

Henkilöstöjaosto

Aika 28.10.2022 klo 08:30 - 09:37

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 174	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 175	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 176	Hyvinvointialueelle siirtyvien työntekijöiden lounasleimausoikeudet	5
§ 177	Osastonvastaava nimikkeen muuttaminen yksikön esihenkilön nimikkeeksi	8
§ 178	Lähihoitajan tehtävän lakkauttaminen ja sairaanhoitajan työsuhteen perustaminen	9
§ 179	Lääkärien määräaikainen rekrytointilisä Perniön terveysasemalla toimimisesta 1.1. – 31.3.2023	10
§ 180	Kuljetuskoordinaattorin tehtäväkohtaisen palkan tarkistus	12
§ 181	Testamenttivaroin palkattavat työntekijät	14
§ 182	Rekrytointi, täyttölupa, osa-aikaisen koulutaiteilijan määräaikainen työsuhde ajalle 1.11.2022 – 1.6.2024, perusopetus	17
§ 183	Rekrytointi, täyttölupa, osa-aikaisen nuoriso-ohjaajan määräaikainen työsuhde ajalle 1.11.2022 – 1.6.2024, nuorisopalvelut	18
§ 184	Rekrytointi, täyttölupa, päiväkodin johtajan virka 1.11.2022 alkaen toistaiseksi, Sinilinnun ja Kärävuoren päiväkodit	20
§ 185	Rekrytointi, täyttölupa, kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan viransijaisuus, työllisyyspalvelut	21
§ 186	Rekrytointi, täyttölupa, ravitsemispalveluesimies välittömästi toistaiseksi, ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut	22
§ 187	Rekrytointi, täyttölupa, vesihuoltosihteeri ja tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	23
§ 188	Talousarvion 2023- 2026 henkilöstösuunnitelma	25
§ 189	Tiedoksi tulleet asiat	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 04.11.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 174 28.10.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 28.10.2022 § 174

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 2.11.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 4.11.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Osmo Friberg.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 175 28.10.2022

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 28.10.2022 § 175

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 27 04.10.2022
§ 176 28.10.2022

Hyvinvointialueelle siirtyvien työntekijöiden lounasleimausoikeudet

Yhteistoimintaelin 04.10.2022 § 27

Valmistelija

Talousasiantuntija Eliisa Miller-Jukka, eliisa.miller-jukka@salon.fi, 02 778 2202 ja puh.henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103.

Henkilöstöllä on mahdollisuus käydä ruokailemassa siten, että maksu voidaan kuitata Esmikko-kulkuavaimella ja kuukauden aikana kertyneet ostokset vähennetään seuraavan kuun palkasta palkanmaksun yhteydessä. Tämä tarkoittaa sitä, että joulukuun ruokailut pitäisi vähentää tammikuun palkasta, mutta tammikuun palkanmaksu ei ole enää Salon kaupungin tehtävä siirtyvän henkilöstön osalta.

Kulkuavaimella olevan lounasleimauksen päättymispäiväksi voidaan merkitä 30.11.2022 ja tämä työ voidaan tehdä etukäteen. Siirtyvää henkilöstöä voidaan informoida vaihtoehtoisista maksutavoista joulukuun ajalle. Osalle siirtyvästä henkilöstöstä kulkuavain jää käyttöön hyvinvointialueelle siirtymisen jälkeenkin, joten lounasleimauksen poisto kulkuavaimelta tulee tehdä joka tapauksessa.

Jos lounasleimausoikeutta ei poisteta joulukuulta siirtyvän henkilöstön osalta, Sarastian kanssa tulee sopia, että he toimittavat listauksen velkasaldoista ja niitä koskevista henkilöistä ja talousosasto tekee ja lähettää laskut kyseisille henkilöille.

Salon kaupungin sote -henkilöstöllä on oikeus ruokailla myös Salon pääterveysaseman Tyksin/Kaarean ruokalassa. Ruokala tekee sopimuksen Salon kaupungin työntekijän kanssa ruokailusta. Ruokalasta lähetetään raportti Salon kaupunkiin, josta se lähetetään edelleen Sarastialle palkkoihin, jotta nämä ruokailut vähennetään palkoista. Kaupunki saa ruokailusta laskun.

Tässäkin tapauksessa joulukuun aikana tehdyt ruokailut vähennettäisiin tammikuun palkoista, jotka eivät ole enää Salon kaupungin tehtävä.

Tyksin/Kaarean ruokalaan voidaan ilmoittaa, ettei joulukuun lounasraporttia pääterveysaseman ruokailijoista enää voi lähettää Salon kaupungille, koska joulukuun lounaat perittäisiin vasta tammikuussa Sarastian toimesta ja henkilöt ovat siirtyneet jo hyvinvointialueelle, eikä kaupunki vastaanota laskua ruokailuista.

Jos ilmoitusta ei tehdä ja kaupunki maksaa laskun, tammikuussa on selvítettävä Tyksin ja Sarastian kanssa, ketkä pääterveysaseman lounasravintolassa ovat syöneet joulukuussa ja mitkä ovat henkilöiden velkasaldot ja talousosasto tekee ja lähettää laskut näille henkilöille.

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 27 04.10.2022
§ 176 28.10.2022

Osa henkilöstöstä on oikeutettu ns. valvonta-aterioihin, jotka myös ilmoitetaan jälkikäteen Sarastialle ja vähennetään seuraavien kuukausien palkoista. Näitä yksiköitä ovat mm. Paavola ja kehitysvammayksiköt. Näille työntekijöille voidaan tarjota vaihtoehtoinen maksutapa ruokailuun joulukuun ajalle. Jos jatketaan entistä toimintamallia, yksiköiden pitää toimittaa listaus aterioista ja henkilöistä talousosastolle, joka tekee ja lähettää laskut kyseisille henkilöille.

Myös hyvinvointialueen valmisteluorganisaatio suosittaa, että mahdollisesti käytössä olevat lounasleimausoikeudet päätetään 30.11.2022, jolloin vältetään joulukuun lounasruokailujen laskutukselta.

Päätösehdotuksena päättävälle toimielimelle esitetään, että lounasleimausoikeus siirtyvältä henkilöstöltä päätetään marraskuun viimeiseen päivään ja informoidaan heitä vaihtoehtoisista maksutavoista joulukuun ajalle. Samalla ilmoitetaan Tyksin/Kaarean ruokalaan, ettei joulukuun lounasraporttia pääterveysaseman ruokailijoista enää voi lähettää Salon kaupunkiin, eikä kaupunki vastaanota laskua ruokailuista joulukuun osalta. Erillisiä yksiköitä informoidaan siitä, että palkoista vähennettävä ruokailu joulukuun aikana ei ole mahdollista ja kerrotaan vaihtoehtoinen maksutapa tälle ajalle.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin käsittelee hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön ruokailua koskevan asian ja antaa siitä tarvittaessa lausunnon.

