

Kaupunginhallitus

Aika 28.03.2022 klo 17:00 - 19:06

Paikka Salon kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|-------|--|------|
| § 109 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle | 3 |
| § 110 | Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen | 4 |
| § 111 | Kiinteistö Oy Säästötähkän osakkeiden nro 1-12 ja 13-15 asettaminen myytäväksi | 5 |
| § 112 | Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2021 | 6 |
| § 113 | Henkilöstöraportti 2021 | 8 |
| § 114 | Hankintapoliittisen ohjelman raportti vuodelta 2021 | 11 |
| § 115 | Helmikuun 2022 kuukausiraportti | 12 |
| § 116 | Vapaa-aikajohtajan viran täyttäminen | 13 |
| § 117 | Arkistosihteerin viran lakkauttaminen ja tiedonhallintasuunnittelijan viran perustaminen, hallintopalvelut | 16 |
| § 118 | Lausunto aravarajoituksista vapauttaminen, Y-säätiö | 18 |
| § 119 | Viranhaltijapäätökset | 21 |
| § 120 | Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista | 22 |
| § 121 | Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat | 23 |
| § 122 | Tiedoksi tulleet asiat | 24 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|----------------|-------------------------|------------------------------------|--|
| Läsnä | Nikkanen Saku | puheenjohtaja | poissa § 116 puheenjohtajana § 116 |
| | Nummentalo Juhani | 1. varapuheenjohtaja | |
| | Riski Johanna | 2. varapuheenjohtaja | pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja |
| | Friberg Osmo | 3. varapuheenjohtaja | |
| | Aaltonen Anu | jäsen | |
| | Ahonen-Ojala Leena | jäsen | |
| | Alaranta Johannes | jäsen | |
| | Lundén Mikko | jäsen | |
| | Olkinuora Antti | jäsen | |
| | Paasilta Simo | jäsen | |
| | Yli-Jama Anna-Leena | jäsen | |
| Nyysönen Jonna | varajäsen | | |
| Määttänen Asko | varajäsen | | |
| Poissa | Huittinen Ulla | | |
| | Härri Anna | | |
| | Uusitalo Ilkka | | |
| Muu | Tamminen Heikki | valtuuston puheenjohtaja | |
| | Karnisto-Toivonen Saija | valtuuston 1. varapuheenjohtaja | |
| | Suonio-Peltosalo Elina | valtuuston 2. varapuheenjohtaja | |
| | Kulmala Maria | asiantuntija | paikalla § 112 |
| | Ala-Hannula Laura | esittelijä | |
| Niemelä Jari | pöytäkirjanpitäjä | | |

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 06.04.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kaupunginhallitus

§ 109 28.03.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Kaupunginhallitus 28.03.2022 § 109

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 4.4.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 6.4.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anu Aaltonen ja Osmo Friberg.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 110 28.03.2022

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 28.03.2022 § 110

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Asia § 111 päätettiin käsitellä § 120 jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin vt. johtaja Petri Virolainen osallistuu kokoukseen klo 18:00-18:32 Teams-yhteydellä, asia: Tyks Salon sairaalan yöpäivystys kesällä.

Kaupunginhallitus

§ 111 28.03.2022

Kiinteistö Oy Säästötähkän osakkeiden nro 1-12 ja 13-15 asettaminen myytäväksi

Kaupunginhallitus 28.03.2022 § 111
1681/10.00.02.00/2022

Valmistelija

kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi, mika.mannervesi@salon.fi,
02 778 5001, kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salon.fi,
02 778 5503

Märynummen nuorisotila on toiminut Kiinteistö Oy Säästötähkän tiloissa, joiden hallintaan oikeuttavat osakkeen nro 1-12 ja 13-15 kaupunki omistaa. Uuden koulun ja päiväkodin valmistuttua nuorisotoiminta on siirtynyt koulun tiloihin eikä vanhalle nuorisotilalla ole enää käyttöä kaupungille. Se voidaan siis asettaa myytäväksi.

Yksittäisiä huoneistoja myytäessä voidaan soveltaa kaupunginvaltuuston päätöstä 17.5.2010 § 76, jonka mukaan ne laitetaan myytäväksi aina, kun ne vapautuvat eikä niihin ole välittömästi tulossa uutta vuokralaista tai kaupungin omaa toimintaa eikä ole olemassa muita esteitä myymiselle. Kaupungin omistamista Kiinteistö Oy Säästötähkän osakkeista pyydetään hinta-arvio ja välitystarjous vähintään kolmelta välittäjältä ja kohteelle määritetään käypää hintaa vastaava tavoitehintaa. Tavoitehintaa ja mahdollisia muita neuvottelu-ehdotuksia vastaava tarjous tuodaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Kiinteistö Oy Säästötähkän osakkeet nro 1-12 ja 13-15 asetetaan myytäväksi valmistelutekstistä ilmenevällä tavalla.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Tilapalvelut
Nuorisopalvelut

Kaupunginhallitus

§ 112 28.03.2022

Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2021

Kaupunginhallitus 28.03.2022 § 112
217/02.06.01.03/2022

Valmistelija

vs. talousjohtaja, Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017

Kunnan tilinpäätöksestä, konsernitilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta säädetään kuntalaissa seuraavaa:

113 § Tilinpäätös

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

114 § Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

115 § Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien

Kaupunginhallitus

§ 112 28.03.2022

toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Tilinpäätös kokonaisuutena on esityslistan liitteenä.

