

Vapaa-ajan lautakunta

Aika 15.12.2022 klo 18:30 - 19:35

Paikka Halikon kirjasto, Sähkökuja 1, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 83	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 84	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 85	Lokakuun 2022 kuukausiraportti, vapaa-ajan lautakunta	5
§ 86	Ulkoliikuntapaikkojen hoitoluokitukset	6
§ 87	Oikaisuvaatimus kirjastonjohtajan viranhaltijapäätökseen 21.10.2022 § 3, rekrytointi, kirjastonhoitajan työsuhde toistaiseksi, Salon pääkirjasto	7
§ 88	Viranhaltijapäätökset	10
§ 89	Tiedoksi tulleet asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Keto-oja Piia Rissanen Petteri Alanko Kaarlo Björkstrand Juha Hirvimäki Jani Järvinen Anne Leppähaara Marja Martyugova Sofia Vierjoki-Väätäinen Karoliina Mäkilä Jari Pihl Nina	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	Pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Jaakkola Mikko Blomqvist Mia Karp Maria Laaksonen Arttu		
Muu	Yli-Jama Anna-Leena Bytyqi Lindor Lind Jaakko Matti Antti Stoor Pia Mamia Satu	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 22.12.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 83 15.12.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Vapaa-ajan lautakunta 15.12.2022 § 83

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 20.12.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 22.12.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Jaakkola ja Jani Hirvimäki.
Päätös	<p>Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jani Hirvimäki ja Anne Järvinen.</p> <p>Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen varsinaisen kokouksen alkua liikuntasuunnittelija Virpi Lehto ja liikunnanohjaaja Essi Kuivalainen esittelivät liikunnan ohjauksen ja liikuntaneuvonnan uutta toimintamallisuunnitelmaa.</p> <p>Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.</p>

Vapaa-ajan lautakunta

§ 84 15.12.2022

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 15.12.2022 § 84

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta § 85 15.12.2022

Lokakuun 2022 kuukausiraportti, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta 15.12.2022 § 85
1705/02.02.02.01/2022

Valmistelija vs. taloussuunnittelija Jenna Lehti, jenna.lehti@salo.fi, 02 778 4144

Esityslistan liitteenä on lokakuun 2022 kuukausiraportti. Raportti sisältää vapaa-ajan lautakunnan alaisten palvelualueiden olennaiset talouteen liittyvät tapahtumat lokakuun loppuun asti.

Esittelijä Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus Vapaa-ajan lautakunta merkitsee lokakuun 2022 kuukausiraportin tiedokseen.

Päätös Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Liitteet Liite [1] Lokakuun 2022 kuukausiraportti, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta § 86 15.12.2022

Ulkoliikuntapaikkojen hoitoluokitukset

Vapaa-ajan lautakunta 15.12.2022 § 86
5742/12.04.00/2022

Valmistelijat liikuntapaikkamestari Marko Mäkinen, markoj.makinen@salon.fi , 044 7784702 ja liikuntapaikkamestari Jani Virtanen, jani.virtanen@salon.fi, 044 7784701

Ulkoliikuntapaikkojen hoidossa on käytössä hoitoluokitukset joiden perusteella niiden ylläpitoa suoritetaan. Luokitukset on määritelty pääsääntöisesti käyttäjämäärä perusteisesti ja TUKES:n suositusten mukaisesti.

Uimarannoilla käytössä samat hoitoluokitukset, kuin ulkoliikuntapaikoilla. Kesäkaudella uimarantojen ollessa avoinna tarkastukset ja kunnostukset tehdään luokitusten mukaisesti. Muuna aikana tehdään tarvittavat vuositarkastukset ja peruskorjaukset.

Hoitoluokitukset on jaettu neljään tasoon. Lähtökohtaisesti 1.tasossa ylläpito on päivittäinen/säännöllinen, 2.tasossa viikottainen/säännöllinen, 3.tasossa kuukausittainen/määräajoin ja 4.tasossa vuosittainen/tarvittaessa.

Luokituksen mukaisten ylläpitojen lisäksi reagoidaan asiakaspalautteisiin mahdollisimman nopeasti.

