

## Vapaa-ajan lautakunta

Aika 27.01.2022 klo 17:30 - 19:16

Paikka Sähköinen kokous

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 2	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 3	Kavilannummen moottoriradan hoidon järjestäminen	5
§ 4	Liikuntapalvelujen avustussääntö ja avustusten suuruus vuonna 2022	7
§ 5	Käyttösuunnitelma 2022, vapaa-ajan lautakunta	9
§ 6	Menojen hyväksyjät 2022, vapaa-ajan lautakunta	11
§ 7	Kansalaisopiston osallistujaminimit keväällä 2022	13
§ 8	Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleis- ja kohdeavustusten hakumenettely ja jakoperusteet	15
§ 9	Kulttuuriohjelman taustatietojen kerääminen	16
§ 10	Salon museopalveluiden toimintasuunnitelman 2022 vahvistaminen	18
§ 11	Halikon kuntosalin aukioloaikojen muuttaminen	19
§ 12	Liikuntapalvelujen hinnastomuutokset	21
§ 13	Liikuntapalveluiden hallinnoimien liikuntatilojen vuorojen haun ja vuorojaon periaatteet	24
§ 14	Viranhaltijapäätökset	32
§ 15	Tiedoksi tulleet asiat	33

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Keto-oja Piia Rissanen Petteri Jaakkola Mikko Alanko Kaarlo Björkstrand Juha Blomqvist Mia Hirvimäki Jani Järvinen Anne Karp Maria Laaksonen Arttu Leppähaara Marja Martyugova Sofia Vierjoki-Väätäinen Karoliina	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Aitosalo Peetu Kulmala Maria Lind Jaakko Pölonen Päivi Mamia Satu		
Muu	Yli-Jama Anna-Leena  Kaartinen Minna Luoja Susanna Tanska Hilpi Stoor Pia Säilä Jaana	kaupunginhallituksen edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	paikalla § 1 - 6

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 03.02.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 1 27.01.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Vapaa-ajan lautakunta 27.01.2022 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 1.2.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 3.2.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Arttu Laaksonen ja Marja Leppähaara.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että vs. taloussuunnittelija Minna Kaartinen oli läsnä kokouksessa § 1-6. Minna Kaartinen oli asiantuntijana asiassa § 5 "Käyttösuunnitelma 2022, vapaa-ajan lautakunta ja § 6 Menojen hyväksyjät 2022, vapaa-ajan lautakunta". Minna Kaartinen poistui kokouksesta klo 18.00.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 2

27.01.2022

### Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 27.01.2022 § 2

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 3 27.01.2022

**Kavilannummen moottoriradan hoidon järjestäminen**Vapaa-ajan lautakunta 27.01.2022 § 3  
269/00.01.02.02/2022

Valmistelijat: liikuntapaikkamestari Marko Mäkinen,  
markoj.makinen@salo.fi, 02 778 4702, vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska,  
hilpi.tanska@salo.fi, 02 778 4700,

Kavilannummen moottorirata on kaupungin omistuksessa ja se sijaitsee kaupungin maalla. Rataa on pitkään hoidettu moottoriseurojen toimesta ja radanhoidon toimenpiteistä on sovittu ratatoimikunnassa, jossa on ollut mukana liikuntapalvelujen ja seurojen edustajat.

Kaupungin vuoden 2022 talousarviossa liikuntapalvelujen osalta yhdistysten avustuksiin on varattu 130 000 e. Käyttötaloussuunnitelmassa esitetään muutosta avustusmäärärahaan siten, että Kavilannummen moottoriradan avustaminen lopetetaan ja siirretään vastaava 8000 e määräraha saman kustannuspaikan (4524 muut liikuntapaikat) ostopalveluihin. Moottorirataa hoitavan Salon Moottorikerho ry:n kanssa valmistellaan kevään 2022 aikana liikuntapalveluissa ostopalvelusopimus, jossa sovitaan, että liikuntapalvelut ostaa radan hoitoon ja kunnostukseen liittyviä toimenpiteitä seuralta ja siitä seuralle maksettavasta korvauksesta.

Kavilannummen moottorirataa ei hoida enää kuin yksi yhdistys (Salon Moottorikerho ry) ja seurojen (aiemmin myös Salon Moottoriseura) ja kaupungin yhteistyöelimenä pitkään toiminut ratatoimikunta voidaan lakkauttaa. Asiasta on keskusteltu Moottorikerhon edustajien kanssa 11.1.2022 pidetyssä kokouksessa. Ratatoimikunnan tilillä olevat varat huomioidaan osana tulevaa ostopalvelusopimusta ja ne käytetään radan hoitoon.

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 17.5.2018 § 45 päättänyt eräistä hinnastomuutoksista ja Kavilan moottoriradan ratamaksuista on tuolloin todettu seuraavasti ja annettu esitys on hyväksytty:

” Kavilan moottoriradan ratamaksujen osalta nykyistä käytäntöä halutaan yksinkertaistaa. Ratatoimikunta on esittänyt ettei lipunmyyntirahoja tarvitsisi enää kierrättää kaupungin tilin kautta. Liikuntapalvelujen liikuntapaikkamestari on ratatoimikunnan puheenjohtaja ja kaupungin edustaja toimikunnassa. Ratamaksujen suuruuden päättää lautakunta.

Nykyisellään liikuntapalvelut tilittää ratatoimikunnan keräämät rahat takaisin toimikunnan tilille vähennettyään niistä 10 % arvonnäisäveron. Ehdotetaan, että jatkossa ratamaksut kerätään suoraan ratatoimikunnan tilille ja niistä toimitetaan raportti kaupungille. Näin voidaan ottaa käyttöön erilaisia maksuvaihtoehtoja (esim. ePassi ja sähköinen PayiQ), jotka eivät ole nykyisellään mahdollisia.”

Liikuntapalvelujen hinnastoon on määritelty seuraavat ratamaksut:

Vapaa-ajan lautakunta

§ 3 27.01.2022

Kavilannummen motocrossrata:

salolaiset ja salolaisten moottoriurheiluseurojen jäsenet:

- kertamaksu 7 e, kausimaksu 70 e

ulkopaikkakuntalaiset

- kertamaksu 12 e, vuosimaksu 120

Ratamaksuista kertyneet varat on käytetty radan kunnossapitoon. Vuoden 2021 osalta ratamaksuja on kerätty 8120 e ja avustusta on myönnetty 8000 e. Ratatoimikunnan kulut ovat olleet vuonna 2021 yhteensä 11 818 e. Ostopalvelusopimuksessa ratamaksut muodostavat jatkossa merkittävän osan seuralle radanhoidosta maksettavasta korvauksesta.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää lopettaa Kavilannummen moottoriradan hoitokustannusten kattamisen avustuksin ja päättää, että radan hoitoa tuetaan jatkossa ostopalvelusopimuksen kautta.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Salon Moottorikerho ry.  
Liikuntapaikkamestari Marko Mäkinen

Vapaa-ajan lautakunta

§ 4 27.01.2022

## Liikuntapalvelujen avustussääntö ja avustusten suuruus vuonna 2022

Vapaa-ajan lautakunta 27.01.2022 § 4  
180/02.05.01.03.00/2022

Valmistelija: vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salo.fi, 02 778 4700, liikunnanohjaaja Saku Nikkanen, saku.nikkanen@salo.fi, 02 778 4709, toimistosihteeri Mari Virkki, mari.virkki@salo.fi, 02 778 4715

Liikuntapalvelujen vuoden 2022 talousarviossa yhdistysten avustuksiin on varattu 130 000 e kahdelle eri kustannuspaikalle (4512 toiminnan tukeminen 122 000 e, 4524 muut liikuntapaikat 8000 e). Lisäksi on varattu 50 000 e Salon jäaliikuntahalli Oy:n avustamiseen.

Käyttötaloussuunnitelmassa sekä erillisessä Kavilaa koskevassa pykälässä esitetään, että Kavilannummen radanhoidon osalta avustamisesta luovutaan ja siirretään avustusmääräraha (8000 e) tältä osin ostopalveluihin. Avustustoiminnan kautta toteutetaan liikuntalakia (390/2015), jossa kunnan vastuulla on kansalaistoiminnan ja seuratoiminnan tukeminen.

Esitetään, että yhdistysten liikuntatoimintaan kohdistettaviin yleisavustuksiin käytetään 96 000 e (v. 2021 94 000 e). Vuoden 2022 yleisavustukset jaetaan vuoden 2021 tilastoidun toiminnan perusteella. Kohdeavustuksiin (koulutusavustus, kartta-avustus ja avustus liikuntapaikkojen hoitoon) käytetään yhteensä 20 000 e kuten vuonna 2021.

