

Henkilöstöjaosto

Aika 07.10.2022 klo 08:30 - 09:26

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 161	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 162	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 163	Paikallinen sopimus, Hälytysrahan korottaminen loppuvuodeksi 2022	5
§ 164	Perhepäivähoitajien siirtyminen kuukausipalkkaan 1.10.2022 lukien	7
§ 165	Rekrytointi, täyttölupa, kaupunginlakimiehen virka toistaiseksi, keskitetyt hallinto-, laki- ja toimistopalvelut	10
§ 166	Rekrytointi, täyttölupa, toimistohenkilöstöä määräajaisesti hyvinvointialueelle siirtymisen valmistelutehtäviin	11
§ 167	Täyttölupa, taloussuunnittelijan viransijaisuus	13
§ 168	Ylilääkärin tehtäväkohtaisen palkan tarkistus kahden ylilääkärin viran hoitamisesta	15
§ 169	Sosiaaliohjaajan tehtävän lakkauttaminen ja lähihoitajan työsuhteen perustaminen, mielenterveys- ja päihdepalvelut, mielenterveystyön kotikuntoutus ja Enolan kuntoutuskoti	16
§ 170	Rekrytointi, täyttölupa, asemakaavapäällikön virka 1.1.2023 alkaen toistaiseksi, maankäyttöpalvelut	17
§ 171	Kansalaisopiston tuntiopettajien matkakorvaukset	18
§ 172	Täyttölupa, lupasihteerin työsuhte toistaiseksi, rakennus- ja ympäristövalvonta	20
§ 173	Tiedoksi tulleet asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	paikalla § 161 - 166 pöytäkirjantarkastaja
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 14.10.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 161 07.10.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 07.10.2022 § 161

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 12.10.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 14.10.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Osmo Friberg.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Anna Härri.

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 162 07.10.2022

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 07.10.2022 § 162

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 163 07.10.2022

Paikallinen sopimus, Hälytysrahan korottaminen loppuvuodeksi 2022

Henkilöstöjaosto 07.10.2022 § 163
4692/01.00.01.01.01/2022

Valmistelija

vs. johtava hoitaja Päivi Laaksonen, paivi.laaksonen@salo.fi, puh. 044 772 3652

Salon kaupungissa on voimassa oleva paikallinen sopimus koskien hälytys- ja erikoishälytysrahaa. Paikallista sopimusta sovelletaan hoito- ja hoivatyötä ja ravitsemis- ja puhtaanapitotyötä tekeviin ympärivuorokautista työtä ja vuorotyötä edellyttävissä yksiköissä. Paikallisessa sopimuksessa on määritelty maksamisen ehdot ja korvaukset (hälytysraha korvaus 30 €, erikoishälytysraha 85 €).

Henkilöstöjaosto päätti 17.12.2021, että hälytysrahaa koskevan paikallisen sopimuksen mukaisia hälytysrahoja korotetaan 50% tarvittavan henkilöstöresurssin ja potilas- ja asiakasturvallisuuden turvaamiseksi 31.12.2022 asti. Korotetun hälytysrahan suuruus on 45 € ja erityishälytysrahan 127,50 €. Henkilöstöjaosto päätti myös, että tilanteessa, jossa työntekijä hälytetään töihin vapaapäivältä, maksetaan hälytysrahan sijaan korotetun erikoishälytysrahan suuruinen korvaus.

Henkilöstöjaosto päätti 29.4.2022, että hälytysrahaa koskevan paikallisen sopimuksen mukaisia hälytysrahoja korotetaan 100 % ajalla 16.5.-18.9.2022. Korotetun hälytysrahan suuruus on 60 € ja erikoishälytysrahan 170 €. Muilta osin noudatetaan henkilöstöjaoston 17.12.2021 tekemää päätöstä.

Työvoimapula ei ole helpottunut, ja vuoden 2022 aikana on äkillistä töihin kutsumista ja ns. tuplavuoroja tehty huomattavasti aikaisempia vuosia enemmän.

Vuosiseuranta	2019	2020	2021	tammi-elo 2022
	102997,85 €	117076,70 €	161 683,88 €	379 473,63 €

Mennyt kesä oli erittäin haastava henkilöstöresurssin osalta. Sosiaali- ja terveystoimessa tehtiin kolme laajaa kesäsijaishakua. Kesän ajaksi terveyskeskussairaalaan siirtyi muista palveluista vapaaehtoisia työntekijöitä. Hoitohenkilöstöä hankittiin myös ostopalveluna. Tavoitteena on mahdollisimman monen potilaspaikan aukipitäminen terveyskeskussairaalaan ja vanhuspalveluissa koko kesäkauden. Terveyskeskussairaalaan kesä oli varsin kriittinen ja potilaspaikkamäärä vaihteli viikoittain.

Korvauksia on korotettu henkilöstöjaoston päätöksellä 50 %, mutta korvaus töihin hälyttämisestä on edelleen pienempi kuin esim. sairaanhoitopiirillä.

