja terveyslautakunta kokoontuu keväällä 2022 seuraavasti:

26.1.
16.2.
23.3.
27.4.
18.5.
15.6.

Päätös Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Toimistopalvelut
Kirjaamo
Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtoryhmä

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 8
4887/00.02.10.00/2021

Valmistelija hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salo.fi, 02 778 2003

Sosiaali- ja terveyslautakunta on hyväksynyt aiemmin kevään 2022 kokouspäivät.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 55	10.11.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 8	26.01.2022

Sosiaali- ja terveyslautakunnan pitää aiemmin päätettyjen kokouspäivien lisäksi kokoontua helmi-/maaliskuun vaihteessa, jotta vanhusneuvosto ehtii antamaan lausuntonsa tilinpäätökseen liittyen.

Esittelijä	Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että sosiaali- ja terveyslautakunta kokoontuu keväällä 2022 seuraavasti: 16.2. 2.3. 23.3. 27.4. 18.5. 15.6.
Päätös	Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Toimistopalvelut Kirjaamo Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtoryhmä

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 9

26.01.2022

Sosiaali- ja terveystalveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 9
3441/02.02.00.01/2021

Valmistelijat:

vt. sosiaali- ja terveystalveluiden johtaja Anneli Pahta, anneli.pahta@salo.fi, 040 742 9511, sosiaalitalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, 044 778 3000, vt. terveystalveluiden johtaja Petri Salo, petri.h.salo@salo.fi, 044 772 3650, vanhustalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, 044 772 6557

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 13.12.2021 talousarvion vuodelle 2022. Hyväksytyn talousarvion ohjeen mukaan lautakunnat hyväksyvät palvelualueiden käyttösuunnitelmat ja päättävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöistä hyväksyessään käyttösuunnitelman.

Vastuualueille nimetty vastuuhenkilö päättää alueensa käyttösuunnitelmasta tulosityksikkötasolla, kustannuspaikkatasolla tai tarvittaessa sitäkin alemmalla tasolla. Vastuualueen alemmat vastuuhenkilöt hyväksyy vastuuhenkilö.

Mikäli vuoden aikana on tarvetta muutoksiin vastuualueen tasolla, asia tuodaan lautakunnan päätettäväksi. Aiemman tason muutoksista tehdään viranhaltijapäätös.

Käyttösuunnitelmassa hyväksytään osamääräraha ja osatuloarvio sekä netto. Lisäksi hyväksytään valtuuston hyväksymään talousarvioon ja aina ylempien tason käyttösuunnitelmaan sopeutetut toiminnalliset tavoitteet sekä suoritelmäärä ja tunnuslukutavoitteet.

Käyttösuunnitelma sitoo lautakuntaa ja viranhaltijaa. Käyttösuunnitelmaa seurataan ja mahdollisista muutoksista tehdään hallinnollinen päätös.

Liitteenä on sosiaali- ja terveystalveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2022 sekä hankintasuunnitelma.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveystalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sosiaali- ja terveystalveluiden käyttösuunnitelman vuodelle 2022 ja vahvistaa vastuualueiden kokonaismenot- ja tulot, sitovan toimintakatteen sekä vastuualueiden vastuuhenkilöt:

2001 Sosiaali- ja terveystalveluiden hallinto /sosiaali- ja terveystalveluiden johtaja

2002 Terveystalveluiden johto / terveystalveluiden johtaja, vastaava lääkäri

2003 Avoterveydenhuolto / terveystalveluiden johtaja, vastaava lääkäri

2004 Kuntoutustalvelut / ylilääkäri

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 9

26.01.2022

2007 Sairaalapalvelut / ylilääkäri
2008 Suun terveydenhuollon palvelut / johtava hammaslääkäri
2010 Erikoissairaanhoito / terveyspalveluiden johtaja, vastaava lääkäri
2200 Vanhuspalveluiden johto / vanhuspalveluiden johtaja
2400 Toimintayksiköt / vanhuspalveluiden johtaja
2500 Palveluasumisen ostopalvelut / vanhuspalveluiden johtaja
2700 Sosiaalityön palvelut / sosiaalipalveluiden johtaja
2720 Aikuissosiaalityön palvelut / aikuissosiaalityön päällikkö
2730 Vammaissosiaalityön palvelut / vammaissosiaalityön päällikkö
2740 Perhesosiaalityön palvelut / perhesosiaalityön päällikkö

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut
Sarastia

Liitteet

Liite [1]

Liite [2]

Hankintasuunnitelma 2022

Käyttösuunnitelma vuodelle 2022,
sosiaali- ja terveyslautakunta

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 10

26.01.2022

Sosiaali- ja terveyslautakunnan menojen hyväksyjät vuonna 2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 10
165/02.06.00.00/2022

Valmistelija

Taloussuunnittelija Janne Katajamäki, janne.katajamaki@salo.fi, 044
7782237

Kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion taloudenhoitoa koskevien ohjeiden mukaan:

Sen lisäksi, mitä johtosäännössä on määrätty, kaupunginhallitus, lautakunta ja johtokunta määräävät henkilöt, jotka hyväksyvät kaupungille kuuluvia menoja toimialueillaan. Menojen hyväksymiseen oikeutetuista henkilöistä ja näiden muutoksista on ilmoitettava asianomaisille menoja suorittaville toimintayksiköille, ostolaskujärjestelmän pääkäyttäjälle ja tilintarkastajalle.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Laskun hyväksyjä ja asiataarkastaja eivät saa olla sama henkilö. Hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta.

Saman ohjeen mukaan toimintayksikön esimies nimeää yksikön laskujen asiataarkastajat. Asiataarkastajan on varmistauduttava laskun oikeellisuudesta vertaamalla sitä lähetysluetteloön tai muulla vastaavalla menettelyllä.

Kaikki kaupungin ostolaskut tiliöidään, asiataarkastetaan ja hyväksytään laskujen sähköisessä käsittelyjärjestelmässä.

Sosiaali- ja terveystoimen menojen ensisijaiset hyväksyjät sekä heidän varahenkilöt on lueteltu kustannuspaikoittain esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että sosiaali- ja terveystoimen menojen hyväksyjät määrätään esityslistan liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja että sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialajohtajalla ja taloussuunnittelijalla on tarvittaessa oikeus hyväksyä kaikki toimialan menot.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talousspalvelut
Sarastia

Liitteet

Liite [3]

Laskujen hyväksyjät 2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 11

26.01.2022

Sosiaali-, terveys- ja vanhuspalveluiden yleisavustukset 2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 11
176/02.05.01.03.00/2022

Valmistelijat

sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, 044 778 3000, vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, 044 772 6260, terveyspalveluiden vt. johtaja Petri Salo, petri.h.salo@salo.fi, 044 772 3650

Hallintosäännön 36 § mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta päättää toimialaansa kuuluvien avustusten myöntämisestä. Sosiaali- ja terveystoimen talousarvioon on varattu vuosittain määräraha sosiaali- tai terveydenhuollon toimialalla toimivien yhdistysten ja järjestöjen tukemiseen. Vuonna 2021 yleisavustuksia myönnettiin 24 700 euroa. Vuoden 2022 talousarvioon on varattu yleisavustuksiin 30 000 euroa.

Ehdotetaan hyväksyttäväksi seuraavat myöntämisperusteet:

Toiminta-avustusten myöntämisen edellytykset:

1. Hakija on rekisteröity yhdistys, joka on toiminut vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua.
2. Hakijan kotipaikka on Salo. Jos kyseessä on valtakunnallinen tai maakunnallinen yhdistys, tulee yhdistyksellä olla toimintaa Salossa, esimerkiksi alaosasto.
3. Avustusta myönnetään yhdistykselle sen toiminnan tukemiseen.
4. Avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon hakijan toimintasuunnitelman sisältö, toiminnan laajuus, alueellinen kattavuus, säännöllisyys ja vaikuttavuus kuntalaisiin erityisesti suhteessa sosiaali- ja terveystoimen strategiaan tavoitteisiin. Harkinnan mukaan yhdistysavustuksia myönnettäessä otetaan huomioon yhdistyksen työllisyyttä parantavat toimet; työttömien aktivointi tai työttömien palkkaaminen palkkatuella yhdistyksen toimintaan.
5. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon hakijan taloudellinen asema (säästöt, muu varallisuus) ja oma varainhankinta. Toiminta-avustus voi olla korkeintaan 50 % avustuksen kohteena olevan toiminnan talousarvion mukaisista menoista.
6. Hakijan tulee toimittaa edellisen vuoden tilinpäätöstiedot, tilintarkastajien lausunto ja toimintakertomus sekä kuluvan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma hakemuksen liitteenä.
7. Hakijan tulee toimittaa voimassa olevat säännöt, mikäli ne ovat muuttuneet edellisestä hakukierroksesta ja niitä ei ole aiemmin toimitettu.
8. Salon kaupungin avustukset myönnetään kullekin hakijalle vain yhdeltä toimielimeltä.
9. Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi.
10. Myöhästyneenä saapuneita hakemuksia ei oteta huomioon.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 11

26.01.2022

Lisäksi huomioon on otettava valtuuston hyväksymät yleisohjeet avustusten yleisistä jakoperusteista.

Hakumenettely

Toiminta-avustusten hakuaika on 1.3.-31.3.2022 klo 12.00.

Avustusten jakamisesta päätetään toukokuun sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa.

Avustushakemuslomakkeet ja hakuohjeet ovat täytettävissä ja tulostettavissa kaupungin kotisivuilta tai haettavissa kaupungintalon infosta sekä palvelupisteistä.

Hakemuslomakkeen kaikki kohdat on täytettävä ja mukaan on liitettävä vuosikokousasiakirjat sekä yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole toimitettu aikaisemmin tai jos sääntöihin on tullut muutoksia. Mikäli yhdistyksen vuosikokousta ei ole pidetty 31.3. mennessä, tulee asiakirjat toimittaa viimeistään 8.4.2022 mennessä.

Toiminta-avustuksen maksaminen

Toiminta-avustukset maksetaan yhdistyksen tai järjestön ilmoittamalle tilille jakopäätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä yhdistysten avustusten myöntämisperusteet valmistelussa esitetyn mukaisesti.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 92	08.12.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 12	26.01.2022

Kumppanuussopimuksen päivittäminen Salon kaupungin ja Salon mielenterveysseuran välillä

Sosiaali- ja terveyslautakunta 08.12.2021 § 92

Valmistelija

vt. terveyspalveluiden johtaja, vastaava lääkäri Petri H Salo,
petri.h.salo@salon.fi, puhelin 044 772 3650

Salon mielenterveysseura ry:n ja Salon kaupungin välillä on ollut vuodesta 2009 lukien voimassa kumppanuussopimus. Siinä on sovittu järjestölähtöisen kriisiavun ja traumaattisten tilanteiden psykososiaalisen tuen toteuttamisesta Salon kaupungin asukkaille. Sopimusta on päivitetty vuosina 2016 ja 2018, nykyisin sopimus on toistaiseksi voimassa oleva 1.1.2021 alkaen.

Salon kaupunki jatkaa järjestölähtöisen STEA- rahoitteen kriisikeskustoiminnan avustamista sekä jatkaa traumaattisten tilanteiden psykososiaalisen tuen ostamista. Salon kaupungilta anottavan tuen määrä on saman suuruinen kuin aiempinakin vuosina, psykososiaalinen tuki 70 000€ ja järjestölähtöinen auttaminen 75 000€ /vuosi.

