

## Kaupunginvaltuusto

Aika 30.01.2023 klo 18:03 - 18:18

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali Tammi, Tehdaskatu 2, Salo

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
§ 2	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 3	Määräalan myynti kiinteistöstä 734-668-1-4	6
§ 4	Talousarviomuutosesitys perusopetuspalveluiden investointimäärärahaan	8
§ 5	Yhdistysten avustusperiaatteiden päivittäminen vuodelle 2023	10
§ 6	Hallintosäännön tarkistaminen	14
§ 7	Tilintarkastuspalvelujen hankinta	17
§ 8	Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen	22
§ 9	Antti Olkinuoran ym. valtuustoaloite julkisuuslain noudattamisesta kaupungin päätöksenteossa ja sen omistamissa yhtiöissä	24
§ 10	Vasemmistoliiton valtuustoryhmän ym. valtuustoaloite strategian laatimisesta kulttuuripalveluille	28

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tamminen Heikki	puheenjohtaja	
	Parttimaa Satu	1. varapuheenjohtaja	
	Suonio-Peltosalo Elina	2. varapuheenjohtaja	
	Uusitalo Ilkka	3. varapuheenjohtaja	
	Alanko Kaarlo	valtuutettu	
	Alaranta Johannes	valtuutettu	
	Anttila Jarkko	valtuutettu	
	Friberg Osmo	valtuutettu	
	Hellsberg Ralf	valtuutettu	
	Huittinen Ulla	valtuutettu	
	Hyttinen Marjatta	valtuutettu	
	Härri Anna	valtuutettu	
	Järvinen Janne	valtuutettu	
	Karhulahti Arttu	valtuutettu	
	Karnisto-Toivonen Saija	valtuutettu	
	Keto-oja Piia	valtuutettu	
	Koskinen Heimo	valtuutettu	
	Laitinen Mika	valtuutettu	
	Lehti Timo	valtuutettu	
	Leivonen Sanna	valtuutettu	
	Lundén Mikko	valtuutettu	
	Lundström Sanna	valtuutettu	
	Lähteenmäki Timo	valtuutettu	
	Mänkäri Marjaana	valtuutettu	
	Määttänen Asko	valtuutettu	
	Nikkanen Saku	valtuutettu	
	Nummenpalo Mika	valtuutettu	
	Nummentalo Juhani	valtuutettu	
	Nyyssönen Jonna	valtuutettu	
	Olkinuora Antti	valtuutettu	
	Paasilta Simo	valtuutettu	
	Palohonka Kaisa	valtuutettu	
	Puopolo Saija-Reetta	valtuutettu	
	Riski Johanna	valtuutettu	
	Rissanen Petteri	valtuutettu	
	Ruokonen Marja	valtuutettu	
	Räike Kalle	valtuutettu	
	Saari Ismo	valtuutettu	
	Sadeharju Eetu	valtuutettu	
	Sarhola Mika	valtuutettu	
	Schneider Kai	valtuutettu	
	Siikonen Stina	valtuutettu	
	Tammi Timo	valtuutettu	
	Vesa Simo	valtuutettu	
	Vierjoki-Väätäinen Karoliina	valtuutettu	
	Väistö Janne	valtuutettu	
	Wallius Jerina	valtuutettu	
	Yli-Jama Anna-Leena	valtuutettu	
	Aalto Ari	varavaltuutettu	
	Kanerva Tauno	varavaltuutettu	
	Tekkala Kalle	varavaltuutettu	

Poissa Halkilahti Jaakko  
Salomaa Pekka  
Tapio Marko

Muu Lunden Jore  
Järvelä Teija  
Korhonen Anna-Kristiina  
Mäkelä Antti

nuorisovaltuuston edustaja  
viestintäpäällikkö  
kaupunginjohtaja  
pöytäkirjanpitäjä

#### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 7.2.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kaupunginvaltuusto

§ 1 30.01.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Kaupunginvaltuusto 30.01.2023 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 6.2.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 7.2.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä Kaupunginhallitus

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Simo Paasilta ja Petteri Rissanen.

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto

§ 2

30.01.2023

### **Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Kaupunginvaltuusto 30.01.2023 § 2

Kaupunginvaltuustolle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön § 118 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Esittelijä

Kaupunginhallitus

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus § 3 16.01.2023  
Kaupunginvaltuusto § 3 30.01.2023

### Määräalan myynti kiinteistöstä 734-668-1-4

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 3

Valmistelija Tonttipalveluinsinööri Mikko Aaltonen, mikko.aaltonen@salo.fi, 0447785402 sekä maankäyttöinsinööri Anni Leppämäki, anni.leppamaki@salo.fi, 0447785406.

██████████ on ollut yhteydessä pyytäen saada ostaa omistamansa kiinteistön vieressä olevan noin 1960 m<sup>2</sup> määräalan kiinteistöstä 734-668-1-4 omistamansa kiinteistön lisämaaksi kunnostaakseen aluetta haluamallaan tavalla ja mahdollista lisärakentamista varten. Määräala rajoittuu vanhoihin pyykkeihin liitekartan mukaisesti.

Kiinteistöllä on tarkoitus alkaa harjoittaa yritystoimintaa. Määräalalla on joitakin puita sekä aiemmin purettujen rakennusten rakennusjätteitä, jotka tarjouksen antaja on valmis siivoamaan ja toimittamaan niille tarkoitettuihin kierrätyspisteisiin.

Maapohjan hinnaksi on neuvoteltu 6.5 €/m<sup>2</sup>, jolloin määräalan hinnaksi tulee 12 740 €. Asiaa on käsitelty maapoliittisessa ohjausryhmässä, joka suosittaa kaupan tekemistä mainituin ehdoin.

Kaupan hyväksyminen edellyttää kaupunginvaltuuston päätöstä, koska ei ole olemassa erillistä hinnoittelupäätöstä tai delegointia, jonka perusteella päätösvalta olisi kaupunginhallituksella tai viranhaltijalla.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää myydä 1/2 ██████████ ja 1/2 ██████████ kiinteistön 734-668-1-4 noin 1960 m<sup>2</sup> suuruisen määräalan edellä mainituin ehdoin kauppahintaan 12740 euroa.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Toimistopalvelut  
Kaupunginvaltuuston käsittelyn jälkeen:  
Asianosainen  
Valmistelijat  
Maankäyttösihteeri  
Kiinteistö- ja mittauspalvelut  
Talouspalvelut  
Sarastia

Kaupunginhallitus	§ 3	16.01.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 3	30.01.2023

Esittelijä Kaupunginhallitus

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää myydä 1/2 [REDACTED] ja 1/2 [REDACTED] kiinteistön 734-668-1-4 noin 1960 m<sup>2</sup> suuruisen määräalan edellä mainituin ehdoin kauppahintaan 12 740 euroa.

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Asianosaiset  
Valmistelijat  
Maankäyttösihteeri  
Kiinteistö- ja mittauspalvelut  
Talouspalvelut  
Sarastia

Liitteet

Liite [1]  
Liite [2]

Liitekartta määräala 668-1-4  
Sijaintikartta määräala 668-1-4

Opetuslautakunta	§ 97	13.12.2022
Kaupunginhallitus	§ 5	16.01.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 4	30.01.2023

## Talousarviomuutosesitys perusopetuspalveluiden investointimäärärahaan

Opetuslautakunta 13.12.2022 § 97

Valmistelija vs. taloussuunnittelija Jenna Lehti, jenna.lehti@salon.fi, 02 778 4144

Salon kaupunginvaltuuston 13.12.2021 § 64 hyväksymässä vuoden 2022 investointiohjelmassa ja investointisuunnitelmassa vuosille 2023–2026 on Kirkonkylän koulun irtaimistolle varattu 1 300 000 euroa vuodelle 2022. Vuoden 2023 talousarviossa ei ole varattu määrärahaa Perniön kirkonkylän koulun irtaimistolle.