Esittelijä Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy ulkoliikuntapaikkojen hoitoluokitustasot tietoon saatetuksi ja vahvistaa ne vuodelle 2023

Päätös Teknisenä korjauksena korjataan liitteen vuosiluku vuodeksi 2023.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Urheilukenttä
Marko Mäkinen
Jani Virtanen

Liitteet Liite [2] Liikuntapaikkasuunnitelma 2023

Vapaa-ajan lautakunta

§ 87 15.12.2022

Oikaisuvaatimus kirjastonjohtajan viranhaltijapäätökseen 21.10.2022 § 3, rekrytointi, kirjastonhoitajan työsuhde toistaiseksi, Salon pääkirjasto

Vapaa-ajan lautakunta 15.12.2022 § 87
4924/01.01.01.01/2022

Valmistelijat

kaupunginlakimies Esa Nieminen, esa.nieminen@salon.fi, 02 778 2059,
kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 02 778 4962

Kirjastonjohtaja Säde Vainio-Stén valitsi sisäisessä haussa olleeseen kirjastonhoitajan työsopimussuhteiseen toimeen [REDACTED]. Päätös tehtiin 21.10.2022. Hakijoita oli kolme henkilöä. Valintaperusteena todettiin, että [REDACTED] on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen. Hakijoiden haastatteluista huolehtivat kirjastonjohtaja Säde Vainio-Stén ja kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind.

[REDACTED] on hakenut oikaisua kirjastonjohtajan päätökseen. Hänen mukaansa päätös tulee oikaista siten, että hakemusasiakirjat otetaan uudelleen käsiteltäviksi. Tehtävään tulee valita se henkilö, joka parhaiten täyttää hakuilmoituksessa yksilöidyt valintaperusteet.

Hakuilmoituksessa todetaan, että kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto, johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu vähintään 35 ov:n tai 60 op:n kirjastoammatilliset opinnot.

Keskeiset tehtävät ovat asiakaspalvelu aikuistenosaston neuvonnassa, osallistuminen kirjastoaineiston kuvailuun ja uuden aineiston käsittelyyn sekä vastata kirjaston tapahtumista ja niihin liittyvästä sidosryhmäyhteistyöstä. Muita työtehtäviä ovat yleiset kirjastoaineiston järjestelytyöt, esimerkiksi hyllytys.

Hakuilmoituksessa todetaan, että kirjastoon etsitään tekijää, joka ammattitaidollaan, osaamisellaan ja esimerkillään on valmis tekemään Salosta joka päivä paremman.

Muutoksenhakija toteaa oikaisuvaatimuksessaan muun ohella seuraavaa:

Kirjastonjohtaja on antanut hänelle suoritettavaksi tehtäväkuvauksen mukaisia keskeisiä tehtäviä. Muutoksenhakija on saanut hyvää palautetta tehtävien hoitamisesta sekä esimieheltä että kollegoiltaan. Muutoksenhakijalla on usean vuoden kokemus tapahtumien järjestämisestä sekä työtehtävien että harrastustoiminnan perusteella.

Valitulla henkilöllä ei muutoksenhakijan tiedon mukaan ole aikaisempaa kokemusta / osaamista kirjastoaineiston kuvailusta eikä tapahtumien järjestämisestä. Valittu henkilö on pyytänyt muutoksenhakijaa perehdyttämään häntä tapahtumien järjestämiseen. Muutoksenhakija vaatii laajempia perusteluja sille, miksi valitulla henkilöllä on parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Muutoksenhakija kiinnittää oikaisuvaatimuksessaan huomiota siihen, että haastattelussa hakijoille esitetyt kysymykset ovat olleet eritasoisia.

Koulutuksen osalta muutoksenhakija toteaa, että kaikilla kolmella hakijalla on tehtävän edellyttämä pätevyys.

Kirjastonjohtaja Säde Vainio-Stén on antanut seuraavansisältöisen vastineen oikaisuvaatimukseen:

Valinnan perustelut

Kirjastonhoitajan tehtävä oli avoimna kaupungin sisäisen haun kautta, joten kaikki hakeneet ovat tällä hetkellä töissä Salon kirjastossa ja siten entuudestaan tuttuja. Kirjastonjohtaja Säde Vainio-Stén valitsi tehtävään [REDACTED], koska hänen näkemyksensä mukaan [REDACTED] on kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen. Tämä arvio perustuu hakijoiden työssään osoittamaan kykyyn oppia uusia työtehtäviä, sisäistää niiden merkitys kirjastotyön kannalta ja siten omalla työpanoksellaan toimia työyhteisön parhaaksi. Vaikka [REDACTED] on vähemmän työkokemusta (Salon kirjastopalveluissa) kuin [REDACTED], hänellä on suuri potentiaali oppia uusia asiakokonaisuuksia ja kehittyä huippuosaajaksi.

Kirjastonjohtaja Säde Vainio-Stén on keskustellut Salon kirjastopalveluiden kuvailun asiantuntijoiden kanssa kuvailutyön järjestämisestä ja siihen tarvittavasta osaamisesta. Parhaiten tähän tarpeeseen vastaa [REDACTED] kyvyt ja ominaisuudet.

