

## Sosiaali- ja terveyslautakunta

Aika 15.06.2022 klo 17:00 - 19:03

Paikka Sähköinen kokous

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 99	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 100	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 101	Toiminta ja talous 1.1.2022 - 30.4.2022	5
§ 102	Sosiaali-, terveys- ja vanhuspalveluiden asiakaskyselyiden tulokset keväällä 2022	6
§ 103	Yksityisten sosiaalipalveluiden valvontatyö toimikaudella 2021-2022	11
§ 104	Yksityisten sosiaalipalveluiden palveluntuottajien rekisteri, ilmoituksenvarainen, ei-rekisteröitävä	15
§ 105	IoT Campuksen hoivayksikön käynnistäminen	17
§ 106	Sitoutuminen kotihoidon ostopalveluiden seutuhankintaan	19
§ 107	Sitoutuminen kotona asuvien asiakkaiden turvapalveluiden seutuhankintaan	21
§ 108	Vuorelan tehostetun palveluasumisen yksikkö	23
§ 109	Vastaus aluehallintoviraston selvityspyyntöön lastensuojelun asiakasmäärien ylityksistä	25
§ 110	Vammaisneuvoston nimeäminen valtuustokaudelle 2021 - 2025	28
§ 111	Salon kaupungin / Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien valinta Mieli Salon mielenterveys ry:n hallitukseen.	31
§ 112	Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien raportti neuvostojen ja muiden yhteisöjen edustusten kokouksista	32
§ 113	Viranhaltijapäätökset	33
§ 114	Tiedoksi tulleet asiat	34
§ 115	Sosiaalityöntekijän viran muuttaminen määräaikaisesti sosiaaliohjaajan viraksi	35

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tekkala Kalle Parttimaa Satu Laitinen Mika Heikkinen Katihanna Hyttinen Marjatta Kosonen Nilla Mäkilä Juha Nummi Anne Paananen Satu Poikela Marko Salakari Jenni Turtiainen Taro Lautiala Mona	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	     pöytäkirjantarkastaja  pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Kukko Jouko		
Muu	Paassilta Simo  Lundén Jore Lindegren Salla Purhonen Eeva Salo Petri H Pahta Anneli Korpela Marika	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 22.06.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 99

15.06.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 15.06.2022 § 99

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 20.6.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 22.6.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveystalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marjatta Hyttinen ja Nilla Kosonen.

Päätös

Marjatta Hyttisen ollessa esteellinen yhden asian käsittelyn ajan, valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Nilla Kosonen ja Anne Nummi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 100 15.06.2022

### Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 15.06.2022 § 100

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Vt. Sosiaali- ja terveysten palveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Lisäksi päätettiin käsitellä lisälistan asia.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 101 15.06.2022

**Toiminta ja talous 1.1.2022 - 30.4.2022**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 15.06.2022 § 101  
4761/02.02.02.01/2021

Valmistelija	taloussihteeri Rea Breilin, rea.breilin@salo.fi, 044 778 3203
	Toimialan toiminnan ja talouden kehittyminen tammi- ja huhtikuun 2022 osalta on esitetty esityslistan liitteenä olevassa tilastokoosteessa.
Esittelijä	Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi lautakunnan toiminnan ja talouden toteutuman tammi- ja huhtikuulta 2022.
Päätös	Merkittiin, että tämän asian käsittelyn aikana kokoukseen liittyi nuorisovaltuuston edustaja Jore Lunden klo 17.10.  Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	-
Liitteet	Liite [1] 1 Sosiaali ja terveysltk 1_4 2022

## Sosiaali-, terveys- ja vanhuspalveluiden asiakaskyselyiden tulokset keväällä 2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta 15.06.2022 § 102  
3200/05.00.00/2022

### Valmistelija

vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salon.fi, 044 772 6557; sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salon.fi, 02 778 3000; terveysterveysten johtaja, vastaava lääkäri Petri H Salo, petri.h.salon.fi, 02 772 3650

### **Vanhuspalvelut**

Vanhuspalveluissa on osallistuttu kevään 2022 aikana Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) toteuttamaan kansalliseen asiakastytyväisyyskyselyyn kotihoidossa, tavallisessa palveluasumisessa ja ympärivuorokautisessa palveluasumisessa. Kyselyn kohderyhmään kuuluvat kaikki vanhusasiakkaat säännöllisen kotihoidon ja pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen piirissä. Kysely toteutetaan julkisissa ja yksityisissä palveluissa koko Suomessa, lukuun ottamatta Ahvenanmaata. Terveysten ja hyvinvoinnin laitos (THL) selvittää vanhuspalvelujen asiakastytyväisyyttä pilottikyselyllä ensimmäistä kertaa valtakunnallisesti vuonna 2022. Kyselyn avulla selvitetään asiakkaiden kokemuksia palvelun laadusta, sekä vastaako palvelu asiakkaiden toiveisiin ja tarpeisiin. Kansallinen asiakastytyväisyyden seuranta sisältyy vanhuspalvelulain uudistukseen. Esiityksen mukaan THL toteuttaa vuodesta 2023 alkaen kansallisen kyselyn joka toinen vuosi. Kysely liitetään osaksi THL:n velvoittavien tiedonkeruiden kokonaisuutta. Tiedonkeruu kesti 13.5.2022 asti. Kyselyn tulokset raportoidaan syksyllä tulosten valmistuttua.

### **Sosiaalityön palvelut**

#### **Aikuisten palvelut**

Kevään palautekysely oli avoinna 1.-30.4.2022. Sähköiseen kyselyyn vastasi 17 asiakasta ja paperiversioon kaksi. Vastaajista 47 % oli asioinut aikuissosiaalityössä, 42 % TYP:ssä ja 10 % maahanmuuttajapalveluissa. Vastanneista 47 % oli alle 30-vuotiaita ja 53 % sitä vanhempia asiakkaita. 94,7 % vastanneista koki hyötynensä saamastaan palvelusta hyvin tai erinomaisesti. 84,2 % koki pystyneensä vaikuttamaan oman asiaansa hyvin tai erinomaisesti. 94,7 % koki tulleen kohdatuksi tasavertaisena. 100 % vastanneista antoi palvelun arvosanaksi joko hyvä tai erinomainen.

Sosiaalisen kuntoutuksen ryhmätoiminnasta kysyttiin erillinen palaute. Vastaajia oli kuusi. Asteikolla 1-5 vastaajat arvioivat sisällön 4,33, laadun 4,83, järjestelyt 4,67, hyödyn 4,17 ja motivaation osallistua 4,33. Vastaajista viisi arvioi palvelun erinomaiseksi ja yksi hyväksi.

#### **Perheiden palvelut**

##### Palveluohjaus ja palvelutarpeen arviointitiimi Sointu

Sointu-tiimissä on valmistunut alku vuoden aikana (30.5.2022 mennessä) yhteensä 192 palvelutarpeen arviointia. Sointu-tiimissä on kehitetty

palautekyselyä ja alkuvuodesta 2022 on kerätty eri lomakkeella palautetta 12-17 vuotiailta. Vuoden 2021 vastausprosentti oli 1,22%. Vuoden 2022 (30.5.2022 mennessä) vastausprosentti on 7,29%. Yhteensä vastauksia tullut 14 kpl, joista 2 oli 12-17 vuotiaiden palautteita. Suurin osa aikuisvastauksista koski lasten palvelutarpeen arviointia (83%). Iäkkäiltä ei olla saatu ollenkaan vastauksia, vaikka palautelomakkeesta tehty myös paperiversio. Palautteita varsinkin lapsilta on tullut hyvin vähän. Näihin pyritään jatkossa kiinnittämään entistä enemmän huomiota.

Tapaamisten määrä ollut palvelutarpeen arvioinnin aikana suurelta osin (75%) 2-4 kertaa. Kriittisimmät arviot (asteikko 1-5) koskivat kohtia "Sain riittävästi tietoa oikeuksistani" ja "Palvelutarpeen arvioinnista oli hyötyä" keskiarvo molemmissa 3,67. Parhaat arviot saivat teemat "Tulin kuulluksi ja ymmärretyksi" keskiarvo 4,25 ja "Olin tietoinen työskentelyn tavoitteista" ka. 4,17.

Saapuneet palautteet käydään tiimissä läpi viikoittain. Keväällä 2022 Sointu-tiimissä on kehitetty erillinen esite asiakkaiden oikeuksista, joka jaetaan asiakkaille palvelutarpeen arvioinnin alussa. Lisäksi asiakkaat saavat esitteen palvelutarpeen arvioinnin prosessista.