Yleisavustuksen osalta esitetään muutettavan käytössä olevaa pisteytystä siten, että uutena pistekertoimena on otettu käyttöön lasten ja nuoren (alle 20 v.) yksilölajit sekä yhdistyksen järjestämä ja markkinoima, mutta ei ohjattu liikunta (esim. iltarastit). Nykyinen pisteytys suosii joukkuelajeja, joissa yleisesti harjoitusryhmät ovat voivat olla suurempia kuin yksilölajien harjoittelussa. Yksilölajien ohjattuihin harjoituksiin esitetään tästä syystä lapsille ja nuorille 2,5 kertoimen pistekerrointa ja joukkuelajien osalta pistekertoimeksi jää käytössä ollut kerroin 2. Seuraparlamentti on toivonut, että seurojen järjestämä liikuntatoiminta, jolla aktivoidaan kuntalaisia liikkumaan, voitaisiin myös huomioida avustuksin, vaikka osallistujat eivät saa henkilökohtaista ohjausta. Avustuskelpoisen toiminnan osalta kyseessä tulee olla selkeästi seuran organisoima liikuntatoiminta ja liikuntasuorituksen keston tulee olla vähintään 30 min. Omaehtoista ja yksilöllistä harjoittelua ei avusteta. Työikäisten ohjattua liikuntaa avustetaan kertoimella 1. Uutena kertoimena esitetään, että seuran järjestämää, mutta ei ohjattua liikuntatoimintaa avustetaan edellä mainitusti kaikenikäisten osalta kertoimella 0,5.

Uutena avustusmuotona vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastusten avustamiseen seurojen kautta käytetään saatujen hakemusten perusteella enintään 6000 e. Uusi avustus jaetaan kahdessa erässä, jotta eri lajien eri aikaan vuotta käynnistyvät kaudet voidaan huomioida. Kevään yleisavustusten jaon yhteydessä avustusta jaetaan

Vapaa-ajan lautakunta

§ 4 27.01.2022

enintään 3000 e ja syksyn kohdeavustusten jaon yhteydessä enintään 3000 e. Yhden lapsen tai nuoren saama avustussumma voi olla enintään 150 e. Mikäli anomuksia ei tule koko avustussumman edestä, jaetaan jäljelle jäävä raha osana syksyn kohdeavustuksia.

Liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitettut yleisavustukset ja vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten avustukset ovat haettavissa 1.-31.3.2022 klo 12 mennessä. Kohdeavustukset ja syyskauden vähävaraisten perheiden avustukset ovat haettavissa 1.-30.9.2022 klo 12 mennessä. 1.1.2022 voimaan astuneen kaupungin hallintosäännön 5. luvun 36 § mukaan lautakunnat päättävät toimialaansa kuuluvien avustusten myöntämisestä. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan yhdistysten tukemista koskevat periaatteet (KH § 11 20.01.2020 ja KV §5 27.01.2020).

Esityslistan liitteenä on liikuntapalvelujen avustussääntö, joka noudattaa päätösten mukaisia periaatteita ja johon on lisätty vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten avustusohje sekä muutettu yleisavustuksen pisteytystä ja lisätty yhdistyksen organisoiman, mutta ei-ohjatun liikuntatoiminnan pisteytys.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleis- ja kohdeavustusten hakumenettelyn ja jakoperusteet edellä esitetyllä tavalla.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite [1]

Liikunnan avustussäännöt 2022



Vapaa-ajan lautakunta

§ 5 27.01.2022

### Käyttösuunnitelma 2022, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta 27.01.2022 § 5  
3441/02.02.00.01/2021

Valmistelija

vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salon.fi, 02 778 4700,  
museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, 02 778 4900,  
rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salon.fi, 02 778 4562,  
kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 02 778 4962, vs.  
taloussuunnittelija Minna Kaartinen, minna.kaartinen@salon.fi, 02 778 2289

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 13.12.2021 § 64 talousarvion vuodelle 2022. Hyväksytyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja nimeävät tulosyksikötason vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelmassa toimielimet päättävät omalta osaltaan hyväksytyn talousarvion tehtävien toteuttamisesta ja määrärahoista tulojen ja menojen osalta. Käyttösuunnitelman muutoksista päättää kyseisen käyttösuunnitelman hyväksynyt toimielin. Käyttösuunnitelma sitoo lautakuntaa ja viranhaltijaa.

Vuoden 2022 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden vuonna 2022 koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja edellä kuvatun mukaisesti. Lautakuntien tulee kuitenkin seurata myös sisäisten menojen ja tulojen kehitystä raportointien yhteydessä. Toimielimet voivat tehdä määrärahasiirtoja sitovuustason sisällä.

Tietoverkkokustannuksiin oli lautakuntakäsittelyvaiheessa varattu määrärahaa vapaa-aikapalveluissa yhteensä 58 000 euroa. Vuonna 2022 tietoverkkokustannukset maksetaan kuitenkin tietohallinnon määrärahoista. Lautakuntakäsittelyn jälkeen tietoverkkoon varatut määrarahat on tästä syystä vähennetty vapaa-aikapalveluiden talousarviosta palveluittain. Kavilannummen moottoriradan hoidon osalta esitetään muutosta avustuspäämäärärahään siten, että kaupungin maalla sijaitsevan Kavilannummen moottoriradan avustaminen lopetetaan ja siirretään vastaava 8 000 euron määräraha saman kustannuspaikan (4524 muut liikuntapaikat) ostopalveluihin. Tuloslaskelmat ja toimintatietokortit on näiltä osin päivitetty.

Perusteluista poikkeava toiminta, hanke tai hankinta vaatii kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan. Poikkeuksena lisämäärärahan hakemiselle ovat sellaiset kesken talousarviovuotta aloitettavat projektiluontoiset toiminnot, joille on talousarviossa varattu määrärahaa ja siten hyväksytty jo valtuustossa. Mikäli kyseessä oleville toiminnoille saadaan menojen katteeksi kokonaisuudessaan ulkopuolinen rahoitus tai mikäli toiminnon omavastuuosuudelle on talousarviossa varattu määrärahaa, voidaan tällaiset projektiluontoiset toiminnot hyväksyä ko. toimielimessä.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 5 27.01.2022

Talousarviovuoden aikana voi olla perusteltua tehdä toiminnallisia muutoksia, jolloin tulee siirtää määrärahoja sitovuustasolta toiselle. Silloin, kun ei synny lisämäärärahatarvetta, voidaan määräraha siirtää sitovuustasolta toiselle ilman kaupunginvaltuuston päätöstä. Päätöksen tekee se toimielin, jolle kulloinkin kysymyksessä olevan asian päätösvalta kuuluu.

Kaikista talousarviomuutoksista on aina tehtävä ilmoitus talouspalveluihin ja Sarastia Oy:lle.

Nimetty vastuuhenkilö päättää alueensa käyttösuunnitelmasta alemmalla tasolla. Tulosityksikkötason alemmat vastuuhenkilöt hyväksyy vastuuhenkilö. Mikäli vuoden aikana on tarvetta muutoksiin vastuuhenkilöihin tulosityksikkötasolla, asia tuodaan lautakunnan päätettäväksi. Alemman tason muutoksista tehdään viranhaltijapäätös.

Esityslistan liitteenä on vapaa-ajan lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2022 sekä hankintasuunnitelma vuodelle 2022. Vapaa-ajan lautakunnan vastuualueet ja tulosityksikkötasot ovat samoja muiden kuin kulttuuripalveluiden osalta, joten muiden kuin kulttuuripalveluiden osalta vastuuhenkilöt nimetään käyttösuunnitelman mukaisesti vastuualueille. Kulttuuripalveluiden osalta vastuuhenkilöt nimetään tulosityksikkötasolle.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2022 hankintasuunnitelman, hyväksyy liitteenä olevan vapaa-ajan lautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2022 ja vahvistaa vastuualueiden kokonaismenot, -tulot, sitovan toimintakatteen sekä vastuuhenkilöt:

4001	Vapaa-aikapalvelut/ vapaa-aikajohtaja
4010	Yleiset kulttuuripalvelut / vapaa-aikajohtaja
4020	Museopalvelut / museonjohtaja
4100	Kirjasto- ja tietopalvelut/ kirjastopalvelupäällikkö
4500	Liikuntapalvelut / vapaa-aikajohtaja
4600	Kansalaisopisto/ rehtori

Päätös

Merkittiin, että vs. taloussuunnittelija Minna Kaartinen oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Liitteet

Liite [2]  
Liite [3]

Hankintasuunnitelma 2022\_vapaa  
Käyttösuunnitelma vuodelle  
2022\_vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta

§ 6 27.01.2022

### **Menojen hyväksyjät 2022, vapaa-ajan lautakunta**

Vapaa-ajan lautakunta 27.01.2022 § 6  
26/02.06.00.00/2022

Valmistelija

vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, 02 778 4700, hilpi.tanska@salon.fi,  
museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, 02 778 4900,  
rehtori Päivi Pölönen, 02 778 4562, paivi.polonen@salon.fi,  
kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, 02 778 4962, jaakko.lind@salon.fi,  
vs.taloussuunnittelija Minna Kaartinen, minna.kaartinen@salon.fi, 02 778  
2289

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 13.12.2021 § 64 talousarvion vuodelle 2022. Hyväksytyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman. Käyttösuunnitelmien lisäksi toimielimet päättävät menojen hyväksyjistä nimikkeittäin. Esimiesten tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot tehtävien hoitajista; sekä hyväksyjistä että asiatarkastajista. Sarastia Oy ylläpitää ostolaskujärjestelmän reititystaulukkoa.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien palvelualueiden laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Alaiset eivät voi hyväksyä esimiestensä laskuja ja laskun hyväksyjä ja asiatarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää.