Henkilöstöjaosto

§ 163 07.10.2022

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri on päättänyt syksyn 2022 osalta maksaa hälytysrahaa kaikissa hälyttämistilanteissa 200 € siten, että kutsuaika on 24h.

Tämän lisäksi työtaistelutoimet sekä nyt normaalit 50% korotetut hälytysrahat 19.9.2022 alkaen ovat tehneet sen, että osastonhoitajilla on äärimmäisen haastavaa saada hoitohenkilökuntaa työvuoroihin joustoon perustuen. Kun paikallisen sopimuksen korvauksia korotettaisiin kesän ajaksi 100 %, lisäsi tämä työvuoromuutosten houkuttelevuutta, ja turvasi osaltaan asiakkaiden ja potilaiden palveluja.

Äkillinen töihin kutsuminen vapaa-ajalta tai ylimääräisen vuoron tekeminen edellyttää aina työntekijän suostumusta. Tuplavuoron teettäminen on aina erikseen harkittava asia. Esimiehen on työnjakoa tehdessään huomioitava myös henkilöstön hyvinvointi ja yksittäisen työntekijän jaksaminen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että hälytysrahaa koskevan paikallisen sopimuksen mukaisia hälytysrahoja korotetaan 100 % ajalla 7.10.2022 – 8.1.2023. Korotetun hälytysrahan suuruus on 60 € ja erikoishälytysrahan 170 €. Muilta osin noudatetaan henkilöstöjaoston 17.12.2021 tekemää päätöstä.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi esimiehille, joiden yksiköitä paikallinen sopimus koskee)
Palvelualueen johtajat, joita paikallinen sopimus koskee
Sarastia

Henkilöstöjaosto

§ 164 07.10.2022

Perhepäivähoitajien siirtyminen kuukausipalkkaan 1.10.2022 lukien

Henkilöstöjaosto 07.10.2022 § 164
4649/01.00.00.02/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103.

Omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille on valtakunnallisesti sovittu palkkausrakenteen uudistus. Uudistus tulee voimaan 1.10.2022, josta lukien perhepäivähoitajille maksetaan kuukausipalkkaa.

Perhepäivähoitajien valtakunnallisesti sovitut peruspalkan alarajat 1.10.2022 lukien ovat: 1868,56€ (12PPH100) ja 1917,02€ (12PPH200). Uudistuksen yhteydessä luovutaan hoitopaikoista ja niiden varaamisesta sekä irtisanomisesta palkan määräytymisen perusteena, eikä perhepäivähoitajan koulutuksella ole enää vaikutusta hinnoittelukohdan valintaan.

Työehtosopimuksesta tulevaa velvoitetta hoitopaikkojen varaamiseen tai irtisanomiseen ei ole enää 1.10.2022 lukien. Perhepäivähoitajia koskevat työaikamääräykset pysyvät ennallaan.

Henkilöstöjaosto irtisanoi perhepäivähoitajien palkkausta koskevan paikallisen sopimuksen 9.9.2022 pitämässään kokouksessa. 1.10.2022 voimaantulevasta palkkauksen muutoksesta on käyty paikalliset neuvottelut 2.9.2022 ja 16.9.2022. Neuvottelut päättyivät yksimielisinä.

KVTES:n määräysten mukaisesti perhepäivähoitajien palkkausmääräykset ovat 1.10.2022 lukien seuraavat

- 12PPH100: 1868,56 € (enintään 4 lasta hoitavalle)
- 12PPH200: 1917,02 € (4 ½ lasta hoitavalle)

Käydyissä neuvotteluissa todettiin, että hinnoittelun valinnassa merkityksellistä on, kuinka monta lasta hoitajalla enimmillään on yhtäaikaaisesti läsnä. Hinnoittelukohta 12PPH200 voi tulla kyseeseen vain sellaisella hoitajalla, jolla on hoidossa neljän samanaikaisesti läsnä olevan lapsen lisäksi esikoululainen tai peruskoulun aloittanut lapsi.

Neuvotteluissa työnantaja esitti, että 1.10.2022 lukien Salon kaupungissa työskentelevien perhepäivähoitajien tehtäväkohtainen palkka olisi sama kuin päiväkodeissa varhaiskasvatuksen erityisavustajille maksettava tehtäväkohtainen palkka. Hinnoittelutunnusten välinen ero (48,46€) olisi sama, kuin KVTES:n ko. hinnoittelutunnusten alarajapalkkojen välinen ero on.

- 12PPH100: 1978,83€ (KVTES alaraja 1868,56€)
- 12PPH200: 2027,29€ (KVTES alaraja 1917,02€)

Henkilöstöjaosto

§ 164 07.10.2022

Tehtäväkohtainen palkka sisältää voimassa olevan tuloksellisuuserän (31,97€), TVA-lisät sekä hoitopaikan hintaan sisältyvät muut mahdolliset lisät. Työaikajakson pituus pysyy ennallaan ja mahdolliset työaikakorvaukset maksetaan KVTES:n määräysten mukaisesti kuten nytkin.

