

Kaupunginhallitus

Aika 21.02.2022 klo 17:00 - 18:36

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 59	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 60	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 61	Tilinpäätösennuste vuodelle 2021	5
§ 62	Työnohjauspalvelujen hankinta	7
§ 63	Virkasuhdetta koskeva sopimus	13
§ 64	Vastaus tietopyyntöön koskien sosiaali- ja terveystieteiden sekä pelastustoimen toimitilojen, tehtävien, henkilöstön ja tietojen siirtoa Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle	14
§ 65	Luokanopettajan viran lakkauttaminen ja erityisopettajan viran perustaminen	18
§ 66	Salon kaupungin takaaman Muurlan Evankelisen Opiston Säätiön lainan lyhennyserän siirto	20
§ 67	Asunto Oy Halikon Härkpuiston osakkeiden nro 1-107 myynti	21
§ 68	Sitovuustason muutosesitykset vuoden 2021 talousarvioon	22
§ 69	Liittyminen Kuntien Tiera Oy:n Verkkokauppa plus - puitesopimukseen, ict-laitteet, -ohjelmistot ja -palvelut sekä hyvinvointi- ja opetusteknologia	24
§ 70	Romanityöryhmän nimeäminen valtuustokaudelle 2021-2025	28
§ 71	Viranhaltijapäätökset	30
§ 72	Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista	31
§ 73	Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat	32

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikkanen Saku Nummentalo Juhani Friberg Osmo Aaltonen Anu Ahonen-Ojala Leena Alaranta Johannes Huittinen Ulla Härri Anna Lundén Mikko Olkinuora Antti Paasilta Simo Yli-Jama Anna-Leena Mänkäri Marjaana	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	Pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Riski Johanna		
Muu	Tamminen Heikki Karnisto-Toivonen Saija Suonio-Peltosalo Elina Uusitalo Ilkka Söderlund Christina Korhonen Anna-Kristiina Ala-Hannula Laura	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja valtuuston 3. varapuheenjohtaja asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 02.03.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kaupunginhallitus

§ 59 21.02.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Kaupunginhallitus 21.02.2022 § 59

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 28.2.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 2.3.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä	Vs. Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Lundén ja Antti Olkinuora.
Päätös	<p>Puheenjohtaja toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen kello 17:06.</p> <p>Todettiin läsnäolijat.</p> <p>Merkittiin, että henkilöstöjohtaja Christina Söderlund osallistui kokoukseen toimiakseen kokouksessa asiantuntijana. Söderlund liittyi kokoukseen kello 17:00.</p> <p>Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.</p>

Kaupunginhallitus

§ 60 21.02.2022

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 21.02.2022 § 60

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Vs. Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 61 21.02.2022

Tilinpäätösennuste vuodelle 2021

Kaupunginhallitus 21.02.2022 § 61
217/02.06.01.03/2022

Valmistelija

vs. talousjohtaja, Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, 02 778 4017

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikaudelta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätösaikataulun mukaan kaupunginhallitus käsittelee vuoden 2021 tilinpäätöksen 28.3.2022.

Joulukuun toteuman perusteella laaditun tilinpäätösennusteen tulos on 8,1 miljoonaa euroa, mikä on 17,6 miljoonaa euroa muutettua talousarviota parempi. Hyvää tulosenustetta selittävät erityisesti sosiaali- ja terveyspalvelujen saatu korona-avustus, verotulojen ennakoitua suurempi kertymä sekä toimintakulujen toteutuminen talousarviota pienempinä.

Ulkoisten toimintatuottojen ennustettu toteuma on 59,1 miljoonaa euroa, joka on 8,3 miljoonaa euroa enemmän kuin muutettu talousarvio. Toimintatuotot pitävät sisällään tuissa ja avustuksissa yhteensä 7,6 miljoonan euron korona-avustuksen, joka vuonna 2020 tilitettiin kunnille valtionosuuksien mukana.

Ulkoisten toimintakulujen ennustetaan toteutuvan 5,1 miljoonaa euroa pienempänä kuin muutetussa talousarviossa, mutta 16,9 miljoonaa euroa suurempana verrattuna vuoteen 2020. Tilinpäätösennusteen ulkoinen toimintakate on yhteensä -306,3 miljoonaa euroa, joka on 13,3 miljoonaa euroa vahvempi kuin muutetussa talousarviossa ja 10,3 miljoonaa euroa heikompi vuoteen 2020 verrattuna. Erikoissairaanhoidon palvelujen ostoihin on kuluvan vuoden talousarviossa varattu määrärahaa 73,6 miljoonaa euroa. Vuoden 2021 tilinpäätösennusteen mukaan erikoissairaanhoidon palvelujen ostot ovat 71,6 miljoonaa euroa. Vuoden 2020 tilinpäätös erikoissairaanhoidon palvelujen ostojen osalta oli 68,6 miljoonaa euroa.

Verotuloja on kertynyt 206,8 miljoonaa euroa, joka on 2,8 miljoonaa euroa enemmän muutettuun talousarvioon verrattuna. Verotulot ovat nousseet 12,2 miljoonaa euroa vuoteen 2020 verrattuna. Yhteisöveroja kertyi yhteensä 17,0 miljoonaa euroa, joka on 5,3 miljoonaa euroa (45,1 %) enemmän kuin vuonna 2020. Yhteisöverojen vahva kasvu perustuu sekä yritysten erittäin suotuisaan talouskehitykseen että kuntaryhmän 10 prosenttiyksiköllä koronan vuoksi korotettuun määräaikaiseen jako-osuuteen.

Valtionosuuksia on kertynyt 123,4 miljoonaa euroa, joka on 0,7 miljoonaa euroa enemmän muutettuun talousarvioon verrattuna. Valtionosuudet ovat 8,6 miljoonaa euroa pienemmät vuoteen 2020 verrattuna. Valtionosuuksien väheneminen aiheutuu pääosin koronakorvausten kohdentumisen muutoksesta vuonna 2021 valtionosuuksista toimintatuottoihin.

Kaupunginhallitus

§ 61 21.02.2022

Vuosikate-ennuste on 23,8 miljoonaa euroa, joka on 17,3 miljoonaa euroa parempi muutettuun talousarvioon verrattuna. Poistot toteutuvat lähes talousarvion mukaisina.

Bruttoinvestointimenoista toteutui 76,4 %, eli 19,5 miljoonaa euroa. Nettoinvestoinnit olivat 18,8 miljoonaa euroa, sisältäen myyntivoitot ja tappiot.

Lainakantaennuste on vuoden lopussa 101,0 miljoonaa euroa. Uutta pitkäaikaista lainaa ei ole nostettu vuoden 2021 aikana, lainoja on lyhennetty 13,0 miljoonaa euroa. Lyhytaikaista (kuntatodistuksia) lainaa oli vuoden lopussa käytössä 45,0 miljoonaa euroa. Asukaskohtainen lainamäärä vähenee 148 eurolla ja lainamäärä on vuoden 2021 lopussa 1 969 euroa/asukas.

Taseeseen kertynyt ylijäämä vuoden 2020 jälkeen on 11,3 miljoonaa euroa ja vuoden 2021 tilinpäätösennusteen perusteella taseeseen kertynyt ylijäämä olisi vuoden 2021 jälkeen 19,4 miljoonaa euroa.

Esityslistan liitteenä on tuloslaskelma, joka sisältää tilinpäätösennusteen. Koska vuoden 2021 tilinpäätöksen valmistelu on vielä kesken, on syytä huomioida, että lukuihin saattaa tulla vielä muutoksia.

Esittelijä	Vs. Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä vuoden 2021 tilinpäätösennusteen tiedoksi.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Talospalvelut
Liitteet	Liite [1] Tuloslaskelma, ulkoiset TP ennuste2021

Kaupunginhallitus

§ 62 21.02.2022

Työnohjauspalvelujen hankinta

Kaupunginhallitus 21.02.2022 § 62
5834/02.08.00.01.06/2021

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, p. 044 778 2103, christina.soderlund@salon.fi, henkilöstösuunnittelija Annukka Sistonen, p. 044 778 2249, hankintapäällikkö Päivi Kohvakka, p. 044 778 5011, paivi.kohvakka@salon.fi.

