

Vapaa-ajan lautakunta

Aika 10.03.2022 klo 17:30 - 19:19

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 17	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 18	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021, vapaa-ajan lautakunta	5
§ 19	Menojen hyväksyjät 17.3.2022 alkaen, vapaa-ajan lautakunta	7
§ 20	Salon museopalveluiden vuosikertomus 2021	9
§ 21	Lautakunta-aloite poliittisen ohjausryhmän perustamisesta investointiprojektille 9655, Pääkirjaston osastojen uudistaminen	10
§ 22	Halikon kirjastoauton aikataulut 8.8.2022 alkaen	12
§ 23	Uimarantojen hoidon hankinta 2022-2023 ja optiovuodet 2024-2025	13
§ 24	Viranhaltijapäätökset	16
§ 25	Tiedoksi tulleet asiat	17

Vapaa-ajan lautakunta

§ 16 10.03.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Vapaa-ajan lautakunta 10.03.2022 § 16

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 15.3.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 17.3.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Karoliina Vierjoki-Väätäinen ja Petteri Rissanen.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 17 10.03.2022

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 10.03.2022 § 17

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 18 10.03.2022

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta 10.03.2022 § 18
217/02.06.01.03/2022

Valmistelija

sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salo.fi, 02 778 4001, ma.vapaa-aikajohtaja Päivi Pölönen, paivi.polonen@salo.fi, 02 778 4562, vs.taloussuunnittelija Minna Kaartinen, minna.kaartinen@salo.fi, 02 778 2289

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Lautakunnat antavat toimintakertomukset kaupunginhallitukselle. Toimintakertomuksessa tulee esittää kehityskatsaus ja olennaiset tapahtumat palvelualueittain. Hallintokuntien on arvioitava myös merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät ja muut hallintokunnan toimintaan merkittävästi vaikuttaneet seikat. Lisäksi toimintakertomuksen tulee sisältää vuoden 2021 tuloslaskelmamuotoinen talouden toteutumisvertailu. Toimintakertomukseen sisältyy myös tietojen keruu palvelualueiden vuoden 2021 toimintatietokortteihin.

Vuoden 2021 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova kuitenkin niin, että henkilöstömenoja ei saa käyttää muiden menojen katteena ja muita menoja ei voi käyttää henkilöstömenojen katteena. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden vuonna 2021 koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja edellä kuvatun mukaisesti.

Vapaa-ajan lautakunnan vuoden 2021 tilinpäätöskirja on esityslistan liitteenä.

Vuoden 2021 tilinpäätös (tilanne 15.2.2022) osoittaa vapaa-ajan lautakunnan osalta, että toimintatuotot ovat ylittyneet ja toimintakulut ovat aliittuneet talousarvioon verrattuna. Toimintatuottoja on toteutunut noin 1,4 miljoonaa euroa ja ylitystä talousarvioon verrattuna on noin 340.000 euroa. Koronapandemiasta johtuen talousarvion ulkoisia toimintatuottoja vähennettiin syksyllä 745.000 euroa. Epidemiatilanne helpotti syksyllä hetkellisesti, liikunta- ja kulttuuritilat voitiin pitää avoinna ja kävijämäärät vapaa-aikapalvelujen kohteissa nousivat kevääseen verrattuna merkittävästi. Tästä syystä toimintatuotot ylittivät arvioidun. Toimintakulujen osalta alitus on noin 460.000 euroa toimintakulujen ollessa 8,5 miljoonaa euroa. Toteuma talousarvioon nähden on 94,9 %. Lautakunnan toimintakate on noin 7,1 miljoonaa euroa, mikä on lähes

Vapaa-ajan lautakunta

§ 18 10.03.2022

800.000 euroa pienempi talousarvion toimintakatteeseen nähden.
Toimintakatteen toteuma talousarvioon verrattuna on 89,9 %.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen vapaa-ajan lautakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja ehdottaa, että kaupunginhallitus ja edelleen kaupunginvaltuusto hyväksyvät lautakunnan tilinpäätöksen.

Päätös

Merkittiin, että vs. taloussuunnittelija Minna Kaartinen oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakootaan liittyvissä kysymyksissä.