Yhteistoimintaelin käsitteli tilinpäätöksen vuodelta 2021 kokouksessaan 23.3.2022 ja se merkitsi tilinpäätöksen tiedoksi.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2021 allekirjoitettavaksi ja jätettäväksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää, että tilinpäätöksessä tilikauden tulokseen 7 614 704,31 euroa kirjataan poistoeron vähennys 534.524,46 euroa ja tilikauden ylijäämä 8 149 228,77 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi kaupunginhallituksen jäsenet allekirjoittivat tilinpäätöksen.

Tiedoksianto

Talousspalvelut
Tilintarkastaja
Tarkastuslautakunta
Toimistopalvelut

Liitteet

Liite [1]

Tilinpäätös vuodelle 2021

Kaupunginhallitus

§ 113 28.03.2022

Henkilöstöraportti 2021

Kaupunginhallitus 28.03.2022 § 113
1571/01.00.02.01/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Vuosi 2021 oli toinen koronavuosi. Koronan vaikutus työyhteisöjen toimintaan ja henkilöstöasioiden hoitoon oli edelleen merkittävä. Yhtäällä vaikutus oli vahvasti palvelualueen toimintoja rajaava, kuten koronapotilaiden hoidossa tai terveystoiminnassa rokotustoiminnan organisointi, ja toisaalla etätyö hallinnollisissa tehtävissä mahdollisti uudenlaisten toimintatapojen kehittämisen. Koko kaupungin tasolla etätyön merkitys on kuitenkin vähäistä, sillä sitä pystyy tosiasiaassa tekemään n. 10 % koko henkilöstöstä eli 200-300 työntekijää/viranhaltijaa.

Talousarviossa vuodelle 2021 oli asetettu 1 M€:n henkilöstömenojen säästötavoite. Se saavutettiin kolmen eri keinon avulla: lomapalkkavelan pienentämisellä, palkattomien vapaiden pitämällä ja lomarahen vaihtamisella vapaaksi. Tavoitteen saavuttamisen keinona oli kunkin lomavuoden vuosilomien pitäminen 85 prosenttisesti kalenterivuoden loppuun mennessä. Tavoite ei koske opetusalan sopimuksen piirissä olevaa henkilöstöä. Vuoden 2021 lopussa vuosilomat oli pidetty 83 %:sesti ja tämän tason saavuttaminen merkitsi lomapalkkavelan pienenemistä vuoden 2021 tilinpäätökseen verrattuna 380.170 euroa. Palkattomia, ei sijaista -vapaita pidettiin 3788 päivää ja niillä saavutettiin 408.700 euron säästö. Vuonna 2021 oli ensimmäisen kerran mahdollisuus laajasti vaihtaa lomarahat vapaiksi. Kaupungin ohje mahdollisti enintään 25 %:n lomarahen vaihtamisen. Tällä saavutettiin lähes 260.500 euron säästö. Näiden henkilöstömenojen alentamiskeinojen yhteisvaikutus oli 1.049.370 euroa.

Vuosi 2021 näyttäytyy monella alalla murrosten vuotena. Syksyllä 2020 käynnistyneet työterveyshuollon neuvottelut päättyivät työterveyshuollon ja sen henkilöstön liikkeenluovutukseen. Työterveyshuollon palvelut ostettiin 1.6.2021 alkaen Länsirannikon Työterveys Oy:ltä. Jo kaupungin oman toiminnan työterveyshuolta vaivannut lääkärripula ei hellittänyt uudellakaan toimijalla ja työterveyshuollon palvelujen saatavuudesta ja sisällöstä jatkettiin yhteistyöneuvotteluja myös loppuvuoden ajan. Maatalouslomitus koki koko valtakunnan tasolla merkittävän muutoksen, kun aiemmat paikallisyksiköt yhdistettiin suuremmiksi kokonaisuuksiksi. Salossa tämä tarkoitti yksikön liittämistä Vehmaan yksikköön ja 1.1.2022 alkaen koko maatalouslomitukseen henkilöstö siirtyi liikkeenluovutuksella Vehmaan kunnan palvelukseen. Osa vuonna 2020 päätetyn organisaatiouudistuksen toteutuksista siirtyi vuoden 2021 alkuun, jolloin vanhuspalveluissa ja terveystoiminnassa otettiin käyttöön uusi esimiesrakenne. Kaikkia kaupungin esimiehiä koskevat tämän muutoksen jälkeen samat hallintosäännön esimiehen toimivaltaa määrittelevät säännökset. Uusi hallintosääntö astui voimaan 1.1.2022. Talousarviokäsittelyssä 2019 oli

nostettu esille toimistotyön kartoituksen tekeminen. Asia nytkähti eteenpäin loppuvuodesta 2020 ja ensimmäiset päätökset asiassa tehtiin keväällä 2021. Niiden perusteella toteutettiin ns. ensimmäisen vaiheen ratkaisu, jossa hallintopalveluista siirtyi talous- ja henkilöstöpalveluihin kaikkiaan viisi työntekijää.

