
**EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntÖ 4532/02.08.00.00.00/2022
(414143)****Tilintarkastuspalvelujen hankinta****I Kohta: Hankintaviranomainen****I.1) Nimi ja osoitteet**

Virallinen nimi	Salon kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0139533-1
Postiosoite	PL 77
Postitoimipaikka	Salo
Postinumero	24101
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Sisäinen tarkastus
Puhelin	+358 27781
Sähköpostiosoite	kirjaamo@salo.fi
NUTS-koodi	Varsinais-Suomi F11C1
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.salo.fi

Tilaaajat (Mukana olevat yhteisöt)

Virallinen nimi	Salon Vuokratalot Oy
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0783611-8
Postitoimipaikka	Salo
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	jari.lehtonen@op.fi
NUTS-koodi	Varsinais-Suomi F11C1
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.salonvuokratalot.fi
Virallinen nimi	Kiinteistö Oy Hirviluhta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0224643-4
Postitoimipaikka	Salo
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	jari.lehtonen@op.fi
NUTS-koodi	Varsinais-Suomi F11C1
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.op.fi/op-lounaismaa
Virallinen nimi	Kiinteistö Oy Halikonrinne
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0132449-6

Postitoimipaikka	Salo
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	marianne.ketokulta@saloisannointi.fi
NUTS-koodi	Varsinais-Suomi F11C1
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.saloisannointi.fi
Virallinen nimi	Kiinteistö Oy Olleföre
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0478227-3
Postitoimipaikka	Salo
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	salospisannointipalvelut.fi
NUTS-koodi	Varsinais-Suomi F11C1
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.spisannointipalvelut.fi
Virallinen nimi	Kiinteistö Oy Tiipilä
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0136412-1
Postitoimipaikka	Salo
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	juha.kivi@op.fi
NUTS-koodi	Varsinais-Suomi F11C1
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.op.fi/op-lounaismaa
Virallinen nimi	Kiinteistö Oy Tiilitehtaanpiha
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0225153-2
Postitoimipaikka	Salo
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	jari.lehtonen@op.fi
NUTS-koodi	Varsinais-Suomi F11C1
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.op.fi/op-lounaismaa
Virallinen nimi	Salon Kaukolämpö Oy
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	2659366-8
Postitoimipaikka	Salo
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	kaukolampo@salonkaukolampo.fi
NUTS-koodi	Varsinais-Suomi F11C1
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.salonkaukolampo.fi
Virallinen nimi	Yrityssalo Oy
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	2237179-3
Postitoimipaikka	Salo

Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	yrytyssalo@yrytyssalo.fi
NUTS-koodi	Varsinais-Suomi F11C1
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.yrytyssalo.fi
Virallinen nimi	Salon Jääliikuntahalli Oy
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	1710897-4
Postitoimipaikka	Salo
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	jaaliikuntahalli.oy@salo.salonseutu.fi
NUTS-koodi	Varsinais-Suomi F11C1
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.salonurheilupuisto.fi/lajit/jaaliikuntahalli

I.2) Yhteishankinta

Sopimukseen sisältyy yhteishankintaa

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/salo?id=414143&tpk=db69ba8f-854d-44ea-9841-df33990e9abe>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/salo?id=414143&tpk=db69ba8f-854d-44ea-9841-df33990e9abe>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Tilintarkastuspalvelujen hankinta

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Kirjanpito-, tilintarkastus- ja verotuspalvelut (79200000-6)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Salon kaupunki pyytää tarjouksia kaupungin tilintarkastuspalvelujen hankinnasta tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti vuosille 2023-2024. Lisäksi hankinnassa on mahdollisuus kahdelle optiovuodelle. Tavoitteena on, että sopimuskausi alkaa 1.1.2023, eli hankinta koskee vuoden 2023 tilinpäätöksen tilintarkastusta ja tilintarkastustyötä siitä eteenpäin. Hankinnan kohteena on Salon kaupungin lakisääteinen hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut, tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut, hankkeiden tarkastus sekä muut asiantuntijapalvelut. Salon kaupungin on valittava tilintarkastajaksi kuntalain 122 §:n mukaan tilintarkastusyhteisö sekä kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö. Salon kaupunki tekee hankintapäätöksen kyseisestä hankinnasta.

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Varsinais-Suomi FI1C1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hankinnan kohde sisältää seuraavat kohteet:

- Salon kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen tilivuosina 2023-2024 kuntalain 122 ja 123 §:n mukaan ja niistä raportoiminen kaupungin johdolle ja tarkastuslautakunnalle.
- Hankkeiden edellyttämät tilintarkastukset
- Hankintaan sisältyy myös Salon kaupungin tytäryhteisöjen lakisääteinen tilintarkastus tilivuosina 2023-2024. Kuntalain 122 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska sen toteutus riskienhallinnan ja sopimushallinnan osalta ei ole tarkoituksenmukaista. Hankinnan toteuttaminen järkevänä kokonaisuutena muodostuisi hankalaksi. Lisäksi eri osien toteuttaminen sekä niiden vastuiden ja velvollisuuksien yhteensovittaminen hankaloittaisi sopimuksen toteuttamista.

Lisäksi hankintaan sisältyvät seuraavat lisähankintamahdollisuudet, joita hankitaan sopimuskaudella tarpeen mukaan ja tämän tarjouspyynnön mukaisesti: tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen laadintaan liittyvä valmistelutyö sekä asiantuntijapalvelut erikseen nimetyissä erityiskysymyksissä. Asiantuntijapalveluja hankitaan tilaajan tarpeen mukaan, ja tilaajalla on oikeus hankkia näitä palveluja myös muilta palveluntuottajilta.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.01.2023 - 31.12.2024

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Hankinta sisältää option kahdelle vuodelle eli vuosille 2025 ja 2026. Optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin. Tilaaja päättää optioiden käytöstä ja kestosta erikseen.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Hankinta sisältää option kahdelle vuodelle eli vuosille 2025 ja 2026. Optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin. Tilaaja päättää optioiden käytöstä ja kestosta erikseen. Lisähankintamahdollisuudet on kuvattu edellä kohdassa kuvaus hankinnasta sekä kohdassa hankinnan kohteen kriteerit.