Neuvotteluissa käytiin läpi oman lapsen hoitoon liittyvät periaatteet, joita Salossa on noudatettu vuonna 2011 kaupunginhallituksen päätöksen perusteella. Kaupunginhallituksen päätöksen mukaan perhepäivähoitajalla on ollut mahdollisuus valita, onko oma lapsi hoitosuhteessa vai eikö ole. Osana neuvotteluprosessia varhaiskasvatusjohtaja selvitti KT:n ja Suomen Kuntaliiton kanssa, miten perhepäivähoitajien omien lasten kotona hoitamisen suhteen jatkossa pitäisi toimia. Kuntaliiton vastaus on ollut, ettei omia lapsia tule ottaa hoitosuhteeseen omalle vanhemmalle. Jos lapsi halutaan varhaiskasvatuksen piiriin, tulee hoitopaikka hakea toisaalta. Sillä, ovatko perhepäivähoitajan omat lapset hoitosuhteessa tai eivät, ei ole merkitystä ryhmän kokoon, eikä jatkossa myöskään palkkaukseen. Perhepäiväkodissa voidaan samanaikaisesti järjestää varhaiskasvatusta enintään neljälle lapselle mukaan luettuina perhepäivähoitajan omat lapset, jotka eivät vielä ole perusopetuksessa. Lisäksi voidaan järjestää varhaiskasvatusta yhdelle perusopetuslain (628/1998) mukaista esiopetusta saavalle lapselle, perusopetuksen aloittaneelle lapselle (Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 2018/753 §2).

Neuvotteluissa käsiteltiin myös perhepäivähoitajien uudet tehtäväkuvaukset.

Neuvottelujen lopputuloksena todettiin, että perhepäivähoitajien tehtäväkohtaiseksi palkaksi 1.10.2022 lukien esitetään

- 12PPH100: 1978,83€ (enintään 4 lasta hoitavalle)
- 12PPH200: 2027,29€ (4 ½ lasta hoitavalle)

Tehtäväkohtaisen palkan lisäksi maksetaan KVTES:n määräysten mukainen työkokemuksilisä ja heko-lisä Salon kaupungin ohjeistusten mukaisesti. Määrävuosilisä maksetaan niille, joilla se on KVTES:n määräysten mukaisesti voimassa tällä hetkellä. Työaikajakson pituus pysyy ennallaan ja mahdolliset työaikakorvaukset maksetaan KVTES:n määräysten mukaisesti.

Lisäksi neuvottelujen tuloksena päätettiin esittää, että tällä hetkellä sovellettava vuodelta 2011 oleva kaupunginhallituksen päätös omien lasten sijoittamisesta omalle vanhemmalle, tullaan kumoamaan. Kaupunginlakimiehen mukaan toimivalta nykyisessä hallintosäännössä on tämän asian osalta henkilöstöjaostolla, kun päätöksen sisältö on palkkausta säätelevä paikallinen sopimus.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa perhepäivähoitajien tehtäväkohtaiseksi palkaksi 1.10.2022 lukien
12PPH100: 1978,83€ (enintään 4 lasta hoitavalle)
12PPH200: 2027,29€ (4 ½ lasta hoitavalle)

Henkilöstöjaosto

§ 164 07.10.2022

Henkilöstöjaosto kumoaa kaupunginhallituksen 10.1.2011 § 17 tekemän päätöksen sijoittaa perhepäivähoitajan oma lapsi hoitosuhteeseen omalle vanhemmalle.

Pöytäkirja tarkistetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Varhaiskasvatusjohtaja
Pääluottamusmies Heikurinen
Varhaiskasvatuksen toimistosihteeri
Palvelussuhdeasiantuntija

Henkilöstöjaosto

§ 165 07.10.2022

Rekrytointi, täyttölupa, kaupunginlakimiehen virka toistaiseksi, keskitetyt hallinto-, laki- ja toimistopalvelut

Henkilöstöjaosto 07.10.2022 § 165
4814/01.01.01.00/2022

Valmistelija

hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi, 02 778 2020

Kaupunginlakimiehen virka jää avoimeksi 1.11.2022.

Hallintopalveluissa työskentelee tällä hetkellä kaksi kaupunginlakimiestä, joiden pääasialliset vastuualueet rajautuvat tällä hetkellä toimialapohjaisella rajauksella. Kumpikin tuottaa juridista tukea, neuvontaa ja koulutusta vastuualueellaan. Organisaatiouudistuksen myötä on mahdollista, että kaupunginlakimiesten tehtävien keskinäistä jakoa tullaan tarkastamaan uudelleen, mutta jo tässä vaiheessa on selvää, että tehtävissä tullaan tarvitsemaan kahta henkilöä. Sosiaali- ja terveystoimialan juridinen tuki poistuu tehtävistä sen siirtyessä 1.1.2023 lukien hyvinvointialueelle. Kaupunginlakimiehet toimivat toistensa sijaisina.