Investointimääräraha on tarkoitettu Perniön kirkonkylän koulun kalustamiseen. Koulun viivästyneen valmistumisen ja toimitusongelmien vuoksi kalusteiden lisätilaus ja teknisen työn tilan varustelu on vielä kesken, eikä kaikkia tilattuja kalusteita pystytä toimittamaan tämän vuoden puolella. Näistä syistä kalustamistarvetta on vielä vuonna 2023.

Investointimäärärahasta on tähän mennessä käytetty noin 0,9 miljoonaa euroa. Jäljellä olevasta määrärahasta esitetään siirrettäväksi 80 000 euroa vuodelle 2023 hankkeen loppuunsaattamista varten, ja vastaavasti 80 000 euroa voidaan vähentää vuoden 2022 määrärahoista, jolloin hankkeen kokonaiskustannukset pysyvät samalla tasolla. Samalla pitkäaikaisten lainojen määrärahaa vähennetään 80 000 euroa vuodelta 2022 ja lisätään 80 000 euroa vuodelle 2023.

Esittelijä Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus Opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se

- 1) päättää muuttaa investointiprojektin 9626 Kirkonkylän koulun irtaimisto vuoden 2022 määrärahaksi 1,22 miljoonaa euroa ja vähentää pitkäaikaisten lainojen määrärahaa vastaavasti 80 000 euroa.
- 2) päättää lisätä vuoden 2023 investointiohjelman projektin 9626 Kirkonkylän koulun irtaimisto ja sen määrärahaksi 80 000 euroa sekä lisätä pitkäaikaisten lainojen määrärahaa vastaavasti 80 000 euroa.

Päätös Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli asiantuntijana Jenna Lehti. Lehti poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.34.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Toimistopalvelut  
Talouspalvelut

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 5



Opetuslautakunta	§ 97	13.12.2022
Kaupunginhallitus	§ 5	16.01.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 4	30.01.2023

Valmistelija Sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salon.fi, 02 778

Opetuslautakunta esittää edellä mainitun mukaisesti muutosta vuoden 2022 investointimäärärahoihin sekä lisäystä vuoden 2023 investointiohjelmaan.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se  
1) päättää muuttaa investointiprojektin 9626 Kirkonkylän koulun irtaimisto vuoden 2022 määrärahaksi 1,22 miljoonaa euroa ja vähentää pitkäaikaisten lainojen määrärahaa vastaavasti 80 000 euroa.  
2) päättää lisätä vuoden 2023 investointiohjelmaan projektin 9626 Kirkonkylän koulun irtaimisto ja sen määrärahaksi 80 000 euroa sekä lisätä pitkäaikaisten lainojen määrärahaa vastaavasti 80 000 euroa.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Toimistopalvelut  
Talouspalvelut

Kaupunginvaltuusto 30.01.2023 § 4  
3407/02.02.00.03/2022

Esittelijä Kaupunginhallitus

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se  
1) päättää muuttaa investointiprojektin 9626 Kirkonkylän koulun irtaimisto vuoden 2022 määrärahaksi 1,22 miljoonaa euroa ja vähentää pitkäaikaisten lainojen määrärahaa vastaavasti 80 000 euroa.  
2) päättää lisätä vuoden 2023 investointiohjelmaan projektin 9626 Kirkonkylän koulun irtaimisto ja sen määrärahaksi 80 000 euroa sekä lisätä pitkäaikaisten lainojen määrärahaa vastaavasti 80 000 euroa.

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Talouspalvelut  
Sivistyspalveluiden johtaja  
Kiinteistöpäällikkö

Kaupunginhallitus	§ 6	16.01.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 5	30.01.2023

## Yhdistysten avustusperiaatteiden päivittäminen vuodelle 2023

Kaupunginhallitus 16.01.2023 § 6

Valmistelijat hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salon.fi, 02 778 2003, hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salon.fi, 02 778 2155, vs. hallintojohtaja Antti Mäkelä, antti.makela@salon.fi, 02 778 2302

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 17.10.2011 § 115 yhdistysten toiminnan tukemisen periaatteet. Kaupunginhallitus päätti 29.4.2019 § 179 yleisavustuksia myöntäessään, että yhdistysten avustusten myöntämisen yleisperiaatteet päivitetään kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi. Kaupunginvaltuuston viimeisin päätös yhdistysten toiminnan tukemisen periaatteista on tehty 27.1.2020 § 5. Tällä hetkellä voimassa olevat yhdistysten toiminnan tukemisen periaatteet ovat esityslistan liitteenä.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aloitettua toimintansa 1.1.2023, tulee kaupunginhallituksen avustusten myöntämisperiaatteet päivittää joiltain osin uudelleen.

Kaupungin myöntämien avustusten ryhmittely vuodelle 2023 on määritelty vuoden 2023 talousarviossa seuraavasti, sivu 143:

Kaupunginhallitus:

- Yleissivistävä kansalaistoiminta, asukas- ja aluetyö 18 150 euroa
- Kansainvälinen toiminta 4 000 euroa
- Hyvinvoinnin edistäminen 175 000 euroa

Sivistyspalvelut:

- Kulttuuritoiminta ja perinnetyö 230 000 euroa
- Liikuntapalvelut 172 000 euroa
- Nuorisopalvelut 32 000 euroa

Rakennus- ja ympäristövalvonta

- Ympäristönsuojelu 10 000 euroa

Uutena toimintana kaupunginhallituksen alle on hyväksytty hyvinvoinnin edistäminen ja vanhana poistettu hyvinvoinnin ja vertaistuen edistäminen sosiaali- ja terveyslautakunnalta. Hyvinvoinnin edistämisen avustamisen periaatteet on kerrottu alla.

Yhdistysten pysyvästi käyttämien kaupungin tilojen osalta tilojen käyttöperiaatteisiin ja niiden päivittämiseen palataan myöhemmin. Kaupunginhallitus on käsitellyt tila-asiaa viimeksi 22.6.2020 § 277.

## Hyvinvoinnin edistämisen avustukset

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 6 16.01.2023  
§ 5 30.01.2023

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus on käsitellyt järjestöavustuksia kokouksessaan 14.6.2022 § 126. Asian käsittely on esityslistan liitteenä. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen järjestöavustusten myöntämisohteet ovat myös liitteenä.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) § 6 ja § 7 mukaan sekä kunnalla että hyvinvointialueella on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan tai hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin. Kuntien ja hyvinvointialueen on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyössä. Molempien on edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Järjestöavustukset voivat olla yksi tapa toteuttaa tätä lain kohtaa.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen avustukset ovat olleet haettavana loppusyksyn 2022 aikana ja päätös avustusten myöntämisestä tehtäen 17.1.2023. Ei ole vielä tarkalleen tiedossa, mitä toimintoja hyvinvointialue avustaa ja mitä ei.

Kaupungin vuoden 2023 talousarvioon on varattu kustannuspaikalle 1836 yhteensä 175 000 e avustusmäärärahaa, joka on suunniteltu ensisijaisesti käytettävän aiemmin sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarviosta avustettujen järjestöjen tuottamiin palveluihin. Talousarviossa sivulla 143 todetaan, että hyvinvoinnin edistämiseen on varattu 175 000 euron määräraha kaupunginhallitukselle.

