

Tarkastuslautakunta

Aika 11.05.2022 klo 16:03 - 19:00

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Tammi, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 27	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 28	Tilintarkastuksen loppuraportti	5
§ 29	Tilintarkastuskertomuksen käsittely	6
§ 30	Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2021	7
§ 31	Henkilöstöraportti 2021	11
§ 32	Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen	14
§ 33	Tarkastuslautakunnan syyskauden 2022 kokousaikataulu ja ohjelma	15
§ 34	Tiedoksi tulleet asiat	16
§ 35	Arviointikertomus vuodelta 2021	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Väistö Janne	puheenjohtaja	
	Salomaa Pekka	1. varapuheenjohtaja	Puheenjohtaja osan aikaa § 35
	Tammi Timo	2. varapuheenjohtaja	
	Hägerth Jarmo	jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
	Kirves-Järvinen Taina	jäsen	
	Lindstedt Marja-Liisa	jäsen	
	Pesonen Sari	jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
	Ruokonen Marja	jäsen	
Poissa	Tuominen Marita	jäsen	
	Lautiala Arja	varajäsen	
	Pohjola Timo		
Muu	Sohlman Jutta		
	Laakso Sari Maria	asiantuntija	
	Isaksson Sari	tilintarkastaja	
	Smolander Teija	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 20.05.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tarkastuslautakunta

§ 26 11.05.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Tarkastuslautakunta 11.05.2022 § 26

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 18.5.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 20.5.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Pesonen ja Jarmo Hägerth.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta

§ 27 11.05.2022

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 11.05.2022 § 27

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esitteljän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	<p>Tarkastuslautakunta päätti muuttaa asioiden käsittelyjärjestyksestä siten, että esityslistan § 32 Arviointikertomus vuodelta 2021 siirretään käsiteltäväksi viimeisenä asiana.</p> <p>Muilta osin tarkastuslautakunta päätti käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.</p>

Tarkastuslautakunta § 28 11.05.2022

Tilintarkastuksen loppuraportti

Tarkastuslautakunta 11.05.2022 § 28
558/00.03.00.01.01/2022

Valmistelija Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Tilintarkastajan laatima tilintarkastuksen loppuraportti toimitetaan lautakunnan jäsenille sähköpostitse ennen kokousta tutustuttavaksi.

Tilintarkastaja Sari Isaksson esittelee tilintarkastuksen loppuraportin havainnot.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan loppuraportin tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Liitteet

Liite [1]

Salon raportti tilinpäätöksen tarkastuksesta 2021

Tarkastuslautakunta § 29 11.05.2022

Tilintarkastuskertomuksen käsittely

Tarkastuslautakunta 11.05.2022 § 29
558/00.03.00.01.01/2022

Valmistelija Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus vuoden 2021 tilinpäätöksen tarkastuksesta lähetään lautakunnan jäsenille sähköpostitse ennen kokousta.

Tilintarkastaja Sari Isaksson esittelee tilinpäätöksen tarkastuksessa esille nousseita asioita.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuoden 2021 tilinpäätöksen tarkastuksesta tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Liitteet Liite [2] Tilintarkastuskertomus 2021

Kaupunginhallitus	§ 112	28.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 30	11.05.2022

Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2021

Kaupunginhallitus 28.03.2022 § 112

Valmistelija

vs. talousjohtaja, Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017

Kunnan tilinpäätöksestä, konsernitilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta säädetään kuntalaissa seuraavaa:

113 § Tilinpäätös

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

114 § Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

115 § Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 112 28.03.2022
§ 30 11.05.2022

toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Tilinpäätös kokonaisuutena on esityslistan liitteenä.

Yhteistoimintaelin käsitteli tilinpäätöksen vuodelta 2021 kokouksessaan 23.3.2022 ja se merkitsi tilinpäätöksen tiedoksi.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2021 allekirjoitettavaksi ja jätettäväksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää, että tilinpäätöksessä tilikauden tulokseen 7 614 704,31 euroa kirjataan poistoeron vähennys 534.524,46 euroa ja tilikauden ylijäämä 8 149 228,77 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätillille.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi kaupunginhallituksen jäsenet allekirjoittivat tilinpäätöksen.

