

Siirtopohjan täyttöohje (1.tietosiirtovaihe, toimitettava 28.2.2022 mennessä):

Siirtopohjalle koostetaan tulevalle hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön tiedot. **Tietojen poiminta-ajankohta on 31.12.2021.**

Siirtopohjalle poimitaan/syötetään:

Poimintahetkellä voimassa olevat tai voimaan tulevat palvelujaksot (niin vakituiset kuin määräaikaiset) sekä avoinna olevat tehtävät. Palvelujakso voi olla vakanssillinen tai vakanssiton. Jaetut palvelujaksot tulevat eri riveille. Jaettu palvelujakso muodostuu seuraavissa tilanteissa:

- työntekijän palvelujaksot kohdistuvat eri työyksiköihin tai jos työntekijä hoitaa useampaa vakanssia/tehtävää eri osa-aikaisuuksien mukaisesti esim. 50%-50%
 - työntekijällä on vakituinen palvelujakso ja määräajaksi toinen palvelujakso (kutsutaan myös ns. vapautetuksi omasta virasta/vov-jaksoksi). Tällöin samalle työntekijälle muodostuu kaksi palvelujaksoa: vakituinen ja määräaikainen.
- > Tiedot poimitaan, vaikka työntekijä olisi poissa/pidemmällä poissaololla tai työsuhde olisi päättymässä.

Siirtopohjalle ei poimita/syötetä:

Tuntipalkallisia, palkkionsaajia, luottamustehtävissä olevia (poliitikot) tai perhe-/omaishoitajia. Epäselvissä tapauksissa ota aina yhteys tietojen vastaanottajaan.

Siirtopohjalla tulee olla osa-aikaisuusprosentit oikein, jotta kyseisen palvelussuhteen/henkilön tietoja pystytään paremmin hyödyntämään tietojen analysoinnissa. Työntekijän osa-aikaisuusprosentti ei voi olla tehtäväkohtaista prosenttia suurempi.

Siirtopohja_vakanssit:lle poimitaan/syötetään:

Vakanssitiedot poimitaan vakanssijärjestelmästä/tiedoista.

Poimittavat tiedot löytyvät **Tietosisältö**-välilehdeltä, johon on koostettu erilliset tietojen poiminnan ohjeet. Siirtopohjilla tulee huomioida tietojen parametrit esim. päivämäärät tulee olla samassa muodossa (p.k.vvvv), ja etunollia sisältävät tiedot tulee säilyttää siinä muodossa kuin ne ovat (tehtäväkoodi/hinnoittelukohta).

Mikäli vakanssia/tehtävää/virkaa hoidetaan osa-aikaisesti, annetaan kyseisen palvelujakson palkkatiedot ikään kuin palvelussuhde olisi 100%:nen

Siirtotiedostossa huomioitava:

Kaikki palvelujaksotiedot toimitetaan yhdessä siirtopohjatiedostossa Excelissä (.xlsx-muodossa). Excelin ensimmäisen rivin tulee sisältää siirtopohjan sarakeotsikot samassa järjestyksessä kuin alun perin annettu. Excelin tulee sisältää ohjeissa (tietosisällössä/siirtopohjalla) kuvatut tietosarakkeet. Myös sellaiset sarakkeet, joihin ei tule tietoa.

Tiedostossa ei saa olla ylimääräisiä/lisättyjä sarakkeita. Mikäli siirtopohjan tietosisällöt eivät kata esim. kaikkia palkkatietoja, tulee sarakkeiden lisäämiseksi konsultoida vastaanottavaa tahoa.

Jotkut siirrettävät tiedot saattavat sisältää esim. etunollia (esim. tehtäväkoodi/hinnoittelukohta), jotka excel usein automaattisesti poistaa lukuarvoista. Ole tarkkana, että nämä eivät jää pois aineistosta

Mikäli haluat toimittaa tiedot .csv muodossa, voidaan tästä toimittaa erilliset ohjeet.

