

Henkilöstöjaosto

Aika 13.05.2022 klo 08:00 - 08:20

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 95	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 96	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 97	Maankäyttöpalvelujen johtajan viran perustaminen	5
§ 98	Rekrytointi, täyttölupa, sosiaali- ja terveyspalveluiden johtajan virka	8
§ 99	Rekrytointi, täyttölupa, toimistosihteerin työsuhde 1.8.2022 alkaen toistaiseksi, vammaispalvelut	9
§ 100	Tiedoksi tulleet asiat	10
§ 101	Lääkärien määräaikainen rekrytointilisä Perniön terveysasemalla toimimisesta 1.8. – 31.12.2022	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja paikalla § 98 - 101
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 20.05.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 95 13.05.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 13.05.2022 § 95

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 18.5.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 20.5.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Timo Lehti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 96 13.05.2022

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 13.05.2022 § 96

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunkikehityslautakunta
Henkilöstöjaosto

§ 89 26.04.2022
§ 97 13.05.2022

Maankäyttöpalvelujen johtajan viran perustaminen

Kaupunkikehityslautakunta 26.04.2022 § 89

Valmistelija

kaupunkikehitysjohdaja Mika Mannervesi, mika.mannervesi@salo.fi,
02 778 5001

Kaupungingeodeetti siirtyy osa-aikaiseen työskentelyyn 1.7.2022 alkaen. Osa-aikaisuuden aikana kaupungingeodeetti hoitaa vaativia maapoliittisia asiantuntijatehtäviä erillisen tehtäväkuvauksen mukaisesti.

Kaupungingeodeetti on toiminut maankäyttöpalvelujen esimiehenä sekä kaupunkikehitysjohdajan sijaisena. Maankäyttöpalvelut vastaa toimintaedellytysten luomisesta ja järjestämisestä kaupunkiympäristön kehittämiseksi, rakenteelliselle toimivuudelle ja viihtyisyydelle. Palvelu vastaa kaupungin maankäytön suunnittelusta, kaavoitustoimesta, tonttituotannosta sekä maaomaisuuden hallinnasta. Palvelu vastaa tonttijaoista, kiinteistönmuodostuksesta ja kiinteistörekisterin pidosta, paikkatietoaineistojen tuottamisesta ja ylläpidosta, paikkatietojärjestelmistä sekä toimialan asiakaspalvelusta. (Hallintosääntö 22 § 5)

Kaupungingeodeetilla on viisi suoraa alaista, jotka johtavat kukin omaa palveluaan: yleiskaavapäällikkö, asemakaavapäällikkö, kiinteistöinsinööri, tonttipalveluinsinööri ja paikkatietopäällikkö. Näistä kaavoituksesta vastaavat yleiskaava- ja asemakaavapäällikön ovat myös vapautumassa vuoden 2022 aikana ja kun samanaikaisesti on eri luottamushenkilötoimielimissä kannustettu panostamaan kaavoitukseen, on perusteltua aloittaa panostaminen perustamalla uusi maankäyttöpalvelujen johtajan virka, joka voidaan asettaa avoimesti haettavaksi ja yhdessä virkaan valitun kanssa tarvittaessa suunnitella ja toteuttaa muut ajankohtaiset muutokset maankäyttöpalveluissa.

Maankäyttöpalvelujen johtajan tehtävät sisältävät tehtäväkuvauksen mukaan ne kaupungingeodeetin tehtävät, jotka liittyvät maankäyttöpalvelujen johtamiseen. Samalla on tarpeen päivittää hallintosäännön 44 § Erytynen toimivalta kaupunkikehityspalvelujen toimialalla niin, että kaupungingeodeetin toimivaltaan osoitetut tehtävät ovat jatkossa maankäyttöpalvelujen johtajan toimivaltaa ja 189 § lause: "Kaupungingeodeetti ja hänen estyneenä ollessaan tonttipalveluinsinööri allekirjoittaa valtuuston tai kaupunginhallituksen hyväksymät kiinteän omaisuuden luovutuskirjat ja tilusvaihtosopimukset sekä maankäytösopimukset." muotoon "Maankäyttöpalvelujen johtaja ja hänen estyneenä ollessaan tonttipalveluinsinööri allekirjoittaa valtuuston tai kaupunginhallituksen hyväksymät kiinteän omaisuuden luovutuskirjat ja tilusvaihtosopimukset sekä maankäytösopimukset."

Maankäyttöpalvelujen johtajan tehtäväkohtainen palkka olisi sama kuin kaupungingeodeetin nykyinen tehtäväkohtainen palkka eli 4589,70 €/kk.