Teknisenä korjauksena tilinpäätöskirjaan korjataan seuraavat virheet:

s. 37 sarakkeiden otsikot

s. 12 toimenpiteen tila valmis -> kesken

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen ja ehdottaa, että kaupunginhallitus ja edelleen kaupunginvaltuusto hyväksyvät lautakunnan tilinpäätöksen

Tiedoksianto

talouspalvelut

Liitteet

Liite [1]

Tilinpäätös 2021_vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta

§ 19 10.03.2022

Menojen hyväksyjät 17.3.2022 alkaen, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta 10.03.2022 § 19
26/02.06.00.00/2022

Valmistelija

va.vapaa-aikajohtaja Päivi Pölönen, paivi.polonen@salon.fi, 02 778 4562,
vs.taloussuunnittelija Minna Kaartinen, minna.kaartinen@salon.fi, 02 778
2289

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 13.12.2021 § 64 talousarvion vuodelle 2022. Hyväksytyin talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyin talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman. Käyttösuunnitelmien lisäksi toimielimet päättävät menojen hyväksyjistä nimikkeittäin. Esimiesten tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot tehtävien hoitajista; sekä hyväksyjistä että asiatarkastajista. Sarastia Oy ylläpitää ostolaskujärjestelmän reititustaulukkoa.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien palvelualueiden laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Alaiset eivät voi hyväksyä esimiestensä laskuja ja laskun hyväksyjä ja asiatarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää.

Vapaa-ajan lautakunta päätti kokouksessaan 27.1.2022 lautakunnan alaisten menojen ensisijaiset hyväksyjät sekä heidän varahenkilöt nimikkeittäin kustannuspaikkatasolla 1.1.2022 alkaen. Vapaa-aikajohtajan rekrytoinnin aikaiset sijaisjärjestelyt kuitenkin aiheuttavat muutoksia hyväksyjätietoihin. Ma. liikuntapalveluiden esimies on lisätty ensisijaiseksi hyväksyjäksi kustannuspaikoille 4511, 4512, 4513 ja 4524. Varahyväksyjinä kyseisillä kustannuspaikoilla toimivat liikuntapaikkamestarit. Uudet vapaa-ajan lautakunnan alaisten menojen ensisijaiset hyväksyjät sekä heidän varahenkilöt nimikkeittäin on esitelty kustannuspaikoittain esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että vapaa-ajan lautakunnan alaisten menojen hyväksyjät määrätään esityslistan liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja että vapaa-aikajohtajalla, vapaa-aikapalveluiden taloussuunnittelijalla sekä sivistyspalveluiden johtajalla on oikeus hyväksyä laskut koko vapaa-ajan lautakunnan osalta, mikäli sekä varsinainen että varahenkilö ovat estyneitä hyväksymään kustannuspaikkansa menoja.

Lisäksi vapaa-ajan lautakunta päättää, että hankintapäälliköllä sekä

Vapaa-ajan lautakunta

§ 19 10.03.2022

sosiaali- ja terveystaloussuunnittelijalla on oikeus hyväksyä vapaa-ajan lautakunnan alaiset menot, kun muut ovat tähän estyneitä.

Päätös

Merkittiin, että vs. taloussuunnittelija Minna Kaartinen oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vs. taloussuunnittelija Minna Kaartinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.00.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Liitteet

Liite [2]

Menojen hyväksyjät 17.3.2022
alkaen_vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta

§ 20 10.03.2022

Salon museopalveluiden vuosikertomus 2021

Vapaa-ajan lautakunta 10.03.2022 § 20
1007/00.01.02.02/2022

Valmistelija: SAMUn osalta: museopalveluiden esimies Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, (02) 778 4900, intendentti Mia Juva, mia.juva@salon.fi, (02) 778 4902, tutkija Leena Järvelä, leena.jarvela@salon.fi, (02) 778 4885, amanuenssi Anna Väänänen, anna.vaananen@salon.fi, (02) 778 4883 sekä toimistosihteeri Teija Ala-Rakkola, teija.ala-rakkola@salon.fi, (02) 778 4887.

Valmistelija: Veturitallin osalta: Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, (02) 778 4900, intendentti Minna Nyqvist, minna.nyqvist@salon.fi, (02) 778 4888, toimistosihteeri Teija Ala-Rakkola, teija.ala-rakkola@salon.fi, (02) 778 4887.

Salon museopalvelut tuottaa vuosittain oman vuosikertomuksensa museotoiminnan vertailumateriaaliksi. Vuosikertomusta edellytetään lisäksi mm. valtiosuuden myöntöperusteissa. Salon historiallisen museon SAMUn ja taidemuseo Veturitallin vuosikertomukset vuodelta 2021 on laadittu ja esitetään vapaa-ajan lautakunnalle hyväksyttäväksi. Museoiden yhteinen vuosikertomus on esityslistan liitteenä.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Vapaa-aikalautakunta hyväksyy Salon kaupungin museopalveluiden vuosikertomuksen vuodelta 2021.
Päätös	Merkittiin, että museonjohtaja Susanna Luojus oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Museonjohtaja Susanna Luojus poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.11.