Salon kaupunki on pyytänyt tarjouksia työnohjauspalvelujen hankinnasta 20.12.2021 päivätyllä tarjouspyynnöllä. Työnohjauspalveluilla tarkoitetaan oman työn tavoitteellista tutkimista, arvioimista ja kehittämistä työnohjauskoulutuksen saaneen työnohjaajan avulla. Työnohjauspalvelu on työntekijän, työyksikön tai työryhmän tarpeisiin perustuva palvelu, jota hankitaan erilaisissa ulkopuolisen tuen tai ohjatun yhteisen keskustelun, työstämisen, reflektoinnin tms. tarpeissa. Hankinta sisältää yksilö-, ryhmätyönohjausta sekä esimiesten ja ylimmän johdon työnohjausta. Työnohjauspalveluita hankitaan kaupungin kaikilla toimialoilla, mutta eniten työnohjausta käytetään sosiaali- ja terveystieteissä. Työnohjauksen tarve ja tavoitteet arvioidaan tapauskohtaisesti esimiehen, työnohjausta tarvitsevan työntekijän, työyhteisön tai työryhmän kesken. Hankinnan sopimuskausi on vuosille 2022-2023. Tavoitteena oli, että sopimuskausi alkaa helmikuussa 2022. Hankinnassa on mahdollisuus kahteen optiovuoteen 2024 ja 2025. Optioiden käytöstä ja kestosta päätetään erikseen.

Hankinnan arvon arvioitiin ylittävän liitteen E mukaisten palvelujen kansallisen kynnysarvon. Hankintamenettely oli avoin menettely, jolla perustettiin puitejärjestely. Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus Hilmassa 22.12.2021, TEDissä 24.12.2021 ja Salon kaupungin internetsivuilla ja somessa.

Osatarjoukset hyväksyttiin ja hankinta oli jaettu 7:ään eri osa-alueeseen. Osa-alueet olivat seuraavat:

1. Työryhmien, tiimien tai työyhteisöjen työnohjaus
2. Henkilöstön yksilötyönohjaus
3. Työnohjaus sosiaalityön osaamisalueella
4. Työnohjaus terveydenhuollon ja vanhustyön osaamisalueilla
5. Työnohjaus opetusalan ja varhaiskasvatuksen osaamisalueilla
6. Esimiesten työnohjaus / Coachaus
7. Ylimmän johdon työnohjaus / coachaus

Hankinnassa oli mahdollisuus jättää lisäkysymyksiä hankintaan 4.1.2022 mennessä. Lisäkysymyksiin vastattiin 10.1.2022 mennessä. Lisäkysymyksissä esitettyjen asioiden vuoksi tarjouspyyntö otettiin korjattavaksi ja se julkaistiin uudelleen Hilmassa 12.1.2022. Korjausilmoituksella muutettiin ja täsmennettiin pääsääntöisesti tarjouspyynnössä olevia kriteerejä. Hilmassa julkaistavat tiedot eivät muuttuneet muutoin kuin yhden osa-alueen optiokauden osalta (korjattiin

kirjoitusvirhe). Korjattu tarjouspyyntö liitteineen on esityslistan oheismateriaalina.

Määräaikaan 19.1.2022 klo 12.00 mennessä saapui 73 tarjousta seuraavilta tarjoajilta: Ahaa Vision Oy, Aliats Oy, Andante Consulting Oy, Apris Plan Oy, Aurinkoruusu Oy, CM Attias / Miriam Attias, Consenso Oy, Covis Partners Oy (3 tarjousta), DeToK Tmi Maarit Vihiniemi, Evipro Oy, Hanna Kiiski-Mäki Nthera, Hanna Saarela tmi, HedCo Oy, Huippuyhteisöt Oy, Hyvinvointipalvelu Askel Oy (2 tarjousta), Ihuma / Jutta Sohlman,

JUUU Works Oy (6 tarjousta), Kasvunpalvelut Pentinlehto, Katja Juuti, Kehitystiimi Oy, Kipinöivä, Koulutus ja Konsultointi K Thurman, Luotain Consulting Oy, Merikratos Oy (2 tarjousta), Metodin terapia- ja hyvinvointitalo oy (3 tarjousta), OhjausAvain Oy, Ohjauspalvelut Voimakettu. Osuuskunta Aatos, Oy Dialogues Design Ltd, Paremmän Elämän Akatemia Oy (2 tarjousta), Polulla Coaching, Profiam Sosiaalipalvelut Oy (2 tarjousta), PSS-Yhtiöt Oy, Psykologi Anu Aromäki-Stratos, Psykoterapeutti Päivi Lavonen, Psykoterapia- ja työnohjauspalvelut Kari Piirainen, Soljuen / Ina Härmälä, Suuntimet Oy, Suur-Salon Tukipalvelut Oy, Taitotelakka, Terapia ja työnohjaus Anne Mikkola, Tmi Johanna Strömbäck, tmi Nenne Martikainen, Tmi Outi Saarela, Tmi Sari Reiman, Tmi Sopivasto toisin / Kirsi Marttinen, Toiminimi Hanna Sirkiä, Toiminimi Susanna Syrjälä, Työdynamo (6 tarjousta), Työnohjaaja Sari Koponen, Työnohjaamo / Harri Romakkaniemi, Työyhteisövalmennus K.Jonsson Oy ja Werka kehitys Oy.

Tarjoukset tuli jättää työnohjaajakohtaisesti, joten sama tarjoajayritys sai jättää useamman rinnakkaisen tarjouksen.

Tarjoukset täyttivät tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten määräajan jälkeen tarjouspyynnössä havaittiin tulkinnanvaraisuus osa-alueissa 3-5. Tarjouspyynnön mukaan tarjoajan oli tullut ilmoittaa mahdollinen terapiasuuntaus. Kyseinen kohta oli tarkoitettu valinnaiseksi eli tarjoaja on voinut ilmoittaa mahdollisen terapiasuuntauksen, mutta se ei ole ollut pakollista. Tarjouspyynnössä ei kuitenkaan ollut kohtaa, jossa tarjoaja olisi voinut valita, että hänellä ei ole terapiasuuntausta ja kohdassa valinta oli pakollinen. Näin ollen tarjoajille on voinut muodostua käsitys, että tarjoajalla tulee olla jokin terapiasuuntaus. Tämä on voinut vaikuttaa tarjoajien osalta tarjouksen jättämiseen. Lisäksi tarjouspyynnössä havaittiin muutakin täsmentämisen ja muuttamisen tarvetta näiden osa-alueiden osalta, joten hankintayksikkö esittää hankinnan keskeytettäväksi näiden osa-alueiden osalta. Hankinta kilpailutetaan uudelleen julkaisemalla siitä uusi tarjouspyyntö osa-alueiden 3-5. osalta. Hankintalain 125 §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Oikeuskäytännössä hyväksyttäväksi syyksi on katsottu muun muassa se, että tarjouspyyntö on osoittautunut tulkinnanvaraiseksi tai tarjouspyyntöä on tarpeen olennaisesti muuttaa

Hankinnan tarjouspyynnön mukaan Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajalta selvitystä tarjouksen hinnoista tai kustannuksista, jos tarjous vaikuttaa

poikkeuksellisen alhaiselta. Pyyntö ja selvitys voivat koskea esimerkiksi palvelun suorittamisen taloudellisia ja teknisiä ratkaisuja, hankinnan poikkeuksellisen edullisia ehtoja, palveluihin käytettäviä resursseja tai alihankintoja.

Osa-alueessa 1. tarjoaja Soljuen / Ina Härmälä oli jättänyt tarjouksen, jonka hinta oli poikkeuksellisen alhainen verrattuna muihin tarjouksiin. Tarjoajalta pyydettiin lisäselvitys asiasta ja tarjouksen hinnoittelusta. Soljuen / Ina Härmälä antoi lisäselvityksen asiaan ja annettu lisäselvitys oli hankintayksikön mukaan riittävä, joten tarjous hyväksyttiin vertailuun.

Terapia ja työnohjaus Anne Mikkola ja Covis Partners / Terhi Lavonen ilmoittivat kirjallisesti tarjousten määräajan jälkeen peruuttavansa tarjouksensa osa-alueen 6. osalta. Näin ollen Terapia ja työnohjaus Anne Mikkolan ja Covis Partners / Terhi Lavosen tarjousta ei oteta vertailuun tämän osa-alueen osalta.