#### Perheteriimi

Perheteriimi keräsi ensimmäistä kertaa sähköisenä Questbackilla asiakaspalautteita. Jatkossa on tarkoituksenaan kerätä palautteita vastaavasti kaksi kertaa vuodessa vuosikellon mukaisesti. Työntekijät lähettivät kyselyn kaikille asiakkailleen, mutta kokonaismäärää lähteneistä kyselyistä ei ole tiedossa. Lasten vastauksia tuli 0. Aikuiden vastauksia tuli 19.

Palautteista tulee hyvin esille se, että Perheteriimissä työtä tehdään asiakaslähtöisesti. Vaikka työtä on paljon, ovat työntekijät onnistuneet toteuttamaan asiakkaiden kohtaamisia laadukkaasti. Kriittisimmät arvot saivat kohdat (asteikko 1-5) "Sain riittävästi tietoa palveluista" keskiarvo 4,32 ja "Sain työntekijältä/työntekijöiltä riittävästi aikaa ja tukea" ka. 4,37. Palautteet olivat kokonaisuudessaan hyvin positiivisia.

#### Lastensuojelun avohuolto

Lastensuojelun avohuollossa on kerätty asiakaspalautetta kevään aikana sekä lapsiasiakkailta että heidän vanhemmiltaan ja läheisiltään. Aikuisvastaajia saatiin 43 kpl ja lähes kaikki vastaajista olivat lasten vanhempia (97,7%). Suurimman osan osalta (n. 63% vastaajista) perheen lastensuojeluasiakkuus oli kestänyt 1-5 vuotta. Vastaajista n. 79% ilmoitti tietävänsä, kuka heidän lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijänsä on ja n. 51% ilmoitti tietävänsä keitä muita työntekijöitä perheen asioissa työskentelee. Vastaajista 84 %:lla oli tiedossaan lapsen oman sosiaalityöntekijän yhteystiedot ja n. 91 % ilmoitti tietävänsä, miksi hänen lapsensa on lastensuojelun asiakkaana.

Kriittisimmät arviot 1-5 asteikollisissa kysymyksissä olivat: "Olen saanut riittävästi tietoa oikeuksistani" (keskiarvo 3,11) ja "Sain työntekijältä/työntekijöiltä riittävästi aikaa ja tukea" (keskiarvo 3,29). Parhaat arviot koskivat kysymyksiä: "Yhteistyö työntekijän kanssa oli toimivaa" (keskiarvo 3,8) ja "Olen tietoinen työskentelyn tavoitteista"

(keskiarvo 3,75). Yleisarvosana (4-10) hajautui vastaajien kesken paljon: Huonoimman arvosanan (49 antoi n. 12% ja parhaan (10) 7% vastaajista. N. 37 % vastaajista antoi arvosanan 8 tai 9. Avopalautteissa korostui sosiaalityöntekijöiden vaihtuvuus, toive tiiviimmästä yhteyden pidosta ja palvelusta sekä tyytymättömyys palvelun laatuun.

Lapsivastaajia oli 16 kpl. Heistä n. 44% oli 15-17 vuotiaita ja 38% 12-14 vuotiaita. Lapsista 75% ilmoittivat tietävänsä, miksi ovat lastensuojelun asiakkuudessa ja n. 81% tiesi kuka on heidän oma työntekijänsä. Noin 56% lapsista ilmoitti, että hänellä on oman työntekijän nimi ja puhelinnumero. Kolmeneljäsosa vastanneista lapsista oli sitä mieltä, että työntekijällä oli tarpeeksi aikaa hänelle ja ja että perheen tilanne on muuttunut paremmaksi työntekijöiden avulla. 89% lapsista koki, että hän ja perhe ovat saaneet apua lastensuojelusta, työntekijä kuuntelee häntä, ja että hän ymmärtää mitä työntekijä hänelle puhuu. Yksi neljäsosa vastaajista antoi lastensuojelulle yleisarvosanaksi (4-10) 10 ja reilut 6% 4. Kolmasosa antoi yleisarvosanaksi 8 tai 9. Avoimessa palautteessa korostui toive, että voisi päästä pois lastensuojelun palveluista.

Kyselyn vastaukset on käyty läpi avohuollon tiimissä ja todettu haasteiksi ja kehittämiskohteiksi työntekijöiden vaihtuvuuden vähentäminen ja luottamuksellisen suhteen rakentaminen. Asiakaspalautteen hyödyntäminen on myös asetettu QWL-kehittymissuunnitelman yhdeksi painopisteeksi.

#### Perhekeskus Paavola

Palautekysely lähetetään kaikille sijoituksen päättyessä. Palautetta kysytään sekä lapsilta, että perheen aikuisilta. Vastausprosentti jäänyt vähäiseksi, ja nyt alkuvuoden aikana lasten vastauksia saatiin 5 kpl ja aikuisilta vain 3 kpl. Saaduissa vastauksissa palautteet ovat olleet pääsääntöisesti hyviä, ja palautteissa näkyy usein se, onko sijoitus vastentahtoinen vai sovitusti tehty. Vastausten perusteella vanhemmat ovat pääsääntöisesti tyytyväisempiä Paavolan sijoitusjaksoon kuin sijoitettu lapsi. Palautteessa kysytyihin asioihin vaikuttaa myös sijoittajatahon toiminta, eikä pelkästään Paavolan toiminta (esim. ymmärtääkö lapsi sijoituksen syyn liittyy hyvin paljon myös sijoittavan sosiaalityöntekijän toimenkuvaan, joten palaute ei kohdistu pelkästään Paavolaan).

Perheiden palveluiden palautteet kokonaisuudessaan ovat liitteenä.

#### **Vammaisten palvelut**

##### Vammaispalvelut

Vammaispalveluiden uusi sähköinen asiakaskysely ei vielä tavoittanut laajaa asiakaskuntaa. Kyselyyn saatiin vastauksia 19 kpl. Vammaispalveluissa asiakkuuksia on noin 1500. Asiakaskyselyssä arvioitiin asiakaspalvelua, hakemuksen käsittelyä, sekä palveluiden kohdentumista. Vastauksissa oli paljon hajontaa. Avointen vastausten palautteet kohdistuivat päätöksentekoon, asiakkaan yksilölliseen kohtaamiseen ja tiedonkulkuun/saavutettavuuteen.

##### Kehitysvammahuolto



kehitysvammahuollon asiakastyytyväisyyskysely oli avoinna toukokuun 2022. Työ- ja päivätoiminnan n. 160 asiakkaasta vastauksen antoi 68 asiakasta. Yleisarvosana oli 2.59 (asteikko1-3). Vapaissa vastauksissa korostuivat osallisuus, yhteisöllisyys ja kokemusten moninaisuus sekä toiveet työ- ja päivätoiminnan kehittämiseksi.

Asumispalveluiden asiakaspalautteita saatiin vain seitsemältä asiakkaalta (asiakkaita 87) ja kahdeksalta omaiselta. Omaisten vastaukset jakautuivat Artturin, Anjalan, Supina-Ropinan, Lehmuskodin ja Elmerin kesken, joten ryhmäkohtaisia vastauksia oli yhdestä- kahteen vastausta. Asiakkaiden vastausten yleisarvosana oli 2.57 (asteikko1-3). Tukiasumisen asiakkailta ei saatu tällä kertaa vastauksia (asiakkaita n. 60) ja omaisilta tuli viisi vastausta.

Edellinen asiakastyytyväisyyskysely toteutettiin marraskuussa 2021 ja tuolloin aktiivisuus vastaamiseen oli huomattavasti suurempaa.

### **Terveyspalvelut**

Terveyspalveluiden asiakaspalautteen kerääminen käynnistettiin uudelleen toukokuussa koronan aiheuttaman tauon jälkeen käyttäen asiakaspalautteen jättämiseen tarkoitettuja palautepisteitä. Asiakaspalautetta saatiin yhteensä 151 kpl.

#### Päivystys

Päivystykseen asiakaspalautetta jätettiin 89 kpl ja palautteesta 53 % koski lääkärivastaanottoa ja 47 % hoitajavastaanottoa. Kokonaisuudessaan suosittelijaindeksi (NPS) oli 58 (kriittisesti arvostelijat 43,8%, passiiviset 6,7%, suosittelijat 49,4%). Suurimmaksi palvelun kehittämisen kohteeksi palautteessa nostettiin palveluun pääsyn nopeuttaminen.

