

## Opetuslautakunta

Aika 24.01.2023 klo 17:00 - 18:12

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 2	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 3	Käyttösuunnitelma 2023, opetuslautakunta	5
§ 4	Menojen hyväksyjät 2023, opetuslautakunta	7
§ 5	Yksityisille päiväkodeille maksettava esiopetuskorvaus vuonna 2023	9
§ 6	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurimman arvon tarkastaminen 1.3.2023	11
§ 7	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen	14
§ 8	Timo Lähteenmäen ym. valtuustoaloite uimaopetuksen lisäämiseksi	16
§ 9	Nuorten kesätyöllistäminen kaupungin palvelukseen, kesätyöseteli sekä nuorten yrittäjyydestuki vuonna 2023	19
§ 10	Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt vuonna 2023	23
§ 11	Viranhaltijapäätökset	26
§ 12	Tiedoksi tulleet asiat	27

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mänkäri Marjaana Lehtinen Päivi Pajulo Esa Pihakivi Sanna Hurve Anne Huttunen Jukka Jokinen Kirsi-Maria Merivirta Laura Salko Petri Seitz Elina Oksanen Markku	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	pöytäkirjantarkastaja          pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Halkilahti Jaakko Sadeharju Eetu Suominen Olli-Pekka		
Muu	Olkinuora Antti  Rrustemi Drin Karlsson Anna Paananen Johanna Talvitie Jaana Stoor Pia Säilä Jaana	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	         läsnä §:t 5-12

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 1.2.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Opetuslautakunta

§ 1 24.01.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Opetuslautakunta 24.01.2023 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 30.1.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 1.2.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Elina Seitz ja Olli-Pekka Suominen.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Seitz ja Päivi Lehtinen.

Opetuslautakunta

§ 2 24.01.2023

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Opetuslautakunta 24.01.2023 § 2

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esitteljän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 3 24.01.2023

### Käyttösuunnitelma 2023, opetuslautakunta

Opetuslautakunta 24.01.2023 § 3  
3071/02.02.00.01/2022

Valmistelija

sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salo.fi, 02 778 4001, varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 778 7850, vs. perusopetusjohtaja Jaana Talvitie, jaana.talvitie@salo.fi, 02 778 4589, vs. taloussuunnittelija Jenna Lehti, jenna.lehti@salo.fi, 02 778 4144

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 12.12.2022 § 110 talousarvion vuodelle 2023. Hyväksytyyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja nimeävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelmassa toimielimet päättävät omalta osaltaan hyväksytyyn talousarvion tehtävien toteuttamisesta ja määrärahoista tulojen ja menojen osalta. Käyttösuunnitelman muutoksista päättää kyseisen käyttösuunnitelman hyväksynyt toimielin. Käyttösuunnitelma sitoo lautakuntaa ja viranhaltijaa.

Vuoden 2023 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden vuonna 2023 koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja edellä kuvatun mukaisesti. Lautakuntien tulee kuitenkin seurata myös sisäisten menojen ja tulojen kehitystä raportointien yhteydessä. Toimielimet voivat tehdä määrärahasiirtoja sitovuustason sisällä.

Perusteluista poikkeava toiminta, hanke tai hankinta vaatii kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan. Poikkeuksena lisämäärärahan hakemiselle ovat sellaiset kesken talousarviovuotta aloitettavat projektiluontoiset toiminnot, joille on talousarviossa varattu määrärahaa ja siten hyväksyty jo valtuustossa. Mikäli kyseessä oleville toiminnoille saadaan menojen katteeksi kokonaisuudessaan ulkopuolinen rahoitus tai mikäli toiminnon omavastuuosuudelle on talousarviossa varattu määrärahaa, voidaan tällaiset projektiluontoiset toiminnot hyväksyä ko. toimielimessä.

Talousarviovuoden aikana voi olla perusteltua tehdä toiminnallisia muutoksia, jolloin tulee siirtää määrärahoja sitovuustasolta toiselle. Silloin, kun ei synny lisämäärärahatarvetta, voidaan määräraha siirtää sitovuustasolta toiselle ilman kaupunginvaltuuston päätöstä. Päätöksen tekee se toimielin, jolle kulloinkin kysymyksessä olevan asian päätösvalta kuuluu.

Kaikista talousarviomuutoksista on aina tehtävä ilmoitus talouspalveluihin ja Sarastia Oy:lle.

Nimetty vastuuhenkilö päättää alueensa käyttösuunnitelmasta alemmalla tasolla. Tulosityksikkötason alemmat vastuuhenkilöt hyväksyy

Opetuslautakunta

§ 3 24.01.2023

vastuuhenkilö. Mikäli vuoden aikana on tarvetta muutoksiin vastuuhenkilöihin tulosityksikkötasolla, asia tuodaan lautakunnan päätettäväksi. Alemman tason muutoksista tehdään viranhaltijapäätös.