Tarjouspyynnön Yhteiset kriteerit/tiedot -kohdan mukaan tarjoajan tuli liittää tarjoukseen referenssiluettelon työnohjauksen työkokemuksesta viimeisen 10 vuoden ajalta. Lisäksi tarjoajan tuli liittää tarjoukseen työtodistukset ja/tai referenssiluettelon alakohtaisesta tai esimiehenä toimimisen työkokemuksesta tai osa-alueen 7. osalta ylimmän johdon johtamistehtävistä. Tarjouspyynnön mukaan hankintayksiköllä on oikeus pyytää täsmennyksiä tai täydennyksiä liitteissä ilmoitettujen referenssien ja niiden tietojen osalta.

Osa-alueessa 7. Ylimmän johdon työnohjaus pyydettiin täsmennyksiä tarjoajan johdon työnohjauksen ja ylimmän johdon johtamistehtävien kokemusten osalta seuraavilta tarjoajilta: Ahaa Vision Oy / Anne Lehtinen, Aliats Oy / Saana Nybom, JUJU Works Oy / Reija Anckar ja Osuuskunta Aatos / Jarno Tuominen. Täsmennykset saatiin kaikilta muilta tarjoajilta lukuun ottamatta Osuuskunta Aatosta. Tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi ja laatupisteytys oikeaksi saatujen täsmennysten perusteella. JUJU Works Oy / Reija Anckarin osalta laatupisteytystä korjattiin vastamaan tarjouksessa ja sen liitteissä ilmoitettuja tietoja.

Hankinnan osa-alueen 6. Esimiesten työnohjaus / coachaus kuvauksen mukaan Hankinnan kohteena on esimiesten työnohjaus tai coachaus. Työnohjaus voi tapahtua yksilö-, ryhmä- tai kriisityönohjauksena. Tavoitteena on etsiä keinoja esimiestyön haasteisiin sekä tukea ja vahvistaa esimiesroolia. Työnohjauksessa tai coachauksessa ohjattava tutkii omaa rooliaan esimiehenä sekä suhdetta johtamaansa työyhteisöön, omaan esimieheensä ja verkostoihin. Keskeistä on oman identiteetin ja voimavarojen vahvistaminen ja esimiestaitojen kehittyminen organisaation tavoitteiden, arvojen vai visioiden suuntaisesti. Tässä osa-alueessa tarjouspyynnön vaatimuksena oli, että tähän osaan tarjoavalla työnohjaajalla tulee olla STO ry:n hyväksymä työnohjaajakoulutus tai ICF:n akkreditoima coachingkoulutus sekä vähintään kolmen (3) vuoden työkokemus esimiehenä toimimisesta. Kokemus esimiehenä toimimisesta hyväksyttiin viimeisen 10 vuoden ajalta.

Osalta tarjoajilta pyydettiin täsmennystä osa-alueen 6. osalta liittyen kokemukseen esimiehenä toimimisesta, sillä tarjoukset ja sen liitteet olivat tämän kokemuksen osalta epäselviä ja tulkinnanvaraisia. Psykoterapia- ja työnohjauspalvelut Kari Piirainen, Tmi Sopivasto toisin / Kirsi Marttinen, Covis Partners Oy / Terhi Lavonen, Työdynamo / työnohjaajat Susanna Sudberg-Viljanen, Antti Kinnunen, Salla Tavio, Juha Tuomikoski ja Simo Uusinoka, Kasvunpalvelut Pentinlehto, PSS-yhtiöt / Timo Saari ja Kehitystiimi / Marko Lamberg. Kaikki tarjoajat vastasivat täsmennyspyyntöihin.

Psykoterapia- ja työnohjauspalvelut Kari Piirainen, Tmi Sopivasto toisin / Kirsi Marttinen ja Työdynamo / Juha Tuomikosken tarjouksissa esimieskokemusta on yli kolmelta vuodelta, mutta osa kokemuksesta ajoittuu yli 10 vuoden ajalle, eikä kolmen vuoden kokemus täyty tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti viimeisen 10 vuoden ajalta. Näin ollen tarjouspyynnön vaatimus ei täyty, joten nämä tarjoukset hylätään tarjouspyynnön vastaisena.

Covis Partners Oy:n tarjoukset työnohjaajista Henna Laukka sekä Työdynamo / Simo Uusinokan tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena, sillä tarjouksessa, sen liitteissä tai saadussa täsmennyksessä ei ole osoitettu, että kyseisillä työnohjaajilla on tarjouspyynnössä vaadittua kokemusta esimiehenä toimimisesta.

Seuraavien tarjoajien laatupisteitä muutettiin osa-alueessa 6. Esimiesten työnohjaus / coachaus kohdan 3. Kokemus esimiehenä toimimisesta osalta: Työdynamo / Susanna Sundberg-Viljanen, Salla Tavio sekä Antti Kinnunen, Kehitystiimi Oy / Marko Lamberg ja Kasvunpalvelut Pentinlehto. Tarjouksessa ilmoitetut laatupisteet olivat ristiriidassa tarjouksessa tai sen liitteissä ilmoitettujen referenssitietojen osalta. Täsmennyspyynnöissä pyydettiin tarkentamaan tarjouksessa ilmoitettuja tietoja referensseistä ja työkokemuksista, mutta niitä ei saanut täsmennyksellä jälkikäteen parantaa. Saatujen täsmennysten perusteella hankintayksikkö muutti pisteytystä vastaamaan tarjouksessa ja sen liitteissä ilmoitettuja tietoja.

Osa-alueissa 1. Työryhmien, tiimien ja työyhteisöjen työnohjaus sekä 2. Henkilöstön työnohjaus pyydettiin täsmennystä tarjouksessa ilmoitettujen työnohjaajan työnohjauksen kokemuksen osalta niiltä osin, kuin tarjoukset olivat hyvin epäselviä tai tulkinnanvaraisia. Täsmennykset pyydettiin seuraavilta tarjoajilta: Ihuma / Jutta Sohlman, Paremmän elämän akatemia / Harri Peltomaa, Suur-Salon tukipalvelut / Aini Nybergh, Tmi Outi Saarela, Työyhteisövalmennus K. Jonsson Oy ja Werka Kehitys Oy / Kaija Westermarck.

Seuraavien tarjoajien laatupisteitä muutettiin saatujen täsmennysten perusteella osa-alueissa 1. ja 2. kohdassa 2. Työnohjaajan kokemus työnohjauksen antamisesta vuosissa: Ihuma / Jutta Sohlman, Työyhteisövalmennus K. Jonsson ja Werka Kehitys Oy / Kaija Westermarck. Paremmän elämän akatemia / Harri Peltomaan pisteitä muutettiin kohdassa Yhteinen laatupisteytys, sillä täsmennyksen perusteella voitiin todeta, että tarjoajan osalta ei täyty kyseisen pisteytyksen kriteeri 10 pisteen osalta, vaan tarjoajalla on työkokemusta julkisen sektorin

palveluksesta alle 3 vuotta tai työnohjauskokemusta julkisen sektorin toimintaympäristöissä 99 tuntia tai vähemmän, 0 pistettä. Tarjouksissa ilmoitetut laatuasteet olivat ristiriidassa tarjouksessa tai sen liitteissä ilmoitettujen referenssitietojen osalta. Täsmennyspyynnöissä pyydettiin tarkentamaan tarjouksessa ilmoitettuja tietoja referensseistä ja työkokemuksista, mutta niitä ei saanut täsmennyksellä jälkikäteen parantaa. Saatujen täsmennysten perusteella hankintayksikkö muutti pisteytystä vastaamaan tarjouksissa ja sen liitteissä ilmoitettuja tietoja.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo on osa-alueissa 1-2 60 % eli 60 pistettä ja laadun painoarvo on 40 % eli 40 pistettä. Osa-alueissa 3-7 hinnan painoarvo on 50 % eli 50 pistettä ja laadun 50 % eli 50 pistettä. Osa-alueille 1-5 valitaan palveluntuottajaksi enintään 20 ja osa-alueille 6-7 valitaan palveluntuottajaksi enintään 10 kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyttä tarjoajaa työnohjaajakohtaisesti, jotka täyttävät hankinnalle asetetut vähimmäisvaatimukset ja ovat tehneet tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen.

Tarjoajat asetetaan etusijajärjestykseen työnohjaajakohtaisesti tarjouspyynnön mukaisen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella. Mikäli kahden tai useamman tarjoajan sijajärjestys on sama, ratkaistaan näiden tarjoajien sijoittuminen vertailussa ja etusijajärjestys arpomalla.

