



# Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja päiväkodissa ja ryhmäperhepäivähoidossa 1.8.2022

Hyväksytty opetuslautakunnassa 22.9.2015 § 103

ja päivityksiä on tehty:

- 19.4.2016 § 45
- 7.2.2017 § 11
- 28.8.2018 § 87
- 25.9.2018 § 99
- 21.4.2020 § 44
- 14.6.2022 §

# Sisällys

Sisällys .....	2
SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA .....	3
1 PALVELUSETELI .....	3
2 SÄÄNTÖKIRJA .....	3
3 MÄÄRITELMÄT .....	3
4 TUOTTAJILLE ASETTAVAT KRITTEERIT .....	4
5 ASIAKKAAN ASEMA .....	4
5.1 Varhaiskasvatusmuodon valinta .....	4
5.2 Palvelusetelin hakeminen .....	5
5.3 Päätös palvelusetelistä .....	5
5.4 Palvelusetelin käyttöönotto ja palveluntuottajan valitseminen.....	5
5.5 Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta .....	5
5.6 Hoitopaikan vaihto toiselle yksityiselle palveluntuottajalle .....	5
5.7 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen .....	5
5.8 Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat sopimuserimielisyydet.....	6
6 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU .....	7
6.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus.....	7
6.2 Palvelusetelin arvo .....	7
6.2.1 Palvelusetelin arvot.....	7
6.2.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen .....	8
6.2.3 Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen .....	8
6.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta.....	8
6.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen.....	9
6.5 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa .....	9
6.6 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen .....	9
6.7 Asiakkaan omavastuuosuus .....	9
6.8 Esiopetusta täydentävän osa-aikaisen varhaiskasvatuksen loma-aikojen omavastuu .....	10
6.9 Säännönmukaisesti lyhempää hoitoaikaa käyttävien omavastuu .....	10
6.10 Kesä ja varahoito.....	10
6.11 Palvelusopimuksen irtisanominen.....	10
7 PALVELUN TUOTTAJAN VELVOITTEET .....	10
7.1 Yleiset vaatimukset.....	10
7.1.1 Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta .....	11
7.1.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi .....	11
7.1.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen .....	14
7.2 Muut yleiset vaatimukset.....	15
8 KUNNAN VELVOITTEET .....	16
8.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus .....	16
9 KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ .....	16
10 VEROTUS .....	17
10.1 Tuloverotus.....	17
10.2 Arvonlisäverotus.....	17
11 SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA .....	17
12 SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT .....	17
13 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN.....	18
14 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA .....	18

# SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

## 1 PALVELUSETELI

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (Varhaiskasvatuslaki 540/2018). Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin saaneella on muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelujen tuottaja. *Varhaiskasvatuslain muutoksen myötä Salon kaupungin on järjestettävä varhaiskasvatusta sen kalenterikuukauden alusta, jona lapsi täyttää yhdeksän kuukautta. Varhaiskasvatusta ei kuitenkaan ole järjestettävä ajalta, jolta lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa. Varhaiskasvatusta on kuitenkin järjestettävä ajalta, jolta vanhempainraha maksetaan osittaisena osa-aikatyön vuoksi.*

### Palveluseteli järjestämistapana

Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Salon kaupunki on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

## 2 SÄÄNTÖKIRJA

Sääntökirja on laadittu Salon kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palvelusetelijärjestelmään. Sääntökirja ei ole sopimus Salon kaupungin ja palvelujen tuottajan välillä.

Sääntökirjassa Salon kaupunki asettaa hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kaupungin suorittamilla tarkastuskäynneillä. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalveluiden tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas ja sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan. Sääntökirja toimii myös ohjeena palveluseteliä saaneille asiakkaille tai asiakkuutta harkitseville.

## 3 MÄÄRITELMÄT

**Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:**

**Asiakkaalla** tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta tai hänen huoltajaansa.

**Palveluntuottajalla** tarkoitetaan yksityistä henkilöä, yhteisöä tai säätiötä taikka julkisyhteisön perustamaa liikeyritystä, joka tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla varhaiskasvatusta.

**Varhaiskasvatuksella** tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

**Palvelusetelillä** tarkoitetaan Salon kaupungin sitoumusta siitä, että se sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.

**Tulosidonnaisella palvelusetelillä** tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Salon kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

**Omvastuuosuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Salon kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

**Lisäpalveluilla** tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse.

**Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmällä** tarkoitetaan järjestelmää, jota käytetään palvelusetelipalvelujen piiriin hakeuduttaessa sekä toteutuneen palvelun kirjaamisessa ja maksatuksessa. Järjestelmä muodostaa toteutuneista ja kirjatuihin tapahtumista maksatusaineiston automaattisesti. Palveluntuottaja saa toteutuneen ja hyväksytyin tilitysaineiston perusteella maksun kunnalta antamistaan palveluista.

## 4 TUOTTAJILLE ASETTAVAT KRITERIT

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus hyvään sosiaalihuoltoon ja kohteluun. Toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812). Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

### Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen. Toiminnan tulee olla lakisääteisten varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden ja määräysten mukaista.