Esityslistan liitteenä on opetuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2023 sekä hankintasuunnitelma vuodelle 2023. Opetuslautakunnan vastuualueiden vastuuhenkilöt ovat samat kuin vastuualueeseen kuuluvien tulosityksikköjen vastuuhenkilöt, joten vastuuhenkilöt nimetään käyttösuunnitelman mukaisesti vastuualueille.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2023 hankintasuunnitelman, hyväksyy liitteenä olevan opetuslautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2023 ja vahvistaa vastuualueiden kokonaismenot, -tulot, sitovan toimintakatteen sekä vastuuhenkilöt:

3001 Sivistyspalveluiden hallinto / Sivistyspalveluiden johtaja  
3110 Varhaiskasvatuspalvelut / Varhaiskasvatusjohtaja  
3200 Perusopetus / Perusopetusjohtaja  
3300 2. aste / Sivistyspalveluiden johtaja  
3350 Musiikkiopisto / Rehtori  
3360 Nuorisotoimi / Nuorisopalvelupäällikkö

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Liitteet

Liite [1]

Käyttösuunnitelma 2023  
opetuslautakunta

Liite [2]

Hankintasuunnitelma  
2023\_Opetuslautakunta

Opetuslautakunta

§ 4 24.01.2023

## Menojen hyväksyjät 2023, opetuslautakunta

Opetuslautakunta 24.01.2023 § 4  
57/02.06.00.00/2023

Valmistelija

sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salo.fi, 02 778 4001,  
varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 778  
7850, vs. perusopetusjohtaja Jaana Talvitie, jaana.talvitie@salo.fi, 02 778  
4589, vs. taloussuunnittelija Jenna Lehti, jenna.lehti@salo.fi, 02 778 4144

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 12.12.2022 § 110 talousarvion vuodelle 2023. Hyväksytyyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja päättävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöt. Käyttösuunnitelmien lisäksi toimielimet päättävät menojen hyväksyjistä nimikkeittäin. Esimiesten tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot tehtävien hoitajista; sekä hyväksyjistä että asiatarkastajista. Sarastia Oy ylläpitää ostolaskujärjestelmän reititystaulukkoa.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien toimialojen laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Alaiset eivät voi hyväksyä esimiestensä laskuja ja laskun hyväksyjä ja asiatarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää.

Opetuslautakunnan alaisten menojen ensisijaiset hyväksyjät nimikkeittäin sekä heidän varahenkilöt on lueteltu esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että opetuslautakunnan alaisten menojen hyväksyjät määrätään liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja että sivistyspalveluiden johtajalla, sivistyspalveluiden taloussuunnittelijalla ja perusopetusjohtajalla on oikeus hyväksyä laskut koko opetuslautakunnan osalta. Lisäksi opetuslautakunta päättää, että hankintapäälliköllä sekä kaupunkikehityspalvelujen taloussuunnittelijalla on oikeus hyväksyä opetuslautakunnan alaiset menot, kun muut ovat tähän estyneitä.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talousspalvelut  
Rehtorit ja koulusihteerit  
Päiväkotien johtajat  
Musiikkiopiston rehtori



Opetuslautakunta

§ 4

24.01.2023

Liitteet

Liite [3]

Menojen hyväksyjät 2023  
opetuslautakunta



Opetuslautakunta

§ 5 24.01.2023

## Yksityisille päiväkodeille maksettava esiopetuskorvaus vuonna 2023

Opetuslautakunta 24.01.2023 § 5  
35/02.05.00.01/2023

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 778 7850, vs. taloussuunnittelija Jenna Lehti, jenna.lehti@salo.fi, 02 778 4144

Perusopetuslain mukaan lapsella on oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna oikeus maksuttomaan esiopetukseen. Pääsääntöisesti esiopetukseen osallistuvat lapset ovat kuusivuotiaita. Esiopetuksen järjestämisestä vastaavat kunnat. Kunta voi hankkia esiopetuspalvelut myös muulta julkiselta tai yksityiseltä palveluntuottajalta, esimerkiksi yksityiseltä päiväkodilta. Esiopetusta voi järjestää vain luvan perusteella. Kunta vastaa siitä, että sen ostopalveluna tuotettu esiopetus järjestetään perusopetuslain mukaisesti.

Opetuslautakunta on hyväksynyt lukuvuodeksi 2023–2024 esiopetusta antaviksi yksityisiksi päiväkodeiksi; Montessori-päiväkotit Aurinkoleijonan, päiväkotit Touhula Salon ja päiväkotit Satumaan. Esiopetusta saavia lapsia on tällä hetkellä yhteensä 30 kpl.

Kunnille myönnettävä esi- ja perusopetuksen valtionosuus on osa kunnan peruspalvelujen valtionosuutta. Valtiovarainministeriö päättää vuosittain esi- ja perusopetuksen perushinnan, josta kotikuntakorvaus porrastetaan oppilaan iän mukaan. Esiopetuksen järjestämisestä on maksettu perushintaan perustuvaa iän mukaan porrastettua kotikuntakorvausta yksityisille päiväkodeille todelliselta esiopetusajalta (9,5 kk vuodessa).

Vuonna 2023 muulle opetuksen järjestäjälle kuin kunnalle kotikuntakorvauksen suuruus on 4.264 euroa eli 449 euroa/esiopetusoppilas/kk. Vuonna 2022 muulle opetuksen järjestäjälle kuin kunnalle kotikuntakorvauksen suuruus oli 4.273 euroa eli 450 euroa/esiopetusoppilas/kk.

Mikäli lapsella on kasvun ja oppimisen näkökulmasta erityisiä tarpeita, voi yksityinen palveluntuottaja anoa palvelunohjaukselta lapselle korotettua yksikköhintaa. Korotuskertoimet voivat olla väliltä 1,25-2,50 riippuen lapsen tuen tarpeesta. Korotetun yksikköhinnan tarkoituksena on taata, että yksityinen palveluntuottaja pystyy vastaamaan lapsen tuen tarpeeseen esim. antamalla lisäkoulutusta henkilökunnalle, hankkimalla pedagogisia menetelmiä/välineitä tukemaan lapsen kasvua ja kehitystä, sijoittamalla lapsen ns. kahden paikalle tai palkkaamaan avustajaresurssia ryhmään.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että vuonna 2023 yksityisille päiväkodeille maksetaan esiopetuskorvausta 449 euroa esiopetusoppilasta kohden kuukaudessa (9,5 kk vuodessa).