Vapaa-ajan lautakunnan alaisten menojen ensisijaiset hyväksyjät nimikkeittäin sekä heidän varahenkilöt on lueteltu kustannuspaikoittain esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että vapaa-ajan lautakunnan alaisten menojen hyväksyjät määrätään esityslistan liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja että vapaa-aikajohtajalla, vapaa-aikapalveluiden taloussuunnittelijalla sekä sivistyspalveluiden johtajalla on oikeus hyväksyä laskut koko vapaa-ajan lautakunnan osalta, mikäli sekä varsinainen että varahenkilö ovat estyneitä hyväksymään kustannuspaikkansa menoja.

Lisäksi vapaa-ajan lautakunta päättää, että hankintapäälliköllä sekä sosiaali- ja terveystaloussuunnittelijalla on oikeus hyväksyä vapaa-ajan lautakunnan alaiset menot, kun muut ovat tähän estyneitä.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 6 27.01.2022

Päätös

Merkittiin, että vs. taloussuunnittelija Minna Kaartinen oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakootaan liittyvissä kysymyksissä.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Minna Kaartinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.00.

Tiedoksianto

Talousspalvelut

Liitteet

Liite [4]

Menojen hyväksyjät 2022\_vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta

§ 7 27.01.2022

### Kansalaisopiston osallistujaminimit keväällä 2022

Vapaa-ajan lautakunta 27.01.2022 § 7  
392/00.01.02.02/2022

Valmistelija

kansalaisopiston rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salon.fi, 02 778 4562

Kansalaisopiston kevätlukukaudelle 2022 on suunniteltu 495 kurssia. Kurseissa on ryhmä-, pienryhmä- ja yksilöopetuksia. Osa kurseista on myyntipalvelua alihankintana kaupungin muille yksiköille. Kurssien osallistujaminimi- ja maksimimäärät vaihtelevat tapauskohtaisesti noudattaen pääsääntöisesti lautakunnan määrittämää linjausta, jonka mukaan Salon ja Halikon keskustojen alueella minimi on 10 ja muualla 8. Joidenkin erityisryhmien toiminnan osalta ja jatkokurssien osalta minimi ovat tehtyä linjausta pienemmät ja joillakin kurseilla niiden kustannukset huomioiden puolestaan suuremmat.

Ilmoittautumistilanne kurseille on tänä keväänä erityisen haasteellinen monesta syystä. Vuonna 2020 kurssit keskeytyivät toistuvasti toiminnan keskeytyessä koronapandemian vuoksi ja syntyi epävarmuutta kurssien jatkumisesta sekä kurssimaksuhyvityksistä. Vuoden 2021 kevät oli haastava, kun voitiin toteuttaa ainoastaan etäopetusta aikuisten kurssitoiminnassa. Syksy 2021 oli lähes normaali ja loi toivoa kevätlukukauteen 2022, mutta tilanne kääntyi nopeasti huonommaksi vuodenvaihteessa ja vuosi 2022 alkoi kokoontumisrajoituksilla. Vapaa-aikapalveluissa ei ole jaettu opasta kotitalouksiin enää syyslukukaudesta 2020 alkaen, joten kurssitoiminnasta ja siinä tapahtuvista muutoksista tiedottaminen tuo omaa haastettaan toiminnalle. Koronaepidemia jatkuu edelleen luoden epävarmuutta kurssien toteuttamiseen ja aiheuttaen sitä, että osallistujat ilmoittautuvat viime hetkellä ja toisaalta myös peruvat viime hetkellä. Lounais-Suomen aluehallintoviraston 14.1.2022 tekemän päätöksen ja Salon kaupungin linjauksen mukaisesti aikuisten harrastustoimintaa voidaan toteuttaa lähiopetuksena tietyt korkean riskin tilanteet (liikunta, tanssi, teatteri ja kuorolaulu) pois lukien. Rajoitukset ovat voimassa 28.1.2022 asti. Mahdollinen rajoituksen jatko ei ole tiedossa tätä asiaa valmisteltaessa, mutta siihen on mediatietojen pohjalta syytä varautua. Kansalaisopiston aiempi osallistujakunta ja mahdolliset uudet asiakkaat ovat edellä kerrotun perusteella varovaisia ilmoittautumaan kurseille.

Kurssitoiminnassa on tehty lukuisia toimenpiteitä, jotta tilanne pysyy hallinnassa ja toimintaa voidaan toteuttaa terveysturvallisuus huomioiden. Useita kurseja on siirretty etäopetukseen. Lähiopetus on alkanut 17.1. lukien aikuisten kurssien osalta, joissa minimi on täyttynyt. Monilla kurseilla toimitaan hybridinä mahdollistaen sekä lähi- että etäosallistuminen. Vähäisen osallistujamäärän vuoksi on kurseja siirretty eteenpäin toistaiseksi tai vaihtoehtoisesti peruttu kokonaan. Tilannetta kuvaavana esimerkkinä tätä kirjoitettaessa näyttää siltä, että tammikuun aikana vielä alkamassa olevista noin 90 kurssista saataisiin alkamaan noin 20, mikäli olisi mahdollisuus aloittaa 2 vajaalla suhteessa kurssin

Vapaa-ajan lautakunta

§ 7 27.01.2022

minimiosallistujamäärään. Tässä määrässä eivät ole mukana ne kurssit, jotka ovat AVI:n rajoituksen piirissä.

Kansalaisopiston perustehtävän toteuttaminen sekä meneillään olevan talousarviovuoden tavoitteiden saavuttaminen vaarantuvat merkittävästi, ellei osallistujaminimeissä kuluvan lukukauden osalta jousteta. Opiston opettajakunnasta valtaosa on tuntiopettajia ja jo nyt näkyy painetta siihen, että opettajat lähtevät muihin töihin turvatakseen toimeentulonsa. Kansalaisopiston pätevän henkilöstön saatavuuden kannalta myös jatkossa olisi hyvin tärkeätä päästä aloittamaan kursseja suunnitelmien mukaisesti. Minimeistä poikkeaminen on tarkoituksenmukaista myös erityisryhmien ja aliedustettujen ryhmien kurssien kohdalla. Näissä tapauksissa toiminnan ennaltaehkäisevä hyvinvointia tukeva vaikutus on erityisen merkittävä.

Koronapandemian aiheuttamat, nyt jo pitkäkestoiseksi muodostuneet muutokset kurssitoiminnassa ja edelleen jatkuvat epävarmuustekijät huomioiden on vahvat perustelut sille, että osallistujaminimejä laskettaisiin kolmen aiemman lukukauden tapaan.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Vapaa-ajan lautakunta päättää, että kansalaisopiston kevätlukukauden 2022 osallistujaminimeissä voidaan vallitsevan tilanteen vuoksi joustaa 1-3 osallistujan verran alaspäin kansalaisopiston rehtorin päätöksellä.
Päätös	Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Kirjaamo

Vapaa-ajan lautakunta

§ 8 27.01.2022

## Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleis- ja kohdeavustusten hakumenettely ja jakoperusteet

Vapaa-ajan lautakunta 27.01.2022 § 8  
177/02.05.01.03.00/2022

Valmistelija: vapaa-aikapalveluiden johtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salon.fi, p. 044 7784700 ja kulttuurituottaja Suvi Aarnio, suvi.aarnio@salon.fi, p. 044 7784982

Salon kaupungin yleisten kulttuuripalveluiden talousarviossa on vuodelle 2022 varattu 160 000 euron määräraha paikallisen kulttuuritoiminnan tukemiseen. Määräraha jakautuu yleis- ja kohdeavustuksiin, joiden osalta määrärahoja ei kohdisteta ennakoon.

Avustustoiminnan kautta toteutetaan lakia kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019). Kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa, jonka toteuttamiseksi kunta edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä, luo edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle, edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista, tarjoaa mahdollisuuksia tavoitteelliselle taide- ja kulttuurikasvatukselle, edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä. Lisäksi kunta edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa, kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa.

Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleis- ja kohdeavustukset ovat haettavissa 1.-31.3.2022 klo 12 mennessä. 1.1.2022 voimaan astuneen kaupungin hallintosäännön 5. luvun 36 § mukaan lautakunnat päättävät toimialaansa kuuluvien avustusten myöntämisestä. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan yhdistysten tukemista koskevat periaatteet (KH § 11 20.01.2020 ja KV §5 27.01.2020). Esityslistan liitteenä on kulttuuriavustusten hakuohje, joka noudattaa päätösten mukaisia periaatteita. Ohjetta ei ole tarvetta muuttaa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleis- ja kohdeavustusten hakumenettelyn ja jakoperusteet edellä valmistelutextissä esitetyllä tavalla.
Päätös	Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Asianosaiset
Liitteet	Liite [5] Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten myöntämisen edellytykset ja jakoperiaatteet 2022

Vapaa-ajan lautakunta

§ 9 27.01.2022

**Kulttuuriohjelman taustatietojen kerääminen**Vapaa-ajan lautakunta 27.01.2022 § 9  
333/12.03.00.02/2022

Valmistelijat: kulttuurituottaja Suvi Aarnio, suvi.aarnio@salo.fi, 02 778 4982, vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salo.fi, 02 778 4700

Salon kaupungin kulttuuristrategia on laadittu ja hyväksytty laajana strategiana viimeksi vuonna 2006 ja se on hyväksytty vuosille 2006-2020. Päivitetty strategia vuosille 2015-2020 on käsitelty vapaa-ajan lautakunnan kokouksessa (11.6.2015 § 68). Kulttuuristrategia vuosille 2006-2020 sekä strategian päivitys ovat esityslistan oheismateriaalina.

Kulttuuristrategia ja sen päivitys sisältävät kulttuuripalveluille edelleen ajankohtaisia painopisteitä kuten kuntalaisten hyvinvointi ja elämänlaatu, lasten- ja nuortenkulttuuri, harrastajien ja ammattitaiteilijoiden toimintaedellytykset, museopalveluiden kehittäminen sekä yhteistyö. Kulttuuripalveluiden henkilöstö (yleiset kulttuuripalvelut ja museopalvelut) on kuitenkin vaihtunut suurelta osin viime vuosien aikana monet toimintatavat ovat muuttuneet ja toiminta-alue laajentunut. Työkentän muutokseen vaikuttavat myös laajemmat ilmiöt, kuten esimerkiksi kulttuurin tunnistaminen ja tunnustaminen vahvemmin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. On tärkeää löytää kulttuuripalveluiden yhteinen tahtotila ja ajantasainen näkemys siitä, miten ja minkälaisia palveluita tuotamme kuntalaisille ja kaupungissa vieraileville. Tämä mahdollistaa kulttuuriohjelmatyön aloittamisen ja uuden kulttuuriohjelman luomisen, joka toteuttaa ja konkretisoi kaupunkistrategiaan kirjattuja tavoitteita.

Työ on aloitettu keväällä 2021 kulttuuripalveluiden henkilöstön yhteisen työnohjauksen myötä. Loppuvuodesta 2021 työtä on valittu fasilitoimaan muutostoimisto Ikinori Oy ja aloitettu yhteistyö heidän kanssaan. Ikinori Oy:llä on vahva tausta yhteiskehittämisestä, muutosmuotoilusta ja kokeilukulttuurista niin taide- ja kulttuurikentältä kuin sosiaali- ja terveysalalta. Sisäisen yhteistyön vahvistamisen lisäksi on tärkeää toimia vuorovaikutuksessa eri sidosryhmien kanssa. Kulttuuripalveluiden sidosryhmiä ovat muun muassa kulttuuripalveluiden käyttäjät ja ei-käyttäjät, kulttuuripalveluita yhteistyössä kaupungin kanssa toteuttavat toimijat sekä kulttuuripalveluista päättävät ja niihin vaikuttavat muut tahot.

Keväällä 2022 kulttuuripalvelut kartoittaa kuntalaisten ja eri sidosryhmien toiveita, tarpeita ja mielipiteitä nykyisistä ja tulevaisuuden kulttuuripalveluista kyselyn avulla. Kyselyvastaukset tukevat kulttuuripalveluiden kehittämistä, johtamista ja päätöksentekoa tiedolla. Pitkällä tähtäimellä tavoitteena on koota aiempia asiakirjoja hyödyntäen, kaupunkistrategiaa ja hyvinvointisuunnitelmaa linjaava kulttuuriohjelma, joka kuvaa kulttuuripalveluiden tavoitteita ja konkreettisia toimenpiteitä sekä toimii kulttuuripalveluiden henkilökunnan työskentelyn tukena ja arjen työkaluna.



Vapaa-ajan lautakunta

§ 9 27.01.2022

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Vapaa-ajan lautakunta

§ 10 27.01.2022

### Salon museopalveluiden toimintasuunnitelman 2022 vahvistaminen

Vapaa-ajan lautakunta 27.01.2022 § 10  
317/00.01.02.02/2022

Valmistelija SAMUn osalta: museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, (02) 778 4900, intendentti Mia Juva, mia.juva@salon.fi, (02) 778 4902, tutkija Leena Järvelä, leena.jarvela@salon.fi, (02) 778 4885.

Valmistelija Veturitallin osalta: Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, (02) 778 4900, intendentti Minna Nyqvist, minna.nyqvist@salon.fi, (02) 778 4888, museoassistentti Reetta Nykänen, reetta.nykanen@salon.fi. (02) 778 4892.

Salon museopalvelut tuottaa vuosittain Salon taidemuseon ja historiallisen museon toimintasuunnitelman, joka on mm. museotoiminnan valtiosuuden saamisen edellytyksenä. Toimintasuunnitelma on aikaisemmin hyväksytty maaliskuussa samassa yhteydessä, kun edellisen vuoden toimintakertomus on vahvistettu. Koska vuodesta on kulunut merkittävä osa maaliskuun loppuun mennessä, on museoiden toimintaa ohjaavalta kannalta loogista, että toimintasuunnitelma käsitellään jatkossa vapaa-aikalautakunnan tammikuun kokouksessa.

Toimintasuunnitelma 2022 on esityslistan liitteenä.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy Salon kaupungin museopalveluiden toimintasuunnitelman 2022.
Päätös	Merkittiin, että museonjohtaja Susanna Luojus oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.  Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	-
Liitteet	Liite [6]  Museopalveluiden toimintasuunnitelma 2022

Vapaa-ajan lautakunta

§ 11 27.01.2022

### Halikon kuntosalin aukioloaikojen muuttaminen

Vapaa-ajan lautakunta 27.01.2022 § 11  
199/10.03.02.02.05/2022

Valmistelijat: liikuntapaikkamestari Marko Mäkinen,  
markoj.makinen@salo.fi, p. 02 778 4702, vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska,  
hilpi.tanska@salo.fi, p. 02 778 4700

Hallintosäännön 43 § mukaan vapaa-ajan lautakunta päättää johtamansa palvelualueen toimipisteiden säännöllisistä aukioloajoista. Halikon kuntosalin osalta säännölliset aukioloajat ovat nykyisellään:

Ma	11.00-22.00
Ti	12.00-22.00
Ke	8.00-22.00
To	10.00-22.00
Pe	9.30-22.00
La, su	8.00-22.00

Koulujen kesäloman aikana aukioloaika on ollut aamusta iltaan joka päivä (klo 8-22). Arkiaamuisin, jolloin kuntosali nykyisellään aukeaa myöhemmin, kuntosalissa on liikuntapalveluiden kurssitoimintaa.

Armfeltin koulu ja Halikon lukio käyttävät Halikon liikuntahallia opetustoimintaan koulupäivinä klo 08-15.00 (16.00) välisenä aikana. Liikuntapalvelut on käynyt koulun rehtorin ja opettajien kanssa keskustelua kuntosalin päiväaikaisesta yleisökäytöstä. Opettajat ovat kokeneet, että kuntosalin yksityiskävijät vaikeuttavat koulupäivien ja opetuksen toteutusta huomattavasti.

Kouluilla on useita kuntosalikursseja vuoden aikana viikoittain, jolloin yksityiset kävijät eivät voi kuntosalille tulla samaan aikaan. Tämä aiheuttaa jatkuvia sekaannuksia yksityisille käyttäjille, koska henkilökohtaista tiedotusta käyttäjille muuttuvista aukioloajoista ei voida antaa. Kuntosalikurssien määrä on korona-aikana kasvanut liikunnanopetuksessa. Opettajat pitävät tätä hyvänä asiana, koska kuntosaliharrastuksesta on tullut monelle nuorelle tärkeä mahdollisuus yksilölliseen liikunnan harrastamiseen, jos esim. ryhmäharrastaminen ei ole ollut mahdollista. Yksityiset kuntosalikävijät aiheuttavat myös valvontaongelmaa kouluille, kun oppilaat pääsevät asiakkaiden kanssa ”samalla oven avauksella” sisään liikuntahalliin, vaikka tämän ei pitäisi olla mahdollista.

Koulujen kurssitoiminnan ja valvonnan vuoksi esitetään, että jatkossa Halikon liikuntahallin kuntosali aukeaa arkisin yksityisille kuntosalin käyttäjille vasta klo 15.00 ja torstaisin klo 16.00 (lukion kuntosalikurssi) koulujen lukuvuoden aikana. Kuntosalin käyttö ajoittuu pääosin kuitenkin iltapäivä- (klo 15 jälkeen) ilta- ja viikonloppuaikoihin ja arkipäivisin esim. ikääntyneet voivat kuntosalia edelleen käyttää, jos he osallistuvat

Vapaa-ajan lautakunta

§ 11 27.01.2022

liikuntapalvelujen kurssitoimintaan, jonka aikataulut sovitaan lukuvuosittain koulujen kanssa.