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016

Kuluttajansuojalaki 38/1978

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Tietosuojalaki 1050/2018

Lastensuojelulaki 417/2007

Sairausvakuutuslaki 1224/2004

Yksityiset palveluntuottajat noudattavat Salon kaupungin varhaiskasvatuksen tietosujoaohjeistusta.

## 5 ASIAKKAAN ASEMA

### 5.1 Varhaiskasvatusmuodon valinta

Palveluohjaus kartoittaa yhdessä huoltajien kanssa lapsen palvelutarvetta ja pyrkii löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopivan varhaiskasvatuksen vaihtoehto varhaiskasvatuslain 16§:n mukaan ja päätettyjen linjausten mukaisesti.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Asiakkaalla on oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

## 5.2 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen hoidon tarvetta Salon kaupungin sähköisellä hakemuksella. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi huoltajien tulee toimittaa tulotiedot Salon kaupungin sähköisten palveluiden kautta. Yrittäjänä toimivat toimittava yrittäjän tulonselvityslomakkeen liitteineen. Mikäli huoltajat ilmoittavat kirjallisesti suostuvansa korkeimpaan varhaiskasvatusmaksuun, tulotietoja ei tarvitse toimittaa.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Asiakkaalle on annettava myös tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Asiakkaalle on varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

## 5.3 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään salolaiselle lapselle vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen ja se tulee *ottaa käyttöön kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen*. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen.

Sähköisen päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksen viranomainen. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä siitä oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kysymys ei ole virka- ja työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta. Oikaisuvaatimus on tehtävä opetuslautakunnalle kirjallisesti.

## 5.4 Palvelusetelin käyttöönotto ja palveluntuottajan valitseminen

Huoltajat ottavat yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelevat varhaiskasvatuksesta. Huoltajat valitsevat palveluntuottajaksi yksityisen päiväkodin tai ryhmäperhepäivähoitokodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo Salon kaupungin hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen on julkisesti nähtävillä internetissä.

## 5.5 Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta

Huoltajat ja varhaiskasvatuksen tuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Huoltajien ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen kopiona palvelusetelistä päättävälle viranomaiselle. Palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä hoitopäivänä.

## 5.6 Hoitopaikan vaihto toiselle yksityiselle palveluntuottajalle

Jos huoltajat haluavat vaihtaa lapsensa varhaiskasvatuspaikkaa, huoltajat tekevät kirjallisen ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä nykyisessä paikassa ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Uusi palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja tuottajan tekemän palvelusopimuksen kopion palvelusetelistä päättävälle viranomaiselle. Palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten.

## 5.7 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen

Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen. Palvelusetelin myöntämisestä päättää viranomainen. Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään kuitenkin lapsen aloitettua perusopetuksen. Huoltajilla on velvollisuus tehdä kirjallinen irtisanomisilmoitus palveluntuottajalle hoitosuhteen päättymisestä palveluntuottajan määrittämän irtisanomisajan puitteissa. Palveluntuottaja toimittaa kopion irtisanomisilmoituksesta palvelusetelistä päättävälle viranomaiselle.

*Jos lapsi ei käytä palvelua yhdeksänkymmeneen (90) kalenteripäivään, oikeus palveluseteliin päättyy. Salon kaupunki maksaa yhdeksänkymmenen kalenteripäivän ajalta ennalta määritellyn lapsikohtaisen palvelusetelin arvon ja suosittelee palvelujen tuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua.*

*Palvelusetelin voimassaolo voi päättyä, jos varhaiskasvatuksen järjestämisessä tai toteuttamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita tai muita epäkohtia taikka toiminta on muutoin lain vastaista taikka jos yksityinen palveluntuottaja ei ole täyttänyt ilmoitusvelvollisuuttaan, valvontaviranomainen voi antaa määräyksen puutteiden korjaamisesta tai epäkohtien poistamisesta. Määräystä annettaessa on asetettava määräaika, jonka kuluessa tarpeelliset toimenpiteet on suoritettava. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää,*

*toiminta voidaan määrätä välittömästi keskeytettäväksi taikka toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö kieltää välittömästi.*

Salon kaupungilla on oikeus päättää palvelusetelin voimassaolo, mikäli lapsen etu tai muu erityinen syy sitä vaatii.

