

## Henkilöstöjaosto

Aika 25.03.2022 klo 08:30 - 09:55

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

|      |                                                                                                              |      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| §    | Otsikko                                                                                                      | Sivu |
| § 52 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle | 3    |
| § 53 | Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen                                                                  | 4    |
| § 54 | Sosiaalityöntekijöiden määräaikainen palkanlisä ja kertapalkkio                                              | 5    |
| § 55 | Terveyspalveluiden hoitotyön johdon uudelleen organisointi                                                   | 11   |
| § 56 | Terveyskeskussairaalan apulaisosastonhoitajien nimikkeeseen muuttaminen osastonhoitajan nimikkeeksi          | 13   |
| § 57 | Rekrytointi / määräaikainen projektijohtaja, täyttölupa ja tehtäväkohtainen palkka                           | 14   |
| § 58 | Työterveyshuollon tilannekatsaus                                                                             | 16   |
| § 59 | Etätyöohjeet ja siihen liittyvät työyhteisön etätyöpelisäännöt                                               | 17   |
| § 60 | Työnantajan vastuuhenkilöiden nimeäminen työtaistelutilanteessa                                              | 20   |
| § 61 | Vuosiloman keskeyttämisestä tai siirtämisestä sosiaali- ja terveyspalveluissa maksettava korvaus             | 22   |
| § 62 | Tiedonhallintasuunnittelijan tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen                                           | 25   |
| § 63 | Täyttölupa, tiedonhallintasuunnittelijan virka 1.4.2022 alkaen toistaiseksi, hallintopalvelut                | 28   |
| § 64 | Täyttölupa, taloussuunnittelijan viransijaisuus                                                              | 30   |
| § 65 | Täyttölupa, päiväkodin johtajan virka 1.8.2022 alkaen toistaiseksi, Tupuri-Anjalan päiväkot                  | 32   |
| § 66 | Täyttölupa, rahoitussihteeri 19.4.2022 alkaen toistaiseksi                                                   | 33   |
| § 67 | Täyttölupa, kiinteistömestarin vakituinen työsuhte, tilapalvelut                                             | 34   |
| § 68 | Tiedoksi tulleet asiat                                                                                       | 35   |
| § 69 | Rekrytointi, täyttölupa, ma. toimistos sihteeri, vammaispalvelut                                             | 36   |

**Osallistujat**

|       | Nimi                                                                                                | Tehtävä                                                                         | Lisätiedot                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Läsnä | Lundström Sanna<br>Lehti Timo<br>Friberg Osmo<br>Härri Anna<br>Palohonka Kaisa                      | puheenjohtaja<br>1. varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen                | pöytäkirjantarkastaja                                |
| Muu   | Purhonen Eeva<br>Salo Petri H<br>Sistonen Annukka<br>Korhonen Anna-Kristiina<br>Söderlund Christina | asiantuntija<br>asiantuntija<br>asiantuntija<br>esittelijä<br>pöytäkirjanpitäjä | paikalla § 54<br>paikalla § 55 - 57<br>paikalla § 58 |

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 01.04.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 52 25.03.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 52

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 30.3.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 1.4.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Anna Härri.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 53 25.03.2022

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 53

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

|                  |      |            |
|------------------|------|------------|
| Henkilöstöjaosto | § 29 | 04.03.2022 |
| Henkilöstöjaosto | § 50 | 11.03.2022 |
| Palkkausryhmä    | § 4  | 17.03.2022 |
| Henkilöstöjaosto | § 54 | 25.03.2022 |

## Sosiaalityöntekijöiden määräaikainen palkanlisä ja kertapalkkio

Henkilöstöjaosto 04.03.2022 § 29

Valmistelija sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, 02 778 3000 ja perhesosiaalityön päällikkö Katri Viippo, katri.viippo@salo.fi, 02 778 3001

Sosiaalityöntekijöiden rekrytointi on ollut vaikeaa jo useamman vuoden ajan. Erilaisia toimenpiteitä asian kuntoon saattamiseksi on tehty, kuten vuoden 2021 alussa tehty palkkojen korottaminen. Tämän vuoden alussa voimaan tulleeseen lastensuojelun asiakasmitoitukseen varauduttiin lisäämällä sosiaalityöntekijöiden virkoja lastensuojeluun ja siirtämällä yksi virka Paavolasta avohuoltoon. Avohuollossa on ollut alkuvuoden ajan avoinna neljä sosiaalityöntekijän virkaa, joihin torstaina 24.2 päättyneellä hakukierroksella ei tullut yhtään hakemusta.

Olemme tilanteessa, jossa asiakasmitoitus ei täyty ja lakisääteisen palvelun saanti vaarantuu vakavasti. Asian taustaa ja eri vaihtoehtoja tilanteen korjaamiseksi on esitetty liitteessä 1 sekä kustannuksia ja tarkempia toimenpide-ehdotuksia liitteessä 2.

Esittelijä Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös Asia päätettiin yksimielisesti jättää pöydälle ja pitää ylimääräinen henkilöstöjaoston kokous 11.3.2022 klo 8.00.

Kokous keskeytettiin neuvottelutauon ajaksi klo 9.05 – 9.10. Merkittiin, että sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen oli kokouksessa asiantuntijana. Hän poistui kokouksesta klo 9.14.

Tiedoksianto Sosiaalipalveluiden päällikkö  
Perhesosiaalityön päällikkö (täytäntöön pantavaksi johtavien sosiaalityöntekijöiden osalta)  
Johtavat sosiaalityöntekijät (täytäntöön pantavaksi sosiaalityöntekijöiden osalta)  
Sosiaalityöntekijät  
Palvelussuhdeasiantuntija

Henkilöstöjaosto 11.03.2022 § 50

|                  |      |            |
|------------------|------|------------|
| Henkilöstöjaosto | § 29 | 04.03.2022 |
| Henkilöstöjaosto | § 50 | 11.03.2022 |
| Palkkausryhmä    | § 4  | 17.03.2022 |
| Henkilöstöjaosto | § 54 | 25.03.2022 |

Valmistelija Sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi,  
02 778 3000 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,  
christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Henkilöstöjaoston edellisessä käsittelyssä todettiin, että työnantajan on reagoitava pakottavassa tilanteessa sosiaalipalveluiden varmistamiseen.

Henkilöstöjaostossa käydyn keskustelun perusteella kaupunginjohtajan ehdotus on laadittu määräaikaisen lisän ja kertakorvauksen maksamisena lastensuojelun sosiaalityöntekijöille ja johtaville sosiaalityöntekijöille. Ratkaisulla pyritään varmistamaan niin uusien sosiaalityöntekijöiden saaminen kuin kaupungin palveluksessa jo olevien sosiaalityöntekijöiden pysyminen. Ratkaisulla myös minimoidaan kaupunkiorganisaation sisäinen siirtyvyys. Määräaikaisella ratkaisulla varmistetaan se, ettei tällä ratkaisulla aiheuteta lisähaastetta 1.1.2023 aloittavalle hyvinvointialueelle palkkojen harmonisointivaateeseen liittyen.

Ostopalvelun käyttö ei ole tavoiteltava vaihtoehto, mutta se voi tulla kysymykseen, tilanteen niin edellyttäessä, täydentävänä ratkaisuna. Ostopalvelun käyttö ei myöskään takaa jatkuvuutta ja on kallis (palkan lisäksi välityspalkkio noin 3 500 euroa/kk/ostopalvelutyöntekijä). Yhden ostopalvelusosiaalityöntekijän kustannus on normaalin palkan lisäksi 9 kuukauden ajalta on yli 31 000 euroa.

Määräaikaista palkanlisää 350 e/kk ehdotetaan maksettavaksi 1.4.2022 lähtien normaalin palkanmaksun yhteydessä kuukausittain 31.12.2022 saakka. Lisäksi maksetaan 31.12.2022 ko. viranhaltijoille sitoutumisesta 2 500 euron suuruinen kertapalkkio (SOTE-sopimus II luku 14 §, Kvtes II luku 14 §). Kertapalkkio suhteutetaan työssäolokuukausiin 1.4.-31.12.2022 välisenä aikana. Sosiaalityöntekijä, joka on ollut töissä 1.4.-31.12.2022 saa siten 9kk x 350 euroa + 2 500 euroa, yhteensä 5 650 euroa lisäkorvausta kuluvan vuoden aikana. Mikäli kaikki lastensuojelun olemassaolevat virat olisivat täynnä 1.4.2022, esityksen kokonaiskustannukset koko vuoden 2022 osalta olisi 116000 euroa. Todellisuudessa kustannukset tulevat olemaan pienemmät.

