

## Rekrytointi, täyttölupa, ma. toimistosihteeri, talouspalvelut

Henkilöstöjaosto 04.03.2022 § 36  
1039/01.01.01.00/2022

Valmistelija

vs. talousjohtaja Maria Kulmala, p. 044 778 4017, maria.kulmala@salo.fi

Toimistotyön kartoitus valmistui alkuvuodesta 2021 ja sen loppuraportti käsiteltiin kaupunginhallituksessa 29.3.2021 § 149. Tehdyn kartoituksen perusteella talouspalveluille siirtyi kaupunkikehityspalveluiden toimialalta yhteensä neljä työntekijää taloushallintoon liittyvine työtehtävineen. Yksi siirtyneistä työntekijöistä jäi eläkkeelle loppuvuodesta 2021 ja toinen on jäämässä eläkkeelle syksystä 2022. Koska työntekijällä on vielä lomina pitämättä, jää hän käytännössä työtehtävistä pois jo toukokuun alussa. Eläköityneen työntekijän tilalle ei ole palkattu uutta työntekijää. Myös myös muilta palvelualueilta siirtyi taloushallintoon liittyviä työtehtäviä talouspalveluille, mutta heiltä ei siirtynyt tehtävien siirtymisen yhteydessä työntekijöitä. Talouspalveluissa on ollut aiemmin kaksi sosiaali- ja terveystoimen taloushallinnon tehtäviä tekevää toimistosihteeriä, mutta vuonna 2020 toinen toimistosihteereistä eläköityi, eikä hänenkään tilalleen palkattu uutta työntekijää, vaan tehtävät jaettiin.

Kaupunginhallitus käsitteli kokouksessaan 7.2.2022 § 43 talousjohtajan sijaisjärjestelyjä. Päätöksen mukaisesti kaupunginjohtajan sijaisjärjestelyn ajaksi 1.3.2022 alken toimialajohtajaksi määrätään henkilöstöjohtaja ja talousjohtajaksi määrätään sivistystoimen taloussuunnittelija. Virkamääräykset ovat voimassa siihen asti, kunnes kaupunginjohtajan sijaisuusjärjestelyt purkautuvat, kuitenkin viimeistään 31.12.2022. Päätös on ehdollinen siten, että se edellyttää kaupunginvaltuuston hyväksyvää päätöstä kaupunginjohtajan sijaisuusjärjestelyistä 1.3.2022 lukien. Henkilöstöjaosto on käsitellyt talousjohtajan tehtävien väliaikaista hoitamista ja sen järjestämiseen liittyviä palkkaratkaisuja kokouksessaan 15.10.2021 § 42. Välttämättömämpien sivistyspalveluiden taloussuunnittelijan tehtävien hoitamiseen osoitettiin rahoitussihteerin työpanoksesta 50 %. Muutoin rahoitussihteeri hoitaa omaan tehtäväänsä kuuluvat työt, joista pieniä osia siirtyy hoidettavaksi väliaikaisjärjestelyin niin, ettei se aiheuta tehtävien olennaista vaatavuuden muutosta.

Talouspalveluissa tehdään kaikkien palvelualueiden taloushallinnon osto- ja myyntilaskuja sekä muita taloushallinnon ja kirjanpidon asiantuntemusta vaativia tehtäviä. Sosiaali- ja terveystoimen taloushallinnon osto- ja myyntilaskuja sekä asiakaspalvelua tekee tällä hetkellä kokoaikaisesti yksi toimistosihteeri sekä 40% yksi taloussihteerin. Vuonna 2020 tapahtuneen toimistosihteerin eläköitymisen johdosta sosiaali- ja terveystoimen taloushallinnon tehtäviin osoitettu henkilösöresurssi on vähentynyt, minkä johdosta nykyisten työntekijöiden työtehtävien määrä on lisääntynyt huomattavasti.

Talouspalvelut anoo täyttölupaa määräaikaiseen toimistosihteerin tehtävään ajalle 21.3.-28.2.2023 lisääntyneiden työtehtävien, eläköitymistensä sekä meneillään olevien sijaisjärjestelyjen vuoksi. Vuodenvaihteen yhteydessä on paljon tilinpäätökseen liittyviä tehtäviä, mikä lisää työkuormaa ja lisäksi tuleva hyvinvointiudistus osuu samaan ajankohtaan. Tämän vuoksi määräaikaisuutta on perusteltua jatkaa alkuvuoteen 2023, jotta voitaisiin varmistua siitä, että kaikkien tehtävien hoitamiseen on riittävästi resurssia.

Kaupunkikehityspalveluista siirtyneiden taloushallintoon liittyvien tehtävien sekä rahoitussihteerin tehtäviin kuuluvien pienien töiden hoitamiseen osoitettaisiin taloussihteerin työpanoksesta 40%. Määräaikaiselle

toimistosihteerille osoitettaisiin aiemmin taloussihteerille kuuluneet sosiaali- ja terveystalouksien taloushallinnon osto- ja myyntireskontraan sekä asiakaspalveluun liittyvät tehtävät. Lisäksi määräaikaiselle toimistosihteerille osoitettaisiin osa sosiaali- ja terveystoimen vakituisen toimistosihteerin tehtävistä, koska hänen työkuormansa lisääntyi merkittävästi toisen toimistosihteerin eläköitymisen yhteydessä. Esityslistan oheismateriaalina on palvelussuhteen perustietolomake ja toimistosihteerin tarkempi tehtäväkuvaus.

Sosiaali- ja terveystalouksien taloushallintoon liittyvät tehtävät ovat sellaisia, jotka siirtyvät kaupungilta 1.1.2023 aloittavalle hyvinvointialueelle. Tämän vuoksi on perusteltua keskittää sosiaali- ja terveystalouksiin liittyvät työtehtävät määräaikaiselle toimistosihteerille ja siirtää taloussihteerin tehtäviin muita kaupungille jääviä taloushallinnon tehtäviä. Tehtävien uudelleen järjesteleminen tukee tehokkaampaa ja yhtenäistä taloushallinnon prosessien kehittämistä sekä mahdollistaa talouspalveluissa myös paremmat sijaisjärjestelyt.

Eläköitymisten ja meneillään olevien sijaisjärjestelyiden myötä talousarviossa määrärahaa tehtävään eikä se edellytä lisärahoitusta.

Toimialajohtajana toimiva henkilöstöjohtaja puoltaa tehtävän täyttämistä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Esittelijä	Vt. Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan toimistosihteerin tehtävän määräaikaiseen täyttöön 21.3. – 28.2.2023.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Talouspalvelut