Pöytäkirja tarkistetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Yhteistoimintaelin hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että talousasiantuntija Eliisa Miller-Jukka, henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää ja palvelussuhdeasiantuntija Pia Auranen-Karlsson olivat kokouksessa asiantuntijoina.

Eliisa Miller-Jukka poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 9.52.

Tiedoksianto

Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 28.10.2022 § 176
4765/01.00.00.03/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103.

Henkilöstöjaoston päätettävänä on lounasleimausoikeus siirtyvältä henkilöstöltä, mikä on tarkoitus lopettaa marraskuun viimeiseen päivään. Päätöksen täytäntöönpanon yhteydessä ao. henkilöstöä informoidaan

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 27 04.10.2022
§ 176 28.10.2022

vaihtoehtoisista maksutavoista joulukuun ajalle. Samalla ilmoitetaan Tyksin/Kaarean ruokalaan, ettei joulukuun lounasraporttia pääterveysaseman ruokailijoista enää voi lähettää Salon kaupunkiin, eikä kaupunki vastaanota laskua ruokailuista joulukuun osalta. Erillisiä yksiköitä informoidaan siitä, että palkoista vähennettävä ruokailu joulukuun aikana ei ole mahdollista ja kerrotaan vaihtoehtoinen maksutapa tälle ajalle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että lounasleimausoikeus siirtyvältä henkilöstöltä päätetään marraskuun viimeiseen päivään.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Henkilöstöasiantuntija
Palvelussuhdeasiantuntija
Talousasiantuntija
TYKS / Kaarean ruokala
Sarastia

Henkilöstöjaosto

§ 177 28.10.2022

Osastonvastaava nimikkeen muuttaminen yksikön esihenkilön nimikkeeksi

Henkilöstöjaosto 28.10.2022 § 177
4865/01.01.00.04/2022

Valmistelija	asumispalveluiden päällikkö Susanna Kaunisto, susanna.kaunisto@salo.fi, puh. 044 772 6131 Vanhuspalveluiden tehostetun palveluasumisen yksikkö Paukkulakodissa on tullut avoimeksi kaksi osastonvastaavan työsuhdetta. Nimikkeiden nykyaikaistamiseksi ja rekrytoinnin kiinnostavuuden lisäämiseksi, esitetään nimikkeiden muuttamista yksikön esihenkilöiksi. Nimikkeen perään tarkennetaan ne ryhmäkodit, joista yksikön esihenkilö Paukkulakodissa vastaa. Palkkavaikutusta muutoksella ei ole. Uuteen tehostetun palveluasumisen yksikkö Campuskoti Merihelmeen vastaava rekrytointi tehtiin jo aiemmin yksikön esihenkilö nimikkeellä.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää muuttaa osastonvastaava nimikkeen yksikön esihenkilön nimikkeeksi esittelytekstin mukaisesti 1.11.2022 lukien. Pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa tämän asian osalta.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Vanhuspalveluiden johtaja Asumispalveluiden päällikkö Palvelussuhdeasiantuntija Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 178 28.10.2022

Lähihoitajan tehtävän lakkauttaminen ja sairaanhoitajan työsuhteen perustaminen

Henkilöstöjaosto 28.10.2022 § 178

5018/01.01.00.00/2022

5017/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Kotihoidon aluepäällikkö Tapio Lahti, tapio.lahti@salo.fi puh. 02 772 6257;
vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi puh. 02 772 6557

Kotihoidon varahenkilöstössä on avoin tehtävä lähihoitajan tehtävä (vakanssi 227011), jota ehdotetaan muutettavaksi sairaanhoitajan työsuhteeksi.

Kotihoidon varahenkilöstössä on akuutti tarve sairaanhoitajalle, koska sairaanhoitajien poissaoloihin ei saada sijaisia.

Henkilöstöjaostolle esitetään lähihoitajan tehtävän lopettamista ja sen tilalle perustetaan sairaanhoitajan tehtävä tukemaan kotihoidon työtä.

Lähihoitajan tehtäväkohtainen palkka on 2342,10 euroa ja sairaanhoitajan tehtäväkohtainen palkka 2663,22 euroa. Kustannusvaikutus on loppuvuoden osalta noin 650 euroa ja se löytyy talousarviosta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää lakkauttaa lähihoitajan tehtävän ja perustaa tämän tilalle sairaanhoitajan tehtävän 1.11.2022 lukien.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Vanhuspalveluiden johtaja
Kotihoidon aluepäällikkö
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 179 28.10.2022

Lääkärien määräaikainen rekrytointilisä Perniön terveysasemalla toimimisesta 1.1. – 31.3.2023

Henkilöstöjaosto 28.10.2022 § 179
5075/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Terveyspalveluiden johtaja, vastaava lääkäri Petri Salo,
petri.h.salo@salo.fi, 044 772 3650, itäisen avoterveydenhuollon ylilääkäri
Marita Reivonen, marita.reivonen@salo.fi, 044 772 3654.

Terveyspalveluissa on ollut merkittäviä haasteita lääkärien rekrytoinnissa. Rekrytointia on tehty omina rekrytointikampanjoina sekä terveyspalveluiden rekrytoinnin yhteistyökumppanin toimesta kohdennetuvin hakutoimin. Lisäksi lääkärien resurssivajetta terveyspalveluissa on jouduttu tukemaan ostopalveluilla.

Lääkärien resurssivaje on muodostunut erityisen vaikeaksi Perniön terveysasemalla. Tästä syystä Henkilöstöjaosto 13.5.2022 § 101 päätti Perniön terveysasemalla toimivalle lääkärille 1000 €/kk rekrytointilisän aikavälille 1.8. – 31.12.2022. Ko. rekrytointilisä koski sekä organisaation ulkopuolelta rekrytoitavaa lääkäriä että terveyspalveluiden sisältä Perniön terveysasemalle siirtyvää lääkäriä.

Rekrytointilisän avustamana on saatu toteutettua 1,2 htv:n suuruinen lääkäriresurssi sisäisin siirtein. Lisäksi Perniön terveysasemalla toimii 1.9. – 31.12.2022 välisenä aikana ostopalvelulääkäri.

Terveyspalveluiden johtaja on neuvotellut ko. rekrytointilisän jatkamisesta vuoden 2023 alkuvuoteen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sote-keskusten tulosaluejohtaja Mikko Pakarisen kanssa. Hyvinvointialueen näkemys on ollut, että ko. rekrytointilisää voidaan käyttää lyhytaikaisena siltaratkaisuna maaliskuun 2023 loppuun. On odotettavaa, että hyvinvointialue saa alkuvuodesta tehtyä henkilöstöhallinnolliset linjaukset, minkä perusteella arvioidaan rekrytointilisän käyttöä nyt esitettävän siltaratkaisun jälkeen.