Esitetyn ratkaisun kustannusvaikutus on n. 116000. Mikäli sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa, että sosiaalipalveluiden talousarvio ylittyy, on lautakunnan saatettava määrärahan ylitys kaupunginvaltuuston päätettäväksi.

Ratkaisusta on käyty keskustelu pääluottamusmiesten kanssa 8.3.2022.

Esittelijä Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää, että 1.4.2022 – 31.12.2022 välisenä aikana lastensuojelun sosiaalityöntekijöiden sekä lastensuojelun avohuollon tiimin ja sijais- ja jälkihuollon tiimin johtavien sosiaalityöntekijöiden

|                  |      |            |
|------------------|------|------------|
| Henkilöstöjaosto | § 29 | 04.03.2022 |
| Henkilöstöjaosto | § 50 | 11.03.2022 |
| Palkkausryhmä    | § 4  | 17.03.2022 |
| Henkilöstöjaosto | § 54 | 25.03.2022 |

tehtäväkohtaisia palkkoja tarkistetaan 350 € korkeammalle kuin voimassaolevat vaativuustasot muutoin ovat.

Lisäksi kaikille lastensuojelun sosiaalityöntekijöille sekä lastensuojelun avohuollon tiimin ja sijais- ja jälkihuollon tiimin johtaville sosiaalityöntekijöille maksetaan 31.12.2022 2.500 euron suuruinen kertapalkkio, mikä suhteutetaan työssäolokuukausiin 1.4.-31-12.2022 välisenä aikana.

**Päätös** Esittelystä poiketen henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Merkittiin, että sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen oli kokouksessa asiantuntijana 8.02 – 8.40.

**Tiedoksianto** Henkilöstöjaosto 25.3.2022

**Palkkausryhmä 17.03.2022 § 4**

**Valmistelija** Sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, 02 778 3000 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Kvtes:n II luvun 15 §:n mukaan viranhaltijalle voidaan maksaa rekrytointilisää, mikäli kunnan asianomainen viranomainen harkitsee lisän suorittamisen perustelluksi. Rekrytointilisän maksamisperusteet ja voimassaolo tulee ilmetä viranhaltijan/työntekijän lisän myöntämistä koskevasta päätöksestä. Soveltamisohjeen mukaan rekrytointilisän perusteluna voi olla mm. henkilöstön saatavuuteen liittyvät ongelmat ja se on luonteensa vuoksi pääsääntöisesti määräaikainen. Rekrytointilisä on varsinaista palkkaa. Rekrytointilisää esitetään maksettavaksi vain uusille, kaupungin organisaation ulkopuolelta palkattaville henkilöille. Näin ehkäistään sisäisiä siirtymisiä ja toisten tiimien joutumista rekrytointivaikeuksiin.

Kvtes:n II luvun 14 §:n 2 momentin mukaan viranhaltijalle voidaan maksaa kertapalkkio myös muusta erityisestä syystä kuin palkitsemisesta (1 mom), mikäli kunnan/kuntayhtymän asianomainen viranomainen harkitsee sen perustelluksi. Lastensuojelun sosiaalityöntekijöiden pysyvyyden varmistamiseksi on perusteltua käyttää kertapalkkiota sitouttamislisänä, jolloin kaikille lastensuojelun avohuollon tiimin ja sijais- ja jälkihuollon tiimin johtaville sosiaalityöntekijöille ja sosiaalityöntekijöille maksettaisiin joulukuun palkan yhteydessä 2.500 euron suuruinen kertapalkkio. Sitouttamislisä maksetaan, jos työsuhde kestää 31.12.2022 saakka, ja lisä suhteutetaan toteutuneisiin virantoimituskuukausiin.

Soinnun, perhettiimin, avohuollon tiimin ja Paavolan johtavat sosiaalityöntekijät ovat esittäneet, että palkkaukseen liittyvä kokonaisuus koskisi vain avohuollon sosiaalityöntekijöitä ja johtavaa sosiaalityöntekijää.

|                  |      |            |
|------------------|------|------------|
| Henkilöstöjaosto | § 29 | 04.03.2022 |
| Henkilöstöjaosto | § 50 | 11.03.2022 |
| Palkkausryhmä    | § 4  | 17.03.2022 |
| Henkilöstöjaosto | § 54 | 25.03.2022 |

Lastensuojelun avohuollon tiimin rekrytointitilanne on kaikkein haastavin, mutta lastensuojelulain asiakasmitoitus koskee koko lastensuojelua, joten siksi on perusteltua, että em. palkanlisät koskevat myös sijais- ja jälkihuoltoa. Sijaishuollon viimeisin avoimen sosiaalityöntekijän viran täyttäminen kesti useamman kuukauden. Lastensuojelun lapsikohtainen sosiaalityö on pitkäjänteistä, vuorovaikutukseen perustuvaa muutostyötä, jossa on erityisen tärkeää sosiaalityöntekijöiden pysyvyys. On totta, että lastensuojelun osaamista tarvitaan myös Soinnussa, mutta siellä ei tehdä pitkäjänteistä lapsikohtaista lastensuojelutyötä eikä lastensuojelun asiakasmitoitus koske Sointua. Sen sijaan Soinnun tekemille palvelutarpeen arvioinneille on lakisääteiset määräajat, joiden toteutuminen vaarantuu, jos tiimi ei ole täysilukuinen. Perhetimiä koskevat yleiset sosiaalihuoltolain velvoitteet.

Avohuollon tiimin ja sijais- ja jälkihuollon tiimin johtavat sosiaalityöntekijät sijaistavat toisiaan ja Soinnun ja perheteimin johtavat sosiaalityöntekijät sijaistavat toisiaan. Poikkeustilanteissa sijaistukset voivat poiketa edellä kerrotusta sijaisjärjestelystä ja niiden mahdolliset vaikutukset sitouttamisliisän maksamiseen ratkaistaan tapauskohtaisesti.

Edellä mainituilla perusteilla esitetään, että rekrytointilisät ja sitouttamisliisät kohdennetaan lastensuojelun avohuollon ja sijais- ja jälkihuollon tiimeihin. Lisien kohdentaminen vain avohuollon ja sijais- ja jälkihuollon tiimeihin ei tarkoita kannanottoa eri tiimien työn tärkeyteen ja merkitykseen. Kustannusten toteutuminen vuoden aikana voi vaihdella sen mukaan, tuleeko lastensuojelun tiimeissä vaihtuvuutta.

Kaupunginjohtajan ehdotus henkilöstöjaoston kokouksessa 25.3. on: Henkilöstöjaosto päättää, että lastensuojelun avohuollon tiimiin ja sijais- ja jälkihuollon tiimiin 1.4.2022 jälkeen palkattaville sosiaalityöntekijöille maksetaan 350 euron / kk suuruista rekrytointilisää enintään 31.12.2022 asti.

Henkilöstöjaosto päättää, että kaikille lastensuojelun avohuollon tiimin ja sijais- ja jälkihuollon tiimin johtaville sosiaalityöntekijöille ja sosiaalityöntekijöille maksetaan joulukuun palkan yhteydessä 2.500 euron suuruinen kertapalkkio, mikä suhteutetaan virantoimituskuukausiin 1.4. - 31.12.2022 välisenä aikana.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Palkkausryhmä käy keskustelun sosiaalityöntekijöiden määräaikaisesta palkanlisästä ja kertapalkkiosta (rekrytointilisä) ja antaa asiasta henkilöstöjaostolle lausunnon.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

|                  |      |            |
|------------------|------|------------|
| Henkilöstöjaosto | § 29 | 04.03.2022 |
| Henkilöstöjaosto | § 50 | 11.03.2022 |
| Palkkausryhmä    | § 4  | 17.03.2022 |
| Henkilöstöjaosto | § 54 | 25.03.2022 |

**Päätös** Palkkausryhmä tunnisti lastensuojelulain määräykset ja toteaa esityksen olevan perusteltu ja hyväksyttävissä, vaikka ratkaisu saattaa aiheuttaa henkilöstössä eriarvoisuuden tunnetta.

**Tiedoksianto** Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 54  
1198/01.01.00.04/2022

**Valmistelija** Sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, 02 778 3000 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Palkkausryhmän valmistelusta ilmenee henkilöstöjaoston edellisen kokouksen jälkeen tehty valmistelu.

**Esittelijä** Vt. Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus** Henkilöstöjaosto päättää, että lastensuojelun avohuollon tiimiin ja sijais- ja jälkihuollon tiimiin 1.4.2022 jälkeen palkattaville sosiaalityöntekijöille maksetaan 350 euron / kk suuruista rekrytointilisää enintään 31.12.2022 asti.

