

Henkilöstöjaosto

Aika 16.12.2022 klo 08:30 - 09:42

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 199	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
§ 200	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 201	Paikallisten sopimusten irtisanominen tehtävien siirtyessä Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle	6
§ 202	Kanteluasiaan tullut päätös koskien yhteistoimintaneuvottelun viestivälineitä (303-2022)	7
§ 203	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2023-2025	8
§ 204	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2023	10
§ 205	Ensiohje luottamus henkilön tai työntekijän menehtyessä	12
§ 206	Vahingonkorvaus asian käsittelyohje	14
§ 207	Ohje, virkamiesten kuvaaminen	16
§ 208	Ohje, asiakaskohtaamisen videoinnin ja muun tallentamisen sallittavuus	18
§ 209	Ohje tutkintapyyntöön ja rikosperusteisen vahingonkorvausvaatimuksen tekemiseen	20
§ 210	Hallinnon esimiestehtävien tehtäväjärjestelyt	22
§ 211	Vs. talousjohtajan palkkauksen vahvistaminen	25
§ 212	Talousohjelmien kahden toimistosihteerin tehtävänimikkeen sekä tehtävän vaatavuuden muuttaminen	26
§ 213	Erityisnuorisotyöntekijän tehtävänimikkeen muuttaminen yksilövalmentajaksi ja tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	29
§ 214	Harrastuskoordinaattorin tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	31
§ 215	Terveyspalveluiden osastonhoitajien määräaikainen palkantarkistus	34
§ 216	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan sijaisuudesta maksettava korvaus	39
§ 217	Täyttölupa, liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja	40
§ 218	Täyttölupa, ma. ICT-suunnittelijan työsuhteen sijaisuus ajalle 1.1.-31.5.2023, hallintopalvelut, tietohallintopalvelut	41
§ 219	Täyttölupa, ma. ICT-suunnittelijan työsuhte ajalle 1.1.-31.12.2023, hallintopalvelut, tietohallintopalvelut	42
§ 220	Täyttölupa, viestinnän suunnittelija, viestinnän ja suhdetoiminnan palvelut	43
§ 221	Täyttölupa, lakimiesharjoittelija, maankäyttöpalvelut	44
§ 222	Täyttölupa, torivalvoja	45
§ 223	Täyttölupa, ma. omavalmentajan virka, työllisyyspalvelut	46
§ 224	Täyttölupa, määräaikainen laitoshuoltajan työsuhte (vastuu ateriapalvelusta, sis. puhtaanapitoa) ajalle 2.1.-4.6.2023, ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut, tuleva Muurlan päiväkotiryhmä	47
§ 225	Täyttölupa, erikoisammattimies	49
§ 226	Henkilöstöjaoston kevään 2023 kokoukset	50
§ 227	Tiedoksi tulleet asiat	51
§ 228	Kaupunginlakimiehen tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen hallintojohtajan sijaisuuden ajaksi	52

§ 229

Kaupunginlakimiehen tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen
hallintojohtajan sijaistamisen johdosta

53

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 22.12.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 199 16.12.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 199

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 21.12.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 22.12.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Osmo Friberg.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 200 16.12.2022

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 200

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 201 16.12.2022

Paikallisten sopimusten irtisanominen tehtävien siirtyessä Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 201
5668/01.00.01.01.01/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103 ja henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, 02 7782 248

Varsinais-Suomen hyvinvointialue on pyytänyt, että luovuttavat kunnat irtisanovat hyvinvointialueelle siirtyviä tehtäviä koskevat paikalliset sopimukset. Paikallisissa sopimuksissa on sovittu paremmista työsuhteen ehdoista, mitä lait ja alaa koskeva työehtosopimus edellyttävät.

Irtisanottavat paikalliset sopimukset on lueteltu erillisessä luettelossa (liite). Irtisanottavien paikallisten sopimusten joukossa on myös sopimus hälytysrahan ja erikoishälytysrahan maksamisesta. Sopimuksen piirissä on myös Salon kaupungille jääviä tehtäviä (ympäri vuorokautinen päiväkotitoi ja uimahallin ja Salohallin vuorotyötä tekeviin laitoshuoltajat). Ko. tehtävien osalta neuvotellaan uusi paikallinen sopimus ensi vuonna.

Irtisanottavia paikallisia sopimuksia on yhteensä 10 kpl. Sopimuksissa on kolmen kuukauden irtisanomisaika.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää irtisanoa liitteen luettelossa eriteltyt paikalliset sopimukset tehtävien siirtyessä Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle siten, että paikallisten sopimusten viimeinen voimassaolopäivä on 22.3.2023.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Esimiehet
Pääluottamusmiehet
Henkilöstöasiantuntija
Sivistyspalveluiden johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Kaupunkikehitysjohtaja
Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö

Liitteet

Liite [1]

Liite Irtisanottavat paikalliset sopimukset,
Salon kaupunki

Henkilöstöjaosto

§ 202 16.12.2022

Kanteluasiaan tullut päätös koskien yhteistoimintaneuvottelun viestivälineitä (303-2022)

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 202
303/03.06.03.00/2022

Valmistelija

kaupunginlakimies Antti Mäkelä, 02 778 2302, antti.makela@salon.fi

Kaupunginhallituksen henkilöstöjaostolle tiedoksi tuleva asia

Oikeuskanslerinvirastolle on toimitettu kantelu kunnallisia maatalouslomittajia koskevasta yhteistoimintamenettelystä, joka pidettiin osana toiminnan siirtoa Salon kaupungin järjestämisvastuulta Vehmaan kunnalle.

Salon kaupungin huomiota kiinnitetään yhteistoimintamenettelyn yhdenvertaisuuden ja tasapuolisuuden osittaisiin puutteisiin, eli siihen, että kaikilla yhteistoimintamenettelyn neuvotteluihin osallistuneilla työntekijöillä ei ollut työnantajan toimittamana etäkokouksiin riittäviä viestintävälineitä eli internet-yhteydellisiä älypuhelimia käytettävissään, vaikka kutsu neuvotteluihin oli toimitettu sähköpostin välityksellä ja Microsoft Teams-kokouksen muodossa niille työntekijöille, joille oli aiemmin avattu Salon kaupungin työ sähköpostiosoite.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain 6 §:n nojalla työnantajalla on velvollisuus toimittaa ennalta yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävä asian kannalta tarpeelliset tiedot. Koska omien puhelinten tai omien tietokoneiden käytöstä ei oltu erikseen sovittu, menettelyn katsottiin olleen tältä osin syrjivää.

Oikeuskanslerinvirasto haluaa henkilöstöhallinnossa tämän johdosta tehdyt toimenpiteet tietoonsa 28.4.2023 mennessä.

Kokousasian oheismateriaalina on kanteluratkaisu kokonaisuudessaan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee päätöksen tiedoksi ja saattaa sen päätöksessä mainittujen toimenpiteiden osalta valmisteltavaksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunginlakimies
Henkilöstöasiantuntija

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 43 02.12.2022
§ 203 16.12.2022

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2023-2025

Yhteistoimintaelin 02.12.2022 § 43

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Annukka Sistonen, annukka.sistonen@salon.fi, 044 7782249

Työterveyshuoltolaki velvoittaa työnantajia järjestämään kustannuksellaan työterveyshuoltopalvelut työstä johtuvien terveyshaittojen ehkäisemiseksi sekä työntekijöiden turvallisuuden, työkyvyn ja terveyden edistämiseksi. Salon kaupungin työterveyshuollon toimintasuunnitelma sisältää lakisääteistä laajemmat palvelut kattaen myös sairaanhoitopalvelut tietyin rajoituksin.

Nyt uusitussa työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa on muokattu työterveyshuoltotoiminnan painopistealueita vastaamaan paremmin tulevien vuosien tarpeisiin, mm. korostamalla psykososiaalisen kuormituksen ehkäisyä ja korjaamista, sekä tarkentamalla työterveysyhteistyössä toteutettavaa toiminnan seuranta.

Hyvinvointialueiden aloittaessa toimintansa vuoden 2023 alusta, työskentelee Salon kaupungin palveluksessa olevista työntekijöistä suuri osa sivistyspalveluiden toimialalla. Hoitotyössä tyypilliset erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavat altisteet ja kuormitustekijät jäävät pois, ja myös se on toimintasuunnitelmaa laadittaessa huomioitu.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on voimassa v.2023-2025, jona aikana sitä päivitetään tarvittaessa vuosittain.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin käsittelee työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja antaa siitä tarvittaessa lausunnon.

Päätös

Yhteistoimintaelin hyväksyi päätösehdotuksen.

Pääläluottamusmiehet esittivät seuraavan kannanoton:
Kaupungin strategian linkittäminen työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan on hyvä asia. On todella hyvä, että Salon kaupungin työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan sisältyy myös sairaanhoidollisia palveluja.

Henkilöstösuunnittelija Annukka Sistonen oli kokouksessa asiantuntijana. Hän poistui kokouksesta klo 10.23.

Tiedoksianto

-> henkilöstöjaosto

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 43 02.12.2022
§ 203 16.12.2022

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 203
5325/01.04.02.00/2022

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103.

Työsuojelutoiminta on käsitellyt omalta osaltaan työterveyshuollon toimintasuunnitelman kokouksessaan 8.12.2022.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2023 – 2025.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Henkilöstösuunnittelija (tiedotettavaksi)
Länsirannikon työterveys Oy

Liitteet
Liite [2] Työterveyshuollon toimintasuunnitelma
v.2023-2025

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 44 02.12.2022
§ 204 16.12.2022

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2023

Yhteistoimintaelin 02.12.2022 § 44

Valmistelija

Koulutussuunnittelija Hanna Visuri, hanna.visuri@salo.fi, 044 778 2277

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa koskevien määräysten keskeisenä tavoitteena on ollut saada työnantaja arvioimaan henkilöstönsä osaamistarpeita. Suunnitelman tulee sisältää arvion henkilöstön ammatillisesta osaamisesta, osaamisvaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja niiden syistä. Tehdyn arvion perusteella suunnitellaan henkilöstön ammatillista osaamista ylläpitävää ja kehittävää koulutusta. Suunnitelman on katettava henkilöstö kokonaisuudessaan henkilöstöryhmittäin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman avulla pyritään Salon kaupungin tuloksellisuuden, kilpailu- ja palvelukyvyyn sekä henkilöstön työelämän laadun ja työhyvinvoinnin parantamiseen. Henkilöstöohjelmassa linjataan niitä tavoitteita ja kehittämistoimenpiteitä, joilla johtamisen, esimiestyön, henkilöstön osaamisen sekä henkilöstön ja työyhteisöjen hyvinvoinnin edistämisen kautta tuetaan kaupungin strategian toteutumista. Henkilöstöohjelman lähtökohtana ovat kaupungin visio ja arvot, ja sen sisällölliset tavoitteet on johdettu sekä toiminnan että henkilöstön tarpeista.