Halikon liikuntahallin kuntosalin aukioloajoiksi esitetään koulun lukuvuoden ajaksi (koulun elokuun alkamispäivästä touko-/kesäkuun päättymispäivään) seuraavat ajat:

Ma, ti, pe klo 15.00 - 22.00, ke, to klo 16.00 - 22.00

Lauantaisin ja sunnuntaisin klo 8.00 - 22.00.

Koulujen kesäloman aikana kuntosali on avoinna ma-su klo 8-22, tarvittaessa kuntosali suljetaan kesäaikana erillisellä päätöksellä lyhytaikaisesti perussiivouksen vuoksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää vahvistaa Halikon kuntosalin aukioloajat edellä esitetysti koulujen lukuvuoden aikana ma, ti, pe klo 15-22, ke, to klo 16-22 ja la-su klo 8-22. Koulujen kesäloman aikana aukioloaika on ma-su klo 8-22. Uudet aukioloajat astuvat voimaan 1.3.2022 ja ovat voimassa toistaiseksi.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Liikuntapaikkamestari Marko Mäkinen  
Toimistos sihteeri Mari Virkki

Vapaa-ajan lautakunta

§ 12 27.01.2022

## Liikuntapalvelujen hinnastomuutokset

Vapaa-ajan lautakunta 27.01.2022 § 12  
342/02.05.00.01/2022

Valmistelija: vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salo.fi, 02 778 4700 liikuntasuunnittelija Päivi Suominen, paivi.suominen@salo.fi, 02 778 4707 liikuntapaikkamestari Jani Virtanen, jani.virtanen@salo.fi, 02 778 4701, toimistosihteeri Mari Virkki, mari.virkki@salo.fi, 02 778 4715

Liikuntapalvelujen hinnaston osalta on tarpeen tarkistaa joitakin hintoja. 1.1.2022 voimaan astuneen hallintosäännön 36 § mukaan lautakunta päättää palveluistaan perittävistä maksuista ja maksujen perusteista. Ehdotukset hinnaston täydentämiseksi on esitetty alla. Hinnastoon on lisäksi tehty pieniä teknisiä korjauksia, jotka eivät vaikuta perittäviin hintoihin. Koko liikuntapalvelujen hinnasto on esityslistan liitteenä, liitteessä vanhat hinnat on yliviivattu ja uudet hinnat merkitty punaisella.

### 1) Yksityisten käyttäjien ns. perhevuorojen hintojen tarkistaminen liikuntasaleissa

Perhevuorojen kysyntä on kasvanut korona-aikana, mutta koska hinnat ovat yksityisille varaajille huomattavasti kalliimmat kuin salolaisille yhdistyksille, ei monikaan perhe varaa vakiovuoroja, vaan tyytyy yksittäisiin vuoroihin. Pienissä saleissa ja erityisesti viikonloppuisin on riittävä tyhjiä vuoroja varattavaksi ja toisaalta kaukana keskustasta sijaitsevilla isoissakin halleissa on tyhjiä vuoroja.

Esityksenä on, että hinnastoon lisätään uusi kohta yksityisten henkilöiden varaamat ns. perhevuorot ja uudeksi hinnaksi alle 300 m<sup>2</sup> saleihin esitetään 7,5 e / tunti, vanha hinta on 15 e / tunti ja yhdistysten hinta 5 e / tunti. Koska joissakin kaukana keskustasta olevissa taajamissa ei ole alle 300 m<sup>2</sup> salia, esitetään lisäksi, että Suomusjärvellä voi varata ½ koulun salin 7,5 e / tunti hintaan ja että Kuusjoella ja Kiskossa voi varata ½ liikuntahallin 10 e / tunti hintaan.

Yritysten varaamina salien vuokrahinnat pysyvät ennallaan.

### 2) Kuntosalien sähköisten avainten hinnan tarkistus

Uimahallin ja Ollikkalan kuntosalia lukuunottamatta yksittäiset käyttäjät ostavat kuntosaliin sähköisen avaimen (iloq tai esmi), johon ladataan vuodeksi kerrallaan kuntosalin käyttöoikeus ja lataus toimii kuntosalin "vuosikorttina". Avain ostetaan vaan kerran ja samalle avaimelle ladataan aina uusia käyttöoikeuksia. Avaimia on käytössä eri kuntosaleissa yli 4000 kpl. Sähköisten avainten hinta on noussut ja esitetään hinnan tarkistusta 12 eurosta 13 euroon.

### 3) Halikon kuntosalin vuosikäytön hinta

Vapaa-ajan lautakunnalle esitetään 27.1.2022 kokouksessa Halikon kuntosalin pysyvien aukioloaikojen muuttamista Halikon kuntosalin arkipäivien käytön osalta, koska Armfeltin koulu ja Halikon lukio ovat kuntosalin ensisijaiset käyttäjät koulupäivien aikana. Suurin osa käyttäjistä käyttää salia klo 16 jälkeen arkisin ja viikonloppuisin, mutta aukioloaikojen supistamisen vuoksi esitetään kuntosalin vuosikäyttöön hinnan tarkistusta alaspäin. Uusiksi hinnoiksi esitetään 100 e/ vuosi ja 50 e/ vuosi alennusryhmien osalta. Vanhat hinnat ovat 108 e ja 59 e.

#### 4) Jäähallin käyttö

Jäähallin kahvion käyttöä ei ole aiemmin hinnastossa määritelty. Hinnastoon kirjataan, että jäävuoron varaus sisältää mahdollisuuden kahvion käyttöön eikä kahvion käytöstä peritä erikseen vuokraa. Kahviota voivat käyttää niin seurakäyttäjät kuin yksityisetkin varaajat (esim. otteluvaraukset ja jäähallissa pidettävät lasten synttärarit).

#### 5) Uimarantojen saunojen vuokraus yksityiskäyttöön

Uimarantojen saunojen hoidon (6 saunaa) sopimukset ovat päättyneet kesällä 2021 ja tarjouspyyntö vuosien 2022-2023 (optiot 2024-2025) saunojen hoidosta julkaistaan kansallisena hankintana. Saunojen hoitoon on aiemmin sisällytetty saunojen yksityisvarausten hoito niinä päivinä, kun saunat ovat olleet suljettuina yleisöltä. Tämä ei ole koskenut suurimpia Kokkilan ja Lehmijärven saunoja, jotka ovat avoimena kesäkaudella joka päivä. Yksityisvarausten ns. päivystys nostanee tarjousten kokonaishintoja, mikäli sitä vaaditaan. Yksityisvarausten käyttö on ollut erittäin vähäistä Märyssä, Härjänvatsassa ja Naarjärvellä käsittäen useina viime vuosina vain 0-2 varausta / sauna / kesäkausi. Nummijärvellä varauksia on ollut hieman enemmän. Esitetään, että hinnastosta poistetaan mahdollisuus varata muita kuin Nummijärven saunaa ja kokoustilaa yksityiskäyttöön kesäkaudella, talviuinnin osalta muutoksia ei esitetä. Uudessa kilpailutuksessa saunan hoitajilta ei vaadita yksityisvarausten hoitoa muilta osin kuin Nummijärven osalta.

#### 6) Salohallin juoksusuoran ja heittopäädyn erottelu hintojen ja varausten osalta

Salohalli juoksusuora ja heittopääty ovat sähköisessä varausjärjestelmässä erikseen varattavat liikuntapaikat, mutta hinnastossa juoksusuoran käyttöön on sisällytetty myös heittopäädyn käyttö. Nämä tulee erotella hinnastossa siten, että juoksusuoran hinnaksi (muu käyttö) esitetään 15 e / tunti ja heittopäädyn hinnaksi (muu käyttö) 10 e / tunti. Seurakäytön osalta hinnat ovat 5 e ja 3 e tunti.

Vapaa-ajan lautakunnan 16.12.2021 § 55 päättämä uimahallin ns. ammattilaiskortti on otettu käyttöön vuoden 2022 alussa ja lisätty hinnastoon. Omaishoitajakortit, joilla määrätyt liikuntapalvelut myydään eläkeläishinnalla (vapaa-ajan lautakunta 16.12.2021 § 51) vuosille 2022-2023 lähetetään omaishoitajille lähiaikoina vanhuspalveluiden toimesta. Myös omaishoitajakortti on lisätty hinnastoon.