#### Terveysasemat

Terveysasemille asiakaspalautetta jätettiin 32 kpl ja palautteesta 47 % koski lääkärivastaanottoa ja 53 % hoitajavastaanottoa. Kokonaisuudessaan suosittelijaindeksi (NPS) oli 88 (kriittisesti arvostelijat 3,1%, passiiviset 6,2%, suosittelijat 90,6%). Kokonaisuudessaan palautteen jättäjät olivat erittäin tyytyväisiä saamaansa palveluun.

#### Suun terveydenhuolto

Suun terveydenhuoltoon asiakaspalautetta jätettiin 30 kpl ja palautteesta 47 % koski hammaslääkärivastaanottoa ja 43 % suuhygienistivastaanottoa. Kokonaisuudessaan suosittelijaindeksi (NPS) oli 87 (kriittisesti arvostelijat 3,3%, passiiviset 6,7%, suosittelijat 90,0%). Kokonaisuudessaan palautteen jättäjät olivat erittäin tyytyväisiä saamaansa palveluun.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi sosiaali- ja vanhuspalveluiden asiakaskyselyiden tulokset keväällä 2022.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 102 15.06.2022

Päätös	Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.	
Tiedoksianto	-	
Liitteet		
	Liite [2]	Sosiaalisen kuntoutuksen palaute kevät 2022
	Liite [3]	Aikuisten palveluiden palaute huhtikuu 2022
	Liite [4]	Perheiden palveluiden palautteet kevät 2022
	Liite [5]	Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset kevät 2022, vammaispalvelut
	Liite [6]	Kehitysvammahuollon asumispalveluiden asiakastyytyväisyyskysely kevät 2022
	Liite [7]	Kehitysvammahuollon työ- ja päivätoiminnan asiakastyytyväisyyskysely kevät 2022
	Liite [8]	Palautekysely kehitysvammahuollon asumispalveluista kevät 2022
	Liite [9]	Palautekysely kehitysvammahuollon tukiasumisesta kevät 2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 103 15.06.2022

### **Yksityisten sosiaalipalveluiden valvontatyö toimikaudella 2021-2022**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 15.06.2022 § 103  
3201/05.00.00/2022

Valmistelija

vanhuspalveluiden asiantuntija Mari Luonsinen, 050 4703049, mari.luonsinen@salo.fi, vammaissosiaalityön päällikkö Laura Tuominen, 044 7783561, laura.tuominen@salo.fi ja sosiaaliohjaaja Hanna Suomi, 044 7723 399, hanna.suomi@salo.fi, perhesosiaalityön päällikkö Katri Viippo, katri.viippo@salo.fi, 044 778 3001

Kunnan valvontavastuu kohdistuu kaikkiin yksityisiin sosiaalipalvelujen tuottajiin, joiden toiminta tapahtuu kunnan alueella sekä niihin palveluntuottajiin, joilta kunta hankkii palveluita. Yksityiset sosiaalipalvelut ovat joko luvanvaraista, ilmoituksenvaraista rekisteröitävää tai ilmoituksenvaraista ei-rekisteröitävää yksityisen toimijan tuottamaa palvelua. Valvonnan toteuttamista säätelee mm. laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) ja asetus yksityisistä sosiaalipalveluista (1053/2011) sekä Valviran ja aluehallintoviraston ohjeistukset.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on hyväksynyt 11.11.2020 Salon kaupungin valvontasuunnitelman, joka koskee Salon kaupungin sosiaali-, vanhus- ja terveysten palveluiden sosiaalihuollon valvontaa.

Salon vanhuspalvelut on valvonut valvontasuunnitelman mukaisesti yksityisten sosiaalipalveluiden lisäksi omaa palveluaan vuodesta 2021 alkaen. Valvontaan on vanhuspalveluissa nimetty vanhuspalveluiden asiantuntija, asumispalveluiden päällikkö ja kotihoidon aluepäällikkö, jotka tekevät valvontakäynnit sekä muut valvontaan liittyvät työtehtävät oman työnsä ohella. Vuoden 2021 alusta lähtien vanhuspalvelut toteuttaa valvontaa kalenterivuositain ja toimikausista on luovuttu selkeyden vuoksi. Valvonnalla tarkoitetaan sekä viranomaisvalvontaa, että sopimusvalvontaa. Ohjaus ja neuvonta kaikissa valvontamuodoissa on tärkeässä roolissa.

Vanhuspalveluissa omien asumispalveluyksiköiden valvontakäyntejä varten on otettu käyttöön sähköinen ennakkokysely, johon kunkin osaston osastovastaava vastaa ennen varsinaista valvontakäyntiä. Omien asumispalveluiden yksiköiden valvontakäyntejä on tehty 14 ajalla 6/2021-6/2022 ja valvontakäynnit on toteutettu käymällä osastoilla paikan päällä.

Vanhuspalveluissa yksityisten luvanvaraisten palveluntuottajien valvontakäyntejä on toteutettu yhteensä 7 tehostetun palveluasumisen yksikköön ajanjaksolla 6/2021 - 6/2022. Yhteen yksityiseen yksikköön tehtiin valvontakäynti etäyhteyden välityksellä yksikössä olleen koronatilanteen vuoksi. Valvontakäyntejä edeltävästi yksiköiden johtajia pyydettiin lähettämään liitteitä, jotka tarkasteltiin ennen käyntiä. Liitelistaus perustui Varsinais-Suomen ylikunnallisen valvontakeskushankkeessa luotuun malliin. Tämän lisäksi oltiin yhteydessä sähköpostitse niihin kuntiin, joissa sijaitsee tehostetun palveluasumisen yksiköitä ja jotka ovat Salon palvelusetelituottajarekisterissä, mutta niissä ei ole parhaillaan salolaisia

asiakkaita ja pyydettiin saada tietoa kuntien tekemistä valvontakäynneistä ko. yksiköihin.

Vammaisten palveluissa valvontasuunnitelman mukainen valvontatyö koskettaa sekä kehitysvammalain että vammaispalvelulain mukaisesti tuotettua palvelua. Yksityisten palveluiden valvonnan lisäksi kehitysvammahuollossa on tehty sisäistä valvontatyötä syksystä 2021 alkaen. Sisäiset valvontakäynnit on toteutettu kehitysvammahuollon kaikissa yksiköissä sähköisen ennakkohaastattelun/yksikkövierailujen kautta. Valvottavia yksiköitä kehitysvammahuollossa on yhteensä 10.

Yksityisten luvanvaraisten palveluntuottajien osalta vammaispalveluiden valvontakäynnit on tehty ajalla 10/2021-5/2022 Salossa sijaitseviin viiteen yksikköön. Muissa kunnissa sijaitsevista yksiköistä on pyydetty sijaintikuntien laatimat valvontaraportit. Asiakaskohtaista valvontaa on tehty tarvittaessa ja pyydetty yksiköistä päivitettyjä hoito- ja palvelusuunnitelmia. Valvontakäynnin materiaalityyppien välitetty yksiköihin noin kuukautta ennen tapaamista.

Ilmoituksenvaraisen valvonnan osalta on käsitelty palveluntuottajien rekisteröinteihin tai muutoksiin liittyviä asioita. Työ on koostunut asiakirjojen tarkastuksesta ja palveluntuottajien haastatteluista, sekä lausunnoista. Ilmoituksen varaiseen rekisteriin on ilmoittautunut valvontakauden aikana yhteensä viisi palveluntuottajaa. Haasteena valvontatyön osalta on ollut vammaisten palveluiden valvontaresurssin niukkuus.

Lastensuojelu toteuttaa luvanvaraisten yksiköiden valvontaa yhteistyössä Varsinais-Suomen sijaishuoltoyksikkö Tammen kanssa ja Turun kaupungin tukipalveluyksikön kanssa. Lastensuojelussa on ollut syksyn 2021 aikana käynnissä yksi reaktiivinen valvontaprosessi ja keväällä 2022 on tehty yksi kotikunnan valvontaan kuuluva suunnitelmallinen valvontakäynti. Lastensuojelun tarkastuskäyntien pöytäkirjat lähetetään Lounais-Suomen aluehallintovirastoon ja niihin kuntiin, jotka ovat sijoittaneet lapsia kyseisiin yksiköihin. Lisäksi tarkastuskertomukset tallennetaan Turun kaupungin extranettiin, josta ne ovat kaikkien maakunnan kuntien saatavilla. Tarvittaessa muiden kuntien käynneille mennään mukaan, jos laitoksessa on sijoitettuna salolaisia lapsia. Lisäksi lastensuojelussa kunkin lapsen asioista vastaavat sosiaalityöntekijät tekevät osana sijoitusprosessia tarkastus- ja yhteistyökäyntejä muissa kunnissa sijaitseviin yksiköihin, joihin on sijoitettu tai harkitaan sijoitettavaksi salolaisia lapsia.