Opetuslautakunta

§ 5 24.01.2023

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Merkittiin, että perusopetusjohtaja Jaana Talvitie saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.07.

Tiedoksianto

Yksityiset päiväkodit  
Varhaiskasvatuksen palveluohjaajat  
Varhaiskasvatuksen toimisto

Opetuslautakunta

§ 6 24.01.2023

### Varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurimman arvon tarkastaminen 1.3.2023

Opetuslautakunta 24.01.2023 § 6  
5910/12.06.00.02/2022

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, 02 778 7850, vs. taloussuunnittelija Jenna Lehti, jenna.lehti@salon.fi, 02 778 4144

Salon kaupunki tukee palvelusetelin muodossa yksityisiä varhaiskasvatuspalveluja käyttäviä lapsiperheitä heidän varhaiskasvatuksen kustannuksissaan. Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajalle sen tuottaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti silloin, kun perhe päättää käyttää yksityistä palvelua.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin laskennalliseksi arvoksi päiväkotitoiminnassa määritellään se hinta, jonka Salon kaupunki sitoutuu enimmillään kuukaudessa maksamaan 3-6-vuotiaiden kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta ilman kertoimia. Ryhmäperhepäivähoidossa lasten iällä ei ole merkitystä henkilöstön ja lasten väliseen suhdelukumitoitukseen vaan suhdeluku on aina 1:4.

Opetuslautakunta päätti 26.4.2022 § 28 indeksitarkistuksena 1.8.2022 alkaen päiväkotihoidon palvelusetelin laskennalliseksi arvoksi yli kolmevuotiaan lapsen kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa 886 euroa kuukaudessa. Lisäksi opetuslautakunta päätti arvon mahdollisesta tarkistamisesta viimeistään kesäkuun kokouksessa, koska maailmantilanteesta johtuen varhaiskasvatuksen tuotantokustannuksissa on todennäköistä merkittävä kustannuskehityksen nousu liittyen maailman tilanteen kustannusvaikutuksiin.

Opetuslautakunta päätti 14.06.2022 § 44 palvelusetelin sääntökirjan muutoksista mm. varhaiskasvatuslain osalta sekä alle kolmevuotiaan lapsen kertoimen korottamisesta päiväkotihoidossa. Palvelusetelin arvoa ei tarkistettu kesäkuun kokouksessa, vaan tilannetta jäätiin seuraamaan. Ryhmäperhepäivähoidon palvelusetelin arvoa ei ole tarkistettu 1.8.2018 jälkeen, jolloin lapsen palvelusetelin arvoksi määriteltiin 1065 euroa kuukaudessa. Perusteluna vuonna 2018 opetuslautakunnassa päätetylle arvolle oli Salossa alle ja yli kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin keskiarvo. Tuolloin arvo määriteltiin yläkanttiin välillä 775-1065 euroa. Ryhmäperhepäiväkotien aiempi toiminta ennen palvelusetelille siirtymistä tapahtui Kelan yksityisen hoidontuen ja sen kuntalisän järjestelmässä, jolloin asiakkaat maksoivat aina kiinteän asiakasmaksun.

Ryhmäperhepäivähoito on toimintamuotona perhepäivähoitoa, jolloin hoitajan ja lasten välinen mitoitus on aina 1:4. Lasten iällä ei ole merkitystä suhdelukuun, kuten päiväkotihoidossa alle ja yli kolmevuotiailla lapsilla on eri suhdeluvut henkilöstömitoitukseen. Ryhmäperhepäiväkodissa työskentelee kaksi perhepäivähoitajaa, kokoaikaisia hoitopaikkoja on

Opetuslautakunta

§ 6 24.01.2023

kahdeksan ja lasten määrä määräytyy varhaiskasvatuslain ja asetuksen mukaisesti.

Salossa toimivat yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat esittävät huolensa hintojen noususta ja toivovat palvelusetelin arvon pikaista tarkistamista (oheismateriaali). Päiväkotituottajat ovat tyytyväisiä opetuslautakunnan päätökseen alle kolmevuotiaan lapsen kertoimen tarkistuksesta, mutta yli kolmevuotiaan arvoa tulisi tarkistaa, jottei asiakkailta jouduta perimään ylimääräisiä hoitomaksuja ja siirtämään kustannuksia huoltajien maksettavaksi. Päiväkotitoiminnassa tapahtui 1.9.2022 alkaen palkankorotukset sekä jatkuva hintojen nousu, jotka eivät riitä kattamaan yli 3-vuotiaasta aiheutuvia kustannuksia.

Ryhmäperhepäivähoidon palveluntuottajat toivovat hinnan tarkistamista jatkuvasti nousevien kulujen johdosta. Myös indeksikorotusten huomioimista samalla tavalla kuten päiväkotihoidossa.

Perustellusta syystä palvelusetelin hinnantarkistus voidaan tehdä.

Perusteluna opetuslautakunnalle on yleisen kustannustason nousu ja työehtosopimusten palkankorotukset, on palvelusetelin arvoa tarpeellista tarkastella uudelleen. Ukrainan sodan johdosta yleinen kustannusten nousu sekä inflaation kasvu on jatkunut voimakkaana viime kuukausina. Nousu on jo alkanut koronapandemian aikana ja kiihtynyt Venäjän hyökättyä Ukrainaan. Marraskuussa 2022 inflaatio oli 9,1 %.

