

Opetuslautakunta

Aika 14.06.2022 klo 17:00 - 19:23

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salon

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Otsikko Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 43	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 44	Palvelusetelin sääntökirjan päivitys 1.8.2022 alkaen	5
§ 45	Salon varhaiskasvatussuunnitelma 1.8.2022 alkaen	8
§ 46	Oikaisuvaatimus Mesikämmenen päiväkodin johtajan viranhaltijapäätökseen 20.05.2022 § 3/2022, lastenhoitajien valinta päiväkotia Mesikämmeneen	10
§ 47	Oikaisuvaatimus sivistyspalveluiden johtajan vh-päätökseen 4.5.2022 § 30, Kalliorinteen ja Särkisalon päiväkotien johtajan valinta	12
§ 48	Oikaisuvaatimus sivistyspalveluiden johtajan vh-päätökseen 4.5.2022 § 31, Päiväkodin johtajan valinta Tupuri-Anjalan päiväkotia	16
§ 49	Musiikkiopiston opetussuunnitelman päivitys	18
§ 50	Musiikkiopiston opintomaksut 1.8.2022 alkaen	20
§ 51	Nuorisotilojen, skeittihallin ja Metka-kahvilan aukioloajat toimintakaudella 2022-2023	22
§ 52	Viranhaltijapäätökset	24
§ 53	Tiedoksi tulleet asiat	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mänkäri Marjaana Lehtinen Päivi Pajulo Esa Pihakivi Sanna Hurve Anne Huttunen Jukka Jokinen Kirsi-Maria Merivirta Laura Sadeharju Eetu Seitz Elina Suominen Olli-Pekka Elo Minna	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Halkilahti Jaakko Salko Petri Paju Minni		
Muu	Olkinuora Antti Karlsson Anna Lehti Jenna Mustonen Jarno Talvitie Jaana Viitanen Annika Stoor Pia Säilä Jaana	kaupunginhallituksen edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	läsnä §49 ajan

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 22.6.2022.

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Opetuslautakunta

§ 42 14.06.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Opetuslautakunta 14.06.2022 § 42

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 20.6.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 22.6.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eetu Sadeharju ja Petri Salko.
Päätös	<p>Opetuslautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Eetu Sadeharju ja Elina Seitz.</p> <p>Merkittiin, että ennen varsinaisen kokouksen alkua kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen esitteli kello 17.00 alkaen opetuslautakunnalle katsauksen koulu- ja päiväkotikiinteistöjen tämän hetkisestä kunnosta ja korjaustarpeista. Jarno Mustonen poistui klo 17.23.</p> <p>Vs. taloussuunnittelija Jenna Lehti esittäytyi opetuslautakunnalle.</p> <p>Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.26.</p> <p>Merkittiin, että musiikkiopiston rehtori Annika Viitanen Friberg oli läsnä kokouksessa klo 18.20 - 18.48 toimiakseen asiantuntijana asiassa § 49 ”Musiikkiopiston opetussuunnitelman päivitys”.</p>

Opetuslautakunta

§ 43 14.06.2022

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Opetuslautakunta 14.06.2022 § 43

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 44 14.06.2022

Palvelusetelin sääntökirjan päivitys 1.8.2022 alkaenOpetuslautakunta 14.06.2022 § 44
3286/00.01.02.02/2022

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 7787850

Opetuslautakunta päätti 26.4.2022 § 28 päiväkotihoidon uudesta palvelusetelin suurimmasta arvosta elokuusta 2022 alkaen. Lisäksi opetuslautakunta päätti arvon mahdollisesta tarkistamisesta viimeistään kesäkuun kokouksessa, koska maailmantilanteesta johtuen varhaiskasvatuksen tuotantokustannuksissa on todennäköistä merkittävä kustannuskehityksen nousu liittyen maailman tilanteen kustannusvaikutuksiin.

Tässä päätöksessä on tarkoitus tehdä muutoksia palvelusetelitoimintaa ohjaavaan sääntökirjaan. Salossa on käytössä yksi yhteinen sääntökirja päiväkotitoimintaan ja ryhmäperhepäivähoitoon. Sääntökirja ei ole sopimus tuottajan ja kaupungin välillä, vaan se on toimintaa ohjaava asiakirja. Varsinainen palvelusopimus tehdään asiakaan ja tuottajan välillä.

Sääntökirjaa on päivitettävä, koska varhaiskasvatuslaki muuttuu elokuun 2022 alussa sen osalta, mitä säädetään lapsen oikeudesta tukeen. Lisäksi sääntökirjaan on tehtävä muutoksia muuttuvan vanhempainvapaan osalta. Nousseiden kustannusten takia on tullut myös esille muuttaa alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin arvoon vaikuttavaa kerrointa. Näiden keskeisten muutosten lisäksi sääntökirjaan on syytä tehdä muutamia täsmennyksiä kirjausten osalta.

Opetuslautakunta on päivittänyt edellisen kerran sääntökirjaa kokouksessaan 21.4.2020 § 44. Päätöksen mukainen sääntökirja tuli voimaan elokuussa 2020.

Varhaiskasvatuksen sääntökirjaan esitetään seuraavat kurssiivilla kirjatut muutokset elokuusta 2022 alkaen.

Muutokset

Perhevapaaudistus astuu voimaan elokuussa 2022.

Vanhempainvapaapäivien määrä kasvaa ja vapaiden käytön joustavuus lisääntyy. Uudistus pyrkii lisäämään työelämän ja vanhempien tasa-arvoa ja huomioida nykyistä paremmin erilaiset perhemuodot. Uudet vanhempainvapaat koskevat pääsääntöisesti lapsia, joiden laskettu syntymäaika on 4.9.2022 tai sen jälkeen. Perhevapaaudistuksen mallissa päivärahapäiviä voi käyttää, kunnes lapsi täyttää 2 vuotta. Päivärahapäivät voi käyttää useassa osassa, työsuhteessa olevat vanhemmat neljässä.