Esityslistan liitteenä on vertailun yhteenvedo osa-alueiden 1-2 ja 6-7. osalta. Vertailun yhteenvedossa osa-alueittain on merkitty ne tarjoajat, jotka ovat jättäneet kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen ja joita esitetään valittavaksi työnohjauspalvelujen hankintaan.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää keskeyttää työnohjauspalvelujen hankinnan osa-alueiden 3-5. osalta edellä valmistelussa esitetyin perustein ja kilpailuttaa hankinnan uudelleen.

Kaupunginhallitus päättää hylätä osa-alueessa 6. Esimiesten työnohjaus / coachaus seuraavat tarjoukset tarjouspyynnön vastaisina edellä valmistelussa esitetyin perustein: Psykoterapia- ja työnohjauspalvelut Kari Piirainen, Tmi Sopivasto toisin / Kirsi Marttinen, Covis Partners Oy / Henna Laukka sekä Työdynamo / Juha Tuomikoski ja Simo Uusinoka.

Kaupunginhallitus päättää hankkia työnohjauspalvelut osa-alueissa 1-2 ja 6-7. liitteen mukaisilta kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneiltä palveluntuottajilta siinä esitetyssä sijajärjestyksessä tarjouspyynnön ja tarjousten mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Merkittiin, että henkilöstöjohtaja Christina Söderlund osallistui kokoukseen toimiakseen asiassa asiantuntijana.

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 62 21.02.2022

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Tiedoksianto

Hankintapalvelut; lähettävät otteen tarjoajille

Liitteet

- | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Liite [2] | Ei julkinen - Vertailun yhteenveto osa alue 1 ryhmatyönohjaus |
| Liite [3] | Ei julkinen - Vertailun yhteenveto osa_alue 2 henkiloston työnohjaus |
| Liite [4] | Ei julkinen - Vertailun yhteenveto osa alue 6 esimiesten työnohjaus |
| Liite [5] | Ei julkinen - Vertailun yhteenveto osa alue 7 työnohjauspalvelujen hankinta |

Kaupunginhallitus

§ 63 21.02.2022

Virkasuhdetta koskeva sopimus

Kaupunginhallitus 21.02.2022 § 63
1040/01.01.04.00/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103.

Kaupunginjohtaja Tero Nissinen ja kaupunginhallitus ovat yhteisissä neuvotteluissaan päätyneet siihen, että Nissisen palvelussuhde Salon kaupunkiin päättyy, ja hän irtisanoutuu kaupunginjohtajan virasta. Neuvottelut on käyty kaupunginvaltuuston 14.12.2020 hyväksymän johtajasopimuksen pohjalta. Sopimuksen mukaan, mikäli kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja yhdessä toteavat, ettei kaupunginjohtaja nauti poliittisen johdon luottamusta, kaupunginjohtaja sitoutuu irtisanoutumaan. Neuvottelut käynnistyivät 1.2. ja päättyivät 15.2.2022.

Neuvotteluissa saavutettiin yhteisymmärrys virkasuhteen päättämistä koskevan sopimuksen sisällöksi. Sopimuksen perusteella Tero Nissinen sitoutuu irtisanoutumaan sen jälkeen, kun kaupunginhallitus on päättänyt hyväksyä sopimuksen. Nissiselle maksetaan johtajasopimuksen mukaisesti erokorvaus.

Asia päätetään kaupunginhallituksen puheenjohtajan selostuksesta.

Pöytäkirja tarkistetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Esittelijä

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupunginjohtaja Tero Nissisen kanssa tehdyn virkasuhteen päättämistä koskevan sopimuksen.

Pöytäkirja tarkistetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Tiedoksianto

Asianosainen

Liitteet

Liite [6]

Päätämissopimus lopullinen

Kaupunginhallitus

§ 64 21.02.2022

Vastaus tietopyyntöön koskien sosiaali- ja terveystalujen sekä pelastustoimen toimitilojen, tehtävien, henkilöstön ja tietojen siirtoa Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle

Kaupunginhallitus 21.02.2022 § 64
5830/07.01.04.01.01/2021

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103, vs. talousjohtaja, Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017, kaupunginlakimies Jari Niemelä, jari.niemela@salon.fi, 02 778 2059, kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi, mika.mannervesi@salon.fi.

Varsinais-Suomen hyvinvointialue on toimittanut Salon kaupungille tietopyynnön 16.12.2021 lakisääteisen selvityksen tekemiseen koskien sosiaali- ja terveystalujen sekä pelastustoimen tehtävien, henkilöstön ja tietojen siirtoa Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle.

Laki sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta (616/2021) edellyttää, että kunnan on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtävästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi kunnan tulee antaa arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta. Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Kunnan on täydennettävä annettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtävässä omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi.

Selvitys tulee olla organisaation hallintosäännön mukaisessa toimielimessä käsitelty siten, että päätös ja selvitystiedot voidaan toimittaa Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle 28.2.2022 klo 14.00 mennessä.

Henkilötietojen luovuttamista on käsitelty yhteistoimintalain mukaisesti Salon kaupungin yhteistyötoimikunnassa 11.11.2021 § 5 ja 02.02.2022 § 3.

Siirtyvät henkilöstötiedot

Henkilö- ja vakanssitasoisen tiedon lisäksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle toimitetaan yhteenvetotietoa mm. erilaisista Salon kaupungin henkilöstöasioihin liittyvistä paikallisista sopimuksista ja käytännöistä sekä kustannuksista.

Asian oheismateriaalina on työkirja palvelussuhdetta ja henkilötietoja koskevista tiedoista, jotka kustakin tehtävästä ja työntekijästä/viranhaltijasta tullaan luovuttamaan. Asiakirjassa on yhteensä neljä eri taulukkoa. Tässä vaiheessa henkilötason tietoja pystytään luovuttamaan hyvinvoinnin palvelukokonaisuuden ja ympärivuorokautisten

hoitolaitosten ravitsemispalveluiden henkilöstöstä. Tässä vaiheessa tukipalveluista luovutetaan arvio siirtolistalle tulevasta henkilöstömäärästä ja arvio keskimääräisistä henkilöstökustannuksista. Lukujen määrittelyssä on kuitenkin huomioitu se, että toiminta tulee järjestää kokonaisuutena arvioiden taloudellisesti sekä toiminnallisesti kestävällä pohjalla. Arviossa on huomioitu myös vastuualueiden erilaiset tehtävät ja järjestämisen tavat. Tarkempi luettelo siirtolistalle tulevasta henkilöstöstä valmistuu kevään aikana vastuualueiden valmistelun yhteydessä yhteistoimintamenettely huomioon ottaen. Selvitystyö on vielä kesken.

Nyt luovutettavat tiedot on koostettu 31.12.2021 tilanteen pohjalta, ja tiedot tulevat tarkentumaan ennen siirtoajankohtaa. Tässä vaiheessa luovutettavat tiedot on koottu seuraavasti:

Yhteensä Salon kaupungissa on arvioitu, että sosiaali- ja terveystoimen sekä ravitsemispalveluiden osalta hyvinvointialueelle siirtyy 1643 henkilöä, joista vakituisessa palvelussuhteessa on 1252 henkilöä, ja joiden henkilöstökustannukset sivukuluineen ovat 74 589 555,42.

Hallinto-, tietohallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen osalta on nykyisen tarkastelun perusteella tunnistettu noin 7 hyvinvointialueelle siirtyvää henkilöä, jolloin henkilöstökustannusten arvio sivukuluineen olisi yhteensä n. 358 000€. Tarkastelua tämän osalta jatketaan.

Siirtyvää omaisuutta koskevat tiedot

Oheismateriaalina Yhteenvedo kunnalta hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta on selvitykset siirtyvästä omaisuudesta, jotka tullaan luovuttamaan hyvinvointialueelle. Tietopyynnöllä on pyydetty ensisijaisesti erittely omaisuudesta, jolla on tasearvoa. Tämän lisäksi on pyydetty erittely kalustosta, jotka on hankittu leasing-rahoituksella. Erittelyt auttavat aloittavan hyvinvointialueen taseen muodostamisessa sekä antavat tiedon taloudellisista vastuista.

Selvitykset on valmisteltu hyvinvointialueen asettamien ohjeiden mukaisesti. Tämän lisäksi valmistelun aikana on tehty yhteistyötä hyvinvointialueen ko. projektista vastaavan henkilön kanssa.