Päiväkotihoidon yli kolmevuotiaan palvelusetelin arvoa määrittelyssä tulisi huomioida 6,8% korotustarve, jolloin palvelusetelin uusi korkein arvo olisi 946 euroa kuukaudessa. Korotus aiheuttaa menolisäyksen 10 962 euroa kuukaudessa.

Ryhmäperhepäivähoidon arvon määrittelyssä tulisi huomioida 9,2% korotustarve, jolloin palvelusetelin uusi korkein arvo olisi 1163 euroa kuukaudessa. Korotus aiheuttaa menolisäyksen 4900 euroa kuukaudessa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää korottaa Salon varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvoja 1.3.2023 lukien seuraavasti:

1) Päiväkotihoidon korkeinta arvoa 6,8 % yli 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisessa hoidossa, jolloin palvelusetelin korkein arvo on 946 euroa kuukaudessa. Muut arvot saadaan päätetyillä kertoimilla.

2) Lisäksi opetuslautakunta päättää korottaa ryhmäperhepäivähoidon palvelusetelin arvoa 9,2% lapsen kokoaikaisessa hoidossa, jolloin palvelusetelin korkein arvo on 1163 euroa kuukaudessa.

Päätös

Jukka Huttunen ehdotti, että palvelusetelin arvoja tarkistetaan takautuvasti 1.1.2023 alkaen. Esa Pajulo, Päivi Lehtinen ja Kirsi-Maria Jokinen kannattivat tehtyä ehdotusta.

Opetuslautakunta hyväksyi tehdyn muutosehdotuksen yksimielisesti.

Opetuslautakunta

§ 6 24.01.2023

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajat  
Varhaiskasvatuksen palveluohjaus  
Varhaiskasvatuksen toimistosihteerit

Opetuslautakunta

§ 7 24.01.2023

**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen**Opetuslautakunta 24.01.2023 § 7  
143/02.05.00.01/2023

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, 02 7787850

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa säädetään kunnan päiväkodissa ja perhepäivähoidossa järjestämästä varhaiskasvatuksesta perittävistä asiakasmaksuista. Maksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä varhaiskasvatukseen kalenterikuukauden ajaksi varatun ajan perusteella. Maksu voidaan määrätä enimmäismaksuna, jos hakija ei ilmoita perheen tuloja.

Eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen laiksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 §:n muuttamisesta (HE 228/2022). Esitys liittyy valtion vuoden 2023 talousarvioesitykseen. Muutokset koskevat varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräämisessä käytettävien tulorajojen korotusta. Muutokset tulevat voimaan 1.3.2023. Edellisen kerran tulorajoja nostettiin 1.8.2021 alkaen, jonka jälkeen on tehty indeksitarkistus 1.8.2022.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennetaan 1.3.2023 korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 33 prosenttia. Alla olevassa taulukossa on vertailtu nykyisen ja uuden asiakasmaksulain tulorajoja:

Perheen koko henkilöä	Tulorajat 1.8.2022 €/kk	Korkein maksu-%	Uudet tulorajat 1.3.2023 €/kk	Korkein maksu-%	Muutos €
2	2 913	10,70	3 874	10,70	961
3	3 758	10,70	4 998	10,70	1 240
4	4 267	10,70	5 675	10,70	1 408
5	4 777	10,70	6 353	10,70	1 576
6	5 284	10,70	7 028	10,70	1 744

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 262 eurolla (aikaisemmin 187 euroa) kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Varhaiskasvatuksesta perittävä maksu on 1.3.2023 lähtien edelleen enintään 295 euroa kuukaudessa ja pienin perittävä maksu 28 euroa.

**Kustannusvaikutukset**

Lakimuutos hyväksyttiin joulukuussa 2022, joten tätä muutosta ei ole huomioitu varhaiskasvatuksen talousarviossa vuodelle 2023, maksutuotoksi on arvioitu 1 275 000 euroa. Yleisesti on arvioitu, että maksutuotot vähenevät 26-30 prosenttia. Maksutuottojen aleneminen

Opetuslautakunta

§ 7 24.01.2023

riippuu varhaiskasvatuspalveluja käyttävien perheiden tulotasosta ja perhekoosta. Muutoksen johdosta kuntien maksutuottojen arvioidaan alenevan noin 70 miljoonaa euroa. Tämä kompensoidaan kunnille kohdistamalla aiempaa suurempi osa yhteisöveron tuotosta kunnille

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta. Salossa lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittämisessä käytetään samoja periaatteita kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa säädetään. Kaupungin talouden näkökulmasta on huomioitava vastaavasti myös palvelusetelimenojen kasvu. Lapsikohtainen palvelusetelin arvo saadaan, kun palvelusetelin suurimmasta arvosta vähennetään kunnallisessa varhaiskasvatuksessa muodostuva asiakasmaksu.

