

Henkilöstöjaosto

Aika 04.02.2022 klo 08:30 - 09:29

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 4	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 5	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 6	Vuosilomien vahvistaminen vuonna 2022	5
§ 7	Lomarahen vaihtaminen vapaaksi	6
§ 8	Suuhygienistien toimenpidepalkkiot	9
§ 9	Vapaa-aikajohtajan tehtävien hoitaminen vapaa-aikajohtajan rekrytointiprosessin aikana ja siitä aiheutuvat palkantarkistukset	11
§ 10	Liikuntasuunnittelijan nimikkeen määräaikainen muuttaminen liikuntapalveluiden esimieheksi	14
§ 11	Mielenterveys- ja päihdeyksikön osastonhoitajan palkan tarkistaminen	16
§ 12	Koronarokotuspiste Saktan vastuuhoidajan palkan tarkistaminen	18
§ 13	Infektiovastaanoton vastuuhoidajan palkan tarkistaminen	20
§ 14	Perhetyöntekijän tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	22
§ 15	Ensiapukouluttajille maksettava korvaus	23
§ 16	Terveystieteiden työsuhteen muuttaminen sairaanhoitajan työsuhdeksi (225007), Eteläinen kotihoito, vanhuspalvelut	25
§ 17	Rekrytointi, täyttölupa, sosiaali- ja terveystieteiden johtaja, määräaikainen	26
§ 18	Täyttölupa, 45% toimistosihteerin sijaisuus ajalle 1.2.-31.7.2022, terveydenhuollon palvelut	27
§ 19	Rekrytointi, täyttölupa, ma. toimistosihteerin , vammais- ja palvelut	28
§ 20	Rekrytointi, täyttölupa, Alhaisten koulun rehtorin virka 1.8.2022 alkaen toistaiseksi	29
§ 21	Rekrytointi, täyttölupa, päiväkodin johtajan virka 1.8.2022 alkaen toistaiseksi, Metsärinnetien, Hajalan ja Meri-Halikon päiväkodit	30
§ 22	Rekrytointi, täyttölupa, koulusihteerin työsuhde 28.2.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan toistaiseksi	31
§ 23	Rekrytointi, täyttölupa, erikoisammattimies, yleisten alueiden ylläpito ja kehittäminen	32
§ 24	Rekrytointi, täyttölupa, lupasihteerin työsuhde toistaiseksi, rakennusvalvonta	33
§ 25	Tiedoksi tulleet asiat	34
§ 26	Palkanmaksun keskeytys tartuntatautilain 48a §:n perusteella	35

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 11.02.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 4

04.02.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 4

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 9.2.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 11.2.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Timo Lehti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 5

04.02.2022

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 5

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Täydennetystä esittelystä henkilöstöjaosto päätti ottaa käsiteltäväkseen esityslistan ulkopuolelta asian "Palkanmaksun keskeytys tartuntatautilain 48a §:n perusteella".

Muilta osin henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 6

04.02.2022

Vuosilomien vahvistaminen vuonna 2022

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 6
579/01.01.03.03/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Talousarvio vuodelle 2022 sisältää henkilöstömenojen vähentämisen. Yhtenä keinona tähän on lomapalkkavelan pienentäminen. Lomapalkkavelan muutoksen riittävään ja oikeansuuntaiseen kehitykseen todettiin jo vuonna 2020 voitavan vaikuttaa määräämällä esimiehet huolehtimaan henkilöstön vuosilomien pitämisestä 85 %:sesti kunkin kalenterivuoden aikana. Vuoden 2021 lopussa vuosilomista oli pidetty 83 %. Lomapalkkavelka pieneni 380.170 € vuoden 2020 tilinpäätöksestä.

Vuoden 2021 lopun tilanne osoittaa, että suunta on oikea ja toimenpiteet ovat toimineet. Jotta lomapalkkavelka ei tulevien vuosien aikana siirry kasvu-uralle, pitää esimiesten jatkaa toimia vuosilomien pitorytmin saamiseksi lähemmäs kalenterivuoden rytmiä. Tulevana vuonna tulee tarkoin seurata vuosilomien pitämistä ja vaatia tiukemmin lomien pitämistä kaupunginhallituksen 18.5.2020 tarkoittamalla tavalla.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto edellyttää, että esimiehet laativat alaisensa henkilökunnan lomasuunnitelmat vuodelle 2022 siten, että kaikki ns. vanhojen lomavuosien vuosilomat sekä 85 % vuoden 2022 vuosilomista on vahvistettu pidettäväksi 31.12.2022 mennessä. Tämä koskee erityisesti hallintopalveluita, talous- ja henkilöstöpalveluita, kaupunkikehityspalveluita, sivistyspalveluita ja rakennus- ja ympäristövalvontaa, mutta mahdollisuuksien mukaan myös sosiaali- ja terveystaloudelliset palveluita.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi)

Henkilöstöjaosto

§ 7 04.02.2022

Lomarahen vaihtaminen vapaaksi

185/01.00.01.01.01/2021

Yhteistoimintaelin 19.01.2021 § 6

Valmistelijat: henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää,
anne.kujanpaa@salo.fi, p. 02 7782 248 ja henkilöstöjohtaja Christina
Söderlund, christina.soderlund@salo.fi; puh. 044 778 2103

Viranhaltija/työntekijä ansaitsee jokaiselta täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta lomarahaa (Kvtes, TS ja LS), jonka suuruus määräytyy Kvtes IV luvun 18 §:ssä säädetyllä tavalla. Työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopimuskaudella 1.4.2020-28.2.2022 sopia, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomaraha tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana. Kvtes määrittää lomarahavapaata siten, että vaihdettaessa koko lomaraha vapaaksi, lomarahavapaapäivien lukumäärä on 50 % ansaittujen vuosilomapäivien lukumäärästä.

Salon kaupungilla yhtenä talouden tasapainottamiskeinona on vuosilomien mahdollisimman suuren määrän (85%) kohdentaminen siihen kalenterivuoteen, jonka aikana lomanmääräytymisvuosi päättyy. Jotta lomarahavapaiden ja vuosilomien yhteisvaikutus työyksiköiden toimintaan ei aiheuta liikaa toiminnallisia vaikeuksia, lomarahavapaiden määrä rajataan siten, lomarahasta voi vaihtaa vapaaksi korkeintaan puolet eli lomarahavapaapäivien lukumäärä voi olla enintään 25 % ansaittujen vuosilomapäivien määrästä. Loppu lomaraha maksetaan rahana. Tuntipalkkaisten lomapalkkavapaan osalta noudatetaan samaa periaatetta.

Esimies viime kädessä päättää, onko lomarahavapaan pitäminen mahdollista. Lomarahavapaan pitäminen ei saa johtaa siihen, ettei vuosilomia pidetä kaupungin ohjeistuksen mukaisesti.

Lomarahavapaasta tulee sopia erillisellä lomakkeella tai kevään kuluessa käyttöön tulevalla ESS7 päätöksellä 10.5. mennessä. Lomaraha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä. Tuntipalkkaisten osalta tulee sopimus tehdä ennen ensimmäisen lomajakson alkua, koska vaihto vaikuttaa jokaisen lomajakson lomapalkkakertoimeen.

