

Henkilöstöjaosto

Aika 12.08.2022 klo 08:30 - 08:48

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 133	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 134	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 135	Täyttölupa, hallintoasiantuntijan sijaisuus, hallintopalvelut	5
§ 136	Täyttölupa, projektipäällikkö, Kohti hiilineutraalia Saloa 2035 - hanke	6
§ 137	Tietopalvelusihteerin tehtävänimikkeen muuttaminen kirjastonhoitajaksi 1.9.2022 lukien	8
§ 138	Määräaikaisen vahtimestarin tehtävän perustaminen ajalle 25.7-31.8.2022, liikuntapalvelut	9
§ 139	Terveyspalveluiden osastonhoitajien määräaikainen palkantarkistus	10
§ 140	Täyttölupa, apulaisosastonhoitajan työsuhde, lääkinnällinen kuntoutus	14
§ 141	Täyttölupa, maanmittausinsinöörin viran täyttäminen	15
§ 142	Täyttölupa, maankäyttösihteerin työsuhde	16
§ 143	Täyttölupa, palveluesimies, ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut	17
§ 144	Tiedoksi tulleet asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Pöytäkirjantarkastaja poissa § 139 käsittelyn ajan 8.38- 8.45
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Kujanpää Anne	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 19.08.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 133 12.08.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 12.08.2022 § 133

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 17.8.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 19.8.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Anna Härri.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 134 12.08.2022

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 12.08.2022 § 134

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimielin muuta päättä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 135 12.08.2022

Täyttölupa, hallintoasiantuntijan sijaisuus, hallintopalvelut

Henkilöstöjaosto 12.08.2022 § 135
3865/01.01.01.00/2022

Valmistelija

kaupunginlakimies Jari Niemelä, jari.niemela@salo.fi, 02 778 2059

Hallintopalvelujen keskitetyt laki- ja asiantuntijapalvelut anoo täyttölupaa hallintoasiantuntijan viransijaisuuden täyttämiseen alkaen välittömästi ja kestäen siihen asti, kun tehtävän vakituinen hoitaja ottaa viran hoitaakseen, kuitenkin enintään 31.12.2022 asti.

Hallintoasiantuntijan keskeiset tehtävät ovat johtamisen tukitehtävät, toimielinten ja työryhmien kokoustoimintaan liittyvät tukitehtävät, sekä valtion asuntolainoitukseen liittyvät asiantuntijatehtävät.

Käytännössä hallintoasiantuntijan tehtäviin kuuluu palvelualueiden johtamisen tuki sisältäen ensisijaisesti kaupunginhallituksen ja kaupunkikehityslautakunnan päätösten sekä valtuuston kaavapäätösten täytäntöönpanon ohjaus- ja täytäntöönpanotehtävät, kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen asioiden valmistelu, esim. avustusprosessin hallinnoinnin. Tehtäviin kuuluu myös kaupunginhallitukselle tulleiden lausuntopyyntöjen käsittelyn seuranta ja ohjaus sekä valtion asuntolainoitukseen liittyvät valmistelu- ja valvontatehtävät sekä päätöksenteko ja asiakaspalvelu. Hallintoasiantuntijan tehtäviin kuuluu myös työryhmien valmistelu- ja tukipalveluita sekä toimielinten kokoussihteeritehtäviä (esityslistat, sihteeritoiminta, muutoksenhaku- ja täytäntöönpano-ohjeet, pöytäkirja), sekä vaalien organisointiin liittyviä käytännön tehtäviä. Hallintoasiantuntijan tehtäviin voi sisältyä myös projektiluonteisia kehittämissuhteita.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää luvan hallintoasiantuntijan viran määräaikaan täyttöön.

Päätös

Henkilöstöjaosto myöntää vt. kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti täyttölupaa hallintoasiantuntijan viransijaisuuden täyttämiseen alkaen välittömästi ja kestäen siihen asti, kun tehtävän vakituinen hoitaja ottaa viran hoitaakseen, kuitenkin enintään 31.12.2022 asti.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksianto

Hallintojohtaja
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 136 12.08.2022

Täyttölupa, projektipäällikkö, Kohti hiilineutraalia Saloa 2035 -hanke

Henkilöstöjaosto 12.08.2022 § 136
3823/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Janne Hyvärinen, janne.hyvarinen@salon.fi, puh. 044 778 7713, erityisasiantuntija Anu Tuovinen, anu.tuovinen@salon.fi, puh. 02 778 7708

Ympäristöministeriö on myöntänyt Kuntien ilmasto- ja kiertotaloushankkeet -avustushausta Salolle hankeavustuksen KOHTI HIILINEUTRAALIA SALOA 2035 -hankkeelle, joka toteutetaan 1.12.2022 – 30.4.2024.

Hankkeen tavoitteena on viedä vuonna 2021 laaditun ilmasto- ja ympäristöohjelman toimenpiteet kaupungin käytäntöihin ja vähentää näin alueen kasvihuonekaasupäästöjä. Kaupunkiorganisaation lisäksi hanke edistää alueen asukkaiden, yritysten, järjestöjen ja maataloustoimijoiden osallisuutta ilmastotyöhön. Työn tueksi hankkeessa laaditaan Salon ilmasto- ja ympäristöosaamisen johtamisen toimintamalli.

Ympäristöministeriö on myöntänyt avustusta 20 hankkeelle, jotka edistävät ilmastotyötä ja kiertotaloutta kunnissa. Avustusta jaetaan yhteensä noin 1,3 miljoonaa euroa kehityshankkeille, jotka tähtäävät kasvihuonekaasupäästöjen ja luonnonvarojen käytön vähentämiseen. Kunnissa ja alueilla tehdään ensiarvoisen tärkeää työtä ilmastomuutoksen torjumiseksi ja kiertotalouden vauhdittamiseksi. Rahoituksen avulla lähtee liikkeelle eri puolilla Suomea hankkeita, jotka tekevät kunnista vähemmän riippuvaisia fossiilisista polttoaineista ja luonnonvaroista. Kestävä arki eletään todeksi kunnissa.

Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 100.000 €, josta ympäristöministeriön avustus on 70 % eli 70.000 ja omarahoitusosuus 30 % eli 30.000. Omarahoitusosuus tulee kehittämispalveluiden budjetista.

Hankehakemuksen kustannuserittely (17 kk):

Palkkakulut 54.400 Sivukulut 19.040

Ulkopuoliset palvelut 24.000

Yleiskustannukset 0 Muut kulut (esim. laitteet) 560 Toinen muu kulu (esim. tapahtumat) 2000

Yhteensä 100.000

Palkkakulut muodostuvat: Palkka 3.200 € x 17 kk = 54.400, Sivukulut 35 % = 19.040

Projektipäällikön keskeiset tehtävät ja vastuut on määritelty liitteenä olevassa tehtäväkuvassa.

Henkilöstöjaosto on vuoden 2022 talousarvion sisältämää henkilöstösuunnitelmaa koskevan käsittelyn yhteydessä 29.10.2021 todennut: "Vuoden 2022 talousarvion käsittelyn yhteydessä on todettu

Henkilöstöjaosto

§ 136 12.08.2022

aiempien vuosien kokemuksen johdosta, että talousarviovuoden aikana käynnistyvien, ulkopuolisella rahoituksella toteutettavien hankkeiden henkilöstöä koskevat täyttöluvat on käsiteltävä erikseen hankkeen lopullisen hyväksymisen ja sitä myöden toteutusmallin ja sisällön selvittämiseksi. Tämän johdosta esim. projektipäälliköiden palkkaus on henkilöstösuunnitelmassa viitteellinen.”

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan valmistelutextissä kuvatulle hankkeen projektipäällikölle määräajaksi ajalle 1.12.2022 – 30.4.2024.

Henkilöstöjaosto vahvistaa projektipäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3.200 euroa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunkikehitysjohtaja
Kehittämispäällikkö
Erityisasiantuntija
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 137 12.08.2022

Tietopalvelusihteerin tehtävänimikkeen muuttaminen kirjastonhoitajaksi 1.9.2022 lukien

Henkilöstöjaosto 12.08.2022 § 137
3893/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 02 778 4962

Tietopalvelusihteerin tehtävä vapautuu 1.9.2022 alkaen. Samalla on paikallaan arvioida tehtävänkuvaa suhteessa muihin Salon kirjastopalveluiden kirjastoammatillisiin tehtäviin. Nykysäännösten mukaan kirjastonhoitajalla tulee olla soveltuva korkeakoulututkinto.

Nimikkeen muutos tietopalvelusihteeristä kirjastonhoitajaksi on merkittävä sekä Salon kirjastopalveluille että muille Vaski-kirjastoille. Kirjastonhoitaja osallistuu kirjastoille hankittavien aineistojen hankintaan sekä primääriluettelointiin ja sisällönkuvailuun. Kirjastolaissa (1492/2016) määritellään yleisten kirjastojen tehtäviksi muun muassa monipuolisen ja uudistuvan kokoelman tarjoamisen. Lisäksi kirjastot tarjoavat tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hallintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon. Kirjastoammatilliseen työhön tarvitaan osaavaa henkilöstöä, jotka mahdollistavat asiakkaille pääsyn aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin. Kirjastonhoitajien tekemällä työllä on merkitystä sekä paikallisesti että yli kuntarajojen. Osallistuminen Vaski-kirjastojen yhteisiin töihin kirjastoammatillista työpanosta tarjoamalla pienentää Salon kirjastopalveluiden Vaski-yhteistyöstä maksamaa vuosittaista kokonaislaskua. Tietopalvelusihteerin ei kaikkia kirjastolain edellyttämiä tehtäviä ole kelpoinen tekemään. Vapautuvan tehtävän täyttäminen on välttämätöntä.

Nimikkeen muutoksella ei ole olennaista taloudellista vaikutusta. Tietopalvelusihteerin peruspalkka on 2380 € / kk. Kirjastonhoitajan peruspalkka (30.4.2022 saakka) on 2560 € / kk. Kirjastopalveluiden käyttösuunnitelmassa on riittävästi varoja palkkakulujen kattamiseen.

Vapaa-aikajohtaja puoltaa esitystä tietopalvelusihteerin nimikkeen muuttamista kirjastonhoitajan nimikkeeksi 1.9.2022 alkaen.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa tietopalvelusihteerin nimikkeen kirjastonhoitajan nimikkeeksi 1.9.2022 alkaen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Vapaa-aikajohtaja
Kirjastopalvelupäällikkö
Kirjaston johtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 138 12.08.2022

Määräaikaisen vahtimestarin tehtävän perustaminen ajalle 25.7-31.8.2022, liikuntapalvelut

Henkilöstöjaosto 12.08.2022 § 138

3933/01.01.01.00/2022

3932/01.01.00.00/2022

Valmistelija

vapaa-aika johtaja Antti Mattila, antti.mattila@salo.fi, 02 7784700

Varvojärven uimala on ollut 1.10.2016 lähtien vuokrattuna Salon Kylmäuimarit ry:lle. Sopimuksessa on mainittu, että uimarannan ja saunatilojen käyttö jatkuu yleisenä uimarantana siten, että toimintaa jatketaan entisin periaattein.

Uimalan kulkuportti on ollut auki Salon Kylmäuimareiden asettaminen saunan aukioloaikojen mukaan. Muina aikoina portti on ollut suljettuna.

Uimarannan yleinen käyttö saatavuuden osalta edellyttää portin aukioloa myös muina aikoina kuin Salon Kylmäuimareiden toiminta-aikana. Uimaranta on ja koetaan yleiseksi uimarannaksi. Portti aukaistaan jatkossa arkisin klo 12-20 ja viikonloppuisin klo 12-18 , ajalla 25.7.-31.8.2022.

Tätä varten on palkattu erillisesti tuntiperusteinen työntekijä 2-3 h/pv nimikkeellä vahtimestari. Tuntiperusteinen korvaus määräytyy KVTES:n mukaan (13,45 €/tunti). Vahtimestari avaa ja sulkee portin sekä huolehtii yleisestä uimarannan kunnosta.

Asian hoitamisen kiireellisyyden vuoksi asiasta on viestitetty henkilöstöjaoston jäsenten kanssa heinäkuussa.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että määräaikaisen vahtimestarin tuntiperusteinen korvaus on 13,45 €/tunti. Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan vahtimestarin tehtävän täyttämiseen ajalle 25.7.-31.8.2022.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Vapaa-aika johtaja
Sivistyspalveluiden johtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 16 02.08.2022
§ 139 12.08.2022

Terveyspalveluiden osastonhoitajien määräaikainen palkantarkistus

Palkkausryhmä 02.08.2022 § 16

Valmistelija

Vs. johtava hoitaja Päivi Laaksonen, paivi.laaksonen@salo.fi p. 044 7723652, terveyspalveluiden johtaja Petri H Salo, petri.h.salo@salo.fi, 044 7723650

Osastonhoitajien [REDACTED] tehtävät ovat muuttuneet vaativammaksi Covid -19 –pandemian aikana tapahtuneiden kiireellisten tehtävämuutosten vuoksi.

Osastonhoitaja [REDACTED] tehtävä on muuttunut vaativammaksi Covid -19 –pandemian aikana tapahtuneiden tehtävämuutosten vuoksi. Hänen tehtäviinsä lisättiin heti pandemian alussa infektiovastaanoton perustaminen. Hän on vastannut hoitotyön osalta sen johtamisesta ja vastaa edelleen. Tällä hetkellä infektiovastaanoton tarvetta arvioidaan uudelleen vuoden 2022 kesän lopussa. Lisäksi hänen vastuullaan on ollut koronarokotustoiminnan tehokas organisointi ja kokonaisuuden johtaminen vastaamaan alueellisia ja kansallisia linjauksia. Tähän kokonaisuuteen liittyen hän osallistuu sosiaali- ja terveyspalveluiden joryyn rokotusasiantuntijana sekä antaa tarvittaessa kuukausittain raportin rokotusten etenemisestä sosiaali- ja terveyslautakunnalle. Kaupungin koronajoryn kokouksissa hän raportoi rokotusten etenemisestä sekä tiedottaa annetuista ohjeistuksista ja niistä johdetuista Salon rokotussuunnitelmista. Tiedottaminen koronarokotuksista väestölle on terveyspalveluiden osalta hänen vastuullaan.

[REDACTED] tehtävään lisättiin heti pandemian alussa koronayksikön perustaminen tk-sairaalan osastolle 1 ja sen resursseista ja toiminnasta vastaaminen. Koronayksikkö aloitti toiminnan 2.4.2020, jolloin ensimmäinen covid-19 positiivinen potilas saapui. Koronayksikkö on sisältänyt enimmillään 12 covid-19 positiivisen paikkaa. Lisäksi yksikössä hoidetaan tarvittaessa ympäristökuntien covid-19 positiivisia potilaita. [REDACTED] vastaa hoitotyön osalta koronayksikön johtamisesta. Koronayksikön laajuutta on jouduttu toistuvasti muuntelemaan ja edelleen nämä muutokset ovat todennäköisiä.

Osastonhoitaja [REDACTED] toimii läntisen avoterveydenhuollon osastonhoitajana. Covid-19 pandemia on tuonut hänen tehtävänsä lisävastuita henkilöstösiirtojen suunnitteluun sekä konkreettiseen henkilöstösiirtojen organisointiin vastaamaan resurssitarvetta terveyspalveluiden uusissa toiminnoissa covid-19 pandemian hoidossa. Sisäisten resurssien suunnittelu, rekrytointi ja niiden organisointi on ollut oh [REDACTED] vastuulla.

Osastonhoitaja [REDACTED] on aloittanut sijaispoolin osastonhoitajana 1.12.2021 ja samalla myös tartuntatautiin lähiesimiehenä. Salon kaupungin koronatilanteen volyyمیمuutokset ovat vaatineet aktiivista

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 16 02.08.2022
§ 139 12.08.2022

resurssoinnin yhteensovittamista sekä kiihtymisvaiheissa toistuvaa rekrytointia jäljitystyöhön. Lisäksi on huolehdittava perehdytyksen, välineistön ja oikeuksien toimivuudesta. Työtehtävän pääpaino on sijaispoolissa ja sen käynnistämisessä 1.1.2022, joka on terveystalveluiden uusi toiminto. Koronatyö on merkittävästi nostanut jäljitystyön osuutta työtehtävissä.

Edellä kuvatut koronaliitännäiset tehtävät ovat lisänneet työn vaativuutta siten, että neljän osastonhoitajan [REDACTED] esitetään siirrettäväksi Sote-sopimuksen mukaisesti liitteen 1, 01HOI020 vaativuustasolta 3 (osastonhoitajat) vaativuustasolle 2 (osastonhoitaja, jolla lisävastuita). Peruspalkka vaativuustasolla 3 on 3250,00 € . Vaativuustasolla 2 peruspalkka on 3420,00€. Koronaliitännäisten työtehtävien vuoksi palkkaan tulee 170 € korotus.

Tammikuun alussa terveystalveluissa on tehty edellä kuvattu päätös terveystalveluiden johtajan suostumuksella ilman palkkausryhmän ja henkilöstöjaoston käsittelyä määräaikaisena 30.6.2022 asti ja edelleen kesäkuussa jatkettu päätöstä 31.12.2022 asti. Tammikuussa päätöksen taustalla on ollut äkillisen tilanteen vaatima nopea reagointi, joka virallisella käsittelyreitillä olisi aikataulullisesti vienyt noin 1,5 kuukautta.

Esitetään osastonhoitajien [REDACTED] siirtämistä Sote- sopimuksen liitteen 1 hinnoitteluryhmän 01HOI020 vaativuustasolle 2. Tehtävän vaativuuden lisääntyminen on aiheutunut Covid 19- pandemiaan liittyvistä lisävastuista. Tästä johtuen esitetään päätöstä alkamaan takautuvasti 1.1.2022 ja määräaikaiseksi kestäämään siihen asti kunnes tehtävä palautuu entiselleen. Määräajan päättymiseksi esitetään 31.12.2022.

Lisätietona vielä, että osastonhoitajien [REDACTED] palkkaa ei ole tarkastettu koko pandemian aikana lisävastuusta huolimatta. Osastonhoitaja [REDACTED] on ollut määräaikainen tehtävän vaativuustason nosto ajalla 1.1.-31.12.2021.

Taloudellinen vaikutus:

Hitu	1.1. - 31.5.2022	1.6.2022-
Nykytilanne 01HOI020 vt 3	3250	3315
Esitys 01HOI020 vt 2	3420	3488,4
Esityksen vaikutus/kk	170	173,40

Esityksen vaikutus tehtäväkohtaisessa palkassa vuositasolla on 2040 €, minkä lisäksi tulevat vaikutukset kokemuslisän, henkilökohtaisen lisän ja

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 16 02.08.2022
§ 139 12.08.2022

lomarahan kautta sekä työnantajamaksuihin ja mahdollisiin työaikakorvauksiin. Neljän osastonhoitajan tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisen vuosivaikutus on n. 12.000 €.

Esittelijä

Vs. Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Palkkausryhmä antaa terveyspalveluiden osastonhoitajien tehtäväkohtaisen palkantarkistuksesta lausunnon.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Palkkausryhmä toteaa esityksen olevan perusteltu. Palkkausryhmä toteaa kuitenkin, että palkantarkistuksen alkamis- ja päättymisajankohtia tulisi vielä uudelleen harkita ja ajankohtien tulisi kohdentua tehtävän vaativuuden muutokseen, eikä esim. hyvinvointialueelle siirtymiseen. Myös 1.6.2022 voimaan tulleet palkankorotukset tulee huomioida.

Lisäksi palkkausryhmä toteaa, että asia olisi pitänyt tuoda palkkausryhmän käsittelyyn aiemmin kaupungin ohjeistuksen mukaisesti.

Tiedoksianto

Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 12.08.2022 § 139
3886/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Vs. henkilöstöjohtaja Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salon.fi, 02 778 2248

Terveyspalvelut esittävät neljän osastonhoitajan tehtäväkohtaisen palkan korottamista ajalle 1.1.-2022-31.12.2022. Perusteena on tehtävien muuttuminen vaativammaksi Covid -19 –pandemian aikana tapahtuneiden kiireellisten tehtävämuutosten vuoksi. Tehtäväkohtaisia palkkoja on korotettu 1.1.2022 lähtien ilman palkkausryhmän käsittelyä ja henkilöstöjaoston päätöstä. Tammikuussa tehtyä palkankorotusta perustellaan äkillisen tilanteen vaatimalla nopealla reagoinnilla. Terveyspalveluiden esityksestä ei käy ilmi koronapandemian tämänhetkistä vaikutusta ko. tehtävien vaativuuteen.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että neljän esittelytekstissä määritetyn terveyspalveluiden osastonhoitajan tehtäväkohtainen palkka määräytyy ajalla 1.1.-31.8.2022 Sote-sopimuksen liitteen 1 01HOI020 vaativuustason 2 mukaisesti (Tehtäväkohtainen palkka 1.1.-31.5.2022 3 420€/kk, 1.6.-31.8.2022 3 488,4€).

Päätös

Jäsen Kaisa Palohonka poistui esteellisenä (sukulaisuussuhde) kokouksesta klo 8.38 tämän asian käsittelyn ajaksi.

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 16 02.08.2022
§ 139 12.08.2022

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jäsen Kaisa Palohonka palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen
klo 8.45.

Tiedoksianto

Terveyspalveluiden johtaja
Vs. johtava hoitaja
Asianosaiset
Palvelussuhdeasiantuntija

Henkilöstöjaosto

§ 140 12.08.2022

Täyttölupa, apulaisosastonhoitajan työsuhde, lääkinällinen kuntoutus

Henkilöstöjaosto 12.08.2022 § 140
3848/01.01.01.00/2022

Valmistelija	Osastonhoitaja Tarja Hernesniemi, tarja.hernesniemi@salo.fi , p. 044 772 3000, vs. johtava hoitaja Päivi Laaksonen, paivi.laaksonen@salo.fi , p. 044 7723652
	Lääkinällisen kuntoutuksen apulaisosastonhoitajan tehtävä vapautuu 7.8.2022 alkaen.
Esittelijä	Vt. Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää luvan apulaisosastonhoitajan palvelussuhteen vakinaista täyttöä varten 1.9.2022 alkaen.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Terveyspalveluiden johtaja Vs. johtava hoitaja Osastonhoitaja Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 141 12.08.2022

Täyttölupa, maanmittausinsinöörin viran täyttäminen

Henkilöstöjaosto 12.08.2022 § 141
3842/01.01.01.00/2022

Valmistelija kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, hanna.heikkila@salo.fi, 02-7785401

Maanmittausinsinöörin virka maankäyttöpalvelujen
kiinteistönmuodostusyksikössä tulee avoimeksi 22.8.2022 alkaen.

Viran keskeisimpinä tehtävinä ovat kiinteistötoimitukset, kuten yleisen alueen lohkominen, tontin / rakennuspaikan / tilan lohkominen, rasisetoimitus sekä kiinteistönmäärittäminen. Tehtävät ovat kriittisiä mm. rakennuslupien ja kiinnitystietojärjestelmän kannalta. Lisäksi tehtäviin kuuluvat yksityistieasiat; kaupungin alueella on suuri määrä yksityisteitä, joista kaupunki on osakkaana yli sadassa. Maanmittausinsinööri hoitaa kaupungin yksityistieosakkuuksia ja mm. huolehtii, että kaupungin saamat tiemaksulaskut perustuvat virheettömiin tietoihin. Kaupanvahvistuksen ja asiakaspalvelun lisäksi rakennus- ja huoneistorekisterin perusparannuksessa tehdään yhteistyötä lupa- ja valvontaviranomaisen kanssa.

Anotaan täyttölupaa maanmittausinsinöörin viran täyttämiseen vakituisesti.

Kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Esittelijä Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto myöntää luvan maanmittausinsinöörin viran vakituisen täyttöön 22.8.2022 alkaen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksianto Kaupunkikehitysjohtaja
Kiinteistöinsinööri
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 142 12.08.2022

Täyttölupa, maankäyttösihteerin työsuhde

Henkilöstöjaosto 12.08.2022 § 142
3852/01.01.01.00/2022

Valmistelija

tonttipalveluinsinööri Mikko Aaltonen, mikko.aaltonen@salo.fi, 044 778 5402

Maankäyttösihteerin tehtävä maankäyttöpalvelujen tonttipalveluyksikössä tulee avoimeksi 25.7.2022 lukien.

Tonttipalvelun henkilöstö koostuu tällä hetkellä tonttipalvelu- ja maankäyttöinsinööristä, maankäyttösihteeristä sekä kahdesta erikoisammattimiehestä. Täyttölupaa haetaan sihteerin tehtävälle, jonka työtehtävät liittyvät viranhaltijapäätösten toimeenpanoon, kauppakirjojen ja vuokrasopimusten laadintaan, maanvuokrausjärjestelmän ylläpitoon ja mm. yksikön asiakaspalveluun. Kyseisen tehtävän täyttötarve on yksikön toiminnan jatkuvuuden kannalta kriittinen.

Anotaan täyttölupaa maankäyttösihteerin palvelussuhteen täyttämiseen vakituisesti.

Kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää luvan maankäyttösihteerin palvelussuhteen vakinaiseen täyttämiseen välittömästi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksianto

Kaupunkikehitysjohtaja
Tonttipalveluinsinööri
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 143 12.08.2022

Täyttölupa, palveluesimies, ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut

Henkilöstöjaosto 12.08.2022 § 143
3866/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö Anu Sorvari-Happonen; anu.sorvari-happonen@Salo.fi; 02-7785900.

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluissa vapautuu ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden palvelualue kolmosen palveluesimiehen esimiestehtävä (kustannuspaikka 5420 ja kohde puhtaanapidon yhteiset palvelut 5430) 1.9.2022 alkaen. Ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelualue kolme sisältää Perniön, Särkisalon, Teijon, Kiskon, Kiikalan, Suomensjärven, Perttelin ja Muurlan puhtaanapidon ja ravitsemispalvelun.

Palveluesimiehen tehtävässä johdetaan ja tuotetaan yhdessä laitoshuoltajien kanssa alueen puhtaanpito ja myös osa ravitsemispalvelusta ateriapalvelusta vastuussa olevien laitoshuoltajien ja ruokapalveluvastaavien työpanoksena. Nämä ns. yhdistelmätyöntekijät tekevät puhtaanapitoa ja ravitsemispalvelua kiinteistön siivottavien neliöiden mitoittamiseen ja ruokailevien asiakkaiden määrään- ja vaateisiin perustuen. Työsuhteisia alaisia palveluesimiehellä on 38.

Salon kaupungin laaja pinta-ala vaikuttaa tehtävän ja sen työntekijöiden arkeen. Osin kohteet/ työpisteet ovat pienehköjä, joten siirtymisiä kohteesta toiseen työpäivän ja työviikon aikana on verraten paljon. Valtakunnallinen puhtaanapito- ja catering-alojen työvoimapula asettaa oman haasteensa tehtävän esimiestyölle.

Tehtävän tarkoitus on suunnitella, kehittää, organisoida ja johtaa taloudellisesti ja tehokkaasti omaa palvelualueetta Salon kaupungin ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluissa yhteistyössä muiden palveluesimiesten ja r-esimiesten, henkilöstön ja sidosryhmien kanssa. Tehtävän toteuttamisessa on huomioitava ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden ammattialakohtainen lainsäädäntö ja ohjeistukset, Salon kaupungin arvot, strategia ja perustehtävä sekä ravitsemis- ja puhtaanapidon strategia ja perustehtävä laadunvarmistusjärjestelmiseen.

Täyttöluvan käsittelyn yhteydessä on huomioitava, ettei Varsinais-Suomen hyvinvointialueen toiminnan aloitus 1.1.2023 alkaen vaikuta kyseiseen kaupungin ravitsemis- ja puhtaanapitoalue kolmen esimiestehtävään. Kaupungista VSHV:lle siirtyvä puhtaanapito laitoshuoltajineen on jo sijoitettu (1.1.2009 alkaen) Salon kaupungin sosiaali- ja terveystoimen organisaatioon. Tehtävä alaisineen jää Salon kaupunkiin 1.1.2023 alkaen. Lisäksi ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut on vuosien 2009-2022 aikana kaupungin strategian mukaisesti vähentänyt kaksi esimiestehtävää ja elokuusta 2019- alkaen ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö on tuottanut oman työnsä ohella kolmannen, ns. "säästöön" ravitsemispalveluesimiestehtävän työt ja tehtävät.

Henkilöstöjaosto

§ 143 12.08.2022

Tehtävä on välttämätön Salon kaupungille ja ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluille. Tehtävän tehtäväkohtainen palkka on 2 876,40 €/kk ja tehtävään on varattu määräraha talousarvioon.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan palveluesimiehen palvelussuhteen vakituiseen täyttöön 1.9.2022 alkaen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunkikehitysjohtaja
Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 144 12.08.2022

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 12.08.2022 § 144

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 133, § 134, § 135, § 136, § 137, § 138, § 140, § 141, § 142, § 143, § 144

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 139

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:

Salon kaupunki, kirjaamo

Postiosoite: PL 77

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi

Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **19.8.2022**.