Nyt avoimeksi jäävän kaupunginlakimiehen viran tehtäviin kuuluu toimialojen juridisen tuen lisäksi keskusvaalilautakunnan esittelijän ja sihteerin tehtävät sekä lautakunnalle valmistelu. Pois jäämässä oleva kaupunginlakimies on toiminut myös hallintojohtajan ensimmäisenä sijaisena. Tehtävän täytön myötä on mahdollista, että sijaisuusjärjestely tullaan tarkastelemaan uudelleen. Tämä muutos tulee olemaan kustannusneutraali, koska käytännössä prosenttimääräinen sijaisuuskorvaus siirtyy tällöin uudelle sijaiselle.

Talousarviossa on määräraha tehtävään eikä se edellytä lisärahoitusta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää myöntää täyttöluvan:
1) kaupunginlakimiehen viran täyttämiseen toistaiseksi 1.12.2022 lukien
2) kaupunginlakimiehen viran sijaisuuteen välittömästi siihen asti, kun vakituinen viranhaltija on edellisen kohdan viran täyttöprosessin myötä ottanut tehtävän vastaan.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Hallintojohtaja
Hallintopalvelut
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 166 07.10.2022

Rekrytointi, täyttölupa, toimistohenkilöstöä määräaikaisesti hyvinvointialueelle siirtymisen valmistelutehtäviin

Henkilöstöjaosto 07.10.2022 § 166
4710/01.01.01.02/2022

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi; puh. 02 778 2103 ja henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, p. 02 7782 248

Hyvinvointialueelle siirtyvien työntekijöiden henkilö- ja palvelussuhdetietojen siirron (konversio) aikataulu on Salon kaupungin osalta äkillisesti aikaistunut. Tietojen siirto on tehty maanantaina 19.9.2022, ja uutta henkilö- ja palvelussuhdetietojen keskitettyä siirtoa ei tämän hetken tietojen mukaan tehdä ennen vuodenvaihdetta.

Tämä tarkoittaa sitä, että Salon kaupungin esimiesten pitää kirjata ja ilmoittaa hyvinvointialueelle kaikki loppuvuoden 2022 aikana muuttuvat tiedot (esim. henkilötieto-poissaolo-, palkkaus- jne. muutokset) erillisellä excel-tiedostolla. Muutokset ilmoitetaan siten, että jokainen muutos kirjataan erikseen hyvinvointialueen toimittamiin lomakkeisiin. Myös kaikki uudet työsopimukset ja virkamääräykset pitää ilmoittaa hyvinvointialueelle erikseen. Vuoden 2022 osalta kaikki edellämäinnittu pitää kirjata ja hyväksyä myös Salon kaupungin tietojärjestelmiin, joten tuplatyötä joudutaan tekemään huomattavasti. Hyvinvointialueelle siirtyy noin 1 400 työntekijää ja muutosilmoitusten tekeminen koskee noin sataa esimiestä.

Muutosilmoitusten laatiminen ja lähettäminen lisää entisestään esimiestyön haasteita. Sote-esimiesten työmäärään vaikuttaa tänä syksynä myös esim. pitkään jatkunut työvoimapula, muu hyvinvointialueelle siirtymiseen liittyvä valmistelutyö ja järjestöjen ilmoittamat työtaistelut (ylityö- ja vuoronvaihtokielto ja työntekijöiden siirtokielto).

Henkilöstöpalveluissa selvitetään parhaillaan vähemmän kuormittavia vaihtoehtoja tietojen toimittamistavalle, mutta tietojen siirtäminen on pakko aloittaa hyvinvointialueen määrittelemällä tavalla, koska muuten riskinä on, että loppuvuoden aikana tehdyt muutokset ja uudet työsopimustiedot eivät kattavasti siirry hyvinvointialueelle.

Tarvittava toimistohenkilöstö sijoittuisi joko henkilöstöpalveluihin tai suoraan palvelualueille. Henkilöstöjohtaja harkitsee ja päättää milloin tilanteen hoitaminen edellyttää lisätyövoiman palkkaamista ja myös siitä, sijoittuuko mahdollinen lisätyövoima keskitetysti henkilöstöpalveluihin vai palvelualueelle. Lisätyövoimaa rekrytoidaan vain, jos se on välttämätöntä.

Kaupungin sisäisten työjärjestelyjen selvitystyö on käynnissä (esim. selvitetään osatyökykyisten työllistymismahdollisuudet), mutta saattaa olla, että tilanteen kriittisyyden vuoksi, joudutaan määräaikaisesti rekrytoimaan työntekijöitä myös julkisen haun kautta. Tilanteen edellyttämien toimenpiteiden määrää on tässä vaiheessa vaikea hahmottaa. Selvää on,

Henkilöstöjaosto

§ 166 07.10.2022

että vuodenvaihteen lähestyessä työmäärä tulee lisääntymään ainakin uusien työsopimusten/virkamääräysten toimittamisen vuoksi. Hyvinvointialueelle siirtymiseen liittyen toimistotehtävien tarve tulee jatkumaan vielä vuodenvaihteen yli, koska jo tässä vaiheessa on selvää, että kaikki tarvittava palvelussuhdetieto ja esim. palvelussuhdetodistusten toimittaminen ei toteudu vuoden 2022 aikana.