Kelan toimeenpaneman yksityisen hoidon tuen kriteereinä on mainittu, että yksityisen hoidon tuen saamisen edellytyksenä on, että varhaiskasvatuslain mukaiseen varhaiskasvatukseen oikeutetulla,

tosiasiallisesti Suomessa asuvalla lapsella ei ole kunnan järjestämää varhaiskasvatuspaikkaa. Tosiasiallisena Suomessa asumisena ei pidetä yli kolmen kuukauden oleskelua ulkomailla. Olisi perusteltua käyttää myös palvelusetelillä rahoitetussa varhaiskasvatuksessa samaa aikarajaa kuin yksityisen hoidon tuessa. Yleensä pidempi poissaolo varhaiskasvatuksesta on johtunut esimerkiksi siitä, että perhe on ollut käymässä pidemmän jakson kotimaassaan.

Lapsikohtaisen palvelusetelin määrityksessä käytettävään nykyiseen alle 3-vuotiaan lapsen päiväkotihoidon kertoimeen 1,51, esitetään muutosta uudeksi kertoimeksi 1,75. Tämä asia on noussut myös tuottajien taholta esille. Voimassa oleva alle kolmevuotiaan kerroin ei ole tuottajien mukaan kattanut kustannuksia.

Lisäksi kertoiimiin tehtäisiin muutoksia lapsen tuen osalta. Varhaiskasvatuslaki muuttuu elokuusta 2022 siten, että lapsella on oikeus tukeen. Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Oikea-aikaisella, yksilöllisesti kohdennetulla ja lapsen tarpeiden mukaisella tuella edistetään lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia. Tuen järjestämisen lähtökohtana ovat lapsen vahvuudet sekä oppimiseen, kehitykseen ja hyvinvointiin liittyvät tarpeet. Inklusion periaatteiden mukaan tuki järjestetään lapsen omassa päiväkodissa, joten sääntökirjaan on lisätty velvoitteita niin tuottajalle kuin Salon kaupungille tähän liittyen. Toimintakäytäntöjä täsmennetään vielä sivistyspalveluiden johtajan päätösvaltaan kuuluvassa sääntökirjan erityisessä osassa.

Kustannusvaikutus

Kustannuksia tulevat lisäämään lapsikohtaisen palvelusetelin arvoon vaikuttaviin kertoiimiin esitettävät muutokset. Merkittävämpi vaikutus on alle 3-vuotiaan lapsen kertoimen muutoksella, sen arvioidaan vaikuttavan vuositasolla noin 137 400 euroa, tälle vuodelle osuus olisi noin 57 200 euroa. Koska kyseessä on tulosidonnaisesta palvelusetelistä, kaupungille aiheutuviin kustannuksiin vaikuttavat myös perheen koko ja perheen tulot, joiden perusteella arvioidaan se osuus, jonka huoltaja maksaa palveluntuottajalle.

Myös lapsen tuen järjestelyt voivat aiheuttaa kustannusten nousua. Lapsen tuki voi sisältää pedagogisia, rakenteellisia ja hoidollisia tuen muotoja. Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten taikka henkilökunnan lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta tarkoitettuun mitoitukseen. Edellä mainitut seikat on huomioitava, kun arvioidaan riittävää korvausta tuen järjestämiseen. Koska tukeen liittyviä päätöksiä tehdään vasta lain tultua voimaan, on kustannusten arviointi vaikeaa. Tuen palvelun tuottajille maksetaan myös tällä hetkellä korvauksia tuen järjestämiseksi. Lisäksi kaupunki järjestää elokuusta 2022 alkaen Salossa toimiville yksityisille palvelusetelituottajille varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluita.

Päätöksen tehostetusta tuesta ja yleisen tuen tukipalveluista tekee varhaiskasvatuksen järjestämistä vastaava kunta.

Opetuslautakunta

§ 44 14.06.2022

Lapsen ollessa esiopetuksessa sekä varhaiskasvatuksessa tehdään lapselle päätökset sekä perusopetuslain että varhaiskasvatuslain mukaisesti.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen sääntökirjaan tehdään 1.8.2022 alkaen yllä olevat muutokset.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Palveluohjaus
Varhaiskasvatuksen toimistosihteerit
Yksityiset palvelusetelipäiväkodit
Yksityiset palveluseteli ryhmäperhepäiväkodit

Liitteet

Liite [1]

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja päiväkodissa ja ryhmäperhepäivähoidossa 1.8.2022 alkaen

Opetuslautakunta

§ 45 14.06.2022

Salon varhaiskasvatussuunnitelma 1.8.2022 alkaen

Opetuslautakunta 14.06.2022 § 45
3354/12.00.01.02/2022

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, 02 7787850

Joulukuussa 2021 hyväksytyt varhaiskasvatuslain (540/2018) muutokset astuvat voimaan 1.8.2022. Opetushallitus päätti uusista varhaiskasvatussuunnitelman perusteista 18.2.2022, jotka on päivitetty vastaamaan varhaiskasvatuslain muutoksia.

Päätös edellyttää kunnilta paikallisten varhaiskasvatussuunnitelmien laatimista ja suunnitelmien käyttöön ottamista elokuussa 2022. Opetushallituksen antaman määräyksen mukaan varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee laatia perusteiden pohjalta paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma. Uusien perusteiden mukaan laaditun Salon varhaiskasvatussuunnitelman 2022 käyttöönottoon saakka noudatetaan nykyistä Salon varhaiskasvatussuunnitelmaa 2019.