Henkilöstöjaosto päättää, että kaikille lastensuojelun avohuollon tiimin ja sijais- ja jälkihuollon tiimin johtaville sosiaalityöntekijöille ja sosiaalityöntekijöille maksetaan joulukuun palkan yhteydessä 2.500 euron suuruinen kertapalkkio, mikä suhteutetaan virantoimituskuukausiin 1.4. - 31.12.2022 välisenä aikana.

**Päätös** Keskustelun aikana Kaisa Palohonka teki vastaesityksen, jota Anna Härri kannatti, että rekrytointilisä maksetaan myös jo nyt kaupungin palveluksessa oleville sosiaalityöntekijöille ja johtaville sosiaalityöntekijöille mainituissa tiimeissä. Sitouttamisissä muiden perhesosiaalityön tiimien osalta arvioidaan myöhemmin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin kolme JAA-ääntä (Lundström, Lehti, Friberg) ja kaksi EI-ääntä (Härri, Palohonka).

Henkilöstöjaoston päätökseksi tuli esittelijän esitys, jonka mukaan lastensuojelun avohuollon tiimiin ja sijais- ja jälkihuollon tiimiin 1.4.2022 jälkeen palkattaville sosiaalityöntekijöille maksetaan 350 euron / kk suuruista rekrytointilisää enintään 31.12.2022 asti ja että kaikille lastensuojelun avohuollon tiimin ja sijais- ja jälkihuollon tiimin johtaville sosiaalityöntekijöille ja sosiaalityöntekijöille maksetaan joulukuun palkan yhteydessä 2.500 euron suuruinen kertapalkkio, mikä suhteutetaan virantoimituskuukausiin 1.4. - 31.12.2022 välisenä aikana.

|                  |      |            |
|------------------|------|------------|
| Henkilöstöjaosto | § 29 | 04.03.2022 |
| Henkilöstöjaosto | § 50 | 11.03.2022 |
| Palkkausryhmä    | § 4  | 17.03.2022 |
| Henkilöstöjaosto | § 54 | 25.03.2022 |

Merkittiin, että sosiaalityön johtaja Eeva Purhonen oli kokouksessa asiantuntijana. Hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 8.58.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

#### Tiedoksianto

Sosiaalipalveluiden johtaja  
Perhesosiaalityön päällikkö (täytäntöönpantavaksi johtavien sosiaalityöntekijöiden osalta)  
Avohuollon ja sijais- ja jälkihuollon johtavat sosiaalityöntekijät (täytäntöönpantavaksi sosiaalityöntekijöiden osalta)  
Avohuollon ja sijais- ja jälkihuollon sosiaalityöntekijät  
Palvelussuhdeasiantuntija

Henkilöstöjaosto

§ 55 25.03.2022

**Terveyspalveluiden hoitotyön johdon uudelleen organisointi**

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 55  
1738/06.00.00/2022

Valmistelija vt. terveyspalveluiden johtaja, vastaava lääkäri Petri Salo, [petri.h.salo@salo.fi](mailto:petri.h.salo@salo.fi),  
044 772 3650

Terveyspalveluilla on mahdollisuus osallistua Varsinais-Suomen Tulevaisuuden sote-keskus -ohjelman kautta nykyistä laajemmin terveyspalveluiden projektikehittämiseen sekä palveluiden alueelliseen yhtenäistämiseen. Hankeohjelman kautta terveyspalveluille on saatavilla 100 %:lla hankerahoituksella määräaikainen kehitysprojekteja johtava tehtävä aikavälille 1.5.2022 – 31.12.2023. Ko. tehtävä avulla terveyspalvelut mahdollistaa laajemman osallistumisen hankeohjelman kehitystoimenpiteisiin sekä toteuttaa selkeän panostuksen palveluiden kehittämiseksi kohti Hyvinvointialuetta. Tehtävä on vaativa ja ennakkoarvioinnissa sijoittuu vaativuudelta terveyspalveluiden ylimpään vaativuusluokkaan.

Hankerahoitus ja järjestely mahdollistavat ennakoivan otteen lähestyvään sote-uudistukseen ja Varsinais-Suomen Hyvinvointialueen käynnistämiseen.

Lisäksi terveyspalvelut on käynyt yhteistyökeskusteluja Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kanssa kartoittaakseen mahdollisia synergiahyötyjä jo vuoden 2022 aikana. Keskusteluissa on tunnistettu Salon sairaalapalveluiden ja Tyks Salon sairaalan muodostavan todennäköisesti yhden toimintakokonaisuuden Hyvinvointialueelle vuodesta 2023 alkaen. Sairaalapalveluiden johtamisessa on saavutettavissa synergioita yhtenäistämällä toiminnan ja johtamisen käytänteitä.

Yllä esitettyjä näkökulmia huomioiden terveyspalveluissa on arvioitu ja valmisteltu hoitotyön uudelleen organisoimista koskien johtavan hoitajan työtehtäviä sekä ylihoitajan työtehtäviä. Muutoksen toteutus koskee seuraavia työrooleja:

- määräaikaisen projektijohtajan työsuhteen perustaminen 1.5.2022 – 31.12.2023
  - o rahoitus: 100 %:sti alueellisesta hankeohjelman kautta
  - o vaativuustaso: laajat pääällikkötehtävät 1
  - o työnkuva: organisoii ja koordinoi hankekehittämisen kokonaisuutta, laadunhallinnan kokonaisuutta, potilasturvallisuuden kokonaisuutta sekä toimii hoitotyön kehittämisen asiantuntijana. Toimii tk-keskitettyjen palveluiden henkilöstön esimiehenä.
- Ylihoitajan työnkuvan uudelleen organisointi 1.5.2022 (tavoite) alkaen
  - o ylihoitajan työnkuvan roolitus yhteensovitetaan Tyks Salon sairaalan hoitotyön johdon kanssa.

Henkilöstöjaosto

§ 55 25.03.2022

- Johtavan hoitajan työnkuvan uudelleen organisointi 1.5.2022 alkaen, tai määräaikaisen projektijohtajan aloittaessa
  - o tehtävän sisältämien suorien alaisten uudelleen organisointi koskien edellä mainittuja muutoksia, eli:
    - tk-keskitetyt palvelut, siirtyy määräaikaisen projektijohtajan alaisuuteen
  - o organisoinnin ja koordinoinnin vastuun siirtäminen ma. projektijohtajalle edellä esitetyissä kokonaisuuksissa.
  - o mielenterveys- ja päihdepalveluiden viranhaltijoiden esimiestyön siirtäminen mielenterveys- ja päihdepalveluiden osastonhoitajan työnkuvaan (erillinen aikataulutus ja käsittely).

Sosiaali- ja terveyslautakunta käsittelee asiaa kokouksessaan 23.3.2022.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto käy muutostokokonaisuudesta lähetekeskustelun ja merkitsee terveyspalveluissa käynnissä olevan hoitotyön johtamisen uudelleen organisoinnin arvioinnin ja valmistelun tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että vt. terveyspalveluiden johtaja Petri Salo oli kokouksessa asiantuntijana.

Tiedoksianto

Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja  
Terveyspalveluiden johtaja

Henkilöstöjaosto

§ 56

25.03.2022

**Terveyskeskussairaalan apulaisosastonhoitajien nimikkeen muuttaminen osastonhoitajan nimikkeeksi**

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 56  
1704/01.01.00.04/2022

Esittelijä poisti asian esityslistalta.

Henkilöstöjaosto

§ 57 25.03.2022

**Rekrytointi / määräaikainen projektijohtaja, täyttölupa ja tehtäväkohtainen palkka**Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 57  
1763/01.01.00.00/2022

Valmistelija

vt. terveystalouden johtaja, vastaava lääkäri Petri Salo,  
petri.h.salo@salo.fi, 044 772 3650

Terveystalouksilla on mahdollisuus osallistua Varsinais-Suomen Tulevaisuuden sote-keskus -ohjelman kautta nykyistä laajemmin terveystalouden projektikehittämiseen sekä palveluiden alueelliseen yhtenäistämiseen. Hankeohjelman kautta terveystalouksille on saatavilla 100 %:lla hankerahoituksella määräaikainen kehitysprojekteja johtava tehtävä aikavälille 1.4.2022 – 31.12.2023. Ko. tehtävän avulla terveystaloudet mahdollistaa laajemman osallistumisen hankeohjelman kehitystoimenpiteisiin sekä toteuttaa selkeän panostuksen palveluiden kehittämiseksi kohti Hyvinvointialuetta. Tehtävä on vaativa ja ennakoarvioinnissa sijoittuu vaativuudelta terveystalouden ylimpään vaativuusluokkaan.