Ylläolevin perustein esitetään Perniön terveysasemalle kohdentuvaa määräaikaista rekrytointilisää 1000 €/kk maksettavaksi 1.1.2023 lähtien normaalin palkanmaksun yhteydessä kuukausittain 31.3.2023 asti. Tällä rekrytointilisällä pyritään houkuttelemaan lääkäriä työskentelemään Perniön terveysasemalla.

Esitetyn ratkaisun ylimääräinen kokonaiskustannus on noin 3 000 - 6 000 € + sivukulut, mikäli määräaikaisen rekrytointilisän avulla saadaan Perniön terveysasemalla rekrytoitua yhdestä kahteen lääkäriä. Kustannus kohdentuu kokonaisuudessaan vuodelle 2023.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että Perniön terveysasemalla toimivalle lääkärille maksetaan 1000 € / kk suuruinen rekrytointilisä aikavälillä 1.1. – 31.3.2023.

Henkilöstöjaosto

§ 179 28.10.2022

Ko. rekrytointilisä koskee sekä organisaation ulkopuolelta rekrytoitavaa lääkäriä että terveyspalveluiden sisältä Perniön terveysasemalla siirtyvää lääkäriä.

Rekrytointilisä suhteutetaan työaikaan ja palvelussuhteen kestoon / ao. kuukausi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Terveyspalveluiden johtaja
Itäisen avoterveydenhuollon ylilääkäri
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 26 20.10.2022
§ 180 28.10.2022

Kuljetuskoordinaattorin tehtäväkohtaisen palkan tarkistus

Palkkausryhmä 20.10.2022 § 26

Valmistelija

liikennepalvelupäällikkö Tanja Ahola, tanja.ahola@salo.fi, 02 778 7714

Liikennepalvelujen tehtäväkuvien ajantasaisuutta ja vaativuutta on tarkasteltu osana hyvinvointialueen käynnistymiseen liittyvää valmistelua ja etsittäessä ratkaisuja liikennepalvelujen henkilöstön pitkään jatkuneeseen työkuormitukseen. Kuormituksen merkittävä riski on osaavan henkilöstön hakeutuminen muualle, mikä liikennepalveluissa realisoitui kesällä liikennesuunnittelijan irtisanoutuessa.

Joukkoliikenteestä vastaavan kuljetuskoordinaattorin tehtäväkuva on laadittu ennen Paikku-liikenteen käynnistymistä eikä sitä laadittaessa ole vielä ollut kokonaisvaltaista tietoa siitä, mitä kaikkia tehtäviä kaupungille joukkoliikenteen organisoimisvastuun hoitamisesta syntyy. Liikenteen käynnistymisen jälkeen osoittautui tarpeelliseksi muuttaa alun perin suunniteltua yksikön sisäistä työjakoa. Viime vuosien poikkeuksellisten olojen aikana tehtäväkuvia ei kuitenkaan ole ehditty päivittämään.

Nyt tehty tarkastelu osoitti, että joukkoliikenteestä vastaavan kuljetuskoordinaattorin alkuperäinen tehtäväkuva sisältää vain osan koordinaattorin vastuulla tosiasiallisesti olevista tehtävistä. Näin ollen myös työn vaativuus on muuttunut eikä nykyinen palkkaus vastaa työn vaativuutta. Tarkempi selostus tehtäväkuvan muutoksista ja niiden syistä on pykälän liitteenä olevassa täyttöluvan anomuslomakkeessa.

Kuljetuskoordinaattorin vankan aikaisemman työkokemuksen ja laajan osaamisen myötä hän on voinut ottaa vastuulleen myös uudet vaativammat työt. Tällä hetkellä joukkoliikenteestä vastaava kuljetuskoordinaattori toimii vs. liikennesuunnittelijana, kunnes virka on täytetty ja uusi liikennesuunnittelija aloittaa tehtävässään.

Liikennepalvelut esittää joukkoliikenteestä vastaavan kuljetuskoordinaattorin tehtäväkohtaisen palkan tarkistusta samaksi kuin yksikön toisilla kuljetuskoordinaattoreilla eli teknisen palkkaryhmän G:stä E5:ksi vuoden 2023 alusta. Esitetystä palkantarkistuksesta aiheutuvaan palkkakustannusten nousuun (n. 5 500 € vuodessa + sivukulut) on varauduttu vuoden 2023 talousarviossa kustannuspaikalla 6110.

Kaupunkikehitysjohtaja puoltaa muutosta ja hyväksyy tehtäväkuvan tarkistuksen, jos palkan tarkistukselle saadaan palkkausryhmän puolto ja henkilöstöjaoston lupa.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Palkkausryhmä antaa tarvittaessa lausunnon joukkoliikenteestä vastaavan kuljetuskoordinaattorin tehtäväkohtaisen palkan tarkistuksesta.

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 26 20.10.2022
§ 180 28.10.2022

Päätös

Pöytäkirjaan kirjattiin pääluottamusmiesten lausunto:
Palkantarkistus tulee tehdä siitä lukien, kun tehtävän vaativuus on muuttunut.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 28.10.2022 § 180
4846/01.01.00.04/2022
4845/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103 ja kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi, mika.mannervesi@salo.fi, puh. 02 778 5001

Palkkausryhmässä nousi esille tarkistustarve kuljetuskoordinaattorin tehtävän vaativuuden muutoksen ajankohdasta. Kuljetuskoordinaattorin tehtävä on muuttunut ajan saatossa vaativammaksi ja se on kytkeytynyt liikennepalveluyksikön muiden työntekijöiden ja viranhaltijoiden tilanteisiin. Liikennepalveluyksikön tehtävistä on nyt tehty kokonaisarvio, jonka seurauksena myös kuljetuskoordinaattorin tehtävän vaativuuden arvioidaan olennaisesti muuttuneen. Tällä hetkellä kuljetuskoordinaattorille maksetaan liikennesuunnittelijan palkkaa, kun hän viran ollessa auki on sitä tehnyt 27.6.2022 alkaen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto muuttaa joukkoliikenteestä vastaavan kuljetuskoordinaattorin tehtäväkohtaisen palkan teknisen sopimuksen palkkaryhmän vaativuustasosta G vaativuustasolle E5. Muutos astuu voimaan 1.1.2023.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunkikehitysjohtaja
Liikennepalvelupäällikkö
Asianosainen
Rekrytointi

Palkkausryhmä	§ 29	20.10.2022
Henkilöstöjaosto	§ 181	28.10.2022

Testamenttivaroin palkattavat työntekijät

Palkkausryhmä 20.10.2022 § 29

Kaupunginjohtaja on hyväksynyt testamenttivarojen käyttötarkoitukseksi lasten ja nuorten syrjäytymisen ehkäisyn ja hyvinvoinnin ja terveyttä edistävän sekä osallisuutta tukevan taide- ja kulttuuritoiminnan. Palkat on esitetty henkilöstösuunnitelmassa, mutta asiaa koskeva täyttölupamenettely on käsittelyssä henkilöstöjaostossa 28.10.2022.