Vapaa-ajan lautakunta	§ 12	27.01.2022
Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja	
Päätösehdotus	Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä kohtien 1-6 mukaiset hinnaston muutokset liikuntapalveluiden hinnastoon 1.3.2022 alkaen. Hinnat ovat voimassa toistaiseksi.	
Päätös	<p>Esittelijä täydensi päätösehdotustaan seuraavasti: Lisätään kohta 7) Salon tennishallin kaupungin vuorojen seurahinnat</p> <p>Salon Tennishalliin on lisätty kaupungin vuorojen osalta myös aikuisten seurakäytön hinta, koska vuorot ovat vajaakäytöllä. Lasten ja nuorten maksuttomia vuoroja on käytetty yhden tennisseuran toimesta, mutta aikuisten vuoroja seurat eivät ole varanneet. Lisätyt hinnat ovat tenniskenttä 8 e / tunti ja sulkapallokenttä / 4 e / tunti. Yksityiskäytön osalta hinnat pysyvät ennallaan.</p> <p>Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän täydennetyn päätösehdotuksen ja päätti hyväksyä kohtien 1-7 mukaiset hinnaston muutokset liikuntapalveluiden hinnastoon 1.3.2022 alkaen. Hinnat ovat voimassa toistaiseksi.</p>	
Tiedoksianto	Liikuntapalvelut Talouspalvelut Palvelupisteet Liikuntasuunnittelija Päivi Suominen	
Liitteet	Liite [7]	Liikuntapalvelujen hinnasto 1 3 2022

Vapaa-ajan lautakunta	§ 53	16.12.2021
Vapaa-ajan lautakunta	§ 13	27.01.2022

## Liikuntapalveluiden hallinnoimien liikuntatilojen vuorojen haun ja vuorojaon periaatteet

Vapaa-ajan lautakunta 16.12.2021 § 53

Valmistelijat liikuntasuunnittelija Päivi Suominen, paivi.suominen@salon.fi, 02 778 4707, liikuntapaikkamestari Marko Mäkinen, markoj.makinen@salon.fi, 02 778 4702, liikuntapaikkamestari Jani Virtanen, jani.virtanen@salon.fi, 02 778 4701, vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salon.fi, 02 778 4700

Liikuntapalveluiden hallinnassa on eri puolella kaupunkia paljon erikokoisia ja eri lajien liikuntatiloja sisällä ja ulkona. Liikuntapalvelut hallinnoi yhteensä 221 liikuntapaikkaa sisällä ja ulkona. Sisäliikuntapaikkoja on varattavissa yhteensä 37 eri kiinteistössä. Isoimmista kiinteistöissä on useita eri liikuntapaikkoja varattavissa ja tiloja voi myös jakaa useisiin osiin esim. palloilusalit ja uimahallin isot altaat. Ulkoliikuntapaikkoja on varattavissa 19 eri kohteessa. Sähköisen varausjärjestelmän piirissä olevat liikuntapaikat eivät ole yhdistysten käytettävissä ilman vuorovarausta, mutta yksittäiset asiakkaat voivat luonnollisesti käyttää esim. uimahallia ja kuntosaleja ilman vuorovarausta.

Liikuntapaikkoja voivat anoa käyttöönsä eri lajien yhdistykset, yritykset, kaupungin sisäiset käyttäjät (suurimpina liikuntapalvelut, koulut, päiväkodit ja kansalaisopisto) sekä yksityiset henkilöt kilpa- ja harrastustoimintaansa (liikuntatoiminta tai muu harrastustoiminta) tai erilaisiin tapahtumiin.

Erityisesti isompien liikuntasalien sekä tanssitulojen määrä on riittämätön varaushakemuksiin nähden, joten vuorojen jakamisen selkeyttämiseksi tulee hyväksyä vuorojaon periaatteet. Kaupungin hallintosäännön § 36 mukaan vapaa-ajan lautakunta päättää lautakunnan hallintaan kuuluvien tilojen ja alueiden ulkopuoliselle luovuttamisen periaatteista sekä koulujen liikuntatilojen (ilta- ja viikonloppu) käyttövuorojen luovuttamisen periaatteista.

Voimassa olevan hallintosäännön § 37 mukaan vapaa-aikajohtaja päättää koulujen liikuntasalien (ilta- ja viikonloppukäyttö) ja lautakunnan hallintaan kuuluvien liikuntatilojen käyttövuorojen jakamisesta enintään vuoden kestäväksi ajaksi lautakunnan päättämien vuorojakoperusteiden mukaisesti. Käytännössä vapaa-aikajohtaja ei ole päättänyt käyttövuorojen jakamisesta, koska sähköisessä varausjärjestelmässä on vuoroja vuositasolla n. 45 000 (korona-aikana vähemmän) ja yksittäisiä hakemuksia käsitellään vuoden aikana n. 7000 kpl. Näin ollen pääsääntöisesti vain suurista ja maksullisista yksittäistapahtumista vapaa-aikajohtaja tekee viranhaltijapäätökset. Vakiovuoroja liikuntatiloihin hyväksyvät liikuntasuunnittelija ja liikuntapaikkamestarit, yksittäisiä vuoroja hyväksyvät myös liikuntapaikkojen työntekijät sovittujen käytäntöjen mukaisesti.

Kaupungin hallintosääntöä päivitetään parhaillaan ja kaupunginvaltuusto on 21.6.2021 § 72 hyväksynyt 1.1.2022 voimaan astuvan hallintosäännön.



Vapaa-ajan lautakunta  
Vapaa-ajan lautakunta

§ 53 16.12.2021  
§ 13 27.01.2022

Tämän jälkeen hallintosäännössä on todettu edelleen olevan päivittämisen tarvetta ja hallintosäntöä käsitellään vielä uudelleen toimielimissä. Uusi hallintosäntö astunee voimaan alkuvuodesta 2022.

Kaupunginhallituksen 29.11.2021 § 184 esityslistalla luki mm. seuraavasti:

” Hallintosäännöstä esitetään poistettavaksi vapaa-aikajohtajan päätösvallasta kohtaa ”Vapaa-aikajohtaja päättää koulujen liikuntasalien (ilta- ja viikonloppukäyttö) ja lautakunnan hallintaan kuuluvien liikuntatilojen käyttövuorojen jakamisesta enintään vuoden kestäväksi ajaksi lautakunnan päättämien vuorajakoperusteiden mukaisesti”, koska kyseinen toimivalta on päällekkäinen liikuntapaikkamestareiden toimivallan kanssa, ja käytännön toiminnan kannalta toimivallan on perusteltua kuulu heille.

Hallintosäntöön esitetään lisättäväksi vapaa-aikajohtajan erityinen toimivalta seuraavasti: Vapaa-aikajohtaja:

- 1) päättää vapaa-ajan lautakunnan hallintaan kuuluvien toimitilojen, alueiden ja välineiden luovutuksesta tilapäisesti muuhun käyttöön korkeintaan vuoden ajaksi
- 2) päättää liikuntapaikkojen käyttökielloista lautakunnan vahvistamien liikuntapaikkojen yleisten järjestyssääntöjen mukaan. Vapaa-aikajohtajan erityinen toimivalta on puuttunut aiemmasta hallintosäännöstä. ”

Kaupunginhallituksen 29.11.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirjan mukaan esittelijä päätti poistaa hallintosäntöasian esityslistalta.

Liikuntapalvelujen henkilöstö päättäneen kuitenkin jatkossakin anottujen käyttövuorojen hyväksymisestä ja niiden kestosta enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan.

Kuntaliitoksen jälkeen vuorajakoperiaatteita ei ole hallintosäännön kirjauksesta huolimatta käsitelty toimielimissä. Yhdistysten avustamista sekä liikuntapalvelujen hinnastoa käsittelevissä päätöksissä on käsitelty tilojen maksullisuutta ja maksuttomuutta ja tältä osin toimintaperiaatteet ovat selvät. Liikuntatilojen vuorojen jaossakin on kuitenkin käytetty useita vakiintuneita, mutta kirjaamattomia, periaatteita, joista nyt päätetään ja joita täydennetään joiltain osin. Seuraparlamentilta on 12.11.2021 pyydetty lausuntoa esitettyihin periaatteisiin. Lausuntopyyntö on esityslistan oheismateriaalina. Lausunto on saatu 29.11 ja sen pohjalta esitystä on joiltain osin täydennetty. Seuraparlamentin lausuntopyyntöön antamat kommentit ovat esityslistan oheismateriaalina. Liikuntasalien ja -hallien vuorojen jakamista seuraparlamentin ehdotuksen mukaan esim. seurojen yhteisessä tilaisuudessa, johon kaikki vuoroja anovat yhdistykset osallistuisivat, ei nähdä liikuntapalveluissa toteuttamiskelpoisena ideana. Vakiovuorojen anojia / seurakäyttäjiä on kaudella 2021-2022 yli 90 eri tahoja, mikä on liian suuri määrä vuorojen yhdenvertaiseksi jakamiseksi neuvottelujen kautta. Esimerkiksi marraskuun viikolla 47 liikuntasaleihin ja halleihin (pois lukien muut liikuntapaikat) on myönnetty liikuntakäyttöön yhteensä 634 vakiovuoroa yhteensä 87 eri varaajalle, joista 73 on ollut eri yhdistyksiä. Peli- ja turnausvaraukset ovat vielä näiden lisäksi.