### **5.8 Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat sopimuserimielisyydet**

*Asiakasreklamaatioiden yhteydessä perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta varhaiskasvattajien tai tarvittaessa heidän esimiehensä kanssa. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä Salon kaupungin varhaiskasvatuksen valvoviin viranomaisiin. Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelun tuottajalle.*

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

### **Palaute**

*Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen. Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan Salon kaupungin viranomaisille tai esimerkiksi aluehallintovirastoon.*

*Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä.*

*Palvelujen tuottajan on toimitettava saamansa palvelupalautte mahdollisimman pian, vähintään kahden viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi valvovalle viranomaiselle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palvelun tuottajan vastuulla.*

Mikäli palautteita ei toimiteta kahden viikon määräajassa, voi Salon kaupunki saattaa asian sääntökirjan kohdan "Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen" mukaiseen käsittelyyn.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Salon kaupunki pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Salon kaupunki toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

### **Muistutus**

*Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle.*

*Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.*

*Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille. Salon kaupungin järjestämä sosiaaliamiespalvelu neuvoo ja avustaa asiakasta varhaiskasvatuslain soveltamiseen liittyvissä asioissa.*

### **Kantelu**

*Palvelua koskeva kantelu tehdään joko aluehallintovirastoon kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen varhaiskasvatuspaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli kaksi (2) vuotta.*

*Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovittuun työnjaon mukaisesti asianmukaiseen käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle.*

*Salon kaupunki velvoittaa palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.*

## 6 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU

### 6.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurin arvo hyväksytään Salon kaupungin opetuslautakunnassa.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4. mennessä. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo tuodaan päätettäväksi lautakuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palveluntarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä Salon kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi sääntökirjan mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan sääntökirjan muuttaminen mukaan.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa varhaiskasvatuksen viranomaiselle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

### 6.2 Palvelusetelin arvo

Salossa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotihoidoissa määräytyy opetuslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Päiväkotihoidossa määrittelyperusteena käytetään 3–6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen (vähintään 140 tuntia kuukaudessa) varhaiskasvatuspaikan hintaa. Arvoon vaikuttavat lapsen ikä, perheen koko ja bruttotulot sekä huoltajien ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovittu palveluntarve.

Ryhmäperhepäivähoidossa palvelusetelin arvo määräytyy opetuslautakunnan hyväksymän ryhmäperhepäivähoidon palvelusetelin arvon mukaan sekä perheen koon ja bruttotulojen sekä huoltajien ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/hoitajan perusteella. Ryhmäperhepäivähoito on perhepäivähoitoa ja lapsen iällä ei ole merkitystä arvon määrittelyssä. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa, ja siitä ei voi periä erillistä maksua.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden kalenteripäivien mukaan (jakajana ovat kuukauden kalenteripäivät).

Asiakas maksaa tuottajalle asiakasmaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske omavastuuosuutta. Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta.

Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

#### 6.2.1 Palvelusetelin arvot

Salossa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatuksessa määräytyy opetuslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan.

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.



**Päiväkotihoidon arvot**

- kokoaikainen varhaiskasvatus vähintään 140 tuntia kuukaudessa, kerroin 1
- alle 3-vuotias, kerroin 1,75
- osa-aikainen varhaiskasvatus enintään alle 140 tuntia kuukaudessa, kerroin 1
- osa-aikainen varhaiskasvatus enintään 80 tuntia kuukaudessa, kerroin 0,5

- esiopetusta täydentävä osa-aikainen varhaiskasvatus enintään alle 140 tuntia kuukaudessa, kerroin 0,5
- esiopetusta täydentävä osa-aikainen varhaiskasvatus enintään 80 tuntia kuukaudessa, kerroin 0,2
- iltahoito, kerroin 1,1 (klo 18 jälkeen tapahtuva varhaiskasvatus)
- korotettu arvo, monikielisen lapsen tuki, kerroin 1,05
- korotettu arvo, varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,25–3 periaatteet määritellään kohdassa: (Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen)

**Ryhmäperhepäivähoidon arvot**

- kokoaikainen varhaiskasvatus vähintään 140 tuntia kuukaudessa, kerroin 1
- osa-aikainen varhaiskasvatus alle 140 tuntia kuukaudessa, kerroin 1
- osa-aikainen varhaiskasvatus enintään 80 tuntia kuukaudessa, kerroin 0,5
- esiopetusta täydentävä osa-aikainen varhaiskasvatus enintään alle 140 tuntia kuukaudessa, kerroin 1
- esiopetusta täydentävä osa-aikainen varhaiskasvatus enintään 80 tuntia kuukaudessa, kerroin 0,2
- iltahoito, kerroin 1,1 (klo 18 jälkeen tapahtuva varhaiskasvatus)
- korotettu arvo, monikielisen lapsen tuki, kerroin 1,05
- korotettu arvo, yleisen tuen tukipalvelut, kerroin 1,25-1,5

**6.2.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen**

Perusopetuslain (26 a §) mukaan lasten on oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna osallistuttava vuoden kestäväan maksuttomaan esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Laki sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetus alkaa ja päättyy vuosittain Salon kaupungin opetuslautakunnan päätöksen mukaan. Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen hoitopaikan hinta muodostuu kokoaikaisen varhaiskasvatuksen mukaan.

Mikäli lapsi osallistuu sekä esiopetukseen ja siihen liittyvään osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään kohdassa 6.2.1 määriteltyjen kertoimien mukaan. Huoltaja valitsee esiopetusta täydentämään riittävän tuntimäärän osa-aikaisen varhaiskasvatuksen tuntimäärästä. Mikäli palvelun tuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, maksetaan esiopetuksen tuottajalle erillinen esiopetuskorvaus maksusitoumuksella.

