

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

| Nimi | Tunnistautuminen | Aika |
|-------------------------|------------------|-------------------------------|
| Mamia Satu Sinikka | Telia Tunnistus | 03.05.2022 09:17:50 UTC+03:00 |
| Juha Patrik Björkstrand | Telia Tunnistus | 03.05.2022 08:34:49 UTC+03:00 |
| MIA MIRJAM BLOMQVIST | Telia Tunnistus | 03.05.2022 12:02:49 UTC+03:00 |
| Piia Helena Keto-oja | Telia Tunnistus | 03.05.2022 12:48:33 UTC+03:00 |



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (26 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

Vapaa-ajan lautakunta

Aika 28.04.2022 klo 17:30 - 18:53

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|--|------|
| § 26 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle | 3 |
| § 27 | Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen | 4 |
| § 28 | Talouden ja toiminnan raportointi 1-3/2022, vapaa-ajan lautakunta | 5 |
| § 29 | Salon kirjastoauton aikataulut 1.8.2022 alkaen | 6 |
| § 30 | Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleis- ja kohdeavustusten jako vuonna 2022 | 7 |
| § 31 | Kulttuuriohjelman taustatietojen kerääminen | 10 |
| § 32 | Liikuntapalvelujen yleisavustusten avustuksen jako vuonna 2022 | 14 |
| § 33 | Vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastuksen tukeminen keväällä 2022 | 17 |
| § 34 | Varsinais-Suomen Rajattomasti liikuntaa -kumppanuusverkosto | 20 |
| § 35 | Viranhaltijapäätökset | 22 |
| § 36 | Tiedoksi tulleet asiat | 23 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|---|---|--|
| Läsnä | Keto-oja Piia Rissanen Petteri Alanko Kaarlo Björkstrand Juha Blomqvist Mia Järvinen Anne Karp Maria Laaksonen Arttu Leppähaara Marja Martyugova Sofia Vierjoki-Väätäinen Karoliina Helenius Aune Mäkilä Jari | puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen | Pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirjantarkastaja |
| Poissa | Jaakkola Mikko Hirvimäki Jani Aitosalo Peetu | | |
| Muu | Yli-Jama Anna-Leena Aarnio Suvi Lundgren Sini Lehto Virpi Lind Jaakko Pölönen Päivi Stoor Pia Mamia Satu | kaupunginhallituksen edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä | Läsnä §:t 26-31 Läsnä §:t 26-31 Läsnä §:t 32-36 Läsnä §:t 26-29 |

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 05.05.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 26 28.04.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Vapaa-ajan lautakunta 28.04.2022 § 26

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 3.5.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 5.5.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

| | |
|---------------|---|
| Esittelijä | Sivistyspalveluiden johtaja |
| Päätösehdotus | Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Jaakkola ja Juha Björkstrand. |
| Päätös | Vapaa-ajan lautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Juha Björkstrandin ja Mia Blomqvistin. |

Vapaa-ajan lautakunta

§ 27 28.04.2022

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 28.04.2022 § 27

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

| | |
|---------------|---|
| Esittelijä | Sivistyspalveluiden johtaja |
| Päätösehdotus | Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti. |
| Päätös | Merkittiin, että kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, kulttuurituottajat Suvi Aarnio ja Sini Lundgrén olivat läsnä kokouksessa kokouksen alusta lukien toimiakseen asiantuntijoina omiin asioihin liittyvissä kysymyksissä. Lisäksi ma. liikuntapalveluiden esimies Virpi Lehto osallistui kokoukseen toimien asiantuntijana asioissa § 32 - 34. |

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 28 28.04.2022

Talouden ja toiminnan raportointi 1-3/2022, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta 28.04.2022 § 28
1705/02.02.02.01/2022

Valmistelija rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salo.fi, 02 778 4562, museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salo.fi, 02 778 4900, kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salo.fi, 02 778 4962, liikuntapalveluiden esimies Virpi Lehto, virpi.lehto@salo.fi, 02 778 4708, laskentasuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Esityslistan liitteenä on talouden ja toiminnan raportti 1-3/2022. Raportti sisältää vapaa-ajan lautakunnan olennaiset toimintaan ja talouteen liittyvät tapahtumat maaliskuun loppuun saakka.

Esittelijä Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus Vapaa-ajan lautakunta merkitsee talouden ja toiminnan raportin 1-3/2022 tiedokseen.

Päätös Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Liitteet Liite [1] Maaliskuun 2022 kuukausiraportti_vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta

§ 29 28.04.2022

Salon kirjastoauton aikataulut 1.8.2022 alkaen

Vapaa-ajan lautakunta 28.04.2022 § 29
1863/10.03.02.02.05/2022

| | |
|---------------|--|
| Valmistelija | Kirjastopalvelupäällikkö, Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 02 778 4962 |
| | <p>Salon kirjastoauton reitit kulkevat Salon keskusta-alueen lisäksi Kiikalan, Kuusjoen ja Perttelin alueilla. Reittejä ajetaan kolmen viikon jaksoissa. Nykyiset voimassaolevat aikataulut ja uusien aikataulujen ehdotukset ovat liitteinä. Uudessa reittiehdotuksessa on keskitytty koulu-, päiväkotijä palvelutalopysäkkeihin, perhepäivähoitajia unohtamatta. Aikataulut on suunniteltu varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja palvelutalojen normaalien päivärytmien mukaisesti. Ehdotuksesta on karsittu pois pysäkkejä, joilla käy asiakkaita enää satunnaisesti tai ei lainkaan. Vähentynyt asiointi johtuu osittain väestön ikääntymisestä.</p> |
| Esittelijä | Sivistyspalveluiden johtaja |
| Päätösehdotus | Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä Salon kirjastoauton uudet aikataulut, jotka astuvat voimaan 1.8.2022 alkaen. |
| Päätös | Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. |
| | <p>Merkittiin, että kirjastopäällikkö Jaakko Lind poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn päätyttyä klo 17.50.</p> |
| Tiedoksianto | - |
| Liitteet | |
| | Liite [2] Pääkirjaston kirjastoauto aikataulu 01082021 alkaen |
| | Liite [3] Muutokset Salon pääkirjaston kirjastoauton aikatauluun 1.8.2022 alkaen |