Vapaa-ajan lautakunta  
Vapaa-ajan lautakunta

§ 53 16.12.2021  
§ 13 27.01.2022

Liikuntaseuroille 1.12.2021 pidetyssä seurafoorumissa on mainittu vuorojakoperiaatteiden olevan työn alla ja että seuraparlamentilta on pyydetty lausuntoa periaatteisiin. Tilaisuudessa Salon Palloilijat ry pyysi seuraparlamentille annettua lausuntopyyntöä nähtäväkseen ja se toimitettiin heille. Lausuntopyynnön pohjalta Salon Palloilijat ry on antanut oman lausuntonsa käyttövuorojen jakoperiaatteisiin, joka on esityslistan oheismateriaalina.

Käyttövuorojen hakua ja jakoa ohjeistamalla halutaan tukea ja mahdollistaa kaikenikäisten liikunnan harrastamista sekä avata hakijoille, mitkä kaikki tekijät vuorojen myöntämiseen vaikuttavat. Erityistä tukea osoitetaan lasten ja nuorten ohjatulle liikuntatoiminnalle, koska lapsena ja nuorena omaksuttu säännöllinen liikunnan harrastaminen jatkuu usein läpi eliniän. Vakiovuoroja liikuntatiloista on pääsääntöisesti pystytty tarjoamaan kaikille vuoroja anoneille tahoille, vaikkakaan ei aina haluttua määrää eikä ensisijaisissa paikoissa eikä kaikkina toivottuina aikoina.

Periaatteet käsittelevät vuorojen anomista ja vuorojen myöntämistä. Vuorojen käyttöohjeet annetaan liikuntapalvelujen toimesta kuhunkin tilaan erikseen ja esim. koronapandemia aikana vuorojen käyttäjiä on tiedotettu varsin paljon vuorojen käyttämiseen liittyvistä käytännön ohjeista.

Liikuntatilojen vuorojen haun yleiset periaatteet

- 1) Vakiovuorojen haku-aika määritellään vuosittain liikuntapalveluiden toimesta ja määräaikana anottavat vuorot ovat etusijalla. Lajiliittojen kahden ylimmän tason yleisen sarjan joukkueet sekä kaupungin sisäiset käyttäjät anovat vuoronsa ennen yleistä haku-aikaa.
- 2) Koko kaudelle (talvikausi / kesäkausi) haetut vuorot ovat etusijalla (sisälajit ovat etusijalla saleissa, ulkokentillä ulkolajit).
- 3) Kaikkien hakemusten tulee tulla liikuntapalvelujen sähköisen tilanvarausohjelman kautta, poikkeuksena suuret tapahtumat, jotka haetaan erillisillä lomakkeilla.
- 4) Vuoroja haettaessa, hakijan tulee hakemuksessaan antaa liikuntapalveluille kaikki pyydetyt tiedot, joita ovat: yhdistyksen/anojan nimi, harjoitusryhmän nimi, ikäluokka, ryhmän koko, laji, sarjajoukkueilla sarjataso (mikäli tiedossa), sekä yli 19-vuotiaiden osalta, onko kyseessä lajiliiton organisoima kilpaurheilutoiminta.
- 5) Anottavan tilan koko tulee suhteuttaa harjoitusryhmän kokoon / lajin tarpeisiin.
- 6) Vapaaksi jääneitä vuoroja voi hakea koko kauden ajan. Varatut vuorot näkyvät liikuntapalvelujen nettisivujen kautta sähköisessä tilanvarausohjelmassa.
- 7) Vuorojen hinnat ja laskutusperiaatteet ovat liikuntapalvelujen voimassa olevan hinnaston mukaiset. Varaus tulee perua, ellei sitä käytetä.

Vapaa-ajan lautakunta  
Vapaa-ajan lautakunta

§ 53 16.12.2021  
§ 13 27.01.2022

8) Myönnettyä vakiovuoroa ei saa antaa eteenpäin toiselle seuralle tai käyttäjäryhmälle. Mikäli seurat haluavat keskenään vaihtaa vuoron kertaluontoisesti, voi yksittäisen vuoron vaihtaa, mikäli molemmat vaihtuvat vuorot ovat maksuttomia tai maksullisia. Lasten maksutonta vuoroa ei saa antaa aikuisille. Vakiovuorojen vaihtamisesta tulee aina sopia liikuntapalveluiden kanssa.

Liikuntatilojen vuorojen jaon yleiset periaatteet

- 1) Vuoroja jaettaessa tilojen liikuntakäyttö on etusijalla muuhun käyttöön nähden
- 2) Lasten ja nuorten (peruskouluikäiset) vuorot pyritään sijoittamaan alkuiltaan ja päätymään viimeistään klo 21 mennessä.
- 3) Lajiharjoitukset menevät pääsääntöisesti oheisharjoitteluvuorojen edelle
- 4) Kilpalajeille pyritään myöntämään ensisijaisesti vuoroja tiloihin, jotka vastaavat niiden kilpailuolosuhteita. Harrastajaryhmille ja muille käyttäjille pyritään myöntämään vuoroja tiloista, jotka sopivat ryhmän tarpeisiin. Saman lajin vuoroja pyritään sijoittamaan mahdollisuuksien mukaan samoihin saleihin ja peräkkäisiin vuoroihin.
- 5) Vakiovuorojen kesto on tilasta, lajista ja tasosta riippuen 45 min – 2 t (liikuntasaleissa yleisimmin 1 t 15 min), jolloin mahdollisimman moni hakija saa vuoron. Uimahallissa vuorot voivat olla tätäkin lyhyempiä. Vuoron varanneella on oikeus käyttää vain hänelle myönnettyä tilaa. Vuorojen maksimikestot eivät koske yksittäisvuoroja eli kilpailuja, otteluita ja turnauksia, joissa varausten kestot voivat olla pidempiä.
- 6) Liikuntapalveluilla on oikeus muuttaa vuoroja hyväksyttäessä anottuja aikoja ja tiloja. Liikuntapalveluilla on oikeus puuttua vajaakäytöllä oleviin / käyttämättömiin vuoroihin vuorojako muuttamalla tai perumalla myönnetty vuoro.
- 7) Liikuntapalveluilla on oikeus perua vakiovuoro, mikäli käyttäjä on toiminut vastoin sääntöjä tai käyttäjällä on suorittamattomia velvoitteita Salon kaupungille.
- 8) Erilaiset tapahtumat (esim. konsertit) menevät harjoitusvuorojen edelle. Tapahtumat on varattava liikuntahalleissa, jäähallissa ja uimahallissa viimeistään 4 viikkoa ennakoon.
- 9) Halikon ja Perniön liikuntahallit sekä koulujen salit ovat ensisijaisesti koulujen käytössä arkisin klo 16 asti. Koulujen ja päiväkotien tapahtumat menevät koulujen saleissa harjoitusvuorojen edelle ja ne on varattava viimeistään 2 viikkoa ennakoon.

Vapaa-ajan lautakunta  
Vapaa-ajan lautakunta

§ 53 16.12.2021  
§ 13 27.01.2022

10) Ottelut/turnaukset menevät pääsääntöisesti harjoitusvuorojen edelle ja ne on varattava mahdollisimman ajoissa. Ottelut tulee pyrkiä järjestämään ensisijaisesti omien harjoitusvuorojen ajankohtana tai muulloin kuin muiden yhdistysten harjoitusvuorojen aikana.

Vuorojen myöntämisyjärjestys eri käyttäjille

1. Liikuntapalveluiden ohjattu liikunta kuntalaisille (seuratoiminta huomioiden)
2. Kansalaisopiston ohjattu liikunta kuntalaisille (seuratoiminta huomioiden)
3. Kahden ylimmän sarjatason joukkueet yleisessä sarjassa, ylin sarja etusijalla
4. Urheiluseurojen ja yhdistysten järjestämä alle 19-vuotiaiden ohjattu liikunta sekä aikuisten kilpaurheilutoiminta (lajiliittojen organisoima)
  - yhdistykset, jotka järjestävät lasten/nuorten ohjattua liikuntaa, ovat etusijalla vuorojen jaossa
  - yleisenä periaatteena jaetaan enintään 3 lajiharjoitusvuoroa / ryhmä / viikko yli 12-vuotiaille, tätä nuoremmille enintään 2 lajiharjoitusvuoroa/ryhmä /viikko. Mikäli tilat riittävät (esim. ulkokentät), vuoroja voidaan jakaa enemmän.
5. Urheiluseurojen ja yhdistysten järjestämä yli 19-vuotiaiden harrasteliikunta sekä yritysten, yksityisten ja muiden käyttäjien liikuntatoiminta
6. Lasten ja nuorten vuorot, muu kuin liikuntatoiminta
7. Aikuisten vuorot, muu kuin liikuntatoiminta

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liikuntapalveluiden hallinnoimien liikuntatilojen vuorojen haun ja vuorojaon periaatteet sekä vuorojen myöntämisyjärjestyksen edellä esitetysti sekä päättää, että periaatteet astuvat voimaan 1.2.2022 alkaen.