Salon mielenterveysseura ylläpitää kriisikeskus Etappia, joka toteuttaa monimuotoista järjestölähtöistä kriisiauttamista sekä tuottaa traumaattisten tilanteiden psykososiaalisia palveluja. Traumaattisten tilanteiden psykososiaalinen tuki on kunnille lakisääteinen tehtävä, jota Salon kaupunki on ostanut Salon mielenterveysseuralta vuodesta 2013 lukien.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää Mieli Salon mielenterveysseuran avustamista saman suuruisena ja saman sisältöisenä kuin aiempinakin vuosina.

Päätös

Juha Mäkilä, Marjatta Hyttinen, Marko Poikela sekä Katihanna Heikkinen ilmoittivat olevansa asiassa jääneitä koska he ovat Salon mielenterveysseura ry:n hallituksessa, yhteisöjäävi. Mäkilä, Hyttinen, Poikela sekä Heikkinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.33 - 18.34.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

(Kokouksen jälkeen on havaittu, että Marko Poikelan poistuessa jäävinä kokouksesta, paikalla ei ole ollut enää tarvittavia pöytäkirjantarkastajia. Tästä syystä asia käsitellään uudelleen seuraavassa kokouksessa.)

Tiedoksianto

-

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 12
5087/06.00.00/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 92	08.12.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 12	26.01.2022

Valmistelija vt. terveyspalveluiden johtaja, vastaava lääkäri Petri H Salo,
petri.h.salo@salon.fi, puhelin 044 772 3650

Asia käsitellään aiemman valmistelun mukaisesti.

Edellisen kokouksen käsittelyn jälkeen havaittiin, että Marko Poikelan poistuessa jäävinä kokouksesta, paikalla ei ollut enää tarvittavia pöytäkirjantarkastajia. Tästä syystä asia käsitellään uudelleen.

Esittelijä Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää Mieli Salon mielenterveysseuran avustamista saman suuruisena ja saman sisältöisenä kuin aiempinakin vuosina.

Päätös Juha Mäkilä, Marjatta Hyttinen, Marko Poikela sekä Katihanna Heikkinen ilmoittivat olevansa asiassa jääneinä koska he ovat Salon mielenterveysseura ry:n hallituksessa, yhteisöjäävi. Mäkilä, Hyttinen, Poikela sekä Heikkinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.13 – 17.18.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Salon mielenterveysseura ry

Liitteet

Liite [4]	Mieli Salon mielenterveys, kriisiavun toimintakuvaus
Liite [5]	Mieli Salon mielenterveys, psykososiaalisen tuen palvelukuvaus

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 13

26.01.2022

Perniön terveysaseman väistötilojen vuokra-ajan jatkaminen ajalle 1.4.2022 - 31.3.2023

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 13
300/10.03.02.03.01/2022

Valmistelija: vt. terveyspalveluiden johtaja Petri H Salo,
petri.h.salo@salo.fi, puh 044 772 3650

Perniön alueen terveysasemapalveluiden tuottamiseksi Perniön terveysaseman väistötilojen vuokraamista on tarkoituksenmukaista jatkaa vuokrasopimuksen mahdollistamalla 12 kk jaksolla. Vuokrasopimuksessa on sovittu vuokran tarkistamisesta vuosittain 29.3. elinkustannusindeksin muutoksen mukaan. Kuluneen 12 kk vuokrausjakson vuokran määrä on ollut 11 783,53 euroa/kk, mihin tehdään uusi elinkustannusindeksin tarkastus. Vuokratustannus 12 kk jaksolle on noin 145 000 euroa. Vuokraan on varattu määräraha talousarviossa.

Teijo-Talot Oy on siirtänyt vuokrasopimuksen ModulRent Oy:lle, joka on nyt rakennuksen omistaja ja vuokranantaja. Alkuperäinen vuokrasopimus on lisämateriaalina.

Esittelijä	Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää jatkaa Perniön terveysaseman väistötilojen vuokra-aikaa sopimuksen mahdollistamalla 12 kk jaksolla eli jatkaa tilan vuokraamista ModulRent Oy:ltä ajalle 1.4.2022 - 31.3.2023.
Päätös	Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	ModulRent Oy
Liitteet	Liite [6] Vuokrasopimus, Perniön terveysaseman väistötilat

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 14

26.01.2022

Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun hankinta

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 14
4957/02.08.00.01.06/2021

Valmistelija

vammaissosiaalityön päällikkö Laura Tuominen, laura.tuominen@salon.fi, p.
02 778 3003

Salon kaupunki on pyytänyt 21.11.2021 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia vammaispalvelulain mukaisesta henkilökohtaisesta avusta. Sopimuskausi on ajalle 1.3.2022 - 28.02.2023, minkä jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana kuuden kuukauden irtisanomisajalla tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Tavoitteena on, että sopimuskausi alkaa 1.3.2022.

Hankinnasta tehdään sopimus kolmen (3) palveluntuottajan kanssa. Hankinta toteutetaan puitejärjestelyinä.

Hankinnan kohteena on vammaispalvelulain nojalla hankittava henkilökohtaisen avun ostopalvelu. Salon kaupungissa vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua saavia asiakkaita on kaikkiaan noin 480. Heistä noin 70 käyttää palveluntuottajamallin henkilökohtaista apua. Palvelun sisältö ja vaatimukset on kuvattu palvelukuvauksessa. Vammaispalvelulain mukaan kunnan on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle henkilökohtaista apua, jos henkilö vammansa tai sairautensa johdosta välttämättä tarvitsee palvelua suoriutuakseen tavanomaisista elämän toiminnoista. Ostopalveluna henkilökohtaista apua voidaan järjestää määräajaksi tai pitkäkestoisesti yksityisen palveluntuottajan toteuttamana. Ostopalvelua voidaan järjestää esimerkiksi tilanteissa, jossa vaikeavammaisen henkilö ei kykene toimimaan työnantajana tai tilanteissa, joissa avustaminen edellyttää erityisosaamista.

Hankinnan kokonaisarvo ylittää liitteen E mukaisten sosiaali- ja terveysten palvelujen kynnysarvon. Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus Hilmassa (www.hankintailmoitukset.fi) 25.11.2021 ja EU:n virallisen lehden täydennysosan verkkoversiossa eli TED:ssä (Tenders Electronic Daily) 26.11.2021. Tarjouspyyntö liitteineen julkaistiin kaupungin käyttämässä hankintajärjestelmässä eli Tarjouspalvelu.fi:ssä, jonne myös tarjoukset tuli jättää. Hankinnasta ilmoitettiin myös Salon kaupungin verkkosivuilla. Hankintamenettely oli avoin menettely. Hankintaa on valmisteltu yhteistyössä kaupungin hankintapalveluiden kanssa.

Tarjouspyyntöön oli mahdollista jättää lisätietokysymyksiä 03.12.2021 klo 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä esitettyihin lisätietokysymyksiin vastattiin 20.12.2021. Tarjouspyyntö otettiin korjattavaksi lisäkysymysten jälkeen ja uusi tarjouspyyntö julkaistiin HILMA:ssa Tarjouspalvelussa 16.12.2021. Tehdyistä tarkennuksista ja korjauksista johtuen korjausilmoituksella myös jatkettiin tarjousten jättämisen määräaika 11.1.2022 klo 12.00 saakka. Hankinnan tarjouspyyntö liitteineen on esityslistan oheismateriaalina.

Määräaikaan 11.1.2022 klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti seuraavat 7 tarjoajaa: Aspa Palvelut Oy, Citywork Avustajapalvelut Oy, JAG Assistant Ab, Kotipalvelu Mehiläinen Oy, Med Group, Stella kotipalvelut Oy ja Suomen Avustajapalvelut Oy.

Kotipalvelu Mehiläinen Oy osalta oli tarpeen pyytää lisäselvitystä tarjouksen hinnoista, sillä ne olivat poikkeuksellisen alhaisia verrattuna muihin saatuihin tarjouksiin. Tarjouksessa oli tullut antaa hinnat maanantai-perjantai klo 21-06 ja lauantai klo 21-06 sunnuntai ja arkipyhät klo 21-06. Kotipalvelu Mehiläinen Oy hinnat tietyiltä osin olivat poikkeuksellisen alhaisia verrattuna muihin saatuihin tarjouksiin. Sen johdosta Salon kaupunki hankintayksikkönä pyysi selvitystä, mihin tarjotut hinnat perustuivat sekä, sisältävätkö tarjotut hinnat kaiken tarjouspyynnössä sisältyväksi ilmoitetun. Kotipalvelu Mehiläinen Oy antoi lisäselvityksen ja annettu lisäselvitys oli hankintayksikön mukaan riittävä.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (jäljempänä hankintalaki) 104 §:n mukaan mm. hankintayksikön on pyydettävä hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä toimittajia määräaikaan mennessä esittämään tarjouksensa. Tarjouspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja laadittava siten, että sen perusteella voidaan antaa keskenään vertailukelpoisia tarjouksia.

Tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavarahan, palvelun tai rakennusurakan olevan hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Hankintalain 105 §:n mukaan mm. hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia tarjoajan soveltuvuudelle. Soveltuvuutta koskevien vaatimusten tulee olla oikeassa suhteessa hankinnan kohteeseen. Hankintayksikön tulee ilmoittaa käyttämänsä vaatimukset hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.

Tarjouspyynnön mukaan palveluntuottajan tuli liittää tarjoukseensa henkilöstöluettelo, josta käy ilmi, mitkä ovat tarjottua palvelua koskevat henkilökunnan ammattinimikkeet ja heidän työkokemuksensa alalta vuosina. Lisäksi tarjouspyynnössä oli edellytetty, että palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sen henkilöstörakenne (henkilökunnan ammattinimikkeet ja työkokemukset alalta vuosina) sopimuskauden alkaessa ja sopimuskauden aikana on vähintään henkilöstöluettelossa ilmoitetun mukainen.

Kotipalvelu Mehiläinen Oy:n ja Stella Kotipalvelut Oy:n tarjoukset eivät täyttäneet tarjouspyynnön vaatimuksia henkilöstöluettelon osalta. Molempien tarjousten liitteenä olevissa henkilöstöluetteloissa ei ollut tarjouspyynnössä edellytetyjä tietoja, eli henkilöstöluetteloista puuttuivat henkilöstön työkokemukset alalta vuosina. Näin ollen tarjoukset tulee hylätä tarjouspyynnön vastaisina.

Tarjouspyynnön mukaan palveluntuottajalla tulee olla referenssit eli kokemusta vastaavasta henkilökohtaisen avun palvelun järjestämisestä vähintään kolmesta kunnasta, johon palveluntuottaja on valittu ostopalvelujen järjestäjäksi tai hyväksytty kunnan ilmoituksenvaraiseen palveluntuottajarekisteriin. Referenssit hyväksytään vuodesta 2018 alkaen. Yhden referenssin keston on oltava vähintään yhden vuoden pituinen. Tarjoajan tuli ladata tarjouspyynnön liitteeksi referenssiluettelo, josta käyvät ilmi referenssin kohde/tilaaja, ajanjakso ja lyhyt kuvaus palvelusta sekä asiakkaiden määrä.

JAG Assistans Ab:n tarjouksen liitteistä puuttui tarjouspyynnöltä edellytetty referenssiluettelo. Näin ollen JAG Assistans Ab:n tarjous on tarjouspyynnön vastainen.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jossa hinta on ainoa valintaperuste. Hinnan painoarvo on siten 100 %. Hankinta toteutetaan puitejärjestelyinä, jossa sopimus laaditaan kolmen (3) palveluntuottajan kesken. Puitejärjestelyssä palveluntuottajien järjestys määräytyy palvelun hinnan mukaan. Siten palveluntuottajiksi valitaan kokonaisvertailuhinnaltaan kolme kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjoajaa, jotka ovat jättäneet tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen.