Koska hyvinvointialueen osalta tilanne ei ole vielä selkeä, niin ehdotetaan, että kaupunki tukee vuonna 2023 kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä edistäviä toimintoja samalla peruseriaatteella kuin Varsinais-Suomen hyvinvointialuekin (Varha) tekee. Tämä tarkoittaa, että vuonna 2023 avustukset kohdistetaan niille järjestöille, jotka ovat saaneet sosiaali- ja terveyslautakunnalta avustusta vuoden 2021 ja/tai vuoden 2022 toimintaan. Kaupunki ei kuitenkaan myönnä avustusta samoihin toimintoihin, joihin Varha myöntää avustusta vuodelle 2023. Lisäksi aluehallituksen päätöstä mukaillen esitetään, että tarvittaessa huomioidaan myös ne järjestöt, joiden toiminta on koronaepidemian vuoksi rajoittunut niin, ettei avustuksia ole myönnetty vuosien 2021-2022 aikana. Tämän lisäksi kaupunginhallituksen hyvinvoinnin edistämisen avustuksissa noudatetaan valtuuston hyväksymiä yhdistysten toiminnan tukemisen periaatteita. Näiden avustusten hakuaika on maaliskuu kuten muissakin avustuksissa.

Järjestöille myönnettyjen avustusten lisäksi vanhuspalvelut on myöntänyt veteraaneille veteraaniavustuksia, joilla veteraaneille on korvattu erilaisia palveluja, joihin esim. valtionkonttori ei ole avustusta myöntänyt. Avustusta on voinut saada esim. avokuntoutukseen, hammashuoltoon, silmälasien hankintaan ja reseptilääkkeiden omavastuuosuuteen. Sosiaali- ja terveyslautakunta on käsitellyt veteraaniavustusten myöntämisperusteita vuoden 2022 osalta 10.11.2021 § 63, jolloin on todettu, että perusteet pidetään samoina kuin ne vuoden 2021 osalta ovat olleet.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 6 16.01.2023  
§ 5 30.01.2023

Veteraaniavustusten myöntämisperiaatteet vuonna 2022 ovat esityslistan liitteenä.

Esitetään, että veteraaniavustuksiin varataan 175 000 euroa kokonaismäärärahasta 3 000 euroa vuodelle 2023. Vuonna 2022 avustuksiin käytettiin 2 677 euroa. Lisäksi esitetään, että veteraaniavustusten perusteet pidetään samoina kuin vuonna 2021 ja 2022 ja avustuksia myönnetään, mikäli Varsinais-Suomen hyvinvointialue ei myönnä avustuksia samoihin kustannuksiin. Veteraaniavustusten ohjeet avustusten hakemiseksi annetaan helmikuun aikana.

Kaupunginhallituksen avustukset tuodaan päätöksen tekoon huhti-toukokuussa.

### Avustusten hakeminen

Avustusten hakemisen osalta esitetään seuraavia lisäyksiä olemassa oleviin kaupunginvaltuuston hyväksymiin periaatteisiin:

- Yhdistyksen säännöt: sääntöjä ei tarvitse toimittaa jos ne on toimitettu edellisenä vuotena eikä niihin ole tullut muutoksia
- Raportointi: mikäli avustuksen hakija on saanut edellisenä vuonna avustusta, tulee avustuksen käyttö raportoida.
- Käsittelevä toimielin: toimielimelle osoitetut anomukset voidaan asian valmistelun yhteydessä osoittaa toisen toimielimen käsiteltäväksi, mikäli hakemuksen perusteella on ilmeistä että se kuuluu toisen toimielimen päätösvaltaan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä hyvinvoinnin edistämisen avustusperiaatteet vuodelle 2023 aiemmin sosiaali- ja terveyslautakunnan avustamia järjestöjä koskien sekä valmistelun mukaisen veteraaniavustusten käsittelyn.

Lisäksi kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy yhdistysten avustusten hakemiseen liittyvien periaatteiden muutokset vuodelle 2023.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut  
Hyvinvointikoordinaattori  
Hallintoasiantuntija

Kaupunginhallitus § 6 16.01.2023  
Kaupunginvaltuusto § 5 30.01.2023

5792/02.05.01.03.00/2022

Esittelijä Kaupunginhallitus

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy yhdistysten avustusten hakemiseen liittyvien periaatteiden muutokset vuodelle 2023.

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Hyvinvointikoordinaattori  
Hallintoasiantuntija

Liitteet

Liite [3] Kaupunginvaltuuston päätös 27.1.2020 §5, Yhdistysten toiminnan tukemisen periaatteet

Liite [4] Varsinais-Suomen aluehallituksen päätös 14.6.2022 § 126, järjestöavustukset 2023

Liite [5] Varsinais-Suomen aluehallituksen päätös, 25.10.2022 § 303, järjestöavustusten myöntämishjeet

Kaupunginhallitus	§ 23	23.01.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 6	30.01.2023

## Hallintosäännön tarkistaminen

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 23

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103.

Kaupunginhallitus päätti 28.11.2022, että:

- 1) organisaatiouudistusta vaiheistetaan siten, että hyvinvointialueuudistukseen liittyvät muutokset valmistellaan vuoden 2022 aikana tulemaan voimaan 1.1.2023, ja organisaatiouudistus kokonaisuutena päätetään vuoden 2023 kevään aikana.
- 2) kaupunginhallituksen käsiteltäväksi valmistellaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjaustehtävien organisointi siten, että tehtävät siirretään perustettavalle hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjausryhmälle
- 3) kaupungille jäävien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävien organisointi toteutetaan tehtävänkuvia muuttamalla organisaation sisäisin järjestelyin.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että organisaatiouudistus kokonaisuutena tuodaan päätettäväksi viimeistään kesäkuun 2023 valtuustoon.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi hallintosäännön muutoksen 12.12.2022 § 109. Tämä muutos sisälsi hyvinvointialueen käynnistymisen vaikutukset kaupungin organisaatioon. Hallintojohtajan viran tultua tyhjäksi ja viran ollessa erittäin keskeinen kaupungin organisaatiossa ja siksi kiireellisesti täytettävä, on todettu tarve jakaa organisaatiouudistuksen päätöksenteko kahteen vaiheeseen edellä olevasta kaupunginhallituksen 28.11.2022 tekemästä linjauksesta poiketen. Kummankin vaiheen voimaantulo tapahtuu samanaikaisesti ja ajankohta tarkentuu vasta jälkimmäisen vaiheen edetessä.

Nyt päätettäväksi tuotavan ensimmäisen vaiheen keskeisin sisältö on hallintopalveluiden toimialan ja talous- ja henkilöstöpalvelujen toimialan yhdistäminen konsernipalveluiden toimialaksi. Ehdotuksen mukaan konsernipalveluiden toimialaa johtaa hallintojohtaja. Toimiala muodostuu kolmesta palvelualueesta: hallintopalveluista, jota johtaa hallintojohtaja, talouspalveluista, jota johtaa talousjohtaja ja henkilöstöpalveluista, jota johtaa henkilöstöjohtaja. Konsernihallinnon yhdistäminen yhdeksi toimialaksi luo mahdollisuuden sujuvoittaa hallinnon tukipalveluja ja kehittää yhteisiä prosesseja kokonaisuuksina. Muutokseen sisältyy myös kaupunkikehityspalvelujen kehittämisyksikön siirtäminen konsernihallintoon. Lisäksi konsernipalvelujen toimialan luominen mahdollistaa toiminnallisia muutoksia konsernin palvelualueiden työnjaossa.

Hallintojohtajan tehtävä muuttuu aiempaa selkeämmin konsernipalveluiden kokonaisuuden johtajaksi. Päävastuu kaupunginvaltuuston ja -hallituksen valmistelusta ja pöytäkirjanpidosta siirtyy laki- ja asiantuntijapalveluihin.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 23 23.01.2023  
§ 6 30.01.2023

Kunnallisen yhteistoimintalain 4 §:n mukaan yhteistoiminnassa on käsiteltävä henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavat muutokset mm. töiden organisoinnissa. Nyt suunniteltu organisaatiouudistus ja siihen liittyvä hallintosäännön muutos on käsitelty yhteistoimintaelimessä 19.1.2023. Yhteistoimintaelin antoi muutoksesta seuraavan lausunnon: Organisaatiouudistus on perusteltu ja selkeä ja pitää tärkeänä, että uudistus toteutetaan tehtäväkuvia muuttamalla eikä työntekijäitä vähentämällä.”. Lisäksi muutos käsitellään suorassa yhteistoiminnassa hallintopalveluiden, talous- ja henkilöstöpalveluiden sekä kaupunkikehityspalveluiden kehittämispalveluiden henkilöstön kanssa 20.1.2023.