Ilmoituksenvarainen valvonta käsittää ilmoituksenvaraiset rekisteröitävät palvelut (päivä- ja työtoiminta, ei ympärivuorokautiset asumispalvelut, kotipalvelu ja muut sosiaalihuollon avopalvelut esimerkiksi tukihenkilötoiminta, perhetyö ja perheohjaus, sosiaalityö, valvotut tapaamiset) sekä ilmoituksenvaraiset ei-rekisteröitävät palvelut, joita ovat muun muassa kotipalveluiden tukipalvelut (ateria-, vaatehuolto-, kylvytys-, siivous-, kuljetus-, saattaja- sekä sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelut) ja niihin rinnastettavat palvelut.

Ilmoituksenvaraisen valvonnan osalta käsiteltiin palveluntuottajien rekisteröinteihin tai muutoksiin liittyviä asioita ja tehtiin ohjausta ja neuvontaa puhelimitse ja sähköpostilla. Rekisteriin kuulumisen edellyttää kunnan lausuntoa, joka perustuu asiakirjojen tarkastukseen ja haastatteluun. Ilmoituksenvaraisen valvonnan luonne poikkeaa luvanvaraisesta valvonnasta. Tehtävä painottuu pääasiassa uusien palveluntuottajien ilmoitusten käsittelyyn, neuvontaan ja ohjaukseen sekä muutosilmoitusten käsittelyyn.

Ilmoituksenvaraisen valvontatyön haasteeksi muodostui toimikaudella perheiden palveluiden valvontaan liittyvän työajan löytyminen perustehtävän lomassa. Ilmoituksenvaraisten palveluntuottajien ilmoitusten käsittely on pahasti ruuhkautunut saman aikaisesti, kun sosiaalityön ja lastensuojelun tukipalveluiden kilpailutuksen myötä on alueelle tullut runsaasti uusia toimijoita. Valvontakauden syksy 2021 – kevät 2022 aikana laadittiin perheiden palveluissa ilmoituksenvaraisten palveluiden lausuntoja yhteensä 16.

Mielenterveys- päihdepalveluissa tehtiin yksityisten luvanvaraisten palveluntuottajien ennaltilmoitettuja valvontakäyntejä kaksi syksyn 2021 ja kevään 2022 aikana. Valvontakäyntejä ennen yksiköiden johtajia pyydettiin lähettämään liitteitä, jotka tarkastettiin ennen käyntiä. Liitelistaus perustui Varsinais-Suomen ylikunnallisen valvontakeskushankkeen luomaan malliin.

Lisäksi yhden yksityisen luvanvaraisen palveluntuottajaan kohdistuneen kantelun johdosta ja aluehallintoviraston pyynnöstä, tehtiin yksi ennaltilmoittamaton valvontakäynti kyseiseen yksikköön. Kevään 2022 aikana saatiin myös aloitettua mielenterveys- ja päihdepalveluiden sisäiset valvontakäynnit.

Lisäksi on tehty valvontatyöhön liittyvissä asioissa yhteistyötä eri valvontavastuussa olevien kuntien kanssa tilanteissa, jos asiakas on esimerkiksi sijoitettuna johonkin kauempana olevaan yksikköön kuten mm. Aura ja Tervassalo, näissä tapauksissa on pyydetty valvontavastuussa olevalta kunnalta valvontakäynneistä valvontakäynti raporteja ja yksiköiden omavalvontasuunnitelmia.

Sosiaaliohjaajan työpariksi valvontakäynneille on saatu oman palvelualueen työntekijöitä, jotka ovat osallistuneet valvontaan liittyviin koulutuksiin VSSHP:n valvontakeskushankkeen kautta.

Ilmoituksenvaraisen valvonnan osalta käsiteltiin palveluntuottajien rekisteröinteihin tai muutoksiin liittyviä asioita ja tehtiin ohjausta ja neuvontaa puhelimitse ja sähköpostilla.

Ilmoituksenvaraisen valvonnan uusien palveluntuottajien haastatteluihin on osallistunut mielenterveys- ja päihdepalvelujen sosiaaliohjaaja. Rekisteriin kuulumisen edellyttää kunnan lausuntoa, joka perustuu asiakirjojen tarkastukseen ja haastatteluun.

Mielenterveys- ja päihdepalvelujen haasteeksi on muodostunut henkilöstöresurssit ja valvontatyöhön liittyvän työajan löytyminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 103 15.06.2022

perustehtävien lomassa. Mielensterveys- ja päihdepalvelujen valvontatyö on suunniteltu valvontasuunnitelmassa mielensterveys- ja päihdepalvelujen ylilääkärille sekä mielensterveys- ja päihdepalvelujen johtajalle. Henkilömuutosten vuoksi valvonnan koordinoimista on jouduttu uudelleenorganisoimaan.

Valvonnan koordinoimista ja asiakirjahallintaa on kehitetty ja keskitetty palvelualueittain vuoden 2021- 2022 aikana. VSSHP:ssa on aloitettu 2021 aikana valvontakeskushanke, jonka tarkoituksena on yhtenäistää valvontakäytännöt maakunnan alueella. Hankkeesta on saanut koulutusta ja lisäksi valvontaa tekevien on ollut mahdollista osallistua valvontaverkoston tapaamisiin.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveysten palveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi yksityisten sosiaali- ja terveysten palveluiden valvontaryhmän toiminnan vuosilta 2021-2022.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 104 15.06.2022

**Yksityisten sosiaalipalveluiden palveluntuottajien rekisteri, ilmoituksenvarainen, ei-rekisteröitävä**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 15.06.2022 § 104  
3202/05.00.00/2022

Valmistelija

vanhuspalveluiden asiantuntija Mari Luonsinen, [mari.luonsinen@salon.fi](mailto:mari.luonsinen@salon.fi), p. 050 4703049.

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011, 5. luku) velvoittaa kuntia pitämään rekisteriä ilmoituksenvaraisista palveluntuottajista, joita ei rekisteröidä Aluehallintoviraston ja Valviran ylläpitämään rekisteriin. Ilmoituksenvaraisia palveluita ovat mm. kotipalveluiden tukipalvelut (ateria-, vaatehuolto-, kylvetys-, siivous-, kuljetus-, saattaja- sekä sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelut) ja niihin rinnastettavat palvelut.

Edellä mainituista palveluista on tehtävä ilmoitus kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle samalla periaatteella kuin valtakunnalliseen rekisteriin kirjattavista palveluntuottajista. Kunnan rekisteriin merkitsemisestä ja siitä poistamisesta tehdään palveluntuottajalle viranhaltijapäätös. Päätöksen tekee sen sosiaalipalveluiden palvelualueen palvelupäällikkö, mihin palvelut kohdistuvat tai apulaiskaupunginjohtaja (nykyisin sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja), mikäli palveluntuottajan toiminta kohdistuu usealle palvelualueelle (Sosiaali- ja terveyslautakunta 27.1.2016 § 9).

Kunnan rekisteriin merkitseminen on yksi edellytys sille, että palveluntuottajat voivat tuottaa ilmoituksenvaraisia sosiaalipalveluita arvonlisäverottomina (Verohallinto 604/40/2011). Kunta ei myönnä arvonlisäverottomuutta, vaan sen tekee verohallinto. Verohallinto on asettanut arvonlisäverottomuudelle myös muita ehtoja. Rekisteriin merkityt alihankkijat voivat samoilla ehdoilla hakea arvonlisäverottomuutta sosiaalipalveluiden myynnistä kahden yksityisen palveluntuottajan välillä.

Salossa sosiaali- ja terveyslautakunta on 25.4.2012 § 62 päättänyt, että kunnan rekisteriin merkityt palveluntuottajat tuodaan lautakuntaan tiedoksi kaksi kertaa vuodessa (tammi- ja kesäkuu).

