

Henkilöstöjaosto

Aika 03.06.2022 klo 08:30 - 09:06

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

		Sivu
§	Otsikko	
§ 102	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 103	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 104	Maankäyttöpalvelujen johtajan viran perustaminen	5
§ 105	Rekrytointi, täyttölupa, suunnitteluinsinöörin työsuhde, yleisten alueiden ylläpito ja kehittäminen	6
§ 106	Suunnittelijan tehtävän muuttaminen katumestarin tehtäväksi	7
§ 107	Rekrytointi, täyttölupa, katumestari, yleisten alueiden ylläpito ja kehittäminen	9
§ 108	Rekrytointi, täyttölupa, erikoisammattimies	10
§ 109	Rekrytointi, täyttölupa, hallintopäällikkö, hallintopalvelut	11
§ 110	Kuljetuskoordinaattorin tehtäväkohtaisen palkan tarkastus	12
§ 111	Liikelaitos Salon Veden esimiesten tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	15
§ 112	Kotisairaala- ja päivystysyksikön sijaispoolin sairaanhoitajien palkan tarkastus	17
§ 113	Perushoitajan nimikkeen muuttaminen sairaanhoitajan nimikkeeksi	19
§ 114	Rekrytointi, täyttölupa, kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja	20
§ 115	Henkilöstöjaoston kokoukset syyskaudella 2022	21
§ 116	Tiedoksi tulleet asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	saapui § 116 aikana pöytäkirjantarkastaja
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 10.06.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 102 03.06.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 03.06.2022 § 102

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 8.6.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 10.6.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Osmo Friberg.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Anna Härri.

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 103 03.06.2022

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 03.06.2022 § 103

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimielin muuta päättä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 104 03.06.2022

Maankäyttöpalvelujen johtajan viran perustaminen

Henkilöstöjaosto 03.06.2022 § 104
2468/01.01.00.00/2022

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Maankäyttöjohtajan viran perustaminen oli kaupunginhallituksen käsittelyssä 23.5.2022. Tässä yhteydessä huomattiin, että henkilöstöjaoston vahvistama tehtäväkohtainen palkka oli virheellinen.

Esittelijä Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto vahvistaa maankäyttöpalvelujen johtajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi 4589,70 euroa ja noudatettavaksi sopimukseksi teknisten sopimuksen.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto Kaupunkikehitysjohtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 105 03.06.2022

Rekrytointi, täyttölupa, suunnitteluinsinöörin työsuhde, yleisten alueiden ylläpito ja kehittäminen

Henkilöstöjaosto 03.06.2022 § 105
3014/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan kaupungin insinööri, petri.virtanen@salo.fi, puh. 02 778 5201

Anotaan täyttölupaa suunnitteluinsinöörin työsuhteen täyttämiseen. Vakanssia aiemmin hoitanut on irtisanoutunut 27.7.2022 alkaen. Suunnitteluinsinööri vastaa katujen ja muiden yleisten liikennealueiden liittyvästä katu- ja muiden suunnitelmien tekemisestä tai teettämisestä. Hän on infra-asioiden asiantuntijana esim. kaavoitushankkeissa sekä vastaa kaupungin liikenneturvallisuustyöstä ja tähän liittyvästä liikenneturvallisuustyöryhmän toiminnasta.

Kaupunkikehitysjohdaja Mika Mannervesi puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää myöntää täyttöluvan suunnitteluinsinööri työsuhteen täyttämiseen 28.7.2022 alkaen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunkikehitysjohdaja
Yhdyskuntateknisten palveluiden kaupungininsinööri
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 106 03.06.2022

Suunnittelijan tehtävän muuttaminen katumestarin tehtäväksi

Henkilöstöjaosto 03.06.2022 § 106
2656/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan kaupungininsinööri Petri Virtanen,
petri.virtanen@salo.fi, 02 778 5201

Yleisten alueiden ylläpidon ja kehittämisen palveluissa on ollut avoinna suunnittelijan tehtävä 1.4.2020 lähtien. Tehtävään on myönnetty täyttölupa ja se on ollut toistuvasti haettavana, mutta tehtävään kelpoisia hakijoita ei ole ollut. Kunnallistekniikan suunnittelijoista on valtakunnallisesti merkittävä pula eikä kaupungin palkkatasolla pysty kilpailemaan työmarkkinoilla. Suunnittelutehtäviä voidaan hankkia osto palveluina, joihin tarvittavia määrärahoja on osoitettu talousarviossa paitsi käyttötalouteen myös investointikohteille.