Tiedoksianto

Talousspalvelut
Tilintarkastaja
Tarkastuslautakunta
Toimistopalvelut

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 112 28.03.2022
§ 30 11.05.2022

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan on kuntalain 125 §:n mukaan annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Esityslistan liitteenä on vuoden 2021 tilinpäätös. Tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus jaetaan sähköpostitse lautakunnan jäsenille.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta lähettää tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että

- 1) vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään
- 2) myöntää kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja toimielinten tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 112 28.03.2022
§ 30 11.05.2022

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että tilintarkastaja Sari Isaksson poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.38.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Liitteet

Liite [3]
Liite [4]

Tilinpäätös vuodelle 2021
Tilintarkastuskertomus 2021

Kaupunginhallitus	§ 113	28.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 31	11.05.2022

Henkilöstöraportti 2021

Kaupunginhallitus 28.03.2022 § 113

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103.

Vuosi 2021 oli toinen koronavuosi. Koronan vaikutus työyhteisöjen toimintaan ja henkilöstöasioiden hoitoon oli edelleen merkittävä. Yhtäällä vaikutus oli vahvasti palvelualueen toimintoja rajaava, kuten koronapotilaiden hoidossa tai terveystalouksissa rokotustoiminnan organisointi, ja toisaalla etätyö hallinnollisissa tehtävissä mahdollisti uudenlaisten toimintatapojen kehittämisen. Koko kaupungin tasolla etätyön merkitys on kuitenkin vähäistä, sillä sitä pystyy tosiasiaa tekemään n. 10 % koko henkilöstöstä eli 200-300 työntekijää/viranhaltijaa.

Talousarviossa vuodelle 2021 oli asetettu 1 M€:n henkilöstömenojen säästötavoite. Se saavutettiin kolmen eri keinon avulla: lomapalkkavelan pienentämisellä, palkattomien vapaiden pitämällä ja lomarahain vaihtamisella vapaaksi. Tavoitteen saavuttamisen keinona oli kunkin lomavuoden vuosilomien pitäminen 85 prosenttisesti kalenterivuoden loppuun mennessä. Tavoite ei koske opetusalan sopimuksen piirissä olevaa henkilöstöä. Vuoden 2021 lopussa vuosilomat oli pidetty 83 %:sesti ja tämän tason saavuttaminen merkitsi lomapalkkavelan pienenemistä vuoden 2021 tilinpäätökseen verrattuna 380.170 euroa. Palkattomia, ei sijaista -vapaita pidettiin 3788 päivää ja niillä saavutettiin 408.700 euron säästö. Vuonna 2021 oli ensimmäisen kerran mahdollisuus laajasti vaihtaa lomarahat vapaiksi. Kaupungin ohje mahdollisti enintään 25 %:n lomarahain vaihtamisen. Tällä saavutettiin lähes 260.500 euron säästö. Näiden henkilöstömenojen alentamiskeinojen yhteisvaikutus oli 1.049.370 euroa.

Vuosi 2021 näyttäytyy monella alalla murrosten vuotena. Syksyllä 2020 käynnistyneet työterveyshuollon neuvottelut päättyivät työterveyshuollon ja sen henkilöstön liikkeenluovutukseen. Työterveyshuollon palvelut ostettiin 1.6.2021 alkaen Länsirannikon Työterveys Oy:ltä. Jo kaupungin oman toiminnan työterveyshuolta vaivannut lääkäripula ei hellittänyt uudellakaan toimijalla ja työterveyshuollon palvelujen saatavuudesta ja sisällöstä jatkettiin yhteistyöneuvotteluja myös loppuvuoden ajan. Maatalouslomitus koki koko valtakunnan tasolla merkittävän muutoksen, kun aiemmat paikallisyksiköt yhdistettiin suuremmiksi kokonaisuuksiksi. Salossa tämä tarkoitti yksikön liittämistä Vehmaan yksikköön ja 1.1.2022 alkaen koko maatalouslomitukseen henkilöstö siirtyi liikkeenluovutuksella Vehmaan kunnan palvelukseen. Osa vuonna 2020 päätetyn organisaatiouudistuksen toteutuksista siirtyi vuoden 2021 alkuun, jolloin vanhuspalveluissa ja terveystalouksissa otettiin käyttöön uusi esimiesrakenne. Kaikkia kaupungin esimiehiä koskevat tämän muutoksen jälkeen samat hallintosäännön esimiehen toimivaltaa määrittelevät säännökset. Uusi hallintosääntö astui voimaan 1.1.2022. Talousarviokäsittelyssä 2019 oli