Asiakasmaksun pienentyessä suurenee kaupungin tuottajalle maksama osuus varhaiskasvatuspaikan hinnasta. Tästä johtuen palvelusetelimenojen arvioidaan kasvavan ja menojen lisäykseen ei ole varauduttu vuoden 2023 talousarviossa. Lakimuutoksen kustannusvaikutuksia talouteen seurataan vuoden aikana, ja tarvittaessa asia tuodaan myöhemmin lautakunnan käsittelyyn.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että 1.3.2023 alkaen

- 1) Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräytymisen perusteena olevia tuloarajoa korotetaan 33 prosenttia varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 5 §:n mukaisesti. Uudet tuloarajat ovat esittelytekstissä olevan taulukon mukaiset.
- 2) Lisäksi opetuslautakunta päättää, että jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määrittämisen perusteena olevaa tuloarajaa 262 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Päiväkotien johtajat  
Varhaiskasvatuksen toimistosihteerit  
Varhaiskasvatuksen palveluohjaus

Liitteet

Liite [4]

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain  
muutos 1.3.2023

Kaupunginvaltuusto  
Opetuslautakunta

§ 102 14.11.2022  
§ 8 24.01.2023

## Timo Lähteenmäen ym. valtuustoaloite uimaopetuksen lisäämiseksi

Kaupunginvaltuusto 14.11.2022 § 102

Timo Lähteenmäki ym. tekivät seuraavan valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite uimaopetuksen lisäämiseksi

Salolaislasten saaman uimaopetuksen määrä on huolestuttavan alhaisella tasolla. Sivistyspalvelut järjestää ja kustantaa vuosittain sekä kuljetukset että uimaopettajan kahdelle uimaopetuskerralle kaikille 1. ja 2. luokan oppilaille. Muilla vuosiluokilla mahdollisesta uimaopetuksesta vastaavat koulut ja opettajat itse. Tämä asettaa oppilaat eriarvoiseen asemaan uimaopetuksen suhteen riippuen esimerkiksi siitä, kuinka kaukana koulusta uimahalli sijaitsee ja mikä on opettajan into ja taito antaa uimaopetusta.

Suomen Uimaopetus- ja Hengenpelastusliiton vuonna 2017 julkaisemasta selvityksestä ilmenee, että salolaislasten saaman uimaopetuksen määrä on koko maan alhaisimpia ([https://www.suh.fi/files/1981/Uimaopetuksen\\_jarjestelyt\\_kunnissa\\_2017.pdf](https://www.suh.fi/files/1981/Uimaopetuksen_jarjestelyt_kunnissa_2017.pdf)).

Esimerkiksi naapurikunnassamme Paimiossa on laadittu erityinen uimaopetussuunnitelma, jonka mukaan uimaopettajan ohjaamaa uimaopetusta on tarjolla koko alakoulun ajan kuusi kertaa lukuvuodessa, ja lisäksi esikoululaiset käytetään uimassa viisi kertaa.

Salon on hyväksytty Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malliin ensi vuoden alusta. Malli on Unicefin kunnille tarjoama työväline, joka auttaa tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ratkaisuja kunnan hallinnossa ja lasten arjen palveluissa. Uimaopetuksen suhteen meillä on nyt mahdollisuus tehdä tällainen salolaislasten hyvinvointia edistävä oikea ratkaisu.

Esitämme, että sivistyspalveluiden järjestämisen ja kustantamisen uimaopetuksen määrä tuplataan ensi vuoden alusta lähtien, ja että tätä varten varataan rahat vuoden 2023 talousarvioon.

Salossa 14.11.2022

Timo Lähteenmäki  
Marja Ruokonen  
Mika Sarhola  
Antti Olkinuora  
Mikko Lundén  
Saku Nikkanen  
Mika Laitinen  
Janne Järvinen  
Heimo Koskinen  
Petri Salko  
Heikki Tamminen



Kaupunginvaltuusto  
Opetuslautakunta

§ 102 14.11.2022  
§ 8 24.01.2023

Petteri Rissanen  
Osmo Friberg  
Simo Vesa  
Piia Keto-oja  
Pia Hellström  
Timo Tammi  
Kaarlo Alanko  
Mika Nummenpalo  
Pasi Lehti  
Tuukka Kahila  
Mikael Kalinitiv  
Raimo Nieminen  
Sanna Lundström  
Jonna Nyysönen  
Anna Härri  
Saija-Reetta Puopolo”

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen valmisteluun.

Tiedoksianto

Vapaa-aikajohtaja  
Sivistystoimen palveluiden johtaja

Opetuslautakunta 24.01.2023 § 8  
5486/00.02.50/2022

Valmistelija

vs. perusopetusjohtaja Jaana Talvitie, jaana.talvitie@salon.fi, 044 778 4589

Aloitteessa Lähteenmäki ym. esittävät, että sivistyspalveluiden järjestämisen ja kustantaman uimaopetuksen määrä tuhlataan ensi vuoden alusta lähtien ja että tätä varten varataan rahat vuoden 2023 talousarvioon. Kaupunginvaltuuston kokouksessa 12.12.2022 § 110 vuoden 2023 talousarviokäsittelyssä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, toiminnan painopistealueet opetuslautakunnan tuloslaskelmaan tehtiin seuraava esitys ja päätös:

Ote pöytäkirjasta:

”Valtuutettu Timo Lähteenmäki esitti Keto-ojan, Nikkasen, Fribergin ja Olkinuoran kannattamana, että perusopetuspalveluiden palveluiden ostoon ja kuljetuspalveluihin lisätään 50 000 euroa käytettäväksi uimaopetuksen määrän lisäämiseen. Esityksessä uimaopetuksen osuus summasta on 30 000 euroa ja kuljetusten 20 000 euroa.

ÄÄNESTYS 6:

Puheenjohtaja esitti, että pohjaesitystä kannattavat äänestävät JAA ja Lähteenmäen muutosesitystä kannattavat äänestävät EI.

Hyväksyttiin äänestystapa.