Täytetyn siirtotiedoston toimittaminen:

Henkilöstötietojen toimittaminen vaatii YT-menettelyn lähettävässä organisaatiossa. **Tietoja ei voi lähettää ennen YT-menettelyä.**

Nimeä valmiit siirtotiedostot niin, että siitä käy ilmi luovuttava organisaatio esim. "Turku_henkilöstösiirtyvät_31.12.2021" ja "Turku_vakanssit_31.12.2021".

Tiedot toimitetaan 2M Citrix Files-järjestelmään, johon toimitetaan erillinen linkki organisaation vastuuhenkilölle.

Toimita sekä siirtopohja (henkilöstötiedot) että siirtopohja_vakanssit saamasi linkin kautta.

Tiedot tulee toimittaa viimeistään tiistaina 28.2.2022.

Tietoturva syistä tietoja ei voi lähettää sähköpostitse!

Lisätietoa seuraavista tietosiirtovaiheista:

Seuraavissa tietosiirtovaiheissa tietoja päivitetään ja rikastetaan. Poiminta-ajankohdista annetaan lisätietoa heti, kun lopulliset päivämäärät varmistuvat.

Tietosisältö-välilehdeltä löytyy eri keruuvaiheet (1-4) ja niiden tietosisällöt.

Uusiutumisen vaiheita löytyy eri keuhkuvaiheet (1-4) ja niiden uusiutumiset.

