

Kaupunginhallitus

Aika 21.11.2022 klo 09:00 - 15:59

Paikka Salon kaupungintalo, valtuustosali Tammi, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 378	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 379	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 380	Saatavien poistaminen vuoden 2022 kirjanpidosta	5
§ 381	Suojavarusteiden ja desinfiointiaineiden yms. tuotteiden hankinta, option käyttö vuodelle 2023	6
§ 382	Kaupunginvaltuuston 14.11.2022 kokouksen täytäntöönpanot	8
§ 383	Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista	11
§ 384	Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat	12
§ 385	Viranhaltijapäätökset	13
§ 386	Tiedoksi tulleet asiat	14
§ 387	Vuoden 2023 talousarvio ja toiminnalliset tavoitteet, taloussuunnitelma vuosille 2023-2025 sekä investointiohjelma 2023-2027	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikkanen Saku	puheenjohtaja	
	Nummentalo Juhani	1. varapuheenjohtaja	
	Riski Johanna	2. varapuheenjohtaja	
	Friberg Osmo	3. varapuheenjohtaja	
	Aaltonen Anu	jäsen	
	Alaranta Johannes	jäsen	
	Huittinen Ulla	jäsen	
	Härri Anna	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Lundén Mikko	jäsen	
	Olkinuora Antti	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Paasilta Simo	jäsen	
	Yli-Jama Anna-Leena	jäsen	
Keto-oja Piia	varajäsen		
Poissa	Palohonka Kaisa		
Muu	Tamminen Heikki	valtuuston puheenjohtaja	
	Partimaa Satu	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Suonio-Peltosalo Elina	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Uusitalo Ilkka	valtuuston 3. varapuheenjohtaja	
	Haanpää Mirka	asiantuntija	
	Kulmala Maria	asiantuntija	
	Mattila Antti	asiantuntija	
	Salminen Sini	asiantuntija	
	Stoor Pia	asiantuntija	
	Korhonen Anna-Kristiina	esittelijä	
Ala-Hannula Laura	pöytäkirjanpitäjä		

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 30.11.2022

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kaupunginhallitus

§ 378 21.11.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Kaupunginhallitus 21.11.2022 § 378

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 28.11.2022 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 30.11.2022 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anna Härrä ja Antti Olkinuora.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 379 21.11.2022

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 21.11.2022 § 379

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 159 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Saku Nikkanen esitti, että talousarviopykälä käsitellään esityslistasta poiketen viimeisenä. Kaupunginhallitus hyväksyi tehdyn esityksen.

Kaupunginhallitus

§ 380 21.11.2022

Saatavien poistaminen vuoden 2022 kirjanpidosta

Kaupunginhallitus 21.11.2022 § 380
1956/02.06.02.01/2022

Valmistelija vs.talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, 02 778 4017

Kirjanpitolain mukaan saatavat, joiden kertyminen on epätodennäköistä, on kirjattava luottotappioksi. Saatavien poistaminen kirjanpidosta on siis kirjanpitolain mukainen ja pelkästään kaupungin tilinpäätökseen vaikuttava järjestely. Saatavien perintää jatketaan pääsääntöisesti edelleen ja perinnän kautta saatavat suoritukset kirjataan kirjanpitoon tuloksi.

Kaupunginhallitus on päättänyt ajalta 1.1.-30.6.2020 olevien epävarmojen saatavien poistamisesta kokouksessaan 11.4.2022. Luottotappiota on kirjattu päätöksen mukaisesti 136 584,03 euroa vuoden 2022 kirjanpitoon. Liitteenä on Sarastia Oy:n laatima ehdotus luottotappioitavista saatavista laskulajien mukaan eriteltynä ajalta 1.7.-31.12.2020. Luottotappioitavien saatavien määrä on ehdotuksen mukaan 126 489,44 euroa. Vuoden 2022 kirjanpidosta poistettavia saatavia kertyy yhteensä 263 073,47 euroa.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää poistaa vuoden 2022 kirjanpidosta saatavat ajalta 1.7.-31.12.2020 esityksen mukaisesti.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Sarastia

Liitteet

Liite [1]

Luottotappioitavat saatavat ajalta 1.7.-31.12.2020 laskulajeittain

Kaupunginhallitus

§ 381 21.11.2022

Suojavarusteiden ja desinfiointiaineiden yms. tuotteiden hankinta, option käyttö vuodelle 2023

Kaupunginhallitus 21.11.2022 § 381
5548/02.08.00.01.06/2021

Valmistelija

hankintapäällikkö Päivi Kohvakka, paivi.kohvakka@salon.fi, p. 02 778 5011,
hankinta-asiantuntija Minka Velling, minka.velling@salon.fi, p. 02 778 2282.

Salon kaupungin kaupunginhallitus päätti 24.1.2022 § 27 suojavarusteiden ja desinfiointiaineiden yms. tuotteiden hankinnasta 31.12.2022 päättyvälle sopimuskaudelle sekä mahdolliselle optiovuodelle 2023.