Kaupunginvaltuusto  
Opetuslautakunta

§ 102 14.11.2022  
§ 8 24.01.2023

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 17 JAA-ääntä ja 34 EI-ääntä, yhteensä 51 ääntä. Äänestysluettelo on tämän pöytäkirjan liitteenä. Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen voitti Lähteenmäen muutosesitys, joka näin ollen tuli kaupunginvaltuuston päätökseksi tältä osin.”

Vuoden 2023 talousarvioon on kaupunginvaltuuston päätöksellä lisätty 50 000 euroa käytettäväksi uimaopetuksen lisäämiseen perusopetuksessa. Aloitteen esitys on käsitelty ja päätetty jo kaupunginvaltuuston talousarviokäsittelyssä, joten aloite voidaan katsoa käsitellyksi.

Uimaopetusta järjestetään keskitetysti tällä hetkellä vuosiluokkien 1.-2. oppilaille. Lisärahan myötä uimaopetusta laajennetaan vuonna 2023 vuosiluokille 3-4. Uimaopetuksen hankinta käynnistetään ja suunniteltu toteuttamisajankohta on syyslukukaudella 2023.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää antaa edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen. Lisäksi opetuslautakunta toimittaa valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle sekä ehdottaa, että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunginhallitus

Opetuslautakunta

§ 9 24.01.2023

## **Nuorten kesätyöllistäminen kaupungin palvelukseen, kesätyöseteli sekä nuorten yrittäjäystuki vuonna 2023**

Opetuslautakunta 24.01.2023 § 9  
123/01.01.01.02/2023

Valmistelija

nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen, johanna.paananen@salo.fi,  
044 778 4800

### Nuorten kesätyöllistäminen kaupungin palvelukseen

Nuorisopalvelut vastaa Salon kaupungin nuorten kesätyöllistämisen prosessista, johon kuuluu mm. kesätyöpaikkojen kartoittaminen, tiedottaminen, työhakemusten vastaanottaminen, työhaastatteluiden suorittaminen, kesätyöntekijöiden kohdentaminen eri yksiköihin, työsopimusten laadinta sekä nuorten opastaminen työnhakuun, työhaastatteluihin ja työpaikan yleisiin käytäntöihin.

Vuoden 2023 nuorisopalvelujen talousarvioon on varattu 174 000 euroa nuorten kesätyöllistämiseen.

Vuoden 2023 työllistämisyksiköiksi esitetään neljää viikkoa, jolloin varatulla määrärahalta voidaan työllistää 130 nuorta viikoittaisen työajan ollessa 30 tuntia ja tehtäväkohtaisen palkan 1315,41 euroa kuukaudessa (78,43%). Palkka maksetaan KVTES:n 2 luvun mukaisesti. Vuoden 2023 työllistämisyksiköt ovat 05.06. – 30.06.2023 ja 03.07. – 30.07.2023 sekä liikennepuistossa lisäksi jakso 8.5.-4.6.2023.

Nuoria voidaan sijoittaa työyksiköiden tarpeet huomioiden mm. varhaiskasvatus-, puhtaanapito-, kulttuuri-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisopalveluihin sekä puisto- ja viheralueiden avustaviin tehtäviin. aikaisempina vuosina nuoria on työllistetty myös yksiköihin, jotka ovat siirtyneet hyvinvointialueen järjestämistä vastuulle. Vuosittain kaupungin yksiköillä olisi ollut mahdollisuuksia työllistää enemmän nuoria kuin määrärahan puitteissa on ollut mahdollista. Vuoden 2023 alusta alkaen liikennepuisto-palvelun tuottaminen on määritelty nuorisopalvelujen vastuulle. Liikennepuistoon tullaan työllistämään nuoria. Kesällä 2023 pilotoidaan ”Duunaa sun kesäduunisi”-mallia. Nuoret voivat suunnitella ja ehdottaa itselleen neljän viikon mittaisen työsuhteen kaupungin palvelukseen. Mallissa osallistetaan nuoria suunnittelemaan työtehtävä, joka tukee kaupungin strategiaa ja josta hyötyvät kaupungin asukkaat, kesäasukkaat tai matkailijat. Mallin pilotointiin varataan enintään viiden nuoren kesätyöresurssi.

Salon kaupungin käytössä olevan kesätyöllistämisen prosessin mukaisesti vuonna 2023 ensisijaisena kohderyhmänä ovat vuonna 2005 syntyneet nuoret. Lisäksi kaupungin kesätyöpaikkoja on mahdollista hakea vuosina 2006 sekä 2007 syntyneiden. Työpaikat täytetään ensisijaisesti 2005 syntyneillä, mikäli avoimia tehtäviä jää, täytetään nämä vuosina 2006 sekä 2007 syntyneillä.