Vuosi 2021 oli vaalien vuosi. Kunnallisvaalien myötä kaupunki sai uudet päättäjät, mutta myös syksyllä järjestettiin vaalit, joissa valittiin henkilöstön keskuudesta työsuojeluvaltuutetut, varavaltuutetut ja työsuojelutoimikunnan jäsenet. Kaupunginhallitus päätti työsuojeluvaltuutettujen vapautuksen kertoimen niin, että kaupunkiin saatiin neljä kokopäiväistä työsuojeluvaltuutettua.

Virka- ja työehtosopimusten mukaisesti työnantajalla oli 1.4.2021 käytössään järjestelyerä, jonka käytöstä käydään laajat neuvottelut. Keväällä yksittäisiä neuvotteluja oli lähes 40. Syyskuun alussa koko kuntakenttä otti merkittävän askeleen kohti sosiaali- ja terveyspalvelujen irrottamista kuntien tehtävistä, kun kunta-alalla otettiin käyttöön sote-sopimus, johon siirrettiin sosiaali- ja terveydenhuollon työntekijät. Vuoden lopussa sote-sopimuksen piirissä oli kaikkiaan 1511 viranhaltijaa/työntekijää. Kesällä Suomen eduskunta hyväksyi ns. sotelait, jotka käynnistivät muutoksen valmistelun, jotta hyvinvointialueet voivat käynnistyä 1.1.2023.

Keväällä sosiaali- ja terveyspalveluissa alkoi henkilöstöpula näkyä uudella tavalla. Sijaisia ei enää saanut riittävästi ja työvoimapula laajeni myös hoitajiin. Lääkärripula on ollut arkea jo pidemmän aikaa. Kaupunginvaltuusto päätti kesäkuussa ns. sijaispoolin perustamisesta, minkä perusteella loppukesän ja alkusyksyn aikana rekrytoitiin 61 eri ammattiin kuuluvaa työntekijää vakituisiksi sijaisiksi. Lisäksi käynnistettiin erityistoimenpiteitä uusien työntekijöiden ja sijaisten paremman perehdyttämisen varmistamiseksi. Vuoden viimeisen päivän henkilöstömäärä kuitenkin osoittaa, että sijaispoolista ei ole saatu sitä apua, mitä varten se perustettiin. Ongelmat niin vakituisen henkilöstön kuin määräaikaisten sijaistenkin saamiseksi jatkuvat edelleen. Vanhuspalveluissa käynnistettiin lainsäädännön muuttamisen myötä hoitoapulaisten kouluttaminen oppisopimuksella helpottamaan työvoimapulaa.

Henkilöstön kehittäminen työelämän laadun keinoin vakiintui toimintatavaksi. Kahdesti vuodessa toteutettavan työelämän laatu -kyselyn avulla pureudutaan työyhteisöjen vahvuuksiin ja kehittämistarpeisiin. Tulosten valmistuttua esimiehen tulee käsitellä tulos henkilöstönsä kanssa vuorovaikutuksessa ja laatia yhdessä kehityssuunnitelma tai muuttaa edellistä kehityssuunnitelmaa tarkennetaan muuttuneilta osin. Tavoitteena on kehittää työyhteisön toimintaa, selkiinnyttää prosesseja ja parantaa työhyvinvointia. Vuonna 2021 kysely tehtiin ensimmäisen kerran kaksi kertaa vuodessa ja lisäksi toteutettiin ensimmäinen esimiesosaamisen itsearviointi. Mm. näiden keinojen avulla työyhteisöjen työtä ja toimintaa kehitetään. Työntekijälle tämä tarkoittaa omaa työtä koskevien vaikuttamismahdollisuuksien lisääntymistä. Esimiehille ja johdolle työelämän laadun menetelmä on esimiestyön ja strategisen

Kaupunginhallitus

§ 113 28.03.2022

tarkastelun työkalu. Työelämän laadun kehittäminen tuo merkittävän lisän työsuojelun ja työterveyshuollon muodostamaan turvekehikkoon.

Yhteistoimintaelin käsitteli henkilöstöraporttia kokouksessaan 23.3.2022 ja merkitsi henkilöstöraportin tiedoksi. Pääluottamusmiehet esittivät huolensa sen johdosta, että kaupunkiin jäävissä palvelualueissa on vaikeuksia saada sijaisia ja myös vakituista henkilöstöä. He toivoivat, että näissäkin palveluissa, eritoten varhaiskasvatuksessa, olisi käytettävissä varahenkilöstö.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2021 tiedoksi, toimittaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee vuoden 2021 henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Tilintarkastaja
Tarkastuslautakunta
Toimistopalvelut

Liitteet

Liite [2]

Henkilöstöraportti vuodelle 2021

Kaupunginhallitus

§ 114 28.03.2022

Hankintapoliittisen ohjelman raportti vuodelta 2021

Kaupunginhallitus 28.03.2022 § 114
3730/00.01.02.02/2021

Valmistelija

Hankintapäällikkö Päivi Kohvakka, p. 044 778 5011,
paivi.kohvakka@salon.fi.