Haastattelu

Kirjastonjohtaja Säde Vainio-Stén esitti haastatteluissa kaikille kolmelle hakijalle samat kysymykset, jotka ovat:

Miksi hait tätä tehtävää?

Mitä odotuksia sinulla on tämän tehtävän suhteen?

Keskeisimmät vahvuutesi ja heikkoutesi ajatellen tätä tehtävää?

Mitä uutta osaamista toisit?

Miksi juuri sinut pitäisi valita?

Tulevaisuudensuunnitelmasi ammatillisesti / koulutuksellisesti?

Kysyttävää?

Haastatteluissa läsnä ollut kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind esitti näiden kysymysten lisäksi omia kysymyksiään, jotka olivat keskenään erilaisia riippuen hakijoiden aiemmin kertomasta, heidän

Vapaa-ajan lautakunta

§ 87 15.12.2022

mielenkiinnonkohteistaan ja koulutuksestaan. Näillä kysymyksillä ei ollut merkitystä päätöksenteossa.

Työkokemus

Kirjastoalan työkokemusta valitulla henkilöllä on Turun pääkirjastosta sekä Naantalissa, Salon ja Raision pääkirjastoista. Muutoksenhakijalla on työkokemusta Salon ja Raision kirjastotoimesta. Valitun henkilön yhteenlaskettu kirjastotoimen työkokemus on pidempi. Molemmilla on työkokemusta Salossa.

Yhteenveto

Kuten edellä on todettu, on kaikkia kolmea hakijaa haastateltu. Haastattelut toimitettiin erikseen kunkin kohdalta. Valinnan suorittanut kirjastonjohtaja toteaa, että kokonaisarvioinnin perusteella [REDACTED] on parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen. Kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind yhtyy tähän käsitykseen.

Haastattelussa kaikilta on kysytty samat pääkysymykset. Esitetyt lisäkysymykset ovat perustuneet hakijan mielenkiinnon kohteisiin, jotka ovat ilmenneet joko hakemuksista tai heistä työn yhteydessä saatuihin tietoihin.

Kuntalain mukaan päätös tulee kumota, jos päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Muutoksen hakija ei esitä oikaisuvaatimuksessaan sellaisia kuntalain mukaisia perusteita, joiden nojalla kirjastonjohtajan päätös olisi lainvastainen. Päätös on tehty valitsijalle hallintosäännön mukaan kuuluvan harkintavallan puitteissa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Vapaa-ajan lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen edellä valmisteluissa lausuttujen perustelujen mukaisesti.
Päätös	Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Asianosaiset

Vapaa-ajan lautakunta § 88 15.12.2022

Viranhaltijapäätökset

Vapaa-ajan lautakunta 15.12.2022 § 88

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 11.11. - 7.12.2022 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 53 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.
Päätös	Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite [3] Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 11.11.- 7.12.2022, vapaa-ajan lautakunta 15.12.2022

Vapaa-ajan lautakunta

§ 89 15.12.2022

Tiedoksi tulleet asiat

Vapaa-ajan lautakunta 15.12.2022 § 89

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Opetushallituksen Lukeva Salo -valtionavustuspäätös 64 000 €.

Keskusteltiin

- ulkokenttien vuorojen jakotilaisuudesta
- mahdollista muutoksista, joita Salpan sarjatason nousu voi vaatia
- nuorison häiriökäyttäytymisestä mm. Armfeltin koulun tiloissa
- valtuuston kokouksessa hyväksytystä ponnesta, jossa päätettiin, että ”selvitetään virkamiestyönä vapaa-aikapalveluiden alueella kulttuuri- ja urheilutoimijoiden tarpeet ja laaditaan suunnitelma tarvittavista vapaa-aikapalveluiden tilaratkaisuista”
- mahdollisten sähkökatkojen vaikutuksista palveluihin

Puheenjohtaja kiitti jäseniä kuluneesta vuodesta ja toivotti kaikille hyvää joulua.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Karoliina Vierjoki-Väätäinen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.25.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 83, § 84, § 85, § 88, § 89

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 86

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **<Lisää pvm>**.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 87

Valitusosoitus

Kunnallisvalitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Valitusaika:

30

päivää

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus

Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32

20101 Turku

Puhelin 029 56 42400

Faksi 029 56 42414

turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Pöytäkirja julkaistu yleisessä tietoverkossa <pvm>

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §) <pvm>

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty <pvm>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Salon kaupungin kirjaamo

kirjaamo@salon.fi

Postiosoite: PL 77, 24101 Salo

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Puhelin: 02 778 2043

Aukiolo ma-to 8.00- 16.00, pe 8.00- 14.45