Vapaa-ajan lautakunta

§ 30 28.04.2022

Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleis- ja kohdeavustusten jako vuonna 2022

Vapaa-ajan lautakunta 28.04.2022 § 30
177/02.05.01.03.00/2022

Valmistelijat

kulttuurituottaja Suvi Aarnio, suvi.aarnio@salo.fi, p. 044 778 4982,
kulttuurituottaja Sini Lundgrén, sini.lundgren@salo.fi, p. 044 778 4983

Vuonna 2022 kulttuuriavustuksiin on varattu 160 000 euron määräraha. Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä 47 kpl, yksi hakemus saapui myöhässä eikä sitä otettu käsittelyyn.

Hakemuksista 22 kpl koskee yleisavustusta ja 24 kpl kohdeavustusta. Käsittelyyn tulevien hakemusten yhteissumma on 287 485 euroa (300761,32 € / 2021). Hakemukset jakautuivat taiteen- ja kulttuurinaloittain seuraavasti: teatteri, sirkus, tanssi ja muu näyttämötaide 52 %, musiikki 27 %, kotiseutu- ja kulttuuriperintötyö sekä muu kulttuuritoiminta 12 %, kuvataide ja muu visuaalinen taide 7 % ja kirjallisuus 2 %. Prosenttiluvut on laskettu haettujen avustussummien perusteella.

Yleisavustuksen hakijat (haettu avustus / ehdotus €):

Teatteri, sirkus, tanssi ja muu näyttämötaide

1. Poikki Taideyhdistys ry, 15000 / 5000
2. Salon Teatteri ry, 65000 / 29000
3. Teatteriyhdistys Vinssi ry, 52000 / 42000

Musiikki

4. Halikon Musiikkiyhdistys ry, 22000 / 18000
5. Piazza Brass ry, 7000 / 4500
6. Perniön mieskuoro ry, 1200 / 0
7. Salon Laulu-Sepot ry, 3000 / 1500
8. Salon Puhallinorkesteri / Musiikinystävät ry, 1000 / 500
9. Salon Seudun Harmonikkakerho ry, 11000 / 4500

Kuvataide, muu visuaalinen taide

10. Salon seudun taideharrastajat ry, 2200 / 1000
11. Salon Taitelijaseura ry, 9600 / 8000

Kotiseutu- ja kulttuuriperintötyö, muu kulttuuritoiminta

12. EtnoSalo ry, 7700 / 4000
13. Kulttuurimeijeri ry, 2000 / 1200
14. Kuusjoen Karjalaiset ry, 400 / 200
15. Kuusjoki-Seura ry / Perinnetoimikunta, 1500 / 1200
16. Mathildedalin kulttuuriyhdistys ry, 900 / 700
17. Meripirtin Kerho ry, 1500 / 1200
18. Muurlan kotiseutuyhdistys ry, 1500 / 1200
19. Pro Rantakivet ry, 3500 / 1200
20. Salo-Uskelan Seura ry, 1100 / 1000
21. Suomusjärvi-Seura ry, 1000 / 1000

22. Taito Varsinais-Suomi ry / Salon taitokeskus, 14000 / 6000

Kohdeavustuksen hakijat (haettu avustus / ehdotus €):

Teatteri, sirkus, tanssi ja muu näyttämötaide

23. Eikka Alatalo, 2000 / 0

24. Kiikalan KiPiNät ry, 3000 / 1300

25. Kirakan kesäteatteriyhdistys ry, 3000 / 1600

26. Kulttuuriyhdistys Kirakan mylly ry, 2500 / 1200

27. Näytelmäpiiri Suonäpit ry, 3000 / 1600

28. Työryhmä Hassut haahkat, 1000 / 500

29. Työryhmä Duo Remolino, 1750 / 1400

30. Teatteriyhdistys Puutaivas ry, 2500 / 1600

Musiikki

31. Kisko-Seura ry, 3000 / 1200

32. Salon Seudun Harmonikkakerho, 2400 / 0

33. Salon Seudun Harmonikkakerho, 1000 / 0

34. Työryhmä Die Schöne müllerin, 3200 / 0

35. Työryhmä Kulttuuriklubi, 3200 / 2700

36. Työryhmä Mallan matkassa, 4800 / 0

37. Työryhmä Taatusti klassista!, 5500 / 3500

38. Työryhmä Trio A.Aalto, 3000 / 500

39. Työryhmä Slagifabriikki Yhdistys, 2500 / 1000

40. Työryhmä SwingingMamas, 3400 / 2800

Kuvataide, muu visuaalinen taide

41. Salo-Uskelan Seura ry, 1585 / 0

42. Työryhmä Puutarhakierros, 4500 / 2800

43. Työryhmä Timo A. Aalto & Taija-Leena Jokilehto, 1800 / 1600

Kirjallisuus

44. Työryhmä Erja K. Suominen, 2000 / 500

45. Työryhmä Franck-Lipasti, 750 / 500

46. Työryhmä Mamia – Toivoniemi – Kuusinen, 2000 / 800

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 27.01.2022 § 8 hyväksynyt yleiset yhdistysten ja yhteisöjen tukemisen periaatteet. Tukemisen periaatteet ovat esityslistan liitteenä, samoin kuin yhteenvedo hakemuksista ja esitetyistä avustuksista perusteluineen. Hakemukset on viety vapaa-ajan lautakunnan intraan, jossa niihin voi tutustua etukäteen.