Palvelu tilataan lähtökohtaisesti puitejärjestelyssä ensimmäisenä olevalta palveluntuottajalta. Jos palveluntuottaja ei pysty vastaamaan palvelutarpeeseen, palvelu tilataan järjestyksessä seuraavilta palveluntuottajilta. Puitesopimukset eivät sido tilaajaa välttämättä ostamaan tässä tarjouspyynnössä määriteltyjä palveluja. Tilaaja ei siten sitoudu ostamaan palveluntuottajalta välttämättä sopimuskauden aikana. Puitejärjestelyssä tilaaja hankkii henkilökohtaista apua ensisijaisesti kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella ottaen huomioon asiakkaan yksilölliset tarpeet ja toiveet.

Tarjouksista on laadittu vertailun yhteenveto, joka on esityslistan liitteenä. Sen perusteella esitetään valittavaksi kolme (3) hinnaltaan halvimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättänyttä tarjoajaa.

1. Suomen Avustajapalvelut Oy
2. Citywork Avustajapalvelut Oy
3. Med Group

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hylätä Kotipalvelu Mehiläinen Oy:n, Stella kotipalvelut Oy:n ja JAG Assistant Ab:n tarjoukset tarjouspyynnön vastaisina valmistelutekstissä esitetyn perustein.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hankkia vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun seuraavilta tarjoajilta tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti: 1. Suomen Avustajapalvelut Oy 2. Citywork Avustajapalvelut Oy 3. Med Group.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 14

26.01.2022

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Hankinnat: lähettävät otteen tarjoajille

Liitteet

Liite [7]

EI-JULKINEN, tarjousten vertailun
yhteenvedo, vammaispalvelulain
mukaisen henkilökohtaisen avun
hankinta

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 15

26.01.2022

Vastaus sosiaali- ja terveyslautakunnalle osoitettuun oikaisuvaatimukseen koskien lähihoitajan työsuhteen täyttämistä

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 15
5520/01.01.01/2021

Valmistelija

Vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salon.fi,
044 772 6557.

Lähihoitaja [REDACTED] on 4.1.2022 lähettämässään valituksessa vaatinut oikaisua lähihoitajan valintaan Itäiseen kotihoitoon, Pahkavuoren tiimiin.

Kyseinen päätös pohjautuu itäisen kotihoidon työntekijähakuun 10.1.2022 alkavaan lähihoitajan toimeen. Julkinen haku oli avoinna 29.11 - 13.12.2021. Hakijoita tehtävään oli kolme, joista kaksi oli päteviä. Molemmat pätevät hakijat oli haastateltu edellisen haun yhteydessä 12.11.2021, joten valinta pystyttiin tekemään näiden haastattelujen ja työyhteisössä toimimisen perusteella. Haastattelijoina toimivat Itäisen kotihoidon aluepäällikkö Elisa Riski ja Itäisen kotihoidon Pahkavuoren tiimin tiimin vastaava Taina Tuominen. Haastattelijat keskustelivat haastattelun vastauksista ja työntekijöiden toimimisesta työyhteisössään ja tekivät henkilövalinnat yksimielisesti.

Hakuilmoituksessa kerrotaan, että "Etsimme kuntouttavasta työtavasta, asiakaslähtöisyydestä ja omahoitajuudesta innostunutta sekä kehitysmyönteistä ja yhteistyökykyistä henkilöä." Tehtävän hoitaminen edellyttää myös hyviä tietoteknisiä taitoja, koska asiakastyöhön liittyy myös ns. kirjallisia tehtäviä.

4.1.2022 tekemässäni viranhaltijapäätöksessä mainitaan, että näkemyksemme mukaan valitulla henkilöllä on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen. Henkilövalinnan pohjana käytettiin kokonaisarviointiin vaikuttavia asioita. Taina Tuominen on toiminut aikaisemmassa toimessaan oikaisuvaatimuksen tehneen työntekijän lähiesimiehenä ja nykyisessä toimessaan valituksi tulleen työntekijän esimiehenä.

Valittu henkilö on sekä haastattelussa että työssään osoittanut täyttävänsä hakijoista parhaiten hakuilmoituksessa mainitut ominaisuudet. Lisäksi valittu henkilö on haastattelussa kertonut sekä työssään osoittanut hallitsevansa hyvin oman työn suunnittelun ja asiakastyöhön liittyvät kirjalliset työt, jotka ovat tänä päivänä suuressa roolissa hoitajan työssä. Hän on toiminut asiakkaiden omahoitajana itäisessä kotihoidossa, tähän liittyy kotihoidossa tiettyjä velvollisuuksia, kuten RAI-toimintakykymittarin käyttö sekä siihen liittyvä hoitosuunnitelman teko yhdessä asiakkaan ja omaisen kanssa. Valittu henkilö on tehnyt lähihoitajien sijaisuuksia eri kotihoitotiimeissä vuodesta 2018 lähtien ja toiminut vuodesta 2020 lähtien itäisen kotihoidon tiimin työntekijänä ja on myös uuden toimintatavan,

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 15

26.01.2022

kuntouttavan arviointijakson, aikana osoittanut aktiivista työtettä työssään. Valituksi tullut työntekijä toimii työyhteisössään joustavasti ja on osoittanut hyviä yhteistyötaitoja.

Oikaisuvaatimuksen tekijällä on ollut vuodesta 2018 lähtien toistaiseksi voimassa oleva toimi Salon kaupungin vanhuspalveluissa kotihoidon varahenkilöstössä. Tarvittaessa sijoituspaikan vaihtamista työkierron avulla on mahdollista selvittää oman esimiehen kanssa yhteistyössä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä kiinnittää huomiota siihen, että on hakenut moneen avoinna olleeseen paikkaan, mutta tämä ei kuitenkaan voi olla valinnan peruste. Oikaisuvaatimuksessaan hän kertoo hakevansa terveydellisistä syistä työtä, joka poikkeaisi hänen nykyisestä työstään, mutta työ, johon valinta kohdistui, on myös kotihoitotyötä.

Perusteluja viranhaltijapäätöksen oikaisuun ei ole.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää henkilövalinnan alkuperäisen valinnan mukaisesti ja hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 16

26.01.2022

Yksityisten sosiaalipalveluiden palveluntuottajien rekisteri, ilmoituksenvarainen, ei rekisteröitävä

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 16
5502/05.00.00/2021

Valmistelija

vanhuspalveluiden asiantuntija Mari Luonsinen,
mari.luonsinen@salon.fi, p. 02 7726081

Yksityiset sosiaalipalvelut muodostuvat luvanvaraisista, ilmoituksenvaraisista rekisteröitävistä ja ilmoituksenvaraisesta ei-rekisteröitävistä palveluista. Ympäri vuorokautisen hoidon tuottajat tarvitsevat luvan toiminnalleen. Ilmoituksenvaraiset rekisteröitävät palvelut käsittävät päivä- ja työtoiminnan, ei ympäri vuorokautiset asumispalvelut, kotipalvelun ja muut sosiaalihuollon avopalvelut. Ilmoituksenvaraisia ei-rekisteröitäviä palveluita ovat muun muassa kotipalveluiden tukipalvelut (ateria-, vaatehuolto-, siivous-, kuljetus-, saattaja- sekä sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelut) ja niihin rinnastettavat palvelut.

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011, § 27) linjaa, että lupaviranomainen (aluehallintovirasto/Valvira) ei pidä rekisteriä ilmoituksenvaraisista, ei rekisteröitävistä palveluntuottajista. Lupaviranomainen suosittaa, että kunta ratkaisee hallintopäätöksellä onko kyse sosiaalihuoltolain mukaisesta palvelusta. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi, helpottaa palveluiden arvonlisäverokohtelun arvioimista sekä varmistaa palveluntuottajan oikeusturvaa.

Yksityisten sosiaalipalveluiden palveluntuottajien on tehtävä ennen toiminnan aloittamista tai olennaista muuttamista ilmoitus kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle. Palveluntuottajan ilmoitus käsitellään Salon kaupungissa valvontatiimissä. Palveluntuottajalle tehdään viranhaltijapäätös (hallintopäätös) kunnan rekisteriin merkitsemisestä ja siitä poistamisesta. Päätöksen tekee sen palvelualueen johtaja, kenen palvelualueeseen toiminta kuuluu ja sosiaali- ja terveystieteiden johtaja, mikäli palveluntuottajan toiminta koskee useampaa palvelualueita (sosiaali- ja terveyslautakunta 27.1.2016 § 9). Salon sosiaali- ja terveyslautakunta on 25.4.2012 § 62 päättänyt, että Salon kaupungin rekisteriin merkityt palveluntuottajat tuodaan lautakuntaan tiedoksi kaksi kertaa vuodessa (tammi- ja kesäkuu).

Liitteenä Salon kaupungin ylläpitämä yksityisten sosiaalipalveluiden tuottajien rekisteri.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveystieteiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi ilmoituksenvaraisen, ei-rekisteröitävän, yksityisten sosiaalipalveluiden palveluntuottajien rekisterin.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 16

26.01.2022

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite [8]

ILMOITUKSENVARAISET_ei-
rekisteröitävät palveluntuottajat

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 17 26.01.2022

Sosiaali- ja vanhuspalveluiden asiakaskyselyiden tulokset syksyllä 2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 17
159/05.00.00/2022

Valmistelijat

vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, p. 044 772 6557 ja sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, p. 044 778 3000.

Kotihoidon asiakaskyselyn tulokset 2021

Kotihoidon asiakastyytyväisyyskysely toteutettiin syksyllä 2021. Kyselyyn vastasi 58 % säännöllisen kotihoidon asiakkaista. Kotihoitotiimit jakoivat kyselylomakkeen kaikille säännöllisen kotihoidon asiakkaille ilman ikärajaa. Vastausvaihtoehtoina olivat kyselyn palauttaminen hoitajan kautta tai postitse vanhuspalveluiden Palveluohjausyksikköön. Kyselyyn vastasi 484 vastaajaa (vuonna 2020 vastaajia oli 532). Tavoitteeksi on asetettu, että asiakaskyselyjen tulokset ovat yli keskitason.

Asiakkaat olivat pääsääntöisesti tyytyväisiä saamaansa hoitoon. Avoimissa kysymyksissä kysyttiin mitkä asiat toimivat asiakkaan näkökulmasta erityisen hyvin sekä mitä parannusehdotuksia kotihoitoon toivotaan.

Tulokset on viety tiimikohtaisesti kotihoitotiimeihin. Kotihoidon esimiehet käsittelivät asiakaspalautteet työntekijöiden kanssa ja pohtivat yhteisiä toimintaa kehittäviä ratkaisuja saatujen palautteiden pohjalta. Asiakaspalautteiden perusteella kotihoito nostaa kehittämiskohteeksi asiakkaiden kohtaamisen asiakaslähtöisesti ja kiireettömästi, joka kirjataan myös vuoden 2022 kotihoidon käyttösuunnitelmaan.

Kyselyn tulokset ovat liitteenä.

Ympäri vuorokautisen hoidon omaiskyselyn tulokset 2021

Ympäri vuorokautisen hoidon asiakaskysely toteutettiin omiin yksiköihin marras-joulukuussa 2021. Kyselylomake lähetettiin asukkaan terveystietomukseen merkitylle ensisijaiselle omaiselle. Palautus oli yksikön kansliaan tai postitse Palveluohjausyksikköön.

Kaupungin omista yksiköistä kyselyyn vastasi 150 omaista, vuotta aiemmin 189 omaista. Koko kyselyn vastausprosentti oli 47, vastausprosentin vaihteluväli oli yksiköittäin 35-65 %.