Kaupunginhallitus päätti valita suojavarusteiden ja desinfiointiaineiden yms. tuotteiden puitesopimustoimittajiksi seuraavat kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneet toimittajat:

1. Kirurginen suu-nenäsuojain EN 14683 type II: Berner Oy, Mediq Suomi Oy, Woltinen Oy.
2. Kirurginen suu-nenäsuojain EN 14683 type IIR: Berner Oy, Dual Laser Ltd. Oy, OneMed Oy, Skydda Suomi Oy, Woltinen Oy.
3. Kasvovisiiri monikäyttöinen, puhdistettavissa puhdistus- ja desinfiointiaineella: CleanSide Oy, Mediq Suomi Oy, Skydda Suomi Oy, Woltinen Oy.
4. Suojakäsine kertakäyttöinen nitrili koot S-L: Berner Oy, CleanSide Oy, Mediq Suomi Oy, Walki Medical Oy, Woltinen Oy.
5. Suojakäsine kertakäyttöinen vinyyli koot S-L: Berner Oy, OneMed Oy, Walki Medical Oy, Woltinen Oy.
6. Käsien desinfektioaine pumppupullossa, pumppupullo 450-750 ml: Berner Oy, Skydda Suomi Oy, Walki Medical Oy.
7. Pintadesinfektiopyyhe alkoholipohjainen: Berner Oy, CleanSide Oy, Mediq Suomi Oy, Skydda Suomi Oy.

Hankinta on puitejärjestely, jossa tilaaja hankkii tarvitsemansa tuotteen etusijajärjestyksessä ensimmäiseltä puitesopimustoimittajalta, joka pystyy aiottuun käyttötarkoitukseen soveltuvan tuotteen enintään seitsemän vuorokauden toimitusajassa toimittamaan. Osa-alueisiin kilpailutuksessa tarjotut ja hinnan perusteella valitut tuotteet olivat muuttumattomia ja niiden hinnat kiinteitä ja voimassa 30.6.2022 saakka, minkä jälkeen kukin hankinnan osa-alue on kilpailutettu uudelleen osa-alueeseen valittujen toimittajien kesken seuraavalle kuuden (6) kuukauden ajanjaksolle. Mikäli hankinnassa käytetään optio, toteutetaan myös optiovuoden aikana minikilpailutukset puolen vuoden ajanjaksoille.

Kaupunginhallitus

§ 381 21.11.2022

Kyseisessä hankinnassa on mahdollisuus yhteen optiovuoteen eli vuodelle 2023. Tarjouspyynnön mukaan option käytöstä ja kestosta päätetään erikseen.

Hankinta on ollut toimiva ja hankintaan ja sen toimittajiin ja tuotteisiin ollaan oltu tyytyväisiä. Hankinnan kautta tuotteita ovat sopimuskauden aikana tilanneet erityisesti koulut, päiväkodit ja ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut. Hankinnan kautta on eniten tilattu suunänsuojaimia, ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut on tilannut myös desinfiointiaineita ja muita suojaruukkeita, esim. suojakäsineitä ja kasvovisiirejä. Tilausmäärät olivat alkuvuoden 2022 aikana suuria. Kevään 2022 jälkeen tuotteita on hankittu alkuvuotta merkittävästi vähemmän. Koska vuoden 2023 tilannetta ei tiedetä, mahdollisiin vuoden 2023 aikana tuleviin hankintatarpeisiin varautumiseksi esitetään, että suojaruukkeiden ja desinfiointiaineiden yms. tuotteiden hankinnassa otetaan optio käyttöön vuodelle 2023 kaikkien toimittajien kanssa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää käyttää suojaruukkeiden ja desinfiointiaineiden yms. tuotteiden hankinnassa option vuodelle 2023 kaikkien valittujen toimittajien kanssa.</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.</p>
Päätös	<p>Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.</p> <p>Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta jo kokouksessa.</p>
Tiedoksianto	Hankintapalvelut; asianosaiset toimittajat

Kaupunginhallitus

§ 382 21.11.2022

Kaupunginvaltuuston 14.11.2022 kokouksen täytäntöönpanot

Kaupunginhallitus 21.11.2022 § 382
503/00.02.00.00/2022

Valmistelija

hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salo.fi, 02 778 2003.

Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunginvaltuuston päätökset kokouksesta 14.11.2022 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön seuraavasti:

§ 80 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle
Ei toimenpiteitä.

§ 81 Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
Ei toimenpiteitä.

§ 82 Asemakaavan muutos, Särkisalons kunnantalo
Maankäyttöpalvelut, ELY-keskus, Caruna Oy, Lounea Oy, Varsinais-Suomen alueellinen vastuumuseo, rakennusvalvonta.

§ 83 Vesihuoltolaitoksen toiminta-aluepyyntö kaupungille
Maankäyttöpalvelut, Liikelaitos Salon Vesi, kirjaamo.

§ 84 Talouden toteuman kuukausiraportti, syyskuu 2022
Talouspalvelut.

§ 85 Lisämääräraha investoinnit 2022, kaupunkikehityspalveluiden hankkeet
Talouspalvelut, tilapalvelut, Sarastia.

§ 86 Tuloveroprosentti vuodelle 2023
Verohallinto, talouspalvelut.

§ 87 Kiinteistöveroprosentti vuodelle 2023
Verohallinto, talouspalvelut.