Sarake	Tietoryhmä	Tietokenttä	Kuvaus	Parametrit	Lisäohje	Keruuvaihe
A	Organisaatiotiedot	Kunta/Kuntayhtymä koodi/Y-tunnus	Luovuttavan työnantajan yksilöivä koodi			1
B	Organisaatiotiedot	Kunta/Kuntayhtymä selite/Organisaation nimi	Luovuttavan työnantajan nimi			1
C	Organisaatiotiedot	Taso1: Toimiala/toimialue koodi	Tarkenne edelliseen			1
D	Organisaatiotiedot	Toimiala/toimialue selite	Tarkentava selite			1
E	Organisaatiotiedot	Taso2: Vastuualue/Osasto/Yksikkö koodi	Tarkenne edelliseen			1
F	Organisaatiotiedot	Vastuualue/Osasto/Yksikkö selite	Tarkentava selite			1
G	Organisaatiotiedot	Taso3: Osastotarkenne 1 koodi	Tarkenne edelliseen			1
H	Organisaatiotiedot	Osastotarkenne 1 selite	Tarkentava selite			1
I	Organisaatiotiedot	Taso4: Osastotarkenne 2 koodi	Tarkenne edelliseen			1
J	Organisaatiotiedot	Osastotarkenne 2 selite	Tarkentava selite			1
K	Organisaatiotiedot	Työpaikkakunta	Yksikön sijainti			1
L	Tehtävätiedot	Vakanssinumero	Siirtyvän henkilön vakanssinumero, mikäli sellainen on		Tehtävä voi olla vakanssiton (myös vakinaiset).	1
M	Tehtävätiedot	Tehtävän Keva-koodi	Siirtyvää tehtävää hoitavan henkilön tehtävänimikkeen keva-koodi		https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/ammattinimikkeiden-haku/	1
N	Tehtävätiedot	Tehtävänimike selite	Siirtyvää tehtävää hoitavan henkilön tehtävänimike			1
O	Tehtävätiedot	Tehtävänimike2 selite	Tehtävänimikkeen tarkenne		Mikäli Kevan tehtävänimikkeeseen on lisätty tekstuaalinen selite pilkulla erotettuna, tuodaan pilkun jälkeinen selite omaan kenttään	1
P	Tehtävätiedot	Virka tai työsuhde	Siirtyvän henkilön tehtävän tyyppi virkasuhde tai työsuhde	Virkasuhde Työsuuhde		1
Q	Tehtävätiedot	Tehtävän/vakanssin osa-aikaisuus	Tehtävän osa-aikaprocentti		Tämä ei ole työntekijän itsensä toivoma osa-aikaisuus	1
R	Tehtävätiedot	Sovellettava työehtosopimus		KVTES TS LS OVTES SOTE		1
S	Tehtävätiedot	Hinnoittelukohta	Viralliset hinnoittelutunnukset (8merkkiä) Isoilla kirjaimilla, ilman välilyöntejä. TS:n piiriin kuuluvilla henkilöillä tieto on Palkkaryhmä		KVTES: Liitteiden 1-8 mukaisesti TS: Luku II § LS: Liitteiden 1-5 mukaisesti KAIKKI: Hinnoittelemattomat merkitään arvolla 99999999	1
T	Tehtävätiedot	TVA-taso	Luovuttavan organisaation TVA taso joko numeroina tai koodina, jossa osin tekstiä.	1 2 3 4	Luovuttavan organisaation TVA taso joko numeroina/tekstinä tai niiden yhdistelmä.	1
U	Palvelujaksotiedot	Jaksotunniste	Yksittäisen palvelujakson yksilöivä id tai tunniste numeerisessa muodossa			1
V	Palvelujaksotiedot	Palvelujaksotyyppi koodi	Siirtyvän henkilön palvelujaksotyyppi numeerisessa muodossa			1
W	Palvelujaksotiedot	Palvelujaksotyyppi selite	Siirtyvän henkilön palvelujaksotyyppi vakainainen tai määräaikainen.	Vakinainen Määräaikainen Sijainen Lyhytaikainen		1
X	Palvelujaksotiedot	Päätöislaus		Päätöislaus Sivutoiminen		1
Y	Palvelujaksotiedot	Määräaikaisuuden peruste		Sijaisuus Harjoittelu Projekti Tutkimus Työllistämistuki Työntekijän pyyntö Luottamusmiehen Määräaikainen tehtävä Avoimen viran hoito Määräaikainen koulutusvirka Ei täytä viran kelpoisuus vaatimuksia	Määräaikaisuuden peruste tekstimuodossa kuin se on saatavilla.	1