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2.14) Lisätiedot

Sopimuskauden alkamisaika on arvio, joka voi muuttua.

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

15.11.2022 12:00 (UTC +02:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka

30.04.2023

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

15.11.2022 12:30

Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamisenmenettelystä

Ilmoitettu tarjousten avaamisajankohta ei ole hankintayksikköä sitova. Tarjoukset voidaan avata myös muuna ajankohtana tarjousten vastaanottamiselle asetetun määräajan umpeuduttua.

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Kyllä

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

4532/02.08.00.00.00/2022 (414143)

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 27.10.2022 16:00 mennessä

Lisätiedot

Lisätietokysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset ja niiden liitteet. Vain kirjallisesti annetut lisätiedot sitovat tilaajaa. Hankintayksikön lisätietokysymyksiin antamia vastauksia ja niiden liitteitä kohdellaan niihin vastaamisen jälkeen osana tarjouspyyntöä ja mahdolliset tarjouspyyntöön tehdyt tarkennukset tulkitaan jatkossa lisätietokysymyksiin annettujen vastausten mukaisina. Mikäli tarjoaja ei lue lisätietoina annettuja vastauksia, on mahdollisten tarjouspyyntöön tehtyjen tarkennusten jättäminen huomiotta tarjousta laadittaessa täysin tarjoajan omalla vastuulla.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Muut ehdot

Tarjoajan soveltuvuuden arviointi

Tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset on esitetty seuraavissa tarjouspyynnön osioissa:

1: Poissulkeminen ja soveltuvuus (ESPD)

2: Muut ehdot (tämä osio).

Tarjoajan tulee käyttää Yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa (ESPD) alustavana näyttönä osana tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimusten täyttämistä. ESPD-lomake on esitetty tarjouspyynnön osiossa Poissulkeminen ja soveltuvuus (ESPD). ESPD-lomakkeella tarjoaja vakuuttaa täyttävänsä lomakkeelle asetetut vaatimukset. Kyseisiä vaatimuksia koskevia täsmentäviä tai täydentäviä tietoja esitetään osiossa MUUT EHDOT (tässä osiossa) ESPD-lomakkeen täyttämisen ja tietojen antamisen helpottamiseksi. Tässä osiossa tarjoajalle voidaan asettaa muita kuin ESPD-lomakkeelle asetettuja / asetettavissa olevia soveltuvuusvaatimuksia, jotka tarjoajan tulee täyttää voidakseen jättää hyväksytyt tarjouksen. Tarjoaja huomioi, että ESPD-lomakkeella annetut tiedot ovat yhteneväiset tässä kohdassa esitettyjen vaatimusten osalta.

Tarjoajien soveltuvuus arvioidaan tarjouksessa esitettyjen tietojen sekä hankintalain ehdokkaiden ja tarjoajien soveltuvuuden arviointia koskevien säännösten perusteella. Tarjouskilpailun ulkopuolelle suljetaan ehdokas tai tarjoaja, jota rasittaa hankintalain 80 §:ssä mainittu pakollinen poissulkemisperuste tai joka ei täytä tarjoajalle tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia. Tarjouskilpailun ulkopuolelle voidaan sulkea ehdokas tai tarjoaja, jota rasittaa hankintalain 81 §:ssä mainittu hankinnanvarainen poissulkemisperuste. Ehdokas tai tarjoaja voi esittää näyttöä luotettavuudestaan, vaikka sitä rasittaisi hankintalain 80 tai 81 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste. Mikäli ehdokas tai tarjoaja haluaa esittää näyttöä luotettavuudestaan edellä mainittujen poissulkemisperusteiden ollessa käsillä, tulee näyttö esittää tarjouksen jättämisen yhteydessä.

Tarjoajan on täytettävä hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät taloudelliset edellytykset. Tarjoajan edellytyksiä hankinnan suorittamiseen arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. Hankintayksikkö voi myös tarkistaa tarjoajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä. Tarjoajan tulee pyydettyäessä toimittaa tilinpäätösasiakirjat kahdelta viimeiseltä tilikaudelta, ellei kyseessä ole uusi yritys, jonka tilikausi ei vielä ole päättynyt (tilinpäätösasiakirjoihin kuuluvat tuloslaskelma, tase, liitetiedot ja tilintarkastuskertomus). Tarjoaja, joka ei täytä hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittäviä taloudellisia edellytyksiä, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Tarjoajan tulee esittää tilaajalle vaadittaessa tilaajavastuulain (22.12.2006/1233) edellyttämät selvitykset. Mahdollisilta alihankkijoilta voidaan vaatia vastaavat selvitykset ennen alihankkijan hyväksymistä. Mikäli tarjoaja on liittynyt Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -palveluun ja kaikki tilaajavastuulain mukaiset tiedot ovat saatavilla kyseisestä palvelusta, tarjoajan ei tarvitse toimittaa erikseen todistuksia ja selvityksiä velvoitteiden täyttämistä. Mikäli tarjoaja ei kuulu ko. palveluun tai kaikkia tilaajavastuulain edellyttämiä tietoja ei näy palvelusta, tulee näistä antaa selvitys erikseen pyydettyäessä. Eriksen pyydetyt todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Y-tunnus	Syötettävä	
Tarjoaja vakuuttaa, että ehdokasta tai tarjoajaa taikka sen hallinto-, johto-, tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu mistään hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta (pakolliset poissulkemisperusteet) ja että tarjouskilpailusta poissulkemiselle ei ole hankintalain 81 §:n mukaisia perusteita (harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet).	Valittava	Valikkorivit: Kyllä, asiat ovat kunnossa Ei, lisäselvitys liitteenä
Jos vastaus edelliseen on "Ei, lisäselvitys liitteenä", tarjoajan tulee ladata tähän selvitys sitä koskevista poissulkemisperusteista ja mahdollisista poissulkemisperusteiden korjaavista toimenpiteistä		
Tarjoaja kuuluu Tilaavastuu.fi / Luotettava kumppani -ohjelmaan	Valittava	Valikkorivit: Kyllä, tarjoaja on liittynyt Luotettava kumppani -ohjelmaan Ei, tarjoaja ei ole liittynyt Luotettava kumppani -ohjelmaan
Muut kelpoisuusehdot		
1. Tarjoajayrityksen referenssit eli kokemus vastaavista toimeksiannoista, ESPD-lomake IV-osa: Valintaperusteet, kohta C: Tekninen ja ammatillinen pätevyys		
Tarjoajayrityksellä tulee olla kokemusta vähintään kolmesta (3) vastaavan kokoisten kuntien tai kuntayhtymien lakisääteisestä tilintarkastuksesta sekä vastaavan kokoisten kuntien tai kuntayhtymien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta viimeiseltä viideltä vuodelta eli 1.1.2017 alkaen. Vastaavan kokoisella kunnalla ja kuntayhtymällä tarkoitetaan kuntaa/kuntayhtymää, jolla on vähintään 100 miljoonan euron suuruiset ulkoiset toimintakulut viimeisissä vahvistetuissa tilinpäätöksessä vuosina 2017 - 2021.	Kyllä	