Liikenneväylien viime aikojen kunnossapitotarve on tuonut esiin tarpeen vahvistaa yleisten alueiden ylläpidon ja kehittämisen työnjohto- ja asiantuntijaresurssia. Liikenneväylien kunnossapitoa johtaa kaksi katumestaria, joka ei erityisesti kunnossapidon kannalta työllistävien sääolosuhteiden vallitessa ole riittävästi, jotta palautuminen varallaolo jaksojen kuormituksesta olisi riittävä. Katumestarien vastualueet jaetaan maantieteellisesti sekä jokaiselle tulee yksi päävastuu alue, kuten katuvalaistus, urakkavalvonta sekä päällystystyöt.

Jos suunnittelijan tehtävä muutetaan katumestarin tehtäväksi, saadaan talousarvioon varatun määrärahan puitteissa sekä tarvittavaa lisäresurssia kunnossapitoon.

Henkilöstöjaosto päättää nimikemuutoksista (hallintosääntö 58 §).

Suunnittelijan tehtäväkohtainen palkka on 3222,83 €/kk (TSE4) ja katumestarin 3393,07 €/kk(TS E1).

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa yleisten alueiden ylläpidon ja kehittämisen suunnittelijan työsuhteen katumestarin työsuhteeksi, jonka tehtäväkohtainen palkka määräytyy teknisten sopimuksen vaativuustason E1 mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunkikehitysjohtaja
Yhdyskuntatekniikan kaupungininsinööri
Rekrytointi
Palvelussuhdeasiantuntija

Liitteet



Henkilöstöjaosto

§ 106 03.06.2022

Liite [1]

220425_ORgansaatio_muutos

Henkilöstöjaosto

§ 107 03.06.2022

Rekrytointi, täyttölupa, katumestari, yleisten alueiden ylläpito ja kehittäminen

Henkilöstöjaosto 03.06.2022 § 107
2657/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan kaupungininsinööri Petri Virtanen,
petri.virtanen@salo.fi, 02 778 5201

Anotaan täyttölupaa katumestarin työsuhteen täyttämiseen. Katumestari vastaa katujen ja muiden yleisten liikennealueiden lakisäänteisistä kunnossa- ja puhtaanapitotehtävistä sekä niihin liittyvistä infran ylläpidon tehtävistä sekä pienistä parannustoista omalla vastuualueellaan sekä vastata katuverkolla tehtävistä päällystystöistä. Katumestarin tehtäviin kuuluu myös talvikunnossapidon työjohtopäivystys.

Kaupunkikehitysjohdaja Mika Mannervesi puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää myöntää täyttöluvan katumestarin työsuhteelle välittömästi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Kaupunkikehitysjohdaja
Yhdyskuntateknisten palveluiden kaupungininsinööri
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 108 03.06.2022

Rekrytointi, täyttölupa, erikoisammattimies

Henkilöstöjaosto 03.06.2022 § 108
2923/01.01.01.00/2022

Valmistelija kaupunginpuutarhuri Matti Nikander, matti.nikander@salon.fi, 02 778 5327

Yleisten alueiden ja kehittämisen viheralueiimi anoo täyttölupaa erikoisammattimiehen tehtävään. Viheralueiimistä on irtisanoutunut maaliskuussa työntekijä, jonka vuoksi viheralueiimissä on tällä hetkellä yhden erikoisammattimiehen vaje.

Erikoisammattimiehen pääasiallisena vastuualueena on puistojen kunnossapidon itäinen hoitopiiri. Tarvittaessa erikoisammattimies osallistuu myös viherrakentamisen tehtäviin. Talvityökautena erikoisammattimies suorittaa puistometsien hoitohakkuita ja ennen kevätkautta katupuiden hoitoleikkuita eri puolilla kaupunkia.

Kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Esittelijä Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää myöntää täyttöluvan erikoisammattimiehen työsuhteen täyttämiseen.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto Kaupunkikehitysjohtaja
Yhdyskuntateknisten palveluiden kaupunginsinööri
Kaupunginpuutarhuri
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 109 03.06.2022

Rekrytointi, täyttölupa, hallintopäällikkö, hallintopalvelut

Henkilöstöjaosto 03.06.2022 § 109
2997/01.01.01.00/2022

Valmistelija hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi, 02 778 2020

Hallintopalvelujen keskitetyt laki- ja asiantuntijapalvelut anoo täyttölupaa hallintopäällikön viran täyttämiseen. Viranhaltija on irtisanoutunut 1.10.2022 lukien ja jää lomien pitämisen vuoksi pois tehtävästä jo heinäkuusta alkaen.

Hallintopäällikön keskeiset tehtäväkokonaisuudet ovat toimialojen johtamisen tuki (kaupunkikehityspalvelut ja rakennus- ja ympäristövalvonta), lautakuntien hallinnollinen tuki ja erilaisten työryhmien valmistelu- ja tukipalvelut.

Esittelijä Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää myöntää täyttöluvan hallintopäällikön viran täyttämiseen.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen, jonka mukaan se myönsi täyttöluvan hallintopäällikön viran täyttämiseen lisäyksellä, että hallintopäällikön tehtäväkuvaus laajenee hyvinvointialueen jälkeen toteutettavan organisaatiouudistuksen yhteydessä.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto Hallintojohtaja
Rekrytointi

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 9 19.05.2022
§ 110 03.06.2022

Kuljetuskoordinaattorin tehtäväkohtaisen palkan tarkastus

Palkkausryhmä 19.05.2022 § 9

Valmistelija

Liikennepalvelupäällikkö Tanja Ahola, tanja.ahola@salon.fi, 02 778 7714

Liikennepalvelut ovat suunnitelleet nykyisen ruokakuljetuksista vastaavan kuljetuskoordinaattorin tehtävänkuvaan muutoksia, mitkä vaikuttavat tehtävän vaativuuteen. Ruokakuljetuksista vastaava kuljetuskoordinaattori on osallistunut merkittävästi aikaisempaa monipuolisemmin sekä joukkoliikennepalvelujen kehittämiseen että koulukuljetusten organisoinnin taustatyöhön. Tehtävänkuva halutaan muuttaa sekä vastaamaan nykyisiä tehtäviä että vahvistetaan liikennepalvelujen koordinoitavuudella olevien lakisääteisten koulukuljetusten reittisuunnittelun ja toteutuksen seurantaa.

Muutos tehtävissä on mahdollinen koordinaattorin laajan osaamisen vuoksi. Lisätehtävien vastuuttaminen onnistuu, koska hyvinvointialueen käynnistyessä osa nykyisin liikennepalvelujen vastuulla olevista ruokakuljetuksista siirtyy hyvinvointialueen järjestettäväksi. Uudet reittisuunnittelun arviointi- ja kehittämistehtävät kuitenkin lisäävät kuljetuskoordinaattorin työn vaativuutta siinä määrin, että liikennepalvelut esittää tehtävän palkan tarkistusta samaksi kuin nyt koulukuljetuksista vastaavalla kuljetuskoordinaattorin tehtävässä eli teknisten palkkaryhmä G:stä E5:ksi.

Esitetyistä palkan tarkistuksesta aiheutuvan palkkakustannusten nousun (n. 5 500 € / vuodessa + sivukulut) arvioidaan kattautuvan moninkertaisesti, kun kuljetusten reittisuunnitteluun voidaan nykyistä paremmin puuttua. Koulukuljetusreittien näkökulmasta hyödyllisintä olisi, jos niihin voidaan puuttua uuden lukuvuoden alkua suunniteltaessa. Näin ollen muutos kuljetuskoordinaattorin tehtävänkuvaan ja palkantarkistus esitetään tehtävän kesäkuun 2022 alusta.