Z	Palvelujaksotiedot	Koko/osa-aikainen koodi			Lisätään mikäli saatavilla. Voi olla numerona tai tekstinä.	1
AA	Palvelujaksotiedot	Koko/osa-aikainen selite		Kokonaikainen Osa-aikainen		1
AB	Palvelujaksotiedot	Koko-/osa-aikaisuus (%)	Tehtävää hoitavan henkilön osa-aikaprocentti		Tehtävää hoitavan henkilön osa-aikaprocentti. Mikäli osa-aikaisuus ei löydy palvelujaksolta vaan esim. poissaoloista, niin tieto tulee tuoda siirtopohjalle joka tapauksessa.	1
AC	Palvelujaksotiedot	Työaikajärjestelmä		Yleistyoaika Toimistotyöaika Jaksotyöaika Eräiden asiantuntijoiden työaika Sivuviran mukainen työaika Muu KVTES työaikajärjestelmä Keskeytymätön kolmivuorotyö Keskeytyvä kolmivuorotyö Keskimäärin 40 h/vko Poikkeusluvan mukainen työaika LS mukainen työaika Muu...		1
AD	Palvelujaksotiedot	Työaika h/vko				1
AE	Henkilötiedot	Henkilönumero	Henkilön yksilöivä id tai tunniste numeerisessa muodossa		Työntekijän tunniste/yksilöivä ID. Voi sisältää kirjaimia/numeroita tai molempia.	1
AF	Henkilötiedot	Sukunimi				1
AG	Henkilötiedot	Etinimet				1
AH	Henkilötiedot	Syntymäaika				1
AI	Henkilötiedot	Sukupuoli	Sukupuolittunniste numeerisessa muodossa	1 2 3	1 (Mies), 2 (Nainen), 3 (Muu sukupuoli)	1
AJ	Henkilötiedot	Sähköposti				1
AK	Henkilötiedot	Esihenkilön henkilönumero				1
AL	Henkilötiedot	Esihenkilön sukunimi				1
AM	Henkilötiedot	Esihenkilön etunimet				1
AN	Henkilötiedot	Yhdenjaksoisen palvelusuhteen alkupvm	Päivämäärä muodossa: p.k.vvvv			1
AO	Henkilötiedot	Palvelusuhteen alkamispäivä	Päivämäärä muodossa: p.k.vvvv			1
AP	Henkilötiedot	Palvelusuhteen päättymispäivä (Määräaikaiset)	Päivämäärä ilmoitetaan vain määräaikaisten osalta		Päättymispäivä ilmoitetaan määräaikaista työsuhteista.	1
AQ	Palkkatiedot	Tehtäväkohtainen palkka (palv.suhteen teht.koht.palkka)	KVTES ja TS: Luku II 9 §		KAIKKI: Ilmoitetaan euromääräisenä lukuna ikään kuin tehtävä olisi 100-prosenttinen	1
AR	Palkkatiedot	Tehtäväkohtainen palkka (vakanssin teht.koht. palkka)	LS: Liitteiden 1-5 mukaisesti		KAIKKI: Ilmoitetaan euromääräisenä lukuna ikään kuin tehtävä olisi 100-prosenttinen	1
AS	Palkkatiedot	Kokonaispalkka	Mikäli ei tehtäväkohtainen palkka			1
AT	Palkkatiedot	Sivuviran palkkio	Ilmoitetaan euromääräisenä			1
AU	Palkkatiedot	Lasiainpistos/sydänperfuusioliisä	Ilmoitetaan euromääräisenä		Tehtäväkoht. palkan lisä. Työkokemuslaskennan pohjana.	1
AV	Palkkatiedot	Lähipalveluliisä	Ilmoitetaan euromääräisenä		Tehtäväkoht. palkan lisä. Työkokemuslaskennan pohjana.	1
AW	Palkkatiedot	Lääkkeenmäärämisliisä	Ilmoitetaan euromääräisenä		Tehtäväkoht. palkan lisä. Työkokemuslaskennan pohjana.	1
AX	Palkkatiedot	Sädelomankompensatio	Ilmoitetaan euromääräisenä		Tehtäväkoht. palkan lisä. Työkokemuslaskennan pohjana.	1
AY	Palkkatiedot	Tehtäväkohtainen liisä	Ilmoitetaan euromääräisenä		Paikalliset palkkausperusteet. Työkokemuslaskennan pohjana.	1
AZ	Palkkatiedot	Vastuuliisä	Ilmoitetaan euromääräisenä		Tehtäväkoht. palkan lisä. Työkokemuslaskennan pohjana.	1