<p>Tarjoajan tulee ladata tähän liitteeksi referenssiluettelo, jossa on nimetty vähintään kolme (3) tarjoajayrityksen vastaavaa referenssiä viimeiseltä viideltä vuodelta eli 1.1.2017 alkaen sekä lakisääteisten että tytäryhteisöjen tilintarkastuksen osalta. Tarjoajan tulee siten ilmoittaa vähintään 3 vastaavaa referenssiä lakisääteisen tilintarkastuksen ja 3 vastaavaa referenssiä tytäryhteisöjen tilintarkastuksen osalta. Tytäryhteisöreferenssillä tarkoitetaan kunnan tai kuntayhtymän tytäryhteisöjen tilintarkastusta. Yhden referenssin on tullut kestää yhtäjaksoisesti vähintään yhden tilivuoden ajan kyseisellä kunnalla tai kuntayhtymällä ja tytäryhteisöllä. Referenssiluettelosta tulee ilmetä referenssin kohde/tilaaja, lyhyt kuvaus, ajankohta sekä mistä tilintarkastuksesta on ollut kysymys (lakisääteinen ja/tai tytäryhteisöt).</p>	Ladattava
<p>2. Tarjoajan koulutus ja ammatillinen pätevyys, ESPD-lomake IV-osa: Valintaperusteet, kohta C: Tekninen ja ammatillinen pätevyys.</p>	
<p>Tarjoajan tulee olla tilintarkastusyhteisö eli yhtiö, joka harjoittaa tilintarkastustoimintaa.</p>	Kyllä
<p>3. Alihankkijat / ESPD-lomake II osa: Tarjoajaa koskevat tiedot, kohdat C ja D</p>	

<p>Tarjoajan on tehtävä tilintarkastukset omiana työnä eli alihankintaa ei sallita kaupungin lakisääteisen ja tytäryhteisöjen tilintarkastuksen osalta. Vastaamalla Kyllä tähän kohtaan, tarjoaja vakuuttaa, että se ei käytä tässä tilintarkastuksessa alihankkijoita. Alihankinnan käyttäminen ei ole mahdollista, koska tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla ja kyseessä on kaupungin toiminnan kannalta kriittinen tehtävä. Tilintarkastuksessa tulee muodostaa kokonaiskäsitys kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tasosta sekä taloushallinnon prosessien toimivuudesta kokonaisuudessaan, jolloin tilintarkastuksen jakaminen alihankkijalle ei ole perusteltua.</p>	Kyllä
<p>Tarjoajan käyttämät alihankkijat ja heidän osuus lisätoimeksiannoista ja/tai asiantuntijapalveluista. Tarjoajan tulee ilmoittaa tähän kohtaan, mikäli alihankkijoita käytetään näissä palveluissa. Tarjoajan tulee ilmoittaa, missä palveluissa alihankkijoita käytetään ja nimetä alihankkijat. Mikäli alihankkijoita ei käytetä, vastataan tähän kohtaan "Ei alihankkijoita".</p>	Syötettävä
<p>Tarjoajaa pyydetään huomioimaan myös ESPD-lomakkeen vastaukset alihankkijoista.</p>	
<p>Hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä ja täsmennyksiä alihankkijoiden käytöstä ja ilmoitetuista tiedoista, mikäli tämän kohdan ja ESPD-lomakkeen vastaukset ovat ristiriidassa. Kaikki alihankkijat tulee ilmoittaa ja hyväksyttää tilaajalla sopimuskauden aikana.</p>	
4. Vastuuvakuutus	
<p>Palveluntuottajalla on oltava viimeistään sopimuskauden alkaessa voimassa oleva, hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä, toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle ja kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden.</p>	Kyllä

**5. Rikosrekisteriote
(hankintamenettelyote)**

Tarjoaja sitoutuu toimittamaan Tilaaajalle ennen sopimuksen tekemistä Rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitetun otteen rikosrekistereistä tai tarjoajan tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös tai valvontavaltaa käyttävän henkilön alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antaman otteen rikosrekisteristä selvityksenä siitä, koskeeko yritystä hankintalain 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste. Rikosrekisteriote saa hankintayksikölle toimitettaessa olla enintään 12 kuukautta vanha. Rikosrekisteriotteet tilataan Oikeusrekisterikeskukselta.	Kyllä
---	-------