Yhteistoimintalain mukaan yrityksessä, jonka työsuhteessa olevien työntekijöiden määrä säännöllisesti on vähintään 20, on laadittava kirjallinen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisvelvollisuus koskee kaikkia kuntia ja kuntayhtymiä sekä valtion virastoja ja laitoksia.

Koulutussuunnitelma koostuu kahdesta osasta:

- 1) osaamistarpeiden arviosta ja
- 2) arvioon perustuvasta suunnitelmasta ammatillisen osaamisen kehittämiseksi

Laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013) mahdollistaa koulutuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamisen työnantajalle. Koulutuskorvauksen edellytyksenä on, että koulutus perustuu työnantajan etukäteen laatimaan koulutussuunnitelmaan ja edistää työntekijän ammatillista osaamista. Suunnitelma on laadittava, vaikka kunta ei koulutuskorvausta hakisikaan.

Vuonna 2021 lakisääteisen koulutussuunnitelman mukaisia koulutuspäiviä, jotka oikeuttavat koulutuskorvaukseen, oli yhteensä 3304. Vuodelta 2021 maksettu koulutuskorvaus oli noin 66 000 €.

Arvion ja suunnitelman laatimisen tarkoituksena on koulutusasioiden käsittely yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa. Osaamisen kehittämisestä, valittavista toimenpiteistä ja niiden kohdentamisesta päättää työnantaja.

Yhteistoimintaelin Henkilöstöjaosto

Koulutussuunnitelmaa voi päivittää kalenterivuoden aikana. Jos palvelualueen suunnitelma muuttuu kalenterivuoden aikana, tulee tarkistettu suunnitelma toimittaa henkilöstöpalveluihin. Koulutussuunnitelma viedään aina olennaisten muutosten jälkeen ytimen käsittelyyn. Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

Esittelijä	Henkilöstöjohtaja
Päätösehdotus	Yhteistoimintaelin käsittelee henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2023 ja antaa siitä tarvittaessa lausunnon.
Päätös	Yhteistoimintaelin hyväksyi päätösehdotuksen. Pääluottamusmiehet esittivät kannanottonaan seuraavaa: Henkilökohtaisen lisän arvioinnin avaaminen ja käyttöön ottaminen on tärkeä työkalu henkilöstön osaamisen tunnustamiseen, ja sitä kautta oleellinen osa kannustavaa palkkausta. . Koulutussuunnittelija Hanna Visuri oli kokouksessa asiantuntijana. Hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 10.55.
Tiedoksianto	-> henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 204
4862/00.01.02.02/2022

Valmistelijä	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103	
Esittelijä	Kaupunginjohtaja	
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2023.	
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.	
Tiedoksianto	Koulutussuunnittelija (tiedotettavaksi)	
Liitteet	Liite [3]	Koulutussuunnitelma 2023
	Liite [4]	Koulutussuunnitelma 2023 liite

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 46 02.12.2022
§ 205 16.12.2022

Ensiohje luottamushenkilön tai työntekijän menehtyessä

Yhteistoimintaelin 02.12.2022 § 46

Valmistelija

työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, anne.liimatainen@salo.fi, 044 7782246

Salon kaupungissa on ollut aiemmin kirjaamaton käytäntö menettelytavoista, joilla huomioidaan palvelusuhteessa olevan työntekijän menehtyminen. Tämä menettelytapa on jo aiemmin siirretty kirjalliseen muotoon ja siihen on lisätty myös luottamushenkilön menehtymisen huomioinnin kesken toimikauden. Nyt tätä ohjetta on päivitetty.

Ohjeen valmistelussa on mukana ollut työsuojelupäällikkö, johdon assistentti, viestintäpäällikkö, hallintojohtaja, henkilöstöasiantuntija ja työsuojeluvaltuutettu.

Ohjeen tarkoituksena on kohdella tasapuolisesti työntekijöitä ja luottamushenkilöitä. Tällaisia tapauksia tulee hyvin harvoin ja tilanne on haastava myös menehtyneen työntekijän esimiehelle työyhteisön lisäksi. Tämän vuoksi on päivitetty lyhyt ohje yhtenäistämään toimintatapoja ja muistuttamaan menettelytavoista ja näin auttamaan ja tukemaan toimintaa arjessa äkillisessä tilanteessa.

Ohje sisältää konkreettisia ohjeita välittömästä muistamisesta (esim. kynttilän sytyttäminen) ja myöhemmästä muistamisesta (esim. adressi) ja menehtymisen tiedottamisesta muille (esim. puhelinkäytännöt ja suruliputus).

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin käsittelee ohjeen ja antaa siitä tarvittaessa lausunnon.

Päätös

Yhteistoimintaelin hyväksyi päätösehdotuksen.

Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen toimi tässä asiassa asiantuntijana.

Tiedoksianto

-> henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 205
5435/01.00.00.03/2022

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 46 02.12.2022
§ 205 16.12.2022

Puheenjohtajaneuvosto on hyväksynyt ohjeen luottamushenkilön tai työntekijän menehtyessä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy ohjeen luottamushenkilön tai työntekijän menehtyessä. Voimaantulo välittömästi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Työsuojelupäällikkö
Henkilöstöasiantuntija

Liitteet

Liite [5]

Ensiohje menehtyneen työntekijän
esimiehelle ja työyhteisölle 2022 final 3

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 47 02.12.2022
§ 206 16.12.2022

Vahingonkorvausasian käsittelyohje

Yhteistoimintaelin 02.12.2022 § 47

Valmistelija

Kaupunginlakimies Antti Mäkelä, antti.makela@salo.fi; 044 7782302 ja työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, anne.liimatainen@salo.fi, 044 7782246

Kaupungille tehdään useita vahingonkorvaushakemuksia. Vastaavasti myös kaupunki tekee eri tilanteisiin liittyen vahingonkorvaushakemuksia.

Vahingonkorvauksissa tulee huomioida ilmoitetun varsinaisen vahingon ja siihen välittömästi liittyvän tapahtuman lisäksi myös vahingonkorvaukseen liittyvät taustat. Näitä ovat korvausvastuun syntyperuste, tuottamus ja korostuneesta huolellisuusvelvoitteesta huolehtiminen. Lisäksi tulee huomioida mahdolliset vaihtoehtoiset toimintatavat, syy-yhteys tapahtuneeseen ja vahingonkärsineen myötävaikutus tapahtuneeseen.

Vahingonkorvausoikeudessa tulee erottaa sopimusperusteinen korvausvastuu ja sopimuksen ulkoinen korvausvastuu. *Sopimusperusteisessa* vastuussa korvausvastuu syntyy sopimuksen rikkomisen johdosta ja vahinko kohdistuu sopijakumppaniin. *Sopimuksen ulkoisessa* korvausvastuussa vahinko kohdistuu ulkopuoliseen henkilöön.

Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää laiminlyöntiä tai tuottamusta. Vastuu edellyttää lisäksi syy-yhteyttä vahinkoon. Huolelliselle toiminnalle asetettava vaatimustaso on mitoitettu korkeaksi.

Korvaushakemuksesta tulee ilmetä mahdollisimman tarkasti vahinkoaika ja -paikka sekä vahingon aiheuttaja, tarkka vahinkotapahtuman kuvaus, tapahtumasta aiheutuneet vahingot eriteltynä sekä yksilöity euromääräinen korvausvaatimus. Lisäksi on oltava mahdollisimman tarkkaa kirjallinen näyttö vahingosta.

Vahingonkorvausvelvollisuutta harkittaessa on punnittava etukäteisiä riskienhallintamahdollisuuksia ja toimintavaihtoehtoja. Harkinnassa voidaan antaa painoa sille, millaisia keinoja vahingonaiheuttajalla ja vahingonkärsijällä olisi ollut vahingonvaaran pienentämiseksi ja missä määrin tällaisten keinojen käyttäminen olisi voitu edellyttää muun muassa niihin liittyvät kustannukset, tavoiteltu vahinkoriskien pienentyminen, riskienhallintakeinon hyödyntämisen edellyttämä tietämys ja vallitsevat käytännöt huomioon ottaen.

Korvausvastuun yleisiin edellytyksiin sekä tuottamusvastuussa että ankarassa vastuussa/korostuneessa huolellisuusvelvollisuudessa kuuluu teon tai toiminnan ja vahingon välisen syy-yhteyden vaatimus. Korvausvelvollisen vastuulle ei voida lukea sellaisia vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet hänen menettelystään riippumatta. Vahingonkorvausta voidaan kohtuuden mukaan sovitella, jos vahingonkärsinyt on myötävaikuttanut vahinkoon.

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 47 02.12.2022
§ 206 16.12.2022

Esittelijä	Henkilöstöjohtaja
Päätösehdotus	Yhteistoimintaelin käsittelee vahingonkorvausasian käsittelyohjeen ja antaa siitä tarvittaessa lausunnon.
Päätös	Yhteistoimintaelin hyväksyi päätösehdotuksen. Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen toimi tässä asiassa asiantuntijana.
Tiedoksianto	-> henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 206
5524/00.01.02.02/2022

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103 Työsuojelutoimikunta on käsitellyt ohjeen kokouksessaan 2.12.2022 ja merkinnyt sen tiedokseen.
Esittelijä	Henkilöstöjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy vahingonkorvausasian käsittelyohjeen voimaantulevaksi välittömästi.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Kaupunginlakimies Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi esimiehille) Henkilöstösihteeri (intra)

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 50 02.12.2022
§ 207 16.12.2022

Ohje, virkamiesten kuvaaminen

Yhteistoimintaelin 02.12.2022 § 50

Valmistelija

Kaupunginlakimies Antti Mäkelä, antti.makela@salo.fi; 044 7782302 ;
Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, anne.liimatainen@salo.fi, 044
7782246

Salon kaupungissa on tullut vastaan useita tilanteita, joissa kaupungin henkilökuntaa ja heidän toimiaan on kuvattu työtehtävissä. Kuvaamista on tapahtunut ainakin sosiaali- ja terveystyöpalveluissa, sivistystyöpalveluissa ja konsernityöpalveluissa. Kuvauksen kohteena ovat olleet henkilöt, heidän tekemänsä työtehtävät tai kaupungin tilat, joissa työyksikkö toimii.