	Palkkatiedot	Määrävuosilisä	Ilmoitetaan euromääräisenä	KVTES: Luku II 5 § pöytäkirjamerkintä LS: Luku II 5 § KAIKKI: ilmoitetaan euromääräisenä lukuna ikään kuin tehtävä olisi 100-prosenttinen	1
BA	Palkkatiedot	Työkokemuslisä/ammattialalisä	Ilmoitetaan euromääräisenä	KVTES: Luku II 12 § TS: Luku II 13 § LS: Luku II 5 § TS: Luku II 14 §	1
BB	Palkkatiedot	Erillislisä	Ilmoitetaan euromääräisenä		1
BC	Palkkatiedot	Lisäykset/vähennykset/Epäpätevyysalennus	Ilmoitetaan euromääräisenä (vähennykset -100 lisäykset 100)	Ilmoitetaan euromääräisenä lukuna ikään kuin tehtävä olisi 100-prosenttinen	1
BD	Palkkatiedot			Puuttuvan tutkinnon alennukset (mukautetut tehtävät) tai tehtävästä johtuvat epäpätevyysalennukset (1-10% tehtäväkohtaisesta palkasta).	1
BE	Palkkatiedot	Erotus- / tasoituspalkka	Ilmoitetaan euromääräisenä	Euromääräinen lisä, palkan korjaus johtuen virheestä/fuusioista	1
BF	Palkkatiedot	Siy% - sairausloma ja palkallisen työvapaan	%	Vuorotyötehtävät, palkankorotus sairausloman ajalta [Pysyvät palkkatapahtumat]	1
BG	Palkkatiedot	Siy% - vuosiloma	%	Vuorotyötehtävät, palkankorotus vuosiloman ajalta [Pysyvät palkkatapahtumat]	1
BH	Palkkatiedot	Varsinaisen palkan korotus % (todistus/lausuntopalkkiot)	%	Lääkäreiden varsinaisen palkankorotus palkallisista virkavapaista ja vuosilomista. LS: Edellisenä lomanmääräytymisvuonna säännöllisen työaikana maksetut palkkiot prosenttina samana ajankohtana maksetusta varsinaisesta palkasta (ns SANS prosentti)	1
BH	Palkkatiedot	Varsinaisen palkan korotus % (toimenpide/käyntipalkkiot)	%	Lääkäreiden varsinaisen palkankorotus palkallisista virkavapaista ja vuosilomista. (Terveyskeskus) LS: Edellisenä lomanmääräytymisvuonna säännöllisen työaikana maksetut palkkiot prosenttina samana ajankohtana maksetusta varsinaisesta palkasta (ns SANS prosentti)	1
BI	Palkkatiedot				
BJ	Palkkatiedot	Henkilökohtainen lisä1 selite (KVTES)	Ilmoitetaan euromääräisenä	KVTES	1
BK	Palkkatiedot	Henkilökohtainen lisä2 selite (KVTES)	Ilmoitetaan euromääräisenä	KVTES	1
BL	Palkkatiedot	Henkilökohtainen lisä1 selite (SOTE)	Ilmoitetaan euromääräisenä	SOTE	1
BM	Palkkatiedot	Henkilökohtainen lisä2 selite (SOTE)	Ilmoitetaan euromääräisenä	SOTE	1
BN	Palkkatiedot	Henkilökohtainen lisä1 selite (LS)	Ilmoitetaan euromääräisenä	LS	1
BO	Palkkatiedot	Henkilökohtainen lisä2 selite (LS)	Ilmoitetaan euromääräisenä	LS	1
BP	Palkkatiedot	Henkilökohtainen lisä1 selite (TS)	Ilmoitetaan euromääräisenä	TS	1
BQ	Palkkatiedot	Henkilökohtainen lisä2 selite (TS)	Ilmoitetaan euromääräisenä	TS	1
BR	Palkkatiedot	Kiellisiä	Ilmoitetaan euromääräisenä	Kieli- ja viittomakiellisiä	1
BS	Palkkatiedot	Oppisopimus- ja koulutuslisä	Ilmoitetaan euromääräisenä		1
BT	Palkkatiedot	Rekrytointilisä	Ilmoitetaan euromääräisenä		1
BU	Palkkatiedot	Syrjäseutulisa	Ilmoitetaan euromääräisenä		1