Valmisteluissa on kiinnitetty huomiota avustuksilla tuettavan toiminnan muodostamaan kokonaisuuteen sekä yksittäisten hakemusten sisältöön, avoimuuteen erilaisille yleisöille ja saavutettavuuteen alueellisesti, taloudellisesti ja sosiaalisesti. Lisäksi on huomioitu hakijoiden aiempi toiminta, toiminnan laajuus ja vaikuttavuus, yhteistyö kaupungin kanssa sekä omarahoitusosuus.

Valmistelua ohjaa laki kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019). Kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa, edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä, luoda edellytyksiä

Vapaa-ajan lautakunta

§ 30 28.04.2022

ammattimaiselle taiteelliselle työlle, edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista, tarjota mahdollisuuksia tavoitteelliselle taide- ja kulttuurikasvatukselle sekä edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä. Lisäksi kunta edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa, kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa.

Yleisavustuksiin esitetään jaettavaksi 132 900 € ja kohdeavustuksiin 27 100 €, yhteensä 160 000 €.

| | |
|---------------|---|
| Esittelijä | Sivistyspalveluiden johtaja |
| Päätösehdotus | Vapaa-ajan lautakunta päättää jakaa vuoden 2022 yleis- ja kohdeavustukset valmistelussa ehdotetun ja liitteessä kuvatun mukaisesti. |
| Päätös | Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. |
| Tiedoksianto | Hakijat Talouspalvelut |
| Liitteet | Liite [4] Liite [5] Kulttuuriavustukset 2022 - yhteenveto Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten myöntämisen edellytykset ja jakoperusteet 2022 |

| | | |
|-----------------------|------|------------|
| Vapaa-ajan lautakunta | § 9 | 27.01.2022 |
| Vapaa-ajan lautakunta | § 31 | 28.04.2022 |

Kulttuuriohjelman taustatietojen kerääminen

Vapaa-ajan lautakunta 27.01.2022 § 9

Valmistelijat kulttuurituottaja Suvi Aarnio, suvi.aarnio@salon.fi, 02 778 4982, vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salon.fi, 02 778 4700

Salon kaupungin kulttuuristrategia on laadittu ja hyväksytty laajana strategiana viimeksi vuonna 2006 ja se on hyväksytty vuosille 2006-2020. Päivitetty strategia vuosille 2015-2020 on käsitelty vapaa-ajan lautakunnan kokouksessa (11.6.2015 § 68). Kulttuuristrategia vuosille 2006-2020 sekä strategian päivitys ovat esityslistan oheismateriaalina.

Kulttuuristrategia ja sen päivitys sisältävät kulttuuripalveluille edelleen ajankohtaisia painopisteitä kuten kuntalaisten hyvinvointi ja elämänlaatu, lasten- ja nuortenkulttuuri, harrastajien ja ammattitaiteilijoiden toimintaedellytykset, museopalveluiden kehittäminen sekä yhteistyö. Kulttuuripalveluiden henkilöstö (yleiset kulttuuripalvelut ja museopalvelut) on kuitenkin vaihtunut suurelta osin viime vuosien aikana monet toimintatavat ovat muuttuneet ja toiminta-alue laajentunut. Työkentän muutokseen vaikuttavat myös laajemmat ilmiöt, kuten esimerkiksi kulttuurin tunnistaminen ja tunnustaminen vahvemmin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. On tärkeää löytää kulttuuripalveluiden yhteinen tahtotila ja ajantasainen näkemys siitä, miten ja minkälaisia palveluita tuotamme kuntalaisille ja kaupungissa vieraileville. Tämä mahdollistaa kulttuuriohjelmatyön aloittamisen ja uuden kulttuuriohjelman luomisen, joka toteuttaa ja konkretisoi kaupunkistrategiaan kirjattuja tavoitteita.

Työ on aloitettu keväällä 2021 kulttuuripalveluiden henkilöstön yhteisen työnohjauksen myötä. Loppuvuodesta 2021 työtä on valittu fasilitoimaan muutostoimisto Ikinori Oy ja aloitettu yhteistyö heidän kanssaan. Ikinori Oy:llä on vahva tausta yhteiskehittämisestä, muutosmuotoilusta ja kokeilukulttuurista niin taide- ja kulttuurikentältä kuin sosiaali- ja terveysalalta. Sisäisen yhteistyön vahvistamisen lisäksi on tärkeää toimia vuorovaikutuksessa eri sidosryhmien kanssa. Kulttuuripalveluiden sidosryhmiä ovat muun muassa kulttuuripalveluiden käyttäjät ja ei-käyttäjät, kulttuuripalveluita yhteistyössä kaupungin kanssa toteuttavat toimijat sekä kulttuuripalveluista päättävät ja niihin vaikuttavat muut tahot.