§ 88 Vuoden 2021 tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen johdosta annetut selvitykset
Valmistelija, tarkastuslautakunta; tarkastussihteeri.

§ 89 Henkilöstön liikkeen luovutus Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle 1.1.2023
Valmistelijat, henkilöstöpalvelut.

§ 90 Perussuomalaisen valtuustoryhmän valtuustoaloite kotihoidontuen kuntalisästä
Aloitteen tekijä, valmistelija, kirjaamo.

§ 91 Kaupunginhallituksen varajäsenen valitseminen
Asianosaiset, kirjaamo, luottamustoimipalkkiot, hallintojohtaja.

§ 92 Eroanomus kaupunginvaltuuston jäsenyydestä sekä kaikista luottamustoimista
Asianosaiset, kirjaamo, luottamustoimipalkkiot, hallintojohtaja, toimistopalvelut.

§ 93 Eroanomus kaupunkikehityslautakunnan varajäsenyydestä
Asianosaiset, kirjaamo, luottamustoimipalkkiot, kaupunkikehitysjohtaja, hallintopäällikkö.

§ 94 Eroanomus rakennus- ja ympäristölautakunnan varajäsenyydestä
Asianosaiset, kirjaamo, luottamustoimipalkkiot, rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja, hallintopäällikkö.

§ 95 Eroanomus tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä
Asianosaiset, kirjaamo, luottamustoimipalkkiot, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, sisäinen tarkastaja, tarkastussihteeri.

§ 96 Saija Karnisto-Toivosen ym. valtuustoaloite
edunvalvontasuunnitelman laatimisesta Salon kaupungille
Aloitteen tekijä, valmistelija, kirjaamo.

§ 97 Saija Karnisto-Toivosen ym. valtuustoaloite tuntijaon nostamisesta
perusopetuksessa
Aloitteen tekijä, valmistelija, kirjaamo.

§ 98 Ismo Saaren ym. valtuustoaloite moottoritien risteysalueiden kehittämismahdollisuuksista
Aloitteen tekijä, valmistelija, kirjaamo.

§ 99 Vihreän valtuustoryhmän ym. valtuustoaloite ekologisesta kompensoinnista
Aloitteen tekijä, valmistelija, kirjaamo.

§ 100 Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite vauvarahasta
Sosiaalipalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja.

§ 101 Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite koululaisten maksuttomasta Paikku-kyydistä lomien aikana
Liikennepalvelupäällikkö, kaupunkikehitysjohtaja.

§ 102 Timo Lähteenmäen ym. valtuustoaloite uimaopetuksen lisäämiseksi
Vapaa-aikajohtaja, sivistystoimen palveluiden johtaja.

§ 103 Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite käyntirajoitusten poistamiseksi kuntosalikortin omistajilta
Vapaa-aikajohtaja, sivistystoimen palveluiden johtaja.

Kaupunginhallitus

§ 382 21.11.2022

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ne täytetään tällä päätöksellä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Kaupunginhallitus

§ 383 21.11.2022

Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista

Kaupunginhallitus 21.11.2022 § 383

Lautakuntiin ja kaupungin muihin yhteisöihin kaupunginhallituksen edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat lautakunnissa ja yhteisöissä käsiteltyjä keskeisimpiä asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä kokouksessa kuullut raportit tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että raporteja ei ollut.

Kaupunginhallitus

§ 384 21.11.2022

Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat

Kaupunginhallitus 21.11.2022 § 384

Kaupunginhallitukselle esitellään seuraavat oheismateriaalina olevat lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat:

Rakennus- ja ympäristölautakunta	9.11.2022

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätös

Kaupunginhallitus keskusteli lautakunnan päätöksestä 9.11.2022 § 126, jolla lautakunta on päättänyt, että Salon kaupunki valittaa Varsinais-Suomen ELY-keskuksen päätöksestä (VARELY/4061/2020, 13.10.2022).

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti käyttää otto-oikeuttaan edellä mainittuun päätökseen.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen muilta osin.

Tiedoksianto

Kaupunginlakimies

Kaupunginhallitus

§ 385 21.11.2022

Viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 21.11.2022 § 385

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 3.11.– 16.11.2022 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 53 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite [2] Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 3.11.2022-16.11.2022, kaupunginhallitus 21.11.2022

Kaupunginhallitus

§ 386 21.11.2022

Tiedoksi tulleet asiat

Kaupunginhallitus 21.11.2022 § 386

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, ettei tiedoksi saapuneita asioita ollut.

Kaupunginhallitus

§ 387 21.11.2022

Vuoden 2023 talousarvio ja toiminnalliset tavoitteet, taloussuunnitelma vuosille 2023-2025 sekä investointiohjelma 2023-2027

Kaupunginhallitus 21.11.2022 § 387
3071/02.02.00.01/2022

Valmistelija

vs. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Kaupunkistrategia luo kaupungin toiminnalle keskeiset linjaukset, jotka toteuttamalla viime vuosien haastava taloudellinen ja kaupunkirakennetta koskeva kehitys saadaan myönteiseksi ja uutta kasvua tukevaksi. Tämän talousarvioehdotuksen pohjalla on kaupunginvaltuuston 16.4.2018 § 48 hyväksymä Salon kaupunkistrategia 2026.

