

Henkilöstöjaosto

Aika 11.03.2022 klo 08:00 - 08:41

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 48	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 49	Sosiaalityöntekijöiden määräaikainen palkanlisä ja kertapalkkio	5
§ 50	Erityisasiantuntijan tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	8
§ 51		

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja
Muu	Purhonen Eeva Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	paikalla § 50

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 18.03.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 48 11.03.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 11.03.2022 § 48

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 16.3.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 18.3.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Osmo Friberg.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 49 11.03.2022

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 11.03.2022 § 49

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 29 04.03.2022
§ 50 11.03.2022

Sosiaalityöntekijöiden määräaikainen palkanlisä ja kertapalkkio

Henkilöstöjaosto 04.03.2022 § 29

Valmistelija sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi, 02 778 3000 ja perhesosiaalityön päällikkö Katri Viippo, katri.viippo@salo.fi, 02 778 3001

Sosiaalityöntekijöiden rekrytointi on ollut vaikeaa jo useamman vuoden ajan. Erilaisia toimenpiteitä asian kuntoon saattamiseksi on tehty, kuten vuoden 2021 alussa tehty palkkojen korottaminen. Tämän vuoden alussa voimaan tulleeseen lastensuojelun asiakasmitoitukseen varauduttiin lisäämällä sosiaalityöntekijöiden virkoja lastensuojeluun ja siirtämällä yksi virka Paavolasta avohuoltoon. Avohuollossa on ollut alkuvuoden ajan avoinna neljä sosiaalityöntekijän virkaa, joihin torstaina 24.2 päättyneellä hakukierroksella ei tullut yhtään hakemusta.

Olemme tilanteessa, jossa asiakasmitoitus ei täyty ja lakisääteisen palvelun saanti vaarantuu vakavasti. Asian taustaa ja eri vaihtoehtoja tilanteen korjaamiseksi on esitetty liitteessä 1 sekä kustannuksia ja tarkempia toimenpide-ehdotuksia liitteessä 2.

Esittelijä Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös Asia päätettiin yksimielisesti jättää pöydälle ja pitää ylimääräinen henkilöstöjaoston kokous 11.3.2022 klo 8.00.

Kokous keskeytettiin neuvottelutauon ajaksi klo 9.05 – 9.10. Merkittiin, että sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen oli kokouksessa asiantuntijana. Hän poistui kokouksesta klo 9.14.

Tiedoksianto Sosiaalipalveluiden päällikkö
Perhesosiaalityön päällikkö (täytäntöön pantavaksi johtavien sosiaalityöntekijöiden osalta)
Johtavat sosiaalityöntekijät (täytäntöön pantavaksi sosiaalityöntekijöiden osalta)
Sosiaalityöntekijät
Palvelussuhdeasiantuntija

Henkilöstöjaosto 11.03.2022 § 50
1198/01.01.00.04/2022

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 29 04.03.2022
§ 50 11.03.2022

Valmistelija

Sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi,
02 778 3000 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,
christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Henkilöstöjaoston edellisessä käsittelyssä todettiin, että työnantajan on reagoitava pakottavassa tilanteessa sosiaalipalveluiden varmistamiseen.

Henkilöstöjaostossa käydyn keskustelun perusteella kaupunginjohtajan ehdotus on laadittu määräaikaisen lisän ja kertakorvauksen maksamisena lastensuojelun sosiaalityöntekijöille ja johtaville sosiaalityöntekijöille. Ratkaisulla pyritään varmistamaan niin uusien sosiaalityöntekijöiden saaminen kuin kaupungin palveluksessa jo olevien sosiaalityöntekijöiden pysyminen. Ratkaisulla myös minimoidaan kaupunkiorganisaation sisäinen siirtävyys. Määräaikaisella ratkaisulla varmistetaan se, ettei tällä ratkaisulla aiheuteta lisähaastetta 1.1.2023 aloittavalle hyvinvointialueelle palkkojen harmonisointivaateeseen liittyen.

Ostopalvelun käyttö ei ole tavoiteltava vaihtoehto, mutta se voi tulla kysymykseen, tilanteen niin edellyttäessä, täydentävänä ratkaisuna. Ostopalvelun käyttö ei myöskään takaa jatkuvuutta ja on kallis (palkan lisäksi välityspalkkio noin 3 500 euroa/kk/ostopalvelutyöntekijä). Yhden ostopalvelusosiaalityöntekijän kustannus on normaalin palkan lisäksi 9 kuukauden ajalta on yli 31 000 euroa.