Lomarahavapaa annetaan työnantajan ja työntekijän tai viranhaltijan sopimana ajankohtana. Lomarahavapaa annetaan lomavuoden eli sen kalenterivuoden loppuun mennessä, jonka aikana lomanmääräytymisvuosi päättyy. Vuoden 2021 lomarahavapaa on pidettävä siis ennen 31.12.2021. Ensisijaisena tavoitteena on, että lomarahavapaan ajalle ei palkata sijaista. Palkkaustarve harkitaan tilannekohtaisesti.

Lomarahavapaa-ajalta maksetaan vapaan pitämisaikakohdan varsinainen palkka. Lomarahavapaa on Kvtes vuosilomaluvun 4 §:ssä tarkoitettua työssäolon veroista aikaa.

Henkilöstöjaosto

§ 7 04.02.2022

Jos viranhaltija/työntekijä on lomarahavapaan alkaessa tai sen aikana johdosta työkyvytön, siirretään työkyvyttömyysajalle sijoittuvat lomarahavapaapäivät myöhäisempään ajankohtaan, mikäli viranhaltija/työntekijä pyytää siirtoa ilman aiheetonta viivytystä.

Henkilöstöjohtaja:

Yhteistoimintaelin käy lomarahan vaihtaminen vapaaksi -ohjeesta evästyskeskustelun ja antaa siitä tarvittaessa kannanoton.

Päätös:

Yhteistoimintaelin hyväksyi omalta osaltaan lomarahan vaihtaminen vapaaksi -ohjeen.

Henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää oli kokouksessa asiantuntijana.

Merkittiin, että kaupunginjohtaja Tero Nissinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 9.31. Hänen esittäytymisensä kirjattiin pöytäkirjan asiaan "Muut asiat".

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 7
484/01.00.01.01.01/2022

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, p. 02 7782 248 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi; puh. 044 778 2103

Lomarahan vaihtaminen vapaaksi oli vuonna 2021 yksi keino saavuttaa kaupunginvaltuuston asettama henkilöstömenojen vähentämistavoite. Muita keinoja olivat lomapalkkavelan pienentäminen ja palkattomien, ei sijaista -vapaiden pitäminen. Vuoden 2021 lomarahaoikeus koski vain ao. vuotta, koska asiassa haluttiin saada kokemuksia. Lomarahan vaihtoon vapaaksi sitoutui 217 työntekijää / viranhaltijaa ja niiden avulla lomarahaa maksettiin 216.101,09 € vähemmän kuin ilman vaihtoa.

Työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopia, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomараha tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana (KVTES, SOTE-sopimus, TS ja LS). Tuntipalkkaisilla voidaan sopia lomapalkan korotusosan antamisesta vastaavana vapaa-aikana.

Salon kaupungilla yhtenä talouden tasapainottamiskeinona on vuosilomien mahdollisimman suuren määrän (85%) kohdentaminen siihen kalenterivuoteen, jonka aikana lomanmääräytymisvuosi päättyy. Jotta lomarahavapaiden ja vuosilomien yhteisvaikutus työyksiköiden toimintaan ei aiheuta liikaa toiminnallisia vaikeuksia, lomarahavapaiden määrä rajataan jatkossakin siten, lomarahasta voi vaihtaa vapaaksi korkeintaan puolet eli lomarahavapaapäivien lukumäärä voi olla enintään 25 %

Henkilöstöjaosto

§ 7 04.02.2022

ansaittujen vuosilomapäivien määrästä. Loppu lomaraha maksetaan rahana. Tuntipalkkaisten lomapalkkavapaan osalta noudatetaan samaa periaatetta.

Esimies päättää, onko lomarahavapaan pitäminen mahdollista. Lomarahavapaan pitäminen ei saa johtaa siihen, ettei vuosilomia pidetä kaupungin ohjeistuksen mukaisesti.

Lomarahavapaasta tulee sopia vuosittain erillisellä sopimuslomakkeella 10.5. mennessä. Lomaraha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä. Tuntipalkkaisten osalta tulee sopimus tehdä ennen ensimmäisen lomajakson alkua, koska vaihto vaikuttaa jokaisen lomajakson lomapalkkakertoimeen.

Lomarahavapaa annetaan työnantajan ja työntekijän tai viranhaltijan sopimana ajankohtana. Lomarahavapaa annetaan lomavuoden eli sen kalenterivuoden loppuun mennessä, jonka aikana lomanmääräytymisvuosi päättyy. Esimerkiksi vuoden 2022 lomarahavapaa on pidettävä siis ennen 31.12.2022. Ensisijaisena tavoitteena on, että lomarahavapaan ajalle ei palkata sijaista. Palkkaustarve harkitaan tilannekohtaisesti.

Esittelijä	Vs. Kaupunginjohtaja	
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy lomarahavapaa -ohjeen. Päätös astuu voimaan 1.3.2022 ja on voimassa toistaiseksi.	
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.	
Tiedoksianto	Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi)	
Liitteet	Liite [1]	Lomarahan vaihtaminen vapaaksi -ohje ja sopimuslomake

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 62 19.11.2021
§ 8 04.02.2022

Suuhygienistien toimenpidepalkkiot

Henkilöstöjaosto 19.11.2021 § 62

Valmistelija

osastonhoitaja Katariina Raute, katariina.raute@salo.fi, p. 02 772 3042 ja
henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, puh. 02
7782 248

Salon kaupungilla (aikaisemmin Salon seudun kansanterveystyön kuntayhtymä) on maksettu suuhygienisteille toimenpidepalkkioita vuodesta 2005. Palkkioita on viimeksi tarkistettu vuonna 2012. Vuonna 2012 on päätetty, että toimenpidepalkkiota koskeva sopimus on voimassa toistaiseksi, ja että toimenpidepalkkiot korottuvat jatkossa yleiskorotusten mukaisesti.

Suuhygienistit ovat ottaneet toimenpidepalkkiot esille, todeten, että ne eivät enää ole alueellisesti vertailukelpoisia. Suun terveydenhuollon johtava hammaslääkäri ja osastonhoitaja pitävät toimenpidepalkkioiden korottamista perusteltuna. Toimenpidepalkkiot ovat suuruudeltaan muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta alle euron/toimenpide, ja yleiskorotusten mukaiset korotusprosentit ovat olleet niin pieniä, että ne eivät ole korottaneet toimenpidepalkkioita lainkaan.

Johtava hammaslääkäri ja osastonhoitaja ovat laatineet esityksen uusista toimenpidepalkkioista (Liite). Esitys on laadittu huomioimalla toimenpiteen vaativuus, toimenpiteeseen käytetty aika, työnjako ja tuottavuus (potilasmaksut). Lisäksi ehdotetuissa toimenpidepalkkioissa on huomioitu tiedossa olevien muiden kuntien maksamat toimenpidepalkkiot. Rajattuja oikomishoitoja tekevät suuhygienistit ovat mahdollistaneet sen, että ei ole tarvinnut rekrytoida lisää oikojahammaslääkäriin työpanosta.

Suun terveydenhuollon esimiesten näkemysten mukaan toimenpidepalkkiot on yksi tärkeä vetovoimatekijä henkilökuntaa rekrytoitaessa ja työvoiman liikkuvuutta ajatellessa. Tässä haastavassa henkilökunnan rekrytointitilanteessa tulisi varmistaa henkilökunnan saatavuus/pysyvyys ja rekrytointi.