Kuvaaminen on aiheuttanut kyselyä ja epätietoisuutta. Epäselvää on ollut kuvaamisen oikeutus, kuvaaminen työntekijän suostumuksesta, muiden asiakkaiden näkyminen kuvissa ja kuvien mahdollinen julkaiseminen.

Kuvaamisessa erityisenä haasteena on sen liittyminen kansalaisten sananvapauteen ja hallinnon julkisuusperiaatteeseen. Lähtökohtana onkin, että virkamiehiä ja virkamiesten toimia saa kuvata siltä osin, kuin ne ovat julkista virkatehtävää koskevia, eikä julkisuuden rajoitusperusteita vallitse. Työntekijäasemassa olevia työnsuorittajia sama hallintotehtävän julkisuusperuste ei suoraan koske.

Julkisuuden rajoitusperusteista säädetään lailla.

Virkamiesten kuvaaminen on kiellettyä, jos se loukkaa kuvattavana olevan henkilön yksityisyyttä. Ketään ei saa oikeudettomasti kuunnella, tallentaa tai kuvata teknisellä laitteella kotirauhan suojaamassa paikassa tai muussa yleisöltä suljetussa paikassa tämän yksityisyyttä loukaten. Lähtökohtaisesti henkilö voi kuvata omassa kodissaan tapahtumia, tilanteita tai keskusteluja, joihin itse osallistuu. Se, että kuvaaminen on tapahtunut salaa ei lähtökohtaisesti tee siitä kiellettyä.

Kunnianloukkaukseen voi rikoslain 24 luvun 9 §:n mukaan syyllistyä, jos esittää toisesta valheellisen tiedon siten, että teko on omiaan aiheuttamaan vahinkoa tai kärsimystä loukatulle taikka häneen kohdistuvaa halveksuntaa. Kunnianloukkauksena ei kuitenkaan pidetä arvostelua, joka kohdistuu toisen menettelyyn politiikassa, elinkeinoelämässä, julkisessa virassa tai tehtävässä, tieteessä, taiteessa taikka näihin rinnastettavassa julkisessa toiminnassa ja joka ei selvästi ylitä sitä, mitä voidaan pitää hyväksyttävänä.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin käsittelee virkamiesten kuvaamisesta laaditun ohjeen ja antaa siitä tarvittaessa lausunnon.

Yhteistoimintaelin Henkilöstöjaosto

Päätös

Yhteistoimintaelin hyväksyi päätösehdotuksen.

Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen toimi tässä asiassa asiantuntijana.

Tiedoksianto

-> henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 207
5523/00.01.02.02/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103

Työsuojelutoimikunta on käsitellyt virkamiesten kuvaamisesta laaditun ohjeen ja merkinnyt sen tiedoksi kokouksessaan 8.12.2022.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy virkamiesten kuvaamisesta laaditun ohjeen.
Voimaantulo välittömästi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunginlakimies
Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi)

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 49 02.12.2022
§ 208 16.12.2022

Ohje, asiakaskohtaamisen videoinnin ja muun tallentamisen sallittavuus

Yhteistoimintaelin 02.12.2022 § 49

Valmistelija

Kaupunginlakimies Antti Mäkelä, antti.makela@salo.fi; 044 7782302 ja työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, anne.liimatainen@salo.fi, 044 7782246

Ohjeistuksen tarkoituksena on antaa kokonaiskuva kunnallisen sektorin asiakastapaamisten videointiin, kuvantallennukseen ja muuhun äänentallennukseen liittyvään säännöstöön sekä kaupungin henkilöstölle välineitä sen arvioimiseen, onko käytännön tapauksessa videointi sallittua vai ei, ja millä edellytyksillä.

Suullisen ilmaisun lisäksi valokuvaaminen ja valokuvien sekä muiden tallenteiden julkaiseminen kuuluvat myös sananvapauteen. Viranomaisen ei voi estää kuvaamista tai muuta tallentamista siitä syystä, että hänelle muodostuu epäily tai syy uskoa, että tallentaja aikoo julkaista videon esimerkiksi omassa sosiaalisessa mediassaan. Se, että kuvaaminen on tapahtunut salaa ei lähtökohtaisesti tee siitä kiellettyä. Sananvapaussääntely estää ennakkosensuurin, mutta sallii jälkikäteisen rikos- ja vahingonkorvauslainsäädäntöön perustuvan valvonnan.

Rikoslaki kieltää 24:6 § mukaan salakatselun oikeudettomasti teknisellä laitteella katsellen tai kuvaten

- 1) kotirauhan suojaamassa paikassa taikka käymälässä, pukeutumistilassa tai muussa vastaavassa paikassa oleskelevan henkilön tai
- 2) yleisöltä suljetussa rakennuksessa, huoneistossa tai aidatulla piha-alueella oleskelevan henkilön tämän yksityisyyttä loukaten.

Yleisöltä suljetulla paikalla tarkoitetaan paikkaa, johon yleisöllä ei ole pääsyä. Yleisöltä suljettuja paikkoja ovat esimerkiksi suljetut kokoukset ja oleskelut sairaalassa tai muussa hoitolaitoksessa. Tarkoituksena on suojata henkilöiden yksityisyyttä tilanteissa tai paikoissa, joissa oleskelua ihmiset pitävät yksityiselämänsä kuuluvana tai eri syistä arkaluontoisina. Salakatselun tunnusmerkistö täyttyy kuitenkin vain, mikäli salakatselu suoritetaan oikeudettomasti yleisöltä suljetussa tilassa olevan henkilön yksityisyyttä loukaten. Arviointiin kuvaamisen ja muun tallentamisen sallittavuudesta vaikuttaa kuitenkin myös kuvaajan ja kuvattavan välinen suhde, kuvaamisen tarkoitus ja kesto, paikka ja ajankohta sekä kuvaamisen yllätyksellisyys. Mikäli viranomaisessa vieraileva asiakas videoi tai mulla tavoin tallentaa omaa asiaansa koskevan keskustelun, tämä ei pääsääntöisesti ole oikeudetonta, vaikka kuvaaminen tapahtuisi yleisöltä suojatussa rakennuksessa. Myös muilla kuin tässä mainituilla seikoilla voi arvioinnin puolesta olla merkitystä.

Salakatselusäännöstöä sovelletaan siis myös julkisrauhan piirissä oleviin huoneistoihin ja rakennukseen sekä rakennusten aidattuihin piha-alueisiin. Julkisrauhan piirin suojaa saavat virastot, kokoustilat, liikehuoneistot,

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 49 02.12.2022
§ 208 16.12.2022

tuotantolaitokset, toimistot ja näitä vastaavat paikat. Kuitenkin lisäksi edellytyksenä on, että kyseiset paikat ovat yleisöltä suljettuja ja kuvaaminen tapahtuu yksityisyyttä loukaten.

Kuvaaminen julkisessa tilassa, johon yleisöllä on pääsy, on pääsääntöisesti sallittua. Tällaisia yleisiä tiloja ovat esimerkiksi kirjastot. Kuitenkin sellaisissa asiakaspalvelutiloissa, joissa muiden asiakkaiden asioita käsitellään ilman suojattua asiointitilaa, muodostavat poikkeuksen.

Lähtökohtaisesti sellaisen itseään koskevan tiedon tallentaminen tai videoiminen on sallittua, mistä asiakas saa tiedon ja mistä hänen muutoinkin olisi mahdollisuus tehdä aistihavaintoja. Joka tapauksessa oman asiakaspalvelutilanteensa kuvaaminen tai muu tallentaminen on sallittua.

Esittelijä	Henkilöstöjohtaja
Päätösehdotus	Yhteistoimintaelin käsittelee ohjeen ja antaa siitä tarvittaessa lausunnon.
Päätös	Yhteistoimintaelin hyväksyi päätösehdotuksen. Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen toimi tässä asiassa asiantuntijana.
Tiedoksianto	-> henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 208
5521/00.01.02.02/2022

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103 Työsuojelutoimikunta on käsitellyt asiakaskohtaamisen videointiin ja muun tallentamisen ohjeen ja merkinnyt sen tiedoksi kokouksessaan 8.12.2022.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy asiakaskohtaamisen videointiin ja muun tallentamisen ohjeen. Voimaantulo välittömästi.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Kaupunginlakimies Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi)

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 48 02.12.2022
§ 209 16.12.2022

Ohje tutkintapyyntöön ja rikosperusteisen vahingonkorvausvaatimuksen tekemiseen

Yhteistoimintaelin 02.12.2022 § 48

Valmistelija

Kaupunginlakimies Antti Mäkelä, antti.makela@salo.fi; 044 7782302 ja työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, anne.liimatainen@salo.fi, 044 7782246

Ohjeen tavoitteena on luoda edellytykset sille, että havaitut rikosepäilyt saatetaan poliisin tutkittavaksi ja mahdollisella rikoksella aiheutetuista vahingoista esitetään korvausvaatimus oikein.

Kun asianomistaja tai joku muu ilmoittaa poliisille rikokseksi epäilemästään tapahtumasta, käytetään tästä ilmoituksesta usein nimitystä tutkintapyyntö. Tutkintapyyntöön tarvitaan mahdollisimman tarkka kuvaus siitä mitä on tapahtunut ja ketkä ovat asianosaisia eli rikokseen epäiltyjä ja rikoksen uhreja. Myös mahdolliset silminnäkijät tulee ilmoittaa poliisille. Myös vahingonkorvauksen saaminen edellyttää, että tutkintapyyntö on tehty.

Laissa ei erotella rikosilmoituksen tai tutkintapyyntöön käsitettä, vaan laki puhuu vain ilmoituksen tekemisestä poliisille. Mikäli poliisi ilmoituksen saatuaan katsoo olevan syytä epäillä rikoksen tapahtuneen, aloittaa poliisi asian varsinaisen esitutinnan. Esitutkinta etenee kuitenkin samalla tavoin huolimatta siitä, käyttääkö rikosilmoituksen vai tutkintapyyntöön nimitystä.

Rikoksen tekijä on velvollinen korvaamaan vahingot, jotka hän on aiheuttanut. Vahingoista tulee ilmoittaa esitutkinnassa ja viimeistään oikeudenkäynnissä. Korvausta voi vaatia esimerkiksi omaisuudesta, joka on rikkoutunut tai kadonnut.

Kaupunginlakimies antaa tukea kaikissa jäljempänä kuvatuissa rikosprosessin vaiheissa muun muassa tutkintapyyntöön tekemisessä ja vahingonkorvausvaatimusten esittämisessä silloin, kun kaupungille on aiheutettu vahinkoa rikoksella.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin käsittelee ohjeen ja antaa siitä tarvittaessa lausunnon.

Päätös

Yhteistoimintaelin hyväksyi päätösehdotuksen.

Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen toimi tässä asiassa asiantuntijana.

Tiedoksianto

-> henkilöstöjaosto

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 48 02.12.2022
§ 209 16.12.2022

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103

Työsuojelutoimikunta on käsitellyt ohjeen tutkintapyynnön ja rikosperusteisen vahingonkorvausvaatimuksen tekemiseen ja merkinnyt sen tiedoksi kokouksessaan 8.12.2022.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy ohjeen tutkintapyynnön ja rikosperusteisen vahingonkorvausvaatimuksen tekemiseen. Voimaantulo välittömästi.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Kaupunginlakimies
Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi)

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 32 08.12.2022
§ 210 16.12.2022

Hallinnon esimiestehtävien tehtäväjärjestelyt

Palkkausryhmä 08.12.2022 § 32

Valmistelija

hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi, 02 778 2020
ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh.
02 778 2103.

Hallintopalveluissa työskentelee tällä hetkellä kaksi hallintopäällikköä, joista toisen vastuualueelle kuuluvat Halikon virastotalolla toimivien yleishallinnon tehtävissä työskentelevien henkilöiden esimiestehtävät, ja toisen vastuulle kaupungintalolla työskentelevien yleishallinnon henkilöiden esimiestehtävät. Kaupungintalon hallintopäällikön osalta järjestely on ollut määräaikainen, ja kytköksissä ensin sote- ja maakuntauudistukseen, myöhemmin hyvinvointialueuudistukseen. Kaupungintalon hallintopäällikön osalta kaupunginhallitus on päätöksellään 24.10.2022 § 347 todennut järjestelyn päättyvän 31.12.2022. Aiempi käsittely on asian liitteenä, ja siitä ilmenee myös kaupungintalon esimiestehtävien hoitamisesta maksetun korvauksen suuruus.

Myöntäessään täyttölupaa hallintopäällikön (Halikko) tehtävän täyttämiseen, henkilöstöjaosto on päätöksellään 3.6.2022 § 109 linjannut, että hallintopäällikön tehtäväkuvaus laajenee hyvinvointialueen jälkeen toteutettavan organisaatiouudistuksen yhteydessä. Tätä päätettäessä organisaatiouudistuksen aikataulu vielä vastasi hallinnon esimiestehtävien uudistamisen aikataulua, mutta kaupunginhallitus on kokouksessaan 28.11.2022 § 398 tarkentanut organisaatiouudistuksen aikataulua siten, että lopullinen kokonaisuus viedään kaupunginvaltuuston päätöksentekoon viimeistään kesäkuun 2023 kokoukseen. Koska kaupungintalon hallintopäällikön tehtävä on jo tätä ennen lakkautettu, on perusteltua suorittaa esimiesvastuun yhdistäminen jo ennen organisaatiouudistuksen voimaantuloa. Organisaatiouudistuksen vaikutus hallinnon tehtäviin tarkastellaan erikseen tulevan organisaation täsmennyttyä.

Suunnitellussa uudistuksessa tällä hetkellä kaupungintalon hallintopäällikön alaisuudessa työskentelevät henkilöt siirtyisivät Halikon hallintopäällikön alaisuuteen.

Hallintopäällikkö (Halikko) on nyt hinnoittelun 01ASI040 vaativuustasolla 2, ja hänen tehtäväkohtainen palkkansa on 3819,39. Tässä vaativuusryhmässä on useita tehtäväkohtaisia palkkoja ja korkein niistä on 3903,93.

Samassa hinnoittelutunnuksessa on vaativuustaso 2, jossa on erittäin vaativia asiantuntijatehtäviä ja tehtäväkohtaiset palkat. Tämä ei kuitenkaan tehtävien erilaisuuden johdosta ole hallintopäällikön viran oikea hinnoittelutunnus.

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 32 08.12.2022
§ 210 16.12.2022

Varteenotettavin vaihtoehto voisi olla hinnoittelemattomien esimies- tai päällikkötehtävät, jossa on päällikkö- nimikkeellä olevia tehtäviä. Kyseisen ryhmän tehtäväkohtainen palkka on 4246,39. Ryhmässä olevat tehtävät ovat vaatavuudeltaan samoja tai lähes samoja kuin hallintopäällikön, joka vastaa sekä Halikon virastotalon että kaupungintalon hallintopalveluiden päällikkötason esimiestehtävistä. Koska samassa yhteydessä määräaikainen hallintopäällikön tehtävä lakkaa ja virkaa hoitanut henkilö palaa hallintoasiantuntijan tehtävään ja palkkaukseen, on näiden kahden tehtävämuutoksen yhteisvaikutus henkilöstömenoja vähentävä.

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Palkkausryhmä antaa lausunnon hallintopäällikön viran hinnoitteluryhmän muuttamisesta 1.1.2023 alkaen KVTES:n hinnoittelemattomien esimies- tai päällikkötehtäviin, jossa tehtäväkohtainen palkka 1.1.2023 on 4246,39.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös Palkkausryhmällä ei ollut asiasta lausuttavaa.

Merkittiin, että Tero Joronen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 8.10.

Tiedoksianto -> Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 210
5719/01.01.00.04/2022

Valmistelija Hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi, 02 778 2020

Halikon virastotalossa hallintopäälliköllä on nyt 4 alaista ja kaupungintalolla hallintopäälliköllä on 1.1.2023 alkaen on 12 (kirjaamo, toimistopalvelut, arkisto, vahtimestarit ja info). Tällä hetkellä Halikon virastotalon hallintopäälliköllä on talousvastuu mutta kaupungintalolla ei. Tilannetta arvioidaan uudelleen 2023 aikana.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto vahvistaa hallintopäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi 1.1.2023 alkaen hinnoittelemattomien esimies- tai päällikkötehtävien vaatavuuden, jona tehtäväkohtainen palkka 1.1.2023 on 4246,39 €.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Asianosainen
Hallintojohtaja



Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 32 08.12.2022
§ 210 16.12.2022

Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 211 16.12.2022

Vs. talousjohtajan palkkauksen vahvistaminen

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 211
5563/01.01.00.04/2022

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103. Kaupunginhallitus päätti 28.11.2022 § 393 talousjohtajan sijaisjärjestelyistä 1.1.2023 lukien. Samasta ajankohdasta alkaen vs. talousjohtajan tehtäviin on siirtynyt konserniyhtiöiden ohjaus. Kaupunginhallituksen valmistelussa on todettu, että vs. talousjohtajan tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan tältä osin. Vs. talousjohtajan tehtäväkohtaista palkkaa on tarkistettu samalla euromäärällä, mikä on henkilöstöjaoston aiemman päätöksen mukaisesti maksettu konserniyhtiöiden ohjauksesta.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää, että vs. talousjohtajan tehtäväkohtainen palkka 1.1.2023 alkaen on 5768,90 €.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Asianomainen Palvelussuhdeasiantuntija Rekrytointi

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 33 08.12.2022
§ 212 16.12.2022

Talousspalveluiden kahden toimistosihteerin tehtävänimikkeen sekä tehtävän vaativuuden muuttaminen

Palkkausryhmä 08.12.2022 § 33

Valmistelija

vs. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, 02 778 4017

Toimistotyön kartoitus valmistui alkuvuodesta 2021 ja sen loppuraportti käsiteltiin kaupunginhallituksessa 29.3.2021 § 149. Tehdyn kartoituksen perusteella toimialoilta siirtyi talousspalveluihin yhteensä neljä työntekijää taloushallintoon liittyvine työtehtävineen. Yksi siirtyneistä työntekijöistä jäi eläkkeelle loppuvuodesta 2021 ja yksi jäi eläkkeelle syksyllä 2022. Eläköityneiden työntekijöiden tilalle ei ole palkattu uusia työntekijöitä. Lisäksi toimistotyönkartoituksen yhteydessä palvelualueilta siirtyi taloushallintoon liittyviä työtehtäviä talousspalveluihin, mutta heiltä ei siirtynyt tehtävien siirtymisen yhteydessä työntekijöitä.

Toimistotyönkartoituksen myötä taloushallintoon liittyvä tehtäviä saatiin vuoden 2021 aikana keskitettyä yhä enemmän talousspalveluihin. Taloushallinnon tehtävien keskittäminen tukee tehokkaampaa ja yhtenäistä taloushallinnon prosessien kehittämistä sekä mahdollistaa talousspalveluissa myös paremmat sijaisjärjestelyt. Tehty muutos on edellyttänyt tehtäväkuvien tarkastelua ja yhtenäistämistä talousspalveluissa.

Talousspalveluihin siirtyi kaksi toimistosihteerä, joiden aiemmat tehtävänkuvat ja työn vaativuuden arvioinnit eivät enää vastaa talousspalveluissa tehtäviä työtehtäviä. Kahden toimistosihteerin tehtävät esitetään muutettavaksi taloussihteerin tehtäviksi, jotta tehtävänkuvat ja työn vaativuuden arvioinnit vastaavat henkilöiden nykyisiä tehtäviä. Lisäksi tämän muutoksen jälkeen tehtävänimikkeet ovat yhtenäisiä muun talousspalveluiden henkilöstön kanssa, jotka tekevät vastaavanlaisia tehtäviä.

Vs. talousjohtaja esittää, että talousspalveluiden kahden toimistosihteerin tehtävät muutetaan taloussihteerin tehtäviksi ja että tehtävien vaativuus muutetaan hinnoittelusta ja vaativuustasosta 01TOI060 vt 3 (tk-palkka 2449,66 €) saman hinnoittelutunnuksen vaativuustasolle 2a, jonka tehtäväkohtainen palkka nyt 2576,08 €.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Palkkausryhmä antaa lausunnon tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisesta hinnoitteluun 01TOI060 vt 2a 1.1.2023 lukien.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Pääluottamusmiehet totesivat kannanottonaan seuraavaa:
Palkkausmuutos tulee tehdä siitä ajankohdasta alkaen, kun tehtävät ovat

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 33 08.12.2022
§ 212 16.12.2022

muuttuneet vaativammiksi. Ajankohta ei valmistelusta ilmene, mihin toivotaan tarkempaa kuvausta.

Tiedoksianto -> Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 212
5712/01.01.00.04/2022

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103

Vs. talousjohtaja on käynyt tehtäväkuvaukset läpi toimistosihteerien kanssa loppukevään ja kesän aikana. Tehtäväkuvausten muutoksiin ovat vaikuttaneet ainakin eläköitymiset ja tehtävien uudelleenjärjestelyt, väliaikaiset ja pysyvät sijaisuusratkaisut, valmistautuminen hyvinvointialueuudistukseen. Muutosten ajallinen toteutuminen on tapahtunut n. vuoden aikana ja tehtävien vaatavuudet ovat muuttuneet po. ajan kuluessa. Vs. talousjohtaja arvioi, että ainakin syyskuun alussa tehtävät ovat olleet sillä tasolla, mitä nyt käsittelyssä olevat tehtäväkuvaukset merkitsevät.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää muuttaa kaksi toimistosihteerin nimikettä taloussihteeriksi 1.1.2023 alkaen ja vahvistaa näiden tehtäväkohtaiseksi palkaksi 01TOI060 vt 2a 1.9.2022 alkaen.