Keskeisimmät muutokset valtakunnallisissa varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa liittyvät lapselle annettavaan tukeen ja sen muotoihin. Salon varhaiskasvatussuunnitelma on päivitetty vastaamaan näitä uudistuksia. Varhaiskasvatuksessa otetaan käyttöön kolmitasoinen tuen malli, jossa tuen tasot ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Tuen tarve arvioidaan lapselle tehtävässä henkilökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa, ja suunnitelma tarvittavista pedagogisista, hoidollisista ja rakenteellisista tuen muodoista kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Tehostetun ja erityisen tuen tasoista sekä yleisen tuen tukipalveluista tulee tehdä hallintolain mukainen valituskelpoinen päätös.

Lisäksi asiakirjassa on vahvistettu inklusiivisen toimintakulttuurin toteuttamista tekoina ja toimeenpanona salolaisessa varhaiskasvatuksessa. Salon varhaiskasvatuksen paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma sisältää varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden kirjaukset sekä perusteiden kirjauksia täydentävät paikalliset kuntakohtaiset täydennykset. Uusi varhaiskasvatussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2022.

Valtakunnallinen Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet -asiakirja julkaistiin 18.2.2022. Tämän jälkeen aloitettiin uuden Salon varhaiskasvatuksen varhaiskasvatussuunnitelman laadintatyö käytettävissä olevan aikaresurssin mukaisesti. Valmistelutyötä on tehty 3.6.2022 saakka. Aikataulun tiiviystä huolimatta työhön on osallistettu päiväkotien johtajia ja varhaiskasvatuksen erityisopettajia. Hyväksyttävänä olevan Salon varhaiskasvatussuunnitelman lähtökohtana on ollut Salon edellinen varhaiskasvatussuunnitelma vuodelta 2019.

Liitteenä oleva Salon varhaiskasvatussuunnitelma on rakennettu siten, että samassa asiakirjassa ovat näkyvillä sekä valtakunnalliset perusteet että

Opetuslautakunta

§ 45 14.06.2022

kuntakohtaiset paikalliset tarkennukset. Opetushallituksen määräyksenä antama perusteteksti näkyy asiakirjassa tummennetulla pohjalla ja Salon paikalliset täydennykset valkealla pohjalla.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	<ol style="list-style-type: none">1. Opetuslautakunta hyväksyy Salon varhaiskasvatussuunnitelman paikalliset täydennykset.2. Opetuslautakunta päättää että, liitteenä oleva Salon varhaiskasvatussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2022 alkaen.
Päätös	<p>Elina Seitz ehdotti, että varhaiskasvatussuunnitelmaan kohtaan 3.3. Yhteistyö eri tahojen kanssa, sivulle 41 tehdään teknisenä korjauksena seuraava lisäys:</p> <p>Yhteistyö Perhetiimin kanssa Varhaiskasvatuksen yhteistyö lapsen oman työntekijän kanssa käynnistyy, kun sosiaalihuoltolain mukainen asiakkuus on alkanut. Lapsen ollessa perhetiimin asiakas huoltajat, lastensuojelu ja varhaiskasvatus tekevät yhdessä yhteistyösuunnitelman, jossa sovitaan yhteistyökäytännöt, kuvataan varhaiskasvatuksen antama tuki sekä odotukset ja tavoitteet yhteistyölle. Suunnitelmaa päivitetään sovitusti.</p> <p>Opetuslautakunta hyväksyi Seitzin ehdotuksen yksimielisesti.</p>
Tiedoksianto	<p>Päiväkotien johtajat Yksityiset päiväkodit Yksityiset ryhmäperhepäiväkodit Yksityiset perhepäivähoitajat Palveluohjaus</p>
Liitteet	<p>Liite [2]</p> <p>Salon varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022</p>

Opetuslautakunta

§ 46 14.06.2022

Oikaisuvaatimus Mesikämmenen päiväkodin johtajan viranhaltijapäätökseen 20.05.2022 § 3/2022, lastenhoitajien valinta päiväkotiki Messikämmeneksi

Opetuslautakunta 14.06.2022 § 46
2911/01.01.01.01/2022

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, 02 778 7850

■■■■■■ on tehnyt oikaisuvaatimuksen, joka on tullut kaupungille 3.6.2022. ■■■■■ haluaa oikaisuvaatimuksella päätöksen oikaistavaksi siten, että hänet valitaan yhteen avoimena olleista toistaiseksi voimassa olevista työsuhteista.

Oikaisuvaatimus on oheismateriaalina.

Päiväkoti Messikämmenessä on ollut haettavana 11.-18.5.2022 Salon kaupungin sisäisenä hakuna neljä (4) varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävää, joista kolme (3) tehtävää ovat varhaiskasvatuksen vuorohoitajan tehtäviä, joissa työ on vuorotyötä ja yksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä vuorohoitoyksikössä.

Hakuilmoituksessa mainittiin seuraavasti:

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajalta edellytetään hoito-, kasvatusta- ja ohjausosaamista, kasvatustietoisuutta ja ammatillista työtapaa sekä kykyä arvioida ja kehittää omaa osaamistaan varhaiskasvatuksessa. Lisäksi työssä edellytetään tietoisuutta lapsen kasvusta, kehityksestä ja oppimisesta ja valmiutta toteuttaa lapsen tarvitsemia tuen menetelmiä yhteistyössä tiimin muiden työntekijöiden ja lapsen huoltajien kanssa.

