

Täyttölupa, tiedonhallintasuunnittelijan virka 1.4.2022 alkaen toistaiseksi, hallintopalvelut

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 63
1559/01.01.01.00/2022

Valmistelija

hallintopäällikkö Satu Mamiä, p. 02 778 2022, satu.mamia@salo.fi,
tiedonhallinta-asiantuntija Kaisa Kumpulainen, p. 02 778 2058,
kaisa.kumpulainen@salo.fi

Salon kaupungin keskitettyihin hallinto-, laki- ja toimistopalveluihin kuuluvan arkistotiimin tehtäväkuvia ja tarpeita on tarkasteltu sitä koskevien irtisanoutumisten vuoksi sekä hyvinvointialueuudistus ja muuttunut toimintaympäristö huomioiden. Kaupungin sähköisen asiakirjahallinnon kehittämisen ja ylläpitämisen turvaamiseksi on päädytty esittämään kaupunginhallitukselle irtisanoutuneen arkistosihteen viran muuttamista tiedonhallintasuunnittelijan viraksi. Tiedonhallintasuunnittelijan tehtäväkuva tulee jakautumaan sähköisen asiakirjahallinnon kehittämiseen ja siihen liittyviin neuvonta-, ohjaus- ja ylläpitotehtäviin sekä kaupunginarkiston tietopalvelun ja päätearkistojen hoitamiseen liittyviin tehtäviin.

Kaupunginhallitus käsittelee kokouksessaan 28.3.2022 esitystä viran muuttamisesta. Henkilöstöjaostolta pyydetään tiedonhallintasuunnittelijan viran täyttämiseksi täyttölupaa 1.4.2022 lukien sillä ehdolla, että kaupunginhallitus hyväksyy viran muuttamisen. Kuluvaan vuoden projektit ja työmäärä sekä rekrytointiprosessiin kuluva aika huomioiden tiedonhallintasuunnittelijan rekrytointi on syytä päästä aloittamaan mahdollisimman pian. Tämän ja toimielinten kokousaikataulujen vuoksi täyttölupaa on päädytty hakemaan ehdollisena jo ennen kaupunginhallituksen kokousta.

Kuluvalle vuodelle on suunniteltu muun muassa Salon vanhojen Dynasty 6.4 asianhallintajärjestelmässä olevien kantojen migraatio sekä kaksi järjestelmäintegraatiota nykyiseen asianhallintajärjestelmään. Lisäksi vuoden aikana on tulossa vaurion korjauksesta johtuva arkistomuutto sekä mahdollisia arkistomuuttoja hyvinvointialueuudistuksen vuoksi. Hyvinvointialueuudistuksen vuoksi on odotettavissa myös mittavissa määrin aineistojen luovutukseen liittyviä tehtäviä. Näiden lisäksi on hoidettava jatkuvaluontoiset tehtävät.

Tämänhetkinen työkuorma huomioiden arkistotiimin toiminnasta on tullut haavoittuva. Työkuorma on seurausta muun muassa vajaalla henkilöstöllä toimimisesta ja toimintaympäristön muuttumisesta. Esimerkiksi asiakirjahallintoa koskeva lait (mm. tietosuoja-asetus, tietosuojalaki, laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, arkistolaki) sekä kansalliset määräykset ja suositukset ovat uusiutuneet ja uusiutumassa lyhyen ajanjakson sisällä. Viran täyttämällä pyritään turvaamaan muun muassa näiden täytäntöönpano sekä se, että kaupunginarkiston tietopalvelu voidaan hoitaa viivytyksettä jatkossakin, kuten lainsäädäntö edellyttää.

Sähköistä asiakirjahallintoa on päästävä viemään voimakkaasti eteenpäin myös koko kaupunkiorganisaation toiminnan sujuvoittamiseksi, ei vain säädösten velvoittamana. Vaikka työ asiakirjahallinnossa ei välttämättä helpotu sähköisen asiakirjahallinnon myötä, niin toimialoilla päästään esimerkiksi tietojärjestelmien integraatioiden myötä eroon käsin tehtävistä aineistosiirroista ja resursseja vapautuu muuhun työhön.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan tiedonhallintasuunnittelijan viran vakinaista täyttöä varten 1.4.2022 lukien, mikäli kaupunginhallitus hyväksyy 28.3.2022 kokouksessa arkistosihteerin viran muuttamisen tiedonhallintasuunnittelijan viraksi.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Hallintopäällikkö Tiedonhallinta-asiantuntija Hallintojohtaja Rekrytointi