Liitteenä kunnan ylläpitämä palveluntuottajien rekisteri.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi yksityisten sosiaalipalveluiden palveluntuottajien rekisterin.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-



Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 104 15.06.2022

Liitteet

Liite [10]

Ilmoituksenvaraiset ei-rekisteröitävät  
palveluntuottajat 1.6.2022



Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 105 15.06.2022

### IoT Campuksen hoivayksikön käynnistäminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 15.06.2022 § 105  
3196/05.00.00/2022

Valmistelija

vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salon.fi, 02 772 6557

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 13.12.2021 § 61 hyväksynyt IoT Campuksen hoivayksikköä koskevan vuokrasopimuksen. Esittelytekstissä on todettu seuraavasti:

”IoT Campuksen hoivayksikön arvioitu valmistumisaika on lokamarraskuussa. Vuokrasopimuksen liitteenä olevassa vastuunjakotaulukossa on eritelty hankintavastuut. Kaupungin vastuulla on muun muassa yksikön yhteisten tilojen ja asukashuoneiden kalustus, turvateknologian, apuvälineiden sekä pyykki- ja hygieniahuoltoon liittyvien laitteiden hankinta. Tarkkaa investointikustannusta ei pystytä tässä vaiheessa antamaan, koska tarjouksia edellä mainituista laitteista ja tarvikkeista ei ole pyydetty. Kustannusarvio on tämän hetken tiedoilla noin 250 000-300 000 euroa. Osa hankinnoista voidaan tehdä leasingillä.

Laskennallinen henkilöstötarve 0,6 mitoituksella on 16 lähihoitajaa, 2 sairaanhoitajaa, 1 osastonvastaava, 2 hoiva-avustajaa sekä siivouksen vaatima henkilöstö, joka voidaan toteuttaa myös ostopalveluna. Henkilöstön järjestäminen kyseiseen yksikköön voidaan toteuttaa ainakin kahdella tavalla. Henkilöstö voidaan rekrytoida julkisella haulla. On epävarmaa saataisiinko tällä tavon rekrytoitua riittävästi uutta henkilöstöä. On varauduttava myös siihen, että kyseisen yksikön kaikkien asiakaspaikkojen täyttäminen tulee viivästyneeseen, koska henkilöstön rekrytointi tulee kestämään pitkään. Toisena vaihtoehtona on, että kyseiseen hoivayksikköön siirretään pohjahenkilöstöksi joku olemassa oleva yksikkö/osa yksiköstä, joka toimii tällä hetkellä epätarkoituksenmukaisissa tiloissa, jolloin nettopaikkamäärän lisäys olisi esimerkiksi 10 paikkaa.”

IoT Campuksen hoivayksikkö valmistuu loppuvuodesta.

Vastuunjakotaulukon mukaisia hankintoja ja niihin liittyviä kilpailutuksia on lähdetty tekemään suunnitellusti.

Henkilöstön osalta hoivayksikön esihenkilön työsuhte tarvietaan viimeistään 1.9.2022 alkaen. Esihenkilö vastaa hallintosäännön § 63 mukaisesti muun henkilöstön rekrytoimisesta. Muun henkilöstön rekrytointi on aloitettava syyskuussa, jotta heidät saadaan palkattua yksikön valmistumiseen mennessä, arviolta marraskuussa. Esihenkilö myös osallistuu yksikön käyttööntöön liittyvien asioiden suunnitteluun ja toteuttamiseen kuten kalustamiseen. Lisäksi yksiköllä on vahva yhteistyö Turun ammattikorkeakoulun kanssa, jonka suunnitteluun esihenkilön on välttämätöntä osallistua. Tehtävänkuvaus ja palkkaus ovat vastaavia kuin

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 105 15.06.2022

ympäri vuorokautisen hoidon yksiköiden osastonvastaavien. Yksikön esihenkilön täyttölupa viedään henkilöstöjaoston kokoukseen 1.7.2022.

Mahdollinen lisätalousarvio liittyen yksikön hankintoihin tai henkilöstöön tuodaan valtuustoon päätettäväksi syksyllä.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että IoT Campuksen hoivayksikön toiminta käynnistetään ja lautakunta puoltaa yksikön esihenkilön palkkaamista tehtävään mahdollisimman pian, jotta muun henkilöstön rekrytointi ja toiminnan aloitus voidaan toteuttaa aiotun mukaisesti.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Valmistelija  
Toimistopalvelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 106 15.06.2022

### Sitoutuminen kotihoidon ostopalveluiden seutuhankintaan

Sosiaali- ja terveyslautakunta 15.06.2022 § 106  
3198/05.00.00/2022

Valmistelija

vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salon.fi, puh.  
044 772 6557

Turun kaupungin hankintapalvelut pyytää kuntia ilmoittamaan sitoutumisestaan toteutettavaan Kotihoidon ostopalveluiden seutuhankintaan. Sitoutumista pyydetään 3.6.2022 mennessä, mutta Salon osalta on sovittu, että sitoutumisesta ilmoitetaan lautakunnan kokouksen jälkeen. Myöhempi liittyminen hankintaan ei ole mahdollista.

Kukin hankintaan osallistuva kunta tulee tekemään valittujen palveluntuottajien kanssa omat sopimuksensa. Seudullinen hankinta tehdään ajalle 1.11.2022-31.10.2023, jonka jälkeen mahdollisuus 1+1 optiokausiin.

Kotihoito ostopalveluna-hankinta sisältää kotihoidon pääasiassa yksittäisille iäkkäille asiakkaille, joilla saattaa olla erityisiä tarpeita (mm. vaativaa hoitoa tarvitsevat vammaispalvelun asiakkaat ja kuulovammaiset). Osa asiakkaista tarvitsee palvelua ruotsin kielellä. Tarkoituksena on varmistaa hoidon katkeamaton saatavuus ja potilasturvallisuus huomioiden markkinoilla vallitsevan hoitajapulan.

Kyseinen hankinta on seutuhankinta, joka perustuu sopimukseen Turun seudun hankintayhteistyöstä (13376-2018) 1.1.2019 alkaen. Salon kaupunginhallitus on päättänyt 255 § 03.06.2019, että Salon kaupunki liittyy mukaan Turun kaupungin seutuhankintasopimukseen. Sopimus mahdollistaa sen, että Salon kaupunki voi hyödyntää Turun seutuhankintoja silloin, kun se on tarkoituksenmukaisia kaupungin kannalta. Turun kaupunki hoitaa hankinnan kilpailutuksen ja päätöksentekoprosessin. Kaupungin tulee vain ilmoittaa, mikäli se haluaa sitoutua hankintaan.

Salossa ei ole ollut käytössä kotihoidon ostopalvelua vaan palvelut on toteutettu omana toimintana tai palvelusetelillä. Hyvinvointialueelle siirryttäessä liittyminen yhteiseen hankintaan on perusteltua ja järkevää.

Pykälä tarkistetaan heti kokouksessa

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää sitoutua Turun kaupungin toteuttamaan Kotihoidon ostopalvelun seutuhankintaan ja ilmoittaa yhteyshenkilöksi kotihoidon aluepäällikkö Niina Jantusen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 106 15.06.2022

Päätös Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.  
Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto Kotihoidon aluepäällikkö  
Turun kaupunki, hankintapalvelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 107 15.06.2022

### Sitoutuminen kotona asuvien asiakkaiden turvapalveluiden seutuhankintaan

Sosiaali- ja terveyslautakunta 15.06.2022 § 107  
3434/05.00.00/2022

Valmistelija

vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, puh. 044 772 6557; sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, 02 778 3000

Turun kaupungin hankintapalvelut pyytää kuntia ilmoittamaan sitoutumisestaan toteutettavaan Kotona asuvien asiakkaiden turvapalveluiden seutuhankintaan. Sitoutumista pyydetään 5.7.2022 mennessä. Myöhempi liittyminen hankintaan ei ole mahdollista.

Kukin hankintaan osallistuva kunta tulee tekemään valittujen palveluntuottajien kanssa omat sopimuksensa. Seudullinen hankinta tehdään ajalle 1.1.2023-31.12.2023, jonka jälkeen mahdollisuus 1+1 optiokausiin.

Turvapalveluja hankitaan avopalvelujen asiakkaille turvaamaan ja tukemaan heidän selviytymistään kotona ympärivuorokautisesti. Asiakkaat ovat pääasiassa vanhuksia, vammaisia, pitkäaikaissairaita sekä omaishoidon tuen asiakkaita. Turvapalvelun piirissä olevalla asiakkaalla on turvapuhelin, johon on liitetty turvaranneke tai kaulassa kannettava hälytyspainike. Hälytys ohjautuu hälytyskeskukseen, joka keskustelee asiakkaan kanssa tilanteesta ja tarvittaessa lähettää paikalle turva-auttajan.