Järjestelyä on tarkemmin kuvattu terveystalouden hoitotyön johdon uudelleen organisoimista koskevassa asiassa. Projektijohtajan tehtävää ei ole ollut talousarviossa, mutta talousarvio mahdollistaa terveystalouden henkilöstön saatavuusongelmien johdosta hyväksyttyjen määrärahojen uudelleen kohdentamisen. Lisäksi ulkopuolisella rahoituksella saadaan riittävä kate palkkauksen rahoitukseen. Määräaikaisen työsuhteen perustaa se viranomainen, joka valitsee työsuhteeseen henkilön. Hallintosäännön mukaisesti esimiesasemassa olevan valitsee esimiehen esimies, joka tässä tapauksessa on sosiaali- ja terveystalouden johtaja.

Sosiaali- ja terveystaloutta käsittelee asiaa kokouksessaan 23.3.2022.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää myöntää täyttölupa projektijohtajan määräaikaisen työsuhteen täyttämiseen 1.5.2022 – 31.12.2023, hyväksyy projektijohtajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi hinnoittelutunnuksen 01SOTE99 ja vaativuustasoksi "vaativat päällikkötehtävät 1".

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää, että tehtävä voidaan täyttää ilman hakua, koska tehtävässä vaaditaan terveystalouden organisaation vahvaa tuntemusta, näkemystä terveystalouden tulevaisuudesta myös hyvinvointialueella sekä syvällistä osaamista hoitotyön kehittämiseen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että vt. terveystalouden johtaja Petri Salo oli kokouksessa asiantuntijana. Hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 9.11.



Henkilöstöjaosto

§ 57 25.03.2022

Tiedoksianto

Terveyspalveluiden johtaja  
Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja  
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 58 25.03.2022

**Työterveyshuollon tilannekatsaus**

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 58  
1396/06.00.00/2022

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija  | Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.<br><br>Henkilöstöjaostolle esitellään työterveyshuollon tilannekatsaus, jossa käydään läpi lainsäädäntöä, kaupungin työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa ja siinä olevia painopistealueita, tarkastellaan lakisääteisen työterveyshuollon sisältöä ja kaupungin sopimukseen sisältyviä sairaanhoitoapalveluja sekä työterveysyhteistyötä. |
| Esittelijä    | Vt. Kaupunginjohtaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Päätösehdotus | Henkilöstöjaosto merkitsee raportin tiedoksi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Päätös        | Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.<br><br>Merkittiin, että henkilöstösuunnittelija Annukka Sistonen oli kokouksessa asiantuntijana klo 9.12 – 9.32.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tiedoksianto  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Henkilöstöjaosto

§ 59 25.03.2022

**Etätyöohjeet ja siihen liittyvät työyhteisön etätyöpelisäännöt**

4059/01.00.00.03/2020

Yhteistoimintaelin 04.11.2020 § 27

Valmistelija: henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää,  
anne.kujanpaa@salo.fi, p. 02 7782 248 ja henkilöstöjohtaja Christina  
Söderlund, christina.soderlund@salo.fi; puh. 044 778 2103

Keväällä alkanut koronapandemia nosti laajasti esiin etätyön tekemisen ja tarkennetun etätyöohjeen tarpeen. Laadittu ohje on tehty normaalioloissa käytettäväksi. Poikkeusoloissa etätyöohjeesta poiketaan esim. hallituksen tai koronanyrkin antamien suositusten mukaisesti. Poikkeusoloissa hyödynnämme etätyön tekemistä mahdollisimman laajasti eikä silloin viikoittaisten etätyöpäivien määrää ole rajattu.

Etätyöllä tarkoitetaan työnteon muotoa, jossa työ tehdään osin muualla kuin työnantajan osoittamassa tilassa, esim. kotona. Etätyöstä sopiminen on normaalioloissa vapaaehtoista sekä työnantajalle että työntekijälle. Koko toimintayksikkö ei itsenäisesti voi normaalioloissa siirtyä tekemään pelkästään etätyötä.

Etätyömahdollisuudesta ja etätyön järjestelyistä sovitaan aina esimiehen kanssa. Etätyöstä sovitaan määräajaksi (enintään vuodeksi kerrallaan), ja se voi olla säännöllistä (esim. tiettyinä päivinä viikossa) tai satunnaista. Pääsääntöisesti etätyötä voi olla enintään 2-3 pv / vko. Etätyöstä sovitaan erillisellä sopimuksella tai sähköpostilla, jos kyseessä on satunnainen työpäivä / työtehtävä.

Etätyötä tehdään normaalin säännöllisen työajan puitteissa. Työajan seuranta toteutetaan mobiiliseurantana. Mobiilityöajanseurannassa käytetään työpuhelinta.

Etätyöhön sovelletaan samoja kaupungin ohjeiden ja virka- ja työsuhdelainsäädännön ja sopimusten sääntöjä kuin työnantajan tiloissa tehtävään työhön. Ovtes:n ja Kvtes liite 5 (varhaiskasvatuksen henkilöstö sekä eräät koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävät) alaisten tehtävien valmistelu- ja työajan suunnittelutöiden osalta noudatetaan virka- ja työehtosopimuksen mukaisia määräyksiä, eikä niistä tehdä erillistä etätyösopimusta.

Etätyöohje on tarkoitus valmistella henkilöstöjaoston käsittelyyn 10.11.2020. Henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää on kutsuttu kokoukseen asiantuntijaksi.

Henkilöstöjohtaja:

Henkilöstöjaosto

§ 59 25.03.2022

Yhteistoimintaelin käy etätyöohjeesta evästyskeskustelun ja antaa siitä tarvittaessa kannanoton.

Päätös:

Henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää selosti etätyöohjeen.

Puheenjohtajan havaitsemat korjaustarpeet päätettiin huomioida etätyöohjeessa, josta laaditaan korjattu versio jatkokäsittelyyn.

Yhteistoimintaelin hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto 04.12.2020 § 147

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,  
christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Vt. kaupunginjohtaja:

Henkilöstöjaosto hyväksyy etätyöohjeen. Voimaantulo 1.1.2021.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 59  
1394/01.00.00.03/2022

Valmistelija henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Etätyöohjetta on tarkistettu vuonna 2021 saadun kokemuksen perusteella ja lisäksi on laadittu ohjeistus työyhteisön pelisääntöjen laatimiseksi etätyössä. Yhteistoimintaelin käsittelee ohjeita kokouksessaan 23.3.2022. Päätös ja mahdollinen kannanotto selostetaan kokouksessa.

Esittelijä Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy etätyöohjeen ja työyhteisöjen pelisääntöohjeen. Voimaantulo 1.4.2022.

Päätös Keskustelun aikana Anna Härri teki vastaehdotuksen, jonka mukaan ohjeistus todetaan suositukseksi päivien lukumäärän suhteen ja suositusluonteella mahdollistetaan etätyön tekeminen asetettuja päivien lukumäärää enemmän. Ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Henkilöstöjaoston päätökseksi tuli esittelijän ehdotus, jonka mukaan

Henkilöstöjaosto

§ 59 25.03.2022

henkilöstöjaosto hyväksyi etätyöohjeen ja työyhteisöjen pelisääntöohjeen.  
Voimaantulo 1.4.2022.

Tiedoksianto

Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi)  
Esimiehet

Liitteet

Liite [1]

Etätyö ohje maaliskuu 2022

Liite [2]

Työyhteisön pelisäännöt etätyö

Henkilöstöjaosto

§ 60 25.03.2022

**Työnantajan vastuuhenkilöiden nimeäminen työtaistelutilanteessa**

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 60  
1778/00.00.01.04/2022

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103 ja henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, p. 02 7782 248

KT on yhteyshenkilötiedotteella muistuttanut kuntia varautumisesta mahdollisiin työtaistelutoimenpiteisiin. Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimusten voimassaolo päättyi 28.2.2022. Sopimusneuvottelut on keskeytetty ja sovittelumenettelyyn valtakunnansovittelijan johdattamana. Sopimuksettomassa tilassa ei ole työrauhavelvoitetta, ja työtaistelut ovat mahdollisia. Maaliskuun aikana on jo toteutunut järjestöjen ilmoittamia ylityö- ja vuoronvaihtokieltoja.

Jotta kaupunki olisi varautunut mahdollisiin tuleviin laillisiin lakkotilanteisiin, tulee nimetä vastuuhenkilöt, jotka jäävät asemansa vuoksi lakon ulkopuolelle. Kaupunginhallituksen päätöksellä (Kaupunginhallitus 23.03.2020 § 103) työnantajan edustajiksi määritelty seuraavat tehtävät:

- kaupunginjohtaja
- hallintojohtaja
- talousjohtaja
- kaupunkikehitysjohtaja
- henkilöstöjohtaja
- sosiaali- ja terveystalouden johtaja
- sivistyspalveluiden johtaja

Näiden tehtävien lisäksi palvelualueille tulee nimetä muita työtaistelutilanteessa toiminnan ylläpitämisestä vastaavia vastuuhenkilöitä. Vastuuhenkilöiden nimeämisessä hyödynnetään KT:n ohjetta. Vastuuhenkilöt määritellään paikallisesti työnantajakohtaisesti.