Kaupunkikehityslautakunta
Henkilöstöjaosto

§ 89 26.04.2022
§ 97 13.05.2022

Henkilöstöjaosto päätti 19.12.2016 § 123 korottaa kaupungingeodeetin tehtäväkohtaista 250 €/kk tehtävien vaativuuden noustua kaupunginarkkitehdin osa-aikaeläkkeen johdosta tehtyjen järjestelyjen myötä ja 14.12.2018 § 224 vahvisti yleiskorotuksilla huomiodun tehtäväkohtaisen palkan toistaiseksi voimassa olevaksi. Palkka oli tuolloin 4445,04 €/kk ja yleiskorotusten jälkeen nyt siis 4589,70 €/kk.

Kaupungingeodeetti toimii jatkossa maankäyttöpalvelujen johtajan suorana alaisena asiantuntijatehtävässä ilman esimiesvastuuta, joten uusi tehtäväkohtainen palkka, josta osa-aikaprosentin mukainen maksettava palkka lasketaan, olisi 4331,66 €/kk.

Toimivalta

Henkilöstöjaosto päättää täyttölupasta ja viran tehtäväkohtaisesta palkasta. Kaupunginhallitus päättää viran perustamisesta, kun kysymys ei ole sellaisesta virasta, johon ottamisesta päättää kaupunginvaltuusto. Kaupunginvaltuusto päättää hallintosäännön muuttamisesta.

Esittelijä

Kaupunkikehitysjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunkikehityslautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle, että se päättää perustaa maankäyttöpalvelujen johtajan viran. Kaupunkikehityslautakunta ehdottaa henkilöstöjaostolle, että se vahvistaa maankäyttöpalvelujen johtajan tehtäväkohtaisen palkaksi 4589,70 €/kk. ja kaupungingeodeetin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 4331,66 €/kk, josta maksetaan noudatettavaa osa-aikaisuutta vastaava osuus. Kaupunkikehityslautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen - valtuustolle, että kaupungin hallintosääntöä päivitetään niin, että hallintosäännön 22 § 5, 44 § ja 189 §:iin muutetaan virkanimikkeen "kaupungingeodeetti" tilalle "maankäyttöpalvelujen johtaja".

Päätös

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Henkilöstöjaosto 13.05.2022 § 97
2468/01.01.00.00/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103.

Uuden viran perustamiseen liittyvä päätösvalta kesken talousarviovuotta on hajautettu usealle toimijalle. Henkilöstöjaoston toimivalta koskee palkan määrittelyä ja täyttölupaa.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta
Henkilöstöjaosto

§ 89 26.04.2022
§ 97 13.05.2022

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto vahvistaa maankäyttöpalvelujen johtajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi 4.331,66 euroa ja noudatettavaksi sopimukseksi teknisten sopimuksen.

Henkilöstöjaosto myöntää maankäyttöpalvelujen johtajan viran täyttöluvan 1.7.2022 lukien edellytyksellä, että kaupunginhallitus päättää perustaa viran.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunginhallitus

Henkilöstöjaosto

§ 98 13.05.2022

Rekrytointi, täyttölupa, sosiaali- ja terveystalveluiden johtajan virka

Henkilöstöjaosto 13.05.2022 § 98
2826/01.01.01.00/2022

Valmistelijä	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103. Sosiaali- ja terveystalveluiden johtajan virka on ollut määräaikaaisesti täytettynä, koska virkaan liityvä prosessi on valitusviranomaisessa ollut kesken. Korkein hallinto-oikeus on 5.5.2022 antanut päätöksen siitä, ettei valituslupaa Turun hallinto-oikeuden päätöksestä anneta. Viran täyttäminen vakituisesti on tärkeää. Sosiaali- ja terveystalveluiden johtaja pystyy hakemaan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tehtäviä. Anneli Pahta on valittu virkaan määräaikaaisesti 31.8.2022 saakka. Hän hoitaa sosiaali- ja terveystalveluiden virkaa 60 prosenttisesti, minkä lisäksi hän toimii Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hankejohtajana 40 prosenttisesti.
Esittelijä	Vt. Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan sosiaali- ja terveystalveluiden johtajan viran vakinaiseen täyttöön.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen. Merkittiin, että Kaisa Palohonka saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 8.12.
Tiedoksianto	Kaupunginhallitus

Henkilöstöjaosto

§ 99 13.05.2022

Rekrytointi, täyttölupa, toimistosihteerin työsuhde 1.8.2022 alkaen toistaiseksi, vammaispalvelut

Henkilöstöjaosto 13.05.2022 § 99
2850/01.01.01.00/2022

Valmistelija

sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, eeva.purhonen@salo.fi
044 778 3000

Vammaispalveluiden toimistosihteerin siirtyä toiseen tehtävään 1.8.2022 alkaen. Asiakasmaksulain muutoksen myötä vammaispalveluiden toimistotyö on entisestään lisääntynyt eli kuukausittain laskutetaan yli 1000 asiakaslaskua. Lisäksi tehtävään kuuluu laskujen asiattarkastus. Toimistosihteerin avustaa myös sosiaalityöntekijöitä ja sosiaaliohjaajia viemällä kaikki saapuneet hakemukset vireille asiakastietojärjestelmään.