Nyt luovutettavat tiedot on koostettu tämänhetkisen ja tiedossa olevan tilanteen pohjalta. Onkin tärkeää huomioida, että sisällöt saattavat muuttua kuluvan vuoden aikana. Tämän lisäksi valmistelun edetessä voidaan tarkentaa rivikohtaisia yksityiskohtia.

Tasearvoa omaavia kohteita ei ole, mutta kaupungilla on runsaasti kirjanpidosta poistettua irtaimistoa eri yksiköissä. Näiden osalta tiedot eivät kuitenkaan ole oleellisia ja siksi nämä eivät ole olleet tässä vaiheessa tarkastelun ja tietopyynnön ensisijaisena kohteena. Sosiaali- ja terveystoimen osalta olennaista tietoa on mm. lääkelaitekisteri, mutta sen osalta tullaan esittämään erillinen tietopyyntö myöhemmin kuten virallisessa tietopyynnössä on jo esitetty.

Siirtyviä sopimuksia koskevat tiedot

Asian oheismateriaaleihin on kirjattu siirtyviä sopimuksia koskevat tiedot, jotka on tallennettu hyvinvointialueen ohjeistuksen mukaisesti Tweb-järjestelmään 15.2.2022 klo 16 mennessä.

Selvityksessä on huomioitu kaupungin järjestelmissä olevat sopimukset, joiden on katsottu olevan toiminnan keskeytyksettömän jatkon kannalta tärkeitä ja jotka ovat voimassa 28.2.2022 ja sen jälkeen. (Liitteessä on mukana myös päätyneitä sopimuksia, jotka on aiemmin tallennettu järjestelmään ja joita emme pysty poistamaan sieltä, vaan hyvinvointialue poistaa ne.)

Selvityksessä on huomioitu ensinnäkin sopimukset, jotka ovat pelkästään sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialan käytössä. Tällaiset sopimukset siirtyvät lähtökohtaisesti sellaisenaan hyvinvointialueelle.

Selvityksessä on lisäksi huomioitu myös koko kaupunkia koskevat sopimukset, jotka ovat toiminnan keskeytyksettömän jatkon kannalta tärkeitä ja jotka saattavat jakaantua kaupungin ja hyvinvointialueen kesken. Tällaisia sopimuksia ovat esimerkiksi yhteishankintasopimukset, yhteiskäyttöiset tukipalvelusopimukset sekä yhteiskäyttöisiä IT-järjestelmiä koskevat sopimukset. Hyvinvointialueen ja kaupungin on erikseen neuvoteltava koko kaupunkia koskevien sopimusten mahdollisista jakaantumisista.

Sopimusten tallennus jatkuu ja Salon kaupunki tulee täydentämään selvitystä myös niiden siirtyvien sopimusten osalta, jotka tullaan solmimaan selvityksen antopäivän jälkeen.

Siirtyviä toimitiloja ja toimitilainvestointeja koskevat tiedot

Asian oheismateriaaleihin on kirjattu sosiaali- ja terveyspalvelujen käytössä olevia toimitiloja ja toimitilainvestointeja koskevia tietoja. Toimitilojen tiedot annetaan kuluvan vuoden helmikuun lopun tilanteesta, ja niitä täsmennetään tarpeen ja päivittyvän tilanteen mukaisesti.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus:

1. toteaa, että sosiaali- ja terveystoimea ja pelastuslaitosta koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta annetun lain 26 §:n mukainen selvitys (oheismateriaalina) siirtävästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja vuokrattavista tiloista ja arvio (oheismateriaalina) siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta, on tehty ja
2. valtuuttaa kaupunginjohtajan toimittamaan selvityksen hyvinvointialueelle ja tekemään selvitykseen vaadittavat täydennykset selvityksen antamisen jälkeen 30.6.2022 mennessä

Kaupunginhallitus

§ 64 21.02.2022

Päätös

Vs. kaupunginjohtaja täydensi päätösehdotustaan siten, että:

3. kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee asian tiedoksi

4. kaupunginhallitukselle tuodaan kevään aikana tiedoksi nykyisiin ja mahdollisiin uusiin tietopyyntöihin liittyvät vastaukset.

5. kaupunginhallitus päättää tarkistaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta jo kokouksessa.

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä edellä kuvatusti täydennetyn päätösesityksen.

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund poistui kokouksesta kello 17:26.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta jo kokouksessa.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Varsinais-Suomen hyvinvointialue
Valmistelijat

Liitteet

Liite [7]

Tietopyyntö 28.2.2022 klo 14.00
mennessä

Liite [8]

Liite 1_Palvelussuhde ja vakanssitiedot

Liite [9]

Liite 2_HVA HR-kyselyn malli

Kaupunginhallitus

§ 65 21.02.2022

Luokanopettajan viran lakkauttaminen ja erityisopettajan viran perustaminen

Kaupunginhallitus 21.02.2022 § 65
695/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Valmistelija: Perusopetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salon.fi
044 778 4688

Armfeltin koulun luokanopettajan virka jätetään täyttämättä ja se voidaan lakkauttaa 1.8.2022 alkaen.

Hallintosäännön 59 §:n mukaan viran lakkauttaminen kuuluu kaupunginhallituksen toimivaltaan.

Perusopetus tarvitsee uuden erityisopettajan viran 10.8.2022 alkaen Hakastaron kouluun.

Hakastaron koulussa on aiemmin ollut erityisluokanopettajan virka, jonka täyttäminen pätevällä erityisluokanopettajalla on osoittautunut haastavaksi. Hakastaron koulun osalta on mahdollista täyttää yksi virka erityisopettajana vaikeimmin kehitysvammaisten oppilaiden opetuksen osalta. Päteviä erityisopettajia on helpommin rekrytoitavissa kuin erityisluokanopettajia tähän opetukseen. Oppilaiden opetuksen ja koulunkäynnin tuen järjestämisen laadukas järjestäminen edellyttää sitoutuneen ja pysyvän henkilöstön rekrytointia.

Viran ensisijainen sijoituspaikka on Hakastaron koulu. Viran perustamisesta aiheutuvat kustannusvaikutukset ovat vähäiset, henkilöstökulujen lisäys on kokonaisuudessaan n. alle 50 euroa / kk.

Hallintosäännön 59 §:n mukaan viran perustaminen kuuluu kaupunginhallituksen toimivaltaan.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää lakkauttaa luokanopettajan viran 1.8.2022 lukien.

Kaupunginhallitus päättää perustaa erityisopettajan viran 10.8.2022 lukien.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Valmistelija
Henkilöstöjohtaja
Rekrytointi
Talouspalvelut



Kaupunginhallitus

§ 65

21.02.2022

Liitteet

Liite [10]

Liite [11]

Perustietolomake ERO

Ero

Kaupunginhallitus

§ 66 21.02.2022

Salon kaupungin takaaman Muurlan Evankelisen Opiston Säätiön lainan lyhennyserän siirto

Kaupunginhallitus 21.02.2022 § 66
783/02.05.06.00/2022

Valmistelija vs. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017

Muurlan Evankelisen Opiston Säätiö anoo Salon kaupungin suostumusta lainan lyhennyserän siirtämiseksi 28.2.2022 erääntyvän 7 500 euron lyhennyserän osalta. Salon kaupunki on kyseisen lainan takaajana. Lainan saldo 7.2.2022 on 271 500 euroa (myönnetty 369 000 euroa).

Muurlan Evankelisen Opiston Säätiön anomuksen mukaan 28.2.2022 suunniteltu lyhennys 7 500 euroa siirretään maksettavaksi lainan loppupuolelle. Anomuksen mukaan siirto ei heikennä lainaehtoja, lainamarginaalia ei muuteta ja siirto voidaan tehdä laina-aikaa jatkamatta. Laina erääntyy sovitusti 31.12.2024. Pankki edellyttää takaajan suostumusta kyseiseen menettelyyn. Takaukselle on annettu vastavakuudet.

Muurlan Evankelisen Opiston Säätiö perustelee tarvetta lyhennyserän siirtämiseen koronavirustilanteen aiheuttamalla heikentyneellä talustilanteella. Säätiön anomus on esityslistan liitteenä.