Päätös Keskustelun aikana kaupunginjohtaja teki seuraavana muutetun päätösehdotuksen: Henkilöstöjaosto päättää muuttaa kaksi toimistosihteerin nimikettä taloussihteeriksi 1.1.2023 alkaen ja vahvistaa näiden tehtäväkohtaiseksi palkaksi 01TOI060 vt 2a 1.1.2023 alkaen.

Anna Häri ja Kaisa Palohonka ilmoittivat kannattavansa kaupunginjohtajan alkuperäistä päätösehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että toimitetaan nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat esittelijän kokouksessa muutettua ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat jäsen Härrin ehdotusta äänestävät EI. Puheenjohtajan ehdotus äänestystavasta hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä
Esittelijän pohjaehdotus sai 3 JAA ääntä (Lundström, Lehti, Friberg)
Jäsen Härrin ehdotus sai 2 EI ääntä (Häri, Palohonka)

Puheenjohtaja totesi, että päätökseksi tuli äänin 3 - 2 esittelijän ehdotus, jonka mukaan kaksi toimistosihteerin nimikettä muutetaan taloussihteeriksi



Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 33 08.12.2022
§ 212 16.12.2022

1.1.2023 alkaen ja joiden näiden tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan
01TOI060 vt 2a 1.1.2023 alkaen.

Tiedoksianto

Vs. Talousjohtaja
Asianosaiset
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 34 08.12.2022
§ 213 16.12.2022

Erityisnuorisotyöntekijän tehtävänimikkeen muuttaminen yksilövalmentajaksi ja tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen

Palkkausryhmä 08.12.2022 § 34

Valmistelija

Nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen, johanna.paananen@salon.fi, 044 778 4800 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103.

Erityisnuorisotyöntekijän tehtäväkuvaus on päivitetty syksyllä 2022 työtehtävien ja vastuiden mukaiseksi.

Useat nuorisotyön organisaatiot ovat luopuneet erityisnuorisotyöntekijä-nimekkeen käytöstä muun muassa sen asiakkaiden mahdollisen leimaantumisen vuoksi. Yksilövalmentaja- nimike on nuorisotyössä käytetty ja tarkoituksenmukainen nimeke.

Tehtävän tarkoituksena on tukea ja auttaa nuoria erilaisissa elämään liittyvissä haasteissa sekä ehkäistä ongelmien syntymistä ja lieventää niiden vakavoitumista.

Keskeisimpinä työtehtävinä ovat:

- Nuoren tarpeista lähtevä räätälöity lyhyt- ja pitkäkestoinen yksilövalmennus.
- Nuorten elämäntilanteiden kartoitus ja tulevaisuuden suunnittelu.
- Nuorten motivaatiovalmennus elämäntilanteiden ja tulevaisuuden valintojen tukena.
- Nuorten perhedynamiikan kehittäminen ja vanhemmuuden tukeminen.
- Asiantuntijatehtävät monialaisissa verkostoissa ja nuoren omissa verkostoissa.
- Uusien nuorisotyön menetelmien kehittäminen ja käyttäminen erilaisissa toimintaympäristöissä.

Työntekijälle on järjestetty asian osalta kuulemistilaisuus ja työntekijä hyväksyy nimikkeen muutoksen sekä päivitetyn tehtäväkuvauksen.

Nuorisopalvelupäällikkö esittää tehtäväkohtaiseksi palkaksi KVTES liite 2, hinnoittelutunnus 02VAP050 taso 2 mukaista palkkaa.

Erityisnuorisotyöntekijän palkkaus määräytyy 02VAP050 tason 3 mukaan, minkä tehtäväkohtainen palkka nyt on 2447,34 euroa. Esityksen mukaiseen vaatavuustasoon on sijoitettu etsivä nuorisotyöntekijä, yksilövalmentaja (nuorten työpaja) ja nuorten palveluohjaaja, ja tason tehtäväkohtainen palkka on 2567,77 euroa.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Palkkausryhmä käsittelee erityisnuorisotyöntekijän nimikkeen ja tehtäväkuvan muuttamisesta johtuvan tehtävän vaatavuuden muutoksen ja siihen liittyvän palkantarkistuksen ja antaa sitä tarvittaessa lausunnon.

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 34 08.12.2022
§ 213 16.12.2022

Päätös

Pääluottamusmiehet totesivat kannanottonaan seuraavaa:
Palkkausmuutos tulee tehdä siitä ajankohdasta alkaen, kun tehtävät ovat muuttuneet vaativammiksi. Ajankohta ei valmistelusta ilmene, mihin toivotaan tarkempaa kuvausta.

Tiedoksianto

-> henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 213
5747/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103

Erityisnuorisotyöntekijän kanssa on käyty kuuleminen 25.10.2022 tehtävänkuvauksen muutokseen liittyen. Nuorisopalvelupäällikön näkemyksen mukaan tehtävänvaativuus on muuttunut 1.11.2022 alkaen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto muuttaa 1.1.2023 alkaen erityisnuorisotyöntekijän nimikkeen yksilövalmentajaksi ja vahvistaa tehtäväkohtaiseksi palkaksi KVTES 02VAP050 tason 2 mukaisen palkan, mikä 1.1.2023 on 2567,77 €.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Nuorisopalvelupäällikkö
Palvelussuhdeasiantuntija
Hallintosihteeri

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 35 08.12.2022
§ 214 16.12.2022

Harrastuskoordinaattorin tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen

Palkkausryhmä 08.12.2022 § 35

Valmistelija

Nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen, johanna.paananen@salon.fi,
044 778 4800

Harrastuskoordinaattorin tehtävän tarkoituksena on tukea lasten ja nuorten hyvinvointia koordinoimalla ja suunnitteleamalla peruskouluikäisten nuorten moniammatillisesti toteutettavaa, matalan kynnyksen harrastustoimintaa osallistujien toiveet ja tarpeet huomioiden koko kaupungin alueella.

Keskeisinä työtehtävinä ovat:

- Koulujen kerhotoiminnan ja kouluilla ja muissa lähiympäristöissä tapahtuvan harrastustoiminnan suunnittelu- koordinointi- ja järjestämistehtävät
- Harrastusmahdollisuuksien saatavuuden ja saavutettavuuden kehittäminen, erityisesti syrjäytymisvaarassa olevien tunnistaminen ja innostaminen harrastusten pariin
- Osallistaa kohderyhmää ja harrastustoiminnan tuottajia harrastustoiminnan kehittämiseen
- Lasten ja nuorten harrastustoimintaan liittyvien toimijoiden yhteistyön kehittäminen, ylläpitäminen ja edistäminen
- Hankehallintoon liittyvät tehtävät mm. hakemusten valmistelu- ja raportointitehtävät

Harrastuskoordinaattorin vastuulla olevia toimintoja toteutetaan kahden eri hankerahoituksen kautta; Harrastamisen Suomen malli (OKM) ja koulujen kerhotoiminta (OPH). Viikoittaisia harrastusryhmiä on n. 150.

Harrastuskoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka on KVTES liite 2, VAP050 taso1 mukainen.

Kyseessä on 1.1.2021 alkanut Harrastamisen Suomen mallin hanke (OKM). Salossa harrastuskoordinaattorin (ma) vastuulla myös toisen hankkeen koordinointi (OPH), koulujen kerhotoiminta. Tehtävä on vaativampi kuin VAP- tehtävät. Viikoittaisten harrastusryhmien määräksi voi arvioida nyt 150. Luku on kevätlukukaudella n. 160. Toimintaa kaikissa Salon peruskouluissa. Palkkakustannukset katetaan hankerahoituksilla.

Nykyisillä hankerahoituksilla toimintaa voidaan jatkaa kevätlukukauden 2023 loppuun saakka. Uusi hankehaku tammikuussa 2023 (OKM) ja maalikuussa 2023 (OPH)

Nuorisopalvelupäällikkö esittää tehtäväkohtaiseksi palkaksi KVTES liite 1, hinnoittelutunnus 01ASI040 mukaista palkkaa. Palkkausryhmän tulisi arvioida tehtävän kuuluminen ASI-hinnoitteluun ja palkan taso.

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 35 08.12.2022
§ 214 16.12.2022

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Palkkausryhmä antaa lausunnon harrastuskoordinaattorin tehtäväkohtaisen palkan muuttamisesta KVTES liite 1, hinnoittelutunnus 01ASI040 mukaiseksi palkaksi.

Päätös

Palkkausryhmä totesi lausuntonaan, että hinnoittelutunnus 01ASI040 on harrastuskoordinaattorin palkkauksen perusteeksi oikea. Henkilöstöjaostolle tehtävä valmistelu laaditaan sen mukaisesti, mitä tehtäväkohtaista palkkaa kaupungissa hankekoordinaattoreille ja hankepääälliköille maksetaan.

Päätöksen tekemisen jälkeen totesivat kannanottonaan seuraavaa:
Palkkausmuutos tulee tehdä siitä ajankohdasta alkaen, kun tehtävät ovat muuttuneet vaativammiksi. Ajankohta ei valmistelusta ilmene, mihin toivotaan tarkempaa kuvausta. Lisäksi he kiinnittivät huomiota määräaikaisuuden perusteeseen. He muistuttivat myös siitä, että työn vaativuuden arviointi on jatkuvaa toimintaa ja he toivovat asioiden valmistelussa joustavaa käytäntöä huomioiden myös palkkausryhmän keskeinen rooli prosessissa.

Tiedoksianto

-> henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 214
5748/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen, johanna.paananen@salon.fi,
044 778 4800

Harrastuskoordinaattori on aloittanut tehtävässään 1.1.2021, jolloin Salon on toiminut yhtenä pilottikuntana harrastamisen Suomen mallin kehittämisessä. Muiden kuntien sekä AVI:n yhteisissä tapaamisissa harrastamisen mallin kehittämiseen liittyen on kommentoitu Salon koordinaattorin palkan pienuutta, mikä on ollut selkeästi pienempi verrattuna muiden samankokoisten kuntien harrastuskoordinaattoreiden palkkoihin. Lisäksi huomiotavaa on, että tämän toiminnan lisäksi Salon harrastuskoordinaattori vastaa myös koulujen kerhotoiminnan koordinoinnista.