Vastuuhenkilönä toimiva edustaa työnantajaa työtaistelutilanteessa. Vastuuhenkilöksi nimetyn ei asemansa vuoksi pitäisi osallistua lakkoon. Työtaistelun toimeenpanevan yhdistyksen jäsenenä vastuuhenkilö saattaa kuitenkin käyttää lakko-oikeuttaan. Jos hän ilmoittaa osallistuvansa lakkoon, tulee vastuuhenkilöille nimetä myös varahenkilö. Työtaistelun aikana saattaa tulla myös sellainen tilanne, että työnantajan pitää nopeasti nimetä uusi vastuuhenkilö.

Vastuuhenkilöiden ohella toiminnan turvaamisesta työtaistelutilanteessa vastaavat ne kunnan viranomaiset (toimielimet ja viranhaltijat ja työntekijät), jotka normaalistikin ovat toiminnasta vastuussa. Tavoitteena on palvelutoiminnan jatkuminen mahdollisimman vähin keskeytyksin ja häiriöin.

Esittelijä

Henkilöstöjaoston puheenjohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 60 25.03.2022

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto nimeää kaupunginjohtajan työnantajan vastuuhenkilöksi työtaistelutilanteessa, ja päättää, että toimivalta muiden vastuuhenkilöiden nimeämisessä on kaupunginjohtajalla.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimiala- ja palvelualueen johtajat

Henkilöstöjaosto

§ 61 25.03.2022

**Vuosiloman keskeyttämisestä tai siirtämisestä sosiaali- ja terveyspalveluissa maksettava korvaus**

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 61  
1577/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Johtava hoitaja Pirjo Parviainen, pirjo.parviainen@salo.fi, 044 772 3652, henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103 ja henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, p. 02 7782 248

Sosiaali- ja terveystoimeen on muodostunut tilanne, jossa salolaisten terveys-, vanhus- ja kehitysvammapalveluiden saatavuus on vaikeutunut tai uhkaa vaikeutua. Tulevana lomakautena työ- ja sijaisjärjestelyjen tekeminen tulee olemaan erityisen haastavaa.

Suurimpana vaikuttavana tekijänä tähän on henkilöstöpula. Kesältä 2021 on jo kokemus, jolloin sekä terveyskeskuksen vuodeosastojen että vanhuspalveluiden ympärivuorokautisen asumisen paikkoja jouduttiin sulkemaan. Lisäksi kotihoidon piiriin pääsyä jouduttiin rajaamaan. Tämä aiheutti tilanteen, jossa asiakkaat eivät päässeet hoidon porrastuksen mukaisesti siirtymään normaalisti oikeille hoitopaikoille. Tämä tilanne ei ole vielä kukaan täysin normalisoitunut. Tähän vaikuttaa myös Covid-19 viruksen aiheuttaman pandemian vaatimat lisätoiminnot sekä sen hoidossa tarvittavat erityspaikat ja henkilökunnan sairauspoissaolot. Vuonna 2021 myönnetty sijaispooli helpotti tilannetta jonkin verran, mutta ratkaisua se ei tuonut, koska henkilöstöä sijaispooliin ei ole onnistuttu rekrytoimaan toivotulla tavalla.

Kuluvan alkuvuoden aikana tilanne on edelleen hankaloitunut. Osa toimialueen vakituisista tehtävistä on täyttämättä. Lisäksi sijaisten saanti on oleellisesti vaikeutunut. Vajaus on suurin hoitohenkilökunnassa. Vanhuspalveluissa on ajoittain suuria vaikeuksia saada ympärivuorokautiseen hoivaan lain edellyttämä mitoituksen mukainen henkilöstö jokaiseen työvuoroon. Vastaavasti terveyskeskuksen vuodeosastolla on samanlaisia haasteita saada työvuoroihin potilasturvallisuuden varmistamiseksi riittävästi henkilöstöä. Jo nyt on jouduttu sulkemaan potilas/asiakaspaikkoja hoitohenkilöstöpulan vuoksi. Vanhuspalveluiden hoivapaikkoja ei ole ostettavissa, joten sitä kautta helpotusta paikkatilanteen lisäämiseen ei saada.

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin alueelle on muodostunut tilanne, jossa erikoissairaanhoidon päivystyksestä tai osastoilta ei pystytäkään kotiuttamaan potilaita normaalisti jatkohoitopaikkojen puutteessa. Tämä kotiutuksen vaikeus koskettaa myös Saloa. Tämä aiheuttaa potilaiden pitkittyneitä hoitajaksoja erikoissairaanhoidossa ja lisää hoidon kustannuksia. Siitä hetkestä alkaen, kun potilas on erikoissairaanhoidon hoitavan lääkärin mukaan siirtokuntoinen perustasolle, alkaa syntyä

siirtoviivepäiviä. Kolmelta ensimmäiseltä päivältä siirtoviivemaksu on 600 €/päivä, minkä jälkeen se nousee 1200 euroon / päivä.

Tulevan kesän 2022 toiminnan suunniteltaessa on huoli hoito- ja hoivapaikkojen riittävydestä kasvanut. Tavoitteena on, että hoito- ja hoivapaikat saadaan pidettyä auki mahdollisimman lähellä täyttä kapasiteettia. Sijaisten rekrytoinnissa on nyt tehty kaksi kierrosta ja nämä eivät ole tuottaneet toivottavaa määrää sijaistyövoimaa. Ei ole odotettavissa, että sijaisrekrytointi loppukevään aikana toisi tähän oleellista muutosta. Edelleen palvelualueilla on paljon täyttämättömiä vakituisia hoitajan paikkoja. On mietittävä muita keinoja, joilla asukas / potilaspaikat toimialueella saadaan pidettyä avoimena. Yhtenä, tosin viimesijaisena keinona, on sopia työntekijän kanssa vahvistetun vuosiloman siirtämisestä tai keskeyttämisestä.

Esimiehellä on työnjohto-oikeutensa perusteella oikeus päättää vuosiloman ajankohdasta, mutta työntekijälle on varattava tilaisuus esittää toiveensa loman ajankohdasta ja kestosta. Työnantaja ja viranhaltija tai työntekijä voivat sopia loman siirtämisestä tai keskeyttämisestä. Tällöin on kuitenkin aina noudatettava Kvtes IV luku 8 §:n mukaisia määräyksiä muun muassa 10 päivän yhdenjaksoisen loman vaatimusta. Työnantaja ei siis voi ilman työsuhteisen työntekijän suostumusta siirtää tai keskeyttää työntekijälle määrättyä tai hänen kanssaan sovittua lomaa. Viranhaltijan loman siirtäminen ja keskeyttäminen on mahdollista esimerkiksi silloin, kun siirtäminen tai keskeyttäminen on tarpeellista julkisen vallan käyttöön liittyvistä painavista syistä tai välttämättömien laissa säädettyjen terveyteen tai turvallisuuteen liittyvien tehtävien hoitamiseksi. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen tällaisen päätöksen tekemistä.

Loman tarkoituksena on mahdollistaa palautuminen pidemmän työjakson aiheuttamasta kuormituksesta ja edesauttaa työn ja perhe- sekä muun elämän yhteensovittamista. Vuosilomat pyritään ensisijaisesti pitämään vahvistettujen päätösten mukaisesti ja keskeyttämistä tai siirtämistä voitaisiin sopia toteuttaa vain ns. kriittisissä toiminnoissa asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamiseksi. Näitä palveluja ovat:

- vanhuspalvelujen kotihoito, tukiasuminen ja palveluasuminen, tehostettu palveluasuminen ja hoivakodit.
- sosiaalityön kehitysvammahuollon asumispalvelut ja tilapäishoito, lastensuojeluyksikkö Paavolan vastaanotto-osasto
- terveyspalvelut:
  - päivystys- ja kotisairaala
  - terveyskeskussairaalan vuodeosastot
  - mielenterveys- ja päihdepalveluiden asumispalvelut
  - suunterveydenhuollon päivystystoiminnot
  - lääkärivastaanottojen kiire-toiminnot

Vuosiloman siirtämisestä tai keskeyttämisestä tulisi maksaa työntekijälle erillinen korvaus. Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirissä kesällä 2021 maksettiin vastaavassa tilanteessa 400 euron kertakorvaus. Myös Turun kaupunki korvaa vastaavan tilanteen 100 €/päivä maksettavalla korvauksella. Henkilöstöjaostolle esitetään, että Salon kaupunki maksaisi vahvistetun vuosiloman siirtämisestä tai keskeyttämisestä korvausta 400 €.