Työntantajalla on oikeus painottaa hakijoiden sellaisia ansioita, joiden se katsoo parhaiten edistävän haettavana olevan tehtävän hoitamista. Kenelläkään ei ole subjektiivista oikeutta työsuhteeseen esim. pelkästään sillä perusteella, että hänellä on monipuolisempi koulutus tai alan pidempi työkokemus, vaan ratkaisevaksi tekijäksi valintatilanteessa voivat muodostua objektiivisesti arvioidut henkilökohtaiset valmiudet.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on vähintään varhaiskasvatuslain (540/2018 § 26) mukainen kelpoisuus (lähihoitaja (lapset/nuoret), päivähoitaja, lastenhoitaja tai lastenohjaaja). Eduksi luetaan työkokemus varhaiskasvatuksesta. Arvostamme hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Päiväkoti Messikämmenen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtäviin haki 19 hakijaa, joista 17 täytti kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttiin 18 hakijaa, joista yksi perui tulonsa, yksi ei saapunut haastatteluun ja yksi haastatelluista ei ollut kelpoinen.

Haastattelut suorittivat päiväkodin johtaja Tuija Ahlqvist ja päiväkodin johtaja Satu Veseli.

Opetuslautakunta

§ 46 14.06.2022

Haastattelussa olleiden hakijavertailu oheismateriaalina.

Päiväkoti Mesikämmenen päiväkodin johtaja teki viranhaltijapäätöksen valinnasta 20.5.2022 haastattelijoiden esityksestä. Haastattelijoiden näkemyksen mukaan [REDACTED] omaavat parhaat edellytykset varhaiskasvatuksen lastenhoitajien tehtävien hoitamiseen.

Haastattelussa esiin nousivat haastateltavien vuorotyön teon mahdollisuus, keskeisimmät vahvuudet ja kehittämisen kohteet, tiimityötaidot sekä varhaiskasvatuksen vaikuttavuus lapsiin.

Vuorohoitajien työtehtävät ovat varhaiskasvatuksen lastenhoitajien tehtäviä kahdeksan eri ryhmän välillä. Vuorohoitajilta edellytetään hyviä tiimitaitoja, sopeutumiskykyä muuttuviin tilanteisiin ja hyviä sosiaalisia asiakaspalvelutaitoja.

Haastattelun perusteella [REDACTED] on vahvat edellytykset työkokemuksen perusteella vuorotyöstä ja sen aiheuttamista nopeastikin muuttuvista tilanteista. Heillä on myös vahva osaaminen monista sosiaalisista yhteistyösuhteista kaikkien ryhmien perheiden kanssa, erilaisesta tiimityöskentelystä, jopa päivittäin vaihtuvissa tiimeissä ja he esiintyivät haastattelussa erittäin varmasti ja asiantuntevasti. Valitut henkilöt ovat kaikista haastatelluista soveltuvimmat haettuihin tehtäviin.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Opetuslautakunta päättää henkilövalinnat alkuperäisen valinnan mukaisesti ja hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana. Pöytäkirja tarkastetaan asian osalta heti kokouksessa.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Pöytäkirja tarkastettiin asian osalta heti kokouksessa.
Tiedoksianto	Asianosainen

Opetuslautakunta

§ 47 14.06.2022

Oikaisuvaatimus sivistyspalveluiden johtajan vh-päätökseen 4.5.2022 § 30, Kalliorinteen ja Särkisalon päiväkotien johtajan valinta

Opetuslautakunta 14.06.2022 § 47
2272/01.01.01.01/2022

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson,anna.karlsson@salon.fi,02 778 7850

Sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor on viranhaltijapäätöksellä 4.5.2022 § 30 valinnut Kalliorinteen ja Särkisalon päiväkodinjohtajan virkaan 1.8.2022 alkaen [REDACTED].

[REDACTED] on tehnyt oikaisuvaatimuksen, joka on tullut kaupungille 20.5.2022. [REDACTED] mukaan sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoorin tekemä päätös tulee kumota, koska päätös on lainvastainen eikä se ole tarkoituksenmukainen. Lisäksi [REDACTED] vaatii, että hänet valitaan ansioituneempuna hakijana.

Oikaisuvaatimus on oheismateriaalina.

Särkisalon ja Kalliorinteen päiväkodinjohtajan virka on ollut haettavana 12.4. – 26.4.2022 Salon kaupungin virallisella ilmoitustaululla, työvoimahallinnon sivuilla, www-sivuilla ja Kuntarekryssä. Hakuilmoituksessa mainittiin seuraavasti:

Päiväkodin johtajan tehtävänä on kehittää työtä Salon varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti. Tehtävässä edellytetään vahvaa pedagogista osaamista ja kiinnostusta pedagogiseen johtamiseen. Lisäksi hakijalta edellytettiin organisointikykyä, kykyä johtaa prosesseja ja kykyä tehdä päätöksiä sekä toimia sujuvasti muuttuvissa tilanteissa. Eduksi katsottiin hyvät henkilöstöjohtamisen taidot ja valmentava johtamistyyli. Päiväkodin johtajalta odotetaan kehittämismyönteisyyttä ja innostunutta työtettä ja lisäksi innovatiivisuutta sekä uudistumiskykyä.

Työntantajalla on oikeus painottaa hakijoiden sellaisia ansioita, joiden se katsoo parhaiten edistävän haettavana olevan tehtävän hoitamista. Kenelläkään ei ole subjektiivista oikeutta virkasuhteeseen esim. pelkästään sillä perusteella, että hänellä on monipuolisempi koulutus tai alan pidempi työkokemus, vaan ratkaisevaksi tekijäksi valintatilanteessa voivat muodostua objektiivisesti arvioitavat henkilökohtaiset valmiudet.