Suuhygienistien toimenpidepalkkioita on maksettu vuonna 2019 yhteensä 14 440,36€, vuonna 2020 13 019,22€ ja tammikuu-syyskuu 2021 jaksolla 9 825,59€. Kuukausittain toimenpidepalkkiota on maksettu suuhygienisteille n. 170 €/työntekijä. Palkkioiden määrään vaikuttavat potilaille tehdyt toimenpiteet ja työntekijän lomien/poissaolojen määrä.

Esitettyjen toimenpidekorotusten vaikutus yksittäisen työntekijän kuukausiansioon on vaikea euromääräisesti ennakoida, mutta arvio on, että esitettyjen korotusten jälkeen palkkiota maksetaan n. 370 €/kk. Suun terveydenhuolto on varautunut talousarvioissaan toimenpidepalkkioiden korotuksiin.

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 62 19.11.2021
§ 8 04.02.2022

Toimenpidepalkkioiden päätöksentekijää ei ole määritelty hallintosäännössä, joten hallintosäännön 51 § pykälän mukaisesti (Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on henkilöstöjaostolla) asia tuodaan henkilöstöjaoston päätettäväksi.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että suun terveydenhuollon suuhygienistien toimenpidepalkkiot korotetaan suun terveydenhuollon esityksen mukaisesti. Päätös astuu voimaan 1.1.2022.

Päätös

Asia päätettiin yksimielisesti palauttaa uudelleen valmisteltavaksi.

Tiedoksianto

-

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 8
4839/01.00.00.02/2021

Valmistelija

henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, puh. 02 7782 248

Lähialueen kunnille on lähetetty kysely koskien suuhygienistien tehtäväkohtaista palkkaa ja toimenpidepalkkioita. Kyselyyn vastasi 5 kuntaa (Kaarina, Uusikaupunki, Turku, Raisio ja Karkkila-Vihti). Kaikissa kyselyyn vastanneissa kunnissa suuhygienisteille maksetaan pienempää tehtäväkohtaista palkkaa kuin Salon kaupungilla, enimmillään ero 105 euroa ja vähimmillään ero 62 euroa). Kyselyyn vastanneista kunnissa vain Raisiossa ja Karkkila-Vihdissä maksetaan suuhygienisteille toimenpidepalkkiota.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että suun terveydenhuollon suuhygienistien toimenpidepalkkioita ei koroteta.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Johtava hammaslääkäri
Suun terveydenhuollon osastonhoitaja
Suuhygienistit

Henkilöstöjaosto

§ 9

04.02.2022

Vapaa-aikajohtajan tehtävien hoitaminen vapaa-aikajohtajan rekrytointiprosessin aikana ja siitä aiheutuvat palkantarkistukset

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 9
477/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salo.fi, puh. 02 778 4001
ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 044 778 2103

Vapaa-aikajohtaja on irtisanoutunut virasta ja siirtyy 15.2.2022 alkaen hoitamaan kaupungin hyvinvointikoordinaattorin tehtävää. Henkilöstöjaosto on myöntänyt 13.1.2022 täyttöluvan vapaa-ajan johtajan viran vakinaiseksi täyttämiseksi. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 17.1.2022 on päättänyt käynnistää vapaa-aikajohtajan rekrytointiprosessin.

Rekrytointiprosessin aikaiset sijaistamiset on suunniteltu toteutettavaksi siten, että sijaistus jaetaan kansalaisopiston rehtorin ja liikuntapalvelujen liikuntasuunnittelijan kesken. Molempien tehtävien vaativuus lisääntyy olennaisesti, joten korvaukset sijaisuuden hoitamisen ajaksi on tarkistettava.

Kansalaisopiston rehtori ottaa vastuulleen sekä hoitaakseen vapaa-aikajohtajan seuraavat tehtävät:

- 1) Vapaa-aikapalvelujen (liikuntapalvelut, kulttuuri- ja kirjastopalvelut ja kansalaisopisto) johtaminen
- 2) Palvelualueen taloussuunnittelu, tilinpäätösasiat, resurssien oikea kohdentaminen ja niiden tehokas käyttö, tukena palvelualueen kaikissa investoinneissa
- 3) Vapaa-ajan lautakunnan päätettäviksi tulevien asioiden valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta vastaaminen sekä kokouksiin asiantuntijana osallistuminen
- 4) Vapaa-aikapalvelujen avustuksiin ja tilakysymyksiin (mm. kunnossapito, varaukset) liittyvistä prosesseista vastaaminen
- 5) Yleisten kulttuuripalveluiden työntekijöiden sekä kirjaston, kansalaisopiston ja museoiden palveluista vastaavien esimiesten lähiesimiehenä toimiminen sekä liikuntapalvelujen esimiehen lähiesimiehenä toimiminen
- 6) Osallistuminen sivistyspalveluiden johtoryhmätyöskentelyyn ja kaupungin koronajoryn kokouksiin

Kansalaisopiston rehtori joutuu todennäköisesti siirtämään sijaisuuden aikana kansalaisopiston apulaisrehtorille omia töitään, joiden vaikutusta tehtävän vaativuuteen on tässä vaiheessa vaikea yksilöidä. Kansalaisopiston rehtori on sijaisuuden ajan sivistyspalveluiden johtajan alainen.

Henkilöstöjaosto

§ 9 04.02.2022

Liikuntapalveluiden liikuntasuunnittelija ottaa hoitaakseen liikuntapalveluiden seuraavat tehtävät ja toimii määräaikaisena liikuntapalvelujen esimiehenä:

- 1) Liikuntapalvelujen suunnittelu, tuottaminen, kehittäminen ja arviointi sekä liikuntapalvelujen toiminnan johtaminen
- 2) Liikuntapalvelujen hallinto-, henkilöstö ja talousasuoista vastaaminen
- 3) Liikuntapalvelujen isompien hankintojen ja investointien valmistelu ja kilpailuttaminen
- 4) Liikuntapalvelujen asioiden valmistelu lautakunnalle, aloitteisiin vastaaminen ja liikuntapalvelujen toiminnan raportointi
- 5) Esimiehenä toimiminen vakituiselle henkilökunnalle (11), määräaikaisten tuntiohjaajien palkkaaminen ja esimiehenä toimiminen sekä sijaisten rekrytointi
- 6) Liikuntatoiminnasta ja sen suunnittelusta ja toteutuksesta vastaaminen
- 7) Uusien liikuntapaikkojen suunnittelu ja toteutuksesta vastaaminen ja liikuntapaikkojen kunnossapitotarpeiden suunnittelu
- 8) Valtionapuanomusten tekeminen ja hanketyö
- 9) Yhteistyö asiakasryhmien ja yhteisöjen kanssa, kuntalaisten asiakaspalvelu, verkostotyö asiantuntijaverkoistoissa

Liikuntapalveluiden liikuntasuunnittelija joutuu todennäköisesti siirtämään sijaisuuden aikana alaisilleen omia töitään, joiden vaikutusta tehtävän vaativuuteen on tässä vaiheessa vaikea yksilöidä.