Esittelijä vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy lainan takaajana Muurlan Evankelisen Opiston Säätiön esittämän lainan lyhennyserän siirtämisen.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Muurlan Evankelisen Opiston Säätiö
Talouspalvelut

Liitteet

Liite [12]

Anomus lyhennyserän
siirtämiseen_Muurlan Evankelisen
Opiston Säätiö

Kaupunginhallitus

§ 67 21.02.2022

Asunto Oy Halikon Härkpuiston osakkeiden nro 1-107 myynti

Kaupunginhallitus 21.02.2022 § 67
865/10.00.02.00/2022

Valmistelija

Kaupunginlakimies Jari Niemelä, 02 778 2059, jari.niemela@salon.fi.

Osakkeiden myynti

Salon kaupunki omistaa osaomistusperusteisen asunto-osakeyhtiön Asunto Oy Halikon Härkpuiston osakkeita yhden asunnon osalta niin, että osakkeet numerot 1-107 oikeuttavat 29,96 %:n omistukseen ja hallintaan yhtiön huoneistossa A1, asukkaan omistaessa loput 70,04 %. Asukas on myymässä oman osuutensa ja tarkoituksenmukaisinta olisi, että samalla kaupunki luopuu osaomistuksestaan.

Salon Asuntopalvelu LKV on saamassa myyntitoimeksiannon asukkaalta Asunto Oy Halikon Härkpuiston osakkeista numerot 1-107, joista 70,04 % omistaa kyseinen yksityishenkilö.

Välittäjällä olevan viimeisimmän tiedon mukaan huoneistoon kohdistuu noin 62 500 euron lainaosuus.

Välittäjällä on käsitys kohteen markkinahinnasta. Velaton hintapyyntö olisi 159 000 euroa.

Kohteen välityspalkkio olisi 2,9 % kauppahinnasta sisältäen arvonlisäveron. Kaupungin vastuu välityspalkkiosta olisi omistusosuuden suhteessa. Välityspalkkio otetaan kauppahinnan maksusta.

Kokousasian oheismateriaalina on yhtiön yhtiöjärjestys ja kohdetta koskeva osakassopimus.

Kaupanteon jouduttamiseksi päätöspöytäkirja on syytä tarkastaa heti.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myydä Salon kaupungin omistamat Asunto Oy Halikon Härkpuiston osakkeet ja valtuuttaa kaupunginlakimiehen solmimaan välityssopimuksen ja hyväksymään tulevan kaupan välittäjän kanssa harkittuun markkinahintaan, sekä allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunginlakimies Jari Niemelä
Talouspalvelut
Sarastia
Kiinteistö- ja mittauspalvelut

Kaupunginhallitus

§ 68 21.02.2022

Sitovuustason muutosesitykset vuoden 2021 talousarvioon

Kaupunginhallitus 21.02.2022 § 68
3447/02.02.00.03/2021

Valmistelija

vs. talousjohtaja, Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017

Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2021 on valmistumassa ja kaupunginhallitus käsittelee tilinpäätöstä kokouksessaan 28.3.2022.

Talousarvio 2021 on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova, kuitenkin niin, että henkilöstömenoja ei saa käyttää muiden menojen katteena ja muita menoja ei voi käyttää henkilöstömenojen katteena. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden vuonna 2021 koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja edellä kuvatun mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto on vuoden aikana käsitellyt talousarviomuutoksia, lisämäärärahoja ja lisätalousarvioita vuodelle 2021 kokouksissa seuraavasti: 8.3.2021 § 22, 19.4.2021 § 44, 24.5.2021 § 56-57, 4.10.2021 § 39-40

Selvitykset valtuustoa sitovan henkilöstömenojen tai muiden menojen sitovuustason ylityksestä Liikelaitos Salon veden sekä Keskusvaalilautakunnan osalta ovat seuraavat:

Keskusvaalilautakunta:

Henkilöstökulujen ylitys johtuu koronapandemiatilanteen vuoksi säädetystä vuoden 2021 kuntavaalien siirtämisestä ja kaksinkertaisesta ennakoöänestysajasta, joista aiheutui merkittävästi lisää henkilöstökuluja. Lisäksi vuoden 2022 aluevaaleista säädettiin kesken talousarviovuotta ja vaaleja valmisteltiin vuoden 2021 loppukesästä alkaen. Kumpienkaan vaalien talousarviovuoteen kohdistuvat lisäkulut eivät olleet tiedossa vuoden 2021 talousarvion käsittelyn aikaan. Vastaavasti myöskään lisäkuluihin saatavista korvauksista ei ollut tietoa vuoden 2021 talousarvion laadinnan yhteydessä. Oikeusministeriö maksoi kuntavaalien siirtämisestä aiheutuneista kuluista kertakorvauksen ja tämän korvauksen myötä keskusvaalilautakunta ei ylitä toimintakatettaan.

Liikelaitos Salon vesi:

Liikelaitos Salon Veden tuloslaskelmaan palvelujen ostoihin on kirjattu kaupungin sisäisiä palveluja koskevat menot ja vyörytykset. Näitä ovat mm. kaupungin sisäiset hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelut, puhtaanapito- ja työterveyspalvelut sekä työterveyspalvelut. Aiempina vuosina vyörytykset on kirjattu laskennallisiin eriin, jotka eivät ole vaikuttaneet toimintakatteeseen, mutta uuden kirjanpito-ohjeen mukaan liikelaitoksen vyörytykset tulee kirjata ulkoisena menona. Laskennallisia erä ei ole aiempina vuosina varattu talousarvioon, joten niihin ei ole voitu varautua. Kyseinen muutos tuli vuoden 2020 tilinpäätökseen, joten asiaa ei ole

Kaupunginhallitus

§ 68 21.02.2022

huomioitu myöskään vuoden 2021 talousarviossa. Samoin kaupungin sisäiset palvelut kirjataan ulkoisena menona. Näiden kulujen osalta ylitys on noin 110 000 euroa.

Lisäksi talousarvion sitovuustason ylitys johtuu henkilöresurssien vajauksesta johtuvasta kulujen siirtymisestä palvelujen ostoihin, vedenjakelun valvontasuunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteutuksesta sekä äkillisistä jätevedenkäsittelylaitteiston korjaustoimenpiteistä. Lisäksi on jouduttu teettämään ns. ei budjetoituja selvityksiä ostopalveluina.

Esityslistan oheismateriaalina on liikelaitos Salon veden johtokunnan päätös sitovuustason muutoksesta.

Molempien toimielinten osalta toimintakate toteutuu talousarviota parempana, joten tarvetta lisämäärärahalle ei ole.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Keskusvaalilautakunnan ja Liikelaitos Salon Veden sitovuustason muutoksen siten, että molempien toimielinten osalta vuoden 2021 talousarvio on nettositova toimielintasolla eli toimielinten ulkoinen toimintakate on valtuustoon nähden sitova.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Kaupunginvaltuuston käsittelyn jälkeen:
Talouspalvelut
Liikelaitos Salon vesi

Liitteet

Liite [13]

Liikelaitos Salon Veden käyttötalouden sitovuustason ylitysesitys vuoden 2021 talousarvioon

Kaupunginhallitus

§ 69 21.02.2022

Liittyminen Kuntien Tiera Oy:n Verkkokauppa plus -puitesopimukseen, ict-laitteet, -ohjelmistot ja -palvelut sekä hyvinvointi- ja opetusteknologia

Kaupunginhallitus 21.02.2022 § 69
5297/02.08.00.00.06/2021

Valmistelija

tietohallintopäällikkö Marko Tanska, marko.tanska@salon.fi, p. 044 778 2260

Kuntien Tiera Oy on kilpailuttanut puitejärjestelyä toteutettavan Verkkokauppa plus -hankinnan 31.12.2023 saakka voimassa olevalle sopimuskaudelle. Lisäksi hankintaan sisältyy mahdollisuus ottaa käyttöön kaksi optiovuotta (1+1). Kuntien Tiera Oy on tehnyt Verkkokauppa plus -hankinnasta hankintapäätöksen siten, että hankintasopimus on allekirjoitettu 2.2.2022. Puitejärjestelyn toimittajaksi on kilpailutuksen perusteella valittu Atea Finland Oy.

Salon kaupunki on ennen tarjouspyynnön julkaisua ilmoittanut Kuntien Tiera Oy:lle kiinnostuksensa hankintaan. Kiinnostuksen ilmoittaminen ei ole sitonut Salon kaupunkia sitoutumaan hankintaan.