Uusi kaupunkistrategia hyväksytään joulukuussa 2022, ja se ulottuu vuoteen 2030. Hyväksymisaikataulusta johtuen talousarvio on edelleen jouduttu laatimaan vanhan strategian pohjalle, joskin valtaosa tavoitteista tukee myös uuden strategian päämäärien tavoittelua. Aikataulu mahdollistaa suunnitelmallisen toimeenpanon vuoden 2023 aikana ennen 2024 talousarvion laatimista.

Kaupungin strategiset tavoitteet on nyt jaettu neljään teemaan: elinvoima, palvelut, henkilöstö ja johtaminen sekä talous. Tulevassa strategiassa päämääriä on kolme Elinvoimainen Salo, Kestävän talouden Salo ja Hyvinvoiva Salo.

Talousarvion yhteydessä hyväksytään myös merkittävien ja strategisten konserniyhteisöjen tavoitteet, jotka on laadittu siten, että ne tukevat kaupunginvaltuuston asettamia strategisia tavoitteita.

Vuoden 2023 talousarvion valmistelua on tehty historiallisen muutoksen edessä, kun vuoden 2023 alusta sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta hyvinvointialueille. Talousarvion laadinnan hetkellä kaikkiin talouden ennusteisiin sisältyy poikkeuksellisen paljon epävarmuutta. Venäjän keväällä aloittama hyökkäys Ukrainaan jatkuu edelleen eikä myöskään covid-19-virukseen liittyvät uhkakuvat ole täysin poistuneet. Lisäksi sote-uudistuksen lopulliset

vaikutukset kuntatalouteen selviävät vasta vuoden 2022 tilinpäätöstietojen valmistuttua.

Vuoden 2021 tilinpäätöksen mukaan kaupungin taseen ylijäämä on 19,4 miljoonaa euroa. Talousarvioesitys vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025 on esityslistan liitteenä.

Talousarvion toimintamenot ovat yhteensä 192,2 miljoonaa euroa ja toimintatuotot 76,0 miljoonaa euroa. Toimintakate on siten -116,2 miljoonaa euroa, kun se vuoden 2022 muutetussa talousarviossa on -328,8 miljoonaa euroa.

Vuoden 2022 muutettuun talousarvioon verrattuna toimintakulujen lasku on 230,8 miljoonaa euroa, josta ulkoisten menojen osuus on 225,3 miljoonaa euroa. Henkilöstömenot ovat yhteensä 94,2 miljoonaa euroa eli 49 % kaikista toimintamenoista. Talousarvioesityksessä on varauduttu 3,0 % palkankorotuksiin. Henkilöstömenot laskevat 44,4 prosenttia eli 75,2 miljoonaa euroa vuoden 2022 muutettuun talousarvioon verrattuna.

Palvelujen ostoihin on varattu 55,4 miljoonaa euroa eli 29 prosenttia kokonaismenoista. Palvelujen ostot laskevat vuoden 2022 muutettuun talousarvioon verrattuna 136,6 miljoonaa euroa eli 71,1 prosenttia.

Hyvinvointialueuudistukseen liittyen leikataan vuodelle 2023 kaikkien Manner-Suomen kuntien veroprosenttia 12,64 prosenttiyksiköllä eli Salon kaupungin veroprosentti on ensi vuonna 8,11 prosenttia. Verotuloja arvioidaan kertyvän vuonna 2023 yhteensä 110,3 miljoonaa euroa. Verotuloista kunnallisveron tuoton arvioidaan olevan 84,8 miljoonaa euroa, yhteisöveron 11,1 miljoonaa euroa sekä kiinteistöveron 14,5 miljoonaa euroa.

Valtionosuuksien arvioidaan olevan vuonna 2023 yhteensä 28,5 miljoonaa euroa, missä on vähennystä kuluvan vuoden muutettuun talousarvioon verrattuna 101,7 miljoonaa euroa.

Korkotason noususta johtuen rahoituskuluihin on arvioitu hieman kasvua verrattuna kuluvaan vuoteen. Vuosikate muodostuu positiiviseksi 22,0 miljoonaa euroa. Poistot on arvioitu 16,3 miljoonan euron tasolle. Talousarvio on noin 6,2 miljoonaa euroa ylijäämäinen

Lautakunnat ovat esittäneet henkilöstösuunnitelmaan 19 kokonaan uutta vakinaista tehtävää. Kaupunginjohtajan talousarvioesityksessä vuodelle 2023 kokonaan uusia tehtäviä on 12. Pääosa esitetyistä vakinaisista tehtävistä sijoittuu nykyorganisaation kaupunkikehityspalveluiden toimialalle.

Salon bruttoinvestoinnit vuonna 2023 ovat yhteensä 17,3 miljoonaa euroa, kun ne vuoden 2022 muutetussa talousarviossa ovat 18,6 miljoonaa euroa. Talousarvioehdotuksen perusteella lainamäärä olisi arvion mukaan 92,3 miljoonaa euroa eli 1.809 euroa/asukas. Arvio on laskettu siten, että siihen on otettu huomioon ennustettu velkamäärä vuoden 2022 lopussa lisätynä lainojen muutoksilla vuodelle 2023..