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 113 28.03.2022
§ 31 11.05.2022

nostettu esille toimistotyön kartoituksen tekeminen. Asia nytkähti eteenpäin loppuvuodesta 2020 ja ensimmäiset päätökset asiassa tehtiin keväällä 2021. Niiden perusteella toteutettiin ns. ensimmäisen vaiheen ratkaisu, jossa hallintopalveluista siirtyi talous- ja henkilöstöpalveluihin kaikkiaan viisi työntekijää.

Vuosi 2021 oli vaalien vuosi. Kunnallisvaalien myötä kaupunki sai uudet päättäjät, mutta myös syksyllä järjestettiin vaalit, joissa valittiin henkilöstön keskuudesta työsuojeluvaltuutetut, varavaltuutetut ja työsuojelutoimikunnan jäsenet. Kaupunginhallitus päätti työsuojeluvaltuutettujen vapautuksen kertoimen niin, että kaupunkiin saatiin neljä kokopäiväistä työsuojeluvaltuutettua.

Virka- ja työehtosopimusten mukaisesti työnantajalla oli 1.4.2021 käytössään järjestelyerä, jonka käytöstä käydään laajat neuvottelut. Keväällä yksittäisiä neuvotteluja oli lähes 40. Syyskuun alussa koko kuntakenttä otti merkittävän askeleen kohti sosiaali- ja terveyspalvelujen irrottamista kuntien tehtävistä, kun kunta-alalla otettiin käyttöön sote-sopimus, johon siirrettiin sosiaali- ja terveydenhuollon työntekijät. Vuoden lopussa sote-sopimuksen piirissä oli kaikkiaan 1511 viranhaltijaa/työntekijää. Kesällä Suomen eduskunta hyväksyi ns. sotelait, jotka käynnistivät muutoksen valmistelun, jotta hyvinvointialueet voivat käynnistyä 1.1.2023.

Keväällä sosiaali- ja terveyspalveluissa alkoi henkilöstöpula näkyä uudella tavalla. Sijaisia ei enää saanut riittävästi ja työvoimapula laajeni myös hoitajiin. Lääkärripula on ollut arkea jo pidemmän aikaa. Kaupunginvaltuusto päätti kesäkuussa ns. sijaispoolin perustamisesta, minkä perusteella loppukesän ja alkusyksyn aikana rekrytoitiin 61 eri ammattiin kuuluvaa työntekijää vakituisiksi sijaisiksi. Lisäksi käynnistettiin erityistoimenpiteitä uusien työntekijöiden ja sijaisten paremman perehdyttämisen varmistamiseksi. Vuoden viimeisen päivän henkilöstömäärä kuitenkin osoittaa, että sijaispoolista ei ole saatu sitä apua, mitä varten se perustettiin. Ongelmat niin vakituisen henkilöstön kuin määräaikaisten sijaistenkin saamiseksi jatkuvat edelleen. Vanhuspalveluissa käynnistettiin lainsäädännön muuttumisen myötä hoitoapulaisten kouluttaminen oppisopimuksella helpottamaan työvoimapulaa.