Ympäri vuorokautisen hoidon käyttösuunnitelmassa 2021 on yhdeksi tavoitteeksi asetettu, että asiakastyytyväisyyskyselyjen tulokset ovat yli keskitason. Kaikkiin 14 kysymykseen on vastaajista yli puolet ollut joko täysin samaa mieltä tai jokseenkin samaa mieltä. Vastausten perusteella voidaan todeta, että asiakaskyselyn tulokset ovat yli keskitason omissa yksiköissä.

Omien yksiköiden vastaukset olivat kokonaisuudessaan hyvin vastaavanlaiset kuin viime vuonna. Ihmislähtöisyyden ideologia on ollut ympärivuorokautisessa hoidossa kehittämiskohteena vuonna 2021, joka jatkuu vuonna 2022. Asiakaspalautteiden perusteella nostetaan kehittämiskohteiksi arjen rikastuttaminen sekä tiedon kulun parantaminen asiakkaan omaisten/läheisten ja yksikön välillä. Molemmat kehittämiskohteet ovat keskeisiä teemoja meneillään olevassa ihmislähtöisessä valmentaja valmennuksessa.

Kyselyn tulokset ovat liitteenä.

Aikuisten palveluiden asiakaskyselyn tulokset

Aikuisten palveluissa kysyttiin asiakaspalautetta kahdesti vuonna 2021, viimeisin kysely oli auki lokakuun ajan. palautetta kysyttiin kaikkien tiimien asiakkailta: maahanmuuttajapalveluissa, aikuistiimissä (SHL:n mukaiset palvelut ja toimeentulotuki) sekä TYP-tiimissä. Palautetta oli mahdollista antaa sähköisen vastauslinkin kautta, mutta myös paperiversiona.

Palautteita tuli yhteensä 36, joista 31 sähköisesti ja 5 paperisena. Vastaajista kolmannes oli alle 30-vuotiaita ja loput 30 vuotta täyttäneitä. 91,2 prosenttia asiakkaista koki hyötynsä saamastaan palvelusta joko hyvin tai erinomaisesti. 2,9 prosenttia koki palvelun erittäin huonoksi. Avoimista vastauksista välittyy helpotuksen tunne, kun asiat ovat ratkenneet tai tarvittava tieto on saatu. Palautteet on käsitelty marraskuussa henkilöstön kanssa.

Kyselyn tulokset ovat liitteenä. Seuraava palaute kysytään kaikilta maaliskuun aikana asioivilta asiakkailta.

Kehitysvammahuollon asumispalveluiden sekä työ- ja päivätoiminnan asiakastyytyväisyyskysely asiakkaille ja omaisille

Kehitysvammahuollon asumispalveluissa sekä työ- ja päivätoiminnassa suoritettiin asiakkaille ja heidän omaisilleen asiakastyytyväisyyskysely marraskuussa 2021. Palautekysely oli avoinna kaupungin sivuilla 1.-30.11.2021, jonka kautta kyselyyn oli mahdollista vastata. Kehitysvammahuollon asiakkaita tuettiin henkilökohtaisesti kyselyyn vastaamisessa ja muistutettiin kyselystä.

Asiakkaiden vastauksia saatiin 132 ja omaisten vastauksia 33. Palautteet esiteltiin vammaisten palveluiden isossa tiimissä 14.12.2021, jonka jälkeen palaute on viety kehitysvammahuollon yksiköihin asiakkaiden kanssa käsiteltäväksi. Omaisten kanssa tulosten käsittely on suunniteltu toteutettavaksi Teams-palaverin kautta.

Kehitysvammahuollon asiakkaat ja omaiset ovat pääosin tyytyväisiä kehitysvammahuollon palveluihin. Asiakkaat antoivat kehitysvammahuollon toiminnalle kokonaisarvioksi 4,3/5. Avoimissa vastauksissa oli avattu tarkemmin kiitoksen ja muutostarpeiden kohteita.

Kyselyn tulokset ovat liitteenä. Tulokset ovat nähtävissä myös Salon kaupungin sivuilla. Seuraava asiakaskysely tullaan tekemään toukokuussa 2022 sekä marraskuussa 2022.

Perheiden palveluiden asiakaskyselyjen tulokset

Perheiden palveluiden asiakaskyselyiden koonti on koko vuodelta 2021. Kaikkien kyselyiden tulokset ovat liitteenä.

Kasvatus- ja perheneuvola (Perheneuvola v. 2022 alusta)

Vuonna 2021 Kasvatus- ja perheneuvolassa palautekyselyyn vastanneita aikuisia oli 27 ja lapsia/nuoria 7. Kyselyä on tarjottu vastattavaksi asiakkuuden päättämisaikana. Koska vastauksia on saatu suhteellisen vähän asiakasmäärään verrattuna, vuonna 2022 kokeillaan palautteen keräämistä tiettyyn aikaan kaikilta asiakkuudessa olevilta. Vastanneista vanhemmista/ huoltajista suurin osa oli äitejä (78%). Suurimpana tulossyynä kasvatus- ja perheneuvolaan ilmoitettiin huoli lapsesta (n.41%) ja toiseksi suurimpana syynä perheen jäsenten väliset suhteet (n.26%). Kasvatushaasteet olivat syynä hiukan alle viidesosalla (18,5%) ja erovanhemmuus tai sovittelu n. 15 %:lla. Vastausvaihtoehdot olivat valmiiksi ryhmitelty em. neljään syyryhmään.

Viisiportaisella numeroasteikolla (1-5) vastattuna yhteistyö työntekijöiden kanssa arvioitiin toimivaksi (ka. 4,41), lapsen tilanne oli riittävästi esillä (ka. 4,33) ja aikuisten kokivat tulevansa kuulluiksi ja ymmärretyksi (ka. 4,33). Alimman keskiarvon sai väittämä ”Lapsemme hyötyi palvelusta”, mutta senkin keskiarvo oli 3,89. Yleistä tyytyväisyyttä palveluun kartoitettiin viisiportaisella kysymyksellä yleisarvosanasta, jossa vastaukset jakautuivat vaihtoehtoihin seuraavasti: erittäin huono (0%), joihin huono (14,8%), ei hyvä eikä huono (0%), joihin hyvä (18,5%) ja erittäin hyvä (66,7%). Vapaamuotoinen palaute oli positiivista.

Seitsemästä lasten ja nuorten kyselyyn vastanneista suurin osa (6) oli 7-12 vuotiaita ja yksi 13 vuotta täyttänyt. Tässä kyselyssä kysyttiin valmiiksi luokitellulla kysymyksellä, miksi he olivat tulleet kasvatus- ja perheneuvolaan. Vastaukset jakautuivat seuraavasti: ”Minusta tai sisaruksestani oli huolta” (42,5%), ”oli huolta siitä, miten tulemme toimeen keskenään perheessämme” (42,5%) ja ”vanhemmat halusivat apua lastenkasvatukseen” (14,3%). Vaihtoehtoon ”vanhempien ero”, ei tullut yhtään vastausta. Kyselyn asteikko oli 1-5. Vastaaajien mielestä käynneillä puhuttiin heille tärkeistä asioista (ka 4,29) ja työntekijät halusivat kuulla lapsenkin ajatuksista (ka 5). Kaikki vastaajat olivat joko erittäin tyytyväisiä tai melko tyytyväisiä avun ja tuen saamiseen työntekijöiltä. Lapset kokivat myös saavansa helpotusta omiin tai perheen pulmiin (ka 4,71). Vapaamuotoista palautetta ei tullut.

Perheteriimi

Perheteriimissä ei ole vuonna 2021 saatu kerättyä palautetta haastavan

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 17 26.01.2022

työntekijä- ja esihenkilötilanteen vuoksi.

Sointu-tiimi

Palvelutarpeen arviointiin liittyvään palautteeseen vastauksia tuli 10 kpl. Vastaajat ilmoittivat, että kahdeksassa tapauksessa palvelutarpeen arviointi oli tehty omalle lapselle ja kahdessa itselle. Palvelutarpeen arviointi voidaan tehdä yhtä aikaa myös itselle ja lapselle, yhdessä vastauksessa oli ilmoitettu molemmat. Lisäksi yksi vastaus koski muun perheenjäsenen palvelutarpeen arviointia. Valtaosan (70%) palvelutarpeen arviointiin sisältyi 2-4 tapaamista, viidesosalla oli 5 tapaamista tai enemmän ja 10%:lla yksi tapaaminen. Palaute oli pääosin hyvää. Parhaiten katsottiin onnistuneen väittämässä, "yhteistyö työntekijän kanssa oli toimivaa" (ka. 4,4) ja sain riittävästi tietoa palveluista (ka. 4,3) "olen tietoinen työskentelyn tavoitteista" (ka. 4,2). Matalimmat keskiarvot tulivat väittämiin "sain riittävästi tietoa oikeuksistani" ja "palvelutarpeen arvioinnista oli hyötyä" (molemmat ka. 3,9).

Palvelutarpeen arvioinnin muu palaute -osioon tuli sekä positiivista että negatiivista palautetta palvelusta. Lisäksi erityisesti neuropsykiatristen ym. erityistarpeisten lasten ja nuorten osalta kannettiin huolta palveluiden jonoista ja resurssien vähyydestä.

Lastensuojelun avohuolto

Lastensuojelun avohuollossa on kerätty yleispalautetta tiimin toiminnasta vuoden 2021 aikana palautevuosikellosta poiketen vain syyskuussa 2021. Yleispalautteen lisäksi avohuollossa on kerätty palautetta Heijastin-tiimiin osallistuneilta ja perheryhmätoimintaan osallistuneilta asiakkailta.

Vuoden 2021 aikana kerätty yleispalaute on käsitelty avohuollon tiimin kehittämispäivällä 1.10.2021 ja käsittelyn yhteydessä on nostettu kehittämiskohteeksi mm. asiakkaiden oikeuksista tiedottamisen lisääminen sekä systeemisestä toimintamallista tiedottamisen parantaminen. Avohuollossa asiakastyöhön liittyvien väittämien arvosanat ovat tavoitetasolla (yli 3). Huomionarvoista on, että palautetta saatiin kerättyä 57 vastaajalta. Aikaisemmin vastauksia on tullut n. 20-30 vastaajalta. Vastaajista n. 29 % antoi saamalleen palvelulle yleisarvosanaksi jokseenkin huono tai erittäin huono. Kirjallisessa palautteessa korostuivat asiakkaiden kokemus avohuollon riittämättömästä henkilöstöresurssista, joka konkretisoituu palvelun saannin ja kontaktoinnin viivästymisenä, sosiaalityöntekijöiden tavoitettavuuden hankaluutena, työntekijöiden vaihtuvuutena sekä tiedonsaannin puuttumisena eri palveluvaihtoehtojen osalta.

Heijastin -tiimin palautetta saatiin kerättyä 10 vastaajalta. Palautteet on käsitelty avohuollon viikkotiimissä heti, kun palaute on saatu. Koko vuoden palaute käytiin läpi avohuollon kehittämispäivässä 17.12.2021. Pääosin vastaajina olivat lapsen vanhemmat tai vanhempi. Asiakastilannetta koskevat väittämät olivat kaikilta osin yli tavoitetason (yli 3). Vastaajat kokivat Heijastin-tiimissä erityisen helpoksi kertoa ajatuksistaan ja kokemuksistaan, mikä kertoo siitä, että tapaamisessa on onnistuttu

luomaan asiakkaille turvallinen ja luottamuksellinen ilmapiiri. Lisäksi 90 % vastaajista koki tapaamisen olleen hyödyllinen. Tämä kannustaa edelleen jatkamaan ja kehittämään systeemistä toimintamallia avohuollossa.