Kunnallisesta viranhaltijalaista annetun lain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Perustuslain 125 §:n 2 momentin perusteella nimitysperusteita on arvioitava kokonaisuutena, jossa koulutuksen ja kokemuksen ohella on otettava huomioon myös hakijoiden viran hoitamisen kannalta merkitykselliset ominaisuudet.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on vähintään varhaiskasvatuslain 31 §:n mukainen päiväkodin johtajan kelpoisuusvaatimus, kuitenkin huomioiden 74 § ja 75 § voimaantulon ja siirtymäsäännökset. Viran kelpoisuusehto määräytyy varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisesti. Päiväkodin johtajaksi on kelpoinen varhaiskasvatuksen opettaja tai sosionomi, jolla on vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto, sekä riittävä johtamistaito (varhaiskasvatuslaki 31 §). Varhaiskasvatuslain 31 § tulee voimaan vasta 1.1.2030 (varhaiskasvatuslaki 74 §). Vuoden 2018 lain voimaantulon ja vuoden 2030 välillä noudatetaan varhaiskasvatuslain 74 § mukaisia siirtymäsäännöksiä.

Päiväkodin johtajan virkaan ovat kelpoisia lain voimaantullessa päiväkodin johtajana, tai viisi vuotta ennen lain voimaantuloa kelpoisina päiväkodin johtajina tai varhaiskasvatuksen hallinnollisina johtajina toimineet säilyttävät kelpoisuuden siirtymäsäännöksen myötä myös vuoden 2030 jälkeen.

Varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuuden omaava henkilö (kandidaatti tai sosionomitaustainen) on kelpoinen päiväkodin johtajaksi vuoteen 2030 saakka, jonka jälkeen häneltä edellytetään lisäksi kasvatustieteen maisterin tutkintoa.

Kalliorinne-Särkisalon päiväkodin johtajanvirkaa haki kaksi (2) henkilöä ja molemmat hakijat täyttivät muodollisen pätevyyden. Molemmat hakijat kutsuttiin haastatteluun.

Haastattelut suorittivat varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson ja palveluohjaaja Pirjo Alm.

Haastattelussa olleiden hakijavertailu oheismateriaalina.

Sivistyspalveluiden johtaja teki viranhaltijapäätöksen valinnasta 4.5.2020 haastatteluryhmän esityksestä. Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan ■■■■■ on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Hakijoille on lähetetty päätösote oikaisuvaatimusohjeineen 5.5.2022 rekrytointijärjestelmän kautta.

Haastattelijoiden näkemys 1.6.2022.

Kalliorinteen ja Särkisalon päiväkodin johtajan virka on ollut haettavana edellisen viranhaltijan siirtyessä 1.8.2022 alkaen muihin tehtäviin.

Tehtävään haki kaksi siirtymäsäännöksen mukaisesti kelpoisuusehdot täyttänyttä hakijaa, jotka molemmat haastateltiin. Haastattelun ja kokonaisarvioinnin perusteella tehtävän hoidon kannalta vahvimaksi hakijaksi nousi ■■■■■. Valintaan vaikuttivat ■■■■■ henkilökohtaiset valmiudet suoriutua tehtävästä sekä ■■■■■ vahva pedagoginen osaaminen. Työnantajan päätösvallassa on, minkä painoarvon se antaa työpaikkailmoituksessa mainituille kriteereille.

■■■■■ on kirjannut hakemukseensa, että hänellä on erinomainen kyky mukautua, organisoida ja saada asiat toimimaan myös äkisti muuttuvien tilanteiden keskellä.

”Otan mielelläni vastuuta ja arviointi ja kehittäminen onkin minulle mieleistä ja luontevaa. Ehdottamani kehitysideat ovat olleet hedelmällisiä ja innovatiiviseen henkeen olen saanut tiimin mukaan omalla positiivisella asenteella ja ratkaisukeskeisellä otteella. Arvioin jatkuvasti myös itseäni ja kehtaan sanoa ääneen myös epäonnistumiseni. Varajohtajana olen päässyt selvittämään myös haastavia tilanteita niin henkilöstön kuin asiakkaiden kanssa, joten ristiriitatilanteisiin tai muihin haasteisiin minulla ei ole vaikeuksia puuttua. Olen hyvin ymmärtäväinen, mutta osaan myös tarvittaessa pysyä tiukkana ja asettaa rajat. Minulle erityisen tärkeää on perheiden ja henkilöstön hyvinvointi, luottamus, tasa-arvo sekä oma panos niiden ylläpitämiseen esimiehenä. Eheä päiväkotitoiminta ja tyytyväiset asiakkaat koostuvat mm. hyvinvoivista lapsista ja henkilöstöstä.” Nämä seikat tulivat myös esiin haastattelussa, jossa ■■■■■ toi esiin osaamistaan. ■■■■■ hakemuksessa näitä asioita ei tullut esille.

■■■■■ on hoitanut ko. tehtävää viransijaisena 1.8.2020-31.12.2020 ja 1.1.2021-31.7.2021 ja 1.8.2021-31.7.2022. Lisäksi ■■■■■ on työskennellyt päiväkodin johtajan sijaisena määräaikaisissa tehtävissä vuodesta 2017 alkaen. Määräaikaisuuksiin on ollut viranhaltijalain mukaiset perusteet. ■■■■■ on toiminut ko. päiväkodin varajohtajan tehtävässä 6.8.2018 alkaen ja hoitanut myös perhepäivähoitoon liittyviä asioita varajohtajan roolissa.

Haastattelussa esiin tulivat myös hakijoiden vuorovaikutustaidot ja kehittämisenäkemykset. ■■■■■ esiintyminen ja keskustelu oli avointa, energistä ja positiivista. Valittu myös esitti toteuttamiskelpoisia ajatuksia uuden hakemansa tehtävän näkökulmasta ja varhaiskasvatuksen kehittämiseen liittyen. ■■■■■ puheessa korostui ■■■■■ vahvemmin ja konkreettisemmin asiat, joita hakukriteerinä painotettiin.