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Palkkausryhmä antaa tarvittaessa lausunnon perintövaroilla palkattavien työntekijöiden palkkauksesta.

Päätös Palkkausryhmä totesi, että perintövaroin palkattavien nuorisotyöntekijän ja koulutaiteilijan palkkauksien perustana on nuorisotyöntekijän tehtäväkohtainen palkka ja näki tämän oikeaksi ehdotukseksi.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän asian osalta.

Tiedoksianto Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 28.10.2022 § 181
5190/01.01.01.00/2022

Valmistelijat: Perusopetusjohtaja vs., Jaana Talvitie, jaana.talvitie@salo.fi, 044 778 4589 ja nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen, johanna.paananen@salo.fi, 044 778 4800

Kaupungille on kohdennettu perintövaroja, joiden käyttökohteeksi on määritelty

- Lasten ja nuorten syrjäytymisen ehkäisy
- Hyvinvointia ja terveyttä edistävä sekä osallisuutta tukeva taide- ja kulttuuritoiminta

Asiaa on valmisteltu yhteistyössä perusopetuksen sekä nuoriso- ja vapaa-aikapalveluiden toimijoiden kesken ja kaupunginjohtaja on hyväksynyt esityksen ko. perintövarojen käytöstä.

Perintövarat 90 000€ sekä kiinteistön myynnistä aiheutuvat tulot n. 20 000€ kohdennetaan koulutaiteilijan (n. 80% työaika) ja kulttuuritoimintaan erikoistuneet nuoriso-ohjaajan palkkaukseen (n. 40% työaika) sekä toiminnasta aiheutuvien materiaali- yms. hankintoihin. Toiminta kohdistuu Hermannin kouluun. Hankkeesta aiheutuvat kustannukset katetaan kokonaisuudessa ko. perintövaroista.

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 29 20.10.2022
§ 181 28.10.2022

Käyttötarkoituksessa määriteltyjen tavoitteiden lisäksi toiminnan tavoitteena on:

- Kasvatuskumppanuuden edistäminen moniammatillisuus ja poikkihallinnollisuus huomioiden
- Yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen, erityisesti ulkopuolelle jäävät oppilaat huomioiden
- Ryhmädynamiikan edistäminen
- Harrastustoiminnan edistäminen ja tukeminen

Koulutaiteilijan tavoitteena on tukea taidelähtöisillä menetelmillä oppilaiden hyvinvointia ja osallisuutta sekä vahvistaa koulun yhteisöllisyyttä. Tavoitteena on myös tuoda koulun arkeen yksi aikuinen lisää, jolla on aikaa kuunnella ja kohdata. Koulutaiteilijan työssä taide toimii välikappaleena kontaktien luomiselle. Taide- ja kulttuuritoimintaan osallistuminen sekä kokijana että tekijänä edistää mm. fyysistä ja psyykkistä hyvinvointia sekä ennaltaehkäisee terveydellisiä ja sosiaalisia ongelmia. Terveys ja hyvinvointi syntyvät pitkälti juuri arjen ympäristöissä ja toimissa. Koulutaiteilijan työparina toimii kulttuuritoimintaan erikoistunut nuoriso-ohjaaja, jonka tarkoituksena on työparitoiminnan kautta tuoda nuorisotyöllisiä menetelmiä ja toimintatapoja koulutaiteilijan työn tueksi, joiden kautta tuetetaan mm. osallisuutta ja aktiivista vuorovaikutusta. Lisäksi Hermannin koulusta nimetään vastuuopettaja koordinoimaan toimintaa oppilaitoksen toimesta.

Kulttuuritoimintaan erikoistuneen nuoriso-ohjaajan tarkoituksena on työparitoiminnan kautta tuoda nuorisotyöllisiä menetelmiä ja toimintatapoja koulutaiteilijan työn tueksi, joiden kautta tuetetaan mm. osallisuutta ja aktiivista vuorovaikutusta. Lisäksi Hermannin koulusta nimetään vastuuopettaja koordinoimaan toimintaa oppilaitoksen toimesta.

Kulttuuritoiminta viedään nuorten arkeen ja tuttuun ympäristöön, kouluun, mikä mataloittaa taide- ja kulttuuritoimintaan osallistumisen kynnystä. Toimintaa koordinoidaan yhteistyössä perusopetuksen sekä nuoriso- ja vapaa-aikapalveluiden kanssa. Työnjohto- ja esihenkilövastuu koulutaiteilijan ja vastuuopettajan osalta on Hermannin koulun rehtorilla ja nuorisotyöntekijä osalta nuorisopalvelupäälliköllä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että perintövaroin palkattavien nuorisotyöntekijän ja koulutaiteilijan tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES:n liitteen 2 hinnoittelun 02VAP050 vaatavuustason 3 mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Sivistyspalveluiden johtaja
Perusopetusjohtaja
Nuorisopalvelupäällikkö
Hermannin koulun rehtori
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 182 28.10.2022

Rekrytointi, täyttölupa, osa-aikaisen koulutaiteilijan määräaikainen työsuhte ajalle 1.11.2022 – 1.6.2024, perusopetus

Henkilöstöjaosto 28.10.2022 § 182
5024/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Perusopetusjohtaja vs., Jaana Talvitie, jaana.talvitie@salo.fi, 044 778 4589 ja nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen, johanna.paananen@salo.fi, 044 778 4800

Kaupungille on kohdennettu perintövaroja, joiden käyttökohteeksi on määritely

- Lasten ja nuorten syrjäytymisen ehkäisy
- Hyvinvointia ja terveyttä edistävä sekä osallisuutta tukeva taide- ja kulttuuritoiminta

Asiaa on valmisteltu yhteistyössä perusopetuksen sekä nuoriso- ja vapaa-aikapalveluiden toimijoiden kesken ja kaupunginjohtaja on hyväksynyt esityksen ko. perintövarojen käytöstä.

Perintövarat 90 000€ sekä kiinteistön myynnistä aiheutuvat tulot n. 20 000€ kohdennetaan koulutaiteilijan (n. 80% työaika) ja kulttuuritoimintaan erikoistuneet nuoriso-ohjaajan palkkauskustannuksiin (n. 40% työaika) sekä toiminnasta aiheutuvien materiaali- yms. hankintoihin. Toiminta kohdistuu Hermannin kouluun. Hankkeesta aiheutuvat kustannukset katetaan kokonaisuudessa ko. perintövaroista.