6. Pakotteet

<p>Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä. Tarjoaja vakuuttaa, että seuraavat tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena:</p> <ul style="list-style-type: none">- tarjoajayritys, yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö- luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa tarjoajayrityksen välittömästi tai välillisesti- tuotteiden tai palvelun toimittamiseen osallistuva alihankkija, kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö taikka luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa alihankkijayrityksen välittömästi tai välillisesti. <p>Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.</p> <p>Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:</p> <ul style="list-style-type: none">- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena- se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan- se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.	Kyllä
<p>Onko tarjoaja</p> <ul style="list-style-type: none">- a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin- b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia- c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitetun yhteisön puolesta tai johdolla? <p>Jos kyllä</p>	Valittava

Kohtien a-c tahojen nimet ja lisäselvitys tahojen osuudesta hankinnassa:	Syötettävä
Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, kohdissa a) - c) tarkoitettu taho? Jos kyllä	Valittava
Kohdan tahojen nimet ja lisäselvitys tahojen osuudesta hankinnassa:	Syötettävä
Hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarjoajalta täsmennyksiä tai täydennyksiä kaikkiin edellä mainittuihin kohtiin liittyen tässä osioissa Muut ehdot tai ESPD-lomakkeen osalta.	

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet: 60.00

Hinnan pisteiden laskentakaava:

$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

Tilintarkastuspalvelujen hankinta				
Salon kaupungin lakisääteinen tilintarkastus				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 60 päivä	€ / päivä			
Tarjoajan tulee syöttää yllä olevaan kohtaan päivähinta ilman arvonlisäveroa (alv 0 %) lakisääteiselle tilintarkastukselle. Tarjotun hinnan tulee sisältää kaikki tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä ilmoitetut asiat.				

Salon kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen laajuus on arviolta 60 päivää tilivuodessa. Tarkastuspäivä on pituudeltaan 7,5 h. Tarkastuspäivien määräärvioon sisältyy lakisääteinen tilintarkastus sisältäen siihen liittyvän ohjauksen ja neuvonnan. Tarkastuspäivä voi pitää sisällään tarkastustiimin työohjelman suunnittelun ja työnjaon valmistelua. Laskutettaviin tarkastuspäiviin ei kuulu tiimin yleinen kouluttautuminen, ohjaus ja neuvonta työ, vaan sen tulee liittyä suoraan Salon kaupungin tilintarkastustehtävän suorittamiseen.

Vastuunalaisen tilintarkastajan ja varahenkilön vaatimukset

Vastuunalainen tilintarkastaja ja hänen varahenkilönsä ovat JHT-tutkinnon suorittaneita tilintarkastajia.

Kyllä

Salon kaupungille ehdotettavan vastuunalaisen tilintarkastajan nimi

Syötettävä

Salon kaupungille ehdotettavan vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön nimi.

Syötettävä

Nimetyllä vastuunalaisella tilintarkastajalla tulee olla vähintään kahden (2) vuoden kokemus vastuunalaisena tilintarkastajana toimimisesta vastaavan kokoisen kunnan tai kuntayhtymän (vähintään 100 miljoonan euron ulkoiset toimintakulut) tilintarkastuksesta viimeiseltä kuudelta vuodelta eli 1.1.2016 alkaen. Vastaavan kokoisella kunnalla tai kuntayhtymällä tarkoitetaan kuntaa/kuntayhtymää, jolla on vähintään 100 miljoonan euron suuruiset ulkoiset toimintakulut viimeisissä vahvistetuissa tilinpäätöksissä vuosina 2016 - 2021.

Kyllä

Jos kyllä

Kyseiset referenssit ilmoitetaan alla kohdassa Ryhmän yleiset kriteerit.

JHT-tilintarkastajan tulee suorittaa yli 50 % lakisääteisestä tilintarkastuksesta.

Kyllä

Vastuunalaisen tilintarkastajan (JHT-tilintarkastaja) tulee suorittaa vähintään 25 päivää lakisääteisestä tilintarkastuksesta.

Kyllä

Vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilö voi hoitaa enintään 5 tilintarkastuspäivää vuodessa.	Kyllä
Loput 30 tilintarkastuspäivää voivat jakautua tarjoajan tarpeelliseksi katsomalla tavalla vastuunalaisen tilintarkastajan, vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilön, muiden auktorisoitujen JHT-, KHT- tai HT-tilintarkastajien, erityisasiantuntijoiden ja avustavien auktorisoimattomien tarkastajien välillä. Päivien on kuitenkin jakauduttava niin, että auktorisoitujen tilintarkastajien tulee hoitaa vähintään 30 tilintarkastuspäivää lakisääteisestä tilintarkastuksesta.	Kyllä
Vastuunalaisen tilintarkastajan tulee antaa tiedoksi tarkastuslautakunnalle koko sopimuskautta koskeva tarkastussuunnitelma ja tilikausittain tilintarkastuksen työohjelma syyskauden alussa.	Kyllä
Vastuunalaisen tilintarkastajan tulee antaa tarkastuslautakunnalle vuosittain kaksi kirjallista väliraporttia ja tilintarkastuskertomus sekä olla läsnä niitä esittelemässä tarkastuslautakunnalle lautakunnan kokouksessa.	Kyllä
Muu raportointi tapahtuu tilintarkastajan harkinnan, kuntalain, kaupungin sääntöjen ja tarkastuslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti.	
Tilintarkastajan on tiedotettava kaupunkia ja hyväksyttävä kaupungilla välittömästi tilintarkastusyhteisön kaupungille tilintarkastusta tekevän tiimin kokoonpanossa tapahtuvat muutokset.	Kyllä
Tilintarkastajalla on käytössä työtila, liityntämahdollisuus kaupungin verkkoon ja kopiointimahdollisuus. Palveluntuottajan henkilökunnan tarvitsemat käyttäjätunnukset ja oikeudet kaupungin tietojärjestelmiin tulee tilata keskitetysti kaupungin sisäisen tarkastuksen kautta.	
Tarkastustiimi ja osuudet tilintarkastuksesta	