Yhteenvetona totean, että kokonaisarvioon perustuen ■■■■■ on koulutukseltaan, oleellisen varhaiskasvatuksen työkokemuksen ja osaamisen sekä haastattelussa esiin tulleiden asioiden perusteella pätevin ja sopivin hakija, eikä ■■■■■ ole syrjitty valinnassa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Opetuslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana valmistelutekstissä lausutuin perusteluin. Pöytäkirja tarkastetaan asian osalta heti kokouksessa.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Pöytäkirja tarkastettiin asian osalta heti kokouksessa.
Tiedoksianto	Asianosainen

Opetuslautakunta

§ 48 14.06.2022

Oikaisuvaatimus sivistyspalveluiden johtajan vh-päätökseen 4.5.2022 § 31, Päiväkodin johtajan valinta Tupuri-Anjalan päiväkotiin

Opetuslautakunta 14.06.2022 § 48
2274/01.01.01.01/2022

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, 02 778 7850

Sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor on viranhaltijapäätöksellä 4.5.2022 § 31 valinnut Tupuri-Anjalan päiväkodinjohtajan virkaan 1.8.2022 alkaen [REDACTED].

[REDACTED] on tehnyt oikaisuvaatimuksen, joka on tullut kaupungille 20.5.2022. [REDACTED] mukaan sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoorin tekemä päätös tulee kumota, koska päätös on lainvastainen eikä se ole tarkoituksenmukainen. Lisäksi [REDACTED] vaatii, että hänet valitaan ansioituneempuna hakijana.

Oikaisuvaatimus on oheismateriaalina.

Tupuri-Anjalan päiväkodinjohtajan virka on ollut haettavana 13.4. – 27.4.2022 Salon kaupungin virallisella ilmoitustaululla, työvoimahallinnon sivuilla, www-sivuilla ja Kuntarekryssä.

Päiväkodin johtajan tehtävänä on kehittää työtä Salon varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti. Tehtävässä edellytetään vahvaa pedagogista osaamista ja kiinnostusta pedagogiseen johtamiseen. Lisäksi hakijalta edellytettiin organisointikykyä, kykyä johtaa prosesseja ja kykyä tehdä päätöksiä sekä toimia sujuvasti muuttuvissa tilanteissa. Eduksi katsottiin hyvät henkilöstöjohtamisen taidot ja valmentava johtamistyyli. Päiväkodin johtajalta odotetaan kehittämismyönteisyyttä ja innostunutta työtettä ja lisäksi innovatiivisuutta sekä uudistumiskykyä.

Työntantajalla on oikeus painottaa hakijoiden sellaisia ansioita, joiden se katsoo parhaiten edistävän haettavana olevan tehtävän hoitamista. Kenelläkään ei ole subjektiivista oikeutta virkasuhteeseen esim. pelkästään sillä perusteella, että hänellä on monipuolisempi koulutus tai alan pidempi työkokemus, vaan ratkaisevaksi tekijäksi valintatilanteessa voivat muodostua objektiivisesti arvioidut henkilökohtaiset valmiudet.

Kunnallisesta viranhaltijalaista annetun lain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Perustuslain 125 §:n 2 momentin perusteella nimitysperusteita on arvioitava kokonaisuutena, jossa koulutuksen ja kokemuksen ohella on otettava huomioon myös hakijoiden viran hoitamisen kannalta merkitykselliset ominaisuudet.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on vähintään varhaiskasvatuslain 31 §:n mukainen päiväkodin johtajan kelpoisuusvaatimus, kuitenkin huomioiden 74 § ja 75 § voimaantulon ja siirtymäsäännökset. Viran kelpoisuusehto määräytyy varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisesti. Päiväkodin johtajaksi on kelpoinen varhaiskasvatuksen opettaja tai sosionomi, jolla on vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto, sekä riittävä johtamistaito (varhaiskasvatuslaki 31 §). Varhaiskasvatuslain 31 § tulee voimaan vasta 1.1.2030 (varhaiskasvatuslaki 74 §). Vuoden 2018 lain voimaantulon ja vuoden 2030 välillä noudatetaan varhaiskasvatuslain 74 § mukaisia siirtymäsäännöksiä.

Tupuri-Anjalan päiväkodin johtajanvirkaa haki kolme (3) henkilöä ja kaikki hakijat täyttivät muodollisen pätevyyden ja heidät kutsuttiin haastatteluun.

Haastattelut suorittivat varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson ja palveluohjaaja Pirjo Alm.

Haastattelussa olleiden hakijavertailu oheismateriaalina.

Sivistyspalveluiden johtaja teki viranhaltijapäätöksen valinnasta 4.5.2020 haastatteluryhmän esityksestä. Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan [REDACTED] on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen. Hakijoille on lähetetty päätösote oikaisuvaatimusohjeineen 5.5.2022 rekrytointijärjestelmän kautta.

Haastattelijoiden näkemys 1.6.2022.

Tupuri-Anjalan päiväkodin johtajan virka on ollut haettavana edellisen viranhaltijan irtisanouduttua 1.8.2022 alkaen. Tehtävään haki kolme siirtymäsäännöksen mukaisesti kelpoisuusehdot täyttänyttä hakijaa, jotka kaikki haastateltiin. Haastattelun ja kokonaisarvioinnin perusteella tehtävän hoidon kannalta vahvimaksi hakijaksi nousi [REDACTED]. Valintaan vaikuttivat [REDACTED] henkilökohtaiset valmiudet suoriutua tehtävästä sekä [REDACTED] vahva pedagoginen osaaminen ja varhaiskasvatuksen kehittäminen. Työnantajan päätösvallassa on, minkä painoarvon se antaa työpaikkailmoituksessa mainituille kriteereille.