Keväällä 2022 kulttuuripalvelut kartoittaa kuntalaisten ja eri sidosryhmien toiveita, tarpeita ja mielipiteitä nykyisistä ja tulevaisuuden kulttuuripalveluista kyselyn avulla. Kyselyvastaukset tukevat kulttuuripalveluiden kehittämistä, johtamista ja päätöksentekoa tiedolla. Pitkällä tähtäimellä tavoitteena on koota aiempia asiakirjoja hyödyntäen, kaupunkistrategiaa ja hyvinvointisuunnitelmaa linjaava kulttuuriohjelma, joka kuvaa kulttuuripalveluiden tavoitteita ja konkreettisia toimenpiteitä sekä toimii kulttuuripalveluiden henkilökunnan työskentelyn tukena ja arjen työkaluna.

| | | |
|-----------------------|------|------------|
| Vapaa-ajan lautakunta | § 9 | 27.01.2022 |
| Vapaa-ajan lautakunta | § 31 | 28.04.2022 |

| | |
|---------------|---|
| Esittelijä | Sivistyspalveluiden johtaja |
| Päätösehdotus | Vapaa-ajan lautakunta merkitsee asian tiedokseen. |
| Päätös | Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. |
| Tiedoksianto | - |

Salon kulttuuriohjelma, tilannekatsaus ja kulttuurikysely 2022

Vapaa-ajan lautakunta 28.04.2022 § 31
333/12.03.00.02/2022

Valmistelijat kulttuurituottaja Sini Lundgrén, sini.lundgren@salon.fi, 044 778 4983, kulttuurituottaja Suvi Aarnio, suvi.aarnio@salon.fi, 044 778 4982, vapaa-aikajohtaja ovo. Päivi Pölönen, paivi.polonen@salon.fi, 044 778 4562, museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, 044 778 4900

Vapaa-ajan lautakunnan kokouksessa 27.01.2022 § 9 sovittiin Salon kulttuuriohjelman taustatietojen keräämisestä siten, että keväällä 2022 kulttuuripalvelut kartoittaa kyselyn avulla kuntalaisten ja eri sidosryhmien toiveita, tarpeita ja mielipiteitä nykyisistä ja tulevaisuuden kulttuuripalveluista.

Salon kulttuurikysely 2022:

Kulttuurikysely toteutettiin ajalla 22.3.-10.4.2022. Kysely oli suunnattu Salon kulttuuripalveluiden käyttäjille, niin kuntalaisille kuin kesäasukkaille ja Salossa vieraileville ulkopaikkakuntalaisille. Kyselyyn oli mahdollista vastata sähköisesti sekä paperilomakkeella kaupungin eri palvelupisteissä ja toimipaikoissa (Kiikalan, Kuusjoen, Pertelin, Suomusjärven ja Särkisalon lähikirjastot, pääkirjasto, Halikon palvelupiste, Salon uimahalli ja kaupungintalo).

Sähköiseen kyselyyn vastasi yhteensä 482 henkilöä, ikähaarukassa 13-81-vuotiaat. Enemmistö vastaajista oli laajasti eri puolilta Saloa, ulkopaikkakuntalaisia 50. Paperilomakkeiden tiedot ovat vielä kokoamatta, mutta palvelupisteiltä saatujen alustavien tietojen mukaan lopullinen vastausmäärä nousee reilusti yli 500.

Kyselyssä selvitettiin taustatietojen lisäksi kaupungin kulttuuripalveluiden tunnettuutta sekä saatavuutta ja saavutettavuutta, kulttuurin hyvinvointivaikutuksia sekä mielikuvia Salosta kulttuurikaupunkina.

Vapaa-ajan lautakunta
Vapaa-ajan lautakunta

§ 9 27.01.2022
§ 31 28.04.2022

Valintakysymysten lisäksi vastaajat jättivät avoimiin kysymyksiin runsaasti vastauksia, joita tullaan hyödyntämään kehittämistyössä.

Sähköisesti jätettyjen vastausten perusteella tunnetuimpia ja eniten vierailtuja kulttuurikohteita ovat isot yleisötilaisuudet kuten Salon iltatori, taidenäyttelyt (Veturitalli ja Wiurilan kesä), teatteri (sekä ympärivuotinen toiminta että kesäteatterit), taideharrastukset (esimerkiksi Salon musiikkiopisto, Salon kirjasto, elokuvat, kädentaidot) sekä museokohteet (Salon Elektroniikkamuseo, Meritalon museo, Perniön museo, Halikon museo, Trömperin kestikievari, Kiikalan kotiseutumuseo, Suomusjärven kotiseutumuseo).

Kulttuuripalveluiden saavutettavuuden ja saatavuuden kannalta tärkeimmäksi koettiin ymmärrettävän ja ajantasaisen tiedon saanti, kulttuurin läsnäolo arjessa sekä uudet, yllättävät esityspaikat ja palveluiden saatavuus keskustan lisäksi myös kylissä ja kaupunginosissa. Kulttuurin hyvinvointia lisäävien seikkojen kärkeen sijoittuivat viihtyisä elinympäristö, jossa taidetta ja tapahtumia ympäri vuoden, taide- ja kulttuuritoimijoiden toimintaedellytysten tukeminen sekä räätälöidyt kulttuuripalvelut eri kohderyhmille.

Vastausten perusteella suurimpia syitä, jotka estävät tai hankaloittavat kulttuuripalveluita ovat aikataulut, tarjonta ei ole kiinnostavaa, taloudelliset syyt, palveluista ei saa tarpeeksi tietoa tai palvelut ovat liian kaukana. Vastaajista 86,9 % koki hyvin/melko tärkeäksi, että Salon kaupunki panostaa kulttuuriin ja 80,7% että kulttuuritarjonta vaikuttaa ihmisten mielikuvaan Salosta. Nämä seikat korostuivat myös avoimissa vastauksissa, joita jätettiin yhteensä noin 600 kappaletta eri aiheisiin liittyen (hyvinvointi, saatavuus ja mielikuvat kaupungista).

Kulttuuriohjelmantyyön jatko:

Kulttuuriohjelman tarkoituksena kuvata ja konkretisoida tavoitteita ja toimenpiteitä, jotka tukevat kulttuuripalveluiden kehittämistä, yhteistyötä, tiedolla johtamista ja päätöksentekoa. Työ toteuttaa omalta osaltaan Vasemmistoliiton valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitetta strategian laatimisesta kulttuuripalveluille (Kaupunginvaltuusto 28.02.2022 § 20) sekä aloitteessa mainittuja painopisteitä kulttuurihyvinvoinnin edistämisestä ja taide- ja kulttuurikentän toimintaedellytysten parantamisesta. Nämä painopisteet nousivat myös kulttuurikyselyssä selkeimmin esiin.