Henkilöstön kehittäminen työelämän laadun keinoin vakiintui toimintatavaksi. Kahdesti vuodessa toteutettavan työelämän laatu -kyselyn avulla pureudutaan työyhteisöjen vahvuuksiin ja kehittämistarpeisiin. Tulosten valmistuttua esimiehen tulee käsitellä tulos henkilöstönsä kanssa vuorovaikutuksessa ja laatia yhdessä kehityssuunnitelma tai muuttaa edellistä kehityssuunnitelmaa tarkennetaan muuttuneilta osin. Tavoitteena on kehittää työyhteisön toimintaa, selkiinnyttää prosesseja ja parantaa työhyvinvointia. Vuonna 2021 kysely tehtiin ensimmäisen kerran kaksi kertaa vuodessa ja lisäksi toteutettiin ensimmäinen esimiesosaamisen itsearviointi. Mm. näiden keinojen avulla työyhteisöjen työtä ja toimintaa kehitetään. Työntekijälle tämä tarkoittaa omaa työtä koskevien vaikuttamismahdollisuuksien lisääntymistä. Esimiehille ja

Tarkastuslautakunta § 32 11.05.2022

Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen

Tarkastuslautakunta 11.05.2022 § 32
2660/03.04.01/2022

Valmistelija	Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012
	<p>Tarkastuslautakunta on edellisen kerran käsitellyt sidonnaisuusilmoituksia kokouksessaan 30.9.2021 § 25. Liitteenä on listaus, jossa ovat nähtävissä sidonnaisuusilmoituksiin tämän jälkeen tehdyt täydennykset.</p> <p>Sidonnaisuusilmoitukset ovat kokonaisuudessaan nähtävissä Salon kaupungin verkkosivuilla.</p> <p>Ilmoitusvelvollisella itsellään on velvollisuus pitää ilmoitus ajantasalla ja ilmoittaa välittömästi siihen kohdistuvista muutostarpeista. Ilmoituksiin tehdyt muutokset tuodaan tarkastuslautakunnalle hyväksyttäväksi pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa tai tarpeen mukaan, jotta viive käsittelyssä ei muodostu pitkäksi.</p>
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	<p>Tarkastuslautakunta hyväksyy tehdyt sidonnaisuusilmoitukset sekä valtuuttaa vastuuhenkilönä toimivan sisäisen tarkastajan julkaisemaan hyväksytyt tiedot kaupungin verkkosivulla.</p> <p>Lisäksi tarkastuslautakunta lähettää hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.</p>
Päätös	<p>Tarkastuslautakunta hyväksyi esityslistan julkaisun jälkeen yhteen sidonnaisuusilmoitukseen tehdyt täydennykset ja päätti, että sidonnaisuusilmoitus -liite päivitetään tältä osin.</p> <p>Tarkastuslautakunta valtuuttaa vastuuhenkilönä toimivan sisäisen tarkastajan julkaisemaan hyväksytyt tiedot kaupungin verkkosivuilla.</p> <p>Tarkastuslautakunta lähettää hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.</p>
Tiedoksianto	Toimistopalvelut
Liitteet	Liite [6] Sidonnaisuusraportti 052022 täydennetty

Tarkastuslautakunta

§ 33 11.05.2022

Tarkastuslautakunnan syyskauden 2022 kokousaikataulu ja ohjelma

Tarkastuslautakunta 11.05.2022 § 33
2659/00.02.02.00/2022

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunnan työohjelmassa vuosille 2021-2025 on vuoden 2022 painopistealueeksi suunniteltu Sosiaali- ja terveystyöpalveluiden toimialalta Sosiaalityön palvelut ja Sivistystyöpalveluiden toimialalta Opetuslautakunnan alaiset palvelut.

Tämän työn käynnistämiseksi syyskauden ensimmäiseen kokoukseen esitetään kutsuttavaksi Sosiaalipalvelujen johtaja Eeva Purhonen antamaan yleisesittely Sosiaalityön palvelujen toiminnasta ja tavoitteista.

Tarkastuslautakunta keskustelee syyskauden kokouspäivistä ja määristä sekä mahdollisen katselmuskierroksen ajankohdasta.

Syyskauden ensimmäisessä kokouksessa päätetään yksityiskohtaisemmin syyskauden työohjelma.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää syyskauden kokousaikataulusta ja ohjelmasta sekä mahdollisen katselmuskierroksen ajankohdasta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että tarkastuslautakunta kokoontuu syyskaudella keskiviikkoisin 14.9., 28.9., 12.10., 2.11., 16.11., 30.11. ja 14.12.2022 alkaen klo 16.00. Syyskauden yksityiskohtaisempi työohjelma käsitellään syyskauden ensimmäisessä kokouksessa.