Määräaikaisen toimistohenkilökunnan tarve voi vaihdella 3-6 henkilön välillä ja palvelussuhteet kestävät todennäköisesti korkeintaan helmikuun loppuun asti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää myöntää täyttöluvan enintään kuuden toimistosihteerin sisäiseen tai ulkoiseen rekrytointiin 10.10.2022-28.2.2023 välisenä aikana hyvinvointialueelle siirtymisprosessin turvaamiseksi. Toimistohenkilöstön palkkaamistarpeen, määrän ja sijoittumispaikan määrittelee henkilöstöjohtaja, joka raportoi toteutuneen työvoimankäytön henkilöstöjaostolle jälkikäteen.

Päätös

Sanna Lundström ehdotti Timo Lehden kannattamana seuraavaa: Henkilöstöjaosto päättää myöntää täyttöluvan enintään kolmen toimistosihteerin sisäiseen tai ulkoiseen rekrytointiin 10.10.2022-28.2.2023 välisenä aikana hyvinvointialueelle siirtymisprosessin turvaamiseksi.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että toimitetaan nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat jäsen Lundströmin ehdotusta äänestävät EI. Puheenjohtajan ehdotus äänestystavasta hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä

Esittelijän pohjaehdotus sai 3 JAA ääntä (Friberg, Härri, Palohonka)

Jäsen Lundströmin ehdotus sai 2 EI ääntä (Lundström, Lehti)

Puheenjohtaja totesi, että päätökseksi tuli äänin 3 - 2 esittelijän ehdotus.

Merkittiin, että Osmo Friberg poistui kokouksesta klo 9.08 tämän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Tiedoksianto

Henkilöstöjohtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Henkilöstöasiantuntija
Henkilöstösuunnittelija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 64 25.03.2022
§ 167 07.10.2022

Täyttölupa, taloussuunnittelijan viransijaisuus

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 64

Valmistelija

vs. talousjohtaja Maria Kulmala, p. 044 778 4017, maria.kulmala@salon.fi

Kaupunginhallitus käsitteli kokouksessaan 7.2.2022 § 43 talousjohtajan sijaisjärjestelyjä. Päätöksen mukaisesti kaupunginjohtajan sijaisjärjestelyn ajaksi 1.3.2022 alken toimialajohtajaksi määrätään henkilöstöjohtaja ja talousjohtajaksi määrätään sivistystoimen taloussuunnittelija.

Virkamääräykset ovat voimassa siihen asti, kunnes kaupunginjohtajan sijaisuusjärjestelyt purkautuvat, kuitenkin viimeistään 31.12.2022. Päätös oli ehdollinen siten, että se edellytti kaupunginvaltuuston hyväksyvää päätöstä kaupunginjohtajan sijaisuusjärjestelyistä 1.3.2022 lukien. Kaupunginvaltuusto käsitteli kokouksessaan 28.2.2022 § 17 kaupunginjohtajan viran sijaisjärjestelyjä ja päätti, että 1.3.2022 alkaen kaupunginjohtajan sijaiseksi valittiin kaupungin talousjohtaja. Määräys on voimassa siihen asti, kunnes vakituinen kaupunginjohtaja ottaa viran hoitaakseen.

Henkilöstöjaosto on käsitellyt talousjohtajan tehtävien väliaikaista hoitamista ja sen järjestämiseen liittyviä palkkaratkaisuja kokouksessaan 15.10.2021 § 42. Välttämättömämpien sivistyspalveluiden taloussuunnittelijan tehtävien hoitamiseen osoitettiin rahoitussihteeri työpanoksesta 50 %. Muutoin rahoitussihteeri hoitaa omaan tehtäväänsä kuuluvat työt, joista pieniä osia siirtyy hoidettavaksi väliaikaisjärjestelyin niin, ettei se aiheuta tehtävien olennaista vaativuuden muutosta.

Kaupunginjohtajan sijaisjärjestelyt ovat jatkuneet lokakuusta 2021 lähtien ja tulevat jatkumaan jatkossakin kaupunginhallituksen tekemän päätöksen mukaisesti. Rahoitussihteeri on hoitanut sivistystoimen taloussuunnittelijan tehtäviä 50% työpanoksella. Rahoitussihteeri on irtisanoutunut tehtävästään.