Tiedoksianto -

Liitteet

Liite [3]

Museopalvelut VUOSIKERTOMUS 2021

Vapaa-ajan lautakunta	§ 31	07.10.2021
Vapaa-ajan lautakunta	§ 21	10.03.2022

Lautakunta-aloite poliittisen ohjausryhmän perustamisesta investointiprojektille 9655, Pääkirjaston osastojen uudistaminen

Vapaa-ajan lautakunta 07.10.2021 § 31

Karoliina Vierjoki-Väätäinen jätti seuraavan lautakunta-aloitteen:

”Esitän että investointiprojektille 9655 Pääkirjaston osastojen uudistaminen, perustetaan poliittinen ohjausryhmä, jonka jäsenistö koostuu 4. suurimman puolueen edustajasta. Ohjausryhmän ohjenuorana toimii sivistyspalveluiden toimintastrategian mukaisesti hyvinvoinnin vahvistaminen ja lisääminen sekä lasten ja nuorten lukemisen edistäminen. Kirjastoverkkoselvityksen ja kirjastopalveluiden asiakaskyselyn tuloksia hyödynnetään ohjausryhmän työssä.

Karoliina Vierjoki-Väätäinen
Kaupunginvaltuutettu ja vapaa-ajan lautakunnan jäsen”

Vapaa-ajan lautakunta päätti lähettää aloitteen valmisteltavaksi.

Vapaa-ajan lautakunta 10.03.2022 § 21
4675/00.02.52/2021

Valmistelija	Kirjastopalvelupäällikkö, Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi , 02 778 4962
	Ohjausryhmä perustetaan lautakunta-aloitteen mukaisesti. Viranhaltijoista työryhmään nimetään vapaa-aikajohtaja ja kirjastopalvelupäällikkö. Vapaa-aikalautakunta nimeää edustajansa työryhmään kokouksessa tehtävän esityksen mukaisesti.
	Ohjausryhmä aloittaa toimintansa, kun uusi vapaa-aikajohtaja on aloittanut tehtävässään. Kirjastopalvelupäällikkö kutsuu ohjausryhmän koolle.
	Pääkirjaston henkilöstö osallistuu ohjausryhmän toimintaan pyydettyäessä tuomalla esiin näkemyksiään kirjastokäyttöön soveltuvista kalusteista ja eri osastojen toiminnasta sekä toiminnan kehittämistä.
Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Vapaa-ajan lautakunta päättää ohjausryhmän perustamisesta ja nimeää kokouksessa ohjausryhmän jäsenet ja katsoo aloitteen loppuun käsitellyksi.

Vapaa-ajan lautakunta	§ 31	07.10.2021
Vapaa-ajan lautakunta	§ 21	10.03.2022

Päätös

Merkittiin, että kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakootaan liittyvissä kysymyksissä.

Esittelijä teki muutetun päätösehdotuksen:

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että erillistä ohjausryhmää ei perusteta investointiprojektille. Kirjastopalvelupäällikkö yhdessä henkilökunnan kanssa valmistelee pääkirjaston osastojen uudistamisen. Valmistumisen edistymistä tuodaan lautakunnalle tiedoksi. Vapaa-ajanlautakunta katsoo aloitteen loppuun käsitellyksi

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Vapaa-ajan lautakunta

§ 22 10.03.2022

Halikon kirjastoauton aikataulut 8.8.2022 alkaen

Vapaa-ajan lautakunta 10.03.2022 § 22
791/10.03.02.02.05/2022

Valmistelija

Kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 044 778 4962

Halikon kirjastoauton reitit kulkevat entisten Halikon, Perniön ja Perttelin alueilla. Reittejä ajetaan kahden viikon jaksoissa. Liitteenä olevassa reittiehdotuksessa on keskitytty koulu- ja päiväkotipysäkkeihin. Kirjastoauton vierailut koulujen ja päiväkotien tuntumassa mahdollistavat näille asiakkaille turvallisen asiointin, kun lapsien ei tarvitse poistua koulujen tai päiväkotien alueilta. Aikataulut on suunniteltu varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yksiköiden normaalien päivärytmien mukaisesti. Ehdotuksesta on karsittu pois pysäkkejä, joilla käy asiakkaita enää satunnaisesti tai ei lainkaan. Vähentynyt asiointi johtuu osittain väestön ikääntymisestä. Osa vanhemmista asiakkaista on joko kuollut tai he ovat muuttaneet hoitolaitoksiin.