Samassa yhteydessä liikuntasuunnittelijan nimike muutetaan sijaisjärjestelyjen ajaksi liikuntapalveluiden esimieheksi, josta on valmistelu eri esitys.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että 15.2.2022 alkaen uuden vapaa-aikajohtajan viran vastaanottamiseen asti kansalaisopiston rehtorille korvataan sijaisuudesta aiheutuva lisätyö tehtyinä tunteina, jotka hänellä on mahdollisuus ottaa vapaana. Sijaisuudesta tulevat tunnit raportoidaan kuukausittain esimiehelle. Lisäksi hänelle maksetaan sijaisuuden aikana lautakunnan kokouksista kokouspalkkio.
Henkilöstöjaosto päättää, että liikuntapalveluiden esimiehen tehtäväkohtainen palkka em. sijaisuuden ajan määräytyy KVTES:n hinnoittelemattomien vaativuusryhmän ”palvelun päällikkö, esimies, asiantuntija 2” perusteella.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Sivistyspalveluiden johtaja
Liikuntasuunnittelija
Kansalaisopiston rehtori
Rekrytointi

Liitteet



Henkilöstöjaosto

§ 9

04.02.2022

Liite [2]

Liite [3]

Kansalaisopiston rehtori

Liikuntapalveluiden esimies

Henkilöstöjaosto

§ 10 04.02.2022

Liikuntasuunnittelijan nimikkeen määräaikainen muuttaminen liikuntapalveluiden esimieheksi

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 10
474/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salo.fi, puh. 02 778 4001
ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh.
02 778 2103.

Vapaa-aikajohtaja on irtisanoutunut virasta ja siirtyy 15.2.2022 alkaen hoitamaan kaupungin hyvinvointikoordinaattorin tehtävää. Henkilöstöjaosto on myöntänyt 13.1.2022 täyttöluvan vapaa-ajan johtajan viran vakinaiseksi täyttämiseksi. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 17.1.2022 on päättänyt käynnistää vapaa-aikajohtajan rekrytointiprosessin. Rekrytointiprosessin aikaiset sijaistamiset on suunniteltu toteutettavaksi siten, että sijaistus jaetaan kansalaisopiston rehtorin ja liikuntapalvelujen liikuntasuunnittelijan kesken. Liikuntapalveluiden suunnittelijan tehtävä on perusteltua muuttaa väliaikaisesti liikuntapalveluiden esimieheksi.

Liikuntapalveluiden liikuntasuunnittelija ottaa hoitaakseen liikuntapuolen seuraavat tehtävät:

- 1) Liikuntapalvelujen suunnittelu, tuottaminen, kehittäminen ja arviointi sekä liikuntapalvelujen toiminnan johtaminen
- 2) Liikuntapalvelujen hallinto-, henkilöstö ja talousasuoista vastaaminen
- 3) Liikuntapalvelujen isompien hankintojen ja investointien valmistelu ja kilpailuttaminen
- 4) Liikuntapalvelujen asioiden valmistelu lautakunnalle, viranhaltijapäätösten tekeminen, aloitteisiin vastaaminen ja liikuntapalvelujen toiminnan raportointi
- 5) Esimiehenä toimiminen vakituiselle henkilökunnalle (11), määräaikaisten tuntiohjaajien palkkaaminen ja esimiehenä toimiminen sekä sijaisten rekrytointi
- 6) Liikuntatoiminnasta ja sen suunnittelusta ja toteutuksesta vastaaminen
- 7) Uusien liikuntapaikkojen suunnittelu ja toteutuksesta vastaaminen ja liikuntapaikkojen kunnossapitotarpeiden suunnittelu
- 8) valtionapuanomusten tekeminen ja hanketyö
- 9) Yhteistyö asiakasryhmien ja yhteisöjen kanssa, kuntalaisten asiakaspalvelu, verkostotyö asiantuntijaverkoistoissa

Liikuntasuunnittelijan tehtävä on työsopimussuhde, joten ne tehtävät liikuntapalveluiden johtamisessa, joissa edellytetään virkasuhdetta, siirtyvät päätettäväksi vapaa-aikapalveluiden johtajan tehtävistä vastaavaan kansalaisopiston rehtorin hoidettavaksi.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 10 04.02.2022

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto muuttaa liikuntasuunnittelija Virpi Lehdon nimikkeen 15.2.2022 alkaen liikuntapalveluiden esimieheksi. Muutos on voimassa siihen asti, kunnes valittu vapaa-aikajohtaja ottaa viran hoitaakseen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Sivistyspalveluiden johtaja
Liikuntasuunnittelija
Kansalaisopiston rehtori
Rekrytointi

Liitteet

Liite [4]

Liikuntapalveluiden esimies

Henkilöstöjaosto

§ 11 04.02.2022

Mielenterveys- ja päihdeyksikön osastonhoitajan palkan tarkistaminen

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 11
440/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Johtava hoitaja Pirjo Parviainen, pirjo.parviainen@salo.fi; 044 772 3652 ja
vt. terveystalouden johtaja Petri Salo; Petri.H.Salo@salo.fi; 044 772
3650

Aiemmin mielenterveys- ja päihdepalveluiden esimiehenä toiminut
työntekijä siirtyi eläkkeelle syksyllä 2021. Tämä aiheutti monien erilaisten
työtehtävien siirtymistä muille työntekijöille, erityisesti osastonhoitajalle.
Yksikön toisena esimiehenä toiminut psykiatri irtisanoutui myös syksyllä
2021. Uuden psykiatrin rekrytointi ei ole onnistunut. Tästä syystä yksikön
johtaminen on siirtynyt yksin osastonhoitajan vastuulle.

Mielenterveys- ja päihdetyön osastonhoitajan tehtäväkuvaan lisätyt työt
ovat samalla lisänneet kyseisen tehtävän vaativuutta. Tällaisia tehtäviä
ovat esim. lisääntynyt talousvastuu ja koko yksikön henkilöstöresurssin
arviointi sekä rekrytointityön moninaisuus. Mielenterveys- ja
päihdepalveluiden kokonaisvaltainen kehittäminen, johon sisältyy Salon
kaupungin sisäinen kehittämistyö ja yhteistyö muiden organisaatioiden
kuten erikoissairaanhoidon sekä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.
Psykiatrin puuttuessa yhteistyö on osastonhoitajan vastuulla. Erilaisten
yhteistyöryhmien määrä on lisääntynyt.

Osastonhoitaja toimii 53 henkilön lähiesimiehenä. Työntekijät ovat
jakaantuneet 10 eri toimipisteeseen Salon kaupungin alueella.
Mielenterveys- ja päihdeyksikön toimintoja ovat mielenterveyskuntoutus,
mielenterveystyön avo- ja asumispalvelut, päihdekorvaushoito ja varhainen
perhetyö sekä pikkulapsiperheiden kotipalvelu.

Mielenterveys- ja päihdetyön osastonhoitajan palkka on määritelty SOTE-
sopimuksen liitteessä 1. Tehtävän hinnoittelutunnus on 01HOI020,
vaativuustaso 3 ja tämän mukainen palkka 3250,00 € /kk. Työn
vaativuuden lisääntymiseen perustuen johtava hoitaja ja vt.
terveystalouden johtaja ehdottavat mielenterveys- ja päihdetyön
osastonhoitajan palkan tarkistamista siten, että se nousee vaativuustasolta
3 vaativuustasolle 1. Tällöin palkka on 3740,00 €/kk. Palkan muutosta
ehdotamme 1.1.2022 alkaen.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä mielenterveys- ja päihdepalveluiden
osastonhoitajan tehtävän siirron 1.1.2022 alkaen hinnoittelutunnuksen
01HOI020 vaativuustasolta 3 saman hinnoittelutunnuksen vaativuustasolle
1. Päätös on voimassa siihen asti, kunnes psykiatrin virka saadaan
täytettyä ja valittu viranhaltija ottaa viran hoitaakseen.