Ruokakuljetuksista vastaavan kuljetuskoordinaattorin palkkakuluista kohdennetaan tällä hetkellä liikennepalvelujen kustannuspaikalle 6111 "Koulukuljetukset" 30 %, joka vastaa hänen työpanoksestaan koulukuljetuksiin kohdentuvaa työpanosta. Kuluvan tilikauden osalta lisäpalkkakustannus esitetään katettavan liikennepalvelujen kustannuspaikalle 6110 (joukko- ja palveluliikenne) asiantuntijapalveluihin varatusta määrärahasta. Jatkossa palkkakulut koulukuljetusten osalta varataan talousarviossa kustannuspaikalle 6111.

Kaupunkikehitysjohtaja puoltaa muutosta ja hyväksyy tehtävän kuvan tarkistuksen, jos palkan tarkistukselle saadaan palkkausryhmän ja henkilöstöjaoston luvat.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 9 19.05.2022
§ 110 03.06.2022

Päätösehdotus

Palkkausryhmä antaa lausunnon kuljetuskoordinaattorin palkantarkistuksesta.

Päätös

Lausunto:
Neuvottelua tehtävän vaativuustasosta ja tehtäväkohtaisesta palkasta tulee jatkaa. On selvitettävä, onko virkasuhteisen ja työsopimussuhteisen tehtävän vaativuudessa eroa.

Vaihtoehtona voi olla myös uuden vaativuustason E6 perustaminen

Tiedoksianto

Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 03.06.2022 § 110
1021/01.01.00.04/2022

Valmistelija

liikennepalvelupäällikkö Tanja Ahola, tanja.ahola@salo.fi, 02 778 7714 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Palkkausryhmän kysymykseen tehtävien vaativuudesta todetaan, että kuljetuskoordinaattorien tehtäväkuvat on suunniteltu siten, että virassa oleva koulukuljetuksia hoitava kuljetuskoordinaattori vastaa jatkossakin yksin koulukuljetuspäätösten tekemisestä, johon hänen tehtäväkohtaisen palkkansa vaativuustaso perustuu.

Nyt esitetty toisen kuljetuskoordinaattorin tehtäväkohtaisen palkan tarkistus perustuu puolestaan siihen, että tehtävän vaativuustaso kasvaa nykyisestä merkittävästi sitä kautta, että tehtäväksi tulee koulukuljetussuunnittelun arviointi. Kuljetussuunnittelu edellyttää asiantuntijuutta ja vaativuuden katsotaan vastaavan muutoksen jälkeen vaativuustasoa E5. Esityksessä on huomioitu, että liikennepalvelujen liikennesuunnittelijan tehtävän vaativuustaso on A2, jonka vuoksi on perusteltua, että lisättäessä kuljetuskoordinaattorin tehtävään suunnitteluvastuuta palkkaa tarkistetaan nykyisestä. Erona liikennesuunnittelijaan kuljetuskoordinaattori toteuttaa kuljetussuunnittelua yhteistyössä palveluntuottajien kanssa. Tehtävien vaativuustasot koostuvat siis keskenään erilaisista elementeistä. Kuljetussuunnittelun vuoksi työsuhdetta ei ole tarpeen muuttaa viraksi.

Po. työsopimussuhteisen kuljetuskoordinaattorin tehtävä on teknisten sopimuksen vaativuustasolla G, minkä tehtäväkohtainen palkka on nyt 2.539,18 €. Virkasuhteinen kuljetuskoordinaattori on vaativuustasolla E5, minkä tehtäväkohtainen palkka on nyt 3.000 €. Valmistelussa on viitattu myös liikennesuunnittelijan tehtävään, minkä palkkaus määräytyy teknisten sopimuksen A2 vaativuustason mukaisesti tehtäväkohtaisen palkan ollessa 4.130,18 €.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 9 19.05.2022
§ 110 03.06.2022

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että työsopimussuhteisen kuljetuskoordinaattorin palkkaus vahvistetaan teknisten sopimuksen E5 mukaiseksi 1.6.2022 lukien.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Liikennepalvelupäällikkö
Kaupunkikehitysjohdaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 111 03.06.2022

Liikelaitos Salon Veden esimiesten tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen

Henkilöstöjaosto 03.06.2022 § 111
3096/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja Pekka Rouhiainen,
pekka.rouhiainen@salo.fi, 02 778 5701

Viemärlaitospäällikkö on irtisanoutunut tehtävästään 2.5.2022 alkaen.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen II luvun 9 §:n, joka koskee tehtäväkohtaista palkkaa, 1 momentin 3.2 kohdan mukaan viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan määrätä hänen tavanomaisten tehtäviensä lisäksi lisätehtäviä ja -vastuita, mikä osaltaan vaikuttaa tehtävien vaativuuteen ja sitä kautta tehtäväkohtaisen palkan määrään.