**6.2.3 Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen**

*Lapsen tukimuotoja ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, se huomioidaan palvelusetelin arvossa. Varhaiskasvatuspalveluiden viranhaltija määrittelee palvelusetelin arvon kertoimella. Kerroin nostaa Salon kaupungin palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvoa, huoltajien mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta.*

*Salon kaupunki järjestää salolaisille palvelutuottajille varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut. Mikäli lapsi osallistuu toisen kunnan alueella sijaitsevaan palvelusetelillä järjestettyyn varhaiskasvatukseen, tulee tuottajien järjestää varhaiserityiskasvatuksen palvelujen ja tuen tarvitsijoiden arviointi joko ostamalla palvelu tai tuottamalla palvelu itse. Arvioitsijalla tulee olla varhaiskasvatuksen erityisopettajan tutkinto. Palvelu tulee tarjota asiakkaalle varhaiskasvatuspaikan toimintakielellä.*

**6.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta**

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Salossa päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen viranomaisen.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista.

#### 6.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan tulotiedot ja perhekoko olennaisesti muuttuvat tai palvelusetelin arvo osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos. Muutos astuu voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.

#### Tulojen tarkistaminen

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Jos tulot olennaisesti muuttuvat tarkistusten välillä, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Muutos astuu voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.

#### Lapsen palveluntarpeen muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen palveluntarve muuttuu.

Huoltajat ja varhaiskasvatuksen tuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden varhaiskasvatustarpeen mukaisesti. Kopio sopimusmuutoksesta toimitetaan palvelusetelin arvosta päättäneelle viranomaiselle. Muutos astuu voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.

#### Lapsi täyttää kolme vuotta

Päiväkotihoidossa palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kalenterikuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Lapsen täyttäessä kolme vuotta, huoltajille ja palvelun tuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

#### 6.5 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsi asuu osittain kummankin huoltajan luona, otetaan palvelusetelin arvoa määriteltäessä huomioon sen perheen tulot, jonka luona lapsella on väestöjärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun alin (661/2009) mukainen asuinpaikka. Perhekoossa huomioidaan heidän kanssaan yhteistaloudessa elävät alaikäiset lapset.

Jos varhaiskasvatuksen tarve on vain ns. etävanhemman luona samassa kunnassa, tulee maksu määritellä kuitenkin etävanhemman perheen tulojen mukaan ja vain hoidossa olevan lapsen katsotaan kuuluvan etävanhemman perheeseen. Muutoin vanhemmat sopivat keskenään varhaiskasvatuksesta perityn maksun jakamisesta tai huomioon ottamisesta esim. elatusavussa. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

#### 6.6 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimus tehdään Salon opetuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palvelun tuottajalta.

#### 6.7 Asiakkaan omavastuuosuus

Asiakas maksaa tuottajalle asiakasmaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun salolainen lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. *Asiakassuhde säilyy sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen ko. aikana. kaupunki maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Salon kaupunki suosittelee, ettei tuottaja peri kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta, mikäli huoltajat ilmoittavat poissaloloista lain määräämissä ajoissa. Yli viisi päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin/ryhmäperhepäiväkotiin viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta. Tuottajan on varmistettava lapselle oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan.*

Kunnallista varhaiskasvatusta koskeva hoitopaikkatakuu ei koske palvelusetelillä tuotettua varhaiskasvatusta.

### 6.8 Esiopetusta täydentävän osa-aikaisen varhaiskasvatuksen loma-aikojen omavastuu

Syys- joului- ja talvilomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi.

### 6.9 Säännönmukaisesti lyhempää hoitoaikaa käyttävien omavastuu

Asiakkaan palveluntarpeen ollessa osa-aikaista on huoltajan ja tuottajan sovittava käytettävästä tuntimäärästä kirjallisella sopimuksella. Laskettaessa keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukaudelta.

Palvelusetelin arvo lasketaan luvun 6.2.1 mukaisesti. Sovittu hoidon tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Tällöin huoltajien omavastuuosuus laskee ja palvelujen tuottaja sitoutuu sovittamaan mahdollista omavastuuosuutta varhaiskasvatusmaksusta suhteessa ennalta varattuun viikoittaiseen tuntimäärään. Sopimus tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittämistä vähintään neljän (4) kalenterikuukauden ajaksi.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta ennalta sovitun palveluntarpeen toteutumista. Mikäli sovittu palveluntarve ylittyy jonain kuukautena, sopimus tulee päivittää. Tuottajalla on mahdollisuus periä omavastuu kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksun mukaisena.

Lapsen aloittaessa palvelusetelituottajalla kesken kalenterikuukauden, maksu määrätään toteutuneen varhaiskasvatusajan mukaan kuukausimaksua pienempänä.