Henkilöstöjaosto

§ 11 04.02.2022

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset

Liitteet

Liite [5]

Perustietolomake,
osastonhoitaja_mielenterveys- ja
päihdepalvelut

Liite [6]

Tehtäväkuvaus (uusi), osastonhoitaja,
mielenterveys- ja päihdepalvelut

Liite [7]

Tehtäväkuva (vanha), osastonhoitaja,
mielenterveys- ja päihdepalvelut

Liite [8]

Terveyspalveluiden organisaatiokaavio

Henkilöstöjaosto

§ 12 04.02.2022

Koronarokotuspiste Saktan vastuuhoidajan palkan tarkistaminen

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 12
452/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Osastonhoitaja Riitta Ahlqvist, riitta.ahlqvist@salo.fi; 044 772 3615 ja
johtava hoitaja Pirjo Parviainen, pirjo.parviainen@salo.fi; 044 772 3652

Väestön koronarokotuksia koordinoimaan terveystalouteen perustettiin vuonna 2020 koronarokotuspiste Sakta. Rokotuspisteelle ohjataan väestöä koko Salon kaupungin alueelta. Henkilökunta vastaanotolle on siirretty terveystalouden muista toiminnoista ja lisäksi palkattu terveydenhuollon ammattilaisia ulkopuolelta.

Toiminta on Itäisen avoterveydenhuollon osastonhoitajan alaisuudessa. Koronarokotusten sujuvuuden ja rokotuspisteen toiminnan varmistamiseksi yksi sairaanhoitaja on nimetty vastuuhoidajaksi. Tämän työntekijän työtehtävät sisältävät terveydenhoitajan rokotustehtävän lisäksi arjen toiminnan sujuvuudesta vastaamisen. Tämä lisää selkeästi kyseisen tehtävän vaativuutta. Vastuuhoidajan tehtävä lakkaa, kun koronarokotuspistettä ei enää tarvita.

Osastonhoitaja ja johtava hoitaja esittävät koronarokotuspiste Saktan vastuuhoidajan palkan tarkistamista. Terveystaloudenhoitajan palkka on määritetty SOTE-sopimuksen liitteessä 1. Sen hinnoittelutunnus on 01HOI030 ja vaativuustaso on 8. Kuukausipalkka on 2611,00 €/ kk. Ehdotamme, että vastuuhoidajan palkkataso korotetaan vastaamaan saman hinnoittelutunnuksen vaativuustasoa 4. Tähän vaativuustasoon on sijoitettu sairaanhoitaja, jolla on lisävastuuta. Kyseisen vaativuustason palkka on 2811,00€/kk. Palkantarkistusta pyydetään 1.1.2022 alkaen.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että Saktan rokotuspisteen vastuuhoidajan tehtäväkohtainen palkka määräytyy hinnoittelutunnuksen 01HOI030 vaativuustason 4 mukaisesti. Muutos astuu voimaan 1.1.2022 ja on voimassa siihen asti, kun vastuutehtävä päättyy.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset

Liitteet

Liite [9]

Perustietolomake, vastuuhoidaja,
rokotuspiste Sakta, itäinen
avoterveydenhuolto

Liite [10]

Tehtäväkuvaus, vastuuhoidaja,
rokotuspiste Sakta, itäinen
avoterveydenhuolto



Henkilöstöjaosto

§ 12

04.02.2022

Liite [11]

Terveyspalveluiden organisaatiokaavio

Henkilöstöjaosto

§ 13 04.02.2022

Infektiovastaanoton vastuuhoitajan palkan tarkistaminen

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 13
451/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Osastonhoitaja Riitta Ahlqvist, riitta.ahlqvist@salo.fi; 044 772 3615 ja johtava hoitaja Pirjo Parviainen, pirjo.parviainen@salo.fi; 044 772 3652

Covid- 19 pandemian ajaksi terveystalouteen perustettiin vuonna 2020 infektiovastaanotto. Vastaanotolle ohjataan ylähengitystieinfektion oireisia potilaita. Vastaanotolle on sijoitettu hoitajan ja lääkärin vastaanotto sekä Koronanäytteenotto. Henkilökunta vastaanotolle on siirretty terveystalouden muista toiminnoista ja lisäksi palkattu terveydenhuollon ammattilaisia ulkopuolelta.

Toiminta on Itäisen avoterveydenhuollon osastonhoitajan alaisuudessa. Infektiovastaanoton toiminnan ja sen sujuvuuden varmistamiseksi yksi sairaanhoitaja on nimetty vastuuhoitajaksi. Tämän työntekijän työtehtävät sisältävät sairaanhoitajan tehtävien lisäksi arjen toiminnan sujuvuudesta vastaamisen. Tämä lisää selkeästi kyseisen tehtävän vaativuutta. Vastuuhoitajan tehtävä lakkaa, kun infektiovastaanotto puretaan.

Osastonhoitaja ja johtava hoitaja esittävät infektiovastaanoton vastuuhoitajan palkan tarkistamista. Sairaanhoitajan palkka on määriteltä SOTE-sopimuksen liitteessä 1. Sen hinnoittelutunnus on 01HOI030 ja vaativuustaso on 8. Kuukausipalkka on 2611,00 €/ kk. Ehdotamme, että vastuuhoitajan palkkataso korotetaan vastaamaan saman hinnoittelutunnuksen vaativuustasoa 4. Tähän vaativuustasoon on sijoitettu sairaanhoitaja, jolla on lisävastuuta. Kyseisen vaativuustason palkka on 2811,00€/kk. Palkan tarkistamista anotaan 1.1.2022 alkaen.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että infektiovastaanoton vastuuhoitajan tehtäväkohtainen palkka määräytyy hinnoittelutunnuksen 01HOI030 vaativuustason 4 mukaisesti. Muutos astuu voimaan 1.1.2022 ja on voimassa siihen asti, kun vastuutehtävä päättyy.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset

Liitteet

Liite [12]

Perustietolomake, vastuuhoitaja, infektiovastaanotto, itäinen avoterveydenhuolto

Liite [13]

Tehtäväkuvaus, sairaanhoitaja, lääkärin vastaanotto, avoterveydenhuolto

Henkilöstöjaosto

§ 13

04.02.2022

Liite [14]

Tehtäväkuvaus, infektiovastaanoton
vastuuhoitaja, itäinen
avoterveydenhuolto

Liite [15]

Terveyspalveluiden organisaatiokaavio

Henkilöstöjaosto

§ 14 04.02.2022

Perhetyöntekijän tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 14
530/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Paikallisneuvottelussa on saavutettu yksimielinen neuvottelutulos varhaisen perhetyön perhetyöntekijän tehtävän siirrosta 03HOI040-hinnoittelun vaativuustasolta 5 vaativuustasolle 4. Muutos sovittiin astuvaksi voimaan 1.10. 2021.