<p>Tarjoajan tulee liittää tähän kuvaus tarkastustiimistä. Kuvauksen tulee sisältää Salon kaupungin tarkastustiimin kokoonpano henkilöittäin eli nimet ja/tai henkilöiden tutkinto ja kokemus vuosina tilintarkastuksesta. Tilintarkastustiimiin saa maksimissaan kuulua 7 henkilöä. Vain nimetty tilintarkastustiimi suorittaa tarkastuspäiviä. Tiimiä vetää vastuunalainen tilintarkastaja. Tilintarkastajia ei saa vaihtaa ilman tilaajan hyväksyntää. Mikäli tarjoukseen liitetyissä liitteissä on puutteita, hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarjoajaa täydentämään tai täsmentämään tietoja.</p>	Ladattava
<p>Salon kaupungin tytäryhteisöjen tilintarkastus</p>	
<p>Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan</p>	
	<p>Minimi-vaatimus Maksimi-vaatimus Maksimi-pisteet Pisteiden laskentatapa</p>
<p>Hankittava määrä: 20 päivä</p>	<p>€ / päivä</p>
<p>Tarjoajan tulee syöttää yllä olevaan kohtaan päivähinta ilman arvonlisäveroa (alv 0 %) tytäryhteisöjen tilintarkastukselle. Tarjotun hinnan tulee sisältää kaikki tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvatut asiat.</p>	
<p>Salon kaupungin tytäryhteisöjen tilintarkastuksen laajuus on arviolta 20 päivää tilivuodessa. Tarkastuspäivä on pituudeltaan 7,5 h. Tarkastuspäivien arvioon sisältyy tytäryhteisöissä suoritettava tilintarkastustyö kokonaisuudessaan.</p>	
<p>Tytäryhteisöjen tilintarkastaja tai -tarkastajat ovat KHT- tai HT-tilintarkastajia.</p>	<p>Kyllä</p>
<p>Tytäryhteisöjen tilintarkastajan nimi tai nimet</p>	<p>Syötettävä</p>
<p>Kaikissa tytäryhteisöissä ei tarvitse olla sama vastuunalainen tilintarkastaja. Tarjoajan tulee tarjouksessaan esittää ehdotuksensa tytäryhteisöjä tarkastavista vastuunalaisista tilintarkastajista ja nimetä heidät edellä.</p>	
<p>Hankkeiden tilintarkastus</p>	
<p>Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan</p>	
	<p>Minimi-vaatimus Maksimi-vaatimus Maksimi-pisteet Pisteiden laskentatapa</p>
<p>Hankittava määrä: 30 tunti</p>	<p>€ / tunti</p>

Tarjoajan tulee syöttää yllä olevaan kohtaan tuntihinta ilman arvonlisäveroa (alv 0 %) hankkeiden tilintarkastukselle.				
Tilintarkastusyhteisöllä tai henkilötilintarkastajalla on tarkastuskokemusta tai muulla tavalla hankittua pätevöitymistä EU-hankkeiden tai muiden vastaavien erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksesta.		Kyllä		
JHT-tilintarkastajan tulee toimia varmentajana sellaisissa EU-hankeissa, joissa vaaditaan erityistä tilintarkastajan varmennusta. Tällaisten hankkeiden varmentamiseen vaadittu työaika on arviolta 5-10 tilintarkastustuntia tilivuodessa.		Kyllä		
Tarkastuslautakunnan kokouksiin valmistautuminen ja osallistuminen				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet
Hankittava määrä: 5 päivä	€ / päivä			Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee syöttää yllä olevaan kohtaan päivähinta ilman arvonlisäveroa (alv 0 %) tarkastuslautakunnan kokouksiin valmistautumis- ja osallistumispäivälle.				
Asiantuntijapalvelut ja lisätoimeksiannot				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet
Hankittava määrä: 20 päivä	€ / päivä			Pisteiden laskentatapa
Mahdolliset pienimuotoiset lisätoimeksiannot ja asiantuntijapalvelujen hankinta tietyissä erityiskysymyksissä. Tällaisia voivat olla esimerkiksi arvonlisävero, verotus, julkiset hankinnat ja lakipalvelut sekä mahdolliset muut kaupungin erikseen määrittelemät tarkastettavat kokonaisuudet. Tarjoajan tulee tarjota näitä mainittuja asiantuntijapalveluja ja lisätoimeksiantoja.		Kyllä		

Tarjoajan tulee antaa yllä olevaan kohtaan päivähinta em. asiantuntijapalveluille ja lisätoimeksiannoille muodossa euroa/päivä ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).
Tarjoushinta vaikuttaa vertailuhintaan.
Hankintayksikkö tilaa em. asiantuntijapalveluja tarpeen mukaan, eikä siten sitoudu mihinkään vähimmäisostomääriin.
Tarjoajalle ei muodostu yksinoikeutta tämän palvelun tuottamiseen.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen laadintaan liittyvä valmistelutyö

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 päivä	€ / päivä			

Tällä valmistelutyöllä tilintarkastusyhteisö tukee tarkastuslautakunnan arviointityötä. Valmistelutyö sisältää esimerkiksi tilintarkastusyhteisön tekemää analyysia Salon tunnusluvuista verrattuna muihin kuntiin sekä myös valtakunnallista vertailua. Lisäksi tilintarkastusyhteisö arvioi valtuuston tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuutta ja tehokkuutta.