BV	Palkkatiedot	Luottamusmieskorvaus	Ilmoitetaan euromääräisenä		1
BW	Palkkatiedot	Työsuojeluvaihtuutetun korvaus	Ilmoitetaan euromääräisenä		1
BX	Palkkatiedot	Tulokselisuusera	Ilmoitetaan euromääräisenä	KVTES, 0,7% tehtäväkohtaisesta palkasta - ei työkokemuslislaskennan pohjana	1
BY	Palkkatiedot	Luontoisedut	Ilmoitetaan euromääräisenä	Matkahuellin-, asunto-, autoetu	1
BZ	Palkkatiedot	Säännölliseen palkkaan kuuluva lisä	Ilmoitetaan euromääräisenä	Ei osa varsinaista palkkaa	1
CA	Palkkatiedot	Varsinaiseen palkkaan kuuluva lisä	Ilmoitetaan euromääräisenä	Varsinaiseen palkkaan kuuluva lisä	1
	Palkkatiedot	Varsinainen palkka	Ilmoitetaan euromääräisenä	KVTES: Luku II 5 § TS: Luku II 18 § LS: Luku II 5 § KAIKKI: ilmoitetaan euromääräisenä lukuna ikään kuin tehtävä olisi 100-prosenttinen	1
CB	Palkkatiedot	2021 verollinen ansio	2021 alusta henkilöille maksettu verollinen ansio poimintahetkeen mennessä euromääräisenä		1
CC	Palkkatiedot	Työkokemuskertymä			3
	Palkkatiedot	Työkokemuskertymä laskentapvm			3
	Poissaolotiedot	Poissaolo koodi			2-3
	Poissaolotiedot	Poissaolo selite			2-3
	Poissaolotiedot	Poissaolo %			2-3
	Poissaolotiedot	Poissaolon alkamispäivä			2-3
	Poissaolotiedot	Poissaolon päättymispäivä			2-3
	Poissaolotiedot	Yhtäjaksoisen poissaolon alkupvm			2-3
	Poissaolotiedot	Palkallinen/Palkaton	Palkallinen Palkaton		2-3
	Lomatiedot	Vuosiloman määräytymisperuste (taulukon numero)	KVTES: Luku IV 5§ TS: Luku IV 5§ LS: KVTES luku IV 5§		3
	Lomatiedot	Vuosilomaoikeus pv			3
	Lomatiedot	Lomanmääräytymisvuoden 2022 vuosilomat pv			3
	Lomatiedot	Lomanmääräytymisvuoden 2023 vuosilomat pv			3
	Lomatiedot	Määräytymisvuoden 2022 säästövapaat pv			3
CD	Lomatiedot	Pitämättömät säästövapaat pv (yht)		Säästövapaiden saldo poimintahetkellä	1
	Lomatiedot	Lomarahavapaat pv			3
	Lomatiedot	Vanhat vuosilomat pv			3
	Lomatiedot	Lääkäreiden aktiivivapaat pv			3
	Tutkinnot	Oppilaitoksen nimi			3
	Tutkinnot	Tutkinto			3
	Tutkinnot	Koulustaso			3
	Tutkinnot	Päättymis pvm			3
	Koulutukset	Koulutus			4
	Koulutukset	Kuvaus			4
	Koulutukset	Aloituspvm			4
	Koulutukset	Päättymis pvm			4
	Koulutukset	Kesto			4
	Sertifikaatit	Sertifikaatin nimi			4
	Sertifikaatit	Viimeinen voimassaolo pvm			4
	Sertifikaatit	Suoritus pvm			4
	Sertifikaatit	Sertifikaatin myöntäjä			4
A	Vakanssit	Vakanssinumero	Vakanssin numero siinä kuin se on vakanssiedoissa	Vakanssin numero siinä se on vakanssiedoissa	1
B	Vakanssit	Vakanssin tehtävänimike selite 1	Vakanssin tehtävänimike tekstinä		1
C	Vakanssit	Vakanssin tehtävänimike selite 2	Tehtävänimikkeen tarkenne	Mikäli tehtävänimikkeeseen on lisätty tekstuaalinen selite pilkulla erotettuna, tuodaan pilkun jälkeinen selite omaan kenttään	1
D	Vakanssit	Vakanssin kelpoisuusehto		Vakanssin kelpoisuusehto	1