Tarkastuslautakunta päätti, että vuosittainen katselmuskierros järjestetään keväällä 2023.

Tiedoksianto

Kirjaamo
Toimistopalvelut

Tarkastuslautakunta § 34 11.05.2022

Tiedoksi tulleet asiat

Tarkastuslautakunta 11.05.2022 § 34
3587/00.02.02.00/2021

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Tarkastuslautakunnalle osoitettu kirje, saapunut 22.4.2022.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunta piti tauon tämän pykälän jälkeen klo 17.05-17.16.

Liitteet

Liite [7] Kirje, saapunut 22.4.2022

Tarkastuslautakunta	§ 11	16.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	16.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	13.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 35	11.05.2022

Arviointikertomus vuodelta 2021

Tarkastuslautakunta 16.02.2022 § 11

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, p. 02 778 2012

Kuntalain 121 §:ssä on määritelty, että tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunnan tehtäväksi on määritelty arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan jäsenille on nimetty hallinnon seurantavastuut tarkastuslautakunnan kokouksissa 30.9.2021 § 22 ja 13.10.2021 § 31. Seurantavastuut ovat seuraavat:

Kaupunginhallitus, konserni- ja omistajaohjaus sekä sisäinen valvonta ja riskienhallinta

- Pekka Salomaa, Timo Tammi ja Timo Pohjola

Kaupunkikehityslautakunta

- Timo Pohjola ja Jarmo Hägerth

Liikelaitos Salon Vesi

- Marja-Liisa Lindstedt ja Taina Kirves-Järvinen

Opetuslautakunta

- Taina Kirves-Järvinen ja Jutta Sohlman

Rakennus- ja ympäristölautakunta

- Marja Ruokonen ja Timo Tammi

Vapaa-ajan lautakunta

- Marja-Liisa Lindstedt ja Marja Ruokonen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

- Janne Väistö, Sari Pesonen, Jutta Sohlman ja Marita Tuominen

Hallinnon seurantavastuussa nimettyjen osa-alueiden lisäksi arviointikertomuksessa tulee arvioida laajasti esimerkiksi koko

Tarkastuslautakunta	§ 11	16.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	16.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	13.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 35	11.05.2022

kuntakonsernin toimintaa, valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista, strategiaa, talouden tasapainottamista ja muita ajankohtaisia asioita.

Hallinnon seurantavastuussa olevat työryhmät kokoontuvat erikseen sopiminaan ajankohtina työstämään arviointikertomukseen tulevaa aineistoa. Lisäksi puheenjohtajisto aikatauluttaa omat palaverinsa tekstiluonnosten läpikäymistä varten. Kokoontumisiin on mahdollista varata kaupungintalolta tiloja. Näiden varaukset voi hoitaa olemalla yhteydessä tarkastussihteriin.

Jäsenten käytössä on sähköisen kokoushallinnan aineistoissa aiemmat arviointikertomukset, kuulemisiin liittyvät arviointilomakkeet ja kuulemisista laaditut muistiinpanot. Lisäksi toimielimet käsittelevät pääsääntöisesti helmikuun aikana toimintakertomukset ja tilinpäätöstiedot, joita voi hyödyntää arviointikertomukseen nostettavien asiakokonaisuuksien tietolähteenä.

Työ aloitetaan hallinnon seurantavastuussa olevien ryhmien esiin nostamien asiakokonaisuuksien läpikäynnillä. Sähköiseen kokoushallintaan on tallennettu esimerkki, miten tietoja voi mahdollisesti toimittaa. Ryhmien tulee toimittaa tekemänsä nostot tarkastussihterille maanantaihin 14.3.2022 mennessä, jonka jälkeen aineistot ovat jäsenten nähtävissä sähköisessä kokoushallinnassa. Sähköisessä kokoushallinnassa on kansio Arviointikertomus 2021, johon kaikki asiaan liittyvä aineisto kootaan yhteisesti nähtäville.