Perheryhmätoiminnan palautekyselyyn saatiin vain kolme vastausta, koska ryhmän koko oli tavallista hieman pienempi. Osallistuneiden perheiden lasten iät olivat 0-2 vuotta. Vastausten keskiarvot ylittivät tavoitekeskiarvon yhtä kysymystä lukuunottamatta. Erityisen hyvin vastaajien mielestä toteutuvat väittämät "olin tervetullut ryhmään", "ohjaajat ottivat huomioon ryhmäläisten toiveet" ja "tilat soveltuivat ryhmätoimintaan"(ka. kaikissa 5). Kokemus ryhmän hyödyllisyydestä jakautui ryhmäläisten kesken voimakkaasti, mutta toisaalta ryhmästä koettiin saatavan myös apua ja tukea (ka. 3,33).

Avohuollon palautelomakkeet tullaan uudistamaan vuodelle 2022. Tavoitteena on selkiinnyttää ja muokata kysymyksiä siten, että kyselyn avulla on mahdollista mitata asioita entistä tarkoituksenmukaisemmin.

Lastensuojelun sijais- ja jälkihuolto

Sijais- ja jälkihuollon tiimissä asiakaspalautetta kerättiin lastensuojelun vuosikellon mukaisesti maalisi- huhtikuussa. Palautetta kysyttiin asiakkailta, sijoitettujen lasten vanhemmilta, sijaishuoltopaikoista sekä jälkihuollon yhteistyötahoilta.

Sijoitettujen osalta vastaukset saatiin 30 lapselta. Vastanneista 70% oli asunut sijaishuoltopaikassa yli 5 vuotta. Melkein puolet (46,7%) olivat viihtymiseensä sijaishuoltopaikassa erittäin tyytyväisiä ja lisäksi 40% tyytyväisiä. Kukaan ei ilmoittanut olevansa erittäin tyytymätön tai tyytymätön. Vastanneista peräti 83,4% koki, että he ovat tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä siihen, miten aikuiset kuuntelevat heitä. Väittämään "Koen oloni turvalliseksi" lähes kaikki (96,6%) vastasivat, että ovat tilanteeseen tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä. Kaikki vastanneet lapset tiesivät, kuka hänen oma sosiaalityöntekijänsä oli, ja vastaajista noin kolme neljäsosaa koki tulevansa hyvin tai rittäin hyvin toimeen sosiaalityöntekijänsä kanssa. Sijoitettujen lasten osalta kuitenkin noin neljännes vastaajista koki, että he eivät tapaa sosiaalityöntekijää riittävästi eivätkä tavoita häntä helposti. Tämä korostui kyselyn perusteella kehitettäväksi asiaksi.

Lasten biologisilta vanhemmilta saadussa palautteessa nousi myös esiin kehittämistarpeita. Vastauksia kyselyyn vastaanotettiin 28. Karkeasti arvioituna noin kolmannes vastaajista kokivat, että he eivät saa riittävästi tietoa lastensa tilanteesta ja tukitoimista sijaishuollossa, sosiaalityöntekijä ei ehdi tavata heitä riittävästi eivätkä he koe tulleen kuulluksi lapsensa asiassa eivätkä ole saaneet itselleen riittävästi tukea lastensuojelusta. Vastaavasti kaksi kolmannesta olivat tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä em. asioihin.

Lastensuojelulaitoksille suunnatussa kyselyssä (vastauksia seitsemän) kaikki vastaajat olivat tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä lastensuojelun työntekijöiden työhön sekä yhteistyöhön heidän kanssaan.

Tyytymättömyyttä oli sijoituksen alkuvaiheen työskentelyyn sekä riittävään tiedonsaantiin sijoituksen alkaessa (14,3% vastaajista).

Perhehoitajien kyselyssä vastauksia vastaanotettiin hieman enemmän (16) ja vastauksissa oli enemmän hajontaa keskenään. Pääosin oltiin tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä lastensuojelun työntekijöiden työhön sekä perhehoitajille järjestettyihin tukimuotoihin. Tyytymättömyyttä kokivat 6,3% vastaajista.

Jälkihuollon asiakkaista vastauksia saatiin 20 nuorelta. Vastaajista puolet olivat opiskelijoita, yksi neljäsosa työttömiä ja yksi kuudesosa työelämässä olevia. Vastaajilta kysyttiin lyhyesti, miten tyytyväisiä he ovat olleet jälkihuoltoon kokonaisuutena. 90% vastaajista olivat joko tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä. Kukaan ei ilmoittanut olevansa tyytymätön tai erittäin tyytymätön jälkihuoltoon.

Jälkihuollon yhteistyökumppaneilta kerättyyn palautteeseen vastaanotettiin seitsemän vastausta. Vastaajat olivat tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä sekä jälkihuollon työntekijöiden työhön nuorten asioiden edistämiseksi että yhteistyöhön heidän kanssaan.

Perhekuntoutusyksikkö Paavola

Vuoden 2021 aikana Paavolan asiakaslapsilta ja heidän vanhemmiltaan on kysytty myös palautetta. Lapsilta saatiin 27 vastausta ja vanhemmilta 17 vastausta.

Lasten asteikollisissa vastauksissa (1-5) parhaita keskiarvoja saivat väittämät "Ymmärsin syyn/ syyt, miksi muutin Paavolaan" (ka. 3,96), "Paavolan henkilöstö otti minut hyvin vastaan" (ka 3,86) ja "Ohjailla oli riittävästi aikaa minulle" (ka. 3,79). Eniten kehittämistarpeita esiintyi vastauksissa väittämiin "On hyvä juttu että on omaohjaajat" (ka. 3,18) ja "Minun toiveitani on kuunneltu ja huomioitu" (ka. 3,29).

Vanhempien asteikollisissa vastauksissa (1-5) parhaita keskiarvoja saivat väittämät "Ymmärsin syyn/ syyt, miksi lapseni muutti Paavolaan", "Paavolan henkilöstö otti minut hyvin vastaan" (ka. molemmissa 4,94) ja "On hyvä asia, että lapsella on omaohjaajat" (ka. 4,88). Eniten kehittämistarpeita löytyi väittämistä "Paavolan henkilöstön tapaamisista oli apua/ hyötyä/ perheelleni" (ka. 4,47) ja "Minun toiveitani kuunneltiin ja huomioitiin" (ka. 4,53).

Lasten vastauksista avoimiin kysymyksiin heijastuu heidän vastentahtoisuutensa sijoitukseen ja lapset kertovatkin useissa vastauksissa toiveensa olla mieluummin kotona kuin laitoksessa. Pääsääntöisesti vanhemmat kuitenkin kertovat heidän perheensä hyötynneen lapsen sijoituksesta ja vanhempien saaneen tukea perheen arkeen ja omaan jaksamiseensa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 17

26.01.2022

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi sosiaali- ja vanhuspalveluiden asiakaskyselyiden syksyn 2021 tulokset.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite [9]

Kotihoidon asiakastyytyväisyyskysely
2021

Liite [10]

Ympäri vuorokautisen hoidon
asiakastyytyväisyyskysely 2021
yhteenveto

Liite [11]

Aikuisten palvelut
asiakastyytyväisyyskysely tulokset 2021

Liite [12]

Kehitysvammahuollon
asiakastyytyväisyyskysely tulokset 2021

Liite [13]

Perheiden palveluiden
asiakastyytyväisyyskysely 2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 18

26.01.2022

Vanhuspalveluiden odotusajat 2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 18
158/05.00.00/2022

Valmistelija

vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salon.fi, 02 772 6557

Vanhuspalveluissa julkaistaan omaishoidon tuen, sosiaalihoitolain mukaisten kuljetuspalveluiden sekä ympärivuorokautisen hoidon odotusajat kaupunkitiedotteessa ja kaupungin kotisivuilla kolmannesvuosittain. Lisäksi seurataan, että kotihoidossa myönnetään kriteerit täyttävät palvelut kolmen kuukauden määräajassa.

Keskimääräiset odotusajat 1.1 – 31.12.2021 (sulkeissa vuoden 2020 luvut):

- Omaishoidon tuki 14 vrk (18 vrk)
- Sosiaalihoitolain mukaiset kuljetuspalvelut 33 vrk (46 vrk)
- Ympärivuorokautinen hoito 34 vrk (41 vrk)

Kotihoidossa asiakkaat ovat saaneet heille myönnetty kotihoidon palvelut alle kolmen kuukauden määräajassa.

Oheismateriaalina on yhteenveto vanhuspalveluiden odotusajoista ajalta 1.1-31.12.2021 jaoteltuna aika- ja asiakasmääriin.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite [14]

VANHUSPALVELUIDEN
ODOTUSAJAT ERITTELYNÄ 2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 19

26.01.2022

Mielenterveys- ja päihdekuntoutuksesta perittävät maksut 1.1.2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 19
299/02.05.00.01/2022

Valmistelija

vt. terveyspalveluiden johtaja Petri Salo, petri.h.salo@salo.fi, puhelin 044 772 3650, mielenterveys- ja päihdepalvelujen sosiaaliohjaaja Hanna Suomi, hanna.suomi@salo.fi, puhelin 02 772 3399.

Mielenterveys- ja päihdekuntoutuksesta perittävät maksut 1.1.2022.
Asiakirja liitteenä tuotekuvauksineen ja myöntämiskriteereineen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on viimeksi käsitellyt sosiaalipalveluista perittäviä asiakasmaksuja 16.06.2021, § 105. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta tuli voimaan 1.7.2021, josta lukien sosiaali- ja terveyslautakunta tarkisti mielenterveys- ja päihdekuntoutuksen asiakasmaksuja.

11.11.2021 valtioneuvosto on antanut asetuksen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen muuttamisesta. Sosiaali- ja terveysministeriö on antanut 1.11.2021 ilmoituksen eräistä indeksillä tarkistetuista sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista, jonka mukaan kunnallisista sosiaali- ja terveyspalveluista perittäviin asiakasmaksuihin on tehty indeksitarkistukset, jonka tarkistuksen mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen enimmäismäärät ja tuloajat nousevat 01.01.2022 lukien. Laissa ja asetuksessa olevat enimmäismäärät tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin tai työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti. Indeksitarkistettujen euromäärien tulevat voimaan 1.1.2022. Kansaneläkeindeksillä tarkistettuihin euromääriin tulee noin 1,36 prosentin korotus ja työeläkeindeksillä tarkistettuihin euromääriin 1,78 prosentin korotus. Asiakasmaksujen enimmäismäärät sekä maksukaton euromäärä nousevat hieman. Tulositonnaisia maksuja koskevia vähimmäiskäyttövaroja sekä tuloajoja nostetaan, mikä alentaa maksuja.