Tehtävä on määräaikainen, sillä Salossa harrastamisen Suomen malli sekä koulujen kerhotoiminta pyörii täysin hankerahoituksella eikä kaupungin omassa talousarviossa ole määritelty tälle toiminnalle rahoitusta. Tämänhetkiselä rahoitusmallilla on tilanne, että mikäli hankerahoituksia ei saada, ei toimintaa voida kaupungissa jatkaa ja näin ollen myöskään hankekoordinaattoria ei tarvita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 35 08.12.2022
§ 214 16.12.2022

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että harrastuskoordinaattorin tehtäväkohtaisen palkka määräytyy KVTES liite 1, hinnoittelutunnuksen 01ASI040 vaativuustason 4 mukaan 1.1.2023 lukien. Tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 3011,42 €.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Nuorisopalvelupäällikkö
Palvelussuhdeasiantuntija
Hallintosihteeri

Palkkausryhmä	§ 16	02.08.2022
Henkilöstöjaosto	§ 139	12.08.2022
Henkilöstöjaosto	§ 215	16.12.2022

Terveyspalveluiden osastonhoitajien määräaikainen palkantarkistus

Palkkausryhmä 02.08.2022 § 16

Valmistelija

Vs. johtava hoitaja Päivi Laaksonen, paivi.laaksonen@salo.fi p. 044 7723652, terveyspalveluiden johtaja Petri H Salo, petri.h.salo@salo.fi, 044 7723650

Osastonhoitajien [REDACTED] tehtävät ovat muuttuneet vaativammaksi Covid -19 –pandemian aikana tapahtuneiden kiireellisten tehtävämuutosten vuoksi.

Osastonhoitaja [REDACTED] tehtävä on muuttunut vaativammaksi Covid -19 –pandemian aikana tapahtuneiden tehtävämuutosten vuoksi. Hänen tehtäviinsä lisättiin heti pandemian alussa infektiovastaanoton perustaminen. Hän on vastannut hoitotyön osalta sen johtamisesta ja vastaa edelleen. Tällä hetkellä infektiovastaanoton tarvetta arvioidaan uudelleen vuoden 2022 kesän lopussa. Lisäksi hänen vastuullaan on ollut koronarokotustoiminnan tehokas organisointi ja kokonaisuuden johtaminen vastaamaan alueellisia ja kansallisia linjauksia. Tähän kokonaisuuteen liittyen hän osallistuu sosiaali- ja terveyspalveluiden joryyn rokotusasiantuntijana sekä antaa tarvittaessa kuukausittain raportin rokotusten etenemisestä sosiaali- ja terveyslautakunnalle. Kaupungin koronajoryn kokouksissa hän raportoi rokotusten etenemisestä sekä tiedottaa annetuista ohjeistuksista ja niistä johdetuista Salon rokotussuunnitelmista. Tiedottaminen koronarokotuksista väestölle on terveyspalveluiden osalta hänen vastuullaan.

[REDACTED] tehtävään lisättiin heti pandemian alussa koronayksikön perustaminen tk-sairaalan osastolle 1 ja sen resursseista ja toiminnasta vastaaminen. Koronayksikkö aloitti toiminnan 2.4.2020, jolloin ensimmäinen covid-19 positiivinen potilas saapui. Koronayksikkö on sisältänyt enimmillään 12 covid-19 positiivisen paikkaa. Lisäksi yksikössä hoidetaan tarvittaessa ympäristökuntien covid-19 positiivisia potilaita. [REDACTED] vastaa hoitotyön osalta koronayksikön johtamisesta. Koronayksikön laajuutta on jouduttu toistuvasti muuntelemaan ja edelleen nämä muutokset ovat todennäköisiä.

Osastonhoitaja [REDACTED] toimii läntisen avoterveydenhuollon osastonhoitajana. Covid-19 pandemia on tuonut hänen tehtävänsä lisävastuita henkilöstösiirtojen suunnitteluun sekä konkreettiseen henkilöstösiirtojen organisointiin vastaamaan resurssitarvetta terveyspalveluiden uusissa toiminnoissa covid-19 pandemian hoidossa. Sisäisten resurssien suunnittelu, rekrytointi ja niiden organisointi on ollut oh [REDACTED] vastuulla.

Osastonhoitaja [REDACTED] on aloittanut sijaispoolin osastonhoitajana 1.12.2021 ja samalla myös tartuntatautitiimin lähiesimiehenä. Salon

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 16 02.08.2022
§ 139 12.08.2022
§ 215 16.12.2022

kaupungin koronatilanteen volyymimuutokset ovat vaatineet aktiivista resurssoinnin yhteensovittamista sekä kiihtymisvaiheissa toistuvaa rekrytointia jäljitystyöhön. Lisäksi on huolehdittava perehdytyksen, välineistön ja oikeuksien toimivuudesta. Työtehtävän pääpaino on sijaispoolissa ja sen käynnistämisessä 1.1.2022, joka on terveystalouden uusi toiminto. Koronatyö on merkittävästi nostanut jäljitystyön osuutta työtehtävissä.

Edellä kuvatut koronaliitännäiset tehtävät ovat lisänneet työn vaativuutta siten, että neljän osastonhoitajan [REDACTED] esitetään siirrettäväksi Sote-sopimuksen mukaisesti liitteen 1, 01HOI020 vaativuustasolta 3 (osastonhoitajat) vaativuustasolle 2 (osastonhoitaja, jolla lisävastuita). Peruspalkka vaativuustasolla 3 on 3250,00 € . Vaativuustasolla 2 peruspalkka on 3420,00€. Koronaliitännäisten työtehtävien vuoksi palkkaan tulee 170 € korotus.

Tammikuun alussa terveystalouksissa on tehty edellä kuvattu päätös terveystalouden johtajan suostumuksella ilman palkkausryhmän ja henkilöstöjaoston käsittelyä määräaikaisena 30.6.2022 asti ja edelleen kesäkuussa jatkettu päätöstä 31.12.2022 asti. Tammikuussa päätöksen taustalla on ollut äkillisen tilanteen vaatima nopea reagointi, joka virallisella käsittelyreitillä olisi aikataulullisesti vienyt noin 1,5 kuukautta.

Esitetään osastonhoitajien [REDACTED] siirtämistä Sote- sopimuksen liitteen 1 hinnoitteluryhmän 01HOI020 vaativuustasolle 2. Tehtävän vaativuuden lisääntyminen on aiheutunut Covid 19- pandemiaan liittyvistä lisävastuista. Tästä johtuen esitetään päätöstä alkamaan takautuvasti 1.1.2022 ja määräaikaiseksi kestämaan siihen asti kunnes tehtävä palautuu entiselleen. Määräajan päättymiseksi esitetään 31.12.2022.

Lisätietona vielä, että osastonhoitajien [REDACTED] palkkaa ei ole tarkastettu koko pandemian aikana lisävastuusta huolimatta. Osastonhoitaja [REDACTED] on ollut määräaikainen tehtävän vaativuustason nosto ajalla 1.1.-31.12.2021.

Taloudellinen vaikutus:

Hitu	1.1. - 31.5.2022	1.6.2022-
Nykytilanne 01HOI020 vt 3	3250	3315
Esitys 01HOI020 vt 2	3420	3488,4
Esityksen vaikutus/kk	170	173,40

Palkkausryhmä	§ 16	02.08.2022
Henkilöstöjaosto	§ 139	12.08.2022
Henkilöstöjaosto	§ 215	16.12.2022

Esityksen vaikutus tehtäväkohtaisessa palkassa vuositasolla on 2040 €, minkä lisäksi tulevat vaikutukset kokemuslisän, henkilökohtaisen lisän ja lomarahen kautta sekä työnantajamaksuihin ja mahdollisiin työaikakorvauksiin. Neljän osastonhoitajan tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisen vuosivaikutus on n. 12.000 €.

Esittelijä Vs. Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Palkkausryhmä antaa terveyspalveluiden osastonhoitajien tehtäväkohtaisen palkantarkistuksesta lausunnon.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös Palkkausryhmä toteaa esityksen olevan perusteltu. Palkkausryhmä toteaa kuitenkin, että palkantarkistuksen alkamis- ja päättymisajankohtia tulisi vielä uudelleen harkita ja ajankohtien tulisi kohdentua tehtävän vaativuuden muutokseen, eikä esim. hyvinvointialueelle siirtymiseen. Myös 1.6.2022 voimaan tulleet palkankorotukset tulee huomioida.

Lisäksi palkkausryhmä toteaa, että asia olisi pitänyt tuoda palkkausryhmän käsittelyyn aiemmin kaupungin ohjeistuksen mukaisesti.

Tiedoksianto Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 12.08.2022 § 139

Valmistelija Vs. henkilöstöjohtaja Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salon.fi, 02 778 2248

Terveyspalvelut esittävät neljän osastonhoitajan tehtäväkohtaisen palkan korottamista ajalle 1.1.-2022-31.12.2022. Perusteena on tehtävien muuttuminen vaativammaksi Covid -19 –pandemian aikana tapahtuneiden kiireellisten tehtävämuutosten vuoksi. Tehtäväkohtaisia palkkoja on korotettu 1.1.2022 lähtien ilman palkkausryhmän käsittelyä ja henkilöstöjaoston päätöstä. Tammikuussa tehtyä palkankorotusta perustellaan äkillisen tilanteen vaatimalla nopealla reagoinnilla. Terveyspalveluiden esityksestä ei käy ilmi koronapandemian tämänhetkistä vaikutusta ko. tehtävien vaativuuteen.

Esittelijä Vt. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää, että neljän esittelytekstissä määritetyn terveyspalveluiden osastonhoitajan tehtäväkohtainen palkka määräytyy ajalla 1.1.-31.8.2022 Sote-sopimuksen liitteen 1 01HOI020 vaativuustason 2 mukaisesti (Tehtäväkohtainen palkka 1.1.-31.5.2022 3 420€/kk, 1.6.-31.8.2022 3 488,4€).

Palkkausryhmä	§ 16	02.08.2022
Henkilöstöjaosto	§ 139	12.08.2022
Henkilöstöjaosto	§ 215	16.12.2022

Päätös Jäsen Kaisa Palohonka poistui esteellisenä (sukulaisuussuhde) kokouksesta klo 8.38 tämän asian käsittelyn ajaksi.

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jäsen Kaisa Palohonka palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 8.45.