Henkilöstöjaosto

§ 61 25.03.2022

kun siirron tai keskeytyksen kesto on vähintään 1 viikko ja enintään 2 viikkoa.

Lyhyet, alle viikon kestoiset äkilliset resurssivajeet pyritään hoitamaan sijaisrekrytoinnilla, työvuoromuutoksilla, palvelualueen sisäisillä työjärjestelyillä, työssä olevan henkilöstön töihin hälyttämällä tai ns. tuplavuoron tekemisellä.

Kustannukset katetaan sosiaali- ja terveystalouden talousarviosta, ja kustannukset osaltaan vähentävät esimerkiksi vaihtoehtoisessa tilanteessa maksettavaksi tulevien siirtoviivemaksujen summaa.

Ennen lomakautta kaikissa kriittisen palvelun työyhteisössä tulee käsitellä Kvt:n vuosilomamääräykset (yleiset periaatteet, työntekijän vuosilomatoiveiden kuuleminen, vuosiloman määrä, vuosiloman ajankohdasta ilmoittaminen, vuosiloman siirtäminen). Erityisen tärkeää on varmistaa, että työntekijällä on selkeä tieto siitä, että mahdollinen vuosiloman keskeyttäminen tai siirtäminen on vapaaehtoista, eikä mahdollisesta kieltäytymisestä aiheudu seuraamuksia.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että sosiaali- ja terveystalouden ns. kriittisissä palveluissa maksaa työntekijälle erillinen 400 € suuruinen kertakorvaus, jos työntekijä sopii vahvistetun vuosiloman siirtämisestä tai keskeyttämisestä vähintään 1 viikon ja enintään kahden viikon ajaksi. Vastaava korvaus maksetaan myös viranhaltijalle. Vuosiloman siirtäminen tai keskeyttäminen on viimesijainen keino turvata asiakas- ja potilasturvallisuus ns. kriittisissä toiminnoissa. Esimies vastaa siitä, että virka- ja työehtosopimuksen määrittämät vuosiloman lomakautteen sijoittumisen määräykset täyttyvät. Päätös on voimassa 1.4.-30.9.2022.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti, että kertakorvauksen käyttäminen tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi syksyllä.

Tiedoksianto

Sosiaali- ja terveystalouden johtaja  
Sosiaali- ja terveystalouden

Palkkausryhmä  
Henkilöstöjaosto

§ 3 17.03.2022  
§ 62 25.03.2022

## Tiedonhallintasuunnittelijan tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen

Palkkausryhmä 17.03.2022 § 3

Valmistelija

Hallintopäällikkö Satu Mamia, satu.mamia@salon.fi, (02) 778 2022, tiedonhallinta-asiantuntija Kaisa Kumpulainen, kaisa.kumpulainen@salon.fi, (02) 778 2058 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103.

Asia kytkeytyy arkistosihteerin viran lakkauttamiseen ja tiedonhallintasuunnittelijan viran perustamiseen. Salon kaupungin hallintosäännön 58 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää työn vaativuuden arvioinnin hyväksymisestä sekä palvelussuhteen täyttämiseen annettavasta luvasta. Viran lakkauttamisesta ja perustamisesta päättää hallintosäännön 59 §:n mukaan kaupunginhallitus. Koska kyseessä on sekä työn vaativuuden arviointi että uuden viran perustaminen, käsitellään asia ensin työn vaativuuden arvioinnin osalta.

Salon kaupungin keskitettyihin hallinto-, laki- ja toimistopalveluihin kuuluvaan arkistotiimiin kuuluu tiedonhallinta-asiantuntija, asiakirjahallinnon suunnittelija, kaksi arkistosihteerä sekä osin tietosuojavastaava, jonka tehtäväkuvasta 45 prosenttia on osoitettu asiakirjahallinnon tehtäviin. Tietosuojavastaavan ja toisen arkistosihteerin irtisanouduttua sekä tulevan hyvinvointialueuudistuksen myötä on syytä tarkastella arkistotiimin tehtäväkuvia ja tarpeita kokonaisuudessaan.

Koska asiakirjahallinnon tehtävissä painottuvat nykyään sähköiseen asiakirjahallintoon liittyvät tehtävät, on toisen arkistosihteerin tehtäväkuvaan järkevää tehdä muutoksia tässä vaiheessa, kun uuden henkilön rekrytoinnille on joka tapauksessa tarve. Muutoksen jälkeen tehtäväkuvaan jäisivät edelleen arkiston tietopalvelutehtävät ja arkistohoidolliset tehtävät, mutta siihen tulisi lisäksi sähköisen asiakirjahallinnon kehittämiseen liittyviä tehtäviä. Sähköisen asiakirjahallinnon kehittämiseen liittyviin tehtäviin on joka tapauksessa saatava kohdennettua lisäresurssia, kun niitä on suunniteltu siirrettäväksi pois tietosuojavastaavaan tehtäväkuvasta ja nykyiset säädökset sekä kansalliset määräykset ja suositukset edellyttävät sähköisen asiakirjahallinnon laaja-alaista edistämistä.

Vaikka työtä analogisen aineiston parissa riittää vuosikymmeniksi eteenpäin, kertoo asiakirjahallinnon sähköistymisestä ja sähköisen asiakirjahallinnon laadun parantumisesta muun muassa se, että vuonna 2010 asioita avattiin asianhallintajärjestelmään 2990 kappaletta ja kymmenen vuotta myöhemmin vuonna 2020 asioita avattiin jo 4952 kappaletta. Kun ottaa huomioon, että tämä koskee vain yhtä ainoaa operatiivista tietojärjestelmää, saa jonkinlaisen käsityksen millaisesta muutosvauhdista ja volyymeista puhutaan. Samalla alan säädökset, määräykset ja suositukset ovat muuttuneet ja muuttumassa lyhyen ajan

Palkkausryhmä  
Henkilöstöjaosto

§ 3 17.03.2022  
§ 62 25.03.2022

sisällä vauhdittaen muutosta edelleen sekä määrällisessä että laadullisessa mielessä. Yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) tuli voimaan siirtymäajan jälkeen vuonna 2018, tietosuojalaki (1050/2018) vuonna 2019 ja tiedonhallintalaki (906/2019) vuonna 2020 lukuun ottamatta siirtymäsäännöksiä, jotka tulevat voimaan asteittain vuoteen 2024 mennessä. Valmisteilla olevan uudistetun arkistolain on suunniteltu tulevan voimaan vuonna 2023 ja valmisteilla olevan uudistetun julkisuuslain vuonna 2024.

Käytännön tasolla muutokset edellyttävät yhä parempaa tiedon elinkaaren hallintaa eli esimerkiksi sitä, että kaupungin tiedonohjaussuunnitelma olisi aina täysin ajan tasalla ja kytketty niihin tietojärjestelmiin, joissa asiakirjallista tietoa käsitellään. Tällä hetkellä tiedonohjaus on vain kolmessa kaupungin tietojärjestelmässä. Muutokset edellyttävät jatkuvaa vuoropuhelua järjestelmätoimittajien kanssa operatiivisten tietojärjestelmien ja säilytysjärjestelmien kehittämiseksi sekä tarkkaa vaativuusmäärittelyä uusia tietojärjestelmähankintoja tehtäessä. Kun tietojärjestelmistä luovutaan tai aineistoa on muista syistä siirrettävä tietojärjestelmien välillä, tarvitaan migraatio- ja integraatoratkaisuja, joihin liittyvä määrittelytyö on tehtävä huolella. Nämä edellä olevat ovat vain esimerkkejä, sillä kattavaa listaa kaikista muutoksista ja vaatimuksista on tässä yhteydessä mahdoton esittää.

Vaikka tiedonhallintasuunnittelija ei ole kehittämässä sähköistä asiakirjahallintoa yksin, on hänen suoriuduttava tiedonhallintasuunnittelijalle osoitetuista tehtävistä itsenäisesti. Tämä edellyttää muun muassa alan säädösten, määräysten ja suositusten erinomaista tuntemusta sekä kykyä etsiä tarvittavaa tietoa, kykyä tuottaa selkeää puhetta ja loogisesti etenevää tekstiä, kykyä toimia yhteistyössä sidosryhmien kanssa sekä kykyä ymmärtää tietojärjestelmien logiikkaa. Tiedonhallintasuunnittelija tulee toimimaan myös sähköisen arkiston (SARKK) pääkäyttäjänä ja tiedonhallinta-asiantuntijan sijaisena. Kyse on selkeästi asiantuntijatehtävästä.