Yhteistoimintaelin on käsitellyt vuoden 2023 talousarvioesityksen 11.11.2022 ja merkinnyt sen tiedoksi. Pääluottamusmiehet jättivät talousarvion käsittelyyn kannanoton, joka on kirjattu yhteistoimintaelimen pöytäkirjaan, mikä on esityslistan liitteenä. Henkilöstöjaosto on hyväksynyt kokouksessaan 28.10.2022 § 188 henkilöstösuunnitelman 2023 tehtäväkohtaiset palkat.

Lisäksi talousarvion 2023 valmistelun yhteydessä palvelualueiden edellytettiin päivittävän oman toimintansa riskienhallintasuunnitelman. Palvelualueiden laatimat riskienhallintasuunnitelmat on käsitelty talousarvion yhteydessä lautakunnissa ja niiden kooste on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

- hyväksyy vuoden 2023 talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet, taloussuunnitelman vuosille 2023-2025 sekä investointiohjelman 2023-2027

Päätös

Kaupunginhallitus käsitteli talousarvioehdotusta seuraavasti:

Kaupunginjohtaja alusti lyhyesti talousarvioehdotuksesta. Käytiin yleiskeskustelua.

Kaupunginvaltuuston tavoitteet 2023:

Elinvoima

Hyväksyttiin elinvoiman osalta strategiset päämäärät, tavoitteet ja mittarit.

Palvelut

Hyväksyttiin palvelujen osalta strategiset päämäärät, tavoitteet ja mittarit.

Henkilöstö ja johtaminen

Hyväksyttiin henkilöstön ja johtamisen osalta strategiset päämäärät, tavoitteet ja mittarit.

Talous

Hyväksyttiin talouden osalta strategiset päämäärät, tavoitteet ja mittarit.

Hyväksyttiin strategiset päämäärät, strategiset tavoitteet ja mittarit muilta osin.

Talousarvion sitovuus:

Päätettiin hyväksyä talousarvion sitovuutta koskeva osio.

Kokouksessa järjestettiin tauko 10:35 – 10:40.

Merkittiin, että sivistyspalvelujohtaja Piia Stoor ja vapaa-aikajohtaja Antti Mattila saapuivat kokoukseen kello 10:40 vastatakseen vastuualueitaan koskeviin kysymyksiin.

Merkittiin, että Johannes Alaranta saapui kokoukseen 11:01.

Merkittiin, että Simo Paassilta oli poissa kokouksesta 11:35 – 11:41.

Stoor ja Mattila poistuivat kokouksesta kello 11:41.

Kokouksessa järjestettiin lounastauko 11:41 – 12:15.

Henkilöstösuunnitelma 2023-2026

Kaupunginhallitus

Hyväksyttiin henkilöstösuunnitelma kaupunginhallituksen alaisten tehtävien osalta.

Sivistyspalvelut

Mikko Lundén esitti perusopetus- ja nuorisopalvelujen henkilöstösuunnitelmaan lisättäväksi kahta Montessori-ohjaukseen erikoistuneen opettajan virkaa, kustannusarvio 150 000 euroa opetus alkaisi syyskuussa 2023.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana tehty esitys raukesi kannattamattomana.

Hyväksyttiin henkilöstösuunnitelma sivistyspalvelujen alaisten tehtävien osalta.

Kaupunkikehityspalvelut

Hyväksyttiin henkilöstösuunnitelma kaupunkikehityspalvelujen alaisten tehtävien osalta.

Rakennus- ja ympäristöpalvelut

Anna Härrin esitti Nikkasen kannattamana, että rakennus- ja ympäristöpalvelujen henkilöstösuunnitelmaan kohtaan 1711 lisätään ympäristönsuojelusuunnittelijan vakituinen virka. virka uusiin virkoihin, 3 458,86 palkka per kuukausi, kaikki henkilöstökulut/vuosi: 61 387 euroa.

ÄÄNESTYS 1:

Puheenjohtaja totesi, että oli tehtävä kannatettu muutosesitys, josta oli äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että järjestetään äänestys, jossa pohjaesitystä kannattavat äänestävät JAA, ja Härrin vastaesitystä kannattavat äänestävät EI.

Hyväksyttiin äänestystapa.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 9 JAA-ääntä ja 4 EI-ääntä, yhteensä 13 ääntä. Äänestysluettelo on tämän pöytäkirjan liitteenä. Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen voitti kaupunginjohtajan pohjaesitys.

Hyväksyttiin henkilöstösuunnitelma rakennus- ja ympäristöpalvelujen alaisten tehtävien osalta.

Liikelaitos Salon vesi

Hyväksyttiin henkilöstösuunnitelma Liikelaitos Salon veden osalta.

Todettiin, että henkilöstöjaosto on vahvistanut tehtäväkohtaiset palkat.

Konserniyhtiöt

Salon Vuokratalot Oy

Hyväksyttiin Salon Vuokrataloa koskeva osuus talousarviosta.

Yrityssalo Oy

Anna-Kristiina Korhonen poistui kello 12:45 Yrityssaloa koskevan osion käsittelyn ajaksi, koska kuuluu Yrityssalon hallitukseen. Korhosen poissa ollessa esittelijänä toimi hallintojohtaja.