Nyt käsitellyssä oleva hallintosäännön muutos astuu voimaan samaan aikaan, kun organisaatiouudistuksen myöhemmin ratkaistavien osien sisällöt hallintosäännössä tulevat voimaan. Konsernihallintoa koskeva osa on päätettävä etupainotteisesti, jotta hallintojohtajan ja talousjohtajan virkojen aukijulistaminen ja täyttäminen toteutuisi mahdollisimman pian. Jotkin nyt esitetyt konsernihallintoa koskevat yksityiskohdat saattavat muuttua vielä valmistelun edetessä, mutta konsernihallinnon päärakenteet saadaan päätettyä.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön esitetyssä muodossa voimaantulevaksi samassa aikataulussa kuin organisaatiouudistuksen loppuosaa koskeva hallintosääntö.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Kaupunginvaltuusto 30.01.2023 § 6  
5512/00.01.01.00/2022

Esittelijä

Kaupunginhallitus

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön esitetyssä muodossa voimaantulevaksi samassa aikataulussa kuin organisaatiouudistuksen loppuosaa koskeva hallintosääntö.

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus	§ 23	23.01.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 6	30.01.2023

Tiedoksianto	Toimialajohtajat Kaupunginjohtaja Viestintäpäällikkö Koulutussuunnittelija Päätuottamusmies JUKO
--------------	--

Liitteet	Liite [6]	Salon kaupungin hallintosääntö, ennakkopäätös
	Liite [7]	Vertailutaulukko, hallintosääntö, ennakkopäätös ja muutosehdotukset



Tarkastuslautakunta	§ 70	30.11.2022
Tarkastuslautakunta	§ 77	14.12.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 7	30.01.2023

## Tilintarkastuspalvelujen hankinta

Tarkastuslautakunta 30.11.2022 § 70

Valmistelija sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Salon kaupunki on pyytänyt tarjouksia tilintarkastuspalvelujen hankinnasta 13.10.2022 päivätyllä tarjouspyynnöllä. Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus Hilmassa, TED:issä ja Salon kaupungin internetsivuilla. Tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin sähköisessä hankintajärjestelmässä Tarjouspalvelussa, johon myös tarjoukset tuli jättää.

Tarjouspyynnön mukaan hankinnan kohteena on Salon kaupungin kuntalain 122 § sekä 123 §:n mukaiset lakisääteiset hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut, tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut, hankkeiden tarkastus ja muut asiantuntijapalvelut. Hankinnan sopimuskausi on vuosille 2023-2024 sekä optiovuosille 2025-2026. Optioiden käytöstä ja kestosta päätetään erikseen.

Hankinnan arvioitu arvo ylittää tavaroiden ja palvelujen EU-kynnysarvon. Hankintamenettely oli avoin menettely. Osatarjouksia ei hyväksytty. Hankintalain 75 §:n mukaan Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen erillisinä osina ja määritellä kyseisten osien koon ja kohteen. Jos hankintayksikkö ei jaa hankintasopimusta osiin, sen on esitettävä jakamatta jättämisen syyt hankinta-asiakirjoissa, hankintapäätöksessä tai hankintamenettelyä koskevassa erillisessä kertomuksessa. Tilintarkastuspalvelujen hankintaa ei ole jaettu osiin eri palvelutuottajille, koska sen toteutus riskienhallinnan ja sopimushallinnan osalta ei ole asianmukaista. Hankinnan toteuttaminen järkevänä kokonaisuutena muodostuisi hankalaksi. Lisäksi eri osien toteuttaminen sekä niiden vastuiden ja velvollisuuksien yhteensovittaminen hankaloittaisi sopimuksen toteuttamista.

Tarjouspyynnössä oli mahdollisuus jättää lisäkysymyksiä 27.10.2022 klo 16.00 mennessä. Tarjousaikana jätettiin yksi lisäkysymys, johon vastattiin 25.10.2022. Hankintaa on valmisteltu yhteistyössä kaupungin hankinta- sekä lakipalvelujen kanssa.

Määräaikaan 15.11.2022 klo 12.00 mennessä saatiin kaksi tarjousta seuraavilta tarjoajilta: BDO Audiator Oy ja Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy. Kaikkien tarjoajien todettiin täyttävän tarjoajille tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset. Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä pyydettiin täsmennystä laatupisteytyksen osalta kohdassa nimetyn vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan kokemus vastaavan kokoisen kunnan tai kuntayhtymän lakisääteisestä tilintarkastuksesta. Tarjoukseen tuli liittää kuvaus nimetyn vastuunalaisen tilintarkastajan kokemuksesta. Tarjouspyynnön mukaan hankintayksiköllä on oikeus pyytää täsmennyksiä

Tarkastuslautakunta	§ 70	30.11.2022
Tarkastuslautakunta	§ 77	14.12.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 7	30.01.2023

tai täydennyksiä ilmoitettujen tietojen osalta. Laatusiiteytystä muutettiin pienemmäksi vastaamaan Talvean tarjouksen liitteessä ilmoitettuja tietoja.

Saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjousten valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jossa hinnan painoarvo on 60 % ja laadun 40 %. Tarjousten vertailun yhteenveto on esityslistan liitteenä (Ei-julkinen liite). Tarjousten vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on jättänyt Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy, joten sitä esitetään valittavaksi.

Tarjouksen kokonaishinta (vertailuhinta) on 68 770 euroa/vuosi. Hinta sisältää lakisääteisen tilintarkastuksen, tytäryhteisöjen tilintarkastuksen, hankkeiden tarkastuksen, tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistumisen, asiantuntijapalvelun ja lisätoimeksiannot sekä tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen laadintaan liittyvä valmistelutyö. Kyseinen kokonaishinta on vertailuhinta, joka perustuu arvioon tarkastuspäivien, -tuntien ja tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistumisen määrästä. Hinta voi siten muuttua sopimuskaudella riippuen tarkastuspäivien ja mahdollisesti hankittavien palvelujen määrästä. Hankinta toteutetaan määrärahojen puitteissa. Saadun tarjouksen kokonaishinta alittaa tarkastustoimessa hankinnalle varatut määrärahat. Tytäryhteisöjen tilintarkastuksen osuus laskutetaan suoraan asianomaisilta tytäryhteisöiltä toteutuneiden tarkastuspäivien mukaisesti.

Tarjouspyyntöön sisältyi lisäksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen laadintaan liittyvä valmistelutyö. Tarkastuslautakunta päättää tämän valmistelutyön hankinnasta ja sen laajuudesta erikseen.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että Salon kaupungin kuntalain 122 § ja 123 §:n mukaiset tilintarkastuspalvelut hankitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti. Tilintarkastusyhteisöksi kaudelle 2023-2024 valitaan siten Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy, vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, HT Jukka Vuorio.

Kaupunginvaltuusto esittää Salon kaupungin tytäryhteisöille, että Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy valitaan tilintarkastajaksi suorittamaan tilintarkastusta tilikaudeksi 2023-2024. Tilintarkastajaksi esitetään JHT, HT Jukka Vuorio.

Lisäksi tarkastuslautakunta oikeutetaan hyväksymään ja allekirjoittamaan tarjoukseen perustuva sopimus Salon kaupungin ja Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy välillä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Tarkastuslautakunta	§ 70	30.11.2022
Tarkastuslautakunta	§ 77	14.12.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 7	30.01.2023

**Päätös** Tarkastuslautakunta kävi keskustelun valittavaksi esitetyn vastuullisen tilintarkastajan mahdollisesta riippumattomuudesta.