Toimistosihteerin töitä on tammikuun alusta järjestetty uudelleen niin, että kehitysvammahuollon toimistosihteerin tekee myös vammaispalvelun töitä, mutta työmäärä on niin suuri, että työhön tarvitaan minimissään molempien toimistosihteerien 100% työpanos. Tehtävän täyttäminen uudella työntekijällä on siten välttämätön.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan toimistosihteerin tehtävän vakituisen täyttöön 1.8.2022 lukien.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Sosiaalipalveluiden johtaja
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 100 13.05.2022

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 13.05.2022 § 100

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 101 13.05.2022

Lääkärien määräaikainen rekrytointilisä Perniön terveysasemalla toimimisesta 1.8. – 31.12.2022

Henkilöstöjaosto 13.05.2022 § 101
2883/01.02.01.01/2022

Valmistelija

terveyspalveluiden johtaja, vastaava lääkäri Petri Salo,
petri.h.salo@salo.fi, 044 772 3650, itäisen avoterveydenhuollon ylilääkäri
Marita Reivonen, marita.reivonen@salo.fi, 044 772 3654.

Terveyspalveluissa on ollut merkittäviä haasteita lääkärien rekrytinnissa. Rekrytointia on tehty omina rekrytointikampanjoina sekä terveyspalveluiden rekrytinnin yhteistyökumppanin toimesta kohdennetuina hakutoimin. Lisäksi lääkärien resurssivajetta terveyspalveluissa on jouduttu tukemaan ostopalveluilla.

Lääkärien resurssivaje on muodostunut erityisen vaikeaksi Perniön terveysasemalla. Perniön terveysasemalle on varattu neljän lääkärin resurssi, josta on toteutunut vakituksena vain yksi. Muu lääkäriresursointi on toteutettu lyhytaikaisin sisäisin siirtein tai lyhytaikaisin sijaisuuksin. Viimeisen kuuden kuukauden aikana Perniön lääkäriresurssi on toteutunut tasolla noin 2 – 2,5 htv ja nyt loppukeväästä resurssi on laskenut alle 2:den htv:n. Perniössä toimiva ainut vakituinen lääkäri on ilmoittanut lopettavansa työskentelyn heinäkuun loppuun 2022.

Alkuvuodesta Perniön terveysasemalla kilpailutettiin ostolääkäri, jonka tuloksena terveyspalvelut sai yhden tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen aikavälille 1.3. – 31.12.2022. Tarjouksen tehnyt toimija peruutti nimetyn lääkärin tulon 17.3.2022. Ostolääkärin kilpailutus uusittiin huhti-toukokuussa aikavälille 1.8. – 31.12.2022, kilpailutusprosessi on vielä kesken. Mikäli ostolääkäri saadaan Perniöön, tarvitaan toiminnan turvaamiseksi vähintään yksi virkasuhteinen lääkäri.

Elokuun alusta terveyspalveluissa ei ole tarjota pidempiaikaista omaa lääkäriresurssia Perniön terveysaseman käyttöön. Tästä syystä esitetään Perniön terveysasemalle kohdentuvaa määräaikaista rekrytointilisää 1000 €/kk maksettavaksi 1.8. lähtien normaalin palkanmaksun yhteydessä kuukausittain 31.12.2022 asti. Tällä rekrytointilisällä pyritään houkuttelemaan lääkäriä työskentelemään Perniön terveysasemalla.

Esitetyn ratkaisun ylimääräinen kokonaiskustannus on noin 5 000 - 10 000 € + sivukulut, mikäli määräaikaisen rekrytointilisän avulla saadaan Perniön terveysasemalla rekrytoitua yhdestä kahteen lääkäriä. Alkuvuoden henkilöstövajeesta johtuen ko. kustannus mahtuu vuoden 2022 talousarvion raameihin.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 101 13.05.2022

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että Perniön terveysasemalla toimivalle lääkärille maksetaan 1000 € / kk suuruinen rekrytointilisä aikavälillä 1.8. – 31.12.2022. Ko. rekrytointilisä koskee sekä organisaation ulkopuolelta rekrytoitavaa lääkäriä että terveyspalveluiden sisältä Perniön terveysasemalla siirtyvää lääkäriä.

Rekrytointilisä suhteutetaan työaikaan ja palvelussuhteen kestoon / ao. kuukausi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Terveyspalveluiden johtaja
Itäisen avoterveydenhuollon ylilääkäri
Rekrytointi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 95, § 96, § 97, § 98, § 99, § 100

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 101

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **20.5.2022**.