Ohjelmatyö jatkuu muutostoimisto Ikinori Oy:n fasilitoimana (14.4. ja 28.4.) siten, että kulttuurikyselyn vastaukset analysoidaan ensin sisäisesti kulttuuripalveluissa. Vastauksista poimitaan selvästi esiin nousevia, toistuvia teemoja, jotka toimivat ohjelmantyyön lähtökohtana ja tulevaisuuden työskentelyn painopisteinä. Samalla aikataulutetaan ja muotoillaan tarkemmin tavat, joiden kautta päästään sidosryhmien kanssa hyödylliseen, antoisaan ja keskustelemaan yhteistyöhön. Ohjelmaluonnoksen on tarkoitus valmistua kesän aikana.

Esityslistan liitteenä tiivistelmä kulttuurikyselyn vastauksista, joita esitellään tarkemmin kokouksessa.

| | | |
|-----------------------|------|------------|
| Vapaa-ajan lautakunta | § 9 | 27.01.2022 |
| Vapaa-ajan lautakunta | § 31 | 28.04.2022 |

| | | |
|---------------|---|-----------------------------------|
| Esittelijä | Sivistyspalveluiden johtaja | |
| Päätösehdotus | Vapaa-ajan lautakunta merkitsee kulttuurikyselyn tulokset ja ohjelmatyön jatkumisen tiedokseen. | |
| Päätös | Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Merkittiin, että kulttuurituottajat Sini Lundgrén ja Suvi Aarnio poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn päätyttyä klo 18.17. | |
| Tiedoksianto | - | |
| Liitteet | Liite [6] | Kulttuurikysely2022 - tiivistelmä |

Vapaa-ajan lautakunta

§ 32 28.04.2022

Liikuntapalvelujen yleisavustusten avustuksen jako vuonna 2022

Vapaa-ajan lautakunta 28.04.2022 § 32
180/02.05.01.03.00/2022

Valmistelijat

ma. liikuntapalveluiden esimies Virpi Lehto virpi.lehto@salo.fi,
p. 044 778 4708, toimistos sihteeri Mari Virkki, mari.virkki@salo.fi,
p. 044 778 4715

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 27.1.2022 §5 hyväksynyt vuoden 2022 avustusten jakamisesta käyttösuunnitelmassa annetun seuraavan ehdotuksen:

”Avustukset:

Liikuntapalvelujen vuoden 2022 talousarviossa yhdistysten avustuksiin on varattu 130 000 e kahdelle eri kustannuspaikalle (4512 toiminnan tukeminen 122 000 e, 4524 muut liikuntapaikat 8000 e). Lisäksi on varattu 50 000 e Salon jäiliikuntahalli Oy:n avustamiseen.

Käyttötaloussuunnitelmassa sekä erillisessä Kavilaa koskevassa pykälässä esitetään, että Kavilannummen radanhoidon osalta avustamisesta luovutaan ja siirretään avustusmääräraha (8000 e) tältä osin ostopalveluihin. Avustustoiminnan kautta toteutetaan liikuntalakia (390/2015), jossa kunnan vastuulla on kansalaistoiminnan ja seuratoiminnan tukeminen.

Esitetään, että yhdistysten liikuntatoimintaan kohdistettaviin yleisavustuksiin käytetään 96 000 e (v. 2021 94 000 e). Vuoden 2022 yleisavustukset jaetaan vuoden 2021 tilastoidun toiminnan perusteella. Kohdeavustuksiin (koulutusavustus, kartta-avustus ja avustus liikuntapaikkojen hoitoon) käytetään yhteensä 20 000 e kuten vuonna 2021.

Yleisavustuksen osalta esitetään muutettavan käytössä olevaa pisteytystä siten, että uutena pistekertoimena on otettu käyttöön lasten ja nuoren (alle 20 v.) yksilölajit sekä yhdistyksen järjestämä ja markkinoima, mutta ei ohjattu liikunta (esim. iltarastit). Nykyinen pisteytys suosii joukkuelajeja, joissa yleisesti harjoitusryhmät ovat voivat olla suurempia kuin yksilölajien harjoittelussa. Yksilölajien ohjattuihin harjoituksiin esitetään tästä syystä lapsille ja nuorille 2,5 kertoimen pistekerrointa ja joukkuelajien osalta pistekertoimeksi jää käytössä ollut kerroin 2. Seuraparlamentti on toivonut, että seurojen järjestämä liikuntatoiminta, jolla aktivoidaan kuntalaisia liikkumaan, voitaisiin myös huomioida avustuksin, vaikka osallistujat eivät saa henkilökohtaista ohjausta. Avustuskelpoisen toiminnan osalta kyseessä tulee olla selkeästi seuran organisoima liikuntatoiminta ja liikuntasuorituksen keston tulee olla vähintään 30 min. Omaehtoista ja yksilöllistä harjoittelua ei avusteta. Työikäisten ohjattua liikuntaa avustetaan kertoimella 1. Uutena kertoimena esitetään, että seuran järjestämää, mutta ei ohjattua liikuntatoimintaa avustetaan edellä mainitusti kaikenikäisten osalta kertoimella 0,5.