[REDACTED] on kirjannut hakemukseensa, että hänen vahvuutensa ovat hänen sosiaaliset taidot sekä asiakkaan ja henkilöstön aito kohtaaminen, niin asiakkaiden kuin työyhteisön jäsenten kanssa. Nämä seikat tulivat myös esiin haastattelussa, jossa [REDACTED] toi esiin osaamistaan ja oma-aloitteisuutta. Lisäksi hän osasi sitoa kokemuksensa, osaamisensa ja kehittämisajatuksensa lasten ja huoltajien kohtaamiseen sekä opetussuunnitelmien jalkauttamiseen. [REDACTED] esiintyminen ja keskustelu oli avointa, energistä ja positiivista, minkä myös suosittelijat totesivat hänelle ominaisiksi piirteiksi. Valittu myös esitti toteuttamiskelpoisia ajatuksia uuden hakemansa tehtävän näkökulmasta ja varhaiskasvatuksen kehittämiseen liittyen. [REDACTED] puheessa korostui [REDACTED] vahvemmin ja konkreettisemmin asiat, joita hakukriteerinä painotettiin.

Opetuslautakunta

§ 48 14.06.2022

██████████ on toiminut päiväkodin varajohtajan tehtävässä vuodesta 2016 alkaen. ██████████ on työskennellyt päiväkodin johtajan sijaisena määräaikaisissa tehtävissä vuodesta 2017 alkaen. Määräaikaisuuksiin on ollut viranhaltijalain mukaiset perusteet.

Yhteenvedon totean, että kokonaisarvioon perustuen ██████████ on koulutukseltaan, oleellisen varhaiskasvatuksen työkokemuksen ja osaamisen sekä haastattelussa esiin tulleiden asioiden perusteella pätevin ja sopivin hakija, eikä ██████████ ole syrjitty valinnassa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää päiväkodin johtajan valinnan alkuperäisen henkilövalinnan mukaisesti ja hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Pöytäkirja tarkastetaan asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Asianosainen

Opetuslautakunta

§ 49 14.06.2022

Musiikkiopiston opetussuunnitelman päivitys

Opetuslautakunta 14.06.2022 § 49
3418/12.00.01.00/2022

Valmistelija

musiikkiopiston rehtori Annika Viitanen Friberg, annika.viitanen@salon.fi,
044 778 4642

Musiikkiopiston opetussuunnitelma on hyväksytty 15.5.2018 opetuslautakunnassa ja se on Opetushallituksen vuonna 2017 antaman taiteen perusopetuksen musiikin laajan oppimäärän opetussuunnitelman perusteiden mukainen.

1.8.2018 voimaan tullutta opetussuunnitelmaa on päivitetty lukuvuoden 2021-2022 aikana yhteistyössä musiikkiopiston opettajakunnan kanssa. Päivitystyön yhteydessä on huomioitu palautteiden kautta kerätyt oppilaiden ja huoltajien kehittämistoiveet sekä opetustyön kautta saadut kokemukset.

Päivitystyön tavoitteena on ollut opetussuunnitelman selkiyttäminen niin, että oppilas ja hänen huoltajansa voivat saada tietoa opinnoista riittävästi ja ymmärrettävästi. Samalla on täsmennetty muun muassa opetuksen yksilöllistämiseen liittyviä käytäntöjä, sivuaineoikeuden myöntämistä sekä soitinkohtaisia tavoitteita ja tasolta toiselle siirtymiseen vaadittavia näyttöjä. Opetuksen rakenteeseen, laajuuteen, sisältöihin tai tavoitteisiin ei esitetä muutoksia opetussuunnitelman päivityksen yhteydessä.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää hyväksyä musiikkiopiston opetussuunnitelman päivittämisen edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Merkittiin, että musiikkiopiston rehtori Annika Viitanen Friberg saapui kokoukseen klo 18.20 toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Annika Viitanen Friberg poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.48.

Tiedoksianto

Musiikkiopiston rehtori

Liitteet

Liite [3]

Salon musiikkiopiston opetussuunnitelma
kesäkuu 2022

Liite [4]

Salon musiikkiopiston
opetussuunnitelman liite,



Opetuslautakunta

§ 49 14.06.2022

oppiainekohtaiset sisällöt ja tavoitteet
kesäkuu 2022

Opetuslautakunta

§ 50 14.06.2022

Musiikkiopiston opintomaksut 1.8.2022 alkaenOpetuslautakunta 14.06.2022 § 50
3419/02.05.00.01/2022

Valmistelija

musiikkiopiston rehtori Annika Viitanen Friberg, annika.viitanen@salo.fi,
044 778 4642.

Musiikkiopiston nykyiset opintomaksut ovat olleet voimassa 1.1.2020 alkaen. Opintomaksuja on syytä tarkistaa opetussuunnitelman päivityksen yhteydessä vastaamaan opetuksen nykytilannetta. Maksujen suuruuteen ei esitetä muutoksia.

Oppilailta perittävät lukukausimaksut:

Opintomaksu on oppilaan maksama osuus saamastaan opetuksesta.

Perus- ja syventävien opintojen opetus sekä aikuisosasto

Perusopinnot, solistista opetusta 45 tai 60 min/vko	240 euroa
Perusopinnot, solistista opetusta 30 min/vko	190 euroa
Syventävät opinnot	260 euroa
Aikuisosasto	280 euroa
Sivuainemaksu	180 euroa

Varhaisiän musiikkikasvatus

Soitinvalmennus	180 euroa
Musiikkileikkikoulu	125 euroa

Muut lukukausi- ja opintomaksut

Kirjaamismaksu (1. vuoden oppilas)	20 euroa
Soitinvuokra (musiikkiopiston oppilas)	50 euroa

Ulkopuolisten oppilaiden lukukausi- ja opintosuoritusmaksut

Solistinen yksityinen opintosuoritusmaksu	130 euroa
Teoria-aineen yksityissuoritusmaksu	90 euroa
Teoria-aineen opetus ja suoritusoikeus opiston ulkopuoliselle oppilaalle	150 euroa
Kuoro ja yhteismusiikkiryhmä opiston ulkopuoliselta	90 euroa
Kuoro ja yhteismusiikkiryhmä ei salolaiselta ulkopuoliselta	110 euroa

Sisaralennusta myönnetään 15 % lukukausimaksusta yhtä lukuun ottamatta kaikille samaan talouteen kuuluville varsinaisille oppilaille (perus- ja syventävä opetus sekä aikuisosasto).