Kaupunginhallitus on 9.2.2015 päättänyt esimiehen sijaistamisesta maksettavien korvausten periaatteista seuraavasti:

Pysyvä määräys sijaistaa esimiestä. Korvaus on pysyvä tehtäväkohtaisen palkan korotus 5 tai 10 %:lla. Korotusprosentti määräytyisi sen mukaan, onko sijaistus vähän vai paljon työllistävä. Korotus poistuu, kun sijaistaminen päättyy. Sijaisen tehtäväkohtainen palkka ei saa nousta yli sijaistettavan viranhaltijan tehtäväkohtaisen palkan.

Liikelaitos salon Vesi on jakanut viemärlaitospäällikön tehtävät seuraavanlaisesti:

Viemärlaitosesimies vastaa väliaikaisesti oman tehtävänsä ohella jätevedenpuhdistamoiden- ja pumppaamoiden lakisääteisistä velvoitteista ja toimii yhdyshenkilönä eri valvontaviranomaisiin. Hän toimii jätevedenpuhdistamoiden ja pumppaamo hankkeiden rakennuttajana ja valvojana investointiohjelman mukaisesti. Hän vastaa jätevedenpuhdistamoiden ja pumppaamoiden ylläpidosta ja saneerauksista talousarvion mukaisesti. Ehdotuksena on, että viemärlaitosesimiehelle maksetaan väliaikaisjärjestelyjen ajan takautuvasti 2.5.2022 alkaen 10 % korotusta tehtäväkohtaiseen palkkaan. Palkantarkistus on voimassa siihen asti, kunnes uusi viemärlaitospäällikkö on saatu palkattua, kuitenkin enintään 31.12.2022 asti.

Vesihuoltoesimies vastaa väliaikaisesti oman tehtävänsä ohella jäte- ja hulevesiverkoston sekä niihin liittyvien laitteiden ylläpidosta ja saneerauksista talousarvion mukaisesti. Hän toimii jäte- ja hulevesiverkosto hankkeiden rakennuttajana ja valvojana investointiohjelman mukaisesti. Ehdotuksena on, että vesihuoltoesimiehelle maksetaan väliaikaisjärjestelyjen ajan takautuvasti 2.5.2022 alkaen 10 % korotusta tehtäväkohtaiseen kuukausipalkkaan. Palkantarkistus on voimassa kuitenkin enintään 31.12.2022 asti.

Henkilöstöjaosto

§ 111 03.06.2022

Järjestely on määräaikainen, eikä järjestelyllä ole erillistä taloudellista vaikutusta koskien kuluvaan vuoteen talousarvio.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että viemärlaitosesimiehelle ja vesihuoltoesimiehelle maksetaan viemärlaitospäällikön tehtävän väliaikaisjärjestelyjen ajan 10 % korotusta tehtäväkohtaiseen palkkaan. Palkantarkistus on voimassa 2.5.2022 alkaen siihen asti, kunnes uusi viemärlaitospäällikkö on saatu palkattua, kuitenkin enintään 31.12.2022 asti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 8 19.05.2022
§ 112 03.06.2022

Kotisairaala- ja päivystysyksikön sijaispoolin sairaanhoitajien palkan tarkastus

Palkkausryhmä 19.05.2022 § 8

Valmistelija

Osastonhoitaja Sirkku Riikonen, sirkku.riikonen@salon.fi; 050 475 4700 ja johtava hoitaja Pirjo Parviainen, pirjo.parviainen@salon.fi; 044 772 3652

Salon kaupunginvaltuusto hyväksyi 07.06.2021 olleessa kokouksessaan sosiaali- ja terveystieteisiin vakituisten sijaisten palkkaamisen. Terveystieteisiin sijoittui 31 vakituisten sijaisen tehtävää. Näistä tehtävistä neljä sairaanhoitajan tehtävää sijoittuvat kotisairaala- ja päivystysyksikköön.