Kyseinen hankinta on seutuhankinta, joka perustuu sopimukseen Turun seudun hankintayhteistyöstä (13376-2018) 1.1.2019 alkaen. Salon kaupunginhallitus on päättänyt 255 § 03.06.2019, että Salon kaupunki liittyy mukaan Turun kaupungin seutuhankintasopimukseen. Sopimus mahdollistaa sen, että Salon kaupunki voi hyödyntää Turun seutuhankintoja silloin, kun se on tarkoituksenmukaisia kaupungin kannalta. Turun kaupunki hoitaa hankinnan kilpailutuksen ja päätöksentekoprosessin. Kaupungin tulee vain ilmoittaa, mikäli se haluaa sitoutua hankintaan.

Nykyinen kilpailutus ja sopimus on vuodelle 2022 ja siinä on yksi optiovuosi vuodelle 2023. Tällä hetkellä turvapalveluasiakkaita on noin 600 ja hankinnan arvo on vuositasolla 140 000€.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää sitoutua Turun kaupungin toteuttamaan Kotona asuvien asiakkaiden turvapalveluiden seutuhankintaan ja valtuuttaa palvelualueiden johtajat nimeämään yhteyshenkilöt.



Sosiaali- ja terveyslautakunta § 107 15.06.2022

Päätös Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Valmistelijat  
Turun kaupunki, hankintapalvelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 108 15.06.2022

## Vuorelan tehostetun palveluasumisen yksikkö

Sosiaali- ja terveyslautakunta 15.06.2022 § 108  
3199/05.00.00/2022

Valmistelija

vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, [salla.lindegren@salo.fi](mailto:salla.lindegren@salo.fi), puh. (02) 772 6557

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 18.4.2018 kokouksessaan päättänyt hankkia Vuorelan tehostetun palveluasumisen yksikön väistötilat Attendo Oy:ltä. Attendo Oy on vuokrannut puolet Tupurin yksiköstään Salon kaupungille, Vuorelan väistötilaksi vuonna 2018. Alun perin vuokrasopimus on tehty yhdeksi vuodeksi ja lisänä vuoden optio, koska oletuksena tuolloin oli, että väistö kestää vain sen ajan, kunnes Perniön terveysaseman tilat on saneerattu. Väistö kuitenkin jatkuu edelleen.

Attendo Oy on lähestynyt kaupunkia ja heidän kanssaan on pidetty kaksi yhteistyöpalaveria 23.2.2022 sekä 9.5.2022. Palavereissa Attendo nosti esille yksikön kannattavuuden. Tällä hetkellä Attendo Tupurilla on omassa käytössään 19 asiakaspaikkaa, josta tehostettua palveluasumista puolet ja tavallista palveluasumista puolet. Tämä asiakasmäärä ja kaksi eri palvelutuotetta ei mahdollista kustannustehokasta toimintaa. Attendon toiveena on saada koko yksikkö omaan käyttöönsä ja he ovat irtisanoneet kaupungin kanssa vuonna 2018 tehdyn vuokrasopimuksen. Vuokrasopimuksen irtisanomisilmoitus on toimitettu kaupungille 21.5.2022. Vuokrasopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta. Vuokrasopimuksen viimeinen voimassaolopäivä on 30.11.2022.

Vuokrasopimuksen irtisanominen tarkoittaa sitä, että Vuorelan yksikön osalta voidaan toimia kahdella tavalla: siirretään Vuorelan yksikkö IoT Campuksen hoivayksikön tiloihin tai lopetetaan Vuorelan yksikkö kokonaan.

Vuokrasopimuksen irtisanominen tarkoittaa muutosta sekä asukkaille että henkilöstölle. Yksikön henkilöstö jatkaa Salon kaupungin palveluksessa ja sijoittuu erikseen sovittun mukaisesti ympärivuorokautisen hoidon yksiköihin.

Edellä kuvatuista vaihtoehtoista riippumatta asukkaiden osalta tavoitteena on muutoksen toteuttaminen siten, että kaikille asukkaille voidaan antaa mahdollisuus valita kahden vaihtoehdon välillä yksilöllisen toiveen mukaisesti.

- 1.asukas voi siirtyä IoT Campuksen hoivayksikön tiloihin tai
- 2.asukas voi jatkaa asumista tutuissa Attendo Tupurin tiloissa Attendon henkilökunnan hoidossa.

Koska asukkaat ja henkilöstö eivät siirry kokonaisuudessaan IoT Campuksen hoivayksikköön vaan muutos tehdään toiveita kuunnellen, on ehdotuksena, että Vuorelan tehostetun palveluasumisen yksikkö

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 108 15.06.2022

lopetetaan siinä vaiheessa, kun yksikkö lopettaa toimintansa Attendo Tupurin tiloissa.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto tekevät päätöksen Vuorelan tehostetun palveluasumisen yksikön lopettamisesta.

Päätös

Taro Turtiainen ehdotti, että asia valmistellaan uudelleen. Päätösesityksessä ei käy ilmi selkeästi minkä yksikön lakkautuksesta on kyse, Attendon tiloissa toimivista väistötiloista vai Perniön Vuorelasta. Tämä tulee ilmaista selkeästi. Valmistelussa tulee myös selvittää mitä Vuorelan alkuperäisille tiloille tulee tapahtumaan Vuorelan lakkautuksen jälkeen ja selvitetään mitkä mahdollisuudet sosiaali- ja terveyspalveluilla on jatkossa käyttää Perniön tiloja. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Jenni Salakari ehdotti Katihanna Heikkisen kannattamana seuraavaa: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto tekevät päätöksen Vuorelan tehostetun palveluasumisen väistöyksikön lopettamisesta.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että toimitetaan nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat jäsen Salakarin ehdotusta äänestävät EI. Puheenjohtajan ehdotus äänestystavasta hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä

Esittelijän pohjaehdotus sai kahdeksan JAA ääntä (Tekkala, Parttimaa, Laitinen, Hyttinen, Kosonen, Mäkilä, Paananen, Poikela)

Jäsenen Salakarin ehdotus sai viisi EI ääntä (Heikkinen, Lautiala, Nummi, Salakari, Turtiainen)

Tyhjä nolla (-)

Poissa nolla (-)

Puheenjohtaja totesi, että päätökseksi tuli äänin 8 - 5 esittelijän ehdotus.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut



Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 109 15.06.2022

**Vastaus aluehallintoviraston selvityspyyntöön lastensuojelun asiakasmäärien ylityksistä**Sosiaali- ja terveyslautakunta 15.06.2022 § 109  
2619/05.00.01.00/2022

Valmistelija

perhesosiaalityön päällikkö Katri Viippo, katri.viippo@salo.fi, 02 778 3001  
ja sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi,  
02 778 3000

Salon kaupungilta on lähetetty epäkohtailmoitus Lounais-Suomen aluehallintovirastolle lastensuojelun lapsen asioista vastaavien sosiaalityöntekijöiden asiakasmäärien ylityksistä. Aluehallintovirasto on ottanut asian selvittääkseen valvonta-asiana ja lähettänyt asiasta 2.5.2022 selvityspyynnön sosiaali ja terveyslautakunnalle.

Aluehallintovirasto pyytää Salon sosiaali- ja terveyslautakunnan selvitystä seuraavista asioista:

- Kuinka monta sosiaalityöntekijää toimii Salon lastensuojelussa lapsen asioista vastaavana sosiaalityöntekijänä ja heidän asiakasmääränsä?

Vastaus:

Salon kaupungilla tehdään eriytettyä lastensuojelua siten, että avohuollossa on 9 (1.8. lähtien 10) sosiaalityöntekijän virkaa ja sijaishuollossa 5 sosiaalityöntekijän virkaa. Lisäksi on erikseen jälkihuollon sosiaalityöntekijän virka, jonka työaika painottuu täysi-ikäisten jälkihuollon asiakkaiden hoitamiseen. Hänellä on muutama alaikäinen jälkihuollettava asiakas. Tällä hetkellä avohuollon kuudessa virassa on sosiaalityöntekijä, lisäksi lapsen asioista vastaavina sosiaalityöntekijöinä toimii väliaikaisesti oman työnsä ohella perheiden palveluiden kolme johtavaa sosiaalityöntekijää. Avohuollon asiakkaat jakautuvat virassa oleville kuudelle sosiaalityöntekijälle siten, että asiakkaita on seuraavasti: 40, 51, 46, 47, 48, 48. Lisäksi johtavilla sosiaalityöntekijöillä on avohuollon asiakkaita: 21, 3, 5. Sijais- ja jälkihuollossa on tällä hetkellä neljässä virassa sosiaalityöntekijä ja heillä on asiakkaita seuraavasti: 34, 37, 32, 37.