### 6.10 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jotka lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kesäajalla Salon kaupunki suosittelee palvelujen tuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun varhaiskasvatusyksikkö on suljettuna, ts. palvelujen tuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Tuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, varhaiskasvatus voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa. *Palveluseteliasiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.* Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokoaikaista varhaiskasvatusta, peritään siitä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen omavastuuosuus.

Mikäli esiopetukseen tuleva aiemmin varhaiskasvatuksessa ollut lapsi ei tarvitse elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokoaikaista varhaiskasvatusta, tulee palvelusopimus esiopetukseen liittyvästä osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta tehdä alkamaan elokuun ensimmäisestä arkipäivästä. Asiakkaan omavastuuosuus peritään esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksuna. Kaupunki maksaa edellä mainitulta ajalta esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen arvon.

### 6.11 Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava kirjallisesti irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo irtisanoutumiskuukauden loppuun.

Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

## 7 PALVELUN TUOTTAJAN VELVOITTEET

### 7.1 Yleiset vaatimukset

Palvelujen tuottaja on sitouduttava täyttämään palvelusetelilain mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatuslain ja -asetuksen edellytykset sekä yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain edellytykset. Lisäksi toimintaa ohjaavat kohdassa 4 mainitut lainkohdat.

Palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille varhaiskasvatuslain 31 §:n mukainen toiminnasta vastaava johtaja ja perhepäivähoitoon 29 §:ssä säädetyn kelpoisuusvaatimuksen täyttävä vastuuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan noudattamisesta. Päiväkodin johtaja ja ryhmäperhepäiväkodin vastuuhenkilö vastaavat siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämipaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset. Palvelujen tuottaja vastaa myös alihankkijoiden toiminnasta.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät. Varhaiskasvatuksen päiväkotihoidon palvelusetelituottajan tulee tehdä ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista aluehallintovirastolle rekisteröintiä varten.

### 7.1.1 Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta

Yksityinen henkilö tai yhteisö, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten varhaiskasvatustoimintaa, on velvollinen tekemään kahden viikon kuluessa toiminnan aloittamisesta tai olennaisesta muutoksesta kirjallisen ilmoituksen varhaiskasvatuksen viranomaiselle.

Tuottaja täyttää lomakkeen ”Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta” [www.avi.fi](http://www.avi.fi) ja toimittaa sen Salon kaupungin varhaiskasvatuksen viranomaiselle.

#### Ilmoituksenvaraista toimintaa koskevat asiakirjat yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ovat:

- ajantasainen kauppakisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta
- jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta tai säännöistä, jos hakijana on yhtiö, muu yhteisö tai säätiö
- toimintasuunnitelma
- toiminnassa käytettävien tilojen ajantasainen, virallinen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma
- pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys
- pelastusviranomaisen lausunto
- ympäristöterveydenhuollon viranomaisen lausunto
- sijaintikunnan varhaiskasvatuksesta vastaavan toimielimen tai sen määräämän viranhaltijan lausunto
- jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta
- omavalvontasuunnitelma (6kk kuluttua toiminnan aloittamisesta)

Ilmoituksen saatuaan Salon kaupungin varhaiskasvatuksen viranomaisen tarkastaa varhaiskasvatusta tarjoavan yksikön sekä huolehtii siitä, että varhaiskasvatusyksikkö ja siellä annettava varhaiskasvatus vastaavat asetettuja terveydellisiä ja muita vaatimuksia.

### 7.1.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi

#### Hakemuslomake ja liitteet

Mikäli palveluntuottajalla on useampi yksikkö, tulee hyväksyntä hakea jokaiselle päiväkodille ja ryhmäperhepäiväkodille erikseen. Palveluntuottajan tulee täyttää hakemuslomake sekä hakemuksen liite palvelusetelituottajaksi.

#### Vähimmäispalvelutaso

Palvelujen tuottajan palvelutason tulee vastata sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan palvelukokonaisuudet. Uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden sisällä uuden yksikön toiminnan aloittamisesta. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy.

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa.

Palveluntuottaja vahvistaa edellytysten täyttymisen hakumenettelyn hakemuslomakkeilla ja todentaa asiakirjat valvontaviranomaiselle.

#### Ehdottomat vastuut ja velvoitteet

Palveluntuottajan toimintaympäristön ja siellä annettavan varhaiskasvatuksen on vastattava varhaiskasvatukselle asetettuja vaatimuksia. Palvelujen tuottaja sitoutuu täyttämään varhaiskasvatukselle asetetut kulloinkin voimassa olevat lakisääteiset velvoitteet, joiden tulee täytyä koko ajan.