Uutena avustusmuotona vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastusten avustamiseen seurojen kautta käytetään saatujen hakemusten perusteella enintään 6000 e. Uusi avustus jaetaan kahdessa erässä, jotta eri lajien eri aikaan vuotta käynnistyvät kaudet voidaan huomioida. Kevään yleisavustusten jaon yhteydessä avustusta jaetaan enintään 3000 e ja syksyn kohdeavustusten jaon yhteydessä enintään 3000 e. Yhden lapsen tai nuoren saama avustussumma voi olla enintään 150 e. Mikäli anomuksia ei tule koko avustussumman edestä, jaetaan jäljelle jäävä raha osana syksyn kohdeavustuksia.

Liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitetut yleisavustukset ja vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten avustukset ovat haettavissa 1.-31.3.2022 klo 12 mennessä. Kohdeavustukset ja syyskauden vähävaraisten perheiden avustukset ovat haettavissa 1.-30.9.2022 klo 12 mennessä. 1.1.2022 voimaan astuneen kaupungin hallintosäännön 5. luvun 36 § mukaan lautakunnat päättävät toimialaansa kuuluvien avustusten myöntämisestä. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan yhdistysten tukemista koskevat periaatteet (KH § 11 20.01.2020 ja KV §5 27.01.2020). ”

Ote kaupungin yleisistä avustussäännöistä:

"Samaan toimintaan Salon kaupungilta voi saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Salon kaupungilta haetut ja saadut tuet ja avustukset."

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 44 kpl. Hakemusten määrä nousi hieman viime vuodesta, vuosi sitten yleisavustusta jaettiin 40 yhdistykselle.

Hakeneista seuroista seitsemällä on laadukkaasta seuratyöstä myönnetty Olympiakomitean Tähtiseuramerkki ja näistä kolmella merkki on ansaittu useamman eri lajin osalta tai useammalla toimintasektorilla (lapset ja nuoret sekä aikuiset), jolloin Tähtiseuramerkestä saatavat pisteet kertautuvat.

Koronavirustilanteesta johtuen kaikilla yhdistyksillä ei ole ollut mahdollisuutta kokoontua ja hyväksyä vuoden 2021 tilinpäätöksiä. Koko kaupungin tasolla on sovittu, että vahvistetut tilinpäätöstiedot vuoden 2021 osalta on toimitettava kaupungille ennen kuin myönnetty avustus voidaan laittaa maksuun. Esityslistan valmistuessa kuudelta yhdistykseltä puuttuu tilinpäätöstietoja.

Eri-ikäisten kirjattuja liikuntasuorituksia vuoden 2021 ajalta kertyi yhteensä 252 456 kpl (v. 2020: 233 285 kpl) Yhdestä liikuntasuorituksesta maksettu keskimääräinen avustus on 0,38 snt.

Avustussäännöissä todetaan mm. seuraavasti:

Avustussääntöjen mukaan avustus jaetaan yhdistyksen järjestämän ohjatun liikunnan sekä uutena yhdistyksen organisoiman liikuntatoiminnan, jonka kesto on vähintään 30 mim. perusteella eri osallistujaryhmiä eri kertoimilla painottaen.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 32 28.04.2022

Yhdistys on veloitettu pitämään kirjaa avustettavista liikuntatapahtumista seuraavasti:

- 1) harjoituksiin osallistujien nimet ja syntymävuosi
- 2) harjoitukset järjestävän yhdistyksen nimi ja harjoitus- / liikuntaryhmän nimi
- 3) paikka, missä harjoitukset pidetty sekä vastuuhjaajan / - ohjaajien nimi.

Avustusta ei myönnetä kilpailu- ja ottelutapahtumista.

Sääntöihin tehtiin tänä vuonna muutos, eli yhdistyksen ei tarvitse toimittaa harjoituspöytäkirjaa yleisavustuksen yhteydessä. Liikuntapalvelut pyytävät satunnaisesti yhdistyksiltä mahdollisesti harjoituspöytäkirjoja tarkistettavaksi. Kahdelta yhdistykseltä pyydettiin tarkistettavaksi.

Yleisavustusten yhteenvetotaulukko sekä avustussäännöt ovat esityslistan liitteenä.

| | |
|---------------|---|
| Esittelijä | Sivistyspalveluiden johtaja |
| Päätösehdotus | Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen liikuntapalvelujen yleisavustusten jaon. |
| Päätös | Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Merkittiin, että ma. liikuntapalveluiden esimies Virpi Lehto saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alkaessa klo 18.17. |
| Tiedoksianto | Hakijat Talouspalvelut |
| Liitteet | Liite [7] Liite [8] Liikunnan avustussäännöt 2022 Yleisavustusjakotaulukko 2022 LK |

Vapaa-ajan lautakunta

§ 33 28.04.2022

Vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastuksen tukeminen keväällä 2022

Vapaa-ajan lautakunta 28.04.2022 § 33
180/02.05.01.03.00/2022

Valmistelijat

ma. liikuntapalveluiden esimies Virpi Lehto virpi.lehto@salo.fi,
p. 044 778 4708, toimistos sihteeri Mari Virkki, mari.virkki@salo.fi,
p. 044 778 4715

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 27.1.2022 §5 hyväksynyt vuoden 2022 avustusten jakamisesta käyttösuunnitelmassa annetun seuraavan ehdotuksen:

”Avustukset:

Liikuntapalvelujen vuoden 2022 talousarviossa yhdistysten avustuksiin on varattu 130 000 e kahdelle eri kustannuspaikalle (4512 toiminnan tukeminen 122 000 e, 4524 muut liikuntapaikat 8000 e). Lisäksi on varattu 50 000 e Salon jäälliikuntahalli Oy:n avustamiseen.

Käyttötaloussuunnitelmassa sekä erillisessä Kavilaa koskevassa pykälässä esitetään, että Kavilannummen radanhoidon osalta avustamisesta luovutaan ja siirretään avustusraha (8000 e) tältä osin ostopalveluihin. Avustustoiminnan kautta toteutetaan liikuntalakia (390/2015), jossa kunnan vastuulla on kansalaistoiminnan ja seuratoiminnan tukeminen.