Tiedoksianto Terveyspalveluiden johtaja
Vs. johtava hoitaja
Asianosaiset
Palvelussuhdeasiantuntija

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 215
3886/01.01.00.04/2022

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103, henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, 02 778 2248

Henkilöstöjärjestöt JUKO ry ja Tehyn Salon ammattiosasto ry ovat pyytäneet kunnallisen pääsopimuksen 8 § mukaista paikallisneuvottelua koskien KVTES/SOTESopimus II luku Palkkaus, Palkkausjärjestelmä 10 § soveltamista neljän terveyspalveluiden osastonhoitajan kohdalla. Neuvottelut käytiin 1.11.2022 ja 24.11.2022.

Pääluottamusmiesten näkemys on, että kolmen terveyspalveluissa keväällä 2020 osastonhoitajana toimineen työntekijän tehtävän vaatavuus lisääntyi koronapandemian alettua, ja että ko. tehtävien tehtäväkohtainen palkka tulisi korjata maaliskuusta 2020 lähtien. Ko. tehtävien vaatavuus ei pääluottamusmiesten näkemyksen mukaan ole muuttunut elokuun 2022 lopussa, vaan korona jatkuu edelleen ja se lisää työn vaativuutta. Järjestöjen edustajien mielestä olisi perusteltua, että korotetun tehtäväkohtaisen palkan maksun pitäisi jatkua vuoden 2022 loppuun. Neuvottelut päättyivät erimielisinä.

Henkilöstöjohtaja antaa kokouksessa suullisen selvityksen neuvotteluista.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto merkitsee saaneensa selvityksen tiedoksi.

Päätös Jäsen Kaisa Palohonka poistui esteellisenä (sukulaisuussuhde) kokouksesta klo 9.01 tämän asian käsittelyn ajaksi.

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.



Palkkausryhmä	§ 16	02.08.2022
Henkilöstöjaosto	§ 139	12.08.2022
Henkilöstöjaosto	§ 215	16.12.2022

Jäsen Kaisa Palohonka palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 9.06.

Tiedoksianto

Pääluottamusmiehet
Henkilöstöasiantuntija

Henkilöstöjaosto

§ 216 16.12.2022

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan sijaisuudesta maksettava korvaus

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 216
5669/01.01.01.02/2022

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103. Kaupunginjohtaja on 30.11.2022 tekemällään viranhaltijapäätöksellä § 43 nimennyt liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan sijaiseksi kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannerveden 1.12.2022 alkaen. Päätös on ehdollinen siten, että se edellyttää henkilöstöjaoston hyväksyvän kokouksessaan 16.12.2022 sijaisuudesta maksettavan korvauksen.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää, että kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervedelle korvataan liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan sijaisuuden hoitamisesta 1.250 euroa/kk kaupunginjohtajan päätöksen mukaisesti.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Kaupunkikehitysjohtaja Palvelussuhdeasiantuntija Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 217 16.12.2022

Täyttölupa, liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 217
5622/01.01.01.01/2022

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103. Liikelaitos Salon Veden johtokunta on 30.11.2022 merkinnyt tiedoksi toimitusjohtajan irtisanoutumisen 15.1.2023 lukien. Samassa yhteydessä johtokunta päätti, että toimitusjohtajan valintaa varten perustetaan työryhmä. Työryhmään valittiin johtokunnasta puheenjohtaja Jerina Wallius, varapuheenjohtaja Ralf Hellsberg ja Sanna Lindholm. Työryhmään nimettiin myös kaupunginjohtaja, ja työryhmän sihteeriksi kutsuttiin henkilöstöjohtaja. Työryhmä on kokoontunut 7.12.2022 ja tehnyt ensimmäiset valmistelut toimitusjohtajan haun käynnistämiseksi.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan viran vakituiseen täyttöön 16.1.2023 alkaen.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen. Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.
Tiedoksianto	Liikelaitos Salon Veden nimeämä työryhmä Kaupunginjohtaja Henkilöstöjohtaja Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 218 16.12.2022

Täyttölupa, ma. ICT-suunnittelijan työsuhteen sijaisuus ajalle 1.1.-31.5.2023, hallintopalvelut, tietohallintopalvelut

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 218
5696/01.01.01.00/2022

Valmistelija

tietohallintopäällikkö Marko Tanska, marko.tanska@salo.fi, 02 778 2260

Tietohallinto anoo täyttölupaa ICT-suunnittelijan tehtävään määräaikaisesti ajalle 1.1.-31.5.2023.

Tehtävä on ollut pitkään ilman säännöllistä resurssia, jonka johdosta kehittämisprojektien aikataulut ovat viivästyneet ja työtehtäviä on jouduttu priorisoimaan liikaa.

ICT-suunnittelijan tehtäviin kuuluu monipuolisia tietojärjestelmiin, palvelimiin sekä tietoliikenneverkkoihin liittyviä suunnittelu-, ylläpito- ja kehittämistehtäviä. Tämän tehtävän tehtäväkuvaan sisältyy erityisesti myös ICT-pääsuunnittelijan sijaistaminen.

Talousarviossa on määräraha tehtävään eikä se edellytä lisärahoitusta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää luvan ICT-suunnittelijan tehtävän määräaikaiseen täyttöön ajalle 1.1.-31.5.2023.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Hallintojohtaja
Tietohallintopäällikkö
Rekrytointi

Hallintojohtaja
Tietohallintopäällikkö
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 220 16.12.2022

Täyttölupa, viestinnän suunnittelija, viestinnän ja suhdetoiminnan palvelut

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 220
5721/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Teija Järvelä, viestintäpäällikkö, teija.jarvela@salo.fi, 044 778 2151

Viestinnän suunnittelijan tehtävä jää avoimeksi 28.12.2022.

Hallintopalveluiden viestinnän ja suhdetoiminnan palvelut anoo täyttölupaa viestinnän suunnittelijalle toistaiseksi.

Nyt avoimeksi jäävä viestinnän suunnittelijan tehtävä on olennainen kaupungin asukas- ja palveluviestinnän kannalta, sillä sen keskeiset osa-alueet ovat kaupungin julkisen verkkopalvelun (Salo.fi) pääkäyttäjäys, verkkopalveluihin liittyvien lainsäädännössä määriteltyjen velvoitteiden (palvelutietovaranto ja saavutettavuus) koordinoitavuus sekä asukas- ja muiden vastaavien viestintäjulkaisujen (esim. kaupunkitiedote) tuotanto.

Palvelussuhde toteuttaa kunta- sekä hallintolain, saavutettavuusdirektiivin ja hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetun lain (mm. kunnan tietojen kuvaaminen Suomi.fi:n palveluvarantoon) kuntien monikanavaiselle ja saavutettavalle viestinnälle asettamia vaatimuksia.

Talousarviossa on määräraha tehtävään eikä se edellytä lisärahoitusta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää myöntää täyttöluvan:

1) viestinnän suunnittelijan tehtävän täyttämiseen toistaiseksi 28.12.2022 lukien

2) viestinnän suunnittelijan tehtävän sijaisuuteen välittömästi siihen asti, kun tehtävään vakituisesti valittu henkilö on edellisen kohdan tehtävän täyttöprosessin myötä ottanut tehtävän vastaan.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Hallintojohtaja
Viestintäpäällikkö
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 221 16.12.2022

Täyttölupa, lakimiesharjoittelija, maankäyttöpalvelut

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 221
5705/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Maankäyttöpalveluiden johtaja Raimo Inkinen, raimo.inkinen@salo.fi, 02
778 5617

Maankäyttöpalveluille on tullut tiedusteluja opiskelijoiden harjoittelupaikoista. Maankäyttöpalvelut ei ole erikseen varannut rahaa tähän tarkoitukseen vuoden 2023 talousarviossa.

Maankäyttöpalveluilla on tehtäviä täyttämättä vielä alkuvuodesta, joista väistämättä jää vuoden 2023 talousarvioon varattuja palkkarahoja käyttämättä. Käyttämättä jääviä määrärahoja on mahdollista käyttää lakimiesharjoittelijan palkkaamiseen.

Yksityisten asiakkaiden vireille laittamia asioita on tällä hetkellä niin paljon, että lakimiesharjoittelija tarvitaan avustamaan maankäyttöpalveluiden tehtäviä vakavassa resurssipulassa. Lakimiesharjoittelijan tehtävänä olisi avustaa kaupungin kaavoitusta ja lupakäsittelyyn liittyviä poikkeamisasioita sekä maanmittaus- ja tonttiasioita kevään 2023 aikana.

Maankäyttöpalveluiden johtaja Raimo Inkinen ehdottaa, että maankäyttöpalveluiden vuoden 2023 budjettiin varattua palkkasummasta voidaan käyttää opiskelijaharjoittelijan palkkaamiseen enintään 8000 €.

Kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan lakimiesharjoittelijan palkkaamiseen vuoden 2023 aikana. Harjoittelijan palkkaamiseen on mahdollista käyttää enintään 8000 €, sis. sivukulut.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunkikehitysjohtaja
Maankäyttöpalveluiden johtaja
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 222 16.12.2022

Täyttölupa, torivalvoja

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 222
5662/01.01.01.00/2022

Valmistelija	kaupunginpuutarhuri Matti Nikander, matti.nikander@salo.fi, 02 778 5327 Yleisten alueiden ja kehittämisen viheralueiimi anoo täyttölupaa torivalvojan tehtävään. Torivalvojan tehtävä on vapautunut 21.11.2022 alkaen. Torivalvojan pääasiallisena vastuualueena on vastata torimyyntiin sujuvuudesta kauppatorilla toripäivien aikana. Torivalvoja auttaa ja neuvoo kauppatorille saapuneita torimyyjiä käytännön asioissa. Samalla torivalvoja huolehtii kauppatorin siisteydestä ja valvonnasta toripäivien aikana. Talvikautena torivalvoja osallistuu viheralueiimin puistojen kunnossapidon suorittamiin puistometsien hoitohakkuihin tai muihin vastaaviin työtehtäviin niinä työpäivinä, kun ei ole toripäivää. Torivalvojan tehtävän työajan tasoittumissuunnitelma on erillisenä liitteenä. Kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi puoltaa täyttöluvan myöntämistä.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää luvan torivalvojan työsuhteen vakituisen täyttöön välittömästi. Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Kaupunkikehitysjohtaja Yhdyskuntateknisten palveluiden kaupungininsinööri Kaupunginpuutarhuri Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 223 16.12.2022

Täyttölupa, ma. omavalmentajan virka, työllisyyspalvelut

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 223
5730/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Työllisyyspalveluiden esimies Minna Virta, minna.k.virta@salo.fi, 02 778 2161

Työllisyyspalvelut hakee täyttölupaa työllisyyden kuntakokeiluun määräaikaisen omavalmentajan virkasuhteen täyttämiseksi. Virka vapautuu ajalle 2.1.-30.6.2023.