Kunta/Kuntayhtymä koodi/Y-tunnus	Kunta/Kuntayhtymä selite/Organisaation nimi	Taso1: Toimiala/toimialue koodi	Toimiala/toimialue selite	Taso2: Vastuualue/Osasto/Yksikkö koodi
0139533-1	Salon kaupunki	20	Sosiaali- ja terveystalveluiden toimiala	220

Vastuualue/Osasto/Yksikkö selite	Taso3: Osastotarkenne 1 koodi	Osastotarkenne 1 selite	Taso4: Osastotarkenne 2 koodi	Osastotarkenne 2 selite	Työpaikkakunta
Vanhuspalvelut	2400	Toimintayksiköt	2420	Itäinen vanh.palvelu	Salo

Vakanssinumero	Tehtävän Keva-koodi	Tehtävänimike selite	Tehtävänimike e2 selite	Virka tai työsuhde	Tehtävän/vakanssin osajaisuus	Sovellettava työehtosopimus
	73493	lähihoitaja		Työsuhte	100	SOTE

Hinnoittelukohta	TVA-taso	Jaksotunniste	Palvelujaksotyyppi koodi	Palvelujaksotyyppi selite
01HOI040	SOTE 01HOI040 vaativuustaso 5	8046	10	Vakinainen

Päätoimisuus	Määräaikaisuuden peruste	Koko/osa-aikainen koodi	Koko/osa-aikainen selite	Koko-/osa-aikaisuus (%)
Kokoaikainen		1	Kokoaikainen	100

Työaikajärjestelmä	Työaika h/vko	Henkilönume ro	Sukunimi	Etunimet	Syntymäaika
Yleistyöaika (keskim. 38,25 h/vko)	38,25	22360	N.N	N.N	XX.XX.XXXX

Sukupuoli	Sähköposti	Esihenkilön henkilönumero	Esihenkilön sukunimi	Esihenkilön etunimet	Yhdenjaksoisen palvelusuhteen alkupvm	Palvelussuhteen alkamispäivä
	n.n.salo.fi	xxxx	N.N	N.N	31.05.1999	01.06.2015

Palvelussuhteen päättymispäivä (Määräaikaisesti)	Tehtäväkohtainen palkka (palv.suhteen teht.koht.palkka)	Tehtäväkohtainen palkka (vakanssin teht.koht.palkka)	Kokonaispalkka	Sivuviran palkkio	Lasiaispistos/sydänperfuusiolisä	Lähipalvelulisä
	2296,1	2296,1				

Läkkeenmäärä	Sädelomankorjaukset	Tehtäväkohtainen lisä	Vastuulisa	Määrävuosilisa	Työkokemuslisa/ammattilisa	Erillislisa
					183,69	

Lisäykset/vähennykset/Epäpätevyysalennus	Erotus- / tasoituspalkka	Siy% - sairausloma ja palkallisen työvapaan	Siy% - vuosiloma	Varsinaisen palkan korotus % (todistus/lausuntopalkkiot)	Varsinaisen palkan korotus % (toimenpide/käyntipalkkiot)	Henkilökohtainen lisäselite (KVTES)
		2,28	2,88			

Henkilökohtainen lisäselite (KVTES)	Henkilökohtainen lisäselite (SOTE)	Henkilökohtainen lisäselite (SOTE)	Henkilökohtainen lisäselite (LS)	Henkilökohtainen lisäselite (LS)	Henkilökohtainen lisäselite (TS)	Henkilökohtainen lisäselite (TS)
	129,55					

Kielilisiä	Oppisopimus- ja koulutuslisä	Rekrytointilisä	Syrjäseutulisiä	Luottamusmi eskorvaus	Työsuojeluval tuutetun korvaus	Tuloksellisuus serä

Luontoisedut	Säännölliseen palkkaan kuuluva lisä	Varsinaiseen palkkaan kuuluva lisä	Varsinainen palkka	2021 verollinen ansio	Pitämättömät säästövapaat pv (yht)
			2609,34	35134,93	0

Vakanssinumero	Vakanssin tehtävänimike selite 1	Vakanssin tehtävänimike selite 2
	Sairaanhoitaja	
	Terveystenhoitaja	
	Hoitaja	
	Lähihoitaja	

Vakanssin kelpoisuusehto

Terv.alan ammattikorkeakoulututkinto tai terv.huoltoalan aikaisempi opistoasteinen tutkinto: sairaanhoitajan tutki

Terv.alan ammattikorkeakoulututkinto tai terv.huoltoalan aikaisempi opistoasteinen tutkinto:terveydenhoitaja

Sosiaali- ja terveydenhuollon perustutkinto tai alan aikaisempi kouluasteinen tutkinto

Sosiaali- ja terveydenhuollon perustutkinto tai alan aikaisempi kouluasteinen tutkinto

nto