Käyttötarkoituksessa määriteltujen tavoitteiden lisäksi toiminnan tavoitteena on:

- Kasvatuskumppanuuden edistäminen moniammatillisuus ja poikkihallinnollisuus huomioiden
- Yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen, erityisesti ulkopuolelle jäävät oppilaat huomioiden
- Ryhmädynamiikan edistäminen
- Harrastustoiminnan edistäminen ja tukeminen

Koulutaiteilijan tavoitteena on tukea taidelähtöisillä menetelmillä oppilaiden hyvinvointia ja osallisuutta sekä vahvistaa koulun yhteisöllisyyttä. Tavoitteena on myös tuoda koulun arkeen yksi aikuinen lisää, jolla on aikaa kuunnella ja kohdata. Koulutaiteilijan työssä taide toimii välikappaleena kontaktien luomiselle. Taide- ja kulttuuritoimintaan osallistuminen sekä kokijana että tekijänä edistää mm. fyysistä ja psyykkistä hyvinvointia sekä ennaltaehkäisee terveydellisiä ja sosiaalisia ongelmia. Terveys ja hyvinvointi syntyvät pitkälti juuri arjen ympäristöissä ja toimissa. Koulutaiteilijan työparina toimii kulttuuritoimintaan erikoistunut nuoriso-ohjaaja, jonka tarkoituksena on työparitoiminnan kautta tuoda nuorisotyöllisiä menetelmiä ja toimintatapoja koulutaiteilijan työn tueksi, joiden kautta tuetaan mm. osallisuutta ja aktiivista vuorovaikutusta.

Henkilöstöjaosto

§ 182 28.10.2022

Lisäksi Hermannin koulusta nimetään vastuupettaja koordinoimaan toimintaa oppilaitoksen toimesta.

Kulttuuritoiminta viedään nuorten arkeen ja tuttuun ympäristöön, kouluun, mikä mataloittaa taide- ja kulttuuritoimintaan osallistumisen kynnystä. Toimintaa koordinoidaan yhteistyössä perusopetuksen sekä nuoriso- ja vapaa-aikapalveluiden kanssa. Työnjohto- ja esihenkilövastuu koulutaiteilijan ja vastuupettajan osalta on Hermannin koulun rehtorilla ja nuorisotyöntekijä osalta nuorisopalvelupäälliköllä.

Tehtävänkuvauksessa koulutaiteilijan keskeisiksi tehtäviksi on määritelty:

- Taidelähtöisin menetelmin toteutetut projektit ja uudet toimintamallit koulussa
- Koulutaiteilijatoiminnan suunnittelu, koordinointi sekä toteutus yhdessä kouluyhteisön muiden edustajien sekä oppilaiden kanssa
- Työparityöskentely koululla nuoriso-ohjaajan kanssa sekä moniammallinen yhteistyö
- Toiminnasta viestiminen niin koulun sisällä kuin koulun ulkopuolisille sidos- ja yhteistyöryhmillekin
- Toiminnasta raportointi ja sen kehittäminen yhdessä koulun monialaisen ryhmän ja ohjausryhmän kanssa

Palkkausryhmä käsitteli koulutaiteilijan palkkauksen 20.10.2022 ja totesi, että koulutaiteilijan palkkauksen perustana on nuorisotyöntekijän tehtäväkohtainen palkka ja näki tämän oikeaksi ehdotukseksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto vahvistaa koulutaiteilijan tehtäväkohtaiseksi palkaksi KVTES:n liitteen 2 hinnoittelutunnuksen 02VAP050 vaatavuustason 3.

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan koulutaiteilijan palvelussuhteen määräaikaan täyttöön välittömästi.

Pöytäkirja tarkistetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Nuorisopalvelupäällikkö
Vs. perusopetusjohtaja
Hallintosihteeri
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 183 28.10.2022

Rekrytointi, täyttölupa, osa-aikaisen nuoriso-ohjaajan määräaikainen työsuhde ajalle 1.11.2022 – 1.6.2024, nuorisopalvelut

Henkilöstöjaosto 28.10.2022 § 183
5025/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Perusopetusjohtaja vs., Jaana Talvitie, jaana.talvitie@salo.fi, 044 778 4589 ja nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen, johanna.paananen@salo.fi, 044 778 4800

Kaupungille on kohdennettu perintövaroja, joiden käyttökohteeksi on määriteltä

- Lasten ja nuorten syrjäytymisen ehkäisy
- Hyvinvointia ja terveyttä edistävä sekä osallisuutta tukeva taide- ja kulttuuritoiminta

Asiaa on valmisteltu yhteistyössä perusopetuksen sekä nuoriso- ja vapaa-aikapalveluiden toimijoiden kesken ja kaupunginjohtaja on hyväksynyt esityksen ko. perintövarojen käytöstä.

Perintövarat 90 000€ sekä kiinteistön myynnistä aiheutuvat tulot n. 20 000€ kohdennetaan koulutaiteilijan (n. 80% työaika) ja kulttuuritoimintaan erikoistuneet nuorisotyöntekijän palkkauskustannuksiin (n. 40% työaika) sekä toiminnasta aiheutuvien materiaali- yms. hankintoihin. Toiminta kohdistuu Hermannin kouluun. Hankkeesta aiheutuvat kustannukset katetaan kokonaisuudessa ko. perintövaroista.

Käyttötarkoituksessa määriteltujen tavoitteiden lisäksi toiminnan tavoitteena on:

- Kasvatuskumppanuuden edistäminen moniammatillisuus ja poikkihallinnollisuus huomioiden
- Yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen, erityisesti ulkopuolelle jäävät oppilaat huomioiden
- Ryhmädynamiikan edistäminen
- Harrastustoiminnan edistäminen ja tukeminen

Kulttuuritoimintaan erikoistuneen nuoriso-ohjaajan tarkoituksena on työparitoiminnan kautta tuoda nuorisotyöllisiä menetelmiä ja toimintatapoja koulutaiteilijan työn tueksi, joiden kautta tuetetaan mm. osallisuutta ja aktiivista vuorovaikutusta. Lisäksi Hermannin koulusta nimetään vastuupettaja koordinoimaan toimintaa oppilaitoksen toimesta.

Kulttuuritoiminta viedään nuorten arkeen ja tuttuun ympäristöön, kouluun, mikä mataloittaa taide- ja kulttuuritoimintaan osallistumisen kynnystä. Toimintaa koordinoidaan yhteistyössä perusopetuksen sekä nuoriso- ja vapaa-aikapalveluiden kanssa. Työnjohto- ja esihenkilövastuu koulutaiteilijan ja vastuupettajan osalta on Hermannin koulun rehtorilla ja nuorisotyöntekijä osalta nuorisopalvelupäälliköllä.