Palveluntuottaja ei ole konkurssissa ja, jos hän on yksityinen henkilö, hän on täyttänyt 18 vuotta eikä hänen toimintakelpoisuuttaan ole rajoitettu eikä hän ole liiketoimintakiellossa;

Palveluntuottaja ei ole käyttänyt määräämisvaltaa yhteisössä, joka on viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana asetettu konkurssiin;

Palveluntuottajalla ei ole ulosotossa verovelkoja tai muita julkisia velkoja, velkoja, jotka on palautettu ulosotosta varattomuustodistuksin eikä muita sellaisia veroihin, lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksuihin liittyvien velvollisuuksien laiminlyöntejä taikka ulosotossa muita hänen maksukykyynsä nähden vähäistä suurempia velkoja, jotka vaarantavat palveluntuottajan luotettavuuden;

Palveluntuottajan aikaisemmassa toiminnassa ei ole todettu vakavia puutteita asiakasturvallisuudessa tai jos tällaisia puutteita on ollut, valvontaviranomaisen aikaisemmat huomautukset ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaamiseen ja epäkohtien poistamiseen.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajan tulee tehdä ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista ja lopettamisesta Salon kaupungille rekisteröintiä varten. Tuottaja toimittaa ilmoituksen lakisääteisin liitteineen Salon kaupungille lausuntoa varten, kaupunki toimittaa ilmoituksen liitteineen aluehallintovirastoon.

Yksityisen palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille/\*ryhmäperhepäiväkodille toiminnasta vastaavaksi johtajaksi /\*vastuuhenkilöksi kelpoisuusvaatimukset täyttävä henkilö, joka vastaa siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset. Yksityisen palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus vastuuhenkilön vaihtumisesta ja yhteystietojen muutoksesta kaupungille.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että ehdottomat vastuut ja velvoitteet täyttyvät.

Tuottajia suositellaan käyttävän Luotettava Kumppani / Vastuu Group Oy:n –ohjelmaa.

### **Varhaiskasvatus**

Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa Varhaiskasvatussuunnitelman perusteita.

Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu.

Varhaiskasvatuksessa tunnustetaan lapsen yksilöllinen tuen tarve ja järjestetään tarkoituksenmukaista tukea tarpeen ilmettyä tarvittaessa monialaisessa yhteistyössä noudattaen Salon varhaiskasvatussuunnitelmaa luvun 5 mukaan: Lapsen tuki.

Varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on laadittava henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma lapsen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon toteuttamiseksi. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan on kirjattava tavoitteet lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamiseksi lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia tukevalla tavalla sekä toimenpiteet tavoitteiden toteuttamiseksi. Lisäksi suunnitelmaan kirjataan lapsen tuen tarve, tukitoimenpiteet ja niiden toteuttaminen.

### **Salon kaupungin asettamat muut keskeiset vastuut ja velvollisuudet**

#### **Tilat**

- Palveluntuottajan sekä sisä- että ulkotoimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset niin että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- Toimintayksikössä tulee tehdä seuraavat tarkastukset ennen sen käyttöönottoa: varhaiskasvatuksen viranomaisen tarkastus, rakennusvalvonnan tarkastus ja hyväksyntä, terveydensuojelun tarkastus ja hyväksyntä ja pelastusviranomaisen tarkastus ja hyväksyntä

#### **Henkilöstö**

- Palvelujen tuottajan henkilöstön on täytettävä vähintään varhaiskasvatuslain edellytykset.
- Palveluntuottajalla on oltava riittävä määrä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa ja jotta myös vammaisten ja muiden lasten tuen tarpeisiin vastataan.
- Salossa sijaitsevassa päiväkodissa tulee kasvat-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslaissa säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttäneitä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiaista lasta kohden tulee päiväkodissa kasvat-, opetus- ja hoitotehtävissä samoin olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä säädetty ammatillinen kelpoisuus.
- Ryhmäperhepäiväkodeissa työskentelee kaksi(2) perhepäivähoitajan tutkinnon suorittanutta työntekijää.

- Palvelujen tuottajan tai toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse ilmoittaminaan aukioloaikoina.
- Palvelujen tuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla varhaiskasvatuslaissa mainittuun varhaiskasvatusrikkomukseen.
- Palveluntuottajan on vastattava työntekijöiden täydennyskoulutuksesta.

### **Varhaiskasvatus**

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan valtakunnallista ja kuntakohtaista hyväksyttyä voimassa olevaa varhaiskasvatussuunnitelmaa sekä laatimaan lapsi- ja ryhmäkohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on:

