

Täyttölupa, tiedonhallinta-asiantuntijan sijaisuus, hallintopalvelut

Henkilöstöjaosto 01.07.2022 § 124
3241/01.01.01.00/2022

Valmistelija

hallintopäällikkö Satu Mamia, 02 778 2022, satu.mamia@salo.fi,
tiedonhallinta-asiantuntija Kaisa Kumpulainen, 02 778 2058,
kaisa.kumpulainen@salo.fi, henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, 02 778
2103, christina.soderlund@salo.fi

Tiedonhallinta-asiantuntija toimii kaupungin asiakirjahallintoa johtavana viranhaltijana, jonka tehtävänä on johtaa, valvoa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastata kaupungin pysyvästi säilytettävistä tietoaineistoista. Tiedonhallinta-asiantuntija toimii arkistolain (831/1994) 9.1 §:ssä tarkoitettuna viranhaltijana ja hänen tehtävistään on määrätty tarkemmin Salon kaupungin hallintosäännössä.

Tiedonhallinta-asiantuntijalle on myönnetty opintovapaata 1.1.2023 alkaen ja se päättyy 30.6.2024. Tiedonhallinta-asiantuntijan kanssa on sovittu opintovapaan alkamisesta ensi vuoden alussa, jotta voidaan paremmin turvata seuraavan viranhaltijan perehdyttäminen työhön. Osa tiedonhallinta-asiantuntijan tehtävistä on sellaisia, joita muut eivät organisaatiossa tee.

Arkistotiimissä, jossa tiedonhallinta-asiantuntija työskentelee, on tapahtunut ja tapahtuu myös muita henkilöstöä koskevia muutoksia vuoden sisällä. Toinen arkistosihiteerin tehtävistä vapautui maaliskuun lopussa ja tässä yhteydessä virka muutettiin tiedonhallintasuunnittelijan viraksi. Uusi tiedonhallintasuunnittelija aloitti työt 16.6.2022, joten hänen osaltaan perehtyminen tehtäviin on vasta alussa. Lisäksi asiakirjahallinnan suunnittelija siirtyi vuodenvaihteessa hyvinvointialueelle ja ma. toimistosihiteerin tehtävä päättyi 31.12.2022. Näissä olosuhteissa on turvattava sekä arkistotiimin riittävät resurssit että mahdollisuus oleellisen tiedon siirtämiseen.

Tiedonhallinta-asiantuntijan vastuulla on useita projekteja, jotka ovat jo alkaneet tai alkavat syksyllä ja jatkuvat vielä seuraavaan vuoteen. Hyvinvointialueudistuksen vuoksi on odotettavissa mittavissa määrin aineistojen luovutukseen liittyviä tehtäviä, joihin perehtyminen vaatii aikaa.

Nykyinen tiedonhallinta-asiantuntija on osallistunut varsinaisten työtehtäviensä ohella myös vaalien valmisteleminen. Seuraavat vaalit toimitetaan maaliskuun vaihteessa 2023 ja niiden valmistelut aloitetaan noin puoli vuotta aiemmin syksyllä 2022. Vaalitiimi tarvitsee ehdottomasti vahvistusta vaalitöiden tekemiseen.

Uuden henkilön perehdyttäminen normaaleihin tehtäviin sekä edellä mainittuihin projekteihin ei käy parissa viikossa. Mikäli sijaisuus alkaisi vasta ensi vuoden alusta lukien, olisi vakituinen viranhaltija jo poissa, eikä sijaisella olisi varsinaista perehdyttäjää. Tämän takia henkilöstöjaostolta anotaan täyttölupaa tiedonhallinta-asiantuntijan viransijaisuuden täyttämiseen seuraavasti:

määräaikainen projektityöntekijä ajalle 1.9.2022–31.12.2022 ja tiedonhallinta-asiantuntijan sijaisuus ajalle 1.1.2023–30.6.2024 opintovapaan osalta.

Vuoden 2022 talousarvioon on varattu määräraha hallintoasiantuntijan palkkaamiselle, mutta koska tehtävää ei ole vielä täytetty, on mahdollista

käyttää määrärahaa projektityöntekijän palkkaan. Projektityöntekijän tehtävän vaativuus on sama kuin tiedonhallinta-asiantuntijan.

Esittelijä	Vt. Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	<p>Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan sekä projektityöntekijän (1.9.-31.12.2022) että tiedonhallinta-asiantuntijan viransijaisuuden (1.1.2023-30.6.2024) täyttämiseen.</p> <p>Henkilöstöjaosto päättää, että projektityöntekijän palkka määräytyy hinnoittelutunnuksen 01ASI040 vaativuustason 3 mukaan ja vahvistaa tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3309,91 euroa (lisäksi yleiskorotus 1.6.2022).</p>
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Hallintopäällikkö Tiedonhallinta-asiantuntija Henkilöstöjohtaja Hallintojohtaja Palvelussuhdeasiantuntija Rekrytointi