Henkilöstöjaosto

§ 183 28.10.2022

Tehtävänkuvuksessa kulttuuritoimintaan erikoistuneen nuoriso-ohjaajan keskeisiksi tehtäviksi on määriteltä:

- Nuorisotyön menetelmien käyttäminen koulun toimintaympäristössä
- Toiminnan suunnittelu, koordinointi sekä toteutus yhdessä kouluyhteisön muiden edustajien sekä oppilaiden kanssa.
- Työparityöskentely koululla koulutaiteilijan kanssa sekä moniammatillinen yhteistyö
- Ryhmien ohjaaminen
- Toiminnasta viestiminen niin koulun sisällä kuin koulun ulkopuolisille sidos- ja yhteistyöryhmillekin
- Toiminnasta raportointi ja sen kehittäminen yhdessä koulun monialaisen ryhmän sekä ohjausryhmän kanssa

Palkkausryhmä käsitteli koulutaiteilijan palkkauksen 20.10.2022 ja totesi, että nuoriso-ohjaajna palkkauksen perustana on nuorisotyöntekijän tehtäväkohtainen palkka ja näki tämän oikeaksi ehdotukseksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto vahvistaa nuoriso-ohjaajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi KVTES:n liitteen 2 hinnoittelutunnuksen 02VAP050 vaatavuustason 3.

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan nuoriso-ohjaajan palvelussuhteen määräaikaan täyttöön välittömästi.

Pöytäkirja tarkistetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Vs. perusopetusjohtaja
Nuorisopalvelupäällikkö
Hallintosihtööri
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 184 28.10.2022

Rekrytointi, täyttölupa, päiväkodin johtajan virka 1.11.2022 alkaen toistaiseksi, Sinilinnun ja Kärävuoren päiväkodit

Henkilöstöjaosto 28.10.2022 § 184
4992/01.01.01.00/2022

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02-778 7850

Anotaan täyttölupaa päiväkotit Sinilinnun ja Kärävuoren päiväkodin johtajan virkaan 1.11.2022 alkaen toistaiseksi.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) §25 mukaan päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Päiväkodin johtaja johtaa kasvatusyhteisöjen pedagogiikan moniammatillista toimintaa. Hän vastaa työyhteisöjen työjohto- ja esimiestehtävistä. Päiväkodin johtaja vastaa johtamiensa yksiköiden toiminnan suunnittelusta, seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä varhaiskasvatusta ohjaavan lainsäädännön mukaisesti.

Sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan päiväkodin johtajan viran vakituiseen täyttöön 1.11.2022 alkaen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Varhaiskasvatusjohtaja
Varhaiskasvatuksen toimistos sihteeri
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 185 28.10.2022

Rekrytointi, täyttölupa, kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan viransijaisuus, työllisyyspalvelut

Henkilöstöjaosto 28.10.2022 § 185
5013/01.01.01.00/2022

Valmistelija työllisyyspalveluiden esimies Minna Virta, minna.k.virta@salo.fi, 02 778 2161

Tehtävää hoitavalle kuntouttavan työtoiminnan ohjaajalle haetaan viransijaista ajalle 1.12.2022-30.10.2023.

Kuntouttava työtoiminta on lakisääteinen palvelu, joka on kunnan järjestämisvastuulla. Järjestämisvastuu ja tehtävä siirtyvät 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueelle.

Kuntouttavan työtoiminnan ohjaajat, yht. 3 HTV, vastaavat kuntouttavasta työtoiminnasta. Kuntouttavassa työtoiminnassa oli vuonna 2021 yhteensä 398 asiakasta. Kuukausitasolla asiakkaita on toiminnassa noin 250 henkilöä. Ohjaajien lisäksi tiimiin on palkattu 3 työsuunnittelijaa, joiden työ päättyy kokonaan 31.12.2022. Ohjaajan rooli on merkittävä, koska hänellä on mm. päätöksentekovastuu palvelusta ja siihen liittyvästä matkakorvauksesta. Työntekijäresurssien niukentuessa ja muutostilanteessa on tärkeä turvata palvelu, joten tehtävään esitetään palkattavan sijainen 1.12.2022 alkaen. Tavoitteena perehdyttää uusi työntekijä ennen sijaistettavan henkilön pois jäämistä 20.12.2022. Taloudellisesti tämä on mahdollista, koska tiimissä on ollut aiemmin tänä vuonna yksi tehtävä usean kuukauden ajan täyttämättä ja palkkarahaa on jäänyt käyttämättä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan viransijaisen palkkaamiseen 1.12.2022-30.10.2023.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Kaupunkikehitysjohtaja
Kehittämispäällikkö
Työllisyyspalveluiden esimies
Rekrytointiyksikkö

Henkilöstöjaosto

§ 186 28.10.2022

Rekrytointi, täyttölupa, ravitsemispalveluesimies välittömästi toistaiseksi, ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut

Henkilöstöjaosto 28.10.2022 § 186
4975/01.01.01.00/2022

Valmistelija

kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi, mika.mannervesi@salo.fi, puh.
02 778 5001.

Varsinais-Suomen hyvinvointialue Varha aloittaa toimintansa 1.1.2023. Kaupungilta siirtyy liikkeenluovutuksella Varhalle sosiaali- ja terveyspalvelujen henkilöstön lisäksi tukipalveluhenkilöstöä, jonka tehtävistä vähintään 50 % kohdistuu sosiaali- ja terveyspalveluihin. Siirtyvän kokonaisuuden tulee olla toimiva kokonaisuus niin, että turvataan palvelujen saatavuus keskeytymättä yli vuodenvaihteen.

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluista on siirtymässä 32 henkilöä Varhan palvelukseen. Liikkeenluovutusta valmistelevissa keskusteluissa Varhan valmisteluvastuussa oleva taho on ilmoittanut, että palvelujen keskeytymätöntä saatavuutta ei voida turvata, ellei siirtyvien henkilöiden joukossa ole myös esimiestä, joka vastaa Salon kaupungilta siirtyvän toiminnan johtamisesta. Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluissa on ollut elokuusta 2019 lähtien täyttämättä ravitsemispalveluesimiehen työsuhde, joka voidaan täyttää niin, että hakuvaiheessa hakijat tietävät, että palvelussuhde siirtyy liikkeenluovutuksella.