Ohjeeseen vuodelle 2022 tehdyt muutokset on merkitty punaisella.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä hinnanmuutokset ehdotetun mukaisesti.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Valmistelijat

Liitteet

Liite [15]

Mielenterveys- ja päihdekuntoutuksesta
perittävät maksut 1.1.2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 20

26.01.2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 20

5514/02.05.00.01/2021

Valmistelijat

sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi,
02 778 3000 ja aikuissosiaalityön päällikkö Mika Metsäpalo,
mika.metsapalo@salo.fi 02 778 3071

Sosiaali- ja terveyslautakunta on vahvistanut vuosittain sosiaali- ja terveislautakunta mukaisten asumispalveluiden maksut. Voimassa oleviin asiakasmaksuihin ei esitetä muutoksia, mutta maksut on päivitetty asiakasmaksulain muutoksia vastaavaksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta mukaiset asumispalvelut

Asumispalveluja järjestetään henkilöille, jotka erityisestä syystä tarvitsevat apua tai tukea asumisessa tai asumisensa järjestämisessä. Kotiin annettavat palvelut ovat ensisijaisia suhteessa palveluihin, jotka edellyttävät muuttamista. Kotiin annettavat palvelut sisältävät sekä asumisen että asumista tukevat palvelut. Asumispalveluja toteutettaessa on huolehdittava siitä, että henkilön yksityisyyttä ja oikeutta osallistumiseen kunnioitetaan ja hän saa tarpeenmukaiset kuntoutus- ja terveydenhuollon palvelut.

Sosiaali- ja terveislautakunta mukaiset asumispalvelut ovat tarkoitettu henkilöille, jotka tarvitsevat tukea ja ohjausta kytäkseen asumaan omassa kodissaan eivätkä ole minkään erityislain mukaisten asumispalvelujen piirissä. Sosiaali- ja terveislautakunta mukaista asumispalvelua myönnetään päihde- ja mielenterveyspalveluissa, sosiaalityön palveluissa ja vanhuspalveluissa. Rajapinta-asiakkaiden asumispalveluja tulee tarkastella eri sektorien yhteistyössä.

Asumispalvelut luokitellaan neljään eri luokkaan annettavan tuen perusteella seuraavasti: tilapäinen asuminen, tukiasuminen, palveluasuminen ja tehostettu palveluasuminen, joista kuvaukset esitetty jäljempänä.

Tilapäistä asumista järjestetään henkilöille, jotka tarvitsevat välttämättömästi lyhytaikaista, kiireellistä apua. Tilapäiseen asumiseen sovelletaan tuetun asumisen mukaisia maksuja.

Palvelut	Tuotokuvaus ja kriteerit	Asiakasmaksu
Tilapäinen asuminen	Sisältää tarvittavan kriisitilanteeseen liittyvän sosiaalisen tuen järjestämisen.	Sosiaalityö ja -ohjaus sekä sosiaalinen kuntoutus ovat maksuttomia. Mahdollisesti perittävä vuokra määritellään

		palvelupäätöksessä
--	--	--------------------

Tuettua asumista järjestetään henkilöille, jotka tarvitsevat tukea itsenäiseen asumiseen tai itsenäiseen asumiseen siirtymisessä. Tuetulla asumisella tarkoitetaan asumisen tukemista sosiaaliohjauksella ja muilla sosiaali- ja terveystalvuuilla. Asiakkaan elämäntalvinnan taitoja ja arjen sujumista tuetaan henkilökohtaisella ohjauksella. Sosiaaliohjaus on maksutonta. Tuetun asumisen piirissä asiakas maksaa itse vuokran ja/tai muut asumiseen liittyvät menot sekä mahdolliset kotihoidon palvelumaksut.

Palvelu	Tuotokuvaus ja kriteerit	Asiakasmaksu
Tuettu asuminen	Sisältää asumiseen liittyvän sosiaalisen tuen sekä suunnitelman mukaisen kotiin vietävät palvelut. Palveluun ei sisälly asumis- eikä elämäntalvustalvnuksia, kuten vuokraa, sähkö- ja vesimaksuja, ruokahuoltoja, lääkkeitä, vaatteita, lääkäripalveluja, harrastuksia jne. Asiakassuunnitelma tehdään yksilöllisen palvelutarpeen arvion perusteella.	Sosiaalisen tuen palvelut ovat maksuttomia. Asiakas maksaa asumis- ja elantokustannukset sekä mahdolliset kotihoidon palvelumaksut.

Palveluasumista järjestetään henkilöille, jotka tarvitsevat soveltuvan asunnon sekä palveluja tai hoitoa ja huolenpitoa. Palveluasumisella tarkoitetaan esimerkiksi palveluasunnossa tai hoitokotiymäristössä järjestettävää asumista ja palveluja. Palveluihin sisältyvät asiakkaan tarpeen mukainen hoito ja huolenpito, toimintakykyä ylläpitävä ja edistävä toiminta, ateriat-, vaatehuolto-, peseytymis- ja siivoustalvut sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät talvut.

Palvelu	Tuotokuvaus ja kriteerit	Asiakasmaksu
Palveluasuminen	Sosiaalihuoltolain mukainen asumistalvut, ei ympärivuorokautinen. Sisältää sosiaalityön tai ohjauksen.	Perittävä kuukausimaksu määräytyy yhdenmukaisin perustein säännöllisen kotihoidon maksujen kanssa eli palvelupäätökseen kirjattujen asiakkaan tarpeen mukaisten talvutuntien määrän, asiakkaan maksukyvyyn ja perheen koon mukaan. Asiakas maksaa asumis- ja elantokustannukset.

Tehostetussa palveluasumisessa palveluja järjestetään asiakkaan tarpeen mukaisesti ympärivuorokautisesti. Asiakas maksaa itse vuokran,

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 20 26.01.2022

johon hänellä on mahdollisuus hakea tuloistaan ja varallisuudestaan riippuen asumistukea. Asiakkaan tulee hakea edellytysten täyttyessä myös KELA:n maksamaa hoitotukea. Asukkaan henkilökohtaiseksi käyttövaraksi tulee jäädä vähintään 167 €/kk vuositasolla. Käyttövara lasketaan vuositason nettotuloista, joista on vähennetty asiakasmaksu ja tukipalvelumaksu.

Palveluasuminen perustuu asiakassuunnitelmaan, jolla tuetaan asiakkaan siirtymistä normaaliin vuokra-asuntoon tai tukiasuntoon. Tavoitteena on siirtyä kohti itsenäisempää asumista.

Palvelu	Tuotekuvaus	Asiakasmaksu
Tehostettu palveluasuminen	Vuokra Asumispalvelumaksu Asumispalvelu sisältää hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti: - ympärivuorokautinen hoiva, valvonta ja ohjaus - lääkehuollon ja -hoidon toteuttaminen - asunnon tilannesiivous - talossa järjestävät tapahtumat, päivätoiminta ja harrastetoiminta viikko-ohjelman mukaisesti Asiakas maksaa itse - lääkkeet ja ravintolisät - vaatteet - perushoitoon kuulumattomat palvelut ja tarvikkeet	Asiakas maksaa itse vuokran. Määräytyy ne-liöhintojen mukaan vuokrasopimuksessa sovitusti. Pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen ja pitkäaikaisesta perhehoi- dosta asiakkaalta peri- tään kuukausimaksu. Maksu on enintään 85 % asiakkaan kuukausi- tuloista, joista on tehty asiakasmaksulaissa (Laki sosiaali- ja terveyden- huollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta 1201/2020 § 10 c ja § 10 d) säädetty vähennykset) Asiakkaalle on jäätävä käyttövaraa vähintään 167 euroa.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalveluiden asiakasmaksut 2022.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Valmistelijat

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 21

26.01.2022

Ikäihmisten perhehoidon ohjeet 2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 21
157/05.00.00/2022

Valmistelija

vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, 02 772 6557

Varsinais-Suomen ikäihmisten ja kehitysvammaisten perhehoitoyksikön perhehoidon toimintaohjeet ovat hallinnollisia ohjeita siitä, miten maakunnan alueella toteutetaan ikäihmisten ja kehitysvammaisten henkilöiden toimeksiantosopimussuhteista perhehoitoa. Toimintaohjeiden tavoitteena on luoda maakunnan alueelle yhtenäinen perhehoidon toteuttamistapa, lisätä ja kehittää perhehoitoa sekä yhtenäistää perhehoitopalkkiot.

Ikäihmisten perhehoidon ohje on liitteenä.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan suosituksen ikäihmisten perhehoidon toimintaohjeeksi vuodelle 2022.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Valmistelija

Liitteet

Liite [16]

Ikäihmisten perhehoidon toimintaohje
vuodelle 2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 22

26.01.2022

Lastensuojelun perhehoidon toimintaohje vuodelle 2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 22
239/05.00.00/2022

Valmistelija

perhesosiaalityön päällikkö Katri Viippo, katri.viippo@salo.fi, 02 778 3001

Lastensuojelun perhehoidolla tarkoitetaan lapsen tai jälkihuollossa olevan lapsen hoidon ja kasvatuksen järjestämistä kodin ulkopuolella yksityiskodissa. Perhehoidossa perhehoitajan ja sijoittavan kunnan välille solmitaan toimeksiantosopimus, joka määrittää sopijapuolien oikeudet ja velvollisuudet. Perhehoidon tarkoituksena on antaa hoidettavalle mahdollisuus perheenomaiseen hoitoon tilanteessa, jossa lapsi tarvitsee lyhyt- tai pitkäaikaisesti kodin ulkopuolista sijoituspaikkaa. Salossa oli vuoden 2021 lopussa pitkäaikaisessa perhehoidossa 77 lasta.

Perhehoidon toimintaohje on hallinnollinen, työntekijöille suunnattu ohje siitä, miten lastensuojelun toimeksiantosopimussuhteista perhehoitoa toteutetaan kunnassa. Asiakirja sisältää tietoa perhehoidon käytännöistä, menettelytavoista ja mm. tuen muodoista. Toimintaohje lisää perhehoidon suunnitelmallisuutta ja ennakoitavuutta. Tavoitteena on luoda onnistuneelle perhehoidolle riittävät toimintaedellytykset. Perhehoidon toimintaohje on tehty Varsinais-Suomen sijaishuoltoyksikön perustaneiden kuntien toiveen ja tarpeen pohjalta poistamaan alueellista kirjavuutta toimintakäytännöissä. Toimintaohje päivitetään vuosittain.

Vuoden 2021 voimassa ollutta perhehoidon ohjeistusta on päivitetty mm. perhehoidon palkkioiden osalta, joissa on huomioitu vuoden alusta voimaan tulleet indeksitarkistukset. Vuoden 2021 alusta hoitopalkkioita korotetaan 2,46 %, kulu- ja käynnistämiskorvaus nousevat 3,13 %. Vuonna 2022 yli 15-vuotiaan käyttövara on 57,50 euroa kuukaudessa.

Ohjeeseen on lisätty myös uusia Turun kaupungin kanssa yhteiseksi linjattuja toimintakäytäntöjä:

- lapsen perhehoitajan kanssa vietetystä lomasta aiheutuvat kustannukset on liitetty kulukorvaukseen. Tästä johtuen lomien osalta ei erityiskorvattavia kuluja enää synny passin hankintaa lukuun ottamatta.
- kiireellisten sijoitusten ja lyhytaikaisten sijoitusten perhehoitokorvaukset maksetaan v. 2022 päiväkohtaisesti koko sijoituksen ajalta.

Muilta osin vuoden 2021 toimintaohje on pitkälti samansisältöinen kuin aiempi ohjeistus.

Lastensuojelun toimeksiantosuhteisen perhehoidon toimintaohje on liitteenä.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 22 26.01.2022

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä lastensuojelun perhehoidon toimintaohjeen vuodelle 2022.