Lautakunta käy läpi tehdyt nostot ja päättää yhteisesti arviointikertomukseen nostettavat asiakokonaisuudet. Näistä työntekijät työstävät tekstiluonnokset lautakunnan käsiteltäväksi. Tilintarkastaja avustaa lautakuntaa talouteen liittyvien asiakokonaisuuksien kokoamisessa.

Puheenjohtaja on laatinut alustavan sisällysluettelon arviointikertomuksesta ja se on lähetetty jäsenille sähköpostin liitteenä ja on tallennettu sähköiseen kokoushallintaan.

Tarkastuslautakunnan kevään kokouksien työohjelmassa on jokaisessa tulevassa kokouksessa aiheena arviointikertomuksen valmistelu. Alustava aikataulu arviointikertomuksen työstämiseksi on seuraava:

Tarkastuslautakunnan kokous 16.3.2022

Vuoden 2020 arviointikertomuksesta edelleen esiin nostettavat asiakokonaisuudet.

Hallinnon seurantavastuussa olevien ryhmien esiin nostamien asiakokonaisuuksien läpikäynti ja päätös jatkotyöstämisestä.

Tarkastuslautakunnan kokous 13.4.2022

Tarkastuslautakunta	§ 11	16.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	16.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	13.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 35	11.05.2022

Arviointikertomuksen tekstiluonnosten muokkaus.

Tarkastuslautakunnan kokous 11.5.2022

Arviointikertomuksen tekstiluonnosten muokkaus.
Arviointikertomuksen allekirjoitus.

Salon kaupunginhallintosäännön 175 §:n mukaan katselmuksesta, neuvottelusta tai muusta toimituksesta, johon toimielimen jäsen osallistuu toimielimen päätöksen perusteella ja josta laaditaan pöytäkirja tai muistio, maksetaan ko. toimielimen kokouspalkkio.

Työryhmän jäsenille korvataan arviointikertomuksen valmisteluun tarvittu työaika toimituspalkkiona. Arviointikertomuksen valmistelusta tehdään muistio, jossa mainitaan osallistujat (vähintään kaksi henkilöä), päivämäärä, aihe, kokoontumispaikka ja käytetty aika.

Vuoden 2021 arviointikertomuksen toimituspalkkioiden maksatusta varten laaditut muistiot toimitetaan tarkastussihteerille. Palkkioiden maksatuksen hyväksyy sisäinen tarkastaja.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2021 arviointikertomuksen valmistelun käytännön toimenpiteistä, kuten arviointikertomukseen nostettavien asiakohtien toimittamisen aikataulusta, tekstiluonnosten läpikäynnistä sekä yleisesti arviointikertomuksen laatimiseen liittyvistä työskentelytavoista.
Päätös	<p>Tarkastuslautakunta päätti, että jäsenistö kokoontuu omissa työryhmissä erikseen sopiminaan ajankohtina työstämään arviointikertomukseen nostettavia asiakokonaisuuksia. Tarkastuslautakunta päätti, että työryhmät kokoontuvat tarpeelliseksi katsomansa määrän asioiden työstämiseksi.</p> <p>Ryhmiin tulee toimittaa tekemänsä nostot tarkastussihteerille maanantaihin 14.3.2022 mennessä, jonka jälkeen aineistot ovat jäsenten nähtävissä sähköisessä kokoushallinnassa.</p> <p>Tarkastuslautakunta käsittelee seuraavassa kokouksessa vuoden 2020 arviointikertomuksesta edelleen esiin nostettavat asiat ja käy läpi työryhmien esiin nostamia asiakokonaisuuksia. Tarkastuslautakunta päätti hyödyntää puheenjohtajan laatimaa sisällysluetteloa työn lähtökohtana.</p>
Tiedoksianto	-

Tarkastuslautakunta	§ 11	16.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	16.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	13.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 35	11.05.2022

Valmistelija Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on päättänyt alustavan aikataulun mukaan käsitellä tässä kokouksessa vuoden 2020 arviointikertomuksesta edelleen nostettavia asiakokonaisuuksia.