Henkilöstöjaoston jäsenten ennakkokannan mukaisesti tehtävän rekrytointi on käynnistetty.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan ravitsemispalveluesimiehen palvelussuhteen vakinaista täyttöä varten välittömästi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunkikehitysjohtaja
Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 187 28.10.2022

Rekrytointi, täyttölupa, vesihuoltosihteeri ja tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen

Henkilöstöjaosto 28.10.2022 § 187

5077/01.01.01.00/2022

5076/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja Pekka Rouhiainen, pekka.rouhiainen@salo.fi, puh. 044 778 5701 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Palkkausryhmän käsittely 20.10.2022:

Vesihuoltosihteerin tehtävät voimassa olevan tehtäväkuvauksen mukaan ovat Salon veden toimistoon liittyvät tehtävät. Tehtäviin kuuluvat laskutustietojen seuranta, arkistointi, asiakas neuvonta ja palvelu. Tehtäväkuvausta pitää laajentaa siten, että se vastaa Liikelaitos Salon Veden vesi- ja viemäri asiakkaiden sopimusten hallinnasta ja asiakkaiden neuvonnasta ja palvelusta. Tehtäviin kuuluvat vesi- ja viemärilaskutus sekä laskutuksen kehittäminen ja raportointi.

Nykyisessä tehtäväkuvauksessa keskeiset tehtävät ovat laskutustietojen seuranta ja toteutus, liittymis- ja työlaskutus, sopimusten laadinta, maksujen seuranta, tilastojen laadinta ja asiakaspalvelu. Uuden tehtäväkuvauksen keskeiset tehtävät ovat vesi- ja viemäri laskutuksen toteutus (vesikanta asiakastietokantajärjestelmä), vesilaitoksen muiden laskujen laadinta (sijaistaminen), laskutustietojen seuranta, liittymä- ja työlaskutus, sopimusten laadinta, maksujen seuranta, tilastojen laadinta ja asiakaspalvelu. Koulutusvaatimus muuttuu ammatillisesta perustutkinnosta ammattikorkeakoulututkinnoksi. Myös vastaava aikaisempi opistotason tutkinto hyväksytään.

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja esittää, että vesihuoltosihteerin tehtävän vaativuus muutetaan hinnoittelusta ja vaativuustasosta 01TOI060 vt 2a (tk-palkka 2563,26 €) saman hinnoittelutunnuksen vaativuustasolle 1b, jonka tehtäväkohtainen palkka nyt 2686,89 €.

Palkkausryhmä käsitteli vesihuoltosihteerin palkkauksen kokouksessaan 20.10.2022. Palkkausryhmällä ei ollut lausuttavaa esityksestä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa vesihuoltosihteerin tehtäväkohtaisen palkan hinnoittelutunnuksen 01TOI060 vaativuustason 1b mukaiseksi välittömästi ja myöntää täyttöluvan vesihuoltosihteerin tehtävän vakinaiseen täyttöön välittömästi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja



Henkilöstöjaosto

§ 187 28.10.2022

Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 27 20.10.2022
§ 188 28.10.2022

Talousarvion 2023- 2026 henkilöstösuunnitelma

Palkkausryhmä 20.10.2022 § 27

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103.

Henkilöstöjaosto käsittelee talousarvion henkilöstösuunnitelman palkat kokouksessaan 28.10.2022. Suunnitelmaan on merkitty punaisella ne tehtäväkohtaiset palkat, joista ei löydy vastaavuutta voimassa olevaan sisääntulopalkkojen koosteeseen. Esityslistan oheismateriaalina on niiden palvelussuhteiden tehtäväkuvaukset, joissa po. vastaavuutta ei ole.

Talousarvion laadintaohjeeseen on kirjattu:

Henkilöstösuunnitelmasta, joka pitää sisällään sekä lisäykset että vähennykset, on tehtävä erillinen, seuraavan ohjeen mukainen perusteltu esitys kaupunginhallitukselle. Henkilöstösuunnitelmassa esitetään sekä suunnitelmakaudella lakkautettavat tehtävät että mahdolliset lisäykset ja muutoksesta aiheutuva kustannusvaikutus.

Määräaikaisista tehtävistä on myös tehtävä esitykset kustannusvaikutuksineen. Monivuotisten hankkeiden projektitehtävät esitetään henkilöstösuunnitelmassa vain kerran. Henkilöstöjaoston linjausten johdosta nimikemuutoksista luovutaan ja tarvittavat muutokset valmistellaan pääsääntöisesti vanhan tehtävän lakkauttamisena ja uuden perustamisena. Tavoitteena on, että kaikki henkilöstölisäykset ja – vähennykset valmistellaan talousarvion kautta. Mikäli kesken talousarviovuotta tulee välttämättömiä muutostarpeita, on valmistelijan otettava yhteys henkilöstöjohtajaan.

Talousarviovalmistelun yhteydessä uutta tehtävää koskevaa esitystä valmistelevalle esimiehelle tulee selvittää palvelualueen johtajalta palvelualueella koskevat rekrytoinnin linjaukset. Valmistelijan on huomioitava sopeuttamisohjelman tai muun suunnitelman mukaiset mahdolliset muutokset palvelurakenteissa ja rakenteellisten muutosten myötä vapautuva henkilöstö. Lisäksi pitää ottaa huomioon valtuuston asettamat tavoitteet, lakien ja asetusten muutosten aiheuttamat mahdolliset mitoitusmuutokset ja palveluiden kysynnän muutokset. Aina on aidosti pysähdyttävä pohtimaan, voidaanko asiat tehdä uuden tilanteen edessä jotenkin toisin kuin ennen. Uuden määräyksen johdosta ei ainoa vaihtoehto välttämättä ole uuden tehtävän luominen.

Nimikkeen on oltava talousarvioprosessin alusta alkaen oikea ja sama kaikissa eri yhteyksissä. Uutta tehtävää luotaessa on kiinnitettävä huomiota nimikkeen kuvaavuuteen sekä kaupungin nimikkeistöä koskeviin linjauksiin. Lisätietoja saa henkilöstöjohtajalta. Kaikissa tehtävämuutoksissa on laadittava tehtävän perustietolomake omaan valmisteluaineistoon. Perustietolomakkeen löytää Intran talousarvio – työtilasta. Palvelualue vastaa perustietolomakkeen tiedoista. Lomakkeessa

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 27 20.10.2022
§ 188 28.10.2022

on puuttuvien tietojen osalta tiedot niistä henkilöistä, jotka auttavat tarvittaessa. Uutta tehtävää perustettaessa hallintosäännön mukainen perustava toimielin päättää kaikista perustietolomakkeessa olevista tekijöistä. Yksittäistä kohtaa perustietolomakkeesta muutettaessa toimivalta on tarkistettava kulloinkin voimassa olevasta hallintosäännöstä tai sen nojalla tehdyistä delegointipäätöksistä. Tva-tehtäväkuvaus laaditaan samassa yhteydessä perustietolomakkeen kanssa. Sen laadinnassa on noudatettava annettuja ohjeita ja huolehdittava siitä, että uusi tehtäväkuvaus on linjassa olemassa olevien tehtäväkuvausten kanssa.