Päätös

Petteri Rissanen esitti, että asia laitetaan uudelleen valmisteluun ja varmistetaan, että kaikilla halukkailla seuroilla on mahdollisuus antaa oma vastine. Piia Keto-oja ja Marja Leppähaara kannattivat esitystä. Lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lautakunta piti tauon klo 19.13- 19.18.

Jari Mäkilä palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.15.

Vapaa-ajan lautakunta	§ 53	16.12.2021
Vapaa-ajan lautakunta	§ 13	27.01.2022

Tiedoksianto Liikuntasuunnittelija  
Liikuntapaikkamestarit

Vapaa-ajan lautakunta 27.01.2022 § 13  
5643/10.03.02.02.04.01/2021

Valmistelijat: liikuntasuunnittelija Päivi Suominen, paivi.suominen@salon.fi, 02 778 4707, liikuntapaikkamestari Marko Mäkinen, markoj.makinen@salon.fi, 02 778 4702, liikuntapaikkamestari Jani Virtanen, jani.virtanen@salon.fi, 02 778 4701, vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salon.fi, 02 778 4700

Liikuntapalvelut pyysi 20.12.2021 lähetetyllä viestillä liikuntatiloja käyttäviltä yhdistyksiltä lausuntoa vuorojen haun ja jaon periaatteisiin alla olevalla saatteella:

Hei!

Vapaa-ajan lautakunta käsitteli torstaina 16.12 ensimmäistä kertaa liikuntatilojen vuorojen haun ja jaon periaatteita, tämän viestin liitteenä on lautakunnalle esitelty asia. Lautakunta päätti lähettää asian uudelleen valmisteluun ja pyysi varmistamaan, että kaikilla halukkailla liikuntatiloja käyttävillä yhdistyksillä on mahdollisuus kommentoida esitettyjä periaatteita. Pyydän, että lähetätte halutessanne kaupungin kirjaamoon (kirjaamo@salon.fi) yhdistyksenne nimissä vapaamuotoisen lausunnon tästä asiasta. Otsikoikaa viestinne nimellä ”lausunto liikuntatilojen vuorojakoperiaatteista”, kiitos. Toimittakaa lausuntonne viimeistään 10.1 klo 12 mennessä, tavoitteena on valmistella asia uudelleen lautakunnan tammikuun kokoukseen.

Kiitos yhteistyöstä ja mukavaa joulunaikaa,

terv. Hilpi Tanska, vapaa-aikajohtaja

Määräaikaan mennessä lausunnot saatiin yhteensä 10 yhdistykseltä aiemmin saatujen seuraparlamentin ja Salon Palloilijat ry:n lausuntojen lisäksi. Kaikki saadut lausunnot ovat esityslistan liitteenä.

Lausunnoissa otettiin kantaa myös muihin asioihin kuin käsiteltäviin periaatteisiin esim. tilavuokriin ja olosuhteisiin, joita ei käsitellä tämän asian yhteydessä. Lausunnot on käyty läpi valmistelijoiden kesken ja todettu, että vuorojen haun ja jakamisen periaatteet eivät voi olla niin yksityiskohtaisia, että vuorojen hakeminen ja jakaminen vaikeutuu huomattavasti nykyisistä käytännöistä tai aiheuttaa liikuntapalveluille merkittävästi lisätyötä, koska lisäresurssia liikuntapalveluilla vuorojen jakamiseen ei esim. henkilöstön työtuntien osalta ole. Käyttäjien vastuulla ovat vuorojen tehokas käyttö ja käyttämättömien vuorojen välitön peruuttaminen takaavat sen, että vuoroja on käytössä niitä tarvitseville mahdollisimman suuri määrä. Myös useissa lausunnoissa mainitun eri lajien tavoitteellisen harjoittelun osalta kaupungin

Vapaa-ajan lautakunta  
Vapaa-ajan lautakunta

§ 53 16.12.2021  
§ 13 27.01.2022

tilat ovat pääsääntöisesti riittäneet hyvin, mikäli kaupungilla on tarjota harjoittelu ja kilpailuolosuhteet ko. lajin harjoittamiseen.

Edellä annettuun esitykseen esitetään kahta tarkennusta.

Hakuperiaatteiden kohta 4 esitetään kirjattavan seuraavasti:

4. Vuoroja haettaessa, hakijan tulee hakemuksessaan antaa liikuntapalveluille kaikki pyydetty tiedot, joita ovat: yhdistyksen/anojan nimi, harjoitusryhmän nimi, ikäluokka, ryhmän koko, laji, sarjajoukkueilla sarjataso (mikäli tiedossa), sekä yli 19-vuotiaiden osalta, onko kyseessä lajiliiton organisoima kilpaurheilutoiminta. Mikäli kyseessä on vammaisryhmä, tulee vuorohakemuksessa (lisätiedot) perustella ryhmän oikeus maksuttomaan vuoroon.

Vuorojen myöntämisyjärjestyksen kohta 4 esitetään kirjattavan seuraavasti:

4. Urheiluseurojen ja yhdistysten järjestämä alle 19-vuotiaiden ohjattu liikunta sekä aikuisten kilpaurheilutoiminta (lajiliittojen organisoima)

- yhdistykset, jotka järjestävät lasten/nuorten ohjattua liikuntaa, ovat etusijalla vuorojen jaossa

- **yleisenä** periaatteena jaetaan enintään 3 lajiharjoitusvuoroa / ryhmä / viikko yli 12-vuotiaille, tätä nuoremmille enintään 2 lajiharjoitusvuoroa/ryhmä /viikko. Mikäli tilat riittävät, vuoroja voidaan jakaa enemmän.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liikuntapalveluiden hallinnoimien liikuntatilojen vuorojen haun ja vuorojaon periaatteet sekä vuorojen myöntämisyjärjestyksen edellä esitetysti sekä päättää, että periaatteet astuvat voimaan 15.2.2022 alkaen.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Seuraparlamentti, lausuntoja antaneet seurat

Liitteet

Liite [8]

Seuraparlamentin lausunto  
vuorajakoperiaatteisiin

Liite [9]

Lausunto, Salon Palloilijat ry,  
liikuntapalvelujen hallinnoimien  
liikuntatilojen vuorojen haun ja vuorojaon  
periaatteet

Liite [10]

Lausunto, Särkisalon Urheilijat r.y.,  
liikuntapalvelujen hallinnoimien

Vapaa-ajan lautakunta  
Vapaa-ajan lautakunta

§ 53 16.12.2021  
§ 13 27.01.2022

	liikuntatilojen vuorojen haun ja vuorojaon periaatteet
Liite [11]	Lausunto, FC Halikko, liikuntapalvelujen hallinnoimien liikuntatilojen vuorojen haun ja vuorojaon periaatteet
Liite [12]	Kommentti Salon Luustoyhdistys Friberg liikuntapalvelujen hallinnoimien liikuntatilojen vuorojen
Liite [13]	Lausunto Niilin Liljat ry liikuntapalvelujen hallinnoimien liikuntatilojen vuorojen haun ja vuoroj
Liite [14]	Lausunto Perniö-Tennis ry liikuntapalvelujen hallinnoimien liikuntatilojen vuorojen haun ja vuoroj
Liite [15]	Lausunto Salon Reumayhdistys ry liikuntapalvelujen hallinnoimien liikuntatilojen vuorojen haun ja
Liite [16]	Lausunto Vilpas ry liikuntapalvelujen hallinnoimien liikuntatilojen vuorojen haun ja vuorojaon per
Liite [17]	Lausunto Salon Vilpas Koripallo ry liikuntapalvelujen hallinnoimien liikuntatilojen vuorojen haun
Liite [18]	Lähetete lausunto Mielenterveysyhdistys Salmi ry liikuntapalvelujen hallinnoimien liikuntatilojen v
Liite [19]	Lausunto, Mielenterveysyhdistys Salmi ry, liikuntapalvelujen hallinnoimien liikuntatilojen vuorojen haun ja vuorojaon periaatteet

Vapaa-ajan lautakunta § 14 27.01.2022

### Viranhaltijapäätökset

Vapaa-ajan lautakunta 27.01.2022 § 14

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 9.12.2021 – 20.1.2022 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 53 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja tai kaupunkikehitysjohdaja.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.
Päätös	Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite [20] Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 9.12.2021 - 20.1.2022, vapaa-ajanlautakunta 27.1.2022



Vapaa-ajan lautakunta

§ 15 27.01.2022

**Tiedoksi tulleet asiat**

Vapaa-ajan lautakunta 27.01.2022 § 15

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Varsinais-Suomen liiton kulttuuritoimikuntaan on Salon edustajaksi valittu tälle kaudelle Pekka Laakso.
2. Vapaa-aikajohtajan katsaus koronarajoitukseen
3. Vapaa-aikajohtajan viran sijaisjärjestelyt vapaa-aikajohtajan rekrytointiprosessin aikana

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 5, § 6, § 14, § 15**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 3, § 4, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aatto edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.