Tarjoajan tulee antaa ylläolevaan kohtaan päivähinta ko. valmistelutyölle muodossa euroa/päivä ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).
Hankintayksiköllä on oikeus tilata kyseistä palvelua tarpeen mukaan, eikä hankintayksikkö siten sitoudu mihinkään vähimmäisostomääriin.
Tarkastuslautakunta päättää tämän valmistelutyön tilaamisesta erikseen.

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet
--------------------------	-----------------	------------------	-----------------

Vertailuhinnan laskeminen ja hinnan ehdot

Tarjoaja ei voi tarjota mihinkään em. yksikköhintoihin nollaa (0 euroa). Tarjoajan tulee antaa hinta jokaiselle edellä mainitulle yksikköhinnalle ja hinnan tulee olla suurempi kuin 0. Jos tarjoaja tarjoaa johonkin edellä mainittuun yksikköhintaan 0 euroa, tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjoushinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina. Tarjoajan tulee huomioida tarjoushinnassa kaikki tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä edellytetyt asiat. Tarjoushintojen tulee olla kiinteät ja sitovat tilivuodet 2023-2024. Hinnan varaumia ei hyväksytä.	Kyllä	
Vertailuhintana käytetään yhden tilintarkastusvuoden kokonaishintaa sekä Salon kaupungin että tytäryhteisöjen tilintarkastuksen osalta painotettuna hankinnan kohteessa ilmoitetuilla suoritteilla. Vertailuhinta sisältää myös tarkastuslautakunnan valmistautumis- ja osallistumispäivän, arviointikertomukseen laadintaan liittyvän valmistelutyön sekä asiantuntijapalvelujen ja lisätoimeksiantojen hinnan painotettuna kohteessa ilmoitetuilla suoritteilla. Lisäksi vertailuhintaan lisätään hankkeiden tarkastus, jonka vertailussa käytetään arvioitua tuntimäärää suoritteena. Kaikissa hankinnan kohteissa ilmoitetut suoritteet eli päivä- ja tuntimäärät ovat arvioita ja voivat muuttua sopimuskaudella molempiin suuntiin.		
Laatukriteerit ja -pisteytys, 40 % eli enintään 40 pistettä.		
1. Nimetyn vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan kokemus vastuullisena tilintarkastajana vastaavan kokoisen kunnan tai kuntayhtymän (vähintään 100 miljoonan euron ulkoiset toimintakulut) lakisääteisestä tilintarkastuksesta.	Valittava 15.00	Valikkorivit yli 5 vuotta 15p yli 3, mutta enintään 5 vuotta 8p yli 2 vuotta, mutta enintään 3 vuotta 5p Vastuunalaisen tilintarkastajan kokemus on kaksi vuotta 0p
Vastaavan kokoisella kunnalla tai kuntayhtymällä tarkoitetaan kuntaa/kuntayhtymää, jolla on vähintään 100 miljoonan euron suuruiset ulkoiset toimintakulut viimeisissä vahvistetuissa tilinpäätöksissä vuosina 2016-2021. Pisteytyksessä otetaan huomioon kokemus viimeiseltä kuudelta vuodelta eli 1.1.2016 alkaen.		

<p>Tarjoajan tulee ladata tähän liite, jossa on kuvattu nimetyn vastuunalaisen tilintarkastajan kokemus vastaavista tilintarkastuksista edellä kuvatun mukaisesti. Liitteestä tulee käydä ilmi tilintarkastuksen kohde eli kunta tai kuntayhtymä, kokemus vuosina ja tilintarkastustyön laajuus. Hankintayksiköllä on oikeus pyytää täsmennyksiä tai täydennyksiä ilmoitettujen tietojen osalta. Tietoja ei saa lisätä jälkikäteen eli puuttuvia referenssejä ei voi lisätä tarjousajan päättymisen jälkeen.</p>	<p>Ladattava</p>
<p>2. Laadunvarmistusjärjestelmä</p>	<p>Valittava</p> <p>5.00</p> <p>Valikkorivit Tarjoajalla on laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatukäsikirjassa. 5p Tarjoajalla ei ole laadunvarmistusjärjestelmää. 0p</p>
<p>3. Nimetyn vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan kokemus tarkastuslautakuntatyöskentelystä vuosina.</p>	<p>Valittava</p> <p>5.00</p> <p>Valikkorivit 5 vuotta tai enemmän 5p 3 vuotta tai enemmän, mutta alle 5 vuotta 2p alle 3 vuotta 0p</p>
<p>4. Nimetyn vastuunalaisen KHT- tai HT-tilintarkastajan kokemus vastuullisena tilintarkastajana kunnan/kuntayhtymien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta viimeiseltä kuudelta vuodelta (1.1.2016 alkaen).</p>	<p>Valittava</p> <p>15.00</p> <p>Valikkorivit yli 5 vuotta 15p yli 3 vuotta, mutta enintään 5 vuotta 8p yli 2 vuotta, mutta enintään 3 vuotta 5p enintään 2 vuotta 0p</p>
<p>Tarjoajan tulee ladata tähän liite, jossa on kuvattu tytäryhteisöjen nimetyn tilintarkastajan kokemus vastuullisena tilintarkastajana kunnan / kuntayhtymien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta. Liitteestä tulee käydä ilmi tilintarkastuksen kohde/tytäryhteisö ja kokemus vuosina ko. kohteen tilintarkastuksesta. Kokemus hyväksytään viimeiseltä kuudelta vuodelta eli 1.1.2016 alkaen. Hankintayksiköllä on oikeus pyytää täsmennyksiä tai täydennyksiä ilmoitettujen tietojen osalta. Tietoja ei saa lisätä jälkikäteen eli puuttuvia referenssejä ei voi lisätä tarjousajan päättymisen jälkeen.</p>	<p>Ladattava</p>
<p>Tilintarkastuspalvelun sisältö ja sen vaatimukset</p>	