Tarkastuslautakunnan jäsenistö on kokoontunut omissa työryhmissä työstämään arviointikertomukseen nostettavia asiakokonaisuuksia. Ryhmät ovat toimittaneet materiaalin 14.3. mennessä tarkastussihteerille ja materiaali on jäsenten nähtävissä sähköisessä kokoushallinnassa.

Tarkastuslautakunta keskustelee ja päättää esiin nostettavat asiakokonaisuudet ja sopii jatkotyöstämisestä.

Aiempina vuosina puheenjohtajisto on kokoontunut ennen kokousta käsittelemään tekstiluonnoksia.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2020 arviointikertomuksesta edelleen esiin nostettavat asiakokonaisuudet. Lisäksi tarkastuslautakunta päättää työryhmien esiin nostamien asiakokonaisuuksien jatkotyöstämisestä.

Puheenjohtajisto päättää tekstiluonnosten läpikäymisen aikataulusta.

Päätös Tarkastuslautakunta kävi läpi työryhmien esiin nostamia asioita.

Tarkastuslautakunta päätti, että työryhmät edelleen työstävät arviointikertomukseen nostettavia asioita omissa työryhmissä ja toimittavat materiaalin 28.3.2022 mennessä tarkastussihteerille.

Puheenjohtajisto kokoontuu viikolla 13 työstämään arviointikertomukseen nostettavia asioita.

Tarkastuslautakunta päätti pitää erillisen Iltakoulun arviointikertomuksen laadintaan liittyen 28.4.2022 kello 16.00 alkaen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Pekka Salomaa poistui kokouksesta esteellisenä kaupunkikehityslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii kaupunkikehityslautakunnan 2. varapuheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja Ruokonen poistui kokouksesta kaupunginhallituksen alaisten asioiden käsittelyn ajaksi, koska on ollut kaupungin-hallituksen jäsen kaudella 2017-2021.

Tarkastuslautakunta	§ 11	16.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	16.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	13.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 35	11.05.2022

Pöytäkirjaan merkitään, että Janne Väistö poistui kokouksesta konserni- ja omistajaohjauksen asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimi Salon seudun koulutuskuntayhtymän hallituksen varajäsenenä kaudella 2017-2021. Tämän asian käsittelyn aikana tarkastuslautakunnan 1. puheenjohtaja Pekka Salomaa toimi kokouksen puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja-Liisa Lindstedt poistui kokouksesta konserni- ja omistajaohjauksen asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja tarkastuslautakunnan varajäsenenä.

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunnan jäsen Marja Ruokonen poistui kokouksesta klo 20.01.

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta 13.04.2022 § 25

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Puheenjohtajisto kokoontui 31.3.2022 käsittelemään työryhmien tekemiä nostoja. Puheenjohtajatapaamisessa jatkokäsittelyyn valituista nostoista on laadittu tekstiluonnokset. Luonnokset ovat luettavissa sähköisessä kokousintrassa 8.4.2022.

Tarkastuslautakunta päättää tekstiluonnosten jatkokäsittelystä. Tarkastuslautakunta käsittelee seuraavan kerran arviointikertomusasioita iltakoulussa 28.4.2022.

Tässä kokouksessa lautakunnan päättämät tekstiluonnokset kootaan yhteen arviointikertomuspohjaan, jolloin arviointikertomuskokonaisuutta voidaan työstää edelleen iltakoulussa. Tämän lisäksi lautakunta käsittelee arviointikertomusta vielä kokouksessaan 11.5.2022.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen jatkovalmistelusta.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi läpi tämänhetkisiä arviointikertomuksen luonnostekstejä. Tekstiluonnokset kootaan yhteen arviointikertomuspohjaan, jota työstetään edelleen iltakoulussa 28.4.2022.

Pöytäkirjaan merkitään, että Janne Väistö poistui kokouksesta konserni- ja omistajaohjauksen asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimi Salon seudun koulutuskuntayhtymän hallituksen varajäsenenä kaudella 2017 - 2021. Tämän asian käsittelyn aikana tarkastuslautakunnan 1.

Tarkastuslautakunta	§ 11	16.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	16.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	13.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 35	11.05.2022

varapuheenjohtaja Pekka Salomaa toimi kokouksen puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 17.41 - 17.44.