Hankinta sisältää seuraavat tuoteryhmät:

1. Työasemat (pöytäkoneet, kannettavat, Medical PC:t, näytöt) ja tarvikkeet
2. Mobiililaitteet (tablet-laitteet ja puhelimet) ja tarvikkeet
3. Tulostimet, monitoimilaitteet ja tulostuspalvelut sekä tarvikkeet
4. AV-laitteet, -ratkaisut, -kokonaispalvelut ja -tarvikkeet sekä toimialakohtaiset AV-ratkaisut
5. Palvelimet, tallennusjärjestelmät ja verkkolaitteet sekä tarvikkeet
6. Hyvinvointiteknologiat (kotona-asumisen teknologia, etädiagnostiikka, sensorit ja muut laitteet) ja niihin kuuluvat tarvikkeet, ratkaisut ja palvelut
7. Opetusteknologiat (XR, robotiikka, STEM ja muut laitteet) ja niihin kuuluvat tarvikkeet ja ratkaisut
8. Ohjelmistot, lisenssit ja pilvipalvelut
9. Elinkaari- ja asiantuntijapalvelut sekä muut palvelut

Kiinnostus on ilmoitettu kaikkiin hankinnan tuoteryhmiin. Esityslistan oheismateriaalina on 15.11.2021 päivätty Kuntien Tiera Oy:lle toimitettu kiinnostuksen ilmaisu, josta ilmoitetut arvioidut volyymit käyvät tuoteryhmäkohtaisesti ilmi.

Kuntien Tiera Oy toimii hankintayksikkönä, joka kilpailuttaa omistajilleen erilaisia hankintoja. Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, puitejärjestelyä tai dynaamista hankintajärjestelmää. Hankintayksikön myös katsotaan täyttäneen hankintalain mukaiset velvoitteensa, kun se hankkii tavaroita tai palveluja yhteishankintayksiköltä taikka käyttäen yhteishankintayksikön tekemää

hankintasopimusta, puitejärjestelyä tai dynaamista hankintajärjestelmää. Salon kaupunki hankintayksikkönä voi siten hyödyntää Kuntien Tiera Oy:n tekemiä kilpailutuksia ilmoittautumalla niihin yhteishankintayksikön määrittelemällä tavalla.

Hankintaan kiinnostuksensa ilmoittaneet Kuntien Tiera Oy:n asiakkaat voivat liittyä hankintaan milloin tahansa sopimuskauden aikana. Tuoteryhmiin voi liittyä porrastetusti ja tuoteryhmä kerrallaan. Ennen tarjouspyynnön julkaisua Kuntien Tiera Oy:lle tehty kiinnostuksen ilmoittaminen ei sido kaupunkia liittymään kaikkiin tuoteryhmiin, joihin kiinnostus on ilmoitettu, vaan kaupunki voi valita, mihin tuoteryhmiin se liittyy. Verkkokauppa plus on puitejärjestely, jonka perusteella asiakas eli kaupunki voi tehdä hankintoja tarpeensa mukaisesti. Sopimukseen ei sisälly minimiostovelvoitteita eikä sopimus estä tai rajoita kaupunkia hankkimasta tuotteita ja/ tai palveluja kolmansilta osapuolilta.

Salon kaupungin tietohallinto on yhdessä hankintapalvelujen kanssa selvittänyt asiaa ja sen perusteella esitetään, että Salon kaupunki liittyy Kuntien Tiera Oy:n kilpailuttamaan Verkkokauppa plus -puitesopimukseen kaikkien tuoteryhmien (1-9) osalta siten, että tuoteryhmäkohtaisesti huomioidaan kaupungilla tuoteryhmiä vastaavien tavaroiden ja palvelujen hankinnoista tällä hetkellä voimassa olevat sopimukset eli tuoteryhmäkohtaisesti Verkkokauppa plus -sopimusta voidaan alkaa tarvittaessa käyttää vasta, kun tuoteryhmän tuotteita ja palveluja sisältävän kaupungilla jo olevan sopimuksen voimassaolo on päättynyt.

Kuntien Tiera Oy:n Verkkokauppa plus:n hinnoittelu perustuu laitetoimittajien ja tukkureiden välillä toteutettavaan reaaliaikaiseen kilpailuun sekä jatkuviin kilpailutuksiin. Kilpailutuksessa toimittajaksi valikoituneella Atea Finland Oy:llä on verkkokaupassa käynnissä jatkuva kilpailutus, jolloin tuotteiden ja palvelujen hinnat ovat ajantasaiset kaiken aikaa. Verkkokauppa plus:n suurten volyymien vuoksi myös hinnat ovat todennäköisesti kilpailukykyisemmät kuin mitä olisi saavutettavissa yksittäisen asiakkaan omalla kilpailutuksella. Verkkokauppa plus:ssa eri tuoteryhmille on myös määritelty katerajat, joita toimittaja ei saa sopimuskaudella ylittää. Verkkokauppa plus sujuvoittaa hankintojen tekemistä, kun laajasta, valmiiksi kilpailutetusta valikoimasta on mahdollista valita tarkoituksenmukaisin ja kustannustehokkain tuote/ palvelu nopeasti.

Liittyminen Verkkokauppa plus -sopimukseen ei estä tai rajoita kaupunkia hankkimasta tuotteita ja/ tai palveluita kolmansilta osapuolilta. Kuntien Tiera Oy:ltä saadun vahvistuksen mukaan tämä tarkoittaa sitä, että kaupungilla voi olla eri tuoteryhmissä myös muita sopimuksia ja sopimusten keskinäinen sijoitusjärjestys on kaupungin määriteltävissä.

Verkkokauppa plus -sopimusta käytettäisiin pääasiallisena sopimuksena ainakin tuoteryhmien 3 (Tulostimet, monitoimilaitteet ja tulostuspalvelut sekä tarvikkeet) ja 4 (AV-laitteet, -ratkaisut, -kokonaispalvelut ja -tarvikkeet sekä toimialakohtaiset AV-ratkaisut) osalta. Tuoteryhmän 3 osalta Verkkokauppa plus -sopimusta käytettäisiin vain tulostimien osalta. Kaupungilla ei tällä hetkellä ole voimassa olevaa sopimusta AV-laitteista

Kaupunginhallitus

§ 69 21.02.2022

(puitesopimus on päättynyt 31.12.2021) eikä tulostimista. Kaupungin sivistyspalveluilla on sopimukselle tuoteryhmän 4 osalta erityinen tarve Perniön Kirkonkylän koulun uuden koulurakennuksen AV-laitehankintoja koskien. AV-laitteiden hankintoja Perniön Kirkonkylän koulun uuteen koulurakennukseen on tarve päästä tekemään jo alkuvuoden 2022 aikana, jotta varmistetaan luokkien varustelu valmiiksi koulun alkuun elokuussa 2022 mennessä. Kaupungin sivistyspalvelut käyttäisi Verkkokauppa plus -sopimusta pääasiallisena sopimuksena myös hankinnan tuoteryhmän 7 (Opetusteknologiat ja niihin kuuluvat tarvikkeet ja ratkaisut) osalta. Tämän tuoteryhmän tuotteista ja palveluista kaupungilla ei ole voimassa olevia sopimuksia. Myös muiden tuoteryhmien (1, 2, 5, 6, 8, 9) osalta voi sopimuskauden aikana tulla käyttötarpeita.

Mikäli Kuntien Tiera Oy:n kilpailuttamaan Verkkokauppa plus -sopimukseen ei liitytä, tulee kaupungin hankintakokonaisuuksien kokonaisarvoista riippuen kilpailuttaa Verkkokauppa plus -sopimuksen tuoteryhminä olevien tuotteiden ja palvelujen hankinnat itse. Verkkokauppa plus -sopimuksen tuoteryhmien kilpailuttamisella kaupungin omina hankintoina ei todennäköisesti saavutettaisi merkittävästi suurempia hyötyjä kuin mitä on saatavilla Kuntien Tiera Oy:n kilpailuttamalla hankinnalla. Lisäksi Perniön Kirkonkylän koulun uudisrakennuksen AV-laitehankintojen osalta kaupungin oma kilpailutus olisi aikataulullisesti haastavaa toteuttaa siten, että luokat ovat valmiiksi varusteltuja koulun alkuun elokuussa 2022 mennessä.