Salo on mukana toteuttamassa työllisyyden kuntakokeilua ajalla 1.3.2021-31.12.2024. Kuntakokeilussa merkittävä osa TE-toimiston henkilöasiakaspalveluista on siirretty kunnan järjestämisvastuulle. Kuntakokeilut jatkuvat vuoden 2024 loppuun asti, jolloin TE-palvelut olisivat kokonaan siirtymässä kuntiin.

TE-toimistosta siirtyneen henkilöstön lisäksi Salon kaupunki on perustanut kokeilun ajalle kuusi määräaikaista omavalmentajan virkaa 30.6.2023 asti. Kaupungin omalla henkilöstöresurssilla on pyritty varmistamaan, että kuntakokeilua pystytään toteuttamaan sille asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Keväällä 2022 astui voimaan ns. pohjoismainen työvoimapalvelumalli, jossa asiakasprosessia on tehostettu ja henkilöstöresurssin turvaaminen tässä tilanteessa on erityisen tärkeää.

Kaupunkikehitysjohtaja puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan omavalmentajan määräaikaisen virkasuhteen täyttämiseen ajalle 2.1.-30.6.2023.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunkikehitysjohtaja
Työllisyyspalveluiden esimies
Rekrytointiyksikkö

Henkilöstöjaosto

§ 224 16.12.2022

Täyttölupa, määräaikainen laitoshuoltajan työsuhde (vastuu ateriapalvelusta, sis. puhtaanapitoa) ajalle 2.1.- 4.6.2023, ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut, tuleva Muurlan päiväkotiryhmä

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 224
5767/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö Anu Sorvari-Happonen; anu.sorvari-happonen@salon.fi; 044- 7785900.

Varhaiskasvatuksen Muurlan päiväkodin johtaja Jaana Lehtola otti yhteyttä "Rapualuekolmosen" puhtaanapidon esimieheen Niina Niemiseen Muurlassa määräaikaisesti 2.1.2023 aloittavan (alustavasti 2. 1- 4.6.2023), entiseen Muurlan kunnantalon perustettavan päiväkotiryhmän ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluista.

Neuvotteluja jatkettiin varhaiskasvatusjohtajan, kaupunkikehitysjohtajan ja ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikön toimesta. Päiväkotiryhmä perustetaan, koska kaikki Muurlan päiväkotikäiset lapset eivät enää mahdu Muurlan nykyiseen päiväkotiin Takapellon tielle ja lapsia näyttää tulevan kevään aikana lisää.

Kyseisen uuden päiväkotiryhmän ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden suunnittelu lähti hyvin käyntiin. Haasteeksi ohjautui Muurlan entisen kunnantalon tilojen palvelukeittiö (toiminut aiemmin päiväkotina), jonka ammattikeittiökoneet- ja laitteet on irrotettu, siirretty ja asennettu vuonna 2020 juuri Takapellon tien päiväkotiin. Lisäksi, tarvittavan palvelutyöntekijätehtävän (ateriapalvelusta vastaava laitoshuoltaja) löytäminen, sillä ravitsemis- puhtaanapitopalveluilla ei ole yhtään vapaata tehtävää. Ateriapalvelustavastaavan laitoshuoltajatehtävä on haasteellinen, mm. syystä: työtehtävään tarvittava/ käytettävä työaika on sidoksissa päiväkotien ruokailuaikoihin (klo 8.00, klo 11.30 ja klo 14.00), puhtaanapitoa tehdään ruokailuaikojen välillä ja tehokkuus- ja taloudellisuusvaateiden täyttymiseksi on syytä käydä siivoamassa muitakin kohteita, huomioiden työpisteiden välillä kulkemiseen käytettävä työaika.

Tulevan päiväkotiryhmän palvelukeittiön kunnostus ammattikeittiöksi onnistuu ns. ravitsemis- ja puhtaanapidon "kone- ja laite ja muu materiaaivarastoa" hyödyntäen ja ulkoisen tilapalvelutuottajan suunnittelu- siirto- ja asennuspalvelua käyttäen. Määräaikaisesta laitoshuoltajatehtävästä on siis tehtävä täyttöesitys.

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö esittää palkattavasti määräaikaisen laitoshuoltajan (ateriapalvelusta vastaava) Muurlan entiseen kunnantalon perustettavaan päiväkotiryhmään ajalle 2.1.2023- 4.6.2023.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 224 16.12.2022

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy määräaikaisen laitoshuoltajan (ateriapalvelusta vastaava) palkkaamisen Muurlan entiseen kunnantaloon perustettavaan päiväkotiryhmään ajalle 2.1.2023- 4.6.2023.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Kaupunkikehitysjohtaja
Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö
Varhaiskasvatusjohtaja
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 225 16.12.2022

Täyttölupa, erikoisammattimies

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 225
5661/01.01.01.00/2022

Valmistelija	kaupunginpuutarhuri Matti Nikander, matti.nikander@salo.fi, 02 778 5327 Yleisten alueiden ja kehittämisen viheralueiimi anoo täyttölupaa erikoisammattimiehen tehtävään. Tehtävä vapautuu 1.12.2022 alkaen. Tämän jälkeen viheralueiimissä on yhden erikoisammattimiehen vajeaus. Erikoisammattimiehen pääasiallisena vastuualueena on puistojen kunnossapidon läntinen hoitopiiri. Tarvittaessa erikoisammattimies osallistuu kauden aikana myös viherrakentamisen tehtäviin. Talvityökautena erikoisammattimies suorittaa puistometsien hoitohakkuuta ja ennen kevätkautta katupuiden hoitoleikkuita eri puolilla kaupunkia. Kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi puoltaa täyttöluvan myöntämistä.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää luvan erikoisammattimiehen työsuhteen vakituiseen täyttöön välittömästi. Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Kaupunkikehitysjohtaja Yhdyskuntateknisten palveluiden kaupungininsinööri Kaupunginpuutarhuri Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 226 16.12.2022

Henkilöstöjaoston kevään 2023 kokoukset

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 226
5706/00.02.14.08/2022

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103 Henkilöstöjaosto on kokoontunut pääsääntöisesti kerran kuukaudessa perjantaiaamupäivisin. Vuonna 2023 on tarkoitus jatkaa samalla periaatteella, vaikka on odotettavissa, että käsiteltävien asioiden määrä jonkin verran pienenee hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy kevään 2023 kokousaikataulun seuraavasti: 13.1., 10.2, 17.3, 21.4., 26.5. ja 16.6. Kokoukset alkavat klo 8.30.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Henkilöstöjohtaja Toimistopalvelut Kirjaamo

Henkilöstöjaosto

§ 227 16.12.2022

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 227

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Annettiin hyvinvointialuekatsaus henkilöstöjaostolle.

Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstöjaosto

§ 228 16.12.2022

Kaupunginlakimiehen tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen hallintojohtajan sijaisuuden ajaksi

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 228
5862/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103.

Hallintojohtajan virka vapautuu 1.1.2023 lukien. Tätä ennen Laura Ala-Hannula pitää kertyneet vuosilomat. Hänen viimeinen viranhoitopäivänsä on 13.12.2022. Hallintojohtajan tehtävien hoitamisesta tämän jälkeen on sovittu seuraavaa:

Kaupunginlakimies Antti Mäkelä ottaa hoitaakseen oman viransa ohella ainakin seuraavat hallintojohtajan tehtävät: kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päätösten valmistelu, kokoustoiminnan ja päätösten täytäntöönpano ja puheenjohtajaneuvoston pöytäkirjanpitäminen sekä hallintopalveluiden toimialan johtaminen ja esimiestehtävät sekä tarvittavat kriittiset tehtävät. Mäkelä kuuluu sijaisuuden ajan kaupunginjohtajan johtoryhmään.

Mäkelän kanssa on neuvoteltu palkkaratkaisu, jossa hänen tehtäväkohtaista palkkaansa tarkastetaan tehtävän vaativuuden muutoksen johdosta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginlakimies Antti Mäkelän tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan 1.1.2023 alkaen hallintojohtajan sijaisuuden hoitamisen johdosta 788,13 eurolla, minkä jälkeen hänen tehtäväkohtainen palkka on 5756,81 €. Päätös on ehdollinen siten, että kaupunginhallitus hyväksyy viransijaisuuden 19.12.2022.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Kaupunginjohtaja
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 229 16.12.2022

Kaupunginlakimiehen tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen hallintojohtajan sijaistamisen johdosta

Henkilöstöjaosto 16.12.2022 § 229
5863/01.01.00.04/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103.

Kaupunginjohtaja on 14.12.2022 tekemällään viranhaltijapäätöksellä § 47 määrännyt hallintojohtajan sijaiseksi kaupunginlakimies Antti Mäkelän. Sijaistuksesta maksettava korvaus on suuruudeltaan 10 % Mäkelän vahvistetusta tehtäväkohtaisesta kuukausipalkasta. Päätöksen selostuksessa todetaan, että hallintojohtajan sijaiseksi määrätty henkilö on irtisanoutunut Salon kaupungin palveluksesta. Koska toimialajohtajien tehtävät ovat luonteeltaan sellaisia, että myös säännönmukaiset poissaolot edellyttävät sijaistajajärjestelyitä, tulee tilalle määrätä uusi sijainen. Hallintosäännön 24 § mukaan kaupunginjohtaja määrää toimialajohtajan sijaisen, joka hoitaa toimialajohtajan tehtäviä hänen ollessaan poissa tai esteellinen.

Henkilöstöjaosto on päätöksellään 9.3.2015, dnro 1073/01.02.00/2014 linjannut, että hallintojohtajan (tuolloin kansliapäällikkö) tehtävän sijaisuuden johdosta kaupunginlakimiehen tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan 10 %. Sijaistuksen osalta tehtävässä ei ole tämän jälkeen tapahtunut merkittäviä muutoksia.

Päätös on ehdollinen siten, että se edellyttää henkilöstöjaoston vahvistusta korvauksen osalta. Samassa henkilöstöjaoston kokouksessa oleva toinen hallintojohtajan sijaistamispäätös ei ole voimassa samanaikaisesti tämän päätöksen kanssa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että kaupunginlakimiehen tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan 10 % hallintojohtajan pysyvän sijaistamisen johdosta.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Kaupunginjohtaja
Rekrytointi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 199, § 200, § 201, § 202, § 217, § 218, § 219, § 220, § 221, § 222, § 223, § 224, § 225, § 227

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 203, § 204, § 205, § 206, § 207, § 208, § 209, § 210, § 211, § 212, § 213, § 214, § 215, § 216, § 226, § 228, § 229

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salon
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **22.12.2022**.