Hyväksyttiin Yrityssaloa koskeva osuus talousarviosta.

Korhonen palasi kokoukseen kello 12:46.

Salon Kaukolämpö Oy

Hyväksyttiin Salon Kaukolämpöä koskeva osuus talousarviosta.

Salon Seudun Koulutuskuntayhtymä

Anna-Leena Yli-Jama poistui kello 12:47 Salon Seudun Koulutuskuntayhtymää koskevan osion käsittelyn ajaksi, koska hän on SSKKY:n hallituksen jäsen.

Hyväksyttiin Salon Seudun Koulutuskuntayhtymää koskeva osuus talousarviosta.

Yli-Jama palasi kokoukseen kello 12:47.

Salon lot Park Oy

Anna-Kristiina Korhonen poistui kokouksesta Salo lot Park Oy:tä koskevan osion käsittelyn ajaksi, koska hän on sen hallituksen jäsen. Korhonen poistui kello 14:48. Korhosen poissa ollessa esittelijänä toimi hallintojohtaja.

Hyväksyttiin Salon lot Park Oy:tä koskeva osuus talousarviosta.

Korhonen palasi kokoukseen kello 14:49.

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, toiminnan painopistealueet ja perustelut

Tarkastuslautakunnan tuloslaskelma

Kaupunginhallitus päätti tuloslaskelman esityksen mukaisena.

Keskusvaalilautakunnan tuloslaskelma

Kaupunginhallitus päätti tuloslaskelman esityksen mukaisena.

Kaupunginvaltuuston tuloslaskelma

Kaupunginhallitus päätti tuloslaskelman esityksen mukaisena.

Kaupunginhallituksen tuloslaskelma

Kaupunginhallitus päätti tuloslaskelman esityksen mukaisena.

Opetuslautakunnan tuloslaskelma

Piia Keto-oja esitti Nikkasen kannattamana, että varataan 42 000 euroa työvaaterahan maksamista varten. Työvaateraha olisi 100 euroa työntekijää kohden, ja maksettaisiin vuosittain varhaiskasvatuksen vakituiselle ja pitkäaikaiselle määräaikaiselle henkilöstölle.

ÄÄNESTYS 2:

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu muutosesitys, josta oli äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että järjestetään äänestys, jossa kaupunginjohtajan pohjaesitystä kannattavat äänestävät JAA, ja Keto-ojan muutosesitystä kannattavat äänestävät EI.

Hyväksyttiin äänestystapa.

Suoritettua äänestyksessä annettiin 9 JAA-ääntä ja 4 EI-ääntä, yhteensä 13 ääntä. Äänestysluettelo on tämän pöytäkirjan liitteenä. Puheenjohtaja totesi, että järjestetyn äänestyksen voitti pohjaehdotus.

Kaupunginhallitus hyväksyi toimintakatteen esityksen mukaisena.

Merkittiin, että Ilkka Uusitalo saapui kokoukseen kello 13:25.

Vapaa-ajan lautakunnan tuloslaskelma

Piia Keto-oja esitti Paassillan, Nummentalon, Härrin ja Huittisen kannattamana, että vapaa-ajan lautakunnan tuloslaskelmaan lisätään 20 000 euroa kohtaan avustukset.

Kaupunginhallitus hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitus hyväksyi toimintakatteen muilta osin esityksen mukaisena.

Kaupunkikehityslautakunnan tuloslaskelma

Juhani Nummentalo ilmoitti olevansa jäävi asian käsittelyssä siltä osin, kun se koski työkeskus Kolmituote Oy:tä, koska hän on sen hallituksen puheenjohtaja. Nummentalo poistui kokouksesta kello 13:38.

Kaupunginhallitus hyväksyi toimintakatteen Kolmituote Oy:tä koskevin osin esityksen mukaisena.

Nummentalo palasi kokoukseen kello 13:39.

Johanna Riski esitti Olkinuoran ja Alarannan kannattamana, että yksityisteiden kunnossapitoon lisätään 50 000 euroa.

Juhani Nummentalo ja Elina Suonio-Peltosalo ja Ulla Huittinen ilmoittivat olevansa jäävejä asian käsittelyssä, koska heidän läheisensä kuuluu yksityistien hallitukseen.

Kokouksessa järjestettiin neuvottelutauko kello 13:46 – 13:51.

Johanna Riski muutti esitystään siten, että yksityisteiden kunnossapitoon lisätään 30 000 euroa. Friberg, Yli-Jama ja Paassilta kannattivat Riskin muutettua esitystä.

Kaupunginhallitus hyväksyi muutetun esityksen yksimielisesti.

Suonio-Peltosalo, Nummentalo ja Huittinen palasivat kokoukseen kello 13:53.

Kaupunginhallitus hyväksyi toimintakatteen muilta osin esityksen mukaisena.

Rakennus- ja ympäristölautakunnan tuloslaskelma

Kaupunginhallitus hyväksyi toimintakatteen esityksen mukaisena.

Liikelaitos Salon Vesi

Kaupunginhallitus hyväksyi Salon Veden liikeylijäämän esityksen mukaisena.

Kokous keskeytettiin kello 13:57 - 14:15 tauon ajaksi.