Taloussuunnittelija vastaa opetus- ja vapaa-ajan lautakuntien talousarvion ja taloussuunnitelman laadinnasta yhteistyössä toimiala-, palvelualue- tai toimitusjohtajan kanssa ja osallistuu tilinpäätöksen valmisteluun. Lisäksi taloussuunnittelijan tehtävänä on lautakuntien talouden raportointi ja seuranta, palvelualueen taloushallinnon tehtävien ja hankintojen valmistelun koordinointi sekä yleiset valmistelutehtävät. Taloussuunnittelija osallistuu raportointityökalujen ja kustannuslaskennan kehittämiseen sekä huolehtii keskitettyjen talouspalveluiden toimivuudesta. Sivistystoimen taloussuunnittelija on lisäksi nimetty sivistyspalveluiden hankintayhdyshenkilöksi. Toimialoille nimetyt hankintayhdyshenkilöt vastaavat kyseisellä palvelualueella hankintaprosessin tuntemuksesta ja edellytyksistä.

Taloussuunnittelijan tehtävien laajuuden ja mm. alkavan talousarvion valmistelun johdosta talouspalvelut anoo täyttölupaa sivistystoimen

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 64 25.03.2022
§ 167 07.10.2022

taloussuunnittelijan viransijaisuuteen 1.4.2022 alkaen siihen asti, kunnes kaupunginjohtajan sijaisuusjärjestelyt purkautuvat, kuitenkin viimeistään 31.12.2022.

Meneillään olevien sijaisjärjestelyiden myötä talousarviossa määrärahaa tehtävään eikä se edellytä lisärahoitusta.

Toimialajohtajana toimiva henkilöstöjohtaja puoltaa tehtävän täyttämistä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Esittelijä	vt. Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan taloussuunnittelijan viransijaisuuteen 1.4.2022 alkaen siihen asti, kunnes kaupunginjohtajan sijaisuusjärjestelyt purkautuvat, kuitenkin viimeistään 31.12.2022.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Asianosaiset

Henkilöstöjaosto 07.10.2022 § 167
1384/01.01.01.00/2022

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Henkilöstöjaoston aiempi täyttölupa on päättynyt kaupunginjohtajan otettua viran hoitaakseen. Sijaisjärjestelyt talousjohtajan viran aukiolon aikana on määriteltävä uudelleen. Sivistyspalveluiden taloussuunnittelijan virka on välttämätöntä täyttää.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan taloussuunnittelijan viransijaisuuteen 16.10.2022 alkaen siihen asti, kunnes vakituinen talousjohtaja ottaa viran hoitaakseen. Henkilöstöjaosto myöntää luvan täyttää viransijaisuuden suoraan ilman sisäistä hakua.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Talousjohtaja Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 168 07.10.2022

Ylilääkärin tehtäväkohtaisen palkan tarkistus kahden ylilääkärin viran hoitamisesta

Henkilöstöjaosto 07.10.2022 § 168
4531/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Terveyspalveluiden johtaja Petri H Salo, petri.h.salo@salo.fi, puhelin 02
7723252

Itäisen avoterveydenhuollon ylilääkäri siirtyy suorittamaan erityispätevyyden saavuttamiseksi kolmen kuukauden työjaksoa Turun yliopistolliseen keskussairaalaan aikavälille 1.11.2022 – 31.1.2023. Läntisen avoterveydenhuollon ylilääkäri toimii vt. itäisen avoterveydenhuollon ylilääkärinä omien tehtäviensä ohella ko. aikavälin. Ylilääkärin työtehtävät palautuvat ennalleen itäisen avoterveydenhuollon ylilääkärin poissaolon päättyessä 1.2.2023.

Johtuen omien tehtävien lisäksi hoidettavista vaativista lisätehtävistä henkilöstöjaostolle esitetään kahdessa ylilääkäritehtävässä samanaikaisesti toimimisesta maksettavan 10 %:n palkanlisää. Palkanlisää esitetään maksettavaksi kahdessa ylilääkäritehtävässä tosiasiallisesti toimimisen ajan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää korottaa Läntisen avoterveydenhuollon ylilääkärin tehtäväkohtaista palkkaa 1.11.2022 – 31.1.2023 välisenä aikana 10 %:lla.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Terveyspalveluiden johtaja
Asianosainen
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 169 07.10.2022

Sosiaaliohjaajan tehtävän lakkauttaminen ja lähihoitajan työsuhteen perustaminen, mielenterveys- ja päihdepalvelut, mielenterveystyön kotikuntoutus ja Enolan kuntoutuskoti

Henkilöstöjaosto 07.10.2022 § 169
4535/01.01.00.04/2022
4534/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Vs. johtava hoitaja Päivi Laaksonen, paivi.laaksonen@salo.fi p. 044 7723652, oh Minna Heinä minna.heina@salo.fi, p. 0447723646 ja terveyspalveluidenjohtaja Petri H. Salo, petri.h.salo@salo.fi p. 0447723050

Sosiaaliohjaajan tehtävä on vapautunut 3.10.2021 eikä työsuhdetta saatu täytettyä sosiaaliohjaajan pätevyysvaayimuksella rekrytointiyrityksestä huolimatta. Tehtävässä on ollut sijaisena lähihoitaja, joka vastaa toiminnan tarpeita asiakasnäkökulmasta katsottuna.