- Kuvaus siitä, mitä lapsen asioista vastaavien sosiaalityöntekijöiden tehtäviin sisältyy?

Vastaus:

Lastensuojelun sosiaalityöntekijöiden ja em. johtavien sosiaalityöntekijöiden tehtäväkuvaukset ovat selvityksen liitteenä.

- Minkälaisilla toimenpiteillä turvataan, että Salon lastensuojelun tehtävissä toimii riittävästi virkasuhteissa olevia laillistettuja sosiaalityöntekijöitä?

Vastaus:

Salon kaupunki on tehnyt viime vuosina useita rekrytointiin, palkkaukseen ja työn houkuttelevuuteen liittyviä toimenpiteitä. Viimeisin päätös on rekrytointilisän ja sitoutumislisän maksamisesta lastensuojelun sosiaalityöntekijöille ajalle 1.4.-31.12.2022. Toimenpiteillä ei ole ollut toivottua ja riittävää vaikutusta, vaikka ylimääräiset lisät ovat jossain määrin herättäneet kiinnostusta. Potentiaalisten hakijoiden kanssa käydyissä keskusteluissa esiin ovat nousseet työmatkoihin ja etäisyyksiin liittyvät haasteet.

Salon kaupungin lastensuojelussa on viime vuosina kehitetty tavoitteellisesti systeemistä työtettä ja erilaisiin yhteistyömalleihin ja prosesseihin liittyviä asioita. Lisäksi on panostettu lähiesihenkilötyöhön. Työolosuhteiden kehittämiseen liittyen käytössä on virka- ja työtehtävien hoitoon kolme talon leasing-autoa, mahdollisuuksia etätyöskentelyyn ja joustoa työskentelyyn työmatkalla junassa.

- Lisäksi selvityksessä tulee kuvata, miten Salon sosiaalipalvelut omavalvonnallisesti seuraa lastensuojelulain 13 b §:n 2 momentin toteutumista ja minkälaisiin toimenpiteisiin ryhdytään, jos asiakasmäärät ylittyvät?

Vastaus:

Tilannetta seurataan perheiden palveluiden johtotiimissä ja sosiaalipalveluiden johtotiimissä ja pohditaan ratkaisuvaihtoehtoja yhdessä. Tilanteesta raportoidaan myös sosiaali- ja terveyslautakunnalle ja kaupunginjohtajan johtoryhmälle.

Työntekijöitä on ohjeistettu laatimaan tarvittaessa sosiaalihuoltolain 48§:n mukaisesti ilmoituksen asiakkaan saamaan palveluun liittyvän epäkohdan havaitsemisesta. Ilmoitusta varten on laadittu oma ilmoituslomakkeensa ja henkilökuntaa ohjeistetaan asiaan säännöllisesti yhteisissä henkilöstöpalavereissa. Mikäli toimenpiteistä huolimatta työnantaja ei saa asiaa korjatuksi, työnantaja ilmoittaa asiasta valvovalle viranomaiselle (SHL 49§).

Salon kaupunki on tehnyt asiaan liittyen viime vuosien ja viime kuukausien aikana useita toimenpiteitä, joiden tavoitteena on ollut helpottaa sosiaalityöntekijöiden saatavuutta, mutta tilannetta ei ole saatu käytettävissä olevilla keinoilla ratkeamaan. Kaupunki jatkaa edelleen sellaisten toimenpiteiden etsimistä ja arviointia, joilla voidaan lisätä työn houkuttelevuutta ja edistää rekrytointia.

Lausunnon liitteenä lähetetään pyydetysti myös perheiden palveluiden ajantasainen omavalvontasuunnitelma.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta valtuuttaa asiaa valmistelleet viranhaltijat tekemään mahdollisesti ennen määräaikaan 30.6.2022 tarvittavat tarkennukset lausunnon sisältöön (mahdolliset muutokset jotka liittyvät sosiaalityöntekijäresursseihin).

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 109 15.06.2022

**Päätösehdotus** Sosiaali- ja terveyslautakunta antaa valmistelussa esitetyn selvityksen Lounais-Suomen aluehallintovirastolle lastensuojelun asiakasmäärien ylityksistä.

**Päätös** Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Tiedoksianto** Lounais-Suomen aluehallintovirasto  
Valmistelijat

Kaupunginhallitus	§ 56	13.09.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 110	15.06.2022

## Vammaisneuvoston nimeäminen valtuustokaudelle 2021 - 2025

Kaupunginhallitus 13.09.2021 § 56

Valmistelija hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, [laura.ala-hannula@salon.fi](mailto:laura.ala-hannula@salon.fi), 02 778 2020

### Tausta

Kuntalain (410/2015) 28 §:n mukaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen tehtävänä on pykälän mukaan myös huolehtia vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Vammaisneuvostolle tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kuntalaissa määriteltyjen vaikuttamistoimielinten tehtävänä on edistää edustamansa ryhmän osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Vaikuttamistoimielimet toimivat tietyn erityisryhmän kuulemis- ja vaikuttamiskanavana, joiden kautta erityisryhmä voi välittää näkemyksensä kunnan päätöksentekoon. Vaikuttamistoimielimet eivät ole kuntalain mukaisia kunnan varsinaisia toimielimiä, eikä niille siten voi siirtää toimivaltaa, eivätkä ne voi tehdä hallintopäätöksiä.

Vammaisneuvoston jäsenten valinnassa tulee kuntalakiä koskevan hallituksen esityksen (HE 268/2014) mukaan kiinnittää huomiota vammaisten henkilöiden omaan osallistumiseen neuvostotyöhön. Kokoonpanossa tulisi huomioida se, että enemmistö neuvoston jäsenistä valitaan edellä mainitusta ryhmästä.

Vammaisneuvostoon jäsenet eivät ole kunnan luottamushenkilöitä. Neuvostoon voidaan valita muitakin kun kunnan asukkaita. Kokoonpanoon ei suoraan sovelleta tasa-arvolain kunnan toimielimiä koskevia sukupuolikiintiötä.

Vammaisneuvoston toimintasäännön mukaan kaupunginhallitus nimeää vammaisneuvostoon valtuustokaudeksi kahdeksan jäsentä ja yhtä monta varajäsentä sekä kolme toimialojen edustajaa seuraavasti:

- kuusi vammaisjärjestöjen edustajaa
- kaksi kaupunginvaltuuston edustajaa

Kaupunginhallitus § 56 13.09.2021  
Sosiaali- ja terveyslautakunta § 110 15.06.2022

- sosiaali- ja terveystoimesta, teknisestä toimesta ja sivistystoimesta kustakin yksi virkamiesedustaja.

Tehdyt jäsen- ja edustajaehdotukset

Vammaisjärjestöjen neuvottelukunta on kokouksessaan 16.8.2021 ehdottanut jäseniksi ja varajäseniksi seuraavia henkilöitä:

Jäsen	Varajäsen
Mira Aaltonen	Tuula Hurme
Kirsti Rämö	Juha-Pekka Saarimaa
Hanna-Maija Virtanen	Wilhelmiina Kallio
Seppo Kettunen	Anne Nummi
Eila Saarni	Heikki Hannula
Eero Oikarinen	Jarmo Virtanen

Sosiaali- ja terveystoimien toimiala on ehdottanut edustajakseen vammaissosiaalitoiminnan päällikkö Laura Tuomista.

Kaupunkikehitystoimien toimiala on ehdottanut edustajakseen arkkitehti Kristiina Krapua.

Sivistystoimien toimiala on ehdottanut edustajakseen liikunnanohjaaja Jani Nurmea.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

- valita vammaisneuvostoon kaksi kaupunginvaltuuston edustajaa ja heidän varaedustajansa
- nimetä vammaisjärjestöjen edustajiksi järjestöjen nimeämät henkilöt.
- nimetä toimialojen edustajiksi toimialojen nimeämät henkilöt.

Päätös

Simo Paassilta esitti jäseneksi Timo Tammia

Osmo Friberg esitti jäseneksi Petteri Rissanen

Saku Nikkanen esitti Timo Tammen varalle Leena Ahonen-Ojalaa.