Määräaikaista palkanlisää 350 e/kk ehdotetaan maksettavaksi 1.4.2022 lähtien normaalin palkanmaksun yhteydessä kuukausittain 31.12.2022 saakka. Lisäksi maksetaan 31.12.2022 ko. viranhaltijoille sitoutumisesta 2 500 euron suuruisen kertapalkkio (SOTE-sopimus II luku 14 §, Kvtes II luku 14 §). Kertapalkkio suhteutetaan työssäolokuukausiin 1.4.-31.12.2022 välisenä aikana. Sosiaalityöntekijä, joka on ollut töissä 1.4.-31.12.2022 saa siten 9kk x 350 euroa + 2 500 euroa, yhteensä 5 650 euroa lisäkorvausta kuluvan vuoden aikana. Mikäli kaikki lastensuojelun olemassaolevat virat olisivat täynnä 1.4.2022, esityksen kokonaiskustannukset koko vuoden 2022 osalta olisi 116000 euroa. Todellisuudessa kustannukset tulevat olemaan pienemmät.

Esitetyn ratkaisun kustannusvaikutus on n. 116000. Mikäli sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa, että sosiaalipalveluiden talousarvio ylittyy, on lautakunnan saatettava määrärahan ylitys kaupunginvaltuuston päätettäväksi.

Ratkaisusta on käyty keskustelu pääluottamusmiesten kanssa 8.3.2022.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että 1.4.2022 – 31.12.2022 välisenä aikana lastensuojelun sosiaalityöntekijöiden sekä lastensuojelun avohuollon tiimin ja sijais- ja jälkihuollon tiimin johtavien sosiaalityöntekijöiden tehtäväkohtaisia palkkoja tarkistetaan 350 € korkeammalle kuin voimassaolevat vaatavuustasot muutoin ovat.

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 29 04.03.2022
§ 50 11.03.2022

Lisäksi kaikille lastensuojelun sosiaalityöntekijöille sekä lastensuojelun avohuollon tiimin ja sijais- ja jälkihuollon tiimin johtaville sosiaalityöntekijöille maksetaan 31.12.2022 2.500 euron suuruinen kertapalkkio, mikä suhteutetaan työssäolokuukausiin 1.4.-31-12.2022 välisenä aikana.

Päätös

Esittelystä poiketen henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Merkittiin, että sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen oli kokouksessa asiantuntijana 8.02 – 8.40.

Tiedoksianto

Henkilöstöjaosto 25.3.2022

Henkilöstöjaosto

§ 51 11.03.2022

Erityisasiantuntijan tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen

Henkilöstöjaosto 11.03.2022 § 51
1381/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Janne Hyvärinen, janne.hyvarinen@salo.fi, 044 778 7713

Kehittämispäällikkö työskentelee vuoden 2022 aikana 50 % panoksella Varsinais-Suomen hyvinvointialueen valmistelutyössä johtamisen kokonaisuudessa. Vuoden 2022 työpanos Salon kehittämiseen on siis täten myös 50 % ja tästä on tehty asianmukaiset päätökset ESS7-järjestelmässä. Jotta sovitut työtehtävät yksikön osalta saadaan etenemään hyvällä tavalla, on suunniteltu seuraavanlaista järjestelyä määräajaksi 31.12.2022 saakka.

Erityisasiantuntija hoitaa kehittämispäällikön tehtäviä 50 % osuudella työajasta ajalla 1.3. - 31.12.2022. Työn vaativuus kasvaa selvästi ja hän osallistuu mm. kaupunkikehityspalveluiden johtoryhmän työskentelyyn, kaupunkistrategian fasilitointiin ja suunnitteluun, kaupunkikehittämisen verkostoihin ja toimii useissa edunvalvonnan verkostoissa yhteyshenkilönä (C21, Uso, MYR ilmastovastuujaosto).

Erityisasiantuntijan uudet keskeiset tehtävät ja vastuut on määritelty oheismateriaalina olevissa tehtävänkuville ja perustietolomakkeessa.

Järjestely on määräaikainen ja asiasta on keskusteltu niin kaupunkikehitysjohdajan, vt. kaupunginjohtajan kuin henkilöstöjohtajankin kanssa, valmistelun eri vaiheissa. Erillistä taloudellista vaikutusta järjestelyllä ei ole, koskien kehittämis-, elinkeino- ja työllisyyspalveluiden kuluvan vuoden talousarviota.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto vahvistaa erityisasiantuntijan tehtäväkohtaiseksi palkaksi tehtävän vaativuuden muutoksen johdosta 3922,92 € 1.3.-31.12.2022.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa tämän asian osalta.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunkikehitysjohdaja
Kehittämispäällikkö
Erityisasiantuntija
Rekrytointi

Liitteet

Liite [1]

Tehtävänkuvaus erityisasiantuntija
määräaikainen muutos 080322

Henkilöstöjaosto

§ 51

11.03.2022

Liite [2]

Perustietolomake erityisasiantuntija ma
muutos

Liite [3]

Tehtävänkuvaus, kehittämispäällikkö
50%

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48, § 49, § 50

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 51

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **18.3.2022**.