Salon kaupungin hankintapoliittinen ohjelma vuosille 2020-2023 hyväksyttiin kaupunginhallituksen kokouksessa 228 § 1.6.2020. Ohjelmassa on todettu raportoinnista seuraavaa: "Kaupunginhallitukselle tuodaan kaksi kertaa vuodessa eli kolmannesvuosiraportin ja tilinpäätöksen yhteydessä raportti, miten hankintapoliittisen ohjelman päämäärät sekä tavoitteet ovat toteutuneet ja miten niitä on edistetty. Hankintapoliittisen ohjelman seurannan ja raportoinnin koordinoinnista vastaa kaupungin hankintapalvelut yhdessä palvelualueiden kanssa."

Hankintapoliittisen ohjelman raportti vuodelta 2021 on esityslistan liitteenä. Hankintapoliittinen ohjelma valmistui toukokuussa 2020, joten ohjelmaa on voitu lähteä toteuttamaan käytännössä vasta syksystä 2020 alkaen. Ohjelman jalkauttaminen toteutettiin keväällä 2021 johtuen sekä talouspalvelujen sijaisjärjestelyistä vuonna 2020 että osin myös koronan aiheuttamasta poikkeustilanteesta.

Yleisesti ottaen voidaan todeta, että ohjelma ja sen tavoitteet ovat toteutuneet melko hyvin. Osa tavoitteista ovat toteutuneet vähintään osittain, mutta osa tavoitteista ei ole päässyt vielä alkamaan. Ohjelman jalkauttamiseen pyritään kiinnittämään huomiota myös tulevina vuosina. Ohjelman tavoitteita pyritään viemään osaksi palvelualueiden toimintaa ja huomioimaan ne jo hankintasuunnitelmaa laadittaessa.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä hankintapoliittisen ohjelman raportin vuodelta 2021 tiedoksi ja ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee hankintapoliittisen ohjelman raportin vuodelta 2021 tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Liitteet

Liite [3]

Hankintapoliittisen ohjelman raportti
vuodelta 2021

Kaupunginhallitus

§ 115 28.03.2022

Helmikuun 2022 kuukausiraportti

Kaupunginhallitus 28.03.2022 § 115
1705/02.02.02.01/2022

Valmistelija

vs. talousjohtaja, Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, 02 778 4017,
laskentasuunnittelija, Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778
2288

Esityslistan liitteenä on helmikuun kuukausiraportti, joka sisältää
kaupunkitason toiminta- ja taloustietoja, työllisyystilastoja, verokertymät,
henkilöstötiedot ja raportin sairauspoissaoloista.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä helmikuun 2022 kuukausiraportin
tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Liitteet

Liite [4]

Helmikuun 2022 kuukausiraportti

Kaupunginhallitus

§ 116 28.03.2022

Vapaa-aikajohtajan viran täyttäminen

Kaupunginhallitus 28.03.2022 § 116
235/01.01.01.01/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103.

Kaupunginhallitus päätti 17.1.2022 nimetä vapaa-aikajohtajan valintaa valmistelevan työryhmän ja samalla antoi valintaprosessin toimenpiteet työryhmän hoidettavaksi. Henkilöstöjaosto myönsi täyttöluvan 13.1.2022.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hakuilmoitus oli seuraava:

”Vapaa-aikajohtaja suunnittelee, kehittää ja organisoii vapaa-ajan palvelujen toimintaa sekä johtaa suoraan liikunta- ja kulttuuripalveluja sekä toimii kirjastojen ja kansalaisopiston toiminnasta vastaavien viranhaltijoiden esihenkilönä.

Vapaa-aikajohtaja vastaa palvelujen organisoinnista laajan yhteistyöverkoston kanssa niin, että ne tuotetaan asiakaslähtöisesti, laadukkaasti, saavutettavasti ja taloudellisesti kestävästi. Tavoitteena on edistää kuntalaisten hyvinvointia, kannustaa aktiiviseen elämäntapaan sekä luoda mahdollisuuksia osallisuuteen ja itsensä kehittämiseen.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys kunnallishallintoon ja -talouteen.

Tehtävä edellyttää vapaa-aikapalvelujen laajan ja nopeasti muuttuvan kokonaisuuden hallintaa. Palvelujen kehittäminen ja niiden asiakaslähtöinen tuottaminen sekä resurssien oikea kohdentaminen vaativat kokonaisuuden syvällistä ymmärtämistä. Tehtävässä edellytetään aiempaa kokemusta joko yksityisellä tai julkisella sektorilla vastaavissa laajoihin kokonaisuuksiin liittyvissä ja strategisia linjauksia vaativissa tehtävissä.