Talousarviossa esitettävän kustannusvaikutuksen on perustuttava perustietolomakkeessa olevaan tehtäväkohtaiseen palkkaan. Talousarvioon on vietävä henkilöstösuunnitelman sarakkeissa oleva eurotieto, ei tehtäväkohtaisesti laskettu tieto. Kokonaan uuden tehtävän tehtäväkohtaista palkkaa määriteltäessä on aina konsultoitava henkilöstöjohtajaa.

Talousarvion valmistelussa henkilöstöjaosto käsittelee talousarvion henkilöstösuunnitelman palkat ennen kaupunginhallituksen talousarvioletyistä koskevaa päätöstä.

Tarkoituksena on luoda paremmat edellytykset rekrytoinnin käynnistymiselle talousarvion hyväksymisen jälkeen. Jaosto tarkastelee esitettyjä uusia palkkoja kaupungin muihin palkkoihin ja niiden vaativuuteen.

Vuoden 2023 talousarvion laadinnan yhteydessä palkkausryhmältä pyydetään lausunto niistä palkoista, joita ei ole voimassaolevassa sisäntulopalkkojen listauksessa.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Palkkausryhmä käy läpi ne henkilöstösuunnitelman uudet tehtävät, joihin ei voimassa olevassa sisäntulopalkkojen listauksessa ole vastaavaa nimikettä sekä arvioi ehdotetun palkan oikeellisuuden.

Päätös

Palkkausryhmän havainnot uusista viroista ja työsuhteista:

Salon Veden uusista tehtävistä: verkostomestari, vesilaitosmestari ja käyttömestari, todettiin, että kyseessä on ainakin osittain tehtävänkuvien ja -vaativuuden muutoksista. Ilmeisesti nimikkeiden muutokset liittyvät liikelaitos Salon Veden esimiesten kouluttamishankkeeseen. Tätä käsitystä vahvistaa se, että henkilöstösuunnitelmassa esitetään kahden tehtävän lakkauttamista ja näissä tehtävissä on voimassa oleva palvelussuhde. Asia on käsiteltävä omana asianaan vuoden 2023 aikana kuitenkin siten, että talousarvioon 2023 tulee sisällyttää muutoksen edellyttämä määräraha. Aitoa tehtävien vaativuuden arviointia ja vaativuustasojen määrittelyä on hankala suorittaa esitetyn palkan ja annettujen tehtäväkuvien perusteella. On vaikea muodostaa käsitystä siitä, mille teknisten sopimuksen vaativuustasolle ko. tehtävät asettuisivat.

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 27 20.10.2022
§ 188 28.10.2022

Hallintopalveluihin esitetystä kaupunkiin jäävästä sote-tehtävistä jäävästä kokonaisuudesta (Maahanmuuttotyönohjaaja (kotouttaminen), ikäkeskuksen toiminnan ohjaaja ja ehkäisevä päihdetyö) ei ole tässä laajuudessa varmuutta. Asia tulee käsitellä yksilöidymmin vielä vuoden 2022 aikana. On kuitenkin tärkeää, että näihin tehtäviin resurssoidaan henkilöstöä. Epäselvää on, onko jokin näistä tehtävistä todellisuudessa jäämässä sote-toimialalta kaupunkiin ja onko tehtävässä voimassa oleva palvelussuhde.

Palkkausryhmän havainnot määräaikaista palvelussuhteista:

Tapahtumakoordinaattorin tehtävien vaativuuden ja palkkauksen välistä yhteyttä on vaikea arvioida. Palkka on sama kuin markkinoinnin suunnittelijalla. Hanketyö on laajaa. Talousarvion laadintaohjeissa vuodelle 2023 todetaan, että "Hankkeiden projektihenkilöstö esitetään henkilöstösuunnitelmassa vain kerran". Osa henkilöstösuunnitelmassa olevista hankkeista vaikuttaa jatkolta, jota ei ehkä tarvitsisi uudelleen käsitellä palkkauksen osalta.

Palkkausryhmä keskusteli myös liikennepuistotyöntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta 2081,69€ kolmen kk ajalle (kesä-elokuu), harrastuskoordinaattorin palkasta, jossa suunnittelija on verrokkina ja jossa on henkilö palkattuna sekä projektipäällikkö hva:lle vuokrattujen tilojen hallintaan, jossa verrokkina on talonsuunnitteluarkkitehti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Merkittiin, että Marja Lampainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.06.

Tiedoksianto

Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 28.10.2022 § 188
3071/02.02.00.01/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Esityslistan liitteenä on palkkausryhmän käsittelyssä ollut henkilöstösuunnitelma, jossa on erikseen esitetty uudet tehtävät, lakkautettavat tehtävät ja määräaikaista tehtävät.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy talousarvion henkilöstösuunnitelman.

Päätös

Muutetusta esittelystä henkilöstöjaosto hyväksyi henkilöstösuunnitelman tehtäväkohtaiset palkat vuodelle 2023 seuraavin muutoksien:

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 27 20.10.2022
§ 188 28.10.2022

Uudet tehtävät: Liikelaitos Salon Vesi; verkostomestari, tehtäväkohtainen palkka määräytyy teknisten sopimuksen vaativuustason E5 mukaisesti.

Määräaikaiset tehtävät: Ap/ip -toiminta; liikennepuisto-ohjaaja: puheenjohtaja Sanna Lundström ehdotti Timo Lehden kannattamana seuraavaa: Liikennepuisto-ohjaajan tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES:n vähimmäispalkan mukaisesti.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että toimitetaan nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat jäsen Lundströmin ehdotusta äänestävät EI. Puheenjohtajan ehdotus äänestystavasta hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä

Esittelijän pohjaehdotus sai 2 JAA ääntä (Härr, Palohonka)
Jäsen Lundströmin ehdotus sai 3 EI ääntä (Lundström, Lehti, Friberg)

Puheenjohtaja totesi, että päätökseksi tuli äänin 2 - 3 jäsen Lundströmin vastaehdotus, jonka mukaan liikennepuisto-ohjaajan palkka määräytyy KVTES:n vähimmäispalkan mukaisesti.

Tiedoksianto

Talousspalvelut

Liitteet

Liite [1]

Henksu 2023-2026_palkkausryhmä
20221020

Henkilöstöjaosto

§ 189 28.10.2022

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 28.10.2022 § 189

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto merkitsi tiedoksi ravitsemispalveluiden henkilökunnan liikkeenluovutuksen hyvinvointialueelle ja edelleen Kaarea Oy:lle 27.10.2022 toteutetun yhteistoimintamenettelyn.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 174, § 175, § 177, § 182, § 183, § 184, § 185, § 186, § 187, § 188, § 189

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 176, § 178, § 179, § 180, § 181

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **4.11.2022**.