Esitetään, että yhdistysten liikuntatoimintaan kohdistettaviin yleisavustuksiin käytetään 96 000 e (v. 2021 94 000 e). Vuoden 2022 yleisavustukset jaetaan vuoden 2021 tilastoidun toiminnan perusteella. Kohdeavustuksiin (koulutusavustus, kartta-avustus ja avustus liikuntapaikkojen hoitoon) käytetään yhteensä 20 000 e kuten vuonna 2021.

Yleisavustuksen osalta esitetään muutettavan käytössä olevaa pisteytystä siten, että uutena pistekertoimena on otettu käyttöön lasten ja nuoren (alle 20 v.) yksilölajit sekä yhdistyksen järjestämä ja markkinoima, mutta ei ohjattu liikunta (esim. iltarastit). Nykyinen pisteytys suosii joukkuelajeja, joissa yleisesti harjoitusryhmät ovat voivat olla suurempia kuin yksilölajien harjoittelussa. Yksilölajien ohjattuihin harjoituksiin esitetään tästä syystä lapsille ja nuorille 2,5 kertoimen pistekerrointa ja joukkuelajien osalta pistekertoimeksi jää käytössä ollut kerroin 2. Seuraparlamentti on toivonut, että seurojen järjestämä liikuntatoiminta, jolla aktivoidaan kuntalaisia liikkumaan, voitaisiin myös huomioida avustuksin, vaikka osallistujat eivät saa henkilökohtaista ohjausta. Avustuskelpoisen toiminnan osalta kyseessä tulee olla selkeästi seuran organisoima liikuntatoiminta ja liikuntasuorituksen keston tulee olla vähintään 30 min. Omaehtoista ja yksilöllistä harjoittelua ei avusteta. Työikäisten ohjattua liikuntaa avustetaan kertoimella 1. Uutena kertoimena esitetään, että seuran järjestämää, mutta ei ohjattua liikuntatoimintaa avustetaan edellä mainitusti kaikenikäisten osalta kertoimella 0,5.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 33 28.04.2022

Uutena avustusmuotona vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastusten avustamiseen seurojen kautta käytetään saatujen hakemusten perusteella enintään 6000 e. Uusi avustus jaetaan kahdessa erässä, jotta eri lajien eri aikaan vuotta käynnistyvät kaudet voidaan huomioida. Kevään yleisavustusten jaon yhteydessä avustusta jaetaan enintään 3000 e ja syksyn kohdeavustusten jaon yhteydessä enintään 3000 e. Yhden lapsen tai nuoren saama avustussumma voi olla enintään 150 e. Mikäli anomuksia ei tule koko avustussumman edestä, jaetaan jäljelle jäävä raha osana syksyn kohdeavustuksia.

Liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitetut yleisavustukset ja vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten avustukset ovat haettavissa 1.-31.3.2022 klo 12 mennessä. Kohdeavustukset ja syyskauden vähävaraisten perheiden avustukset ovat haettavissa 1.-30.9.2022 klo 12 mennessä. 1.1.2022 voimaan astuneen kaupungin hallintosäännön 5. luvun 36 § mukaan lautakunnat päättävät toimialaansa kuuluvien avustusten myöntämisestä. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan yhdistysten tukemista koskevat periaatteet (KH § 11 20.01.2020 ja KV §5 27.01.2020). ”

Ote kaupungin yleisistä avustussäännöistä:

"Samaan toimintaan Salon kaupungilta voi saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Salon kaupungilta haetut ja saadut tuet ja avustukset."

Vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikunnan harrastusten avustamiseen tuli 6 hakemusta, yksi yhdistys veti hakemuksensa pois ja yksi hakemus tuli myöhässä. Avustettavien lasten lukumäärä on 42 lasta ja yhteenlaskettu määrä euroina on 4585 e.

| | | |
|---------------------------|---------|---------|
| Mesuca Basket ry | 700,00 | 14 hlöä |
| Salon Palloilijat ry | 1950,00 | 13 hlöä |
| FC Halikko ry | 795,00 | 7 hlöä |
| Salon Vilpas Koripallo ry | 1140,00 | 8 hlöä |

Maksettava avustusmäärä on laskettu seuraavasti:

Yhteenlasketusta haettavasta kokonaismäärästä (4585 e) on laskettu yhdistyksen haettavan summan prosenttiosuus. Saatua prosenttimäärä lasketaan 3000 e avustusmäärästä ja siitä määräytyy yhdistykselle jaettava avustusmäärä.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikunnan harrastuksen jaon seuraavasti

| | |
|---------------------------|----------|
| Mesuca Basket ry | 458,10e |
| Salon Palloilijat ry | 1275,90e |
| FC Halikko ry | 520,20e |
| Salon Vilpas Koripallo ry | 745,80e |



Vapaa-ajan lautakunta

§ 33 28.04.2022

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Hakijat
Talouspalvelut

Vapaa-ajan lautakunta

§ 34 28.04.2022

Varsinais-Suomen Rajattomasti liikuntaa -kumppanuusverkosto

Vapaa-ajan lautakunta 28.04.2022 § 34
1975/00.04.01/2022

Valmistelija

ma. liikuntapalveluiden esimies Virpi Lehto, virpi.lehto@salo.fi, puh. 02 7784708

Salon kaupunki, liikuntapalvelut liittyy Varsinais-Suomen rajattomasti liikuntaa -kumppanuusverkostoon, jonka tavoitteena on vahvistaa liikunnan asemaa kunta-, seutu- ja aluetasolla, syventää kuntien liikuntatoimien ja muiden toimijoiden yhteistyötä ja osaamista sekä tuottaa toimintamalleja väestön hyvinvoinnin edistämiseksi liikunnan keinoin. Tavoitteena on jatkaa jo syntyneiden alueellisten työkalujen ja toimintatapojen kehittämistä sekä etsiä sellaisia uusia kehittämisen osa-alueita, joille kuntarajat ylittävästä yhteistyöstä on hyötyä niin liikunnan strategisen asemoimisen, liikkumaan aktivoimisen kuin olosuhteiden kehittämisen näkökulmasta.