Tuloslaskelma perusteluineen ja verorahoitus

Todettiin talousarvion yhteenvedosta toimintatuotot, toimintakulut ja toimintakate siten, että edellä kuvatusti muutetun mukaisena vapaa-ajan lautakunnan ulkoinen toimintakate on - 7.224.232 euroa ja kaupunkikehityslautakunnan ulkoinen toimintakate on -33.410.364 euroa. Kaupunkitasolla ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ovat täten 76.026.588 euroa, toimintakulut -192.280.636 euroa ja toimintakate -116.254.048 euroa.

Kaupunginhallitus päätti tuloslaskelmasta verotulot, valtionosuudet ja rahoitustuotot- ja kulut esityksen mukaisena.

Todettiin vuosikate (21.922.749), poistot, satunnaiset erät, tilikauden tulos (5.644.989), poistoerojen muutos ja tilikauden ylijäämä (6.179.509) edellä kuvatusti muutettuna, muilta osin esityksen mukaisena.

Investointisuunnitelma 2023–2027

Korvausinvestoinnit

Rakennukset

Sivistyspalvelujen hankkeet

Osmo Friberg esitti Lundénin ja Olkinuoran kannattamana että perusopetuksen ja nuorisopalvelujen osioon lisätään suunnitteluraha 25 000 euroa Kokkilan (Meri-Halikon) koulun rakentamiseksi.

Vapaa-aikapalvelujen hankkeet

Johanna Riski esitti Huittisen kannattamana jäähallin euromääräistä poistoa investointisuunnitelmasta 9251 ja että selvitetään, onko yhtiömallinen ratkaisu mahdollinen uuden jäähallin kohdalla.

Kaupunkikehityspalvelujen hankkeet

Johannes Alaranta esitti Fribergin, Riskin, Paassillan ja Nummentalon kannattamana, että Vartsalan venelaiturin kunnostuksen ja alueen ruoppaukseen varataan vuodelle 2024 60.000 euroa.

Osmo Friberg esitti Olkinuoran kannattamana, että projektissa 9258 luottamusmiesten talon vesikatkon korjaus poistetaan talousarviosta, kustannus 70 000 euroa.

Osmo Friberg esitti Huittisen, Olkinuoran, Nummentalon ja Nikkasen kannattamana, että uuden tieliikennelain mukaiset liikennemerkit, projekti 9431, poistetaan talousarviosta, 50 000 euroa vuodelta 2023.

Saku Nikkanen esitti, että kaupunkikehityspalveluiden hankkeisiin kohtaan liikenneväylät lisätään Otsonkadun kiertoliittymä suunnitelmavuodelle 2024, kustannus 600 000 euroa.

Kokouksessa pidettiin neuvottelutauko 15:16 – 15:26.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana oli tehty muutosesityksiä, joita oli kannatettu ja joista oli äänestettävä.

ÄÄNESTYS 3:

Puheenjohtaja esitti, että järjestetään äänestys, jossa kaupunginjohtajan pohjaesitystä kannattavat äänestävät JAA, ja Fribergin Meri-Halikon koulua koskevaa muutosesitystä kannattavat äänestävät EI.

Hyväksyttiin äänestystapa.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 10 JAA-ääntä ja 3 EI-ääntä, yhteensä 13 ääntä. Äänestysluettelo on tämän pöytäkirjan liitteenä. Puheenjohtaja totesi, että järjestetyn äänestyksen voitti pohjaehdotus.

ÄÄNESTYS 4:

Puheenjohtaja esitti, että järjestetään äänestys, jossa kaupunginjohtajan pohjaesitystä kannattavat äänestävät JAA, ja Riskin jäähallia koskevaa muutosesitystä kannattavat äänestävät EI.

Hyväksyttiin äänestystapa.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 10 JAA-ääntä ja 3 EI-ääntä, yhteensä 13 ääntä. Äänestysluettelo on tämän pöytäkirjan liitteenä. Puheenjohtaja totesi, että järjestetyn äänestyksen voitti pohjaehdotus.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti Alarannan Vartsalan venelaituria koskevan muutosesityksen.

ÄÄNESTYS 5:

Puheenjohtaja esitti, että järjestetään äänestys, jossa kaupunginjohtajan pohjaesitystä kannattavat äänestävät JAA, ja Fribergin luottamusmiesten talon vesikaton korjaamista koskevaa muutosesitystä kannattavat äänestävät EI.

Hyväksyttiin äänestystapa.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 10 JAA-ääntä ja 3 EI-ääntä, yhteensä 13 ääntä. Äänestysluettelo on tämän pöytäkirjan liitteenä. Puheenjohtaja totesi, että järjestetyn äänestyksen voitti pohjaehdotus.

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä yksimielisesti Fribergin liikennemerkkejä koskevan vastaesityksen.

ÄÄNESTYS 6:

Puheenjohtaja esitti, että järjestetään äänestys, jossa kaupunginjohtajan pohjaesitystä kannattavat äänestävät JAA, ja Nikkasen Otsonkadun kiertoliittymää koskevaa muutosesitystä kannattavat äänestävät EI.