Opetuslautakunta

§ 50 14.06.2022

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää hyväksyä musiikkiopiston opintomaksut 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Esittelijä teki teknisenä korjauksena esittelytekstiin seuraavan lisäyksen vapaaoppilaspaikkojen osalta:

Vapaaoppilaspaikat

- Vapaaoppilaspaikka myönnetään hakemuksesta oppilaalle, joka / jonka perhe saa toimeentulotukea. Hakemukset lukuvuodelle jätetään lukuvuoden alussa opistolta saatavalla kaavakkeella.
- Vapaaoppilaspaikka voidaan myöntää perus- ja syventävien opintojen oppilaalle, jolla on osoittaa Kelan toimeentulotukiselvitys tai sosiaalitoimen antama todistus.
- Vapaaoppilaspaikat eivät koske musiikkileikkikoulua, soiton valmennusopetusta eivätkä ryhmäopetukseen osallistuvia musiikkiopiston ulkopuolisia oppilaita.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Musiikkiopiston rehtori
Talouspalvelut

Opetuslautakunta

§ 51 14.06.2022

Nuorisotilojen, skeittihallin ja Metka-kahvilan aukioloajat toimintakaudella 2022-2023

Opetuslautakunta 14.06.2022 § 51
3369/10.03.02.02.05/2022

Valmistelija

nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen, (02) 778 4800,
johanna.paananen@salon.fi

Esitys aukioloajoista noudattaa pääsääntöisesti toimintakauden 2021-2022 aukioloaikoja. Nuorisotilojen ja Metka-kahvilan toimintakaudeksi esitetään 23.8.2022-17.5.2023. Skeittihallin 6.9.2022-28.4.2023. Skeittihallin toimintakausi on hieman nuorisotilojen toimintakautta lyhyempi. Salossa on useita paikkoja, jotka mahdollistavat skeittauksen ja skuuttaamisen harrastamisen ulko-olosuhteissa. Alkusyksystä ja keväällä tämä näkyy skeittihallissa pienempinä kävijämäärinä.

Steissi (keskusta)

ti- pe 14.00- 20.30

Winkkis 2.0 (Halikko)

ti 14.30 -20.30

to 14.30- 20.30

Nugga (Kiikala)

ke 15.00- 20.00

pe 15.00- 21.00

Nuttu (Suomusjärvi)

ti 15.00- 20.00

to 15.00- 20.00

Inksu (Inkere)

ti 14.30- 20.00

to 14.30- 20.00

Kunnarin Vintti (Kuusjoki)

ke 15.00- 20.00

pe 16.00- 22.00

Huudi (Kisko)

ti 15.00- 20.00

to 15.00- 20.00

Mesta (Märynummi)

ke 15.00- 20.30

pe 15.00- 20.30

Opetuslautakunta

§ 51 14.06.2022

Narikka (Perniö)

ti 14.30- 20.30
to 14.30- 20.30
pe 14.00- 20.00

Poiju (Särkisalo)

ke 14.30- 20.00

Muurla

ke 15.00- 20.00
pe 15.00- 21.00

Skeittihalli Tunneli

ti-pe 14.00- 20.30

Metka- kahvila

ti- pe 10.00 – 15.30, klo 15.30-20.30 nuorisotilan ja skeittihallin asiakkaille

Salossa nuorisotilatoimintaa toteutetaan myös paikallisten yhdistysten toimesta ostopalvelusopimuksilla. Näiden toimintakaudesta ja aukioloajoista sovitaan erikseen yhdistyksen ja nuorisopalvelujen kesken.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy nuorisotilojen ja Metka-kahvilan aukioloajat ajalle 23.8.2022 - 17.5.2023 sekä skeittihallin aukioloajat ajalle 6.9.2022 - 28.4.2023.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Opetuslautakunta

§ 52 14.06.2022

Viranhaltijapäätökset

Opetuslautakunta 14.06.2022 § 52

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 12.5. – 8.6.2022 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomaisena on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 53 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite [5] Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 12.5. - 8.6.2022, opetuslautakunta 14.6.2022

Opetuslautakunta

§ 53 14.06.2022

Tiedoksi tulleet asiat

Opetuslautakunta 14.06.2022 § 53

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Yhteisöllisen opiskeluhoitotyön arvioinnin tulokset lukuvuonna 2021-2022 esi- ja perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa
2. Aluehallintoviraston julkaisu 133/2022; Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan käsikirja
3. Aluehallintovirasto on 7.6.2022 tehnyt päätöksen (LSAVI/14849/2021) koskien 135 000 euron valtionavustuksen myöntämistä Alhaisten koulun lähiliikuntapaikan rakentamiseen.

Aluehallintoviraston julkaisu ja päätös ovat oheismateriaalina sähköisessä kokouspalvelussa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42, § 43, § 52, § 53

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 44, § 45, § 49, § 50, § 51

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Opetuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **<Lisää pvm>**.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta työ sopimuslain vastaisuudesta.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Salon kaupunki, kirjaamo

Postiosoite: PL 77

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi

Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **<Lisää pvm>**.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **<Lisää päivämää, poista tarpeeton>**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **<Lisää päivämää, poista tarpeeton>**

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisena

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **<Lisää pvm>**.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **<Lisää päivämää, poista tarpeeton>**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **<Lisää päivämää, poista tarpeeton>**