Pöytäkirjaan merkitään, että Pekka Salomaa poistui kokouksesta esteellisenä kaupunkikehityslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii kaupunkikehityslautakunnan 2. varapuheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä kaupunkikehityslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska on toiminut kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtajana kaudella 2017 - 2021.

Pöytäkirjaan merkitään, että Janne Väistö poistui kokouksesta opetuslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimi opetuslautakunnan jäsenenä valtuustokaudella 2017-2021. Tämän asian käsittelyn aikana tarkastuslautakunnan 1. puheenjohtaja Pekka Salomaa toimi kokouksen puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä toimii vapaa-ajan lautakunnan alaisuudessa.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä Liikelaitos Salon Veden asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta 11.05.2022 § 35
559/00.03.00.00.01/2022

Valmistelija Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on kevään aikana työstänyt arviointikertomusta, jonka viimeisin luonnosversio on talletettu luottamushenkilöiden kokousintraan. Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen lopullisesta muodosta sekä arviointikertomuksen luovuttamisesta ja tiedottamisesta.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää tehtävistä muutoksista arviointikertomusluonnokseen ja hyväksyy sekä allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen vuodelta 2021.

Tarkastuslautakunta	§ 11	16.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	16.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	13.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 35	11.05.2022

Lisäksi tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen luovuttamisesta ja tiedottamisesta.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että se
1) merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi
2) lähettää arviointikertomuksen kaupunginhallitukselle tiedoksi ja velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan lausunnon lokakuun 2022 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituista asioista.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti tehtävistä muutoksista arviointikertomusluonnokseen. Tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2021.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää arviointikertomuksen kaupunginhallitukselle tiedoksi ja velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan lausunnon lokakuun 2022 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituista asioista.

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti, että arviointikertomus luovutetaan aiempaa tapaa noudattaen kaupunginhallituksen kokouksessa kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle.

Arviointikertomuksen tiedottamisesta päätettiin, että lehdistölle toimitetaan arviointikertomus ja kutsutaan lehdistö paikalle 23.5.2022 klo 16.45. Arviointikertomuksen sisällöstä lisätietoja antavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat.

Pöytäkirjaan merkitään, että Janne Väistö poistui kokouksesta konserni- ja omistajaohjauksen asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimi Salon seudun koulutuskuntayhtymän hallituksen varajäsenenä kaudella 2017 - 2021. Tämän asian käsittelyn aikana tarkastuslautakunnan 1.varapuheenjohtaja Pekka Salomaa toimi kokouksen puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja-Liisa Lindstedt poistui kokouksesta konserni- ja omistajaohjauksen asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja tarkastuslautakunnan varajäsenenä.

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunnan varajäsen Arja Lautiala poistui kokouksesta konserni- ja omistajaohjauksen asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä Liikelaitos Salon Veden asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen.

Tarkastuslautakunta	§ 11	16.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	16.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 25	13.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 35	11.05.2022

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja Ruokonen poistui kokouksesta kaupunginhallituksen alaisten asioiden käsittelyn ajaksi ja opetuslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien ajaksi, koska on ollut kaupunginhallituksen jäsen kaudella 2017-2021.

Pöytäkirjaan merkitään, että Janne Väistö poistui kokouksesta opetuslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimi opetuslautakunnan jäsenenä valtuustokaudella 2017-2021. Tämän asian käsittelyn aikana tarkastuslautakunnan 1. puheenjohtaja Pekka Salomaa toimi kokouksen puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Pekka Salomaa poistui kokouksesta esteellisenä kaupunkikehityslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii kaupunkikehityslautakunnan 2. varapuheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä kaupunkikehityslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska on toiminut kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtajana kaudella 2017 - 2021.

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunnan varajäsen Arja Lautiala poistui kokouksesta rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi, koska on toiminut kaudella 2017-2021 rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenenä.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä on toiminut vapaa-ajan lautakunnan alaisuudessa.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Liitteet

Liite [8]

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus
2021

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.