

**TEHTÄVÄNKUVAUSLOMAKE (Teknisten sopimus)****I Taustatiedot**

<b>Henkilön nimi</b>
<b>Tehtävänimike</b> maankäyttöinsinööri
<b>Koulutus</b> maanmittausinsinööri, amk
<b>Työpaikka</b> Kiinteistö- ja mittauspalvelut / tonttipalvelut

**II Yleiskuvaus tehtävästä**

<b>Tehtävän tarkoitus</b> Toimia osana tonttipalveluyksikköä ja osallistua monipuolisesti yksikön rutiinitehtävien hoitoon sekä valmistella/olla osana yksikön tehtäviin liittyvissä projekteissa.
<b>Keskeiset tehtäväalueet</b> -toimia tonttipalveluinsinöörin sijaisena -kiinteistöverotarkastukset -julkinen kaupanvahvistaja -maapolitiikan harjoittamiseen liittyvät selvitykset ja projektit -kiinteistörekisterissä tapahtuneiden muutosten vienti edelleen maaomaisuussovellukseen -neuvotella ja valmistella maanhankinta ja -myynti päätöksiä (mm. pienet lisäalueet) -asiakkaiden lähettämien aineistotilausten vastaanotto, valmistaminen ja toimitus -toimia kaupungin edustajana eri maanmittaustoimituksissa

### III Teknisten sopimuksen kahdeksan vaativuustekijän ilmeneminen tehtävässä

<b>1. Tehtäviin kuuluva päätösvalta – ratkaisujen merkittävyys ja vaikutukset sekä harkintavallan laajuus ja itsenäisyys</b>
Itsenäinen työ osana tonttipalveluyksikköä, laaja päätösvalta ydintehtävissä
<b>2. Töiden ja toimintojen järjestämistä koskevan vastuun laajuus</b>
Laaja vastuu toteuttaa itsenäisesti tehtäväalueeseen kuuluvia tehtäviä
<b>3. Asema organisaatiossa</b>
Maanmittausinsinööri toimii tonttipalveluinsinöörin alaisuudessa erikoisasiantuntijana.
<b>4. Tehtävien vaatimat tekniset tiedot, taidot ja osaaminen</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- useamman lain tuntemus</li><li>- kartta- ym. ohjelmistojen käyttö</li><li>- yhteistyö ja neuvottelutaidot</li></ul>
<b>5. Työnantajan edellyttämä koulutus</b>
maanmittausteknikko tai maanmittausinsinööri
<b>6. Työnantajan edellyttämä kokemus</b>
kokemus paikkatietojärjestelmistä ja rekistereistä
<b>7. Tehtävien edellyttämät vuorovaikutustaidot</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-normaali työyhteisössä tarvittava vuorovaikutus</li><li>-hyvät asiakaspalvelutaidot</li></ul>
<b>8. Työolosuhteet</b>
toimistotyö, näyttöpäätetyöskentely pienehköt toimistohuoneet lähellä toisiaan, mahdollisesti hieman rauhaton ilmapiiri



1/2015