Palvelu tulee tuottaa siten, että tilintarkastusyhteisön edustajat aktiivisesti ja ennaltaehkäisevästi ohjaavat hallintoa ja taloutta koskevien määräysten noudattamista. Tilintarkastusyhteisön tulee vastata viiden arkipäivän kuluessa toimialaansa kuuluviin kysymyksiin. Tilintarkastajan edustajan on myös ilman tarpeetonta viivettä ja ilman eri korvausta osallistuttava tehtävänsä liittyviin neuvotteluihin, silloinkin kun neuvottelut järjestetään kaupungin tai sen tytäryhteisön edustajan aloitteesta.	Kyllä
Tarjoajan tulee toimittaa osana tarjoustaan palvelukuvaus, joka sisältää vähintään kuvauksen seuraavista asioista: Yhteistyön ja raportoinnin toimintamalli, tilintarkastukseen liittyvän neuvontatyön laajuus sekä tilintarkastuspalvelun toteutus- ja toimintamenetelmät. Lisäksi tarjoajan tulee ilmoittaa palvelukuvauksessa muut tilaajan käytössä olevat asiantuntijapalvelut, niiden monipuolisuus ja erityisosaaminen. Hankintayksiköllä on oikeus pyytää täsmennyksiä tai täydennyksiä palvelukuvaukseen liittyen.	Ladattava
Tarjoaja nimeää tähän kohtaan sopimusyhteyshenkilön, joka toimii kontaktina tilaajan ja tarjoajan välillä. Kohdassa pyydetään ilmoittamaan myös yhteyshenkilön yhteystiedot. Yhteyshenkilö vastaa yhteydenpidosta tilaajaan.	Syötettävä
Hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä nimettyjen tilintarkastajien pätevydestä (tutkinto ja koulutus). Pätevyys voidaan osoittaa esimerkiksi tutkinto- tms. todistuksilla, jotka tulee toimittaa hankintayksikölle pyydettyäessä.	

Muut tiedot

Hankinnan taustaa

Salon kaupungin väkiluku on noin 51 000 asukasta. Vuoden 2022 talousarvion ulkoiset toimintamenot ovat noin 379 miljoonaa euroa, rahoitusmenot 2,7 miljoonaa euroa ja investointimenot 18,6 miljoonaa euroa. Henkilöstön kokonaismäärä on noin 3500 henkilöä. Vesihuolto toimii liikelaitoksena (Liikelaitos Salon Vesi) ja myös tämän liikelaitoksen tilintarkastus kuuluu tarkastukseen ja tähän tarjouspyyntöön. Niitä Salon kaupungin tytäryhtiöitä, jotka sisältyvät tähän hankintaan, on yhdeksän (9) kappaletta.

Kokonaismäärä tai laajuus

Salon kaupungin tilintarkastuksen laajuus on seuraava:

1. Lakisääteinen tilintarkastus 60 päivää / vuosi.
2. Tytäryhteisöjen tilintarkastus 20 päivää / vuosi.
3. Hankkeiden tilintarkastus, 30 tuntia / vuosi.

Lisäksi vastuullinen tilintarkastaja avustaa tarkastuslautakuntaa arviointityössä ja osallistuu kokouksiin tässä tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti. Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät hoidetaan kaupungin toimesta. Tarkastuspäivän pituus on 7,5 tuntia.

Tämän lisäksi tilaaja voi hankkia lisähankintana seuraavia pienimuotoisia lisätoimeksiantoja: tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen laadintaan liittyvä valmistelutyö sekä asiantuntijapalvelut erikseen nimetyissä erityiskysymyksissä. Asiantuntijapalveluissa pienimuotoisella lisätoimeksiannolla tarkoitetaan noin 6-8 päivää per toimeksianto. Asiantuntijapalveluja hankitaan tilaajan tarpeen mukaan, ja tilaajalla on oikeus hankkia näitä palveluja myös muilta palveluntuottajilta.

Hankintayksikkö ei sitoudu mihinkään vähimmäisostoihin, eikä sopimus sisällä määräästovelvoitetta. Tilaaja hankkii hankinnan kohteena olevia palveluja enemmän tai vähemmän mitä tässä tarjouspyynnössä on arvioitu. Hankinta ei sisällä yksinoikeutta, eli tilaajalla on oikeus hankkia näitä palveluja myös muualta perustelluista syistä.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/salo>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjouksen hinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina sisältäen kaikki tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määritellyt asiat ja tehtävät. Laskutus-, toimitus-, käsittely-, kopiointi-, matkustus-, yöpymis- yms. lisiä ei hyväksytä. Matka-aikaa ei saa sisällyttää työaikaan.

Tämän hankinnan hinnat ovat kiinteät varsinaisen sopimuskauden eli tilivuodet 2023-2024. Tämän jälkeen esitys hinnan muutoksesta on ilmoitettava tilaajalle kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuksen päättymistä. Muutosten on perustuttava yleiseen kustannustason nousuun, perusteena esim. henkilöstökustannusten yleissitovan työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset tai alakohtaisen lainsäädännön ja viranomaisohjeiden olennaiset vaikutukset palvelun sisältöön. Hinnan muutoksista käydään tarvittaessa neuvottelut tilaajan ja palveluntuottajan kesken. Tilaajalla on oikeus hyväksyä tai hylätä esitetyt hintamuutokset.

Laskutus ja maksuehto

Laskutusta toivotaan verkkolaskutuksena. Maksuehtona tulee käyttää 30 pv/netto, kun palvelu on hyväksytysti vastaanotettu ja lasku on saapunut. Laskutus tehdään tehdyn työn perusteella. Tilintarkastuspalkkio suoritetaan tarkastustyön etenemisen mukaan tehtyjen tilintarkastuspäivien perusteella laskua vastaan. Laskusta tulee käydä ilmi tehdyt tarkastustunnit/päivät, työnsuorittajan nimi ja tilintarkastuksen aihe.

