

Rekrytointi, täyttölupa, ma. toimistosihteeri, vammaispalvelut

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 69
1839/01.01.01.00/2022

Valmistelija	sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, 02 778 3000
	<p>Vammaispalveluiden toimistosihteeri siirtyy määräaikaisesti sisäisenä siirtona toisiin tehtäviin toiselle palvelualueelle ajalle 28.3.-29.5.2022. Vammaispalveluiden toimistosihteerin tehtävään tarvitaan sijainen lakisääteisten prosessien ylläpitämiseksi. Asiakasmaksulain muutos tarkoitti vammaispalveluissa yli 1000 asiakaslaskun siirtymisen kaupungin hoidettavaksi kuukausittain. Toimistosihteeri vastaa päivittäin vammaispalvelulain mukaisten hakemusten viemisestä asiakastietojärjestelmään. Myös laskujen ajantasainen asiatarkastus on välttämätöntä muiden perustoimistotyön tehtävien lisäksi.</p> <p>Pöytäkirjan tarkastetaan kokouksessa.</p>
Esittelijä	Vt. Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan toimistosihteerin työsuhteen täyttämiseksi ajalle 28.3-29.5.2022.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Valmistelija