Tehtävän tarkoituksena on tuottaa kotiin vietävää kuntouttavaa ja toimintakykyä ylläpitävää mielenterveystyötä sitä psyykkisen vointinsa vuoksi tarvitseville Salon alueen mielenterveyskuntoutujille sekä Enolan kuntotuskodissa asuville mielenterveysasiakkaille. Työntekijä huolehtii kuntoutujien hoidon suunnittelusta yhdessä eri toimioiden kanssa, ohjaa kuntoutujia selviytymään arjessa itsenäisesti ja tätä kautta parantaa heidän elämänlaatuaan ja mahdollisuuksiaan asua itsenäisesti.

Esitetään sosiaaliohjaajan tehtävän lopettamista ja sen tilalle perustetaan lähihoitajan tehtävä tukemaan mielenterveyskuntoutujien toimintakykyä arjessa.

Sosiaaliohjaajan tehtäväkohtainen palkka on 2550,00 e (02SOS050 vt 5) ja lähihoitajan tehtäväkohtainen palkka 2342,10 e (01HOI040 vt 5), joten tehtävän lopettaminen ja uuden tehtävän perustaminen kesken toimintavuotta on kustannusvaikutukseltaan negatiivinen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää lakkauttaa sosiaaliohjaajan tehtävän ja perustaa tämän tilalle lähihoitajan tehtävän 15.10.2022 lukien. (Mielenterveystyön kotikuntoutus ja Enolan kuntoutuskoti)

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Vs. johtava hoitaja
Osastonhoitaja
Terveyspalveluiden johtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 170 07.10.2022

Rekrytointi, täyttölupa, asemakaavapäällikön virka 1.1.2023 alkaen toistaiseksi, maankäyttöpalvelut

Henkilöstöjaosto 07.10.2022 § 170
4556/01.01.01.00/2022

Valmistelija kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi, mika.mannervesi@salo.fi, puh. 02 778 5001.

Asemakaavapäällikön virka vapautuu 1.1.2023 alkaen. Jotta maankäyttöpalvelut voi vastata toimintaympäristön kehittymiseen, on virka voitava täyttää vakituisesti. Ulkoiseen hakuun ja muuhun täyttömenettelyyn kuluva ajaksi tehtävä saattaa tulla tarpeelliseksi täyttää väliaikaisesti sisäisellä haulla.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto myöntää anotun täyttöluvan asemakaavapäällikön viran vakituisesti täyttämiseksi 1.1.2023 ja tarvittaessa sijaisen valitsemiseksi sisäisellä haulla.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Maankäyttöpalvelujen johtaja
Kaupunkikehitysjohtaja
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 171 07.10.2022

Kansalaisopiston tuntiopettajien matkakorvaukset

Henkilöstöjaosto 07.10.2022 § 171
4587/01.00.01.01.01/2022

Valmistelija

Kansalaisopiston rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salo.fi,
044 7784562

Kansalaisopiston tuntiopettajien matkakorvausoikeuteen on tehty muutos työehtosopimuksessa OVTES F osio, liite 12 (voimaan 1.8.2022)

19 § Matkakustannusten korvaukset

Tuntiopettajan oikeus matkakustannusten korvauksiin määräytyy KVTES:n ao. määräysten mukaan, kuitenkin seuraavin poikkeuksin:

Tuntiopettajalle maksetaan matkakustannusten korvaukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen kuitenkin enintään siltä osin kuin matka ylittää kaksikymmentä kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin.

Aiemmin omavastuuosuus on ollut 6 kilometriä tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen.

Sopimusmuutos liittyy KT:n kertoman mukaan määrävuosikorotukseen.

Koska sitä sopimuskohtaa työntekijän näkökulmasta parannettiin, niin tätä kohtaa huononnettiin. Salon kansalaisopistossa ei ole ollut määrävuosikorotuksia maksussa tuntiopettajille. Kukaan heistä ei ole hakenut määrävuosikorotusta aiempina vuosina. Siten näiden asioiden yhdistäminen sopimuksesta neuvoteltaessa ei ole Salon kansalaisopiston osalta relevantti. Määrävuosikorotukseen mahdollisesti oikeutettuja on Salon kansalaisopistossa tällä hetkelläkin vain korkeintaan muutama opettaja, sillä korvauksen saaminen edellyttää opetusta vähintään 16 tuntia viikossa ja henkilöllä tulee olla tietyt määrävuodet opetusta kansalaisopistossa jo takana. Tämän sopimusmuutoksen kustannusvaikutusta on siis hyvin vaikea arvioida tässä vaiheessa, mutta se on joka tapauksessa vähäinen.