Timo Pohjola ilmoitti olevansa esteellinen asiassa, koska on Liike Nyt puolueen edustaja ja poistui kokouksesta asian päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjaa ei tarkastettu tässä kokouksessa.

Tarkastuslautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

**Tiedoksianto**

-

Tarkastuslautakunta 14.12.2022 § 77

**Valmistelija**

Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunta palautti 30.11.2022 kokouksessaan § 70 tilintarkastuspalveluiden hankinnan uudelleen valmisteluun valittavaksi esitettävän vastuullisen tilintarkastajan mahdollisen riippumattomuuden edelleen varmistamiseksi.

Hankintaa on valmisteltu yhdessä hankintapalveluiden sekä lakipalveluiden kanssa. Hankintaa tarkastellaan hankintalain säännösten mukaisesti. Tarjouspyynnössä on hankinnan kohteena ollut kuntalain 122 ja 123 §:n mukainen tilintarkastus. Siten valmistelussa on selvitetty, että tarjottu tilintarkastus on tarjouspyynnön mukaista.

Kuntalain kommentaariteoksessa Harjula ja Prättälä toteavat ”Tilintarkastajan riippumattomuus on pyritty varmistamaan vaalikelpoisuus- ja esteellisyyssäännöksillä. Tilintarkastajaa koskevat samat vaalikelpoisuusrajoitukset kuin tarkastuslautakunnan jäsentä (75 §). Tilintarkastajana ei voi toimia esimerkiksi kunnan tai kuntakonsernin palveluksessa oleva henkilö. Tilintarkastajalta ei kuitenkaan edellytetä asumista asianomaisessa kunnassa, sillä hän ei ole luottamushenkilö.”

Kuntalain 122 § 4 mom: Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toteuttamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Jatkovalmistelussa on tiedusteltu Kuntaliiton näkemystä asiaan.

Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n esittämän vastuullisen tilintarkastajan valinnalle ei ole juridista estettä.

**Esittelijä**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta	§ 70	30.11.2022
Tarkastuslautakunta	§ 77	14.12.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 7	30.01.2023

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että Salon kaupungin kuntalain 122 § ja 123 §:n mukaiset tilintarkastuspalvelut hankitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti. Tilintarkastusyhteisöksi kaudelle 2023-2024 valitaan siten Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy, vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, HT Jukka Vuorio.

Kaupunginvaltuusto esittää Salon kaupungin tytäryhteisöille, että Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy valitaan tilintarkastajaksi suorittamaan tilintarkastusta tilikaudeksi 2023-2024. Tilintarkastajaksi esitetään JHT, HT Jukka Vuorio.

Lisäksi tarkastuslautakunta oikeutetaan hyväksymään ja allekirjoittamaan tarjoukseen perustuva sopimus Salon kaupungin ja Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy välillä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

**Tiedoksianto** -

Kaupunginvaltuusto 30.01.2023 § 7  
4532/02.08.00.00/2022

**Esittelijä** Tarkastuslautakunta

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että Salon kaupungin kuntalain 122 § ja 123 §:n mukaiset tilintarkastuspalvelut hankitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti. Tilintarkastusyhteisöksi kaudelle 2023-2024 valitaan siten Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy, vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, HT Jukka Vuorio.

Kaupunginvaltuusto esittää Salon kaupungin tytäryhteisöille, että Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy valitaan tilintarkastajaksi suorittamaan tilintarkastusta tilikaudeksi 2023-2024. Tilintarkastajaksi esitetään JHT, HT Jukka Vuorio.

Lisäksi tarkastuslautakunta oikeutetaan hyväksymään ja allekirjoittamaan tarjoukseen perustuva sopimus Salon kaupungin ja Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy välillä.

Tarkastuslautakunta	§ 70	30.11.2022
Tarkastuslautakunta	§ 77	14.12.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 7	30.01.2023

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Hankintapalvelut; tarjoajat

Liitteet

Liite [8]

EI JULKINEN Vertailun yhteenveto  
tilintarkastuspalvelujen hankinta

Liite [9]

Tarjouspyyntö tilintarkastuspalvelujen  
hankinta

Tarkastuslautakunta § 78 14.12.2022  
Kaupunginvaltuusto § 8 30.01.2023

## Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen

Tarkastuslautakunta 14.12.2022 § 78

Valmistelija Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on edellisen kerran käsitellyt sidonnaisuusilmoituksia kokouksessaan 11.5.2022 § 32. Liitteenä on listaus, jossa ovat nähtävissä sidonnaisuusilmoituksiin tämän jälkeen tehdyt täydennykset.

Sidonnaisuusilmoitukset ovat kokonaisuudessaan nähtävissä Salon kaupungin verkkosivuilla.

Ilmoitusvelvollisella itsellään on velvollisuus pitää ilmoitus ajantasalla ja ilmoittaa välittömästi siihen kohdistuvista muutostarpeista. Ilmoituksiin tehdyt muutokset tuodaan tarkastuslautakunnalle hyväksyttäväksi pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa tai tarpeen mukaan, jotta viive käsittelyssä ei muodostu pitkäksi.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta hyväksyy tehdyt sidonnaisuusilmoitukset sekä valtuuttaa vastuuhenkilönä toimivan sisäisen tarkastajan julkaisemaan hyväksytyt tiedot kaupungin verkkosivuilla.

Lisäksi tarkastuslautakunta lähettää hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi esityslistan julkaisun jälkeen yhteen sidonnaisuusilmoitukseen tehdyt täydennykset ja päätti, että sidonnaisuusilmoitusliite päivitetään tältä osin.

Tarkastuslautakunta valtuuttaa vastuuhenkilönä toimivan sisäisen tarkastajan julkaisemaan hyväksytyt tiedot kaupungin verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta lähettää hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Tiedoksianto -

Kaupunginvaltuusto 30.01.2023 § 8  
2660/03.04.01/2022

Esittelijä Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta  
Kaupunginvaltuusto

§ 78 14.12.2022  
§ 8 30.01.2023

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite [10]

Sidonnaisuusilmoitukset 14.12.2022,  
pöytäkirjan liite

Konsernijaosto	§ 64	07.12.2022
Kaupunginhallitus	§ 428	19.12.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 9	30.01.2023

## **Antti Olkinuoran ym. valtuustoaloite julkisuuslain noudattamisesta kaupungin päätöksenteossa ja sen omistamissa yhtiöissä**

Konsernijaosto 07.12.2022 § 64

Valmistelija

Vt. kaupunginlakimies Esa Nieminen, esa.nieminen@salon.fi, 02 778 2059, sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Antti Olkinuora ym. ovat tehneet 8.3.2021 § 33 valtuustoaloitteen julkisuuslain noudattamisesta kaupungin päätöksenteossa ja omistamissa yhtiöissä.

Valtuustoaloitteessa on esitetty, että ”Salon kaupungin omassa päätöksenteossa ja sen omistamissa yhtiöissä noudatettaisiin jatkossa julkisuuslakia. Jos asia lakiin perustuen on salassa pidettävä, se asia tulee merkitä julkisiin esityslistoihin ja asiakirjoihin niin, että käsiteltävä asia kuvataan soveltuvin osin ja merkitään se lainkohta mihin salassapito perustuu.

Osakeyhtiölaki ei edellytä, että kunnallisen yhtiön pitäisi salata asioita.

Kunnan ja kuntien omistamien osakeyhtiöiden päätöksenteon tulee perustua avoimuuteen ja läpinäkyvyyteen, koska sen toiminta on peruslähtökohdalta julkisrahoitteinen ja sen toiminnan mahdolliset riskit ovat veronmaksajan riskejä.