Kesätyöseteli

Vuoden 2023 nuorisopalvelujen talousarvioon on varattu 70 000 euroa tukea yrityksille nuorten työllistämiseen. Ko. määrärahasta esitetään kohdennettavaksi 67 000 euroa kesätyöseteleihin, jolloin kesätyöseteleitä voidaan myöntää 223 kappaletta seuraavin ehdoin:

- Kohderyhmänä ovat salolaiset vuosina 2005-2008 syntyneet. Seteli voidaan myöntää myös sellaiselle nuorelle, joka on opintojen takia muuttanut Salosta toiselle paikkakunnalle ja on siellä kirjoilla, mutta käytännössä asuu kesällä Salossa
- Kesätyöseteleitä voidaan myöntää 1 kpl per nuori. Jos nuori työskentelee samana kesänä kaupungin tarjoamassa kesätyössä tai hänelle on myönnetty samana vuonna nuorten yrittäjyystukea, hän ei ole oikeutettu kesätyöseteliin
- Kesätyösetelin mukainen työskentely tulee tapahtua 1.5.–30.9.2023 välisenä aikana. Työnantaja tekee kirjallisen työsopimuksen nuoren kanssa. Kesätyön keston tulee olla vähintään 10 työpäivää ja työajan vähintään 30 tuntia viikossa tai vähintään 60 tuntia kesäkauden aikana
- Työntekijälle maksetaan työehtosopimuksen mukaista kesätyöntekijän palkkaa. Ellei työehtosopimusta ole, palkan tulee olla jakson aikana yhteensä vähintään 420 €
- Nuori voi työllistyä kesätyösetelillä yrityksiin, yhdistyksiin, säätiöihin ja seurakuntiin. Työnantajan ei tarvitse olla salolainen. Työnantajalla on kuitenkin oltava suomalainen Y-tunnus. Seteliä ei voi käyttää työskentelyyn kaupungille, valtiolle tai yksityistalouksiin
- Kesätyöllistämistukea ei myönnetä, jos työnantaja saa muuta tukea nuoren palkkaamiseksi kesätyöhön
- Yritykseen voidaan myöntää korkeintaan 4 seteliä
- Työnantaja vastaa kaikista työnantajamaksuista ja lakisääteisistä vakuutuksista
- Työnantajan on kiinnitettävä huomiota nuorta työntekijää koskeviin työaika- ja turvallisuusmääräyksiin
- Työnantajan tulee kirjoittaa nuorelle työtodistus työn päättyessä
- Työnantajan tulee toimittaa tilityslomake liitteineen 30.10.2023 mennessä

Kesätyöseteliin liittyvistä käytännön toimenpiteistä vastaa nuorisopalvelut.

Nuorten yrittäjyystuki

Opetuslautakunta

§ 9 24.01.2023

Määrärahasta 3000 euroa esitetään kohdennettavaksi nuorten yrittäjyystukeen, joka tarkoittaisi 10 kappaletta 300 euron suuruista tukea nuorelle yrittäjälle seuraavin ehdoin:

- Tukea voivat hakea Salossa kirjoilla olevat vuosina 2005-2008 syntyneet nuoret
- Tuki edellyttää kevyttä liiketoimintasuunnitelmaa, joka hyväksytetään Yrityssalon yhteyshenkilöllä
- Nuoren tulee osallistua ainakin yhteen Yrityssalon alkavien yrittäjien infotilaisuuteen. Nuoren on kuitenkin mahdollista myös osallistua Yrityssalon tarjoamaan Infomo- kokonaisuuteen tai Starttaamo-valmennuksiin
- Tukea on mahdollista hakea vuonna 2023 perustetulle yritykselle. Yrittäjyystuki ei ole sidottu yritysmuotoon. Tukea ei myönnetä, mikäli yrittäjä saa muuta rahallista tukea yrittäjyyteensä. Yrittäjyystukea voidaan nuorelle myöntää vain kerran
- Tukea ei myönnetä, mikäli nuori työskentelee vuonna 2023 kaupungin tarjoamassa kesätyössä tai hänelle on myönnetty samalle vuodelle kesätyöseteli
- Tuki tulee hakea 30.11.2023 mennessä, mutta kuitenkin ennen yritystoiminnan lopettamista
- Tukea voidaan myöntää enintään kolmelle nuorelle, kullekin erikseen samaan yrityksen (vähintään 30% osuus oltava jokaisella)

Nuorten yrittäjyystukeen liittyvistä käytännön toimenpiteistä vastaa nuorisopalvelut yhteistyössä Yrityssalon kanssa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää;  
1) Edellä kuvatun mukaisesti työllistää nuoria kaupungin palvelukseen kesällä 2023  
2) Kohdentaa 67 000 euron suuruisen määrärahan nuorten kesätyöseteleihin ja hyväksyä kesätyösetelin myöntämisen ehdot  
3) Kohdentaa 3000 euron suuruisen määrärahan nuorten yrittäjyystukeen ja hyväksyä yrittäjyystuen ehdot

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Merkittiin, että nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Opetuslautakunta

§ 9 24.01.2023

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Nuorten palveluohjaaja  
Yrityssalon toimitusjohtaja

Opetuslautakunta

§ 10 24.01.2023

## **Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt vuonna 2023**

Opetuslautakunta 24.01.2023 § 10  
87/02.05.01.03.00/2023

Valmistelija

nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen, johanna.paananen@salo.fi,  
(02) 778 4800

Nuorisopalvelujen talousarviossa on vuodelle 2023 nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettuihin yleisavustuksiin varattu 32 000 euroa.

Esitetyt säännöt ovat vuoden 2022 mukaiset.