Esityslistan oheismateriaalina on liittymissopimus sekä sen liitteet koskien palvelutasoja, sähköisten palveluiden käyttöehtoja ja yleisiä toimitusehtoja.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää liittyä Kuntien Tiera Oy:n Verkkokauppa plus -puitesopimukseen kaikkien tuoteryhmien (1-9) osalta koko sopimuskaudeksi siten, että tuoteryhmäkohtaisesti huomioidaan kaupungilla tuoteryhmiä vastaavien tavaroiden ja palvelujen hankinnoista tällä hetkellä voimassa olevat sopimukset eli tuoteryhmäkohtaisesti Verkkokauppa plus -sopimusta voidaan alkaa tarvittaessa käyttää vasta, kun tuoteryhmän tuotteita ja palveluja sisältävän kaupungilla jo olevan sopimuksen voimassaolo on päättynyt.

Kaupunginhallitus päättää tarkistaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Päätös

Anu Aaltonen esitti Nummentalon ja Yli-Jaman kannattamana, että Salon kaupunki liittyy Kuntien Tiera Oy:n sopimukseen. Tuoteryhmän 4 osalta sopimus on hankinnassa ensisijainen. Tuoteryhmän 3 osalta sopimus on ensisijainen tulostimien osalta. Kaupunginhallitus edellyttää, että muiden tuoteryhmien hankintojen osalta Kuntien Tiera Oy:n sopimus on täydentävä, jolloin ensisijaisesti hankintojen kilpailutus tehdään itse. Tavoitteena on mahdollistaa alueen yrityksille osallistuminen oman kaupungin hankintakilpailutuksiin.

Kaupunginhallitus

§ 69 21.02.2022

Simo Paassilta esitti Nikkasen, Huittisen ja Ahonen-Ojalan kannattamana, että hyväksytään pohjaehdotus kohdan 4 ja pöytäkirjan tarkastamisen osalta, ja palautetaan asia muilta osin valmisteluun edellä kuvattujen seikkojen selvittämiseksi.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana oli tehty kaksi kannatettua esitystä, joista toinen koski asian palauttamista. Palautusesityksestä tuli äänestää ensin.

Puheenjohtaja esitti, että järjestetään nimenhuutoäänestys, jossa asian käsittelyn jatkamista kannattavat äänestävät JAA, ja Paassillan palautusesitystä kannattavat äänestävät EI.

Hyväksyttiin äänestystapa.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin neljä JAA-ääntä ja yhdeksän EI-ääntä, yhteensä 13 ääntä. Äänestysluettelo on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen oli voittanut asian palauttamista koskeva esitys.

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen kohdan 4 osalta, ja palauttaa asian muilta osin valmisteluun.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Tiedoksianto

Kuntien Tiera Oy
Toimistopalvelut
Valmistelija

Liitteet

Liite [14]

22 02 21 KH kokous äänestysluettelo

Kaupunginhallitus

§ 70 21.02.2022

Romanityöryhmän nimeäminen valtuustokaudelle 2021-2025

Kaupunginhallitus 21.02.2022 § 70
1027/00.00.01.04/2022

Valmistelija

hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salon.fi, 02 778 2020.

Salon kaupunginhallitus on päättänyt 21.12.2009 perustaa paikallisen romanityöryhmän. Kaupunginhallitus on päätöksellään 25.2.2013 § 92 päättänyt jatkaa romanityöryhmän toimintaa.

Työryhmän työskentelytapana on yhteissuunnittelu. Yhteissuunnittelu menettelytapana, joka mahdollistaa romanien osallistumisen yhdenvertaisina ja tasa-arvoisina oman yhteisönsä kehittämistyöhön. Yhteissuunnittelu on kunnan viranhaltijoiden, päätöksentekijöiden ja romanien kiinteään yhteistyöhön perustuvaa kehittämistyötä, jonka tavoitteena on romanien elinolojen kehittäminen. Yhteissuunnittelu perustuu yhteistyöhön, osallistumiseen ja tietoon romanien objektiivisista ja subjektiivisista elinoloista sekä tietoon kunnan ja romanien tavoitteista. Romanityöryhmän tehtävänä on kehittää paikallisen romaniväestön osallistumismahdollisuuksia omien elinolojensa edistäjinä ja parantaa viranomaisten ja romanien välistä vuorovaikutusta sekä yhteistyötä.

Työryhmässä on ollut viranhaltijaedustus sivistyspalveluista, kaupunkikehityspalveluista sekä sosiaali- ja terveystyöpalveluista. Työryhmä voi tarvittaessa kutsua asiantuntijoita.

Työryhmään on nimetty jäseniksi neljä romanien edustajaa. Tältä osin jäseniksi esitetään suostumuksensa mukaisesti seuraavia henkilöitä:

- Kullervo Lindström
- Rainer Friman
- Satu Siltamäki
- Sari Blomerus

Ryhmään on nimetty yksi seurakunnan edustaja. Tältä osin jäseneksi esitetään Salon seurakunnan kirkkoherra Timo Hukkaa.

Sivistystyöpalvelut on nimennyt työryhmään edustajakseen vararehtori Jari Vuorion. Sosiaali- ja terveystyöpalvelut on nimennyt työryhmään edustajakseen aikuissosiaalityön päällikkö Mika Metsäpalon. Kaupunkikehityspalvelut on nimennyt työryhmään edustajakseen kaupunkikehitysohjaaja Mika Mannerveden.

Työryhmän sihteeriksi esitetään nimettäväksi hallintoasiantuntija Jaana Säilää hallintopalveluista.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

§ 70 21.02.2022

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

- valita edustajansa romanityöryhmään
- vahvistaa ryhmän jäseniksi esittelytekstistä ilmenevällä tavalla Kullervo Lindströmin, Rainer Frimanin, Satu Siltamäen, Sari Blomeruksen ja Timo Hukan
- vahvistaa toimialojen edustajiksi esittelytekstistä ilmenevällä tavalla Jari Vuorion, Mika Metsäpalon ja Mika Mannerveden,
- nimetä ryhmälle puheenjohtajan
- nimetä ryhmän sihteeriksi Jaana Säilän.

Päätös

Saku Nikkanen esitti, että ryhmään nimettäisiin kaupunginhallituksen edustajana Marja Ruokonen, joka toimisi myös ryhmän puheenjohtajana.

Kaupunginhallitus hyväksyi Nikkasen esityksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitus hyväksyi pohjaesityksen muilta osin.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Luottamustoimipalkkiot
Toimistopalvelut

Kaupunginhallitus

§ 71 21.02.2022

Viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 21.02.2022 § 71

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 3.2.– 16.2.2022 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 53 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite [15]

Viranhaltijapäätösluettelo ajalta
3.2.2022-16.2.2022, kaupunginhallitus
21.2.2022

Kaupunginhallitus

§ 72 21.02.2022

Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista

Kaupunginhallitus 21.02.2022 § 72

Lautakuntiin ja kaupungin muihin yhteisöihin kaupunginhallituksen edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat lautakunnissa ja yhteisöissä käsiteltäviä keskeisimpiä asioita.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä kokouksessa kuullut raportit tiedoksi.

Päätös

Kokouksessa kuultiin seuraavat raportit:

Ahonen-Ojala: vapaa-aikajohtajan valintatyöryhmä
Paassilta: sosiaali- ja terveyslautakunta

Kaupunginhallitus päätti merkitä kuullut raportit tiedoksi.

Kaupunginhallitus

§ 73 21.02.2022

Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat

Kaupunginhallitus 21.02.2022 § 73

Kaupunginhallitukselle esitellään seuraavat oheismateriaalina olevat lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat:

Henkilöstöjaosto	4.2.2022
Konsernijaosto	7.2.2022
Liikelaitos Salon Veden johtokunta	31.1.2022

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen 18.36.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60, § 61, § 64, § 68, § 71, § 72, § 73

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 62

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeudelle (Kynnysarvot ylittävä)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon 1).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Salon kaupungin kirjaamoon:

Salon kaupunki
PL 77, 24101 Salo
puh: 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salon.fi
Aukiolo ma-to 8.00 – 16.00, pe 8.00 – 14.45

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

1) Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut 60 000
- Rakennusurakat 150 000 euroa
- Sosiaali- ja terveyspalvelut (liite E kohdat 1-4) 400 000 euroa
- Muut erityiset palvelut (liite E kohdat 5-15) 300 000 euroa
- Käyttöoikeussopimukset 500 000 euroa

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden

prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakis, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Tiedoksianto:

Annettu asianosaiselle sähköisesti tiedoksi / pvm / tiedoksiantajan nimi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 65, § 66, § 67, § 69, § 70

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kaupunginhallitus**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **2.3.2022**.