Lasku tulee kohdistaa Salon kaupungin tarkastustoimelle. Laskuun tulee laittaa tilaajan ohjeistamat merkinnät. Viivästyskorko on korkeintaan kulloinkin voimassaolevan korkolain mukainen.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Tietosuoja

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön, palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön (EU:n yleinen tietosuojasetus 2016/679) ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty. Tilaaja on rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tämän tarjouspyynnön liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä (liite 2). Lisäksi tarjouspyynnön liitteenä 3 on käsittelytoimien kuvaus, jossa tarkennetaan hankinnan kohteena olevan palvelun henkilötietojen käsittelyä. Palveluntuottajalla tulee olla oma nimetty tietosuojavastaava.

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty, tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä tai tarjous saapuu myöhässä. Tarjoajan poissulkuperusteet on ilmoitettu tarjouspyynnön kohdassa Muut ehdot.

Palveluntuottajan oman alan ehdot

Palveluntuottajan omien ehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen vuoksi. Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia ehtoja tai oman alansa yleisiä ehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan. Palveluntuottajan oman alan ehdot tulevat aina osana palveluntuottajan tarjousta eli pätevyysjärjestyksessä viimeisenä.

Sopimusmenettely

Hankintasopimus syntyy vasta, kun kirjallinen hankintasopimus on allekirjoitettu. Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja hankintasopimus tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen tiedoksi. Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 Palvelut (päivitysversio huhtikuu 2022), joihin tarjoaja sitoutuu tarjouspyyntöön tarjouksen jättäessään.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tärkeysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Hankintapäätös
3. Tämä tarjouspyyntö liitteineen
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 PALVELUT (päivitysversio huhtikuu 2022)
5. Tarjoajan tarjous liitteineen

Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä (liite 1). Tarjous on annettava tarjouspyynnön ja sopimusluonnoksen ehtojen ja vaatimusten mukaisesti. Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen sopimusluonnokseen voidaan tehdä vain vähäisiä ja teknisluonteisia muutoksia eikä keskeisiä ehtoja voida muuttaa.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos toimittajaa tai tämän alihankkijaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu hankinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämis päätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Lain mukaan tarjoukset ovat yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Tarjous on siten pyrittävä laatimaan niin, että se ei sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli liike- ja ammattisalaisuuksia on tarjoukseen sisällytettävä, tulee liike- ja ammattisalaisuuksiksi määritellyt tiedot merkitä selkeästi Tarjouspalvelussa. Kokonaisvertailuhinta ei ole liike- tai ammattisalaisuus.

Mikäli tarjoaja katsoo, että sen tarjouksen liitteeksi lataama asiakirja kuuluu liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tarjoajaa pyydetään merkitsemään tarjouksen liitteeksi ladattu tiedosto salaiseksi Tarjouspalvelussa sekä tämän lisäksi merkitsemään tieto myös liitteen tiedostonimeen (esimerkiksi muodossa Tiedostonimi Salainen.pdf) ja itse asiakirjaan (esimerkiksi asiakirjan jokaisella sivulla merkintä Salainen). Mikäli tarjoaja ei ole ilmoittanut tietoa tarjouksessa salaiseksi, se tullaan käsittelemään julkisena tietona.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jossa hinnan painoarvo on 60 % eli 60 pistettä ja laadun 40 % eli 40 pistettä. Tarkemmat valintaperusteet ja pisteytys on ilmoitettu tämän tarjouspyynnön kohdassa Hankinnan kohteen kriteerit. Tarjousten vertailuhintana käytetään yhden vuoden kokonaishintaa siten, kun se on kuvattu ja siten kun se muodostuu tarjouspyynnön kohdassa Hankinnan kohteen kriteerit. Tarjouksista valitaan se tarjous, joka on saanut suurimmat kokonaispisteet yhteensä.

Hankintapäätös lähetetään tarjoajille Tarjouspalvelun kautta tarjouksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Ne erimielisyydet, joita ei neuvotteluteitse saada sovittua, jätetään Varsinais-Suomen käräjäoikeuden ratkaistaviksi.

Muut asiat

Tilaaja ei maksa palkkiota tarjouksen tekemisestä eikä korvausta tarjouksen tekemisestä aiheutuneista kuluista. Tarjous tulee tehdä suomen kielellä ja kaikki asiointi tilaajan/hankintayksikön kanssa tulee tapahtua suomen kielellä.

Alihankkijat

Mikäli palveluntuottaja käyttää alihankkijoita niihin palveluihin, joihin alihankkijan käyttö on sallittua, palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstään kuin omastaan. Alihankinnan käyttö tulee kuvata hankinnan muut ehdot kohdassa. Alihankkijaa koskevat samat vaatimukset kuin palveluntuottajaa. Mikäli alihankkijoihin tulee muutoksia sopimuskaudella, tulee niistä ilmoittaa tilaajalle. Tilaajalla on oikeus hyväksyä tai hylätä alihankkijat. Alihankinta tulee sisällyttää tarjottuun hintaan. Tarjoaja vastaa alihankkijoidensa puolesta, että sekä hankinnan vaatimukset että tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset täyttyvät.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

[espd_414143.pdf](#)

[Liite 1 sopimusluonnos tilintarkastuspalvelut.pdf](#)

[Henkilötietojen_kasittelyn_ehdot_Salo.pdf](#)

[Liite 3 Kasittelytoimien kuvaus tilintarkastus.pdf](#)

[JYSE 2014 Palvelut huhtikuu 2022.pdf](#)

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Sari Laakso

sisäinen tarkastaja

.. .

Tämä asiakirja on allekirjoitettu
sähköisesti