Näiden kuntayhtiöiden päätöksenteossa salaaminen ei saa olla itsetarkoitus, vaan salaamiskynnyksen tulee olla korkea ja perustua aina lakiin. Julkisuuslaki edellyttää kuntien toiminnan olevan julkista.

Kuka tahansa voi pyytää kunnan asiakirjoja, ja ne on hänelle toimitettava, ellei salaamiselle ole laillista perustetta. Kunnissa on yleisesti ollut tapana, että kuntien omistamat yhtiöt ovat aina julkisuuslain soveltamisalan ulkopuolelle, mutta uusimman oikeuskäytännön mukaan kuntayhtiöissä tapahtuvaa toimintaa ei voi yksiselitteisesti rajata julkisuuslain piiriin kuulumattomaksi.

Valistuksellinen kunta määrittää omistajaohjausperiaatteissaan kuntayhtiöiden toiminnan täysin julkiseksi. Tämä on omiaan vahvistamaan myös kunnallista demokratiaa ja se on tämän aloitteen tarkoitus.” Aloite on esityslistan liitteenä.

Asiaa on käsitelty konsernijaostossa 25.3.2021 § 8.

Lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, jatkossa julkisuuslaki) ei sovelleta valtion tai kuntien määräysvallassa oleviin yhtiöihin. Julkisuuslaki kuitenkin tulee sovellettavaksi myös em. yhtiöiden asiakirjoihin useissa tilanteissa:



Konsernijaosto  
Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 64 07.12.2022  
§ 428 19.12.2022  
§ 9 30.01.2023

- Yhtiön kunnalle toimittamat asiakirjoihin sovelletaan julkisuuslakia. Tällaisia asiakirjoja voivat olla esimerkiksi yhtiöiden omistajaohjausta varten kunnalle toimitetut tai sitä varten laaditut asiakirjat.

- Kunnan yksityiselle antaman tehtävän johdosta laadittuihin asiakirjoihin noudatetaan julkisuuslakia. Tällaisia asiakirjoja muodostuu esimerkiksi ostopalveluja käytettäessä.

- Julkisuuslakia noudatetaan myös yhtiön hoitaessa tehtävää lain nojalla tai julkista valtaa käyttäen tai yhtiön hoitaessa julkista hallintotehtävää tai kun toimija on erityissäännöksen perusteella velvoitettu noudattamaan julkisuuslakia.

Kuntalain (2015/410) 6.1 §:n mukaan yhteisö, johon kunta käyttää kirjanpitolain (1336/1997) 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettua määräysvaltaa, on kunnan tytäryhteisö. Kuntalain 46 §:n mukaan omistajaohjauksella tarkoitetaan toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. 47 §:n mukaan omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Toimien tavoitteena on, että ohjauksen kohteena oleva yhteisö ottaa toiminnassaan huomioon omistajansa tahdon ja tavoitteet. (HE 268/2014 vp, s 171).

Kuntalain 47 §:ssä säädetään kunnan konserniohjeesta. Konserniohjeella on mahdollista antaa ohjeita esimerkiksi julkisuusperiaatteista ja viestinnästä.

Osakeyhtiölainsäädännön mukaan yhtiöjärjestykseen on mahdollista ottaa toiminnan avoimuutta ja asiakirjojen käsittelyä koskevia määräyksiä. Osakeyhtiölaissa (624/2006) on lähtökohtana osakkeenomistajien sopimusvapaus. Yhtiöjärjestykseen on mahdollista ottaa esimerkiksi toiminnan avoimuutta tai muita julkisyhteisön tavoitteita ja toimintaperiaatteita tukevia määräyksiä. Osakeyhtiön yhtiöjärjestyksessä olevat tarkasteltavissa perustamishetken lisäksi muissakin yhtiön elinkaaren vaiheissa erityisesti silloin, jos kyseessä on julkisyhteisön kokonaan omistama yhtiö.

Keväällä 2021 on uudistettu kaupungin taloustietojen raportointia niin, että konserniyhtiöt raportoivat toiminnastaan vuoden aikana seurantaraporteissa ja tilinpäätöksen yhteydessä. Talousarviossa yhtiöille on määritelty tavoitteet, joiden toteutumisesta raportoidaan. Tämä osaltaan lisää yhtiöiden toiminnan julkisuutta.

Vuoden 2022 talousarvion laadinnan yhteydessä on tavoitteeksi asetettu, että Salon kaupungille luodaan omistajapolitiikan periaatteet. Konserniryhmä on valmistellut omistajapolitiikan periaatteita ja niitä tullaan käsittelemään kaupungin uuden strategian yhteydessä. Omistajaohjauksen keskeisenä periaatteena on avoimuus ja vuorovaikutus. Tämä koskee

Konsernijaosto	§ 64	07.12.2022
Kaupunginhallitus	§ 428	19.12.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 9	30.01.2023

muun muassa julkisuusperiaatteen noudattamista sekä jatkuvaa vuorovaikutusta kaupunginhallituksen konsernijaoston, yhteisön yhteyshenkilön, valmistelijoiden ja kunkin yhteisön hallinnon välillä.

Julkisuuslain uudistamiseen liittyen on olemassa työryhmä. Työryhmässä selvitetään soveltamisalan laajentamista, mutta päätöksiä asian osalta ei ole vielä tehty. Kuntaliitosta saadun tiedon mukaan uusi julkisuuslaki tulee tämän hetken tiedon mukaan voimaan vuoden 2025 alusta.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Konsernijaosto merkitsee aloitteen valmistelun tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen kautta kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi.
Päätös	Konsernijaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Kaupunginhallitus

#### Kaupunginhallitus 19.12.2022 § 428

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen konsernijaoston päätösesityksen mukaisen vastauksen aloitteeseen, ja päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee vastauksen tiedokseen ja toteaa asian loppuun käsitellyksi.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Toimistopalvelut

#### Kaupunginvaltuusto 30.01.2023 § 9 4461/00.02.50/2022

Esittelijä	Kaupunginhallitus
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee vastauksen tiedokseen ja toteaa asian loppuun käsitellyksi.
Päätös	Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Aloitteen tekijä Valmistelijat Kirjaamo



Konsernijaosto	§ 64	07.12.2022
Kaupunginhallitus	§ 428	19.12.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 9	30.01.2023

Liitteet

Liite [11]

Antti Olkinuoran ym. valtuustoaloite  
julkisuuslain noudattamisesta  
kaupungin päätöksenteossa ja sen  
omistamissa yhtiössä

Kaupunginvaltuusto	§ 20	28.02.2022
Vapaa-ajan lautakunta	§ 75	17.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 421	19.12.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 10	30.01.2023

## Vasemmistoliiton valtuustoryhmän ym. valtuustoaloite strategian laatimisesta kulttuuripalveluille

Kaupunginvaltuusto 28.02.2022 § 20

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä ym. tekivät seuraavan valtuustoaloitteen:

” Salon kaupungin talousarviossa v. 2022 Kulttuuripalvelut on sanallisesti selvitetty yhdelle A-neloselle suurin piirtein n. neljällekymmenelle riville. Puolet tekstistä on vain rivin mittaisia palluroitten takana. Sivun ensimmäiseen lauseeseen on kiteytetty kulttuuripalveluiden tämänhetkinen päämäärä, mikä kulttuuripalveluille on tärkein, ”Kulttuuripalveluilla on merkittävä tehtävä kaupungin elin- ja vetovoiman lisäämisessä”.

Aika laiha ja yksipuolinen päämäärä.

Palvelualueen painopistealueissa mainitaan em. palluroitten kautta muutamin sanoin miten asioita sitten toteutetaan tai toteutettaisiin - palveluiden merkitys, eri-ikäiset kuntalaiset, kulttuurikasvatus Nappula ja vielä kolmella palluralla museot.