- Edistää jokaisen lapsen iän ja kehityksen mukaista kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia;
- Tukea lapsen oppimisen edellytyksiä ja edistää elinikäistä oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteuttamista;
- Toteuttaa lapsen leikkiin, liikkumiseen, taiteisiin ja kulttuuriperintöön perustuvaa monipuolista pedagogista toimintaa ja mahdollistaa myönteiset oppimiskokemukset;
- Varmistaa kehittävä, oppimista edistävä, terveellinen ja turvallinen varhaiskasvatusympäristö;
- Turvata lasta kunnioittava toimintatapa ja mahdollisimman pysyvät vuorovaikutussuhteet lasten ja varhaiskasvatushenkilöstön välillä;
- Antaa kaikille lapsille yhdenvertaiset mahdollisuudet varhaiskasvatukseen, edistää yhdenvertaisuutta ja sukupuolten tasa-arvoa sekä antaa valmiuksia ymmärtää ja kunnioittaa yleistä kulttuuriperinnettä sekä kunkin kielellistä, kulttuurista, uskonnollista ja katsomuksellista taustaa;
- Tunnistaa lapsen yksilöllisen tuen tarve ja järjestää tarkoituksenmukaista tukea varhaiskasvatuksessa tarpeen ilmettyä tarvittaessa monialaisessa yhteistyössä;
- Kehittää lapsen yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, edistää lapsen toimimista vertaisryhmässä sekä ohjata eettisesti vastuulliseen ja kestävään toimintaan, toisten ihmisten kunnioittamiseen ja yhteiskunnan jäsenyyteen;
- Varmistaa lapsen mahdollisuus osallistua ja saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin;
- Toimii yhdessä lapsen sekä lapsen vanhemman tai muun huoltajan kanssa lapsen tasapainoisen kehityksen ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin parhaaksi sekä tukea lapsen vanhempaa tai muuta huoltajaa kasvatustyössä.

### **Palvelut**

- Palveluntuottajan on tuotettava varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin päiväkodissa esiintyvä tarve edellyttää.
- Palveluntuottajien on sitouduttava tarjoamaan varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6-18 välisenä aikana sillä edellytyksellä, että klo 6–7 ja klo 17–18 välisen ajan todellinen hoidon tarve tarkistetaan palveluntuottajan toimesta ja, että tarve johtuu huoltajien työstä tai opiskelusta. Aukioloajat voivat vaihdella toimipaikkakohtaisesti.
- Palveluntuottajan on sitouduttava toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista Salon kaupungin varhaiskasvatukseen kuten tässä sääntökirjassa on määriteltä.
- Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös mahdollinen varausmaksu ja kesäajan asiakasmaksu sekä irtisanomiskäytännöt.
- Palvelujen tuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta.

- Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- Palvelun tuottajan tulee osallistua kaupungin järjestämiin tuottajakokouksiin ja palvelujärjestelmän kehittämistyöhön, mm. asiakastyytyväisyyskyselyihin ja auditointeihin.
- Palvelujen tuottajalla on oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi:
  - toimitilojen osoite ja yhteystiedot
  - palvelujen hintatiedot
  - aukioloaika
  - varhaiskasvatussuunnitelma
  - omavalvontasuunnitelma
  - yleisen tietosuoja-asetuksen 30.artiklan mukainen käsittelyseloste
- Palvelujen tuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.
- Palvelujen tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

Salon kaupunki voi neuvotella yksittäisen palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palvelujen tuottajan kanssa. Salon kaupunki voi esittää, että palvelujen tuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palvelujen tuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon. Edellä mainittu syy erillisistä vaatimuksista ja neuvotteluista voi olla esim. alueella tapahtuva muutos asiakaskunnassa ja heidän palvelujen tarpeessaan. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa Salon kaupungille joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet.

### **Tietojen käsittely**

- Palvelujen tuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palvelujen tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin tietosuojalainsäädännössä säädetään.

Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle asiakassuhteen päättyttyä.

- Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palvelun tuottajan hallussa.
- Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

### **7.1.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen**

Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehdottomia vastuita ja velvoitteita, joiden tulee täytyä koko ajan, Salon kaupunki voi määrätä toiminnan välittömästi keskeytettäväksi ja poistaa tuottaja ylläpitämästään palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa.

Mikäli Salon kaupungin asettamat muut keskeiset vastuut ja velvollisuudet eivät täyty ja sääntökirjassa määriteltyjä toimintatapoja ei noudateta, käynnistää Salon kaupunki reklamaation.

Reklamaatiossa palveluntuottajalle ilmoitetaan rikotut sääntökirjankohdat. Tuottajan tulee kahden viikon kuluessa huomautuksen vastaanottamisesta antaa kirjallinen selvitys siitä, mihin toimenpiteisiin tuottaja on ryhtynyt rikkomuksen korjaamiseksi sekä korjauksen aikataulusta. Tuottajan tulee käynnistää toimenpiteet välittömästi.

Reklamaatiossa palveluntuottaja kutsutaan neuvotteluun, jossa tuottajan kirjallinen selvitys käydään läpi ja Salon kaupunki arvioi selvityksen riittävyyttä.

Mikäli asia ei anna aiheutta muihin toimenpiteisiin, Salon kaupunki voi varhaiskasvatustilain mukaan kiinnittää huomiota toiminnan asianmukaiseen järjestämiseen tai antaa huomautuksen vastaisen toiminnan varalle.

Mikäli määräyksiä puutteiden korjaamisesta Salon kaupungin ilmoittamaan määräaikaan mennessä ei ole korjattu, Salon kaupungilla on oikeus peruttaa palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelun tuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien listasta välittömin vaikutuksin. Vaihtoehtoisesti Salon kaupungilla on oikeus päättää hyväksyntä neljän (4) kuukauden irtisanomisajalla.

Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista

## 7.2 Muut yleiset vaatimukset

Palvelujen tuottaja sitoutuu näiden sääntöjen kohdassa 7.1 esitetyn lisäksi jatkuvasti täyttämään Salon kaupungin erikseen asettamat muut vaatimukset, jotka ovat seuraavat:

- a)** Palvelujen tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palvelujen tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.
- b)** Palvelujen tuottajalla on oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa. Palvelujen tuottajan tai toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse virka-aikana.
- c)** Palvelujen tuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Palvelujen tuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Valvontaviranomaista tulee erityisesti informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- d)** Palvelujen tuottaja toimittaa yhden kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta sekä jokaisesta lapsesta palvelutarvesopimuksen kopion Salon varhaiskasvatuksen viranomaiselle ennen seuraavan toimintakuukauden alkua.
- e)** Palvelujen tuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palvelujen tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999) ja EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa 2016/679 sekä muussa henkilötietojen käsittelyä koskevassa lainsäädännössä, laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Salon kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu rekisterinpitäjä. Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa Salon kaupungin antamia ohjeita henkilötietojen käsittelyssä. Asiakasrekisteri ylläpidetään Salon kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri järjestelmän (Varhaiskasvatus- Effic) avulla. Edellä mainitut asiakirjat arkistoidaan varhaiskasvatuksen hallinnossa.
- f)** Asiakkaalla on henkilötietojen käsittelyyn liittyvän lainsäädännön mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi pyytää tietonsa nähtäväksi.
- g)** Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palvelun tuottajan hallussa. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne pääsyoikeudet on rajattu asianmukaisille henkilöille. Sähköiset asiakirjat säilytetään asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.
- h)** Hyväksytyt palveluntuottajan on osoitettava varhaiskasvatustilain, -asetuksen ja sosiaalihuollon kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 804/92 4 ja 5 §:n mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö. Edelleen tuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot täyttävä henkilö, joka toimii palveluiden yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten noudattamisesta.



- i) Palveluntuottajan tulee noudattaa varhaiskasvatuslain säädöksiä tietojen tallentamisesta tieto varantoon lain määrittelemässä aikataulussa.
- j) Palvelujen tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

## 8 KUNNAN VELVOITTEET

Salon kaupungin on nimettävä viranhaltija, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sisällöstä ja omalta osaltaan sitoumusten toteuttamisesta.

Salon kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä.

Salon kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä maksu.

Salon kaupungin tulee informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksetaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

Salon kaupungin tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Salon kaupungin on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee täten varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Salon kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palvelun tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelun tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

### 8.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Salon kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

## 9 KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ

Salon kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietojen käsittelyä koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Salon kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kaupungin omaan asiakasrekisteriin. Palvelujen tuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan ja ajantasaisen kokonaisuuden, johon tulee hoitoa koskevat ratkaisut perustaa. Palveluntuottajan lopettaessa toimintansa tulee varmistaa, että kaikki kunnanlukuun pidetyt asiakas- ja rekisteritiedot on siirretty kunnalle.

Palvelun tuottajan on huolehdittava asiakirjatietojensa hyvän tiedonhallintatavan mukaisesta turvaamisesta ja varmistettava tietojen käytettävyys, luotettavuus ja todistusvoimaisuus myös tulevaisuudessa siten kuin laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) ja asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999) edellyttävät.

Palvelujen tuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Lisäksi palveluntuottaja noudattaa Salon kaupungin varhaiskasvatuksen arkistointiohjeistusta.

Palvelun tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin tietosuojalainsäädännössä säädetään. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuna. Asiakirjoista ei saa antaa kopioita eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

Omalla toiminnalla tarkoitetaan Salon kaupungin omaa palvelutuotantoa. Palvelujen tuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä kaupungin asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää.

## 10 VEROTUS

### 10.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli:

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

### 10.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuollona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden mynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten hullosta, lasten päivähoitosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten hullosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

## 11 SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA

Salon kaupunki on varhaiskasvatuslain sekä palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palvelujen tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta, mikäli varhaiskasvatuslain ja sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä varhaiskasvatuksen palveluseteliä Salon kaupunki ei ole sopimussuhteessa yksityiseen palvelun tuottajaan, mutta palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Salon kaupunki voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palvelun tuottajien joukosta. Palvelujen tuottaja poistetaan palvelutuottajarekisteristä, mikäli hän ei kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa.

Jos palvelujen tuottaja rikkoo tämän sääntökirjan kohtaa 7.1.3 ja/tai 7.2, voidaan palvelujen tuottaja poistaa välittömästi palvelutuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

## 12 SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT

Salon kaupungin varhaiskasvatus ja palvelujen tuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

## **13 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN**

Salon kaupungin opetuslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Opetuslautakunta päättää sääntökirjan yleisestä osasta ja sivistyspalveluiden johtaja päättää yleistä osaa selittävästä ja täydentävästä erityisestä osasta.

Salon kaupunki ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti varhaiskasvatukseen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Salon kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

## **14 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA**

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.