### **Vuoden 2023 nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt:**

#### **Avustusmuoto**

1. Yleisavustus

#### **Avustuksen myöntämisen edellytykset**

1. Hakijan kotipaikka on Salo tai hakijan säännöllinen avustuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Saloon. Toiminnan tulee kohdistua salolaisiin lapsiin ja nuoriin.
2. Avustettavan toiminnan tulee edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä sen on tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa. Avustettavan toiminnan tulee tukea hallintokuntien vahvistettuja toimintasuunnitelmia ja painopistealueita.
3. Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Yhteisön hallinto on järjestettävä myös toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla. Avustuksen myöntäjän suorittaman valvonnan lisäksi on kaupungin sisäisellä tarkastuksella oikeus tarkastaa avustuksen saajan hallintoa ja tilejä. Yhteisön tulee tehdä selvitykset, joita avustuksen myöntäjä ja sisäinen tarkastus pitävät tarpeellisina. Avustusta saavan yhdistyksen kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidossa seurata. Yhdistyksen tilintarkastus tai toiminnan tarkastus ja sisäinen valvonta tulee olla asianmukaisesti järjestetty.
4. Yhdistyksen tulee toimittaa voimassa olevat sääntönsä nuorisotoimistoon. Mikäli yhdistyksen sääntömääräinen kokous tekee muutoksia yhdistyksen sääntöihin, yhdistyksen hallitus tai nimenkirjoittajat vaihtuvat, on muutoksista ilmoitettava välittömästi nuorisotoimistoon.
5. Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi.

6. Avustusta ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen kaupungin muista avustusrahoista. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Salon kaupungilta haetut tuet ja avustukset.

7. Avustuksia ei myönnetä sellaiseen yhteisön toimintaan, jota kaupunki ostaa palvelusopimuksella yhteisöltä.

8. Jos avustusvaroja käytetään muuhun kuin anottuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta ja tai jos avustuksen saaja on antanut nuorisotoimistoon virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa, avustusvarat on palautettava vaadittaessa.

Yleisavustus voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille, joiden pääasiallinen toiminta yhdistyksen sääntöjen mukaan on nuorisotoimintaa. Avustus voidaan myöntää myös rekisteröidyn yhdistyksen nuoriso-osastolle, joka on kirjanpidossa erotettavissa pääyhdistyksestä. Avustusten jaossa noudatetaan laeissa, asetuksissa, opetusministeriön päätöksissä ja ohjeissa annettuja määräyksiä ja suosituksia.

Yleisten edellytysten lisäksi yleisavustuksen myöntämisessä otetaan huomioon:

Hakijan toiminnan laajuus, tarkoitus ja laatu

- toimintojen määrä
- toiminnan säännöllisyys
- alueellinen kattavuus
- toiminnan sisältö
- toimintasuunnitelman toteutuminen
- avustuksen suunniteltu käyttötarkoitus
- yhdistyksen työllisyyttä parantavat toimet; työttömien aktivointi tai työttömien palkkaaminen palkkatuella yhdistyksen toimintaan

Hakijan oma varainhankinta

- toiminta-avustus voi olla korkeintaan 50 % avustuksen kohteena olevan toiminnan menoista

Nuorten osallisuuteen liittyvät toiminnot

- nuorten kannustaminen omatoimisuuteen

### **Hakumenettely**

Yhdistyksen tulee toimittaa yleisavustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan määräaikaan mennessä:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan. Yhdistyksen tulee ottaa kantaa päihteisiin oman toimintansa osalta. ”Päihdepelissäännöt” liitetään toimintasuunnitelmiin
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin hyväksytty tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvittää tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma.



Opetuslautakunta

§ 10 24.01.2023

- viimeisin tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto

Yleisavustukset julistetaan haettavaksi kaupungin yhteisellä kuulutuksella. Hakemukset toimitetaan **31.3.2023 klo 12.00 mennessä**. Avustuskaavakkeet ja hakuohjeet ovat tulostettavissa [www.salo.fi/nuorisoavustukset](http://www.salo.fi/nuorisoavustukset) tai noudettavissa Salon kaupungintalolta, osoitteesta Tehdaskatu 2, Salo sekä palvelupisteistä. Hakemus ja täydentävät liitteet toimitetaan osoitteeseen: [avustukset@salon.fi](mailto:avustukset@salon.fi) tai Salon kaupunki/Avustukset, PL77, 24101 Salo tai kaupungintalon infopisteeseen. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleisavustusten säännöt vuodelle 2023 edellä esitetyn mukaisesti. Lisäksi lautakunta päättää, että kaupunginvaltuuston voimassa olevan yhdistysten toiminnan tukemisen periaatteet otetaan huomioon hakijoita ohjeistettaessa ja avustuksia myönnettäessä.

Päätös

Merkittiin, että nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Opetuslautakunta

§ 11 24.01.2023

### Viranhaltijapäätökset

Opetuslautakunta 24.01.2023 § 11

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 8.12.2022 – 18.1.2023 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite [5] Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 8.12.2022 - 18.1.2023, opetuslautakunta 24.1.2023

Opetuslautakunta

§ 12 24.01.2023

### Tiedoksi tulleet asiat

Opetuslautakunta 24.01.2023 § 12

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Aluehallintovirasto on tehnyt 20.12.2022 päätöksen (LSAVI/14596/2022) koskien 75 000 euron valtionavustuksen myöntämistä kohtaavaa ja läsnäolevaa nuorisotyötä perusopetuksessa ja 2.asteella -hankkeelle.
2. Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt 20.12.2022 päätöksen (OKM/1706/520/2022) koskien 100 514 euron valtion erityisavustuksen myöntämistä yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuodelle 2023.

Päätökset ovat oheismateriaalina sähköisessä kokouspalvelussa.

3. Salossa noudatetaan perhepäivähoidon kustannuskorvauksissa Kuntaliiton suosituksia

Kuntaliiton yleiskirje 14/2022 on oheismateriaalina sähköisessä kokouspalvelussa.

4. Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen hyvinvointiprofiilikyselyiden tulokset vuonna 2022

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 8, § 11, § 12**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 5, § 6, § 7, § 9, § 10

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Opetuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **1.2.2023**