Arkistosihteerin nimike ja nykyinen palkkataso eivät enää vastaa muuttunutta, huomattavasti vaativampaa ja vastuullisempaa tehtäväkuvaa, joka edellyttää myös korkeampaa koulutusta ja erityisosaamista sähköisestä asiakirjahallinnosta. Tämän vuoksi kaupunginhallitukselle ollaan esittämässä arkistosihteerin viran lakkauttamista ja tiedonhallintasuunnittelijan viran perustamista.

Tiedonhallintasuunnittelijan virka sijoittuu kaupungin henkilöstöorganisaatiossa hallintopalveluihin. Hallintopäällikön esitys tehtäväkohtaisen palkan tasosta on KVTES:n liite 1, 01ASI040, taso 4 (2930 €). palvelualueen johtaja (hallintojohtaja) puoltaa esitystä.

Esitetyllä vaativuustasolla on konsernihallinnon, hallintopalveluiden, talous- ja henkilöstöpalveluiden sekä kaupunkikehityksen asiantuntijatehtäviä: tarkastussihteerin, hallintoasiantuntijan, viestinnän suunnittelijan, laskentasuunnittelijan, koulutussuunnittelijan, työhyvinvointikoordinaattorin ja työllisyyskoordinaattorin. Kaikissa tehtävissä edellytetään itsenäistä

Palkkausryhmä  
Henkilöstöjaosto

§ 3 17.03.2022  
§ 62 25.03.2022

työotetta ja ao. alan syvällistä tuntemista. Vaativuustason tehtäväkohtaiset palkat vaihtelevat 2.820 – 3.200 €:n välillä. Tiedonhallintasuunnittelijan tehtävän vaativuus on arvioitu samaksi kuin viestinnän suunnittelijoiden, tarkastussihteerin ja työllisyyskoordinaattorin.

Liitteenä ovat sekä lakkautettavaksi esitettävän arkistosihteerin että uuden tiedonhallintasuunnittelijan tehtäväkuvat.

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Palkkausryhmä käy keskustelun tiedonhallintasuunnittelijan tehtävän vaativuudesta ja sen sijoittumisesta hinnoittelutunnuksen 01ASI040 vaativuustasolle 4 ja antaa asiasta henkilöstöjaostolle lausunnon.

Päätös Palkkausryhmä toteaa, että työnantajan ehdotus on hyväksyttävissä.

Tiedoksianto Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 62  
753/01.01.00.04/2022

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Esittelijä Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää, että tiedonhallintasuunnittelijan tehtävä sijoitetaan hinnoittelutunnuksen 01ASI040 vaativuustasolle 4.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Hallintopäällikkö  
Tiedonhallinta-asiantuntija  
Palvelussuhdeasiantuntija

Henkilöstöjaosto

§ 63 25.03.2022

**Täyttölupa, tiedonhallintasuunnittelijan virka 1.4.2022 alkaen toistaiseksi, hallintopalvelut**

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 63  
1559/01.01.01.00/2022

Valmistelija

hallintopäällikkö Satu Mamia, p. 02 778 2022, satu.mamia@salo.fi,  
tiedonhallinta-asiantuntija Kaisa Kumpulainen, p. 02 778 2058,  
kaisa.kumpulainen@salo.fi

Salon kaupungin keskitettyihin hallinto-, laki- ja toimistopalveluihin kuuluvan arkistotiimin tehtäväkuvia ja tarpeita on tarkasteltu sitä koskevien irtisanoutumisten vuoksi sekä hyvinvointialueuudistus ja muuttunut toimintaympäristö huomioiden. Kaupungin sähköisen asiakirjahallinnon kehittämisen ja ylläpitämisen turvaamiseksi on päädytty esittämään kaupunginhallitukselle irtisanoutuneen arkistosihteerin viran muuttamista tiedonhallintasuunnittelijan viraksi. Tiedonhallintasuunnittelijan tehtäväkuva tulee jakautumaan sähköisen asiakirjahallinnon kehittämiseen ja siihen liittyviin neuvonta-, ohjaus- ja ylläpitotehtäviin sekä kaupunginarkiston tietopalvelun ja päätearkistojen hoitamiseen liittyviin tehtäviin.

Kaupunginhallitus käsittelee kokouksessaan 28.3.2022 esitystä viran muuttamisesta. Henkilöstöjaostolta pyydetään tiedonhallintasuunnittelijan viran täyttämiseksi täyttölupaa 1.4.2022 lukien sillä ehdolla, että kaupunginhallitus hyväksyy viran muuttamisen. Kuluva vuoden projektit ja työmäärä sekä rekrytointiprosessiin kuluva aika huomioiden tiedonhallintasuunnittelijan rekrytointi on syytä päästä aloittamaan mahdollisimman pian. Tämän ja toimielinten kokousaikataulujen vuoksi täyttölupaa on päädytty hakemaan ehdollisena jo ennen kaupunginhallituksen kokousta.

Kuluvalle vuodelle on suunniteltu muun muassa Salon vanhojen Dynasty 6.4 asianhallintajärjestelmässä olevien kantojen migraatio sekä kaksi järjestelmäintegraatiota nykyiseen asianhallintajärjestelmään. Lisäksi vuoden aikana on tulossa vaurion korjauksesta johtuva arkistomuutto sekä mahdollisia arkistomuuttoja hyvinvointialueuudistuksen vuoksi. Hyvinvointialueuudistuksen vuoksi on odotettavissa myös mittavissa määrin aineistojen luovutukseen liittyviä tehtäviä. Näiden lisäksi on hoidettava jatkuvaluontoiset tehtävät.

Tämänhetkinen työkuorma huomioiden arkistotiimin toiminnasta on tullut haavoittuva. Työkuorma on seurausta muun muassa vajaalla henkilöstöllä toimimisesta ja toimintaympäristön muuttumisesta. Esimerkiksi asiakirjahallintoa koskeva lait (mm. tietosuoja-asetus, tietosuojalaki, laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, arkistolaki) sekä kansalliset määräykset ja suositukset ovat uusiutuneet ja uusiutumassa lyhyen ajanjakson sisällä. Viran täyttämällä pyritään turvaamaan muun muassa näiden täytäntöönpano sekä se, että kaupunginarkiston tietopalvelu voidaan hoitaa viivytyksettä jatkossakin, kuten lainsäädäntö edellyttää.

Henkilöstöjaosto

§ 63 25.03.2022

Sähköistä asiakirjahallintoa on päästävä viemään voimakkaasti eteenpäin myös koko kaupunkiorganisaation toiminnan sujuvoittamiseksi, ei vain säädösten velvoittamana. Vaikka työ asiakirjahallinnossa ei välttämättä helpotu sähköisen asiakirjahallinnon myötä, niin toimialoilla päästään esimerkiksi tietojärjestelmien integraatioiden myötä eroon käsin tehtävistä aineistosiirroista ja resursseja vapautuu muuhun työhön.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan tiedonhallintasuunnittelijan viran vakinaista täyttöä varten 1.4.2022 lukien, mikäli kaupunginhallitus hyväksyy 28.3.2022 kokouksessa arkistosihteerin viran muuttamisen tiedonhallintasuunnittelijan viraksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Hallintopäällikkö  
Tiedonhallinta-asiantuntija  
Hallintojohtaja  
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 64 25.03.2022

**Täyttölupa, taloussuunnittelijan viransijaisuus**

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 64  
1384/01.01.01.00/2022

Valmistelija

vs. talousjohtaja Maria Kulmala, p. 044 778 4017, maria.kulmala@salo.fi

Kaupunginhallitus käsitteli kokouksessaan 7.2.2022 § 43 talousjohtajan sijaisjärjestelyjä. Päätöksen mukaisesti kaupunginjohtajan sijaisjärjestelyn ajaksi 1.3.2022 alken toimialajohtajaksi määrätään henkilöstöjohtaja ja talousjohtajaksi määrätään sivistystoimen taloussuunnittelija.

Virkamääräykset ovat voimassa siihen asti, kunnes kaupunginjohtajan sijaisuusjärjestelyt purkautuvat, kuitenkin viimeistään 31.12.2022. Päätös oli ehdollinen siten, että se edellytti kaupunginvaltuuston hyväksyvää päätöstä kaupunginjohtajan sijaisuusjärjestelyistä 1.3.2022 lukien. Kaupunginvaltuusto käsitteli kokouksessaan 28.2.2022 § 17 kaupunginjohtajan viran sijaisjärjestelyjä ja päätti, että 1.3.2022 alkaen kaupunginjohtajan sijaiseksi valittiin kaupungin talousjohtaja. Määräys on voimassa siihen asti, kunnes vakituinen kaupunginjohtaja ottaa viran hoitaakseen.