Kirjastoautopalvelut on suunnitellut ehdotuksessa olevat aikataulut arvioimalla alueellisia olosuhteita ja käymällä vuoropuhelua varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen työntekijöiden kanssa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä Halikon kirjastoauton uudet aikataulut, jotka astuvat voimaan 8.8.2022 alkaen.

Päätös

Merkittiin, että kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.11.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite [4]

HALIKON KIRJASTOAUTON
AIKATAULU 08.08.2022 alkaen

Vapaa-ajan lautakunta

§ 23 10.03.2022

Uimarantojen hoidon hankinta 2022-2023 ja optiovuodet 2024-2025

Vapaa-ajan lautakunta 10.03.2022 § 23
487/02.08.00.01.00/2022

Valmistelija

Liikuntapaikkamestari Marko Mäkinen markoj.makinen@salo.fi, 02 778 4703, ma. liikuntapalveluiden esimies Virpi Lehto virpi.lehto@salo.fi 02 778 4708, ovo vapaa-aikajohtaja Päivi Pölönen, paivi.polonen@salo.fi, 02 778 4562

Salon kaupungin liikuntapalvelut on pyytänyt 3.2.2022 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia kaupungin uimarantojen hoidon hankinnasta kesäkausille 2022-2023 sekä optiovuosille 2024 ja 2025. Optiolla tarkoitetaan sopimuksen jatkamista alkuperäisin ehdoin. Optioiden käytöstä päätetään erikseen.

Hankinta alittaa hankintalain liitteessä E tarkoitettujen muiden erityisten palvelujen kansallisen kynnysarvon. Hankintamenettelyä oli avoin menettely. Hankinnasta ilmoitettiin Salon kaupungin internet-sivuilla sekä sosiaalisessa mediassa. Tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin sähköisessä hankintajärjestelmässä (Tarjouspalvelu.fi/Salo), jonka kautta myös tarjoukset tuli jättää.

Hankinnan kohteena on saunallisten uimarantojen hoito kesäkaudella. Hoito käsittää uimalan saunojen lipunmyynnin, saunojen siivouksen (Lehmijärven uimalaa lukuunottamatta) sekä toimijan niin halutessa kioskipalvelujen tarjoamisen. Osatarjouksen sai jättää seuraavista kohteista:

Nummijärven uimala, Naarjärven uimala, Härjänvatsan uimala, Kokkilan uimala, Lehmijärven uimala ja Märynummen uimala.

Määräaikaan 22.2.2022 kello 12.00 mennessä saapui yhteensä yhdeksän tarjousta. Tarjouksen jättivät seuraavat toimittajat: Manni Anja, Salon Kylmäuimarit ry, Perniön Urheilijat ry/koripallo, Mesuca Basket ry ja Salon 4h-yhdistys.

Tarjousten valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavin perustein: hinta 90 % ja siivousalalta 10%.

Kolmeen uimalaan tuli kaksi tarjousta. Kokkilan uimalaan tarjouksen jättivät Salon Kylmäuimarit ry ja Mesuca Basket ry. Lehmijärven uimalaan tarjouksen jättivät Mesuca Basket ry ja Salon 4H-yhdistys. Nummijärven uimalaan tarjouksen jättivät Anja Manni ja Salon 4H-yhdistys.

Laaditun ja päätöksen liitteenä olevan vertailun yhteenvedon perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen kohteista Kokkilan ja Lehmijärven uimala jätti Mesuca Basket ry. Nummijärven uimalan osalta esitetään valittavaksi Salon 4H-yhdistys. Kohteeseen tarjonnut toinen tarjoaja Anja Manni oli ilmoittanut tarjouksessaan, että "Härjänvatsan uimalan kesähoito ensisijainen tarjouskohde, Nummijärvi toissijainen. Ei

Vapaa-ajan lautakunta

§ 23 10.03.2022

molempia yhtäaikaan”. Hankintayksikkö pyysi täsmennystä kyseisen tekstin osalta Anja Mannilta, että tarkoittaako kyseinen teksti, että mikäli tarjoaja tulisi valituksi Härjänvatsan kohteeseen, se ei tarjoa kohdetta Nummijärvi. Anja Manni toimitti täsmennyksen, että Anja Manni ei tarjoa kohteeseen Nummijärvi, mikäli tulee valituksi kohteeseen Härjänvatsa. Näin ollen Anja Mannin tarjous osa-alueeseen 1. Nummijärvi katsotaan peruutetuksi ja sitä ei oteta vertailuun. Siten kohteeseen Nummijärvi tulee valituksi toisena tarjonnut Salon 4H-yhdistys.