Tässäkö tämä on - ei mitään visioita siitä, miten tulevien vuosien kulttuuritoiminta tullaan varmistamaan ja vahvistamaan sitä. Ei mitään mainintaa ihmisten hyvinvoinnista ja ennaltaehkäisystä, ei sen merkityksestä jokapäiväiseen elämään ja ennen kaikkea sen tuomaa yhteisöllisyyden voimaa, joka luo myös voimaa elinkeinoelämään ja vaikkapa siihen pito- ja vetovoiman lisäämiseen. Ei näkemystä siitä, miten kulttuurihyvinvointi on osa hyvinvointialueiden toimintaa.

Meillä Salossa on laaja kulttuurikenttä, joka ansiokkaasti tuottaa kymmenille tuhansille asiakkaille - niin meille Salossa asuville ja muualta tuleville ihmisille korkeatasoista ja monipuolista kirjoa mielenkiintoisesta maailmasta, joka ei lopu koskaan. Ja mikä kaikkein parasta, ainakin päättäjien mielestä, melkein ilmaiseksi. Nyt on jo korkea aika antaa arvostuksen näkyä ja varmistaa laajan kulttuuritoiminnan jatkuminen ja että toimijat voivat luottaa tulevaisuuteen.

Nyt olemme taas uudessa maailmassa, hyvinvointialueet aloittavat toimintansa ja kulttuuri onkin iso osa sitä. Salon pitää olla omalta osaltaan suunnan näyttäjänä ja ottaa kulttuurihyvinvointi osaksi kaupungin vahvaa kehitystä.

Esitämme, että

Vapaa-ajan Itk laatii v. 2022 aikana uuden strategian kulttuuripalveluiden osalta niin, että kulttuurihyvinvointi ja toiminta otetaan huomioon sellaisessa laajuudessa, jota kaikenikäisten ihmisten kokonaisvaltainen

Kaupunginvaltuusto	§ 20	28.02.2022
Vapaa-ajan lautakunta	§ 75	17.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 421	19.12.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 10	30.01.2023

hyvinvointi, terveys ja osallisuus edellyttää ja edistää, ottaen huomioon yhdenvertaisuuden, niin että kaikki voivat siihen osallistua.

Meillä on vahvoja toimijoita, uutena esim. Kulttuurikumppanit, joiden kanssa hyvä yhteistyö tuo varmasti uusia ajatuksia ja tuulia siitä, miten voimme yhdessä saada tuoreita näkökantoja asioista, miten voimme edistää kaikille tasa-arvoista ja hedelmällistä kehitystä. Avoimet ja todelliset tavoitteet ja suunnitelmat, mihin pyritään ja miten.

Toiminta-avustuksien lisääminen vuosittain resurssit huomioiden, että edes jollakin tasolla olisimme vähitellen siinä asemassa, jota tämänkokoisen kaupungin imago ja menestys edellyttää.

Esitämme, niin että toiminta-avustusten asteittainen lisääminen saadaan alkuun, että Vapaa-ajan ttk varaa vuoden 2023 talousarvioon 30 000 lisänsää toiminta-avustuksiin.

Salossa 28.2.2022

Marja Ruukonen  
Timo Lähteenmäki  
Mika Nummenpalo  
Janne Järvinen  
Saija Karnisto-Toivonen  
Saija-Reetta Puopolo  
Timo Tammi  
Jonna Nyysönen  
Kaarlo Alanko  
Sari Pesonen  
Mona Lautiala  
Leena Ahonen-Ojala  
Satu Parttimaa  
Ismo Saari  
Simo Vesa  
Eetu Sadeharju  
Saku Nikkanen  
Piia Keto-oja  
Kaisa Palohonka”

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tiedoksianto

Vapaa-ajan lautakunta  
Sivistyspalveluiden johtaja  
Kansalaisopiston rehtori

Kaupunginvaltuusto	§ 20	28.02.2022
Vapaa-ajan lautakunta	§ 75	17.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 421	19.12.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 10	30.01.2023

Valmistelija

kulttuurituottaja Suvi Aarnio, suvi.aarnio@salon.fi, 044 778 4982,  
kulttuurituottaja Sini Lundgrén, sini.lundgren@salon.fi, 044 778 4983  
museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, 044 778 4900

Vastaus valtuustoaloitteeseen strategian luomisesta Salon  
kulttuuripalveluille

Salon kaupungin kulttuuripalveluita tuottavat museopalvelut ja yleiset kulttuuripalvelut laajassa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Palveluiden tavoitteet, tehtävät ja toimintakenttä ovat huomattavasti laajempia ja moninaisempia kuin mitä tiivistetysti pystytään esittämään talousarviossa tai muissa vastaavissa asiakirjoissa.

Kulttuuripalveluiden tärkeimpänä tavoitteena on

1. Vahvistaa kulttuuripalveluiden rakennetta ja kehittää toimintaa siten, että kaupunki voi toimia vastuullisena ja varteenotettavana asiantuntija- ja yhteistyökumppanina. Samalla on turvattava palveluiden toimintaedellytykset (ml. työehtosopimukset sekä tekijänoikeuskorvaukset, tilat ja muut tuotannon tukiresurssit sekä sisällön kuntarahoitusosuus).
2. Turvata kulttuuristen oikeuksien toteutuminen koko elämänkaaren ajalta, kuten lasten, nuorten ja perheiden kulttuuripalvelut ja yhteiskunnallisia sekä terveydellisiä ongelmia ennaltaehkäisevät ja hyvinvointia ylläpitävät palvelut eri kohderyhmille.
3. Vahvistaa kaupungin vetovoimaa ja kaupunkibrändiä sekä näin samalla lisätä elinympäristön viihtyvyyttä keskustassa, kaupunginosissa ja kylissä. Tavoitteet eivät ole tärkeysjärjestyksessä vaan liittyvät kiinteästi toisiinsa.

Kuten valtuustoaloitteessa todetaan, on kulttuuripalveluiden resursointi Salossa kuitenkin vertailutilastojen valossa huomattavasti verrokkikuntien resursointia pienempi. Vertailukunnissa käytetään kulttuuripalveluihin keskimäärin 19,15 euroa asukasta kohden, Salossa määrä on 6 euroa / asukas. Museotoimintaan vertailukunnissa käytetään rahaa keskimäärin 28,30 euroa asukasta kohden, Salossa määrä on 19 euroa /asukas. Salon kaupunki ei kestävästi pysty jatkamaan korkeatasoisen kulttuuri- ja taidetarjonnan tuottamista näin niukoilla määrärahoilla. Vuosien varrella Salossa on ollut korkeatasoista ja monipuolista kulttuuri- ja taidetarjontaa ja palveluista on nauttinut vuosittain satojen tuhansien paikallinen, valtakunnallinen ja kansainvälinenkin yleisö.

Kulttuuripalveluiden hallinnollinen rakenne Salossa on vuosien aikana tehtyjen leikkausten johdosta heikentynyt. Sitä on jätettävä ja tuettava, jotta kulttuurin tukeminen, edistäminen ja tuottaminen voi kaupungissa toimia vakaalla pohjalla. Resurssit ovat pienentyneet

Kaupunginvaltuusto	§ 20	28.02.2022
Vapaa-ajan lautakunta	§ 75	17.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 421	19.12.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 10	30.01.2023

merkittävästi: hallinnosta on vuoden 2013 jälkeen poistuneet kulttuurijohtajan virka (100%), kulttuurin tiedottaja, toimistos sihteeri sekä myös hanketyöntekijät, sillä hankkeita ei nykyisellään pystytä enää perustamaan eikä hallinnoimaan.