Tällä hetkellä kotisairaala- ja päivystysyksikössä on tilanteita, jolloin työvuorossa voi yhtä aikaa olla kaksi sairaanhoitajaa tekemässä samansisältöistä työtä, mutta saavat eri suuruista peruspalkkaa. Tämä ei ole työntekijöiden tasapuolista kohtelua. Tähän asiaan on myös ammattijärjestö Tehyn luottamusmies kiinnittänyt huomiota. Neljä sairaanhoitajaa, jotka on nimetty kotisairaala- ja päivystysyksikön sijaispoolin vakituiseksi työntekijöiksi tekevät tällä hetkellä koko työpanoksensa kyseiseen yksikköön.

Tehtävän vaativuuden arvioinnin mukaisesti sijaispoolin sairaanhoitajan tehtävä kuuluu 01HOI030 hinnoitteluryhmän vaativuustasoon 8. Tämän ryhmän peruspalkka on 2611,00 €. Kotisairaala- ja päivystysyksikön sairaanhoitajan tehtävä kuuluu 01HOI030 hinnoitteluryhmän vaativuustasoon 6. Tämän ryhmän peruspalkka on 2728,37 €. Palkkaero on 117,37€. Kustannusvaikutus mahdollisesta palkanmuutoksesta on neljän työntekijän osalta olisi yhteensä noin 6000 € / vuosi.

Johtava hoitaja ehdottaa, että kotisairaala- ja päivystysyksikön vakituisten sijaisten tehtävän vaativuus siirretään 01HOI030 hinnoitteluryhmän vaativuustasoon 6.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Palkkausryhmä antaa lausunnon johtavan hoitajan esityksestä kotisairaala- ja päivystysyksikön vakituisten sijaisten tehtävän vaativuudesta ja sijoittumisesta vaativuustasolle.

Päätös

Palkkausryhmän lausunto:
Palkkausryhmä puolsi esitystä ja totesi, että muutoksen tulisi astua voimaan siitä alkaen, kun henkilö on ryhtynyt tehtävää tekemään.

Tiedoksianto

Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 03.06.2022 § 112

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 8 19.05.2022
§ 112 03.06.2022

2924/01.01.00.04/2022

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.
Esittelijä	Vt. Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää, että kotisairaala- ja päivystysyksikön vakituisten sijaisten palkkaus siirretään hinnoittelukohdan 01HOI030 vaativuustasoon 6. Muutos astuu voimaan siitä alkaen, kun henkilö on ryhtynyt tehtävää hoitamaan.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Asianosaiset Osastonhoitaja Johtava hoitaja Terveyspalveluiden johtaja Palvelussuhdeasiantuntija

Henkilöstöjaosto

§ 113 03.06.2022

Perushoitajan nimikkeen muuttaminen sairaanhoitajan nimikkeeksi

Henkilöstöjaosto 03.06.2022 § 113
3138/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Vs. johtava hoitaja Päivi Laaksonen, paivi.laaksonen@salo.fi, 044 772 3652, terveyspalveluiden johtaja Petri Salo, petri.h.salo@salo.fi, 044 7723650

Anotaan täyttölupaa Läntisen avoterveydenhuollon alueen perushoitajan palvelussuhteen muutos sairaanhoitajan palvelussuhteeksi. Kyseinen perushoitajan tehtävä vapautuu 1.9.2022. Sairaanhoitajan tehtävä tarvitaan hoitamaan Läntisen terveysaseman lääkärinvastaanottoa. Muutos on huomioitu vuoden 2022 budjetissa.