Varhainen perhetyö on mielenterveys- ja päihdetyön ennaltaehkäisevää palvelua, joka jakautuu varhaiseen perhetyöhön ja lapsiperheiden kotipalveluun. Varhaisen perhetyön perhetyöntekijän koulutusvaade on lähihoitaja ja perheohjaajan koulutusvaade on AMK-tasoinen tutkinto. Pääluottamusmiehen näkemyksen mukaan varhaisen perhetyön perhetyöntekijä tekee aivan samaa työtä ja samoja työtehtäviä kuin perhetyönohjaajat. KVTES:n II luvun 9§ kohdan 3.1 mukaan työntekijän lisäpätevyys tai kokemuksen kautta hankitut taidot voivat johtaa käytännössä siihen, että hänelle annetaan tavanomaista vaativuustasoa vaativampia tehtäviä, ja hänen erityisosaamistaan voidaan käyttää hyväksi tietyissä tilanteissa. Tämä ehto todettiin täytyneen perhetyöntekijän kohdalla.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto siirtää perhetyöntekijän tehtävän 03HOI040-hinnoittelun vaati-vuustasolta 5 vaativuustasolle 4 1.10.2021 lukien.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Johtava hoitaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Pääluottamusmies, Tehy

Henkilöstöjaosto

§ 15 04.02.2022

Ensiapukouluttajille maksettava korvaus

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 15
529/01.02.01.01/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103 ja koulutussuunnittelija Hanna Visuri, hanna.visuri@salo.fi, puh. 02 778 2277.

Työturvallisuuslain 46 §:n mukaan työnantajan on huolehdittava työntekijöiden ja muiden työpaikalla olevien henkilöiden ensiavun järjestämisestä työntekijöiden lukumäärän, työn luonteen ja työolosuhteiden edellyttämällä tavalla. Työn ja työolosuhteiden mukaisesti työntekijöille on annettava ohjeet toimenpiteistä, joihin tapaturman tai sairastumisen sattuessa on ensiavun saamiseksi ryhdyttävä.

Työsuojelutoimikunta on 06.10.2015 § 78 ja yhteistoimintaelin 20.10.2015 § 37 käsitellyt uudenlaista ensiapukoulutusten toimintatapaa, jossa kaupungin palveluksessa olevia hoitajia on koulutettu ensiapukouluttajiksi.

Henkilöstöjaosto on 19.11.2015 § 139 päättänyt hyväksyä ensiapukouluttajan tehtäväkohtaisen palkaksi lääkärivastaanoton sairaanhoitajan palkan. Mikäli ensiapukouluttajan tehtäväkohtainen palkka hänen perustyönsä mukaisesta tehtävästä on korkeampi, maksetaan hänelle kuitenkin perustehtävän mukaista tehtäväkohtaista palkkaa molemmista tehtävistä.

Käytäntö on osoittanut, että kouluttajat saavat hyvinkin erilaista tehtäväkohtaista palkkaa ja osa on saanut korkeampaa palkkaa kuin lääkärivastaanoton sairaanhoitaja. Näin ollen EA-kouluttajan tehtävä ei tällä hetkellä tuo lisäansiota osalle kouluttajista.

Tilanne on johtanut epäoikeudenmukaisuuden kokemuksiin ja mielenkiinto ensiapukouluttajan tehtävää kohtaan on vähentynyt. Toimintatapa on kuitenkin ollut hyvä ja joustava ja sen jatkaminen on perusteltua. Tähän asti kaikki ensiapukouluttajat ovat olleet sote-toimialalta ja nyt käynnissä on haku uusien koulutettavien löytämiseksi 1.1.2023 jälkeen kaupungin palveluksessa olevien työntekijöiden keskuudesta. Ratkaisuna syntyneeseen tilanteeseen on suunniteltu koulutustilaisuuskohtaista korvausta.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että ensiapukoulutuksen pitämisestä maksetaan toteutuneiden koulutustilaisuuksien mukaan erilliskorvaus seuraavasti: EA1-kurssi (16 h): 170 eur (sis. valmistautumisen) EA-kertaus (4 h): 60 eur (sis. valmistautumisen). Koulutusten pitäminen on kouluttajan perustyon

Henkilöstöjaosto

§ 15 04.02.2022

työvuorosuunnitelman mukaista työaikaa ja siitä maksetaan hänen perustyönsä mukainen palkka.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Ensiapukouluttajat
Ensiapukouluttajien esimiehet
Henkilöstöjohtaja
Koulutussuunnittelija

Henkilöstöjaosto

§ 16 04.02.2022

Terveystenhoitajan työsuhteen muuttaminen sairaanhoitajan työsuhteeksi (225007), Eteläinen kotihoito, vanhustalut

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 16
479/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Tapio Lahti, tapio.lahti@salon.fi, 044 772 6257

Salon eteläisessä kotihoidossa tulee avoimeksi tervetystenhoitajan työsuhde (225007) 1.3.2022 alkaen. Sairaanhoitajien saatavuus on tällä hetkellä tervetystenhoitajia parempi, tällä perusteella esitetään työsuhteen nimikkeeseen muuttamista sairaanhoitajaksi. Palkkausvaikutusta muutoksella ei ole.

Vanhustalutuiden johtaja puoltaa esitystä.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa Eteläisen kotihoidon tervetystenhoitajan työsuhteen sairaanhoitajan työsuhteeksi 1.3.2022 lukien.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Vanhustalutuiden johtaja
Vanhustalutuiden toimistosihteeri
Kotihoidon aluepäällikkö
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 17 04.02.2022

Rekrytointi, täyttölupa, sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja, määräaikainen

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 17
301/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Virkamääräys sosiaali- ja terveyspalveluiden johtajan virkaan päättyy 28.2.2022. Tällä hetkellä virkaa hoidetaan 60 %:sesti, minkä lisäksi vt. sote-johtaja toimii Varsinais-Suomen hyvinvointialueen valmisteluorganisaatiossa hankejohtajana. Virkaa ei voi täyttää vakituisesti, koska kaupunginhallituksen aiemmasta virantäyttöpäätöksestä on tehty muutoksenhaku ja siitä annettu päätös ei vielä ole lainvoimainen. Hallintosäännön 56 §:n mukaan kaupunginjohtaja valitsee määräaikaisen henkilöstön enintään vuoden pituiseen virkasuhteeseen tai työsopimussuhteeseen silloin, kun valinta muutoin kuuluu kaupunginhallitukselle. Anneli Pahta on toiminut sosiaali- ja terveyspalveluiden johtajana 19.1.2021 alkaen, minkä vuoksi jatkopäätös viedään kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan sosiaali- ja terveyspalveluiden johtajan määräaikaiseen täyttöön 1.3.2022 alkaen. Virka täytetään enintään vuodeksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunginjohtaja
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 18 04.02.2022

Täyttölupa, 45% toimistosihteerin sijaisuus ajalle 1.2.-31.7.2022, terveydenhuollon palvelut

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 18
5940/01.01.01.00/2021

Valmistelija

Johtava hoitaja Pirjo Parviainen, pirjo.parviainen@salo.fi; 044 772 3652

Palvelussuhteeseen tarvitaan sijainen ajalle 1.2.-31.7.2022 terveyspalveluiden läntisen alueen asiakaspalvelun toimivuuden takaamiseksi. Työtehtävä tehdään Läntisen terveysaseman infossa, jossa pitää olla henkilö ohjaamassa asiakkaita oikeisiin paikkoihin, hoitamassa puhelinliikennettä sekä tekemässä muita toimistosihteerin tehtäviä. 45%:n työpanoksen voisi tehdä tällä hetkellä 50% työajalla toimiva terveyspalveluiden toimistosihteeri.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan 45% toimistosihteerin sijaisuuteen ajalle 1.2.-31.7.2022

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Salon kaupunki/Terveystenhuollonpalvelut