Päätös Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Valmistelija

Liitteet Liite [17] Perhehoidon toimintaohje 2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 23

26.01.2022

Tukiperhetoimintaohje vuodelle 2022Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 23
240/05.00.00/2022

Valmistelija

perhesosiaalityön päällikkö Katri Viippo, katri.viippo@salo.fi, 02 778 3001

Tukiperhetoiminta on sosiaalihuoltolain tai lastensuojelulain perusteella tarjottua sosiaalipalvelua, jota myös vanhemmat voivat pyytää saadakseen helpotusta arkeen lapsen ympärivuorokautisen hoidon kautta. Tukiperheen tarpeen voi aiheuttaa lapsen erityishoidettavuus, vanhemman jaksamisen haasteet, maahanmuuttajatausta/kulttuuriin sopeutuminen, lapsen perhettä äkillisesti kohdannut kriisi tai perheen muu vaikea elämäntilanne, jolloin lapsi tarvitsee täydentävää hoitoa perheympäristössä. Usein perheen oma läheisverkosto on kaukana tai läheisillä ei ole mahdollisuutta toimia perheen tukena tarvittavissa määrin.

Tukiperhetoiminnalla tuetaan ja vahvistetaan vanhempien jaksamista ja kasvatustaitoja, jonka lisäksi tukiperhe on erityisesti lapsen tukena hänen kasvunsa ja myönteisen kehityksensä turvaamisessa. Tukiperhetoiminnan tavoitteena on tukea perhettä haastavassa tilanteessa siten, että vanhemmat pystyvät jatkossa selviytymään omin voimavaroin.

Tukiperhetoimintaohje on laadittu sijaishuoltoyksikkö Tammen sopimuskuntien työntekijöille ja tukiperheille. Tukiperhetoimintaohje sisältää yhteen koottuna tietoa toiminnan käytännöistä ja tuen muodoista. Tavoitteena on tukea kaikkia osapuolia laadukkaan tukiperhepalvelun tuottamisessa ja yhtenäistää toimintatapoja sosiaalihuoltolain tai lastensuojelulain mukaan määrittävässä tukiperhetoiminnassa.

Salon kaupunki hankkii tukiperheet ensisijaisesti Sijaishuoltoyksikkö Tammen kautta ja tarvittaessa täydentävästi Turun kaupungin maakunnallisesti kilpailuttamilta palveluntuottajilta. Tukiperheiden saatavuudessa on haasteita ja tuen tarpeessa oleva lapsi saattaa joutua odottamaan sopivaa tukiperhettä pitkäänkin. Sosiaalihuoltolain mukaisesti myönnettävien tukiperheiden määrärahat ovat rajalliset ja siksi vahvistetut myöntämiskriteerit ovat tiukat. Vain erityistä tukea tarvitseva lapsi voi saada tukiperheen erikseen arvioidusti.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan tukiperhetoimintaohjeen vuodelle 2022.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Valmistelija

Liitteet



Sosiaali- ja terveystalutakunta

§ 23

26.01.2022

Liite [18]

Tukiperhetoimintaohje 2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 24

26.01.2022

Kehitysvammaisten henkilöiden perhehoidon toimintaohje 2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 24
184/05.00.00/2022

Valmistelijat

sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salon.fi, p. 044 778 3000 ja vammaissosiaalityön päällikkö Laura Tuominen, laura.tuominen@salon.fi. p. 044 778 3003

Varsinais-Suomen ikäihmisten ja kehitysvammaisten perhehoitoyksikön perhehoidon toimintaohjeet ovat hallinnollisia ohjeita siitä, miten maakunnan alueella toteutetaan ikäihmisten ja kehitysvammaisten henkilöiden toimeksiantosopimussuhteista perhehoitoa.

Toimintaohjeiden tavoitteena on luoda maakunnan alueelle yhtenäinen perhehoidon toteuttamistapa, lisätä ja kehittää perhehoitoa sekä yhtenäistää perhehoitopalkkiot. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulakiin tehtiin muutoksia 1.7.2021 alkaen. Tämä aiheutti muutoksia myös pitkäaikaisen perhehoidon maksuihin. Toimintaohjeessa on avattu maksuihin tulleet muutokset.

Kehitysvammaisten perhehoidon toimintaohje on liitteenä.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan kehitysvammaisten perhehoidon toimintaohjeen vuodelle 2022.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Valmistelijat

Liitteet

Liite [19]

Toimintaohje_2022_keva

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 99	08.12.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 25	26.01.2022

Vammaisten palveluiden asiakasmaksut 2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta 08.12.2021 § 99

Valmistelijat sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salon.fi, 02 778 3000 ja vammaissosiaalityön päällikkö Laura Tuominen, laura.tuominen@salon.fi, 02 778 3003

Vammaiset henkilöt maksavat sosiaali- ja terveydenhuollon sekä sairaanhoidon palveluista kuten muutkin palvelujen käyttäjät. Vammaispalvelulain mukaiset palvelut ovat erityispalveluja, joita kaikki kansalaiset eivät tarvitse. Vammaispalvelulain tarkoittamilla palveluilla mahdollistetaan vammaisten henkilöiden selviytymistä tavanomaista elämäntoiminnoista ja tuetaan osallistumista yhteiskunnan toimintoihin. Nämä palvelut ovat pääsääntöisesti maksuttomia.

Kehitysvammaisen ylläpidosta voidaan periä maksu lukuun ottamatta alle 16-vuotiaalle annettavaa osittaista ylläpitoa ja lain 28 §:ssä tarkoitettua opetusta saavan lapsen osittaista ylläpitoa sen lukuvuoden loppuun, jonka aikana hän täyttää 16 vuotta. Palveluasumisessa voidaan asiakkaalta periä kustannuksista, jotka normaalistikin ihmisille asumisestaan aiheutuvat (esimerkiksi vuokra, sähkö- ja vesimaksut). Palvelusasumisessa asiakkaalta voidaan periä myös ateriamaksuja.

Vammaisten palveluiden asiakkailta perittävistä maksuista on laadittu asiakkaiden käyttöön hinnasto. Ateria- ja ylläpitomaksuihin ei esitetä korotusta vuodelle 2022. Edellinen korotus on tehty vuonna 2019. Muilta osin maksut ovat lakisääteisellä tasolla lukuunottamatta omaishoidon vapaan maksuttomuutta, josta voitaisiin periä 11,60 euron maksu/vapaavuorokausi.

1.7.2021 voimaan tulleen asiakasmaksulain myötä asiakasmaksujen perintä on siirtynyt kokonaisuudessaan kunnan huolehdittavaksi myös yksityisten palveluntuottajien palveluiden piirissä olevien asiakkaiden osalta.

Ateriamaksujen periminen

Ateriapalveluista on mahdollista periä kunnan määräämä kohtuullinen maksu, joka on enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen. Päivä- ja työtoiminnassa annetut ateriat ja niistä perittävät maksut ovat rinnastettavissa tavanomaisiin ruokamenoihin, joiden syntyminen ei johdu vammaisuudesta. Jos asiakas ohjattuna, yhdessä henkilökunnan kanssa valmistaa ruoan kaupungin hankkimista tarvikkeista, peritään aterioista vain raaka-ainekustannukset. Tällä hetkellä tämä on mahdollista toteuttaa kehitysvammahuollon ryhmäkotinä Karpalokodin asukkaiden kanssa.

Asumiskokeilu

Sosiaali- ja terveyslautakunta
Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 99 08.12.2021
§ 25 26.01.2022

Asumiskokeilu voidaan järjestää yli 18-vuotiaalle henkilölle, korkeintaan kolmen kuukauden pituisena, yhtämittaisena jaksona ja sen tarkoituksena on kartoittaa ja parantaa henkilön valmiuksia asumisessa. Asumiskokeilu on tavoitteellista ja edistymistä arvioidaan yhdessä sovitulla tavalla. Asumiskokeiluun voidaan ottaa vammaisen henkilö, joka tulee toimeen tuetussa tai ohjatussa asumisessa ja joka ei tarvitse jatkuvaa yövalvontaa. Tarvittaessa henkilö pystyy itse kutsumaan apua, esimerkiksi kännykällä soittamalla. Ensisijaisesti asumiskokeilua järjestetään ryhmäkoti Ylermin tukiasunnossa. Asumiskokeilua voidaan mahdollisuuksien mukaan järjestää myös kehitysvammahuollon omassa asumisyksikössä tai yksityisen palveluntuottajan asumisyksikössä. Asiakkaalta peritään vuorokausimaksu, joka sisältää ateriat ja muun ylläpidon.

Tilapäishoito

Omaishoitajien vapaat järjestetään pääsääntöisesti sijaishoidon avulla. Omaishoitaja hankkii sijaishoitajan itse. Kehitysvammahuollon tilapäishoitoyksikkö Elmerissä järjestetään omaishoidon vapaiden aikaista hoitoa, sekä erityishuoltona myönnettyä tilapäishoitoa. Joissakin tapauksissa tilapäishoitoa järjestetään myös kehitysvammahuollon asumisyksiköissä ja ostopalveluina. Tilapäistä perhehoitoa voidaan järjestää, jos asiakkaalle löytyy sopiva perhe.

Tilapäishoitoyksikkö Elmerissä noudatetaan jaksotettua varausjärjestelmää, jonka avulla varmistetaan hoitojaksojen säännöllinen toteutuminen tasapuolisesti kaikille asiakkaille. Asiakastarpeen mukaiset, yksilölliseen arviointiin perustuvat, säännölliset tilapäishoitojaksot, sovitaan aina erikseen. Asiaksmaksuvuorokausi määräytyy tilapäishoitoyksikössä kalenteripäivän mukaan (asiakas yöpyy yksikössä).

Osapäivähoito

Osapäivähoidolla tarkoitetaan palvelua, jossa asiakas käyttää tilapäishoidon palveluita päivähoitotyyppisesti tai hän käyttää palveluita alle 4 tuntia. Aamu- ja iltapäivähoito sekä loma-ajan päivähoito ovat asiakkaalle maksutonta palvelua, joka järjestetään arkisin klo 7 ja 17 välillä. Näihin palveluihin ei voi suoraan yhdistää osapäivähoitoa. Alle 16-vuotiaille asiakkaille osapäivähoito on maksutonta ja yli 16-vuotiailta veloitetaan osapäivähoidossa saadut ateriat.

Pitkäaikainen perhehoito

Kehitysvammalain mukaisen pitkäaikaisen perhehoidon ylläpitomaksun määräytymisperustetta ei ole säädetty asiakasmaksulaissa 1.7.2021 lukien. Asiaksmaksulain 4 §:n mukaan kehitysvammaisen ylläpidosta voidaan kuitenkin periä maksu lukuun ottamatta alle 16-vuotiaalle annettavaa osittaista ylläpitoa. Täydestä ylläpidosta peritään ylläpitomaksu, joka perustuu asiakkaan nettotuloihin. Ylläpitomaksu sisältää ateriat, asumisen ja perhehoitokodin yhteisissä tiloissa yhteiskäytössä olevat laitteet, välineet tms.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 99	08.12.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 25	26.01.2022

Kuljetuspalvelut

Vammaispalvelulain (VPL) mukaan kunnan on järjestettävä vaikeasti vammaiselle kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluineen, jos henkilö vammansa tai sairautensa johdosta välttämättä tarvitsee palvelua suoriutuakseen tavanomaisen elämän toiminnoista (vammaispalvelulaki 8§). Vammaispalvelulain mukaan kuljetuspalveluja on järjestettävä siten, että vaikeavammaiselle henkilölle voidaan myöntää välttämättömien työ- ja opiskelumatkojen lisäksi asiointi- ja virkistysmatkoja, tyypillisesti 18 matkaa kuukaudessa. Matkustusoikeus on erillinen asiointi- ja virkistysmatkoille ja muille matkatyypeille (opiskelumatkat, työmatkat). Myös omavastuut voivat olla eri suuruiset eri matkatyypeissä

Vammaisten palveluiden asiakasmaksut vuodelle 2022 ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä	Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä vammaisten palveluiden asiakasmaksut vuodelle 2022.
Päätös	Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Valmistelijat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 25
4834/02.05.00.01/2021

Valmistelijat sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salon.fi, 02 778 3000 ja vammaissosiaalityön päällikkö Laura Tuominen, laura.tuominen@salon.fi, 02 778 3003

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi vammaisten palveluiden asiakasmaksut vuodelle 2022 kokouksessaan 8.12.2021. Kokouksen jälkeen havaittiin kehitysvammaisten, erityishuoltona myönnettävän pitkäaikaisen perhehoidon maksun määräytymisperusteessa ristiriita suhteessa asiakasmaksulakiin. Tämän takia asiakasmaksuista päätetään uudelleen kehitysvammaisten pitkäaikaisen perhehoidon osalta. Muita vuodelle 2022 8.1.20221 vahvistettuja asiakasmaksuja ei tällä päätöksellä muuteta.

