

Rekrytointi, täyttölupa, lupasihteerin työsuhde toistaiseksi, rakennusvalvonta

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 24
193/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja, Janne Ranki,
janne.ranki@salo.fi, 02 778 2300

Rakennusvalvonnassa on vapautumassa lupasihteerin tehtävä 1.3.2022 alkaen.

Rakennusvalvonnan tehtävänä on huolehtia rakennusvalvontaviranomaiselle säädetyistä viranomaistehtävistä, kuten rakennus- ym. lupakäsittelystä, niihin liittyvästä rakentamisen valvonnasta, luvattoman rakentamisen ja rakennetun ympäristön hoidon valvonta sekä rakentamisen neuvonta.

Rakennusvalvonnan lupasihteerin tehtävä on huolehtia rakennusvalvonnassa käsiteltäviin lupiin ja tarkastuksiin sekä rakennus- ja huoneistorekisteriin liittyvistä toimistotehtävistä. Asiakaspalvelu on merkittävä osa lupasihteerin työnkuvaa.

Lupasihteerillä on oltava vahva substanssiosaaminen maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön ja määräysten osalta. Lupamenettelyjen tuntemuksella ja luvanhakijan ohjauksella on vaikutus lupamenettelyn sujuvuuteen. Lupapäätösten teknisellä toteutuksella on vaikutusta lupahakijoiden oikeusturvaan, lupapäätösten lainvoimaiseksi tulemiseen ja rakennusvalvonnan tulokertymään.

Rakennus- ja huoneistorekisterin oikeilla ja ajantasaisilla tiedoilla on vaikutus kiinteistöverokertymään, rakentamisen tilastoihin, täydennysrakentamiseen sekä kuntalaisen oikeuksiin mm. äänestysalueisiin, asumistukeen, koulukuljetuksiin, osoitetietoon ja väestövastuualueisiin.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan rakennusvalvonnan lupasihteerin tehtävän vakinaista täyttöä varten 1.3.2022 alkaen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Janne Ranki
Rekrytointiyksikkö