Kohteista Härjänvatsa, Naarjärvi ja Märynummi ei laadittu vertailua, koska kuhunkin kohteeseen saatiin vain yksi tarjous. Ainoan tarjouksen kohteeseen Härjänvatsa jätti Manni Anja, kohteeseen Naarjärvi Perniön Urheilijat ry ja kohteeseen Märynummi Mesuca Basket ry.

Kaikki saapuneet tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjousten perusteella kuuden uimarannan hoito tulisi maksamaan kesäkausilla 2022-2023 ja optiovuodet 2024-2025 yhteensä 163 920,00 euroa (alv 0%).

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hankkia uimarantojen hoidon kesäkausiksi 2022-2023 seuraavilta kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneiltä tarjoajilta:

Kokkila: Mesuca Basket ry, hintaan 6000 €/kesäkausi (alv 0%).
Lehmijärvi: Mesuca Basket ry 5000 €/kesäkausi (alv 0%).
Nummijärvi: Salon 4H-yhdistys, hintaan 12000 €/kesäkausi (alv 0%)+ mahdolliset yksityistilaisuudet 20 €/h (alv 0%).

Sekä ainoan tarjouksen jättäneiltä tarjoajilta seuraavasti:
Härjänvatsa: Manni Anja, hintaan 8490 €/kesäkausi (alv 0%).
Naarjärvi: Perniön Urheilijat ry/KP: 6490 €/kesäkausi (alv 0%)
Märynummi: Mesuca Basket ry 3000 €/kesäkausi (alv 0%).

Option käyttämisestä vuosille 2024-2025 päätetään erikseen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Merkittiin, että ma. liikuntapalveluiden esimies Virpi Lehto oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakokhtaan liittyvissä kysymyksissä.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Ma. liikuntapalveluiden esimies Virpi Lehto poistui kokouksesta klo 19.04.

Tiedoksianto

Hankintapalvelut, lähettävät otteen tarjoajille

Liitteet



Vapaa-ajan lautakunta

§ 23

10.03.2022

Liite [5]

EI JULKINEN Vertailun yhteenveto
Kesäuimaloiden hoidon hankinta

Vapaa-ajan lautakunta § 24 10.03.2022

Viranhaltijapäätökset

Vapaa-ajan lautakunta 10.03.2022 § 24

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 21.1. - 3.3.2022 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 53 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.
Päätös	Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite [6] Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 21.1. - 2.3.2022, vapaa-ajan lautakunta 10.3.2022

Vapaa-ajan lautakunta

§ 25 10.03.2022

Tiedoksi tulleet asiat

Vapaa-ajan lautakunta 10.03.2022 § 25

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Lautakunnan jäsenet toivat esiin seuraavia asioita:

Kysyttiin Inkereen leikkipuiston tilanteesta.

Esitettiin huoli siitä, että saako lautakunnan jäsenet riittävästi tietoa päätöksenteon tueksi? Paljonko asioita voi kysyä virkamiehiltä lautakunnan kokousten välillä? Voidaanko lautakunta-aloitteita tehdä, vaikei niitä tunnetta tällä hetkellä hallintosäännössä? Voisi olla aiheellista pyrkiä näissä asioissa yhteisen linjan/pelissäntöjen löytymiseen kaikkien lautakuntien osalta.

Pohdittiin sitä, olisiko mahdollista laittaa esiin tulleita kysymyksiä jo etukäteen Päivi Pölöselle, jolloin hän voisi valmistautua vastaamiseen paremmin?

Huolta kannettiin siitä, että vapaa-aikajohtajalla on liian suuri tehtäväkenttä.

Toivottiin, että seuraava kokous huhtikuussa olisi jo läsnäolokokous.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 24, § 25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **17.3.2022**.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 23

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeudelle (Kynnysarvot ylittävä)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon 1).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Salon kaupungin kirjaamoon:

Salon kaupunki
PL 77, 24101 Salo
puh: 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salon.fi
Aukiolo ma-to 8.00 – 16.00, pe 8.00 – 14.45

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

1) Kansallisen kynnyсарvon suuruus on:

- Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut 60 000
- Rakennusurakat 150 000 euroa
- Sosiaali- ja terveyspalvelut (liite E kohdat 1-4) 400 000 euroa
- Muut erityiset palvelut (liite E kohdat 5-15) 300 000 euroa
- Käyttöoikeussopimukset 500 000 euroa

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.'

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden

vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:



Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi