

Henkilöstöjaosto

Aika 09.09.2022 klo 08:30 - 09:05

Paikka	Sähköinen kokous
--------	------------------

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 145	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 146	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 147	Perhepäivähoitajia koskevan paikallissopimuksen irtisanominen	5
§ 148	Täyttölupa, kotihoidon päällikön virka 1.10.2022 alkaen toistaiseksi, vanhuspalvelut	7
§ 149	Rekrytointi, täyttölupa, osastonvastaava 1.10.2022 alkaen, vanhuspalvelut, Paukkulakoti	9
§ 150	Täyttölupa, siivoustyönohjaajan sijaisuus ajalle 27.10-31.12.2022, terveystyöpalvelut	10
§ 151	Täyttölupa, toimistosihteerin työsuhde 1.10.2022 alkaen toistaiseksi, terveydenhuollon palvelut	11
§ 152	Täyttölupa, siivoustyönohjaajan työsuhde toistaiseksi, terveystyöpalvelut	12
§ 153	Täyttölupa, suunnittelijan määräaikaisen työsuhde ajalle 1.10.2022 – 30.9.2023	13
§ 154	Täyttölupa, kuntoutuskoordinaattori määräaikainen työsuhde ajalle 1.10.2022 - 31.12.2023	14
§ 155	Rekrytointi, täyttölupa, erikoisammattimiehen määräaikainen työsuhde ajalle 9.9.2022 – 31.5.2023, tilapalvelut	15
§ 156	Täyttölupa, viemärilaitospäällikkö, Liikelaitos Salon Vesi	16
§ 157	Täyttölupa, vesihuoltosihteerin, Liikelaitos Salon Vesi	17
§ 158	Tiedoksi tulleet asiat	18
§ 159	Muistihoidajan ja muistikoordinaattorin tehtävien palkkaukseen liittyvät muutokset	19
§ 160	Viemärilaitospäällikön tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Lundström Sanna		
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 16.09.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 145 09.09.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 09.09.2022 § 145

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 14.9.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 16.9.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Kaisa Palohonka.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 146 09.09.2022

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 09.09.2022 § 146

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 147 09.09.2022

Perhepäivähoitajia koskevan paikallissopimuksen irtisanominen

Henkilöstöjaosto 09.09.2022 § 147
4103/01.00.01.01.01/2022

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02-7782103, varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 7787850

Kunta-alalle saatiin kesäkuussa solmittua kolmivuotinen sopimusratkaisu vuosille 2022-2025. Perhepäivähoitajille tämä sopimusratkaisu tarkoittaa palkkausrakenteen kokonaisuudistusta ja perhepäivähoitajat siirtyvät 1.10.2022 lukien kuukausipalkkaan. Uudistuksen yhteydessä luovutetaan hoitopaikkojen varaamisesta sekä niiden irtisanomisesta palkan määräytymisen perusteena. Koulutuksella ei ole enää vaikutusta myöskään hinnoittelukohdan valintaan. Työaikamääräyksiä ei tällä sopimuskierroksella muutettu, joten Salossa perhepäivähoitajien työajan tasoittumisjakso on 12 viikkoa.

Tehtävän vaativuus vaikuttaa tehtäväkohtaisen palkan suuruuteen ja tehtävän vaativuuden olennaiset muutokset otetaan huomioon tehtäväkohtaisessa palkassa KVTES:n palkkausluvun 10§:n mukaisesti. Työaikakorvaukset määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Kuntatyönantaja on ohjeistanut kuntia tarkastelemaan perhepäivähoitajien työn vaativuuden arviointijärjestelmän (TVA) ajantasaisuuden suhteessa muuttuviin määräyksiin 1.10.2022 tapahtuvan palkkausrakenteen uudistuksen yhteydessä.

Salossa on perhepäivähoitajien työn vaativuuden arvioinnissa noudatettu kaupunginhallituksen 11.6.2011 § 408 hyväksymää perhepäivähoidon palkkaukseen liittyvää paikallissopimusta. Sopimus ei ole enää ajantasainen muuttuneiden KVTES:n sopimussisältöjen kanssa ja sopimus tulee irtisanoa päättyväksi kuukausipalkkaan siirryttäessä.

Henkilöstöjaoston päätettäväksi on paikallisneuvottelujen jälkeen tulossa perhepäivähoidon kiinteän kuukausipalkan määrittäminen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto irtisanoo perhepäivähoitajia koskevan paikallissopimuksen 1.10.2022 alkaen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Varhaiskasvatusjohtaja
Perhepäivähoitajien esihenkilöt
Varhaiskasvatuksen toimisto
Henkilöstöasiantuntija
Pääluottamusmiehet



Henkilöstöjaosto

§ 147 09.09.2022

Liitteet

Liite [1]

Kh 20120611 Perhepäivähoidon
palkkaukseen liittyvä
paikallissopimuksen vahvistaminen

Henkilöstöjaosto

§ 148 09.09.2022

Täyttölupa, kotihoidon päällikön virka 1.10.2022 alkaen toistaiseksi, vanhuspalvelut

Henkilöstöjaosto 09.09.2022 § 148
4157/01.01.01.00/2022

Valmistelija

vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, puh.
044 772 6557.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 11.11.2019 henkilöstöorganisaation uudistamisen 1.4.2020 lukien. Organisaatiouudistus siirrettiin vanhuspalveluiden osalta toteutettavaksi vuoden 2021 henkilöstösuunnitelman ja talousarvion kautta.

14.12.2020 kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa todetaan, että vanhuspalveluiden osalta organisaatiouudistus koostuu kahdesta vaiheesta eli osaston- ja tiimin vastaavien täysivaltaistamisesta (vaihe I) sekä päälliköiden työn uudelleen järjestelystä (vaihe II). Vaihe I, osaston- ja tiimin vastaavien täysivaltaistaminen tapahtui 1.2.2021. Vaihe II voidaan toteuttaa, kun vanhuspalveluissa vapautuu yksi kotihoidon aluepäällikön ja/tai yksi hoivatyön päällikön virka. Vapautunut virka/virat muutetaan kotihoidon- ja palveluohjauksen päällikön viraksi ja/tai asumispalveluiden päällikön viraksi, jolloin myös vanhuspalvelut siirtyy kaupungin muiden palvelualueiden mukaiseen linjaorganisaatioon. Hyvinvointialueen ikääntyneiden palveluiden tulosaluejohtaja puoltaa palvelussuhteen täyttämistä tässä vaiheessa. Tulevan organisaatiokaavion mukaisesti nyt haettavaksi tulee kotihoidon päällikön virka, johon ei kuulu palveluohjauksen kokonaisuutta. Ympäri vuorokautisessa hoidossa muutos toteutettiin vuonna 2021.

Vanhuspalveluissa vapautuu irtisanoutumisen takia yksi kotihoidon aluepäällikön virka 1.10.2022 alkaen. Kaupunginhallitus käsittelee kokouksessaan 5.9.2022 kotihoidon aluepäällikön viran lakkauttamisen ja kotihoidon päällikön viran perustamisen. Kaupunginhallituksen päätös todetaan henkilöstöjaoston kokouksessa.

Vanhuspalvelut on jatkuvasti kasvava palvelualue, joten on ensiarvoisen tärkeää, että kotiin vietäviä palveluita (yli 200 työntekijää) johtaa jatkossa päällikkö, joka voi keskittyä yhteen suureen kokonaisuuteen ja sen kehittämiseen. Kustannusvaikutus on vuoden 2022 osalta noin 2500 euroa ja sen kate löytyy vuoden 2022 talousarviosta.

Tehtäväkuvauksessa vanhuspalveluiden kotihoidon päällikön keskeisiksi tehtäviksi on määritelty:

- Kotiin vietävien palveluiden johtaminen, sisällöllinen kehittäminen sekä tiedottaminen.
- Laadunhallintaan liittyvät tehtävät.
- Kotona tehtävän hoivatyön kehittäminen ja henkilöstön osaamisen kehittäminen yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Koulutusten suunnittelu.

Henkilöstöjaosto

§ 148 09.09.2022

- Talousprosessivastuu; talousarvion valmistelu, seuranta ja toimeenpano omalla vastuualueella
- Henkilöstöjohtaminen, kotihoidon aluepäälliköiden esihenkilönä toimiminen
- Henkilöstövoimavarojen suunnittelu ja kohdentaminen
- Yksityisten ilmoituksenvaraisten palveluntuottajien sekä omien kotihoidon tiimien valvonta-asiat omalla vastuualueella.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan kotihoidon päällikön viran vakituisen täyttöön 1.10.2022 alkaen edellytyksellä, että kaupunginhallitus on perustanut viran 5.9.2022.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Vanhuspalveluiden johtaja
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 149 09.09.2022

Rekrytointi, täyttölupa, osastonvastaava 1.10.2022 alkaen, vanhuspalvelut, Paukkulakoti

Henkilöstöjaosto 09.09.2022 § 149
4007/01.01.01.00/2022

Valmistelija	Hoivatyönpäällikkö Kirsi Järvinen, kirsi.jarvinen@salo.fi, puh. 02 772 6270 Vanhuspalveluiden ympärivuorokautisessa hoidossa on vapautumassa yksi osastonvastaavan työsuhde 1.9.2022 alkaen. Täyttölupa tarvitaan 1.10.2022 alkaen toistaiseksi. Osastonvastaava toimii Paukkulakodissa kahden ryhmäkodin lähiesimiehenä. Työsuhteen täyttämiseksi haetaan täyttölupaa 1.10.2022 alkaen, jotta riittävä lähiesimiesresurssi kyetään turvaamaan yksikössä. Osastonvastaava johtaa, suunnittelee ja kehittää kaupungin tuottamaa ympärivuorokautista hoitoa yhdessä muun henkilökunnan kanssa. Osastonvastaava huolehtii, että asiakkaiden hoito ja huolenpito tapahtuu Salon kaupungin vanhuspalveluiden linjausten mukaisesti. Hän vastaa strategisten tavoitteiden edistämisestä ja käytäntöön viemisestä sekä toiminnan vaikuttavuudesta, laadun ja kustannusten arvioimisesta oman vastualueensa osalta yhdessä hoivatyönpäällikön kanssa. Paukkulakodissa on kolme osastonvastaavaa. Henkilöstömäärä on liian iso siirrettäväksi toisten osastonvastaavien alaisuuteen, koska muut osastonvastaavat tekevät osan työajastaan myös hoitotyötä.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan vanhuspalveluiden osastonvastaavan tehtävän vakinaista täyttöä varten 1.10.2022 alkaen.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen. Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.
Tiedoksianto	Hoivatyönpäällikkö Vanhuspalveluiden johtaja Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 150 09.09.2022

Täyttölupa, siivoustyönohjaajan sijaisuus ajalle 27.10-31.12.2022, terveystalvelut

Henkilöstöjaosto 09.09.2022 § 150
4074/01.01.01.00/2022

Valmistelija	Petri Salo, terveystalveluiden johtaja, petri.h.salo@salo.fi , 044 772 3650 ja Pirjo Parviainen, ma. projektijohtaja, pirjo.parviainen@salo.fi , 050 479 8548 Terveystalveluiden siivoustyönohjaaja jää vuosilomalle ajalla 27.10-31.12.2022. Terveystalveluiden keskitettyjen palveluiden esimies, ma. projektinjohtaja pyytää täyttölupaa tehtävän määräaikaikaiselle täytölle.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää luvan siivoustyönohjaajan palvelussuhteen määräaikaikaiseen täyttöön 27.10. - 31.12.2022.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen. Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.
Tiedoksianto	terveystalveluiden johtaja ma. projektijohtaja rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 151 09.09.2022

Täyttölupa, toimistosihteerin työsuhde 1.10.2022 alkaen toistaiseksi, terveydenhuollon palvelut

Henkilöstöjaosto 09.09.2022 § 151
4293/01.01.01.00/2022

Valmistelija	Ma.projektijohtaja Pirjo Parviainen, pirjo.parviainen@salo.fi, 050 479 8548 ja terveyspalveluiden johtaja Petri Salo, petri.h.salo@salo.fi, 044 772 3650 Terveyspalveluiden palvelualue hakee täyttölupaa toimistosihteerin vakinaiseen työsuhteeseen, joka on vapautumassa.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää myöntää täyttöluvan toimistosihteerin tehtävän vakinaista täyttöä varten 1.10.2022 alkaen.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen. Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.
Tiedoksianto	Terveyspalveluiden johtaja Ma. projektijohtaja Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 152 09.09.2022

Täyttölupa, siivoustyönohjaajan työsuhde toistaiseksi, terveysterveyst

Henkilöstöjaosto 09.09.2022 § 152
4075/01.01.01.00/2022

Valmistelija	Petri Salo, terveysterveystpalveluiden johtaja, petri.h.salo@salo.fi , 044 772 3650 ja Pirjo Parviainen, ma. projektijohtaja pirjo.parviainen@salo.fi , 050 479 8548 Terveysterveystpalveluiden siivoustyönohjaajan työsuhde vapautuu 1.1.2023 alkaen. Terveysterveystpalveluiden keskitettyjen palveluiden esimies, ma- projektinjohtaja pyytää lupaa täyttää vapautuva työsuhde.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää luvan siivoustyönohjaajan palvelussuhteen vakinaiseen täyttöön 1.1.2023 lukien.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen. Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.
Tiedoksianto	terveysterveystpalveluiden johtaja ma. projektijohtaja rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 153 09.09.2022

Täyttölupa, suunnittelijan määräaikaisen työsuhde ajalle 1.10.2022 – 30.9.2023

Henkilöstöjaosto 09.09.2022 § 153
3901/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Yleiskaavapäällikkö Marjo Kirillow, marjo.kirillow@salo.fi, 02 778 5100

Suunnittelijan määräaikainen työsuhde ajalle 1.10.2022 – 30.9.2023, kustannuspaikka 6019, tehtäväkohtainen palkka 3254,74 €/kk, TS palkkaryhmä D

Suunnittelijan palvelussuhteessa keskeisimpänä on Salo kaupungin yleiskaavallisen ohjelmatyöhön liittyvät tehtävät, mm. perustietoraportin ja tavoiteraportin laatiminen, vuorovaikutus ja sen suunnittelu sekä rakennemallien laatimiseen osallistuminen. Tehtävä on välttämätön yleiskaavallisen ohjelmatyön edistymisen kannalta. Tällä hetkellä tehtävää hoitaa kaavoituksessa työllistetty, jonka määräaikainen työsuhde päättyy 30.9.2022.

Salon yleiskaavallinen ohjelma 2040 kuuluu maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisen Kaavoituskatsauksen 2022 keskeisiin yleiskaavoituksen hankkeisiin. Salo kaupunginhallitus hyväksyi Kaavoituskatsauksen 2022 kokouksessaan 7.2.2022 § 41. Kaupunkikehityslautakunta on hyväksynyt YKO:n työohjelman kokouksessaan 29.3.2022 § 62. Aikataulullisena tavoittena ohjelmatyölle on esitetty, että se valmistuisi kuluvan valtuustokauden 2021-2025 aikana. Ko. suunnittelijan palvelussuhde on välttämätön yleiskaavallisen ohjelmatyön etenemiselle, koska kaavoituksessa ei ole muita työntekijöitä kiinnitettäväksi yleiskaavalliseen ohjelmatyöhön.

Anotaan täyttölupaa suunnittelijan määräaikaisen tehtävän täyttämiseen ajalle 1.10.2022 – 30.9.2023.

Kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää luvan suunnittelijan määräaikaisen palvelussuhteen täyttöön ajalle 1.10.2022 – 30.9.2023.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Kaupunkikehitysjohtaja
Yleiskaavapäällikkö
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 154 09.09.2022

Täyttölupa, kuntoutuskoordinaattori määräaikainen työsuhde ajalle 1.10.2022 - 31.12.2023

Henkilöstöjaosto 09.09.2022 § 154
3922/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Työllisyyspalveluiden esimies Minna Virta, minna.k.virta@salon.fi, 02 778 2161

Kuntouttavan työtoiminnan TYKY-ryhmien toiminnan järjestämisen turvaamiseksi haetaan täyttölupaa ajalle 1.10.2022-31.12.2023, jolloin tämä projekti päättyy. Tehtävä vapautuu 1.10.2022.

Toiminta sisältyy talousarvioon ja työllisyysohjelman kunnan osarahoittaman työmarkkinatuen toimenpiteisiin. Toiminta tukee osaltaan myös työllisyyden kuntakokeilun paikallisia tavoitteita, koska se kohdentuu kuntakokeilun vaikeasti työllistyviin asiakkaisiin. Määräaikaisuuden peruste on kuntakokeilu. TYKY-ryhmien toiminta pienentää kunnan osarahoittamaa työmarkkinatukea aktivoimalla kohderyhmän työttömiä. Toiminnalla edistetään kohderyhmän osallisuutta ja hyvinvointia sekä parannetaan työllistymistä ja ohjautumista muihin tarvittaviin palveluihin.

Tällä hetkellä ei ole varmuutta siitä, siirtyykö tehtävä hyvinvointialueelle vai ei. Tällä toimella turvataan kuntouttavan työtoiminnan palvelutuotantoa Salossa.

Kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää luvan kuntoutuskoordinaattorin työsuhteen määräaikaiseen täyttöön 1.10.2022-31.12.2023.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Työllisyyspalveluiden esimies
Kaupunkikehitysjohtaja
Rekrytointiyksikkö

Henkilöstöjaosto

§ 155 09.09.2022

Rekrytointi, täyttölupa, erikoisammattimiehen määräaikainen työsuhde ajalle 9.9.2022 – 31.5.2023, tilapalvelutHenkilöstöjaosto 09.09.2022 § 155
4353/01.01.01.00/2022

Valmistelija	Kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi , 02 778 5503. Tilapalveluiden osasto hakee täyttölupaa erikoisammattimiehen määräaikaiseen tehtävään ajalle 9.9.2022 – 31.5.2023.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan erikoisammattimiehen tehtävän määräaikaista täyttöä varten 9.9.2022 – 31.5.2023.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen. Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.
Tiedoksianto	Kaupunkikehitysjohtaja Kiinteistöpäällikkö Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 156 09.09.2022

Täyttölupa, viemärlaitospäällikkö, Liikelaitos Salon Vesi

Henkilöstöjaosto 09.09.2022 § 156
4327/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja Pekka Rouhiainen,
pekka.rouhiainen@salo.fi, 02 778 5701

Viemärlaitospäällikkö on irtisanoutunut 1.5.2022. Viemärlaitospäällikkö toimii puhdistamoyksikön päällikkönä ja henkilöstön esimiehenä. Viemärlaitospäällikkö vastaa keskusjätevedenpuhdistamon ja pienpuhdistamoiden toiminnasta, ympäristöluvista ja niihin liittyvistä muista lupaehtojen noudattamisesta. Viemärlaitospäällikkö vastaa oman yksikkönsä toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelusta ja tavoitteiden seurannasta ja toteutuksesta liikelaitoksen toimitusjohtajan alaisuudessa. Viemärlaitospäällikkö toimii toimitusjohtajan sijaisena.

Liikelaitos Salon Vesi hakee täyttölupaa viemärlaitospäällikön virkasuhteen täyttöö varten.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan viemärlaitospäällikön viran vakinaista täyttöö varten välittömästi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 157 09.09.2022

Täyttölupa, vesihuoltosihteeri, Liikelaitos Salon Vesi

Henkilöstöjaosto 09.09.2022 § 157
4285/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja Pekka Rouhiainen,
pekka.rouhiainen@salo.fi, 02 778 5701

Liikelaitos Salon Veden vesihuoltosihteeri on irtisanoutunut 13.9.2022 alkaen. Liikelaitos Salon Veden toimintatuotot n. 9,2 M€ koostuvat suurimmaksi osaksi 98 % vesi- ja jätevesimaksuista. Vesihuoltosihteerin toimenkuvaan kuuluu laskutuksesta huolehtiminen ja seuraaminen. Toimenkuvaan kuuluu myös asiakaspalvelu ja neuvonta. Vesihuoltosihteeri vastaa sopimusten hallinnasta ja liittymien hallinnasta sekä ns. työlaskutuksesta. Vesihuoltosihteeri kehittää laskutusta ja vastaa uusien ohjelmien käyttöönotosta yhdessä muun henkilökunnan kanssa.

Liikelaitos Salon Vesi hakee täyttölupaa vesihuoltosihteerin tehtävän vakinaista täyttöä varten.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan vesihuoltosihteerin palvelussuhteen vakinaiseen täyttöön välittömästi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 158 09.09.2022

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 09.09.2022 § 158

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 159 09.09.2022

Muistihoitajan ja muistikoordinaattorin tehtävien palkkaukseen liittyvät muutokset

Henkilöstöjaosto 09.09.2022 § 159
3136/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Vs. johtava hoitaja Päivi Laaksonen, paivi.laaksonen@salo.fi, 044 7723652, terveyspalveluiden johtaja Petri Salo, petri.h.salo@salo.fi, 044 7723650, vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, 044 7726557, henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, 02 7782103, christina.soderlund@salo.fi

Terveyspalvelut ovat esittäneet muistihoitajan tehtävän vaativuuden muutosta pätevyysvaatimuksen muuttuessa. Terveyspalveluiden muistihoitaja kytkeytyy vanhuspalveluiden muistikoordinaattoriin, minkä vuoksi molemmat on tarkoituksenmukaista käsitellä yhdessä. Tämän hetken tiedon mukaan tulevilla hyvinvointialueella nämä tehtävät sijoittuvat samaa kokonaisuuteen.

Terveyspalveluiden johtaja on tehnyt päätöksen muuttaa muistihoitajan tehtävänkuvan pätevyysvaatimusta lähihoitajan koulutuksesta sairaanhoitajan tutkintoon. Vanhuspalveluiden muistikoordinaattorin koulutusvaatimus on sosiaali- ja terveydenhuollon soveltuva amk-tutkinto.

Sairaanhoitajan tutkinto antaa laaja-alaisemman osaamisessa lääkehoidon tukemisessa. Sairaanhoitaja on vastuussa pääsääntöisesti lääkehoidon toteuttamisesta ja seurannasta tiivisti geriatrin ohjeiden mukaan, vastaa lääkehoidon muutoksista annostuksissa ja lääkevaihtoehdoissa. Muistihoitaja toimii asiantuntijana kokonaisvaltaisesti muistipotilaan ja hänen omaistensa/läheistensä apuna. Muistihoitaja antaa tukea sairauden kaikissa eri vaiheissa, huomioiden potilaan kaikki sairaudet ja arkielämän sujumisen ja elämän laadun säilymisen.

Muistihoitajan tehtävänä on tukea muistipotilaita ja heidän omaisiaan, jotta potilas voi asua omassa kodissaan mahdollisimman pitkään. Tärkeä osa tehtävää on muistisairauksien varhainen puuttuminen ja ennaltaehkäisy, kun potilaalla itsellä tai omaisilla on huolta muistista. Muistihoitaja toimii muistineuvolassa Läntisellä terveysasemalla.

Vanhuspalveluiden muistikoordinaattori toimii oman alansa asiantuntijana pääasiassa kotihoidossa koko kaupungin alueella ja koordinoi ja ohjeistaa toimintaa sekä kouluttaa henkilökuntaa. Muistikoordinaattori tukee kokonaisvaltaisesti muistisairasta ja hänen omaistaan kotona asumisessa hyödyntäen koko sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujärjestelmää.

Muistihoitajan pätevyysvaatimuksen muuttuminen muuttaa tehtävän vaativuutta. Muistihoitajan tehtäväkohtainen palkka lähihoitajan pätevyydellä on ollut sote-sopimuksen hinnoittelukohdan 01HOI040 vaativuustason 5 mukainen, kun sairaanhoitajan pätevyydellä

Henkilöstöjaosto

§ 159 09.09.2022

muistihoidajan palkkaus määräytyy sote-sopimuksen hinnoittelukohdan 01HOI030 vaativuustason 8 mukaisesti. Vuonna 2018 muistihoidajan ja muistikoordinaattorin tehtävät arvioitiin yhtä vaativiksi ja edellä kuvattu pätevyysvaatimus myös muuttuneiden päätösten osalta osoittaa, että sama tilanne jatkuu edelleen. Muistikoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka määräytyy hinnoittelutunnuksen 02SOS050 vaativuustason 4 mukaan. Viimeisimmässä järjestelyeräratkaisussa muistikoordinaattorin ja muistihoidajan tehtäväkohtaiset palkat epähuomiossa eriytyivät toisistaan ja tässä yhteydessä on tarkoituksenmukaista korjata tapahtunut eriytyminen.

Muistihoidajan tehtäväkohtaiset palkat ovat 2342,10 € ja 2663,22 € eli eroa on 321,12 €. Vuositasolla kustannusvaikutus on n. 4000 euroa. Muistikoordinaattorin tehtäväkohtaiset palkat ovat 2652,00 ja 2663,22 € Vuositasolla kustannusvaikutus on alle 200 euroa.

Muutos ehdotetaan tulevaksi voimaan 15.9.2022 lukien.

Palkkausryhmä käsittelee asiaa kokouksessaan 8.9.2022. Päätös selostetaan kokouksessa. Palkkausryhmällä ei ollut asiaan lausuttavaa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että terveyspalveluiden muistihoidajan palkkaus määräytyy sote-sopimuksen hinnoittelukohdan 01HOI030 vaativuustason 8 mukaisesti.

Henkilöstöjaosto päättää, että sote-sopimuksen hinnoittelutunnuksen 02SOS050 vaativuustason 4 tehtäväkohtainen palkka on 2663,22 €.

Päätökset astuvat voimaan 15.9.2022.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Vs. johtava hoitaja
Terveyspalveluiden johtaja
Vanhuspalveluiden johtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 160 09.09.2022

Viemärlaitospäällikön tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen

Henkilöstöjaosto 09.09.2022 § 160
4331/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Pekka Rouhiainen, liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja,
pekka.rouhiainen@salo.fi, 02 7785 701 ja henkilöstöjohtaja Christina
Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Osana liikelaitos Salon Veden toiminnan kehittämistä on viemärlaitospäällikön tehtäväkuvaa muutettu. Tehtävä vapautui toukokuussa ja täyttölupa-anomus on 9.9.2022 pidettävän henkilöstöjaoston kokouksen esityslistalla. Myös tehtäväkohtaisesta palkkauksesta päättäminen kuuluu henkilöstöjaoston toimivaltaan.

Viemärlaitospäällikön nykyisessä tehtäväkuvauksessa todetaan, että tehtäviin kuuluu liikelaitos Salon Veden toiminta-alueelta muodostuvien jätevesien puhdistusjärjestelmien ja siihen liittyvän tekniikan, verkoston kunnossapitotöiden ja rakennuttaminen sekä omien projektien valvonta. Keskeisiin tehtäviin kuuluvat jäteveden puhdistus ja verkoston sekä laitoksen käyttö- ja kunnossapito. Koulutusvaatimuksena on ollut alempi ammattikorkeakoulututkinto ja asema organisaatiossa on ollut asiantuntija.

Uudessa tehtäväkuvassa viemärlaitospäällikkö toimii puhdistamoyksikön päällikkönä ja henkilöstön esimiehenä. Hän vastaa keskusjätevedenpuhdistamon ja pienpuhdistamoiden toiminnasta, ympäristöluvista ja niihin liittyvistä muista lupaehtojen noudattamisesta. Viemärlaitospäällikkö vastaa oman yksikkönsä toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelusta ja tavoitteiden seurannasta ja toteutuksesta liikelaitoksen toimitusjohtajan alaisuudessa ja oman yksikkönsä toiminnan ja prosessien kehittämisestä sekä mahdollisen uuden jätevedenpuhdistamon rakennuttamisesta. Viemärlaitospäällikkö kuuluu liikelaitos Salon Veden johtoryhmään. Koulutusvaatimus on myös muuttunut, uusi vaatimus on korkeakoulututkinto. Asema organisaatiossa muuttuu myös ja viemärlaitospäällikkö on uuden tehtäväkuvauksen mukaan esimiesasemassa.

Keskeiset tehtäväalueet ovat puhdistamoyksikön toiminnan kehittäminen, puhdistamoyksikön laitosten lupaehtojen noudattamisesta vastaaminen, puhdistamoyksikön talouden suunnittelu, toteutus ja seuranta, viranomaisyhteistyö sekä toiminta sidosryhmien kanssa, Viemärlaitospäällikkö huolehtii oman yksikkönsä henkilöstösuunnittelusta ja toimii liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan sijaisena osallisten vastuupäivystykseen.

Viemärlaitospäällikön virka on tähän asti ollut teknisten sopimuksen hinnoittelussa palkkaryhmässä 5 01 01 01 1 ja vaativuustasolla C3. C-tasolla on esimiestehtävissä olevat tai ylemmän korkeakoulututkinnon omaavat asiantuntijat. C-tasolla on kolme ryhmää tehtävän vaativuuden perusteella. Liikelaitos salon Veden toimitusjohtajan ehdotus sisältää

Henkilöstöjaosto

§ 160 09.09.2022

tehtävän vaativuuden muutoksen, joka tarkoittaa viemärlaitospäällikön viran siirtämisen vaativuustasolle C1. Hinnoittelun palkkaryhmä ei muutu. Muut C1-tasolla olevat nimikkeet ovat yleiskaava-arkkitehti, kaavoitusarkkitehti ja kaavoitusinsinööri.

Viemärlaitospäällikön tehtäväkohtainen palkka C3-tasolla on 3.469,95 € ja toimitusjohtajan ehdotuksen mukainen palkka C1-tasolla 4.030,22 €. Ero on 560,27 €.

Palkkausryhmä antaa lausunnon viemärlaitospäällikön tehtäväkohtaisen palkan muuttamisesta ja sen perusteluista kokouksessaan 8.9.2022. Päätös selostetaan henkilöstöjaoston kokouksessa. Palkkausryhmä totesi, että koulutusedellytyksenä oikeampi voisi olla ylempi korkeakoulututkinto kuten muilla samassa vaativuustasossa olevilla on.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että viemärlaitospäällikön tehtäväkohtainen palkka määräytyy teknisten sopimuksen C1-tason mukaisesti (1.9.2022 4.030,22 €).

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti täydennetystä esittelystä suosittaa viemärlaitospäällikön pätevyysvaatimukseksi ylempää korkeakoulututkintoa.

Tiedoksianto

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 145, § 146, § 148, § 149, § 150, § 151, § 152, § 153, § 154, § 155, § 156, § 157, § 158

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 147, § 159, § 160

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **16.9.2022**.