Tehtävä vaatii vapaa-aikapalveluihin kuuluvien toimintojen eli liikunta-, kulttuuri-, kirjasto- ja kansalaisopistopalvelujen asiantuntemusta, ja liikuntapalveluiden osalta myös työkokemusta.

Viranhaltijan tulee tuntea vapaa-aikapalveluiden toimintaympäristö ja toimijat kyetäkseen edesauttamaan yhteistyötä eri tahojen välillä ja voidakseen tukea palvelujen tuottajia ja palvelujen kehittämistä.

Työ on erittäin itsenäistä ja edellyttää kykyä itsensä johtamiseen. Viranhaltijalla on asioiden valmistelussa ja päätöksissään laaja itsenäinen harkintavalta, sillä tuotettavat palvelut eivät ole palveluja ohjaavissa laeissa tarkasti määriteltyjä.

Tehtävä vaatii lisäksi useiden virka- ja työehtosopimusten hallintaa, talous- ja henkilöstöhallinnon osaamista, sopimus- ja hankintaosaamista sekä hyviä viestintätaitoja. Eduksi katsotaan myös aktiivinen toiminta verkostoissa ja yhteistyö eri toimijoiden kanssa.

Arvostamme erinomaisia asiakaspalvelu-, johtamis- ja vuorovaikutustaitoja sekä hyvää paineensietokykyä ja kykyä innostaa työyhteisöä ja eri sidosryhmiä.”

Vapaa-aikajohtajan virka oli haettavana 14.2. – 7.3.2022. Määräaikaan mennessä virkaan jätettiin 17 hakemusta. Yhteenveto hakijoista on kaupunginhallituksen kokousintrassa oheismateriaalina.

Vapaa-aikajohtajan valintatyöryhmä haastatteli 22.3.2022 vapaa-aikajohtajan virkaa hakeneista seuraavat:

Liikuntatieteiden maisteri, toiminnanjohtaja Hälli Veera
Liikuntatieteiden maisteri, liikuntajohtaja Mattila Antti
Kasvatustieteen maisteri, sivistysjohtaja Toivonen Timo

Haastattelujen jälkeen vapaa-aikajohtajan valintatyöryhmä totesi, että soveltuvuustestejä ei ole tarpeen teettää. Suoritetun kokonaisarvioinnin perusteella valintatyöryhmä päätti esittää kaupunginhallitukselle, että vapaa-aikajohtajaksi valitaan liikuntatieteiden maisteri Antti Mattila. Perusteluna valinnalle on, että Mattilalla on pitkäaikainen ja monipuolinen työkokemus kunnallisten liikuntapalvelujen johtamisesta samankokoisessa kaupungissa. Antti Mattilalla on toiminnan, henkilöstön, talouden, verkostoyhteistyön ja viestinnän kompetenssit sekä riittävää näyttöä julkisista hankinnoista ja sopimusten hallinnasta. Hän näkee vapaa-aikapalveluiden merkityksen kuntalaisten hyvinvoinnin edistämässä laaja-alaisesti. Mattilalla on kokemusta strategisesta suunnittelusta ja hän hahmottaa isoja kokonaisuuksia. Haastattelun perusteella hänellä on hyvät yhteistyötaidot, riittävää paineensietokykyä sekä osaamista asioiden valmistelusta. Suosittelijoilta saadut palautteet vahvistivat työryhmän käsityksiä.

Virka täytetään ehdollisena, että hakija esittää terveydentilastaan hyväksyttävän lääkärintodistuksen. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus valitsee vapaa-aikajohtajan virkaan liikuntatieteiden maisteri Antti Mattilan.

Virka täytetään ehdollisena, kunnes virkaan valittu henkilö on esittänyt terveydentilastaan hyväksyttävän lääkärintodistuksen, ja että virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös

Saku Nikkanen poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (vapaa-aikapalvelujen työntekijä; hallintolaki 28 § 1 momentti 7 kohta). Juhani

Kaupunginhallitus

§ 116 28.03.2022

Nummentalo toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Sivistyspalveluiden johtaja
Asianosaiset
Rekrytointi

Liitteet

Liite [5]

Lista hakijoista, vapaa-aikajohtajan virka

Kaupunginhallitus

§ 117 28.03.2022

Arkistosihteerin viran lakkauttaminen ja tiedonhallintasuunnittelijan viran perustaminen, hallintopalvelutKaupunginhallitus 28.03.2022 § 117
1558/01.01.00.04/2022

Valmistelija

hallintopäällikkö Satu Mamiä, p. 02 778 2022, satu.mamiä@salo.fi,
tiedonhallinta-asiantuntija, p. 02 778 2058, kaisa.kumpulainen@salo.fi

Viran lakkauttamisesta ja uuden perustamisesta päättää hallintosäännön 59 §:n mukaan kaupunginhallitus.