Sen sijaan matkakorvaukseen tehty heikennys nostamalla omavastuuosuus aiemmasta 12 kilometristä 40 kilometriin edestakaisella matkalla on vaikutukseltaan tuntiopettajille merkittävä. Kansalaisopiston tuntiopettaja ei voi vähentää matkakuluja verotuksessa, joten saamatta jäävä korvaus on suoraa vähennystä hänen tuloistaan. Tämä voi heikentää henkilökunnan saatavuutta ja kohdistuu erityisesti laajan maaseutukaupunkimme keskustaaajamien ulkopuolisille alueille, mikäli menetämme tämän muutoksen vuoksi henkilöstöä. Opiston yhtenä strategisena tavoitteena on huolehtia tarjonnan saavutettavuudesta ja siksi toimimme laajasti eri puolilla kaupunkia. Kurssien toteutumatta jääminen taajamien ulkopuolella kaventaa tarjontaa ja vähentää osallistujien määrää. Julkinen liikenne ei palvele ilta- ja viikonloppuaikoina, jolloin opistolla on paljon toimintaa. Tämän vuoksi kustannuksia on korvattu oman auton käytön mukaan. Opettaja kuljettaa usein mukanaan myös opetukseen liittyvää materiaalia tai työvälineitä. Henkilöstöä tulee jonkin verran myös

Henkilöstöjaosto

§ 171 07.10.2022

Turusta ja Helsingistä, mutta ne matkakulut on korvattu julkisen liikenteen taksan mukaisina, eikä tämä muutos vaikuta niihin.

Salon kansalaisopistoa lähinnä olevat opistot; Somero-opisto, Paimion kansalaisopisto ja Kaarinan kansalaisopisto maksavat tuntiopettajille matkakorvaukset entisen sopimuksen mukaisina tehtyään asiasta erilliset päätökset tänä syksynä. Joitakin Salon kansalaisopiston tuntiopettajia työskentelee myös näissä opistoissa.

Tämän asian liitteenä on laskennallinen esimerkki tämän syksyn tilanteesta yhden opetuskerran osalta. Matkakorvaukseen oikeutettuja, omaa autoa käyttäviä on tuossa esimerkissä 73 henkilöä ja muutoksen kustannusvaikutus on noin 900 euroa. Euromääräisesti heikennys on yhtä opetuskertaa kohden keskimäärin noin 13 euroa. Opettajien kurssit ovat kestoltaan hyvin erilaisia, mutta jos lasketaan keskimäärin 12 kurssikerran mukaan, on heikennys lukukaudessa hiukan vajaa 160 euroa. Ja lukuvuodessa yli 300 euroa. Tämä on jo merkittävä heikennys tuntiopettajan tuloihin. Liitteessä näkyvät myös julkisen mukaan maksettavat sekä ne, jotka eivät ole oikeutettuja matkakustannusten korvaukseen. Nimet ja osoitteet on poistettu, mutta asuinpaikka on näkyvissä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että Salon kaupunki jatkaa kansalaisopiston tuntiopettajien matkakorvausten maksamista 1.8.2022 lukien edellisen sopimuksen ehtoilla siten, että tuntiopettajalle maksetaan matkakustannusten korvaukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen kuitenkin enintään siltä osin kuin matka ylittää kuusi kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kansalaisopiston rehtori

Liitteet

Liite [1]

Opettajien kilometrit esittelyyn

Henkilöstöjaosto

§ 172 07.10.2022

Täyttölupa, lupasihteerin työsuhde toistaiseksi, rakennus- ja ympäristövalvonta

Henkilöstöjaosto 07.10.2022 § 172
4686/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Janne Ranki,
janne.ranki@salo.fi, puh. 02 778 2300

Vakituisen lupasihteerin työsuhde on vapautunut 15.8.2022 lukien.

Lupasihteerin tehtävänä on toimistotyötä sekä rakennusvalvonnalle että ympäristönsuojelulle (50/50). Palvelussuhde tarvitaan ympäristönsuojelussa ja rakennusvalvonnassa tasaamaan toimistotyön kuormitusta ja rakennusvalvonnassa erityisesti hoitamaan arkistotilausten toimittamista asiakkaille säädetyssä ajassa. Kyseinen lupasihteerin auttaa myös asiakirjojen viemisen rakennus- ja ympäristövalvonnan hallinnon ja lakipalvelun osalta asiakirjahallinta Dynastyyn.

Rakentamisen arkiston asiakirjojen myyntipalvelu Lupapiste Kauppa on avattu Salossa 1.2.2020. Lupasihteerin rakennusvalvonnan työosuus koostuu pääosin paperisen aineiston digitoinnista Lupapiste Kauppaan.

Ympäristönsuojelussa lupasihteerin tarvitaan tasaamaan toimistotyön kuormitusta ja sijaistamaan tarvittaessa toista lupasihteerin.

Valmistelijan ehdotus: Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan lupasihteerin työsuhteen vakinaista täyttöä varten välittömästi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää luvan lupasihteerin työsuhteen vakinaista täyttöä varten välittömästi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja
Ympäristönsuojelupäällikkö
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 173 07.10.2022

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 07.10.2022 § 173

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaostolle annettiin tiedoksi syyskuun 2022 koko kaupungin QWL-tulos.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 161, § 162, § 165, § 166, § 167, § 169, § 170, § 172, § 173

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 163, § 164, § 168, § 171

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **14.10.2022**.