Osmo Friberg esitti Petteri Rissanen varalle Osmo Fribergiä.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä tehdyt esitykset ja pohjaehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset  
Kirjaamo  
Luottamustoimipalkkiot  
Sosiaali- ja terveystoimien palvelut

Kaupunginhallitus § 56 13.09.2021  
Sosiaali- ja terveyslautakunta § 110 15.06.2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta 15.06.2022 § 110  
3805/00.00.01.03/2021

Valmistelija hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salon.fi, 02 778 2003

Vammaisneuvosto on 5.5.2022 kokouksessaan asianumerossa 10 käsitellyt Sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenelle puhe- ja läsnäolo-oikeus vammaisneuvoston kokouksiin -asiaa. Vammaisneuvosto päätti, että se kutsuu sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenen osallistumaan mukaan kokouksiin.

Salon kaupungin hallintosäännön (§ 154) mukaan toimitella voi itse päättää henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksessa.

Vammaisneuvoston seuraava kokous on elokuussa.

Esittelijä Vt. Sosiaali- ja terveystalveluiden johtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää valita läsnäolo- ja puheoikeudellisen edustajansa vammaisneuvostoon.

Päätös Juha Mäkilä esitti Jenni Salakarin kannattamana Marjatta Hyttistä sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajaksi vammaisneuvostoon.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi Mäkilän ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksianto Asianosainen  
Vammaisneuvoston sihteeri  
Kirjaamo  
Luottamustoimipalkkiot

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 111 15.06.2022

**Salon kaupungin / Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien valinta Mieli Salon mielenterveys ry:n hallitukseen.**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 15.06.2022 § 111  
2474/00.04.02.03/2022

Valmistelija

terveyspalveluiden johtaja, vastaava lääkäri Petri Salo,  
[petri.h.salo@salon.fi](mailto:petri.h.salo@salon.fi), puhelin 044 7723650

Mieli Salon mielenterveys ry:n yhdistyksen vuosikokous pyytää Salon kaupunkia nimeämään kaksi edustajaa kahdeksi vuodeksi hallitukseen.

Mieli Salon mielenterveys ry on hallituksen kokouksessa 1.10.2020 hyväksynyt yhdistyksen säännöt. Sääntöjen mukaisesti hallitukseen on valittu puheenjohtajan lisäksi kahdeksan muuta jäsentä. Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika. Puheenjohtaja valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan ja hallituksen muista jäsenistä on vuosittain puolet erovuorossa.

Mieli Salon mielenterveys ry on hallituksen kokouksessa 26.4.2022 todennut hallituksen jäsenten erovuorossa olevan Arto Takala ja Jutta Sohlman. Salon kaupungin edustajista erovuorossa ovat Katihanna Heikkinen ja Marko Poikela.

Kokouksessa on pyydetty Salon kaupunkia nimeämään kaksi hallituksen jäsentä erovuoroisten tilalle seuraavaksi kahdeksi vuodeksi.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää Mieli Salon mielenterveys ry:n hallitukseen ehdottamansa jäsenet.

Päätös

Juha Mäkilä, Marjatta Hyttinen, Katihanna Heikkinen ja Marko Poikela ilmoittivat olevansa asiassa jäävejä, koska he ovat Salon Mielenterveysseura ry:n hallituksessa, yhteisöjäävi. Mäkilä, Hyttinen, Heikkinen sekä Poikela poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.41 - 18.43.

Satu Parttimaa ehdotti Marko Poikelaa ja Jenni Salakaria Mieli Salon mielenterveys ry:n hallitukseen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi Parttimaan ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksianto

Asianosaiset  
Mieli Salon mielenterveys ry

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 112 15.06.2022

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien raportti neuvostojen ja muiden yhteisöjen edustusten kokouksista**Sosiaali- ja terveyslautakunta 15.06.2022 § 112  
4292/00.02.10.00/2021

Neuvostojen ja kaupungin muihin yhteisöihin sosiaalilautakunnan edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat neuvostoissa ja muissa yhteisöissä käsiteltyjä keskeisimpiä asioita.

Esittelijä

Vt. Sosiaalipalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee raportit tiedoksi.

Päätös

Marjatta Hyttinen kertoi olleensa Sairaanhoidopiirin hallituksen ja valtuuston kokouksissa.

Taro Turtiainen kertoi, että maahanmuuttajaneuvosto on kokoontunut 14.6.2022.

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsi raportit tiedoksi.



Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 113 15.06.2022

### Viranhaltijapäätökset

Sosiaali- ja terveyslautakunta 15.06.2022 § 113

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 31.5.– 8.6.2022 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 53 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite [11]

Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 31.5. - 8.6.2022, sosiaali- ja terveyslautakunta 15.6.2022

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 114 15.06.2022

**Tiedoksi tulleet asiat**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 15.06.2022 § 114

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Hyvinvointialueen valmistelun tilannekatsaus.

Esittelijä Vt. Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 115 15.06.2022

**Sosiaalityöntekijän viran muuttaminen määräaikaisesti sosiaaliohjaajan viraksi**Sosiaali- ja terveyslautakunta 15.06.2022 § 115  
3540/01.01.00.04/2022

Valmistelija

perhesosiaalityön päällikkö Katri Viippo, [katri.viippo@salon.fi](mailto:katri.viippo@salon.fi), 02 778 3001

Perhetiimi on saanut lisäresurssina alkuvuodesta 2022 uuden sosiaalityöntekijän viran. Virka on ollut tarpeellinen suuren asiakasmäärän vuoksi. Uusi virka on täytetty ulkopuolisten hakijoiden puuttuessa määräaikaisesti tiimin sisältä ja perhetiimin sosiaalityöntekijätilanne on sittemmin heikentynyt entisestään yhden sosiaalityöntekijän irtisanouduttua ja toisen sosiaalityöntekijän virkavapaan jatkuessa vielä 30.6.2023 saakka. Sosiaalityöntekijöiden rekrytointi on siis ollut hyvin haasteellista, eikä tiimiin ole kevään 2022 aikana yrityksistä huolimatta saatu rekrytoitua uutta sosiaalityöntekijää avoimeen virkaan eikä viransijaisuuteen. Tällä hetkellä Perhetiimin viidestä sosiaalityöntekijän virasta on kolmessa viranhaltija.

Avoin sosiaalityöntekijän virka on ollut haussa kahdesti. Ensimmäisellä hakukierroksella hakijoita ei ollut lainkaan ja toisella hakukierroksella hakijoita oli yksi, mutta hakija veti hakemuksensa pois prosessin ollessa kesken. Sosiaalityöntekijöiden puuttuminen on kestänyt sekä asiakkaiden että työntekijöiden kannalta.

Ainoana vaihtoehtona välttämättömän työntekijäresurssin turvaamiseksi nähdään täyttämättä olevan sosiaalityöntekijän viran muuttaminen määräaikaisesti sosiaaliohjaajan viraksi 30.6.2023 saakka. Vaihtoehto ei ole hyvä, mutta tätä kautta saadaan resurssia asiakastyöhön ja voidaan tasata sosiaalityöntekijöihin kohdistuvaa painetta. Perhetiimi joutuu lisäksi suunnittelemaan muutoksia toimintoihin ja asiakkuuskäytäntöihin.

Talousarvioon varattu määräraha riittää, koska sosiaaliohjaajan tehtäväkohtainen palkka on pienempi, kuin sosiaalityöntekijän palkka. Perhetiimin sosiaaliohjaajan tehtävä on virka, joten myös määräaikainen virka tulee perustaa. Määräaikaisen sosiaaliohjaajan viran kelpoisuusehtona on laillistettu sosionomi, hinnoittelukohta 02SOS050, tehtäväkohtainen peruspalkka on 3035,88 euroa ja työaika 38,25 tuntia/viikko. Perhetiimin sosiaaliohjaajan TVA on liitteenä.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että perhetiimin avoin sosiaalityöntekijän virka muutetaan määräaikaisesti sosiaaliohjaajan viraksi ajalle 1.7.2022-30.6.2023.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta § 115 15.06.2022

Päätös Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.  
Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto Toimistopalvelut

Liitteet Liite [12] Tehtäväkuvaus, sosiaaliohjaaja,  
perheteimi

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 99, § 100, § 101, § 102, § 103, § 104, § 108, § 109, § 112, § 113, § 114, § 115**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 105, § 106, § 107, § 110, § 111

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sosiaali- ja terveyslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **22.6.2022**