Salon kaupungin keskitettyihin hallinto-, laki- ja toimistopalveluihin kuuluvaan arkistotiimiin kuuluu tiedonhallinta-asiantuntija, asiakirjahallinnan suunnittelija, kaksi arkistosihteerä sekä osin tietosuojavastaava, jonka tehtäväkuvasta 45 prosenttia on osoitettu asiakirjahallinnon tehtäviin. Tietosuojavastaavan ja toisen arkistosihteerin irtisanouduttua sekä tulevan hyvinvointialueuudistuksen myötä on syytä tarkastella arkistotiimin tehtäväkuvia ja tarpeita kokonaisuudessaan. Arkistotiimi on tehnyt lokakuussa 2021 epävirallista työajan seuranta, jossa on tarkasteltu työajan jakautumista sosiaali- ja terveydenhuollon alaisiin tehtäviin ja muihin tehtäviin. Sosiaali- ja terveydenhuollon alaisilla tehtävillä tarkoitetaan tässä niitä tehtäviä, jotka siirtyvät hyvinvointialueelle. Sosiaali- ja terveydenhuollon alaisia tehtäviä on ollut tiedonhallinta-asiantuntijalla 0,2 prosenttia, asiakirjahallinnan suunnittelijalla 100 prosenttia, toisella arkistosihteerillä 5,1 prosenttia ja toisella arkistosihteerillä 23,1 prosenttia. Jälkimmäisen arkistosihteerin suurempaa prosenttiosuutta selittää yksittäinen kertaluontoinen sosiaalihuollon aineistoon kohdistunut uudelleen järjestelytehtävä. Tietosuojavastaavan arkistotiimin puolelle kuuluvasta osuudesta sosiaali- ja terveydenhuollon alaisia tehtäviä on ollut 0 prosenttia.

Laskelmassa on syytä huomioida se, että suuri osa arkistosihteerien sosiaali- ja terveydenhuollon alaisista tehtävistä voi tosiasiallisesti jäädä kaupungille myös hyvinvointialueuudistuksen jälkeen. Tämä riippuu muun muassa siitä, siirtyvätkö sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasasiakirjat hyvinvointialueille kuntien perustamisvuosista alkaen vai siirtyvätkö vain aktiiviset aineistot, ja toteutetaanko siirto konkreettisesti hyvinvointialueen hallussa oleviin arkistotiloihin vai ostaako hyvinvointialue arkistopalveluja kunnilta.

Hyvinvointialueuudistuksessa asiakirjahallinnan suunnittelijan tehtävä tulee siirtymään hyvinvointialueelle. Tietosuojavastaavan osalta tehtäväkuvan jakautuminen tietosuojaan ja asiakirjahallintoon liittyviin tehtäviin on todettu toimimattomaksi, sillä tietosuojavastaavan tehtävät vievät aikaa asiakirjahallinnon tehtäviltä ja asiakirjahallinnon tehtävät ovat käytännössä myös osittain ristiriidassa tietosuojavastaavan tietosuoja-asetuksessa säädetyn riippumattomuuden kanssa. Tietosuojavastaavan tehtäväkuvaan on tämän vuoksi tulossa muutoksia. Jatkossa arkistotiimiin tulee siis kuulumaan tiedonhallinta-asiantuntija ja kaksi arkistosihteerä. Koska asiakirjahallinnon tehtävissä painottuvat nykyään sähköiseen asiakirjahallintoon liittyvät tehtävät, on toisen arkistosihteerin tehtäväkuvaanärkevää tehdä muutoksia tässä vaiheessa, kun uuden

Kaupunginhallitus

§ 117 28.03.2022

henkilön rekrytoinnille on joka tapauksessa tarve. Muutoksen jälkeen tehtäväkuvaan jäisivät edelleen arkiston tietopalvelutehtävät ja arkistonhoidolliset tehtävät, mutta siihen tulisi lisäksi sähköisen asiakirjahallinnon kehittämiseen liittyviä tehtäviä. Sähköisen asiakirjahallinnon kehittämiseen liittyviin tehtäviin on joka tapauksessa saatava kohdennettua lisäresurssia, kun niitä siirtynee pois tietosuojavastaavaan tehtäväkuvasta ja nykyiset säädökset sekä kansalliset määräykset ja suositukset edellyttävät sähköisen asiakirjahallinnon laaja-alaista edistämistä.

Arkistosihteerin nimike ja nykyinen palkkataso eivät enää vastaisi muuttunutta, huomattavasti vaativampaa ja vastuullisempaa tehtäväkuva, joka edellyttää myös korkeampaa koulutusta ja erityisosaamista sähköisestä asiakirjahallinnosta. Arkistosihteerin virka vapautuu 1.4.2022. Uudeksi nimikkeeksi esitetään tiedonhallintasuunnittelijaa.

Palkkausryhmä on käsitelty asiaa kokouksessaan 17.3.2022 § 3 ja esittänyt uuden tehtävän hinnoitteluryhmäksi 01ASI040 vaativuustaso 4. Henkilöstöjaosto vahvistanee kokouksessaan 25.3.2022 palkkausryhmän esityksen. Lisäksi se antanee ehdollisen täyttöluvan tiedonhallintasuunnittelijan viralle, mikäli kaupunginhallitus hyväksyy arkistosihteerin viran lakkautuksen sekä perustaa uuden tiedonhallintasuunnittelijan viran.

| | |
|---------------|---|
| Esittelijä | Vs. Kaupunginjohtaja |
| Päätösehdotus | Kaupunginhallitus päättää lakkauttaa arkistosihteerin viran 31.3.2022 ja perustaa tiedonhallintasuunnittelijan viran 1.4.2022 alkaen. |
| Päätös | Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen. |
| Tiedoksianto | Valmistelijat Henkilöstöhallinto |

Konsernijaosto § 19 21.03.2022
Kaupunginhallitus § 118 28.03.2022

Lausunto aravarajoituksista vapauttaminen, Y-säätiö

Konsernijaosto 21.03.2022 § 19

Valmistelija Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, p. 02 778 2012

Y-säätiö sr:n omistama Kiinteistö Oy M2 Kodit on jättänyt syksyllä 2021 Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA:lle vapautushakemuksen kiinteistöjen käyttö- ja luovutusrajoituksista. Vapautushakemus on koskenut kolmea eri kiinteistöä osoitteissa Isotuvankatu 1, Isotuvankatu 5 ja Hämeenojankatu 2. Kiinteistöissä on yhteensä 114 asuntoa. Liitteenä ovat tarkemmat tiedot vapautuksen kohteena olevista kiinteistöistä ja lausuntopyyntö.

Kaupunginhallitus antaa asiasta pyydetyn lausunnon.

Lausuntopyyntö tuodaan konsernijaostolle tiedoksi kiinteistöjen merkittävän asuntomäärän vuoksi. Konsernijaosto käy vuokra-asuntokantaan liittyvän keskustelun.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa lausuntopyynnön käsittelyn aikataulusta johtuen.

Esittelijä Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Konsernijaosto merkitsee lausuntopyynnön tiedoksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös Konsernijaosto merkitsi lausuntopyynnön tiedoksi. Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksianto

Kaupunginhallitus 28.03.2022 § 118
966/10.04.00.00/2022

Valmistelija hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salon.fi, 02 778 2003

Y-Säätiö sr:n omistama Kiinteistö Oy M2 Kodit on jättänyt Salon kaupungille 14.2.2022 päivätyn lausuntopyynnön liittyen kiinteistöjen 734-6-54-1, 734-6-53-2 sekä 734-6-53-3 käyttö- ja luovutusrajoitusten vapauttamista.

Konsernijaosto
Kaupunginhallitus

§ 19 21.03.2022
§ 118 28.03.2022

Y-Säätiö sr:n omistama Kiinteistö Oy M2 on jättänyt syksyllä 2021 kiinteistöjä koskevan vapautushakemuksen Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksesta ARA:lle, jossa on pyydetty ko. kiinteistöjen osalta vapautusta käyttö- ja luovutusrajoituksista. ARA on kehottanut hakijaa ennen päätöksentekemistä hankkimaan kiinteistöjen sijaintikunnan lausunnon.

Esityslistan liitteenä ovat lausuntopyyntö sekä kiinteistöjen hakemukset aravarajoitusten vapauttamisesta.

Hämeenojankatu 2, 734-6-54-1, kiinteistöllä on hakemuksen sekä rakennus- ja huoneistorekisteritietojen mukaisesti yksi kerrostalo, jossa on 30 asuntoa. Rakennus on valmistunut 1974. Hakemuksen mukaisesti vuoden kesikäyttöaste on 95%. Käyttö- ja luovutusrajoitukset ovat voimassa 25.4.2041 saakka.

Isotuvankatu 1, 734-6-53-1, kiinteistöllä on hakemuksen sekä rakennus- ja huoneistorekisteritietojen mukaisesti yksi kerrostalo, jossa on 30 asuntoa. Rakennus on valmistunut 1974. Hakemuksen mukaisesti vuoden kesikäyttöaste on 91%. Käyttö- ja luovutusrajoitukset ovat voimassa 20.5.2042 saakka.

Isotuvankatu 5, 734-6-53-3, kiinteistöllä on hakemuksen sekä rakennus- ja huoneistorekisteritietojen mukaisesti kaksi kerrostaloa. Molemmissa kerrostaloissa on 27 asuntoa, eli yhteensä 54 asuntoa. Rakennus- ja huoneistorekisterin mukaan Isotuvankatu 5a on valmistunut 1976 ja Isotuvankatu 5b on valmistunut 1975. Hakemuksen mukaisesti vuoden kesikäyttöaste on 92%. Käyttö- ja luovutusrajoitukset ovat voimassa molemmissa rakennuksissa 22.6.2043 saakka.

M2 Kodit perustelevat hakemuksiaan seuraavasti:

”M2 Kodit omistaa Salossa yhteensä 114 kohtuuhintaista vuokra-asuntoa ja Y-Säätiön sr. omistaa Salossa 35 erityisryhmille tarkoitettua hajasijoitettua asunto-osaketta.

Vuokra-asuntojen kysyntätilanne Salossa on jatkunut pitkään haastavana ja kohteen sijainti ja rajoitukset vaikeuttavat vuokraamista. Salossa on hyvin tarjolla vuokra-asuntoja keskustan alueella ja lähiöissä keskustan ulkopuolella sijaitsevat kohteet ovat vaikeammin vuokrattavana.