Hyväksyttiin äänestystapa.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 10 JAA-ääntä ja 3 EI-ääntä, yhteensä 13 ääntä. Äänestysluettelo on tämän pöytäkirjan liitteenä. Puheenjohtaja totesi, että järjestetyn äänestyksen voitti pohjaehdotus.

Hyväksyttiin investoinnit muilta osin pöytäkirjan mukaisina.

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Kaupunginhallitus hyväksyi investoinnit esityksen mukaisesti.

Koneet ja kalusto

Kaupunginhallitus hyväksyi investoinnit esityksen mukaisena.

Laajennusinvestoinnit

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Kaupunkikehityspalvelujen hankkeet

Kaupunginhallitus hyväksyi investoinnit esityksen mukaisina.

Koneet ja kalusto

Sivistyspalvelujen hankkeet

Kaupunginhallitus hyväksyi investoinnit esityksen mukaisina.

Uusinvestoinnit

Maa- ja vesialueet

Kaupunginhallitus hyväksyi investoinnit esityksen mukaisena.

Rakennukset

Vapaa-aikapalvelujen hankkeet

Kaupunginhallitus hyväksyi investoinnit esityksen mukaisena.

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Kaupunkikehityspalvelujen hankkeet

Kaupunginhallitus hyväksyi investoinnit esityksen mukaisena.

Koneet ja kalusto

Vapaa-aikapalvelujen hankkeet

Kaupunginhallitus hyväksyi investoinnit esityksen mukaisena.

Osakkeet ja osuudet /Arvopaperit

Osmo Friberg esitti Olkinuoran kannattamana, että projektilta 9000, Tunnin Juna Oy, poistetaan talousarviosta 1 278 090 euroa.

ÄÄNESTYS 7:

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu muutosesitys, josta oli äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että pohjaesitystä kannattavat äänestävät JAA ja Fribergin muutosesitystä kannattavat äänestävät EI.

Hyväksyttiin äänestystapa.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 10 JAA-ääntä ja 3 EI-ääntä, yhteensä 13 ääntä. Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen voitti pohjaesitys.

Kaupunginhallitus hyväksyi investoinnit esityksen mukaisina.

Päätettiin investointituotot esityksen mukaisena.

Liikelaitos Salon veden investointien osalta Johannes Alaranta esitti Huittisen ja Härrin kannattamana suunnittelumääräraha, että kohdassa 9810 Kisko-Muurla vesihuolto vuodelle 2023 lisätään suunnittelumäärärahaa 50 000 euroa yhdysviemärihanketta varten, ja että hanke tuodaan myöhemmin päätöksentekoon tarkennetulla ajantasaisella kustannusarviolla.

ÄÄNESTYS 8:

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu muutosesitys, josta oli äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että pohjaesitystä kannattavat äänestävät JAA, ja Alarannan muutosesitystä kannattavat äänestävät EI.

Hyväksyttiin äänestystapa.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 9 JAA-ääntä ja 4 EI-ääntä, yhteensä 13 ääntä. Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen voitti pohjaesitys.

Kaupunginhallitus

§ 387 21.11.2022

Kaupunginhallitus hyväksyi Liikelaitos Salon Veden investoinnit esityksen mukaisina.

Kokous keskeytettiin tauon ajaksi kello 15:50 – 15:55.

Rahoituslaskelma perusteluineen

Todettiin toiminnan ja investointien rahavirta (2023) 4.844.659 euroa ja (2024) -6.405.000 euroa.

Päätettiin antolainauksen muutokset esityksen mukaisina.

Päätettiin lainakannan muutokset 2024 (6.055.000), pitkäaikaisten lainojen lisäys (2024) 12.855.000 euroa lainanottovaltuus esityksen mukaisena

Todettiin rahoituksen rahavirta ja rahavarojen muutos esityksen mukaisina.

Sisäisten tukipalvelujen kustannusten kohdistaminen

Kaupunginhallitus päätti kohdistamisen esityksen mukaisena.

Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen kello 15:59.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Talouspalvelut

Liitteet

Liite [3]

Liite [4]

Liite [5]

Talousarvio_2023_yhteistoimintaelin_11.11.2022_§37
Äänestysluettelo, Kaupunginhallitus 21.11.2022 §
380, Vuoden 2023 talousarvio ja toiminnalliset
tavoitteet, taloussuunnitelma vuosille 2023-2025 sekä
investointiohjelma 2023-2027
Vuoden 2023 talousarvio, Kaupunginhallituksen
ehdotus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 378, § 379, § 380, § 382, § 383, § 384, § 385, § 386, § 387

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 381

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeudelle (Kynnysarvot ylittävä)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon 1).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Salon kaupungin kirjaamoon:

Salon kaupunki
PL 77, 24101 Salo
puh: 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salon.fi
Aukiolo ma-to 8.00 – 16.00, pe 8.00 – 14.45

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

1) Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut 60 000
- Rakennusurakat 150 000 euroa
- Sosiaali- ja terveyspalvelut (liite E kohdat 1-4) 400 000 euroa
- Muut erityiset palvelut (liite E kohdat 5-15) 300 000 euroa
- Käyttöoikeussopimukset 500 000 euroa

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.'

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden

prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Tiedoksianto:

Annettu asianosaiselle sähköisesti tiedoksi / pvm / tiedoksiantajan nimi