Kuntaliitto ja STM ovat määritelleet erityishuoltona järjestettävän perhehoidon asiakasmaksun seuraavasti: Kehitysvammaisten erityishuollosta perittävät perhehoidon maksut määräytyvät sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) 4 §:n 2 momentin mukaan. Mikäli perhehoito on sisällytetty kehitysvammaisen

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 99	08.12.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 25	26.01.2022

henkilön erityishuolto-ohjelmaan, on erityishuolto maksutonta tietyin laissa mainituin poikkeuksin, mutta ylläpidosta voidaan periä maksu. Ylläpitomaksun suuruutta ei ole määriteltä laissa.

Kehitysvammaisten pitkäaikaisesta perhehoidosta ei voida periä Asiaksmaksu lain 7 c §:ssä säädettyä laitoshoidon maksua. Asiaksmaksu tulee muuttaa ylläpitomaksuksi. Tehdyn selvityksen perusteella kehitysvammaisten pitkäaikaisen perhehoidon ylläpitomaksuna voidaan periä asiakkaalta vuokra, ateriat sekä muu ylläpitomaksu.

Perhehoidossa oleva asiakas maksaa omat terveydenhuoltomenonsa itse. Mikäli hänen omat varansa eivät riitä, hän voi hakea toimeentulotukea asuinkunnasta. Asiakkaalle tulee jäädä Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 7c§ mukainen käyttövara. Asiakas toimittaa tuloseselvityksen vammaispalveluihin asiakasmaksupäätöstä varten.

Kehitysvammaisten pitkäaikaisesta perhehoidosta perittävä ylläpitomaksu otetaan käyttöön välittömästi.

Vammaisten palveluiden päivitetty hinnasto liitteenä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Esittelijä	Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä vammaisten palveluiden kehitysvammaisten pitkäaikaisen perhehoidon asiakasmaksun vuodelle 2022 valmistelutekstissä ja hinnastoliitteessä ilmenevällä tavalla. Tällä päätöksellä ei muuteta muita 8.12.2021 § 99 vahvistettuja asiakasmaksuja.
Päätös	Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Valmistelijat
Liitteet	Liite [20] Vammaisten palveluiden asiakasmaksut 2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 82	10.11.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 26	26.01.2022

Lautakunta-aloite kokemusasiantuntijoiden kartoituksesta Salossa ja heidän käyttämisestään sosiaali- ja terveyspalveluissa

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.11.2021 § 82

Taro Turtiainen teki seuraavan lautakunta-aloitteen:

”Kokemusasiantuntijoiden kartoitus Salossa ja heidän käyttäminen sosiaali- ja terveyspalveluissa.

Salossa on koulutettuja kokemusasiantuntijoita useita kymmeniä ja lisää koulutetaan. Kokemusasiantuntijat ovat osa kolmannensektorin toimintaa ja hyvä lisä ihmisten erilaisten elämäntilanteiden ongelmien ratkaisuun ja palveluiden kehittämiseen.

Kokemusasiantuntijoita voidaan hyödyntää mitä moninaisimmissa tehtävissä ja organisaatioissa. He voivat esimerkiksi pitää luentoja ja alustuksia sosiaali- ja terveysalan opiskelijoille ja ammattilaisille, yliopistoille, lukioille, järjestöille, seurakunnille, sairaanhoitopiireille ja muille kohderyhmille. Alustuksen tarkoituksena on auttaa kuuliijoita ymmärtämään, millaista on elää kyseisen kokemuksen kanssa, miltä se tuntuu, miten kuntoutuminen tapahtui, mitkä seikat auttoivat toipumisessa ja miten ammattiauttajat voivat toimia edistääkseen kuntoutumista.

Kokemusasiantuntijat voivat toimia myös tukihenkilöinä sekä antaa haastatteluja tutkimusta, opinnäytetyötä, lehtiartikkelia tai tv-ohjelmaa varten. Esimerkiksi HUS hyödyntää kokemusasiantuntijoiden osaamista.

Kokemusasiantuntijuudella ei pyritä korvaamaan ammattiauttajien työtä, vaan täydentämään palveluita. Tietoa ja kokemusta yhdistämällä saadaan uudenlaista tietoa ja löydetään näkökulmia, jotka auttavat suunnittelemaan entistä parempia, toimivampia ja todennäköisesti myös edullisempia palveluja.

Esitän, että kaupunki kartoittaa kaupungissa olevat kokemusasiantuntijat ja selvittää mahdollisuuden käyttää kokomusasiantuntijoita osana sosiaali- ja terveyspalveluiden suunnittelua, kehittämistä ja arviointia sekä mahdollisuutta toimia ammattilaisen työparina erilaisissa ohjaus-, kuntoutus- ja vertaisryhmissä.

Taro Turtiainen”

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti lähettää aloitteen valmisteltavaksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 82	10.11.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 26	26.01.2022

Valmistelijat

sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi,
02 778 3000 ja vt. terveyspalveluiden johtaja Petri H Salo,
petri.h.salo@salo.fi, puh 044 772 3650

Sosiaalityön palveluissa aikuisten palvelut ovat olleet mukana Salossa järjestetyissä kokemusasiantuntijoiden koulutuksissa kertomassa sosiaalityön palveluista. Koulutusyhteistyön kautta palvelussa on tietoa siitä, miten kokemusasiantuntijaan saa yhteyden. Kokemusasiantuntijoita on käytetty ja käytetään aikuisten palveluissa kehittämissäpäivien asiantuntijana ja suunnitteilla on kokemusasiantuntijoiden käyttäminen sosiaalisen kuntoutuksen ryhmissä apuohjaajina palkkioperusteisesti.

Muissa sosiaalityön palveluissa asiakasosallisuutta on hyödynnetty mm. lastensuojelun jälkihuollon asiakasraadista ja sijaishuollon sijoitettujen vanhempien Voikukkia -toiminnan kautta. Perhekuntoutuskeskus Lauste hallinnoi maakunnallista Kokemuskumppanit-hanketta, jossa myös Salo on mukana. Maakunnalliset lastensuojelun kokemuskumppanit on koulutettu tehtäväänsä ja maakunnallisuus tuo sen edun, että kokemuskumppanina ei toimita omassa asuinkunnassa. Lastensuojelun kehittämiseen kokemuskumppaneita otetaan mukaan tämän vuoden aikana.

Vammaispalveluiden omaishoidon asiakasraati jäi toteutumatta koronan takia, mutta toiminta aloitetaan heti, kun se on terveysturvallisesti mahdollista.

Terveyspalveluiden tulostyöyksiköissä on hyödynnetty kokemusasiantuntijoita koulutusyhteistyössä sekä osana A-klinikka-yhteistyötä hankittavaa päihdetyötä.

Koulutusyhteistyön muotoina kokemusasiantuntijat ovat pitäneet luentokoulutusta terveyspalveluiden henkilöstölle avoterveydenhuollossa sekä terveyskeskussairaalassa. Tavoitteena luentokoulutuksissa on ollut kokemusasiantuntijatoiminnan tunnettavuuden kasvattaminen ja yhteistyömahdollisuuksista informoiminen. Yksittäisiä työntekijöitä on myös ohjattu yksilötapaamisiin kokemusasiantuntijan kanssa oman työroolin ja osaamisen kehittämiseksi.

Salon kaupunki hankkii tarjottavat päihdepalvelut suurelta osin A-klinikka Oy:ltä ja A-klinikka säätiöltä. A-klinikka käyttää omissa palveluissaan kokemusasiantuntijoita osana palveluiden tuottamista ja kehittämistä.

Terveyspalveluissa nähdään kokemusasiantuntijoiden osaamisen hyödyntämisessä kasvavaa potentiaalia. Alueemme kokemukset kokemusasiantuntijoiden käytöstä ovat olleet positiivisia. Kokemusasiantuntijoiden osaamisen käyttökohteet vaativat vielä kokemusten ja kokeilujen kautta tapahtuvaa tarkennusta.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 82	10.11.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 26	26.01.2022

Päätösehdotus	Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää antaa valmistelutekstissä olevan vastauksen lautakunta-aloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.
Päätös	Taro Turtiainen esitti päätösehdotukseen ponsilisäystä siten, että lautakunta seuraa tilanteen kehittymistä ja palaa asiaan syys-lokakuussa. Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen ja ponsilisäyksen yksimielisesti.
Tiedoksianto	Aloitteen tekijä

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 27

26.01.2022

Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien raportti neuvostojen ja muiden yhteisöjen edustusten kokouksista

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 27
4292/00.02.10.00/2021

Neuvostojen ja kaupungin muihin yhteisöihin sosiaalilautakunnan edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat neuvostoissa ja muissa yhteisöissä käsiteltyjä keskeisimpiä asioita.

Esittelijä

Vt. Sosiaalipalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee raportit tiedoksi.

Päätös

Marjatta Hyttinen on osallistunut Sairaanhoidopiirin hallituksen kokoukseen 25.1.2022.

Jouko Kukko kertoi, että vanhusneuvosto on kokoontunut 11.1.2022.

Katihanna Heikkinen on osallistunut Mieli Salo Mielenterveys ry:n hallituksen kokoukseen 14.1.2022.

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsi raportit tiedokseen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 28

26.01.2022

Viranhaltijapäätökset

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 28

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 4.1. - 19.1.2022 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 53 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite [21]

Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 4. - 19.1.2022, sosiaali- ja terveyslautakunta 26.1.2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 29

26.01.2022

Tiedoksi tulleet asiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.01.2022 § 29

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle tuotiin tiedoksi tartuntatautilaki 28 a § sekä sen tuomat velvollisuudet.

Lisäksi keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

Merkittiin, että Simo Paassilta poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.21.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6, § 7, § 16, § 17, § 18, § 26, § 27, § 28, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Sosiaali- ja terveyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **2.2.2022**.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeudelle (Kynnysarvot ylittävä)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon 1).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Salon kaupungin kirjaamoon:

Salon kaupunki
PL 77, 24101 Salo
puh: 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi
Aukiolo ma-to 8.00 – 16.00, pe 8.00 – 14.45

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

1) Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut 60 000
- Rakennusurakat 150 000 euroa
- Sosiaali- ja terveystyöpalvelut (liite E kohdat 1-4) 400 000 euroa
- Muut erityiset palvelut (liite E kohdat 5-15) 300 000 euroa
- Käyttöoikeussopimukset 500 000 euroa

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.'

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai

oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:



Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Tiedoksianto:

Annettu asianosaiselle sähköisesti tiedoksi / pvm / tiedoksiantajan nimi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta työ sopimuslain vastaisuudesta.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei
kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos
puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän
yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen
vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu
osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
(*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden
prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista
osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu
selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo
aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen
mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Salon kaupunki, kirjaamo

Postiosoite: PL 77

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi

Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **2.2.2022**.