Henkilöstöjaosto

§ 19 04.02.2022

Rekrytointi, täyttölupa, ma. toimistosihteeri , vammaispalvelut

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 19
418/01.01.01.00/2022

Valmistelija	sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salon.fi 044 778 3000	
	Vammaispalveluiden toimistosihteeri on poissa 21.1.2022 alkaen. Asiakasmaksulain muutoksen myötä vammaispalveluiden toimistotyö on entisestään lisääntynyt eli kuukausittain laskutetaan yli 1000 asiakaslaskua. Lisäksi tehtävään kuuluu laskujen asiatarkestus. Toimistosihteeri avustaa myös sosiaalityöntekijöitä ja sosiaaliohjaajia viemällä saapuneet hakemukset vireille asiakastietojärjestelmään. Toimistosihteerin töitä on tammikuun alusta järjestetty uudelleen niin, että kehitysvammahuollon toimistosihteeri tekee myös vammaispalvelun töitä, mutta työmäärä on niin suuri, että työhön tarvitaan minimissään molempien toimistosihteereiden 100% työpanos. Sijaisen tarve on siten välttämätön.	
Esittelijä	Vs. Kaupunginjohtaja	
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan vammaispalveluiden toimistosihteerin palvelussuhteen määräaikaiseen täyttöön välittömästi. Täyttölupa on voimassa siihen asti, kunnes vakituinen työntekijä palaa hoitamaan tehtävänsä.	
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.	
Tiedoksianto	Sosiaalipalveluiden johtaja Rekrytointi	
Liitteet	Liite [16]	Täyttölupa anomuslomake toimistosihteeri
	Liite [17]	Perustietolomake toimistosihteeri vammaisten palvelut vammaispalvelut
	Liite [18]	TVA vampalv. tstoihteeri 2022
	Liite [19]	Sosiaalityön palvelut 1.1.2022

Henkilöstöjaosto

§ 20 04.02.2022

Rekrytointi, täyttölupa, Alhaisten koulun rehtorin virka 1.8.2022 alkaen toistaiseksi

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 20
249/01.01.01.00/2022

Valmistelija	sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salo.fi, puh. 044 778 4001	
	Anotaan täyttölupaa Alhaisten koulun alakoulun rehtorin virkaan toistaiseksi 1.8.2022 lukien.	
	Alhaisten koulun toiminnasta vastaa virkarehtori. Rehtori vastaa koulun laajasta pedagogisesta johtamisesta. Hän varmistaa toiminnallaan, että opetussuunnitelman mukainen toiminta muuntuu koulun toimintakulttuurissa todeksi. Rehtori vastaa koulun toimintakulttuurin onnistuneesta kehittämisestä. Hänen tehtävänä on koulun opetussuunnitelma-, arviointi- ja työyhteisön kehittämisprosessien suunnittelu. Rehtori vastaa verkottumis- ja kumppanuushankkeista sidosryhmien kanssa.	
Esittelijä	Vs. Kaupunginjohtaja	
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan Alhaisten koulun alakoulun rehtorin viran vakinaiseen täyttöön 1.8.2022 lukien.	
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.	
Tiedoksianto	Sivistyspalveluiden johtaja Rekrytointi	
Liitteet	Liite [20] Liite [21] Liite [22] Liite [23]	Täyttölupa Alhaisten koulun rehtori Perustietolomake Alhaisten rehtori Rehtorin tehtäväkuva ORG.KAAVIO SIVISTYSPALVELUT

Henkilöstöjaosto

§ 21 04.02.2022

Rekrytointi, täyttölupa, päiväkodin johtajan virka 1.8.2022 alkaen toistaiseksi, Metsärinteen, Hajalan ja Meri-Halikon päiväkodit

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 21
290/01.01.01.00/2022

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson,
anna.karlsson(at)salo.fi, puh. 02 778 7850

Anotaan täyttölupaa Metsärinteen, Hajalan ja Meri-Halikon päiväkotien päiväkodin johtajan virkaan 1.8.2022 alkaen toistaiseksi.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) §25 mukaan päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Päiväkodin johtaja johtaa kasvatusyhteisöjen pedagogiikan moniammatillista toimintaa. Hän vastaa työyhteisöjen työjohto- ja esimiestehtävistä. Päiväkodin johtaja vastaa johtamiensa yksiköiden toiminnan suunnittelusta, seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä varhaiskasvatusta ohjaavan lainsäädännön mukaisesti.

Sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Esittelijä	Vs. Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan Metsärinteen, Hajalan ja Meri-Halikon päiväkotien päiväkodin johtajan viran vakinaiseen täyttöön 1.8.2022 lukien.

Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
--------	---

Tiedoksianto	Varhaiskasvatusjohtaja Rekrytointi
--------------	---------------------------------------

Liitteet	Liite [24] Liite [25] Liite [26] Liite [27]	Täyttölupa anomuslomake pk.johtaja perustietolomake tehtäväkuvaus Organisaatiokaavio varhaiskasvatus
----------	--	---

Henkilöstöjaosto

§ 22 04.02.2022

Rekrytointi, täyttölupa, koulusihteerin työsuhde 28.2.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan toistaiseksi

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 22
102/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Yläkoulun rehtori Tuomas Tättilä, tuomas.tattila@salo.fi , puh. 044 778 4139

Anotaan täyttölupaa koulusihteerin työsuhteeseen toistaiseksi 28.2.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Koulusihteerillä on laaja tehtäväkenttä monella eri osa-alueella sekä erityisosaamista organisaatiossa.

Työaika tehtävässä on toimistotyöaika 36,25h/vko.

Mikäli koulusihteerin palvelussuhdetta ei täytetä, monen eri osa-alueen toiminta koulun arjessa vaikeutuisi tai muodostuisi mahdottomaksi toteuttaa.

Sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää luvan koulusihteerin vakinaisen työsuhteen täyttöön 28.2.2022 lukien.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Liitteet

Liite [28]

Liite [29]

Liite [30]

Liite [31]

Täyttölupa koulusihteerin 17.1.22

Perustietolomake Koulusihteerin 17.1.22

Tehtäväkuva Koulusihteerin

Opintosihteerin

ORG.KAAVIO SIVISTYSPALVELUT

Henkilöstöjaosto

§ 23 04.02.2022

Rekrytointi, täyttölupa, erikoisammattimies, yleisten alueiden ylläpito ja kehittäminen

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 23
128/01.01.01.00/2022

Valmistelija Yhdyskuntatekniikan kaupungininsinööri, Petri Virtanen,
petri.virtanen@salo.fi, 02 778 5201

Yleisten alueiden ylläpidon ja kehittämisen osasto hakee täyttölupaa erikoisammattimiehen tehtävään. Aikaisemmin tehtävää hoitanut on jäänyt eläkkeelle.

Esittelijä Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan erikoisammattimiehen tehtävän vakituisen täyttöön välittömästi.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Kaupunkikehityspalveluiden johtaja Mika Mannervesi
Yhdyskuntatekniikan kaupungininsinööri Petri Virtanen
Rekrytointi

Liitteet

Liite [32]	Erikoisammattimies_liikenneväylät_520017
Liite [33]	Täyttölupa_erikoisammattimies_520017
Liite [34]	Vakanssin perustietolomake_erikoisammattimies- liikenneväylätraktamentinen_520017
Liite [35]	Yleisten alueiden ylläpidon ja kehittämisen organisaation kehitys 2009_2021

Henkilöstöjaosto

§ 24 04.02.2022

Rekrytointi, täyttölupa, lupasihteerin työsuhte toistaiseksi, rakennusvalvonta

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 24
193/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja, Janne Ranki,
janne.ranki@salo.fi, 02 778 2300

Rakennusvalvonnassa on vapautumassa lupasihteerin tehtävä 1.3.2022 alkaen.