Kumppanuusverkoston kautta saatavat palvelut

Valmistellut tilaisuudet liikunnan ajankohtaisten asioiden esittelyyn, käsittelyyn ja kehittämiseen, johon kunnat voivat tuoda omia toimijoitaan. Yhteinen TEAMS-alusta, jossa jokaisen verkostossa mukana olevan toimijan käsillä on kaikki keskeinen yhteistyöhön liittyvä materiaali ja keskustelu.

Jatkuva koordinoitu vuorovaikutusprosessi, joissa jokainen osallistuja saa ja antaa osaamista, kokemuksia ja käytäntöjä, ja voi hyödyntää niitä edelleen omassa toiminnassaan.

Strategisen tiedolla johtamisen sekä liikuntaviestinnän työkaluja yhteisesti sovitulla tavalla:

- LiikuntAsiaa - liikunnan ajankohtaisviestintää päättäjille, vaikuttajille ja kuntajohdolle 6-10krt/vuosi.
- Strategisen vaikuttamisen työkalut ja työpajat: yhteiset sisällöt tekstinä, pp – esityksenä, uutiskirjeinä jne.
- Yhteisesti sovitut mittarit ja tiedonkeruuttiedolla johtamisen tueksi. Kehittämishankkeiden rakentaminen ja ulkopuolisen rahoituksen hakeminen.

Mahdollisuuden kuntarajat ylittävään yhteiskeittämiseen käytännön aktivointityössä (lapset, perheet, nuoret, työkäiset, ikäihmiset, soveltava liikunta) tai olosuhteiden kehittämisessä (seudullinen suunnitelma, erityisolosuhteet jne.)

14-16 seurakoulutusta ja 2-4 henkilöstön ym. koulutusta yhteisesti sovitulla sisällöllä, joita voi tarjota maksutta oman kunnan toimijoille: seurak, yhdistykset, kunnan henkilöstö, seuraparlamentti jne.

Sopimus

Salon voi liittyä Rajattomasti liikuntaa - kumppanuusverkostoon välittömästi, kuluva vuosi (2022) käytetään yhteistyön suunnitteluun ja valmisteluun. Kumppanuusverkoston laskutus alkaa vuoden 2023 alusta. Sopimus on

Vapaa-ajan lautakunta

§ 34 28.04.2022

toistaiseksi voimassa oleva. Sopimuksen voi irtisanoa kunkin kalenterivuoden ensimmäisen kuuden kuukauden aikana niin, että sopimus päättyy kyseisen kalenterivuoden loppuun.

Sitoutuminen

Sopimuskumppanit sitoutuvat Varsinais-Suomen Rajattomasti liikuntaa - kumppanuusverkostoon alla olevan jaottelun mukaisesti:

0-49 999 asukkaan kunnat: 0,30 euroa per asukas

50 000 - 99 999 asukkaan kunnat: 0,20 euroa per asukas

100 000 - asukkaan kunnat: 0,15 euroa per asukas

Tämän lisäksi jokainen osallistuva kunta maksaa Rajattomasti liikuntaa - seurakoulutuksista:

Salon osuus 1 200 euroa

Kokonaiskustannus Salo: 11 600€/vuosi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että Salo liittyy Varsinais-Suomen rajattomasti liikuntaa -kumppanuusverkostoon sopimuksessa olevin ehdoin.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Vapaa-ajan lautakunta § 35 28.04.2022

Viranhaltijapäätökset

Vapaa-ajan lautakunta 28.04.2022 § 35

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 4.3. - 21.4.2022 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 53 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

| | |
|---------------|---|
| Esittelijä | Sivistyspalveluiden johtaja |
| Päätösehdotus | Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn. |
| Päätös | Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. |
| Liitteet | Liite [9] Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 4.3. - 21.4.2022, vapaa-ajan lautakunta 28.4.2022 |

Vapaa-ajan lautakunta

§ 36 28.04.2022

Tiedoksi tulleet asiat

Vapaa-ajan lautakunta 28.04.2022 § 36

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Debifibrillaattorien hankintatilanne vapaa-aikapalveluissa:

Debifibrillaattoreita on tilattu 8 kpl. Sijoituspaikat ovat Jäähalli, Urheilupuisto, Halikon liikuntahalli, Kuusjokitalo, Kansalaisopisto, Museo, Pääkirjasto ja Halikon kirjasto.

Lautakunta toivoi, että kun laitteet ovat paikallaan, näiden käyttöön järjestetään pieni opastus.

Salohallissa on ollut erilaisia vesivahinkoja, onko kiinteistöön suunniteltu korjauksia?

Kuntalaiset ovat ottaneet yhteyttä Mathildedahlin rantaan menevän tien ja kunnosta. Katupuolelta on pyydetty ottamaan yhteyttä liikuntapalveluihin.

Toivottiin myös, että Hyrräpyörälle annetaan ohjeeksi, ettei kaisloja enää haudata hiekkaan.

Asiat selvitetään ja ohjeet laitetaan eteenpäin. Vastaus Salohallin korjauksista tulee lautakunnan intraan.

Uusi vapaa-aikajohtaja Antti Mattila aloittaa työt 15.6.2022.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 31, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 32, § 33, § 34

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **5.5.2022**.