Henkilöstöjaosto on käsitellyt talousjohtajan tehtävien väliaikaista hoitamista ja sen järjestämiseen liittyviä palkkaratkaisuja kokouksessaan 15.10.2021 § 42. Välttämättömämpien sivistyspalveluiden taloussuunnittelijan tehtävien hoitamiseen osoitettiin rahoitussihteeri työpanoksesta 50 %. Muutoin rahoitussihteeri hoitaa omaan tehtäväänsä kuuluvat työt, joista pieniä osia siirtyy hoidettavaksi väliaikaisjärjestelyin niin, ettei se aiheuta tehtävien olennaista vaativuuden muutosta.

Kaupunginjohtajan sijaisjärjestelyt ovat jatkuneet lokakuusta 2021 lähtien ja tulevat jatkumaan jatkossakin kaupunginhallituksen tekemän päätöksen mukaisesti. Rahoitussihteeri on hoitanut sivistystoimen taloussuunnittelijan tehtäviä 50% työpanoksella. Rahoitussihteeri on irtisanoutunut tehtävästään.

Taloussuunnittelija vastaa opetus- ja vapaa-ajan lautakuntien talousarvion ja taloussuunnitelman laadinnasta yhteistyössä toimiala-, palvelualue- tai toimitusjohtajan kanssa ja osallistuu tilinpäätöksen valmisteluun. Lisäksi taloussuunnittelijan tehtävänä on lautakuntien talouden raportointi ja seuranta, palvelualueen taloushallinnon tehtävien ja hankintojen valmistelun koordinointi sekä yleiset valmistelutehtävät. Taloussuunnittelija osallistuu raportointityökalujen ja kustannuslaskennan kehittämiseen sekä huolehtii keskitettyjen talouspalveluiden toimivuudesta. Sivistystoimen taloussuunnittelija on lisäksi nimetty sivistyspalveluiden hankintayhdyshenkilöksi. Toimialoille nimetyt hankintayhdyshenkilöt vastaavat kyseisellä palvelualueella hankintaprosessin tuntemuksesta ja edellytyksistä.

Taloussuunnittelijan tehtävien laajuuden ja mm. alkavan talousarvion valmistelun johdosta talouspalvelut anoo täyttölupaa sivistystoimen

Henkilöstöjaosto

§ 64 25.03.2022

taloussuunnittelijan viransijaisuuteen 1.4.2022 alkaen siihen asti, kunnes kaupunginjohtajan sijaisuusjärjestelyt purkautuvat, kuitenkin viimeistään 31.12.2022.

Meneillään olevien sijaisjärjestelyiden myötä talousarviossa määrärahaa tehtävään eikä se edellytä lisärahoitusta.

Toimialajohtajana toimiva henkilöstöjohtaja puoltaa tehtävän täyttämistä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Esittelijä

vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan taloussuunnittelijan viransijaisuuteen 1.4.2022 alkaen siihen asti, kunnes kaupunginjohtajan sijaisuusjärjestelyt purkautuvat, kuitenkin viimeistään 31.12.2022.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset

Henkilöstöjaosto

§ 65 25.03.2022

**Täyttölupa, päiväkodin johtajan virka 1.8.2022 alkaen toistaiseksi, Tupuri-Anjalan päiväkoti**

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 65  
1550/01.01.01.00/2022

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija  | <p>varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, puh. 02 778 7850</p> <p>Anotaan täyttölupaa Tupuri-Anjalan päiväkodin johtajan virkaan 1.8.2022 alkaen toistaiseksi.</p> <p>Varhaiskasvatuslain (540/2018) §25 mukaan päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Päiväkodin johtaja johtaa kasvatusyhteisöjen pedagogiikan moniammatillista toimintaa. Hän vastaa työyhteisöjen työjohto- ja esimiestehtävistä. Päiväkodin johtaja vastaa johtamiensa yksiköiden toiminnan suunnittelusta, seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä varhaiskasvatusta ohjaavan lainsäädännön mukaisesti.</p> <p>Sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor puoltaa täyttöluvan myöntämistä.</p> |
| Esittelijä    | Vt. Kaupunginjohtaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Päätösehdotus | Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan päiväkodin johtajan viran vakinaista täyttöä varten 1.8.2022 lukien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Päätös        | Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tiedoksianto  | Varhaiskasvatusjohtaja<br>Rekrytointi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Henkilöstöjaosto

§ 66 25.03.2022

**Täyttölupa, rahoitussihteeri 19.4.2022 alkaen toistaiseksi**

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 66  
1623/01.01.01.00/2022

Valmistelija

vs. talousjohtaja Maria Kulmala, p. 044 778 4017, maria.kulmala@salo.fi

Rahoitussihteeri on irtisanoutunut tehtävästään niin, että viimeinen työpäivä kaupungilla on 14.4.2022. Lomien vuoksi käytännössä viimeinen työpäivä on maaliskuun lopussa.

Rahoitussihteeri toimii kaupungin kassajärjestelmien pääkäyttäjänä, ylläpitäjänä ja kehittäjänä, huolehtii taloushallinnon omaisuus- ja rahoitusasioihin liittyvistä tehtävistä, kuten pankkisopimuksista, velkakirjoista, luottokorteista sekä takauskirjoista, seuraa kaupungin maksuvalmiutta ja kilpailuttaa lainat sekä avustaa asioiden valmistelussa. Rahoitussihteeri huolehtii myös käteiskassaprosessin toimivuudesta, maksamisen ratkaisusta ja niiden kehittämisestä. Esityslistan oheismateriaalina on palvelussuhteen perustietolomake ja rahoitussihteerin tarkempi tehtäväkuvaus

Rahoitussihteerin tehtävät ovat erittäin keskeisiä kaupungin talouden hoitamiseen liittyvän toiminnan kannalta mm. maksuvalmiuden ja taloudellisten prosessien toimivuuden näkökulmasta, minkä johdosta talouspalvelut anoo täyttölupaa rahoitussihteerin tehtävän vakinaiseen täyttöön 19.4.2022 alkaen.

Talousarviossa on määräraha tehtävään eikä se edellytä lisärahoitusta.

Toimialajohtajana toimiva henkilöstöjohtaja puoltaa tehtävän täyttämistä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Esittelijä

vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan rahoitussihteerin tehtävän vakinaista täyttöä varten 19.4.2022 lukien

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Henkilöstöjaosto

§ 67 25.03.2022

**Täyttölupa, kiinteistömestarin vakituinen työsuhde, tilapalvelut**

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 67  
1532/01.01.01.00/2022

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija  | Kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, <a href="mailto:jarno.mustonen@salo.fi">jarno.mustonen@salo.fi</a> , 02 778 5503<br><br>Tilapalvelut hakee täyttölupaa Halikko – Muurla – Kuusjoki alueen kiinteistömestarin tehtävään. Aikaisemmin tehtävää hoitanut on siirtynyt kiinteistöpäälliköksi. |
| Esittelijä    | Vt. Kaupunginjohtaja                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Päätösehdotus | Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan kiinteistömestarin tehtävän vakituisen täyttöön välittömästi.                                                                                                                                                                                            |
| Päätös        | Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tiedoksianto  | Kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi<br>Kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen<br>Rekrytointi                                                                                                                                                                                                   |

Henkilöstöjaosto

§ 68

25.03.2022

**Tiedoksi tulleet asiat**

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 68

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 69 25.03.2022

**Rekrytointi, täyttölupa, ma. toimistosihteeri, vammaispalvelut**

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 69  
1839/01.01.01.00/2022

Valmistelija

sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi,  
02 778 3000

Vammaispalveluiden toimistosihteeri siirtyy määräaikaisesti sisäisenä siirtona toisiin tehtäviin toiselle palvelualueelle ajalle 28.3.-29.5.2022. Vammaispalveluiden toimistosihteerin tehtävään tarvitaan sijainen lakisääteisten prosessien ylläpitämiseksi. Asiakasmaksulain muutos tarkoitti vammaispalveluissa yli 1000 asiakaslaskun siirtymisen kaupungin hoidettavaksi kuukausittain. Toimistosihteeri vastaa päivittäin vammaispalvelulain mukaisten hakemusten viemisestä asiakastietojärjestelmään. Myös laskujen ajantasainen asiatarkastus on välttämätöntä muiden perustoimistotyön tehtävien lisäksi.

Pöytäkirjan tarkastetaan kokouksessa.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan toimistosihteerin työsuhteen täyttämiseksi ajalle 28.3-29.5.2022.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Valmistelija

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 52, § 53, § 56, § 68**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 54, § 55, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 69

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on  
**Henkilöstöjaosto.**

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.  
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **1.4.2022**.