Kohteeseen ei ole tehty aikaisemmin omistajan toimesta sen elinkaaren aikana laajempaa peruskorjausta ja peruskorjauksentarve on ilmeinen ihan lähivuosina.

M2 Kotien arvion mukaan käyttö- ja luovutusrajoituksista vapauttaminen ei oleellisesti heikennä kohtuuhintaisten vuokra-asuntojen saatavuutta Salossa.”

Aravarajoituslain 16 §:n mukaan ARA voi myöntää hakemuksesta, antamallaan ehdoilla osaksi tai kokonaan vapautuksen aravarajoituslain

Konsernijaosto
Kaupunginhallitus

§ 19 21.03.2022
§ 118 28.03.2022

mukaisista rajoituksista, jos se edistää alueen asuntomarkkinoiden toimivuutta ja ehkäisee asuntojen tyhjinä olemista sekä tästä aiheutuvia taloudellisia menetyksiä, taikka muusta erityisestä syystä. Rajoituksista vapauttamisen edellytyksenä on, että valtion asuntolaina tai aravalaina maksetaan kokonaan takaisin.

Y-Säätiö sr:n omistaman Kiinteistö Oy M2 Kodit perusteluista johtuen voidaan puoltaa Hämeenojankatu 2, Isotuvankatu 1 sekä Isotuvankatu 5 vuokratilojen vapauttamista aravarajoituslain mukaisista käyttö- ja luovutusrajoituksista. Asuntojen mahdollinen myynti ei heikennä vuokra-asuntojen saantia kaupungissa.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa valmistelun mukaisen lausunnon ja puoltaa Y-Säätiön sr:n omistaman Kiinteistö Oy M2 omistamien vuokratilojen vapauttamista aravarajoituslain mukaisista käyttö ja luovutusrajoituksista.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian yksimielisesti uudelleen valmisteltavaksi.

Selvitettävä:

- vaikutus vuokra-asuntojen saatavuuteen Salon keskusta-alueella
- hakemuksessa mainitut ristiriitaisuudet.

Tiedoksianto

Kaupunkikehitysjohtaja

Liitteet

- Liite [6] Lausuntopyyntö, aravarajoituksista vapauttaminen, Y-Säätiö, Isotuvankatu 1
- Liite [7] Lausuntopyyntö, aravarajoituksista vapauttaminen, Y-Säätiö, Hämeenojankatu 2
- Liite [8] Lausuntopyyntö, aravarajoituksista vapauttaminen, Y-Säätiö, Isotuvankatu 5
- Liite [9] Lähetä, lausuntopyyntö, aravarajoituksista vapauttaminen, Y-Säätiö

Kaupunginhallitus

§ 119 28.03.2022

Viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 28.03.2022 § 119

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 17.3.– 23.3.2022 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 53 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite [10]

Viranhaltijapäätösluettelo ajalta
17.3.2022-23.3.2022, kaupunginhallitus
28.3.2022

Kaupunginhallitus

§ 120 28.03.2022

Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista

Kaupunginhallitus 28.03.2022 § 120

Lautakuntiin ja kaupungin muihin yhteisöihin kaupunginhallituksen edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat lautakunnissa ja yhteisöissä käsiteltyjä keskeisimpiä asioita.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä kokouksessa kuullut raportit tiedoksi.

Päätös

Kokouksessa kuultiin seuraavat raportit:
Simo Paassilta / Sosiaali- ja terveyslautakunta
Osmo Friberg / Henkilöstöjaosto
Saku Nikkanen Ja Juhani Nummentalo / Maakuntahallitus
Juhani Nummentalo / Aluehallitus
Saija Karnisto-Toivonen / Euroopan neuvoston alueiden komitea
Antti Olkinuora / Yhteistoimintaelin

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 121 28.03.2022

Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat

Kaupunginhallitus 28.03.2022 § 121

Kaupunginhallitukselle esitellään seuraavat oheismateriaalina olevat lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat:

| | |
|-----------------------|-----------|
| Vapaa-ajan lautakunta | 10.3.2022 |
| | |
| | |
| | |
| | |

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 122 28.03.2022

Tiedoksi tulleet asiat

Kaupunginhallitus 28.03.2022 § 122
4294/00.02.01.00/2021

Kaupunginhallitus päätti lähettää kaupunginhallituksen pöytäkunnalle sähköpostilla osoitetun kirjeen Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirille Tyks Salon sairaalan kesäajan yöpäivystyksestä. Kirje toimitetaan sairaanhoitopiirille ja sen hallituksen jäsenille. Kirje on oheismateriaalina.

Valmistellaan seuraavaan kokoukseen kannanotto Salon sairaalan investoinnin edistämiseksi.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 109, § 110, § 111, § 112, § 113, § 114, § 115, § 118, § 119, § 120, § 121, § 122

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 116, § 117

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kaupunginhallitus**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **6.4.2022**.