Kulttuuri on tutkitusti kannattava keino rakentaa kaupungista omaleimainen, erottuva, vetovoimainen ja kiinnostava kohde niin asukkaalle, matkailijalle kuin yritys-elämällekin. Tämä vaatii strategista työtä. Aloitteessa esitettyä kulttuuristrategiaa on lähdetty työstämään joulukuussa 2021 Salon kaupungin kulttuuriohjelmalla. Ohjelmatyön etenemistä on esitelty vapaa-ajanlautakunnalle 27.01.2022 § 9 ja 28.04.2022 § 31. Vuoden 2022 kulttuuriohjelman edistämistyön painopisteitä ovat olleet tiedonkeruu ja eri kohderyhmien osallistaminen. Kulttuuripalvelut on toteuttanut eri teemaisia ja eri yhteisöille suunnattuja työpajoja sekä kaksi kyselyä kulttuuripalveluiden käyttäjille ja niitä toteuttaville yhteistyökumppaneille. Vastauksissa nousee esiin taiteen ja kulttuurin vaikutukset elinkeinoelämään, alueen matkailuun ja kunnassa koettuun hyvinvointiin sekä vielä hyödyntämätön kulttuurin potentiaali.

Kuntalaiskyselyn vastaajista (523 kpl) 92 % piti omalle hyvinvoinnilleen tärkeänä viihtyisää elinympäristöä, jossa taidetta ja tapahtumia olisi ympäri vuoden ja 78 % että kulttuuri on osa arkea ja yllättää uusissa paikoissa. Taide- ja kulttuuritoimijoiden toimintaedellytysten tukemista kannatti vahvasti 80 % ja 76 % tärkeää oli se, että Salon kaupunki panostaa kulttuuriin. Kyselyssä ilmaistiin useaan otteeseen huoli siitä, miten toimijat jaksavat tuottaa taide- ja kulttuuripalveluita, kun siitä suuri osa tuotetaan tällä hetkellä talkootyönä. Vuonna 2021 kaupungin yleiset kulttuuripalvelut järjesti omana tuotantona 80 eri tapahtumaa, ml. kulttuuritila Näkkärin kausiohjelma, kulttuurikasvatussuunnitelma Nappula, kulttuurin lähipalvelut ja kiertuetoiminta sekä kulttuurihyvinvointiin liittyvät tapahtumat. Muuta kulttuuritarjontaa Salossa kaupunki tukee erilaisilla avustuksilla tai yhteistyösopimuksilla, joissa kaupunki on osatuottajan asemassa.

Kulttuuripalveluiden yhteistyökumppaneille (avustuksen saajat, palveluntuottajat ja muu yhteistyö) osoitetun kyselyn vastauksissa kaupungin tuen osuudeksi ilmoitettiin 0–25 % toiminnan kokonaiskustannuksista. Myös palveluostotilanteessa tuottaja tarvitsee muuta rahoitusta palvelun tuottamiseen kuin kaupungin palveluostoon varaaman rahan. Nykytilanteessa kaupungin tuen pääkäyttökohde on perustoiminnan ylläpitäminen, ml. vuokrat, palkat yms. juoksevat kulut. Muita tulonlähteitä olivat muun muassa muut avustukset, pääsy- ja osallistumismaksut ja sponsoritulot.

Kyselyiden tiedonkeruu otetaan osaksi kulttuuriohjelman painopisteiden suunnittelua ja tähän liittyen kulttuuripalveluiden toimintaresursseihin on esitetty vuoden 2023 talousarvioon todenmukaista tarvetta vastaavia korotuksia. Korotuksia esitetään myös tulevina vuosina. Resurssien tarkistaminen kohdistuu suoraan kuntalaisille suunnattujen palveluiden monipuolisuuteen, laatuun ja saavutettavuuteen. Kyselyn tuottaman tiedon

Kaupunginvaltuusto	§ 20	28.02.2022
Vapaa-ajan lautakunta	§ 75	17.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 421	19.12.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 10	30.01.2023

analysointia tulee jatkaa edelleen yhdessä ulkopuolisen asiantuntijan kanssa, jotta saadaan tarkempi kuva eri kulttuuripalveluiden ja asiakkaiden kohtaamisesta.

Valmistuttuaan kulttuuriohjelma toimii strategisena työkaluna palveluiden suunnittelussa ja toteutuksessa, linjaten myös kaupunkistrategiaa ja hyvinvointisuunnitelmaa. Tavoitteena on saattaa valmiiksi ja ottaa kulttuuriohjelma käyttöön vuoden 2023 loppuun mennessä.

Taiteen ja kulttuurin vaikutukset heijastuvat laajalle ja moninaisin tavoin. Hyödyt kertautuvat todistettavasti työpaikkoina, ostovoimana, matkailijoina ja asukkaina, ravintola- ja majoituspalveluiden kysyntänä sekä imagohyötynä. Mittavat investoinnit kulttuuriin ovat muuttaneet kaupunkiprofiilia ja lisänneet tunnettuutta ja vetovoimaa - esimerkiksi Mänttä-Vilppulassa, joka on profiloitunut taidekaupunkina. Kukoistava, hyvinvoiva ja positiivisia vaikutuksia säteilevä kulttuuri-infra rakennetaan turvaamalla toimijoiden toimintaedellytykset sekä vahvistamalla tukirakenteita. Kulttuuri on tärkeä osa myös kehittyvän ja dynaamisen kaupungin kaupunkistrategiaa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Vapaa-ajan lautakunta päättää antaa edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen ja päättää, että kulttuuriohjelma saatetaan valmiiksi ja otetaan käyttöön vuoden 2023 loppuun mennessä. Kulttuuriohjelma toimii strategisena työkaluna linjaten myös kaupunkistrategiaa ja hyvinvointisuunnitelmaa. Lisäksi vapaa-ajan lautakunta toimittaa valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle sekä ehdottaa, että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
Päätös	Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.  Museonjohtaja Susanna Luojus liittyi kokoukseen Teamsin välityksellä klo 17.45.
Tiedoksianto	Toimistopalvelut

Kaupunginhallitus 19.12.2022 § 421

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen vapaa-ajan lautakunnan päätösesityksen mukaisen vastauksen aloitteeseen, ja päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee vastauksen tiedokseen ja toteaa asian loppuun käsitellyksi.



Kaupunginvaltuusto	§ 20	28.02.2022
Vapaa-ajan lautakunta	§ 75	17.11.2022
Kaupunginhallitus	§ 421	19.12.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 10	30.01.2023

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Toimistopalvelut

Kaupunginvaltuusto 30.01.2023 § 10  
1266/00.02.50/2022

Esittelijä Kaupunginhallitus

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee vastauksen tiedokseen ja toteaa asian loppuun käsitellyksi.

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Aloitteen tekijä  
Valmistelijat  
Kirjaamo

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 8, § 9, § 10**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 3, § 4, § 5, § 6

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku  
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi  
Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.  
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00 - 14.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **<Lisää pvm>**.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7

### Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeudelle (Kynnysarvot ylittävä)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon 1).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

## Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Salon kaupungin kirjaamoon:

Salon kaupunki  
PL 77, 24101 Salo  
puh: 02 7781  
käyntiosoite: Tehdaskatu 2  
sähköposti: [kirjaamo@salon.fi](mailto:kirjaamo@salon.fi)  
Aukiolo ma-to 8.00–16.00, pe 8.00–14.45

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

1) Kansallisen kynnyсарvon suuruus on:

- Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut 60 000
- Rakennusurakat 150 000 euroa
- Sosiaali- ja terveyspalvelut (liite E kohdat 1-4) 400 000 euroa
- Muut erityiset palvelut (liite E kohdat 5-15) 300 000 euroa
- Käyttöoikeussopimukset 500 000 euroa

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

## Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.'

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Muutoksenhakuaika suoramankinnassa**

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**



Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

**Valitukseen on liitettävä:**

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
puh. 029 56 43300



fax 029 56 43314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

**Tiedoksianto:**

Annettu asianosaiselle sähköisesti tiedoksi / pvm / tiedoksiantajan nimi