Palvelussuhde tarvitaan tuottamaan lääkärivastaanoton palveluja Halikon terveysasemalla. Hoidon tarpeen arvioitsijat toimivat etulinjassa ja vaikuttavat päätöksellään koko hoitoketjun toimintaan ja asiakkaan hoitoprosessiin. Heillä on keskeinen rooli hoidon laadun ja potilasturvallisuuden rakentajina. Jos hoidon tarpeen arviointi toimii huonosti, on koko hoitoketju heikko. Terveyskeskukseen on saatava välitön yhteys puhelimitse arkisin terveyskeskuksen aukioloaikana tai sinne on voitava mennä käymään. Hoidon tarpeen arvioinnin onnistumisella on vaikutuksia terveydenhuoltojärjestelmän kokonaiskustannuksiin, hoitoprosessien sujuvuuteen, henkilöstön työnjakoon ja ennen kaikkea yksittäisen potilaan hoidon onnistumiseen. Oikein suunnattu hoidon tarpeen arviointi takaa asiakkaalle/ potilaalle laadukkaan ihmiskeskeisen palvelun. Lääkärin vastaanotolla työn kuormittavuus ja määrä on lisääntynyt. Asiakkaiden yhteydenotot ovat lisääntyneet sekä puhelimitse että chatin kautta jo ennen koronapandemiaa. Asiakaskunta on tällä hetkellä vanhusvoittoinen ja moniongelmainen. Tehtävä on lakisääteinen tehtävä ja siihen tarvitaan tekijä asiakas-/potilasturvallisuuden takaamiseksi. Tehtävää ei voida hoitaa sisäisin järjestelyin.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa perushoitajan nimikkeen sairaanhoitajaksi (Läntinen avoterveydenhuolto) 1.9.2022 alkaen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Vs. johtava hoitaja
Terveyspalveluiden johtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 114 03.06.2022

Rekrytointi, täyttölupa, kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja

Henkilöstöjaosto 03.06.2022 § 114
3117/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Työllisyyspalveluiden esimies Minna Virta, p. 02 778 2161,
minna.k.virta@salo.fi

Anotaan täyttölupaa kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan viran täyttämiseen toistaiseksi. Kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan tehtävänä on järjestää kuntouttavaa työtoimintaa pitkään työttömänä oleville asiakkaille. Hän varmistaa kuntouttavan työtoiminnan prosessin etenemisestä sen kaikissa vaiheissa sekä palveluun ja matkakuluihin liittyvistä päätöksistä asiakkaille. Kyseessä on kunnan lakisääteinen tehtävä. Kuntouttavan työtoiminnan asiakkaista valtaosa on työttömänä ollessaan kunnan osarahoittaman työmarkkinatuen piirissä ja pois kunnan maksuosuudesta, kun ovat palvelussa. Kuntouttavan työtoiminnan järjestämisvastuu siirtyy ensi vuonna hyvinvointialueen tehtäväksi.

Kaupunkikehitysjohtaja puoltaa viran täyttämistä.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan viran täyttämiseen välittömästi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunkikehitysjohtaja
Kehittämispäällikkö
Työllisyyspalveluiden esimies
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 115 03.06.2022

Henkilöstöjaoston kokoukset syyskaudella 2022

Henkilöstöjaosto 03.06.2022 § 115
3078/00.02.14.08/2022

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103. Henkilöstöjaosto kokoontuu pääsääntöisesti perjantaina klo 8.30. Kokoukset on sovittu pidettäväksi sähköisesti mutta tarvittaessa kokous pidetään kaupungintalolla.
Esittelijä	Vt. Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaoston kokoukset syyskaudella: pe 12.8. pe 9.9. pe 7.10. pe 28.10. (talousarvion henkilöstösuunnitelma) pe 18.11 pe 16.12. Lisäksi henkilöstöjaosto päättää pitää ylimääräisen kokouksen 1.7.2022.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Kirjaamo Toimistopalvelut Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 116 03.06.2022

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 03.06.2022 § 116

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Tietoja työelämän laadun kaikkien mittausten ja esimiesten osaamisen itsearvioinnin analyysistä

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Osmo Friberg saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 8.57.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 102, § 103, § 105, § 106, § 107, § 108, § 109, § 113, § 114, § 115, § 116

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 104, § 110, § 111, § 112

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:

Salon kaupunki, kirjaamo

Postiosoite: PL 77

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi

Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **10.6.2022**.