

**Konsernijaosto**

Aika 07.02.2022 klo 14:00 - 16:07

Paikka Sähköinen kokous

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 12	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 13	Salon Vuokratalot Oy:n ajankohtaiskatsaus	5
§ 14	Konsernijaoston tehtävät ja toimivalta	6
§ 15	Muut asiat	7

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikkanen Saku Friberg Osmo Karnisto-Toivonen Saija Nummentalo Juhani Nyysönen Jonna Riski Johanna Suonio-Peltosalo Elina Tamminen Heikki Uusitalo Ilkka	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja
Muu	Ala-Hannula Laura Anttila Jarkko Kohvakka Päivi Lehtonen Jari Mannervesi Mika Niemelä Jari Korhonen Anna-Kristiina Laakso Sari Maria	asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 16.02.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Konsernijaosto

§ 11 07.02.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Konsernijaosto 07.02.2022 § 11

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 14.2.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 16.2.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Osmo Friberg.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Konsernijaosto

§ 12 07.02.2022

### Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Konsernijaosto 07.02.2022 § 12

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Konsernijaosto

§ 13 07.02.2022

### Salon Vuokratalot Oy:n ajankohtaiskatsaus

Konsernijaosto 07.02.2022 § 13  
23/00.02.14.17/2022

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja, Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Kokouksessa kuullaan Salon Vuokratalot Oy:n ajankohtaiskatsaus. Toimitusjohtaja Jari Lehtonen ja hallituksen puheenjohtaja Jarkko Anttila on kutsuttu kokoukseen kello 14.00.

Salon Vuokratalot Oy:tä on pyydetty täyttämään konsernijaoston ajankohtaiskatsauslomake. Esityslistan oheismateriaalina on toimitettu aineisto.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konsernijaosto merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Konsernijaosto päätti, että Salon Vuokratalot Oy:tä pyydetään täyttämään konsernijaoston ajankohtaiskatsauslomake ja se toimitetaan konsernijaostolle tiedoksi.

Pöytäkirjaan merkitään, että Jari Lehtonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana kello 14:37. Lisäksi pöytäkirjaan merkitään, että Jarkko Anttila poistui kokouksesta kello 15:08.

Tiedoksianto

Salon Vuokratalot Oy

Konsernijaosto

§ 14 07.02.2022

### Konsernijaoston tehtävät ja toimivalta

Konsernijaosto 07.02.2022 § 14  
667/00.02.14.17/2022

Valmistelija	<p>hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, <a href="mailto:laura.ala-hannula@salo.fi">laura.ala-hannula@salo.fi</a>, 02 778 2020</p> <p>Salon kaupungin hallintosääntö on tullut voimaan 1.1.2022. Hallintosääntöä päivitettäessä konsernijaoston kokoonpanoa on laajennettu ja toimivaltaa osin täsmennetty ja laajennettu.</p> <p>Kokouksessa käydään läpi konsernijaoston tehtäviä ja toimivaltaa hallintosäännön jo sitä tarkentavan konserniohjeen valossa, ja keskustellaan mahdollisista kehittämistarpeista.</p> <p>Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijoina kaupunginlakimies Jari Niemelä ja hallintojohtaja Laura Ala-Hannula.</p>
Esittelijä	Vs. Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus käy kokouksessa kuultavan esityksen pohjalta lähetekeskustelun konsernijaoston tehtävistä ja toimivallasta sekä kehittämistarpeista.</p>
Päätös	<p>Hallintojohtaja Laura Ala-Hannula esitteli kokouksessa hallintosäännön ja konserniohjeen tämän hetkisiä kirjauksia kaupunginhallituksen ja konsernijaoston toimivallasta ja tehtävistä.</p> <p>Konsernijaosto kävi lähetekeskustelun toimivallan selkiyttämistä.</p> <p>Pöytäkirjaan merkitään, että Laura Ala-Hannula ja Jari Niemelä liittyivät kokoukseen kello 15:13. Jari Niemelä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen kello 15:45.</p>
Tiedoksianto	Valmistelija

Konsernijaosto

§ 15 07.02.2022

**Muut asiat**Konsernijaosto 07.02.2022 § 15  
115/00.02.14.17/2022

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilkka Uusitalo esitti, että Salon Vuokratalot Oy:n edellytetään kutsuvan ylimääräinen yhtiökokous hallituksen uudelleen järjestäytymistä varten.

Osmo Friberg kannatti Ilkka Uusitalon tekemää esitystä.

Konsernijaosto hyväksyi Ilkka Uusitalo esityksen. Konsernijaosto päätti antaa Salon Vuokratalot Oy:n hallitukselle seuraavan konserniohjeen. Yhtiön hallituksen on kutsuttava ylimääräinen yhtiökokous hallituksen uudelleen järjestäytymistä varten.

Pöytäkirjaan merkitään, että Saija Karnisto-Toivonen, Elina Suonio-Peltosalo ja Juhani Nummentalo poistuivat kokouksesta kello 15:58. Lisäksi merkitään, että Laura Ala-Hannula poistui kello 16:01.

Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen kello 16:07.

Tiedoksianto

Salon Vuokratalot Oy

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11, § 12, § 13, § 15**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Konsernijaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **16.2.2022**.