Rakennusvalvonnan tehtävänä on huolehtia rakennusvalvontaviranomaiselle säädetyistä viranomaistehtävistä, kuten rakennus- ym. lupakäsittelystä, niihin liittyvästä rakentamisen valvonnasta, luvattoman rakentamisen ja rakennetun ympäristön hoidon valvonta sekä rakentamisen neuvonta.

Rakennusvalvonnan lupasihteerin tehtävä on huolehtia rakennusvalvonnassa käsiteltäviin lupiin ja tarkastuksiin sekä rakennus- ja huoneistorekisteriin liittyvistä toimistotehtävistä. Asiakaspalvelu on merkittävä osa lupasihteerin työnkuvaa.

Lupasihteerillä on oltava vahva substanssiosaaminen maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön ja määräysten osalta. Lupamenettelyjen tuntemuksella ja luvanhakijan ohjauksella on vaikutus lupamenettelyn sujuvuuteen. Lupapäätösten teknisellä toteutuksella on vaikutusta lupahakijoiden oikeusturvaan, lupapäätösten lainvoimaiseksi tulemiseen ja rakennusvalvonnan tulokertymään.

Rakennus- ja huoneistorekisterin oikeilla ja ajantasaisilla tiedoilla on vaikutus kiinteistöverokertymään, rakentamisen tilastoihin, täydennysrakentamiseen sekä kuntalaisen oikeuksiin mm. äänestysalueisiin, asumistukeen, koulukuljetuksiin, osoitetietoon ja väestövastuualueisiin.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan rakennusvalvonnan lupasihteerin tehtävän vakinaista täyttöä varten 1.3.2022 alkaen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Janne Ranki
Rekrytointiyksikkö

Henkilöstöjaosto

§ 25 04.02.2022

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 25

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Henkilöstötietojen luovuttaminen hyvinvointialueelle / valmistelutilanne
Rekrytointiohjeen päivitystilanne

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti pitää rekrytointiohjeesta iltakoulun kevään 2022 aikana.

Henkilöstöjaosto

§ 26 04.02.2022

Palkanmaksun keskeytys tartuntatautilain 48a §:n perusteella

Henkilöstöjaosto 04.02.2022 § 26
758/01.00.00.02/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103, henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, puh. 02 778 2248

Tartuntatautilakia on määräaikaaisesti muutettu siten, että työnantaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että covid-19-taudin vakaville seuraamuksille alttiiden sosiaali- ja terveystalveluissa asiakkaiden ja potilaiden kanssa työskentelevällä henkilökunnalla ja opiskelijoilla on joko covid-19-taudin sairastamisen tai covid-19-rokotusten antama suoja covid-19-tautia vastaan.

Lain tavoite on minimoida covid-19- taudin vakaville seuraamuksille alttiiden sosiaali- ja terveystalveluiden asiakkaiden ja potilaiden tartuntariski.

Laki astui voimaan vaiheittain siten, että 1.1.2022 lähtien työnantajalla oli oikeus käsitellä työntekijöiden rokotustietoja ja helmikuun 2022 alusta lähtien työnantaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että covid-19-taudin vakaville seuraamuksille alttiiden sosiaali- ja terveystalveluiden asiakkaiden ja potilaiden kanssa työskentelevillä on lain määrittämä rokotussuoja. Laki on voimassa 31.12.2022 asti.

Lain mukaan työnantaja voi vain erityisestä syystä käyttää työskentelyyn henkilöä, jolla ei ole riittävää suojaa covid-19-tautia vastaan. Lain esittelytekstissä todetaan, että erityinen syy voi olla esim. lain edellytykset täyttävän henkilöstön puute, tilanne, jossa covid-19 -rokotussarja on aloitettu, mutta työntekijä ei ole vielä saanut täyttä rokotesuojaa rokotteiden antovälistä johtuen tai jos työntekijällä on lääketieteellinen peruste olla ottamatta rokotusta.

Tartuntatautilain 48 a §:n 3 momentin mukaan, jos työntekijä ei täytä tartuntatautilassa säädettyjä edellytyksiä, työnantajan on ensisijaisesti tarjottava työntekijälle muuta työsopimuksen mukaista työtä tai jos tällaista ei ole tarjolla, muuta työntekijälle sopivaa työtä. Jos tällaistaakaan työtä ei ole tarjolla tai työntekijä ei suostu sitä vastaanottamaan, työnantajalla ei ole palkanmaksuvelvollisuutta työnteon estymisen ajalta. Työnteon estymisen katsotaan johtuvan työntekijästä johtuvasta syystä hänen työnteoedellytystensä puuttumisen vuoksi. Työntekijän palkanmaksu voidaan keskeyttää tartuntatautilain 48 a §:n perusteella.

Palvelualueilla on tammikuun 2022 aikana pyydetty lain määrittämissä tehtävissä työskenteleviltä kirjallinen selvitys (rokotustodistus) covid-19 rokotuksista, covid-19 -taudin sairastamisesta tai lääketieteellisestä esteestä, joka estää rokotuksen ottamisen. Palvelualueilla on myös selvitetty muun työn tarjoamismahdollisuuksia. Selvitykset ovat vielä

Henkilöstöjaosto

§ 26 04.02.2022

osittain kesken. Esimiehet on ohjeistettu ilmoittamaan henkilöstöpalveluihin niiden työntekijöiden tiedot, joille ei palvelualueilla ole tarjota muuta työtä. Henkilöstöpalvelut on aloittanut kaupunkitasoiset selvitykset muun työn tarjoamisesta.

Koska työnteko työntekijän omassa tehtävässä on estynyt työntekijästä johtuvasta syystä, palkanmaksu hänen omassa tehtävässään tulee keskeyttää tartuntatautilain perusteella. Palkanmaksun keskeytys jatkuu, kunnes työntekijällä on tartuntatautilain 48 a §:n tarkoittama rokotussuoja tai työnantaja pysyy tarjoamaan työntekijälle tartuntatautilain 48 a §:n tarkoittamaa muuta työtä. Palkanmaksun keskeytys kestää kuitenkin enintään siihen asti, kunnes tartuntatautilain 48 a §:n voimassaolo päättyy (31.12.2022). Työntekijä ilmoittaa työnantajalle kirjallisesti rokotustodistuksella, milloin tartuntatautilain 48 a §:n tarkoittama suojä täyttyy.

Salon kaupungin hallintosäännön 58 §:ssä todetaan, että mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on henkilöstöjaostolla. Jotta mahdolliset palkanmaksun keskeytykset voidaan tehdä sitä mukaa kun työntekijäkohtaiset selvitykset valmistuvat, on tarkoituksenmukaista, että päätöksen palkanmaksun keskeytyksestä tekee henkilöstöjohtaja.

Esittelijä	Vs. Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää, että tartuntatautilain 48a §:n mukaisessa menettelyssä noudatetaan edellä kuvattua toimintatapaa. Henkilöstöjaosto päättää, että päätöksen tartuntatautilain 48a §:n perusteella tehtävästä palkanmaksun keskeyttämisestä tekee henkilöstöjohtaja.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	kirjaamo henkilöstöjohtaja sosiaali- ja terveystalveluiden esimiehet

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4, § 5, § 16, § 25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.